



УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 12.01.2026г. № 24
Заведующий
О.С.Балакирева

ПРОГРАММА УЛУЧШЕНИЙ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

в МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Январь	заведующий, председатель ПК
2.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Январь	заведующий
3.	Обсуждение и утверждение плана работы комиссии по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Январь	заведующий, уполномоченные по ОТ
4.	Обобщение и анализ статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве, анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Январь	заведующий, уполномоченные по ОТ
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по ОТ	Январь	заведующий, уполномоченные по ОТ
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Январь	Ответственные за пожарную и электробезопасность
7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	В случае изменений в составе комиссии	заведующий, председатель ПК
8.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	На срок полномочий выборного профсоюзного органа	заведующий, председатель ПК
9.	Издание приказа о назначении ответственных лиц по ОТ	Январь	Заведующий
10.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Январь	Заведующий

11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками МБДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	заведующий, ответственный за ОТ, комиссия по ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, ответственные за ОТ, пожарную и электробезопасность
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
15.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	заведующий, медицинская сестра
16.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, апрель, сентябрь	заведующий, медицинская сестра
17.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Январь	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
18.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой	Сентябрь Декабрь и по мере необходимости	Ответственный по ТО, пожарной и электробезопасности

2. Технические мероприятия.

1.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах, группах	По мере необходимости	заведующий, заведующий хозяйством
2.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке)	По мере необходимости	заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
3.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Ежегодно, до 01 мая	Заведующий хозяйством
4.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и	Ежегодно, в течение всего периода,	Заведующий, ответственный

	методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	по мере необходимости	по ОТ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников (в соответствии с ч. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н)	при поступлении на работу и 1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра
2.	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.)	Ежегодно, по мере необходимости	Медицинская сестра3.
3.	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	заведующий, комиссия по ОТ, председатель ПК, ответственные за ОТ, пожарную и электробезопасность
4.	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.)	Ежегодно Сентябрь	Медицинская сестра
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно по мере финансирования	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
6.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно	Ответственный по ОТ, заведующий хоз.