

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №16 от 30.08.2023г.

Утверждено
Приказ № 279 от 30.08.2023г.
Директор Е.П.Шафрановская

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ «КУРСКАЯСШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Курская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Белогорский район Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон от 06 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37,41, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 05.04.2014 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;

- методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 №06-731);

- Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановление Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении государственной программы развития образования в Республике Крым»;

- Постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 12.10.2023 №1410 «О внесении изменений в Постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022 №1106 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорского района Республики Крым»;

-Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 12.12.2022 №1228 «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022 №1106 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорского района Республики Крым»;

- Постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2023 №1406 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорского района Республики Крым»;

- Устав МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся;
- порядок предоставления питания обучающимся, в том числе льготных категорий;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- обязанности лиц, ответственных за организацию питания обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения информационно-просветительской работы и мониторинга организации питания;
- требования к наличию документации по организации питания;
- ответственность лиц за качественную организацию питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее ОУ) по вопросам питания, согласовывается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым.

I. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

- 2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.
- 2.4. Оказание услуг по организации питания в МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым осуществляется силами и средствами организации - исполнителя муниципального контракта (гражданско-правового договора) на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся и на основании соответствующих заявок.
- 2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым и (или) поставки продуктов питания в МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.
- 2.6. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 2.7. Администрация МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.8. Для обучающихся МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым предусмотрена организация горячего питания и при необходимости дополнительного питания (буфет). Отдельные категории учеников обеспечиваются сухими пайками.
Горячее питание предоставляется в пункте раздачи горячих обедов. Если ученики имеют заболевания с ограничениями в питании, то для них организовывается специальное горячее питание на основании заявлений родителей (законных представителей).
В виде сухого пайка предоставляется питание ученикам с ОВЗ, которые осваивают программу общего образования на дому. Сухой паек можно заменить денежной компенсацией, если об этом в заявлении попросили родители ученика. Набор продуктов для сухого пайка и размер компенсации устанавливаются муниципальными и региональными актами.
- 2.9. Питание обучающимся предоставляется только в дни учебных занятий и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, без права получения компенсаций, выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

- 2.10. Обеспечение питанием в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 1).
- 2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с меню приготавливаемых блюд, которое разрабатывают минимум на две недели для каждой возрастной группы (подп. 8.1.4 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), 7–11 лет и 12 и старше лет.
- Основное меню следует составлять по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Оно должно содержать наименование приема пищи и каждого блюда, вес блюда и количество пищевых веществ, иметь ссылки на рецептуры блюд. Также в основном меню должны быть указаны неделя, день и итоговые сведения по каждому приему пищи. Наименования блюд в меню должны соответствовать их названиям в технологических картах (п. 2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Масса порции и объемы блюд должны быть в пределах норматива, указанного в приложении 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а доля и суточная потребность в питательных веществах – приложении 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- В случае привлечения предприятия к организации питания детей в МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым, основное меню утверждается руководителем предприятия и согласовывается директором МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым.
- Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным ежедневным меню основного питания - на сутки для всех возрастных групп (подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Ежедневное меню основного питания должно содержать обязательные сведения: наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порции. Готовое ежедневное меню утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале школы (подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.
- 2.12. Меню дополнительного питания составляется с учетом обязательных сведений – это наименование блюда, масса и калорийность порции (подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Готовое меню дополнительного питания вывешивается в доступном для родителей и детей местах (например, в обеденном зале или холле). При замене продукции ответственный за организацию питания разрабатывает новое меню дополнительного питания.
- 2.13. В разделе «Горячее питание» на главной странице официального сайта МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым размещаются:
- основное меню, разработанное на период не менее 2-х недель, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
 - графики приема пищи обучающимися (с подписью директора школы);
 - информация для родителей по теме «Здоровое питание».
- 2.14. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляют ответственные за организацию питания – кухонный рабочий, медицинская сестра, назначаемые приказом по общеобразовательному учреждению на текущий учебный год.
- 2.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет руководитель общеобразовательного учреждения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ

УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.2. Ежедневно в обеденном (актовом) зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 16:00.
- 3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусмотрены одна перемена 15 минут и две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) осуществляется по классам.
- 3.5. Кратность приемов пищи устанавливается по режиму пребывания детей в школе. Часы приемов пищи определяются в соответствии с расписанием урочных и внеурочных занятий и требованием, что максимальный интервал между приемами пищи не должен превышать 4 часов (п. 1.9 СП 2.4.3648-20).
- 3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками раздаточной и самообслуживанием.
- 3.7. Для поддержания порядка в месте принятия пищи (актовый зал) организовано дежурство педагогических работников.
- 3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в место для принятия пищи (актовый зал) в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.
- 3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом по общеобразовательному учреждению. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.
- 3.10. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет родительский контроль, состав которой утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 3.11. Контроль реализации государственно-общественного руководства в части обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, реализации социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории в общеобразовательном учреждении осуществляется Советом школы.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 4.1. Питание обучающимся общеобразовательного учреждения предоставляется на бесплатной и платной основе.
- 4.2. За счет средств субсидии из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим одноразовым питанием (обед) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов муниципальных

общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым, из расчёта 71,46 рублей в день на одного ребёнка;

4.2.1. Обучающиеся 1-4 классов из числа детей льготной категории, перечисленные в пункте

4.3. настоящего Порядка обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчёта 112,00 рублей в день на одного ребёнка, в том числе:

- завтрак - 40,54 рублей, за счёт средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым;
- обед - 71,46 рублей, за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

4.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счёт средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчёта 112,00 рублей (40,00 рублей - завтрак, 72,00 рубля - обед) на одного ребёнка в день, предоставляется обучающимся 5-11 классов из числа детей следующих категорий:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)».

- Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

Категория	Предоставляемые документы
Дети -инвалиды	- заявление законного представителя (Приложение 1); - справка об инвалидности
Дети – сироты; Дети, оставшиеся без попечения родителей; Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- заявление законного представителя (Приложение 1) -копия нормативного правового акта администрации Белогорского района Республики Крым: а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	- заявление родителя (законного представителя); - акт медико-социальной экспертизы

Обучающиеся из малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); - справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения
Обучающиеся из многодетных семей	- заявление родителя (законного представителя); - копии свидетельств о рождении детей; - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования
Дети граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)».	- заявление законного представителя; - справка Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

4.5.Образовательная организация рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения

4.6.Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней два раза в год на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.7.Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в п. 4.2, 4.3 настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.8.Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательной организации, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных МБОУ «КурскаяСШ» Белогорского района Республики Крым финансовых средств.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.12. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о выплате компенсации за двухразовое питание на имя директора (Приложение 2);
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о льготе (справка об инвалидности, справка ПМПК);
- копию документа с указанным лицевым (расчетным) счетом родителя (законного представителя) ребенка.

4.13. На основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов руководитель общеобразовательной организации ежемесячно издает приказ по школе о выплате компенсации за двухразовое питание и направляет в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района» для выплаты компенсации.

4.14. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе в получении горячего питания его ребенком (приложение 3);
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.15. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.16. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

4.17. Реализация горячего питания на платной основе осуществляется только в специально отведённом для приёма пищи месте (актовый зал) в соответствии с требованиями санитарноэпидемиологических норм.

4.18. Ассортимент питания на платной основе идентичен питанию, предусмотренному для обучающихся льготных категорий.

4.19. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 4.14 настоящего Положения.

4.20.Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации Белогорского района Республики Крым.

4.21.О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

V.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, медицинской сестрой, Советом школы.

5.2. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, состоящий из:

- изучения инструктивно-нормативных документов об осуществлении контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях;
- осуществления контроля за организацией питания в общеобразовательной организации;
- проведение мониторинга организации питания;
- составления актов и справок по результатам контроля;
- принятия оперативных мер по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля за организацией питания в общеобразовательной организации.

5.3. При осуществлении контроля за организацией питания в общеобразовательной организации используются виды контроля:

- ежедневный (медицинская сестра);
- еженедельный (осуществляет руководитель общеобразовательной организации);
- один раз в четверть (осуществляет Совет школы);

5.4. По итогам контроля составляются акты и справки проверок, которые заслушиваются на совещаниях при директоре и издаются приказы по общеобразовательной организации об итогах организации питания обучающихся в текущем учебном году.

VI.ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный(ные) за организацию питания, назначаемый(ые) приказом по общеобразовательному учреждению на текущий учебный год.

6.2. К работе по организации питания обучающихся привлекаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, медицинская сестра, классные руководители, учитель ОБЖ.

6.3. Обязанности лиц, ответственных за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении:

6.3.1. Директор школы: • ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.3.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3.3. Заведующий хозяйством: □ организует работу по подготовке помещений столовой к эксплуатации в новом учебном году в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического (при наличии), механического (при наличии) и холодильного оборудования раздаточной;
- снабжает раздаточную достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает условия для мытья рук у входа в месте отведённом для приёма пищи (актовый зал) общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением требований пожарной безопасности в раздаточной и месте отведённом для приёма пищи (актовый зал) общеобразовательного учреждения;
- предоставляет в управление образования (бухгалтерию) данные о количестве израсходованной частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем (официальным представителем) и директором общеобразовательного учреждения (при необходимости).

