



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026
пгт Кировское

№ 291

О внесении изменений в постановление администрации Кировского района Республики Крым от 22.11.2022 №1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 02.06.2015 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым, ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.02.2024 №251-п « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 №623, принимая во внимание письмо Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 17 июня 2025г. № 16/5958/01-27/1, письмо Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.04.2026 №2616/01-15, руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кировского района

Республики Крым от 22.11.2022 №1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Прилагается).

2. Сектору организационной работы, связям с общественностью и средствами массовой информации Кировского района Республики Крым опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Официальный интернет – портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым» в разделе «Администрация Кировского района», «Нормативные правовые акты» <https://kirgov.ru/adm/akti> на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», «Кировский район» (<https://kirovskiy.rk.gov.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.А.Урбанович.

Глава администрации Кировского района
Республики Крым



Е.М. Янчукова

Приложение
к постановлению Администрации
Кировского района Республики Крым
от 22.11.2022 № 1031
в редакции постановления
от 28.05.2026 № 291

**Административный регламент
Администрации Кировского района Республики Крым
по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального
образования Кировский район Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент Администрации Кировского района Республики Крым устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Администрацией Кировского района в лице Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

Условные обозначения и сокращения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- физическое лицо родитель ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым;
- физическое лицо законный представитель (опекун) ребенка, отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.2. Отдельные категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги:

- 2.2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2.2.2. Дети-инвалиды;

2.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

2.2.4. Дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в т.ч. ЧАЭС;

2.2.5. Дети из семей беженцев или вынужденных переселенцев;

2.2.6. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

2.2.7. Дети-жертвы насилия;

2.2.8. Дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях.

2.2.9. Дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК);

2.2.10. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних);

2.2.11. Дети из многодетных семей;

2.2.12. Дети из неполных семей;

2.2.13. Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей;

2.2.14. Талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;

2.2.15. Отличники обучения;

2.2.16. Лидеры детских общественных организаций, ученического самоуправления;

2.2.17. Дети-участники детских творческих коллективов и спортивных команд;

2.2.18. Дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;

2.2.19. Дети военнослужащих;

2.2.20. Дети участников специальной военной операции (дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в

специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей), которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки); дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции);

2.2.21. Дети, пострадавшие от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым;

2.2.22. Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;

2.2.23. Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

2.2.24. Дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2.2.25. Дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

2.2.26. Дети, один из родителей которого находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на

военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2.2.27. Дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 2.2.22.-2.2.25. настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2.2.28. Дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2.2.29. Дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 2.2.22.-2.2.25. настоящего пункта, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечении в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний;

2.2.30. Дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3.Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее – Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Услугу предоставляет Администрация Кировского района Республики Крым в лице Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым (далее – Отдел).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Отдел образования заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- выдачи результата предоставления услуги.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Решение о получении путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.1.2. Решение об отказе предоставления путевки в лагерь по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Отдел, посредством ЕПГУ, почтовой связью, по электронной почте.

6.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги:

7.1.1. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, Отдел направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 Административного регламента.

7.2. Срок приостановления предоставления Услуги не предусмотрен.

7.3. В случае предоставления Заявителем заявления о предоставлении Услуги в электронном виде посредством ЕПГУ, Отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку данных (информации), указанных в заявлении. В случае предоставления Заявителем недостоверной информации, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Повторная подача заявления возможна при проведении корректировки данных заявления либо при личном обращении в Отдел.

В случае положительного прохождения проверок на достоверность данных (информации) заявлению присваивается статус «Услуга оказана».

8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги

10.1. Регистрация заявления (приложение № 5 к Административному регламенту), поступившего в Отдел, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения должностным лицом Отдела. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных Заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, в Отделе происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

12. Показатели качества и доступности Услуги

12.1. Показатели качества и доступности предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Результаты предоставления Услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в отношении несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной в отношении несовершеннолетнего лично.

13.2. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

14. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в качестве приложений № 5 и № 6 к Административному регламенту.

14.2. Заявление (приложение № 5 к Административному регламенту) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Административному регламенту) предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются в двух

экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления Услуги с обязательным возвратом Заявителю.

