

РАССМОТРЕНО:

на заседании управляющего
совета
протокол №1 от 29.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с
комбинированного вида №4
«Солнышко» г.Белогорска РК
О.С. Балакирева
Приказ от 29.08.2025г. № 266

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №4
«Солнышко» г.Белогорска Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым (далее – Положение) разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методические рекомендации от 15.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях";
- Методические рекомендации от 02.03.2021 МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и качественного питания в условиях пребывания в МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым, с привлечением родительского сообщества для контроля по организации питания и качества питания воспитанников ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым и предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители в МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены приглашенные специалисты. Представители родительской общественности вводятся в состав Комиссии после подачи заявления и предоставления всех сопутствующих документов. Представители родительской общественности являются не постоянными членами Комиссии. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (санитарные медицинские книжки). Членам комиссии, не задействованных в контрольной деятельности на пищеблоке наличие медицинских книжек не обязательно.

1.5. Положение принимается решением Управляющего совета и утверждается приказом заведующего.

1.6. Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничено. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

2.1. Основными задачами комиссии является оценка:

-соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-технического содержания помещений для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;

-условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

-наличие и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объемов и видов пищевых отходов после приема пищи;

-вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);-информирования детей о здоровом питании.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1.В состав Комиссии входят один родитель (законный представитель) воспитанников и не менее двух представителей от администрации детского сада.

3.2.Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании заявления и предоставления медицинской книжки.

3.3.Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 3 человека, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом дошкольного учреждения и настоящим Положением.

3.4.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников в МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым .

4.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

4.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей Комиссии, а также индивидуального контроля по предварительному согласованию с заведующим учреждения.

4.1.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителем МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым, который назначается заведующим, члены комиссии уведомляют в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

4.1.3. К мероприятиям родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на группах относятся:

- при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи, групповая комната;
- организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
- организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
- воспитание культурно-гигиенических правил в соответствии с возрастной группой;
- участие сотрудников группы в организации питания воспитанников;
- соответствие меню требованиям на день контроля;
- наличие готового набора продуктов питания для детей аллергиков;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей;

- при индивидуальном контроле:

- посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

4.1.4. К мероприятиям за организацией и качеством организации питания на пищеблоке в обязательном порядке присутствие ответственного за организацию питания. Медицинским работником первично проводит проверку медицинских документов, при их соответствии выдает спецодежду и проводит инструктаж по перемещению членов

комиссии по пищеблоку, затем члены комиссии ознакомятся с вопросами по контролю. К данному контролю могут относиться следующие вопросы:

- при комиссионном контроле:

- наличие утвержденного ежедневного меню требования на стенде у пищеблока;
- наличие десятидневного циклического меню требования на стенде у пищеблока;
- санитарное состояние кладовых;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
- снятие контрольной порции на соответствие выхода готовой продукции в соответствии с меню;
- наличие/ отсутствие спецодежды сотрудников пищеблока;
- санитарное состояние оборудования;
- наличие / отсутствие проб;
- бракераж готовой продукции на момент проверки;

4.1.5. В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен, и проверка переносится на другой день.

4.1.6 Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.

4.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

4.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- подтвержденный случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- конфликтная ситуация.

4.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

4.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым,

осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым и фиксируются в «Журнале посещения родительского контроля» (приложение 1).

4.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

4.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному за питание и медицинскому работнику вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

4.3.6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников происходит посредством составления акта проверки (приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

5. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем МБДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены муниципального совета **обязаны:**

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

АКТ № _____
проверки организации питания в МБДОУ д/с комбинированного вида
№4 «Солнышко» г.Белогорска Республики Крым
комиссией родительского контроля

Дата проведения проверки: _____

Время проверки: _____

Комиссия в составе:

Провела проверку организации питания в МБДОУ д/с комбинированного вида №4
«Солнышко» г.Белогорска Республики Крым

Наименование блюд:

№ п/п	Вопросы	Да/нет	Комментарии
----------	---------	--------	-------------

1.	Имеется ли в детском саду утвержденное меню, размещенное в группе и на стенде детского сада?		
2.	В меню включены фрукты и сок?		
3.	Имеется ли в бракеражном журнале органолептическая оценка блюд		
4.	Оценка вкусовых качеств готовых блюд (контрольное блюдо на пищеблоке)		
	отлично		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Соблюдается сервировка столов при приеме пищи?		
6.	Соблюдаются санитарные требования при организации питания в группе?		
7.	Имеется ли большое количество отходов?		
8.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания?		

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ:

С результатами, занесенными в оценочный лист ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за питание _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
