

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с
комбинированного вида № 4

«Солнышко» г. Белогорска РК

О.С. Балакирева

Приказ № 199 от 31.08.2017 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 4
«Солнышко» г. Белогорска Республики Крым

Белогорск

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым (далее – МБДОУ) в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ, нормативными документами об образовании.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, привлечения родителей в образовательный процесс.

1.3. Каждый педагог МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ Уставу МБДОУ, является рекомендательным для коллектива. Решения, утверждённые приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ, обслуживающим персоналом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, районной, политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов МБДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, улучшения материально-технического состояния МБДОУ, решает вопросы о внесении в планы работы изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, выбирает образовательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчёты педагогов и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности воспитанников к обучению в школе, отчёты о самообразовании;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогов МБДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МБДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срока исполнения решений.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий (председатель Педсовета), все педагоги МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

-секретарь педагогического совета информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в три месяца, в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем Педсовете.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случаях несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- лица, приглашённые на заседание (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы оформляются в печатном виде, в Журнал протоколов педагогического совета, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4. Подписываются председателем, секретарём и членами педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года (с установочного педсовета).

6.6. Протоколы хранятся 50 лет в делах МБДОУ, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, справки, о которых делается запись в протоколе педагогического совета « доклад (выступление, справка) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся 50 лет.