

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с

комбинированного вида № 4 «Солнышко»

г. Белогорск

О.С Балакирева

Приказ № 282 от «10» октября 2019 года



**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад**  
**комбинированного вила № 4 «Солнышко» г. Белогорска**  
**Республики Крым**

Белогорск  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым (далее Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» г. Белогорска Республики Крым. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) МБДОУ является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППк создаётся согласно Распоряжению Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

### **1.2. Задачи ППк:**

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирования участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создаётся на базе дошкольного учреждения независимо от её организационно-правовой формы приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ руководителя МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк, -положение о ППк, утверждённое руководителем дошкольного учреждения.

2.2. В ППк ведётся документация согласно (приложению 1). Срок хранения документов ППк постоянно, до замены новыми.

2.3. Общее руководство ПП консилиумом возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк –заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, квалифицированные педагоги МБДОУ из числа воспитателей дошкольного учреждения, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк);

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ( приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённом образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ПП консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК)<sup>1</sup>) оформляется представление ППк на воспитанника (приложение 4)

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

При наличии логопедического пункта, по рекомендации ведущего специалиста учителя-логопеда 1-3 раза в учебный год проводятся плановые заседания консилиума по зачислению детей с фонетическим и фонематическим, и фонетико-фонематическим недоразвитием речи из воспитанников МБДОУ. На одном заседании возможно рассмотрение кандидатуры одного ребёнка, так и списка детей.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников воспитательно-образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты. Включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а так же запросами участников воспитательно-образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется дошкольным учреждением самостоятельно.

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследования воспитанника.

4.2. обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудника МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторного обсуждения на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендациями ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной образовательной программы;

разработку индивидуального образовательного маршрута, учебного плана воспитанника;

адаптацию обучающих и контрольно –измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в дошкольном учреждении/ учебный год, полугодие/на постоянной основе;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течении дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию обучающих и контрольно – измерительных материалов;

профилактику ассоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)