

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с комбиниро-
ванного вида №4 «Солнышко»

г. Белогорска Республики Крым

О.С. Балакирева



Приказ от 31.08.2021г. № 254

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2019г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «МИР ГОЛОВОЛОМОК» СМАРТ-ТРЕНИНГ ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №4 «Солнышко»
г. Белогорска Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации инновационной площадки федерального уровня «Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников» (далее по тексту – Положение) определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по внедрению и реализации инновационной площадки «Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников» федерального уровня (далее по тексту – инновационная площадка).

1.2. Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников, проявляющих интерес к проблематике инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. Рабочая группа по внедрению и реализации инновационной площадки в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым (далее по тексту – дошкольное учреждение) является консультативно-совещательным органом, осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа создается для реализации федеральной инновационной площадки «Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного учреждения, приказами, другими локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов федеральной инновационной площадки «Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и апробация инновации по теме «Головоломки»
- систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности по теме «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников», подготавливать к внедрению в педагогическую практику дошкольного учреждения.
- сбор, обработка, анализ данных и свободное распространение информации о своей деятельности
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения, методических пособий, рекомендаций по содержанию видов деятельности, дидактических и контрольно-диагностических материалов в рамках реализуемой инновации.
- выработка критериев результативности реализуемой инновации, отслеживание результатов на основе данных критериев.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки, методических пособий, рекомендаций, дидактического и контрольно-диагностического материала;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в дошкольном учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников дошкольного учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и (или) заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед;

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего дошкольным учреждением. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Права и обязанности:

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

6. Порядок работы рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 6.2. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Заседание рабочей группы является открытым.
- 6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 6.5. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 6.7. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 6.8. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
- 6.9. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

8. Документация рабочей группы

- 8.1. положение о рабочей группе,
- 8.2. приказ об открытии рабочей группы,
- 8.3. план работы на текущий год,
- 8.4. протоколы заседаний рабочей группы,
- 8.5. отчёт о деятельности рабочей группы.