

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

«30» 08 2021 г.

Протокол заседания № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

С.Ю. Рогалевиц

«30» 08 2021 г.

Приказ № 28 от

«31» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского и юношеского творчества»  
муниципального образования Черноморский район Республики Крым

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее ЦДЮТ) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл. 5, статья 49;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04. 2014 г. № 276 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

Аттестация на соответствие педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности для педагогического работника, не имеющего квалификационной категории, является обязательной.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ЦДЮТ.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

## II. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в организации, в которой проводится аттестация, менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация этих работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу);
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Педагогические работники, имеющие квалификационные категории, по сроку их истечения могут подлежать аттестации, проводимой с целью подтверждения

соответствия занимаемой должности или подавать заявление на аттестацию установления категорий.

2.4. Для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности МБОУ ДО «ЦДЮТ» самостоятельно формирует Аттестационную комиссию. Процедура создания и деятельности Аттестационной комиссии регламентируется Положением об Аттестационной комиссии.

2.5. В целях защиты прав педагогических работников в состав Аттестационной комиссии включается представитель выборного органа учреждения.

### III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Необходимость педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется приказом директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» содержащего:

- а) список педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;
- б) распределение поручений по подготовке **представления** в Аттестационную комиссию МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- в) сроки ознакомления педагогов с **представлением** (не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации);
- г) график аттестации с указанием даты, места и времени проведения аттестации.

3.2. Основанием для проведения аттестации является *представление* (приложение № 1) директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

3.3. Директор направляет *представление* в Аттестационную комиссию МБОУ ДО «ЦДЮТ» в соответствии с перспективным графиком прохождения аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее предоставление педагогом образовательных услуг и т.д.

3.4. Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ», у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

3.5. Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ» знакомит педагогических работников с **приказом** о проведении аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ» знакомит педагогического работника с **представлением** под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.7. После ознакомления с **представлением** педагог имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.8. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с **представлением** директор МБОУ ДО «ЦДЮТ» имеет право составить соответствующий акт (приложение № 2), который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. В период аттестации аттестуемый готовит открытое занятие и представляет собранные в межаттестационный период методические материалы.

3.10. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.11. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, а в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник знакомится под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

3.13. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.15. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия МБОУ ДО «ЦДЮТ» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

3.16. Решение принимается Аттестационной комиссией МБОУ ДО «ЦДЮТ» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.17. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

При равенстве количества голосов членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, решение принимается в пользу аттестуемого

педагогического работника.

3.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол, представления, дополнительные сведения, представленные самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) хранятся у директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения, секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.21. Итоги аттестации оформляются приказом директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3.22. На основании решения Аттестационной комиссии и приказа ЦДЮТ вносится запись в личную карточку работника.

3.23. Педагог имеет право обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Если аттестуемые не имеют специальной подготовки или стажа работы в соответствии с требованиями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС и (или) требованиями профессиональных стандартов, аттестационная комиссия дает директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» рекомендации о возможности назначения данных лиц на должности педагогических работников. При этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют ли качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В Аттестационную комиссию  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования «Центр  
детского и юношеского творчества» муниципального  
образования Черноморский район Республики Крым

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»  
муниципального образования Черноморский район Республики Крым  
*наименование образовательного учреждения по уставу*

на \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)*

*(должность)*

Дата заключения по этой должности трудового договора \_\_\_\_\_

аттестуемого в 20 \_\_\_\_ году с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности

### 1. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год)*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

*(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)*

Какое образовательное учреждение окончил  
дата окончания: \_\_\_\_\_

полученная специальность \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Диплом № \_\_\_\_\_ выдан *(сокращенное наименование вуза, ссуза)* в (дата выдачи)  
*(При наличии или получении второго образования следует представить сведения по  
каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается работник на  
момент аттестации, реквизиты документа, подтверждающего факт заочного  
обучения работника на момент аттестации)*

Обучение информационно-коммуникационным технологиям *(форма обучения, где,  
когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)*

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности

(занимаемой должности) за пятилетний период, предшествующий аттестации (наименование курсов, учреждение дополнительного профессионального образования, тема курсов, количество учебных часов, дата окончания курсовой подготовки) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж лет, в том числе стаж педагогической работы лет, в данной педагогической должности лет

Работает в данной должности в данном учреждении с года (указать число, месяц, год назначения на должность)

Приказ по от.№ \_\_\_\_\_ (указать реквизиты приказа)

Ранее аттестацию по должности не проходил (а), проходил( а) (нужное подчеркнуть)

Срок квалификационной категории, присвоенной по итогам

аттестации в году, истек указать число, месяц,

год окончания срока действия категории

Наличие ученой степени, год присвоения (указать реквизиты подтверждающего документа)

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения

Иные формы поощрения работника \_\_\_\_\_

Другие профессиональные достижения (участие в профессиональных конкурсах, подготовка учащихся, воспитанников - победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских, конкурсов соревнований) (указать подтверждающие документы)

На момент аттестации работает

(указать возраст воспитанников, профиль дополнительного образования, обеспечиваемый педагогом, характеристика программы, кем и когда утверждена).

Характеристика условий труда, уровня обеспеченности средствами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей

III. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

(Результаты профессиональной деятельности приводятся в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности за период со дня предыдущей аттестации)

Информационная компетентность аттестуемого работника (владение информационными, мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами) \_\_\_\_\_

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности работника

1.

2.

Секретарь

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

*подпись)*

*(расшифровка подписи)*

МП

С представлением ознакомлен(а) 20 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

## АКТ

«\_\_»20\_\_\_\_\_ г.

об отказе от подписи в ознакомлении с представлением  
на соответствие занимаемой должности

(указывается должность)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии:

(должность, фамилия, инициалы работодателя и лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

зафиксирован факт ознакомления

(место, дата, время)

(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

Аттестуемый

(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от «»20 г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

«»20\_\_\_\_\_ г.