



**Утверждено
Постановлением администрации
Черноморского района
Республики Крым
от 06.10.2021 № 1025**

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Черноморское

**Утверждено
Постановлением администрации
Черноморского района
Республики Крым
от 06.10.2021 № 1025**

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Черноморское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Черноморское районное внешкольное учебное заведение «Центр детского и юношеского творчества», ЕГРПОУ 26010450, было зарегистрировано 18.06.2001 года Черноморской районной государственной администрацией.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Решения 12 внеочередного заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 19 декабря 2014 года №86 «О наделении администрации Черноморского района функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений (организаций), предприятий», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 19 декабря 2014г №3 «О приведении учредительных документов учебных заведений Черноморского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», Черноморское районное внешкольное учебное заведение «Центр детского и юношеского творчества» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Некоммерческая организация относится к типу бюджетных учреждений.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Черноморского района, собственником имущества является муниципальное образование Черноморский район Республики Крым.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Черноморского района Республики Крым (далее - Собственник имущества - Учредитель).

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет отделом образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования Черноморский район Республики Крым
Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. Местонахождение Учреждения: Республика Крым, Черноморский район, пгт

Черноморское, ул. Димитрова, 1.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке. Имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения между Учреждением и муниципальным казенным учреждением «Центр финансово хозяйственного и методического обеспечения отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым» (далее МКУ «ЦФХМО») по ведению финансово-хозяйственной деятельности оформляются соответствующим договором.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации - Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных действующим законодательством).

1.15. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научные общества учащихся, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, оздоровительные центры, тематические площадки в рамках летней оздоровительной кампании, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение осуществляет функции и полномочия Муниципального опорного центра дополнительного образования. Цели, задачи, структура, порядок деятельности, полномочия и направления деятельности Муниципального опорного центра определяются Положением о Муниципальном опорном центре дополнительного образования по дополнительному образованию детей и взрослых, утвержденного нормативным актом Учредителя.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет право заключать договор социального партнерства и гражданско-правовые договора в рамках сетевого сотрудничества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма,

общедоступности, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья человека, гражданина и свободного развития личности.

1.19. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них участие, организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары, олимпиады, турниры, фестивали, как на базе своих, так и на базе других организаций.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

2.2. **Основной целью деятельности** Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. **Основными задачами деятельности** Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ научной, научно-технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной, исследовательско-экспериментальной, художественно-эстетической, военно-патриотической, духовно-нравственной, туристско-краеведческой направленности;

- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставление эффективной возможности, позволяющей получать знания дистанционно, обучаться у ведущих специалистов ВУЗов и школ Республики Крым, Российской Федерации, стран СНГ и дальнего зарубежья;

- создание условий для гармоничного развития личности:

- выявление, поддержка и развитие способностей обучающихся, проживающих в городах и районах Республики Крым, с целью обеспечения их дальнейшего образования и профессиональной подготовки, содействие их самореализации, профессиональному самоопределению;

- организация и проведение соревнований, смотров, сессий, выставок, экспедиций, походов, экскурсий, научно-практических конференций, предметных олимпиад, конкурсов, конкурсов - защит, фестивалей, и семинаров;

- поиск, развитие и поддержка способных, научно-одаренных и талантливых обучающихся, привлечение их к систематической научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития

обучающихся, стимулирования творческого самосовершенствования, развитие научно-исследовательской, экспериментальной деятельности в различных областях науки;

- удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном самовыражении и творческой самореализации в соответствии с их интересами и способностями, обеспечения государственной поддержки юных исследователей;

- привлечение обучающихся к научно-исследовательскому и научно-техническому, художественно-эстетическому творчеству, создание условий для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по интересам, подготовка к активной профессиональной и общественной деятельности;

- создание условий для обучения основам и развития навыков научно-исследовательской, естественнонаучной, научно-технической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической деятельности;

- координация учебно-воспитательного процесса и воспитание творческой личности, создание благоприятных условий для развития интеллектуального и духовного потенциала, личностных качеств и задатков обучающихся;