14.3. Формы документов для заполнения могут быть получены Заявителем при личном обращении в Отдел, в электронной форме на официальном сайте Отдела образования.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, указан в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование Заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Отдел;

- б) посредством телефонной связи Отдела;
- в) посредством электронной почты Отдела;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Руководитель аппарата администрации



Я.А. Гуреева

Приложение № 1
к административному регламенту
Администрации Кировского района
Республики Крым по предоставлению
муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время
детей, проживающих на территории
муниципального образования Кировский
район Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым
Административный регламент	Административный регламент Администрации Кировского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым»
Заявитель	Физическое лицо родитель ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, физическое лицо законный представитель (опекун) ребенка, отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым. От имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке
Орган	Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»

Приложение № 2
к административному регламенту
Администрации Кировского района
Республики Крым по предоставлению
муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время
детей, проживающих на территории
муниципального образования Кировский
район Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым»

ИД заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Физическое лицо родитель ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым
02	Решение на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Физическое лицо законный представитель (опекун) ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым
03	Решение на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Физическое лицо представитель родителя (законного представителя, опекуна) ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым

Приложение № 3
к административному регламенту
Администрации Кировского района
Республики Крым по предоставлению
муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время
детей, проживающих на территории
муниципального образования Кировский
район Республики Крым»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

	Наименование документа	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01,02,03	Лично в Орган	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 5 к Административному регламенту
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01,02,03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

3	Свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	02, 03	Лично в Орган	Обязательно (для детей под опекой)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ			Сканированная копия постановления о назначении опекуна Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8), Свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма № 3), либо справка из образовательного учреждения, подтверждающая обучения ребенка на очной форме обучения, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи в Орган Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	СНИЛС	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия СНИЛС ребенка Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Полис обязательного медицинского	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия Полиса обязательного

	ого страховани я					медицинского страхования Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Согласие на обработку персональн ых данных	01,02, 03	Лично в Орган ЕПГУ	Обязательно Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ)	Приложение № 6 к Администра тивному регламенту	Оригинал, 1 экз. Формирование согласия осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи согласия в какой-либо иной форме
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Свидетельс тво о рождении ребенка	01,02, 03	Лично в Орган	Подтвержден ие сведений, предоставлен ных заявителем посредством СМЭВ/Орган ы ЗАГС/ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает серию, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка, дату выдачи свидетельства о рождении ребенка и номер записи акта о рождении

Приложение № 4

к административному регламенту
Администрации Кировского района
Республики Крым по предоставлению
муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время
детей, проживающих на территории
муниципального образования Кировский
район Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	01,02,03
2	Наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	01,02,03
3	Предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	01,02,03
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении услуги отсутствуют	01,02,03
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Наличие ранее зарегистрированного (в текущем календарном году) заявления на предоставление муниципальной Услуги	01,02,03
2	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	01,02,03

Приложение № 5
к административному регламенту
Администрации Кировского района Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и оздоровления в
каникулярное время детей, проживающих на
территории муниципального образования
Кировский район Республики Крым»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

Начальнику Отдела образования, молодежи и спорта
администрации Кировского района Республики Крым
Тигиевой Ирине Анатольевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

(адрес проживания, фактический)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка

(ФИО ребенка полностью и дата рождения)

(образовательное учреждение)

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления ознакомлен(а).

(подпись)

(ФИО)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ Посредством личного обращения в Уполномоченный орган.
- ☐ В форме электронного документа:

(указать электронную почту)

(подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к административному регламенту
Администрации Кировского района Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и оздоровления в
каникулярное время детей, проживающих на
территории муниципального образования
Кировский район Республики Крым»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)

Настоящим даю согласие **Отделу образования, молодежи и спорта администрации Кировского района, Республики Крым** на обработку персональных данных

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

к которым относятся:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- адрес проживания и регистрации, номер телефона;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска.

Я, даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях отдыха и оздоровления моего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования, науки и молодежи РК, учреждениям оздоровления и отдыха и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что **Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым** гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 7
к административному регламенту
Администрации Кировского района Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и оздоровления в
каникулярное время детей, проживающих на
территории муниципального образования
Кировский район Республики Крым»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

(
Оформляется на бланке отдела образования)

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ Отделом образования,
молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым
_____ принято решение о предоставлении Вам путевки в
организацию отдыха детей и их оздоровления.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение №8
к административному регламенту
Администрации Кировского района Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и оздоровления в
каникулярное время детей, проживающих на
территории муниципального образования
Кировский район Республики Крым»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

(Оформляется на бланке отдела образования)

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрение Ваше заявление от _____ № _____ и представленные
Вами документы п р и н я т о решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию
отдыха детей и их оздоровления:

(указать ФИО и дату рождения ребенка)
по следующим причинам:

№ пункта админ. регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в отдел образования с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, имя, отчество)