



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025

№ 758

пгт Кировское

О внесении изменений в постановление администрации Кировского района от 10.11.2020 №455 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с подпунктом «в)» пункта 33 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (с изменениями), Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым, утверждённым решением 3-й сессии Кировского районного совета 1 -го созыва от 21.11.2014 № 54, распоряжением администрации Кировского района Республики Крым от 30.05.2025 №63 «О структуре администрации Кировского района Республики Крым», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Кировского района Республики Крым в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кировского района от 10.11.2020 №455 «Об утверждении Стандарта внутреннего

муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции: «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

1.2. Приложение к постановлению Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Сектору организационной работы, связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Кировского района Республики Крым настоящее постановление опубликовать в сетевом издании - «Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым <https://kirgov.ru/>, ГИС «Портал Правительства Республики Крым» на официальной странице муниципального образования – Кировский район Республики Крым <https://kirovskiy.rk.gov.ru/> и в разделе «Сектор внутреннего финансового контроля», «Нормативные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Урбанович Н. А.

Глава администрации

Е. М. Янчукова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского района Республики
Крым
от 12.11.2025 № 758

СТАНДАРТ

внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

I. Общие положения

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется сектором внутреннего финансового контроля финансового управления администрации Кировского района Республики Крым.

2. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - стандарт) определяет права и обязанности должностных лиц финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее соответственно - должностные лица органа контроля, объекты контроля).

II. Права и обязанности должностных лиц органов контроля

3. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) глава администрации Кировского района Республики Крым;
- б) Первый заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Кировского района Республики Крым, к компетенции которого относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- в) заместитель начальника финансового управления администрации Кировского района Республики Крым;
- г) заведующий сектором - главный инспектор сектора внутреннего финансового контроля финансового управления администрации Кировского района Республики Крым;
- д) главный инспектор сектора внутреннего финансового контроля

финансового управления администрации Кировского района Республики Крым.

4. Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе выездных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии приказа финансового управления администрации Кировского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных муниципальных органов, подведомственных им учреждений, специалистов учреждений, подведомственных администрации Кировского района Республики Крым.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Финансовым управлением администрации Кировского района Республики Крым.

Под специалистом иного муниципального органа, учреждения, подведомственного иному муниципальному органу, понимается муниципальный служащий Кировского района Республики Крым, подведомственный муниципальному органу, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с главой администрации Кировского района Республики Крым.

Под специалистом учреждения, подведомственного администрации Кировского района Республики Крым, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляют администрация Кировского района Республики Крым, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения главы администрации Кировского района Республики Крым (заместителя главы администрации Кировского района Республики Крым).

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным

информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

ж) запрашивать у муниципальных органов, подведомственных организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у муниципальных органов, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) запрашивать у муниципальных органов, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

5. Должностные лица органа контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом финансового управления администрации Кировского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию приказа финансового управления администрации Кировского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями приказов финансового управления администрации Кировского района Республики Крым, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных

мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контролльном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба муниципальному образованию Кировский район Республики Крым, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес муниципального органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

6. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста муниципального органа, подведомственного ему учреждения, специалиста учреждения, подведомственного администрации Кировского района Республики Крым (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности

компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

7. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 6 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 7 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

9. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контролльном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) финансового управления администрации Кировского района Республики Крым (должностных лиц финансового управления администрации Кировского района Республики Крым) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в адрес финансового управления администрации Кировского

района Республики Крым возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

10. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
- б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Руководитель
администрации

аппарата

Я. А. Гуреева

Заведующий сектором – главный
инспектор сектора внутреннего
финансового контроля
финансового
управления
администрации

А. Ю. Кошевая