- проведение научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы, а также творческой работы в рамках художественно-эстетического, туристско-краеведческого и военно-патриотического направления вместе с высшими учебными заведениями, их кафедрами или филиалами, научно-исследовательскими институтами и центрами и т.п.;

- оказание информационно-методической помощи образовательным учреждениям в вопросах работы с одаренной молодежью;

- организация и проведения мероприятий в рамках реализации государственной молодежной политики в рамках деятельности учреждения;

- предоставление дополнительных возможностей для освоения курсов математики, физики, информатики, других образовательных курсов, а также подготовки к различным соревнованиям, смотрам, сессиям, выставкам, экспедициям, конкурсам, предметным олимпиадам и конкурсам - защитам научно - исследовательских работ, конференциям, семинарам, слетам, другим форумам;

- координация учебной, информационно-методической и организационно-массовой деятельности муниципальных и сельских центров творчества учащейся молодежи различных направлений деятельности, муниципальных отделений Учреждения, научных обществ обучающихся и проведения очно-заочных массовых мероприятий по направлениям деятельности учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых различных направленностей;

- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной деятельности, творческой деятельности;

- методическое обеспечение образовательной деятельности;

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность музеев;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий в печатном виде;

- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- аренда и управления собственным и арендованным имуществом;
- деятельность в области фотографий;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- организация и проведение научно-практических конференций, предметных конкурсов, конкурсов - защит, фестивалей, конференций, форумов, семинаров, выставок, концертов, туристических походов, полевых выходов;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- организация тематических площадок.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам на возмездной основе, связанную, в том числе, с оказанием услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, а именно:

2.7.1. дополнительные платные образовательные услуги - реализация обучения по программам дошкольного образования, изучение специальных курсов и дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и дисциплин, дистанционное образование, организация дополнительных объединений обучающихся, работающих по различным направлениям науки, техники, творческих направлений, организация летнего отдыха;

2.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг в зависимости от материальной базы, численности, состава и квалификации персонала Учреждения, от возможности привлечения к оказанию дополнительных работ ведущих специалистов, преподавателей ВУЗов и школ Республики Крым, Российской Федерации, стран СНГ и дальнего зарубежья, а также спроса на услугу, работу.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, республиканского бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии то законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и собственным Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3.5. Порядок приёма обучающихся в Учреждение, а также порядок их отчисления осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и многовозрастных объединениях в форме групповых и индивидуальных занятий.

- численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, материально-технических условий, образовательной программы и утверждается директором Учреждения.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или интегрированным программам. Комплексные программы могут быть реализованы через различные формы обучения (очное, дистанционное, по индивидуальным учебным планам и др.).

Программы и учебные планы Учреждения утверждают методический совет, директор Учреждения.

3.6. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Ночные наблюдения проводятся согласно учебному плану

3.7. Количество занятий определяется образовательной программой педагога, максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю должна соответствовать СанПиН.

3.8. Расписание занятий учебных групп составляется Учреждением по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и

требований СанПиН. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляются документально.

3.9. В соответствии с образовательной программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки и другие.

3.10. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться со всем составом группы или индивидуально.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.12. В каникулярное время и праздничные дни Учреждение осуществляет свою работу по отдельному плану, утвержденному директором, используя различные организационные формы (соревнования, слеты, конкурсы, профильные лагеря, научные школы, экспедиции и др.)

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- невыполнение функций определенных данным Уставом;
- качество реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия (бездействия), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.15. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом. Для работников работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие (имевшие) судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.16. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (их законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- занятия в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года;
- получение платных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данными педагогическими работниками в рамках образовательной программы:

- выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности санитарно-гигиенические нормы;

- беречь здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;

- возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать культуру общения, труда и отдыха;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать объединение, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, установленной Уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам развития обучающегося, проявлять уважение к работникам Учреждения;

- принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства Учреждения;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- своевременно ставить администрацию Учреждения в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные услуги, утвержденные установленным порядком (в случае получения платных услуг).

