



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№4 «СОЛНЫШКО» Г.БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 11

Об организации питьевого
режима в 2025 году

В соответствии с пунктами 8.4.1.-8.4.6. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, с целью организации питьевого режима в дошкольном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питьевого режима делопроизводителя Акопскую Елену Александровну.
2. Поварам Аносовой Л.Ю., Грубой Т.С.:
 - 2.1. организовать выдачу и кипячение воды на пищеблоке согласно Порядку кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке (Приложение 1).
3. Утвердить График кипячения питьевой воды на пищеблоке (Приложение 2).
4. Помощникам воспитателя:
 - 4.1. доставлять кипяченную воду с пищеблока согласно Графика кипячения питьевой воды на пищеблоке ;
 - 4.2. обеспечивать кипяченой водой детей согласно Порядка раздачи кипяченой воды в группе (Приложение 3).
 - 4.3. фиксировать замену воды в Журнале учета замены кипяченой воды (Приложение 4).
 - 4.4. обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды
5. Воспитателям групп:
 - 5.1. обеспечить доступность кипяченой воды в течение всего периода пребывания детьми в детском саду.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Е.В. Трапезникова



С приказом ознакомлена:

- Акопская Е.А., делопроизводитель -
- Царук Н.В., помощник воспитателя -
- Зыбалева Е.В., помощник воспитателя -
- Семерецкая А.Ю. помощник воспитателя -
- Кусатова Л.Э., помощник воспитателя -
- Ключало Л.А., помощник воспитателя -
- Гальцева З.В., помощник воспитателя -

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в Графике кипячения питьевой воды на пищеблоке.
4. Охладить воду до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи кипяченой воды.
6. Смена воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через каждые 3 часа.

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же емкости, в которой кипятилась до комнатной температуры (18-20 °C).
3. Отметить время смены кипяченой воды в Журнале замены кипяченой воды.
4. Разлить по чашкам (по стаканам).
5. Менять воду каждые три часа.
6. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Форма Журнала учета замены кипяченой воды

Дата	Время замены кипяченой воды	Подпись