РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.09. 2025 № 617

пгт Кировское

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта пгт. Кировское и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым, распоряжением министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта пгт. Кировское и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1.Состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной

сети опорного населенного пункта пгт. Кировское Кировского района Республики Крым (приложение 1)

2.2.Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта пгт. Кировское и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым (приложение 2).

3.Сектору организационной работы, связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Кировского района опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Официальный интернет – портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым» в разделе «Администрация Кировского района», «Нормативные правовые акты» https://kirgov.ru/adm/akti, на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», «Кировский район» https://kirovskiy.rk.gov.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – главного архитектора Кировского района Сычёва А.В.

Глава администрации
Кировского района Е.М. Янчукова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КАНЦЕЛЯРИЯ

Приложение 1
к постановлению администрации
Кировского района Республики Крым
от _____ № ___

Состав комиссии
по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта пгт. Кировское Кировского района Республики Крым.

Председатель комиссии:	
Сычёв Анатолий Владимирович	Заместитель главы администрации-главный архитектор Кировского района Республики Крым
Заместитель председателя комиссии:	
Цыганок Ольга Александровна	Председатель Кировского сельского совета-глава администрации Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым
Секретарь комиссии:	
Померанцева-Просверникова Нина Алексеевна	Главный инспектор сектора земельных отношений Кировского района Республики Крым
Члены комиссии:	
Григорян Анна Сергеевна	Заведующий сектором имущественных отношений и муниципальных программ отдела по вопросам имущественных отношений, управления экономического и сельскохозяйственного администрации Кировского района Республики Крым;
Артемова Анастасия Сергеевна	Заведующий сектором – главный инспектор сектора архитектуры, рекламы и муниципального контроля администрации

	Кировского района Республики Крым;
Богодист Вадим Адольфович	Начальник участка «Кировское ДЭУ» Судакское ДРСУ ГУП РК «Крымавтодор», по согласованию;
Аджиев Ибраим Рамисович	Заместитель главы администрации по вопросам землеустройства администрации Кировского сельского совета Кировского района Республики Крым.

Руководитель аппарата

Я.А. Гуреева

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Кировского района Республики Крым

«__» _____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта пгт. Кировское и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта пгт. Кировское, Кировского района Республики Крым и оценки ее технического состояния.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах опорного населенного пункта пгт. Кировское, Кировского района Республики Крым.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог;

2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог опорного населенного пункта пгт. Кировское, Кировского района Республики Крым с 2019 по 2025 год;

3) Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог опорного населенного пункта пгт. Кировское, Кировского района Республики Крым;

4) Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог опорного населенного пункта пгт. Кировское, Кировского района Республики Крым (оценка технического состояния автомобильных дорог).

III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации Кировского района Республики Крым, администрации Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым, «Кировское ДЭУ» Судакское ДРСУ ГУП РК «Крымавтодор».

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии.
- члены Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Кировского района Республики Крым.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) контролирует исполнение решений Комиссии;

4) принимает участие в заседаниях Комиссии;

5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;

6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;

7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;

8) утверждает повестку заседаний Комиссии;

9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1)осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;

2)принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения:

о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;

2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

Руководитель аппарата администрации Я.А.Гуреева

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КАНЦЕЛЯРИЯ