4.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на творческий труд в интересах учащихся, выбор системы, методов занятий и тренировок, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;
- на оплату труда в соответствии с установленными окладами и результатами труда; знакомиться с тарификацией в начале каждого учебного года;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, специальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на оборудованное рабочее место.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и должностную инструкцию;
- выполнять требования договора, Правила внутреннего трудового распорядка, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него, а также в соответствии с утверждённой образовательной программой, совершенствовать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогических советов, методических советов, семинаров и прочих методических мероприятий, проходить аттестацию один раз в 5 лет, избирать и быть избранным в методические объединения, советы Учреждения;
- немедленно извещать руководство Учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, несчастных случаях с обучающимися;
- уважительно относиться к учащимся, родителям (законным представителям), педагогам;
- соблюдать и требовать от учащихся выполнения правил внутреннего распорядка, личных санитарно-гигиенических правил.

4.8. Правовой статус (права, обязанности ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, технического, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Компетенция Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов в сфере образования;
- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;
- принимает решение по иным предусмотренным законами вопросам.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждением, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым и нормативных актов Учреждения, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- осуществляет контроль за ведением учета и исполнением отчетности МКУ «ЦФХМО» финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ЦДИУТ»;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, выносимых на рассмотрение директором Учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.6. Компетенция Педагогического Совета.

5.6.1. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.6.2. Педагогический Совет мобилизует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной, культурно-массовой, досуговой и методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки, новых педагогических технологий, эффективных методов обучения воспитания и развития личности;

- рассматривает содержание деятельности Учреждения: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной, культурно-массовой, досуговой и методической работы творческих объединений: состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;

- содействует разработке программы развития Учреждения, перспективного плана работы Учреждения, рабочих и авторских программ педагогических работников, предложений по созданию новых объединений обучающихся по интересам, в том числе в общеобразовательных школах, клубах по месту жительства, в учебно-производственных комбинатах и прочее;

- определяет меры, обеспечивающие повышение педагогических кадров, стимулирует внедрение новых педагогических технологий, творческий поиск, самообразование работников;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач Учреждения;

- рассматривает и утверждает аттестационные характеристики педагогических работников Учреждения;

- обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;

- принимает решения о поощрении коллективов, секций, групп, объединений отдельных учащихся, а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков;

- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению звания, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

- обращается в государственные, муниципальные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее

половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже трех раз в год.

5.7. Методический совет.

Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создается Методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о соответствующих объединениях, которые утверждаются директором Учреждения.

5.7.1. Методический совет оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и учреждениям.

5.8. В Учреждении может формироваться консультационно - совещательный орган - Попечительский совет.

Попечительский совет - является органом самоуправления.

Попечительский совет создается по представлению Педагогического совета Учреждения, при необходимости и в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением.

Основной задачей Попечительского совета является - привлечение общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования.

Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и Педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный характер.

С этой целью выполнения своей основной задачи Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения.
- осуществляет контроль целевого использования привлеченных пожертвований,
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения, и прочее.

Состав и число членов Попечительского совета является произвольным и определяется Положением о Попечительском совете. Состав членов Попечительского совета утверждается приказом по Учреждению.

Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Крым;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в рамках национальных и региональных проектов, а также ассигнований и субсидий из бюджета местного, регионального и федерального уровней;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

6.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Республики Крым.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.15. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствие с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок применения мер дисциплинарного реагирования к обучающимся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями директора Учреждения, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, решениями, правилами, планами. Данные локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Перечень локальных актов может изменяться в соответствии с направлением деятельности Учреждения и в связи с изменениями в законодательстве.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается актом органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждением увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

9.3. В случае если и одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными другие положения продолжают действовать.

Пропитано и пронумеровано _____ страниц
И.о. директора МБОУ ДО «ЦНОДТ» _____
С.Ю. Роголевич



Ценовая категория + логотип

Министерство образования Республики Беларусь
Управление дополнительного образования
МБОУ ДО «ЦНОДТ»

Копия для исполнения в установленном порядке