

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с

комбинированного вида № 4 «Солнышко»

г. Белогорска Республики Крым

О.С. Балакирева

Приказ от 17.02.2020г. № 50



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»
г. Белогорска Республики Крым**

г. Белогорск

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, с целью реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», национального проекта «Образование», приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым №52 от 12.02.2020г. «О создании консультационных центров в ДООУ Белогорского района», приказом МБОУ д/с комбинированного вида № 4 «Солнышко» от 17.02.2020г. №50.

Положение регламентирует деятельность Консультационного центра МБДОУ д/с комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым (далее ДООУ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, получающих дошкольное образование в семье, создание благоприятных условий для развития детей, реализации программ психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям, повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Консультационный центр МБДОУ д/с комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения г. Белогорска;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОО.

Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательно и методической работе на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

-Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном обращении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано обращение;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

-Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

-Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- заместитель заведующего по ВМР;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре (при наличии);
- медицинская сестра.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.9. Консультационный центр ДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами г. Белогорска (Управлением образования, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования,) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

3.10. Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ, социальных сетях.

3.11. Результативность работы консультационного центра определяется данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды, формы работы консультационного центра:

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5.Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым о создании консультационного центра
- локальный нормативный акт ДОУ о создании консультационного центра;
- утверждённое Положение о консультационном центре, созданным на базе ДОУ;

- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение 4);
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 5);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием, получивших консультативную помощь

Приложение №1
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ д/с комбинированного вида
№4 «Солнышко» г. Белогорска республики Крым

Заведующему
МБДОУ д/с комбинированного вида
№4 «Солнышко. Белогорска
Балакиревой О.С.
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу Вас включить меня в клиентскую базу Консультационного центра
МБДОУ д/с комбинированного вида № 4 г. «Белогорска» Республики Крым
по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по
вопросам воспитания и развития моего ребёнка, сына
(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

не посещающего дошкольное учреждение.

Дата _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

ДОГОВОР

**О сотрудничестве между Консультационным центром
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики
Крым и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 до 7 лет,
не посещающего дошкольное образовательное учреждение № _____**

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым (именуемый в дальнейшем Консультационный центр) в лице заведующего Балакиревой Ольги Сергеевны, с одной стороны и родители ребёнка в лице

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Консультационного центра в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка

1.2. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр работает два раза в месяц.

Режим работы Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым.

1.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым строится на основе их взаимодействия с педагогами МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 2 до 7 летнего возраста.

2.1.3. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей с 2-х до 3-х лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, в случае необходимости заведующего МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым по телефону: +3 (6559) 9-18-27.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. Права сторон

3.1. Консультационный центр имеет право на:

3.1.1. Внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

3.1.2. Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

3.1.3. Расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.4. Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

3.2. Родитель имеет право на:

3.2.1. Получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

3.2.3. Расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный центр об этом;

4. Форма расчётов сторон.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Основания изменения и расторжения договора

7.Срок действия договора

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

Договор действителен:

8. Порядок разрешения споров

9. Реквизиты и подписи сторон.

11

Заведующему МБДОУ д/с комбинированного вида
№4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым
Балакиревой О.С.

от _____
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Даю согласие Консультационному центру МБДОУ д/с комбинированного вида №4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым, в лице заведующего Балакиревой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам (только той информации, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

В целях: осуществления деятельности Консультационного центра МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком Консультационного центра, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " ____ 20__ г _____

(Ф.И.О.)

(_____)

(подпись)

**Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный центр**

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	Ф.И.О. лица приняв- шего заявку

**Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный центр**

Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	Ф.И.О. лица приняв- шего заявку

Приложение №4
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ д/с комбинированного вида
№4 «Солнышко» г. Белогорска республики Крым

Журнал учета проведенных мероприятий

Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. сотрудника ДОУ оказавшего консультацию	Тема. Вид консультации, форма работы				Ф.И. ребён ка	Ф.И.О. родите- ля (законно го предста- вителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольник ов
		Методическая	Психолого- педагогическая	Диагностическая	Консультационная			

Приложение №5
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ д/с комбинированного вида
№4 «Солнышко» г. Белогорска республики Крым

Статистический отчет
о работе Консультационного центра по оказанию методической,
консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного
возраста на дому.

Дата, время проведен ия консультации	Тема консультации	Вид консультации				Форма проведения		Колич ество родите лей получ ивших консу льтаци и	Выявленные проблемы	Рекомен дации	Специали ст проводив ший консульта цию
		методическая	психолого-	диагностическ	консультативн	оч- ная	за- оч- ная				