

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Документ отправлен на официальный сайт: [belogorskiy4.edu.ru](http://belogorskiy4.edu.ru)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
**Балажирова Ольга Сергеевна**  
Действителен с: с 20.05.2025, 12:01  
Действителен до: до 23.08.2026, 12:01  
Ключ подписи: 00FB960C96864A94C1D06B3430940BBA

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Документ отправлен на официальный сайт: [belogorskiy4.edu.ru](http://belogorskiy4.edu.ru)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
**Балажирова Ольга Сергеевна**  
Действителен с: с 20.05.2025, 12:01  
Действителен до: до 23.08.2026, 12:01  
Ключ подписи: 00FB960C96864A94C1D06B3430940BBA



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 «СОЛНЫШКО»  
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
297600, г. Белогорск, ул. Шевченко,18  
[sadik\\_solnishko4-belogorsk@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnishko4-belogorsk@crimeaedu.ru) телефон 9-18-27**

**ПРОТОКОЛ № 2**

от 22.12.2024 года

**заседания  
управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска**

**Присутствуют:**

И.о. заведующего – Трапезникова Е.В.  
Заведующий хозяйством – Гладюк А.Н;  
Делопроизводитель – Акопская Е.А.;

Помощник воспитателя – Семерецкая А.Ю.

Родители:

Садохина А.С., Пронина В.Л., Гальцева З.В., Гаврик С.А.

**Отсутствующие:** воспитатель Ману Н.С.

**Повестка:**

1. Об организации питания в ДОУ.
2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

**1. По первому вопросу** слушали делопроизводителя Акопскую Елену Александровну, которая назначена ответственной за питание (в связи с отсутствием медицинской сестры в детском саду) которая освятила вопросы организации питания в ДОУ.

При организации питания в ДОУ наибольшее значение имеет производственный контроль за формированием рациона питания детей, включающий в себя: визуальный, документальный, лабораторный контроль. Объектами производственного контроля являются:

- формирование рациона питания детей, включая контроль за используемым ассортиментом пищевых продуктов;
- поступающие пищевые продукты, сырье и материалы;
- санитарно-техническое состояние пищеблока;
- условия хранения пищевых продуктов и соблюдение установленных сроков годности;
- технологические процессы;
- состояние здоровья персонала, соблюдение персоналом правил личной гигиены;
- наличие у персонала гигиенических знаний и навыков;
- санитарное содержание пищеблока и предметов производственного окружения.

Важным условием эффективного производственного контроля при организации питания воспитанников — полное и своевременное ведение учетно-отчетной документации, которая позволяет в динамике отследить факторы (как внешние, так и внутренние), влияющие на качество работы по организации питания детей, и принять соответствующие меры.

В то же время возрастает роль организации детского питания в ДООУ, выполняющего, помимо основной функции — обеспечение каждого ребенка жизненно необходимыми пищевыми веществами, в том числе незаменимыми, такими как, витамины и минеральные вещества, воспитательную функцию, так как позволяет сформировать у детей оптимальное пищевое поведение в соответствии с принципами здорового питания. Следовательно, необходимо серьезно задуматься о правильно организованном питании, повысить персональную ответственность всех сотрудников, отвечающих за организацию питания детей в ДООУ, за обеспечение качественного и безопасного питания.

В дошкольном учреждении с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии блюд в соответствии с меню - требованиями и технологической картой организовано питание по 10-ти дневному циклическому меню.

3. **По второму вопросу** выступила и.о. заведующего Трапезникова Елена Викторовна, которая познакомила присутствующих с приказом Министерства образования и науки Республики Крым «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)». Она рассказала о том, что в разработан план мероприятий по реализации комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств, проводится работа по размещению и своевременному обновлению на сайте информации по противодействию незаконным денежным сборам. С данным приказом под роспись ознакомлен весь педагогический состав дошкольного учреждения.

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Выступила родитель Гаврик Светлана Александровна с предложением продолжить работу по организации питания согласно действующего нового СанПин 2.3/2.4.3590-20.

#### ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

#### РЕШЕНИЕ:

1. Ответственному за организацию питания Акопской Е.А., организовать контроль за питанием детей в детском саду на основании СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2. Полученную информацию принять к сведению. Продолжать выполнение мероприятий по безопасности детей в ДООУ в 2024-2025 учебном году.. Работу по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) считать удовлетворительной

Срок: постоянно

Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_

Секретарь Управляющего Совета \_\_\_\_\_

  


Трапезникова Е.В.

Садохина А.С.