6.3.4. Работник раздаточной (кухонный рабочий):

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.3.5. Классные руководители:

- представляют ответственному за питание по общеобразовательному учреждению заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; **6.3.7.**

Медицинская сестра:

- осуществляет контроль за:
- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками раздаточной и лицами, привлеченными к организации питания обучающихся;
- состоянием посуды и наличием моющих средств;
- режимом питания обучающихся, составлением меню и его разнообразием;
- выполнением санитарно-гигиенических требований в помещениях пищеблока и в обеденном зале;
- выполнением требований нормативных документов к приему и хранению продуктов питания, соблюдению сроков реализации, качеству приготовляемой продукции;
- правильность закладки продуктов;
- соблюдением требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции;
- организует работу по проведению дезинфекции емкости для запаса питьевой воды, подключенной к центральному водопроводу с составлением соответствующего акта;
- проводит с обучающимися 1-11-х классов беседы по вопросам соблюдения личной санитарии и гигиены, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- входит в состав бракеражной комиссии и общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

6.3.8. Учитель ОБЖ:

- изучает с обучающимися возрастные требования к питанию детей;
- проводит внеклассную работу с детьми по разъяснению необходимости получения горячего питания в общеобразовательном учреждении, безопасности питания, соблюдению правил личной гигиены школьника;
- направляет работу министерства экологии и охраны здоровья детской общественной организации по пропаганде навыков здорового питания.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием и выплату компенсацию за двухразовое питание (завтрак и обед) в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, Управляющий совет общеобразовательного учреждения;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню;
 - принимать участие в деятельности Совета общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством
- ### **7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- при представлении заявления на льготное питание ребенка или выплату компенсации за двухразовое питание (завтрак и обед) предоставить администрации общеобразовательного

учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинскую сестру, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями), по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Совет общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с руководителем общеобразовательной организации меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.),
- приказ о создании бракеражной комиссии,
- приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «КурскаяСШ» Белогорского района Республики Крым;
- Положение о бракеражной комиссии МБОУ «КурскаяСШ» Белогорского района Республики Крым;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- меню дополнительного питания (при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

Х.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

10.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

10.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА КАЧЕСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

11.1. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

11.2. Персональная ответственность медицинской сестры за:

- выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- предоставление в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района» достоверной информации по питанию, в том числе информацию, отраженную в табелях по учету предоставления питания обучающимся 1-4-х классов и детей льготных категорий;

- выполнение настоящего Положения.

11.3.Персональная ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в столовой возлагается на медицинскую сестру.

11.4.Нарушение требований к организации питания обучающихся влечет дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «Курская СШ» Белогорского района
Республики Крым

Форма заявления о предоставлении льгот на горячее питание ребенка

ДИРЕКТОРУ МБОУ «Курская СШ» Белогорского
района Республики Крым _____

проживающе__ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в _____/_____ учебном году обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием моего ребёнка _____, учаще__ся _____ класса, в связи в том, что _____ относится к следующей льготной категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питания:

☐

- ребёнок-инвалид;

- ребёнок-сирота;

- ребёнок, оставшийся без попечения родителей;

- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, - ребёнок из малоимущей семьи, - ребёнок из многодетной семьи.

- ребёнок граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)

Копия подтверждающего документа прилагается.

Приложение 2

к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «Курская СШ»
Белогорского района Республики Крым

Форма заявления о предоставлении компенсации за двухразовое питание

Директору МБОУ «КурскаяСШ»
Белогорского района Республики Крым

зарегистрированного _____ по _____ адресу _____

номер телефона _____

паспорт серия _____ № _____

дата _____ выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на питание моего ребёнка _____ года рождения, обучающейся(гося) _____ класса, на период _____ по _____ в размере 100 % от стоимости питания как ребёнку-_____, обучающемуся на дому.

Родитель (законный представитель):

☐ проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплате на питание в следующем учебном году;

☐ дополнительная мера социальной поддержки- компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения. Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:
(наименование _____ и _____ реквизиты _____ документов) _____

Согласен на обработку персональных данных _____(подпись).

дата

подпись

Ф. И. О.

Приложение 3

к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «Курская СШ»
района Республики Крым

Белогорского

Форма заявления об отказе от питания

Директору МБОУ « Курская СШ»

Белогорского района Республики Крым

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный номер телефона _____

Заявление об отказе от предоставления обучающемуся бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся _____ класса _____, меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации стоимости питания (нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося льготным питанием ознакомлен(а): _____

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание обучающегося ознакомлен(а): _____

дата

подпись

Ф. И. О.

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «Курская СШ»
Белогорского района Республики Крым

Форма табеля учета получения питания обучающимися

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым
(МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым)

Табель учета получения питания обучающимися Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Курская средняя школа» Белогорского района
Республики Крым 4 класса

Период учета: _____ -

Ф. И. О. обучающегося	Дата					Итого количество дней
	21 сентября	22 сентября	23 сентября	24 сентября	25 сентября	
Первый прием пищи (завтрак – бесплатный)						
Васечкин Петр	+	+	+	+	+	5
Петров Иван						

Сидоров Василий						
<...>						
Второй прием пищи (обед – платный)						
Петров Иван	+	+	–	+	–	3
Сидоров Василий	+	–	+	–	–	2
<...>						
Второй прием пищи (обед – бесплатный)						
Васечкин Петр						
<...>						

Учитель начальных классов _____ ФИО .