РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

внеочередная
38-я сессия 3-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

02 октября 2026 года **№275**

пгт Кировское

О внесении изменений в решение 5-й сессии Кировского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 19.12.2014 г. №108 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.03.2026 №159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым, Кировский районный совет Республики Крым

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым, утвержденный решением 5-й сессии Кировского районного совета Республики Крым от 19.12.2014 г. №108 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В Преамбуле Решения вместо слов «ч.4 ст.28 Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым, ст.16 Устава муниципального образования Кировский район Республики Крым» читать слова «Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.03.2026 №159-ЗРК/2026 «О некоторых

вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым»;

1.2. Приложение к Решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым https://kirgov.ru, на информационном стенде Кировского районного совета Республики Крым, разместить в ГИС «Портал Правительства Республики Крым» в разделе Муниципальные образования, Кировский район https://kirovskiy.rk.gov.ru, информацию о принятии настоящего решения опубликовать в газете «Кировец».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по организации работы райсовета, правовым вопросам и информационной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

Председатель Кировского
районного совета **Е.В.Гуцул**

Приложение
К решению Кировского районного совета Республики Крым 38-й сессии 3-го созыва
от 02.10.2026 г. № 275

Положение
о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кировский муниципальный район Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 19 Закона Республики Крым от 26 марта 2026 года №159-ЗРК/2026 "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц", Уставом муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым (далее – муниципальное образование) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым.

1.2. Публичные слушания - одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающая реализацию права жителей муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- выявление и формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам;

подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов.

1.4. Участниками публичных слушаний могут быть граждане муниципального образования, достигшие на день проведения слушаний восемнадцатилетнего возраста.

1.5. При наличии технической возможности для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Кировский район Республики Крым

своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования Кировский район Республики Крым в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал госуслуг) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний». Возможность использования Единого портала госуслуг при проведении публичных слушаний определяется решением о проведении публичных слушаний.

1.6. Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – это Портал Правительства Республики Крым, страница муниципального образования Кировский район (https://kirovskiy.rk.gov.ru/) (далее- официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования).

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Республики Крым в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:
1) Кировского районного совета Республики Крым;
2) председателя Кировского районного совета;
3) главы Администрации Кировского района;
4) жителей муниципального образования.

4. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе Кировского районного совета Республики Крым

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе Кировского районного совета Республики Крым (далее- Кировского районного совета), назначаются решением Кировского районного совета (далее- правовой акт о назначении публичных слушаний).

4.2. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Кировского районного совета могут внести депутаты Кировского районного совета.

4.3. Предложение вносится инициатором на рассмотрение Кировского районного совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

4.4. К предложению о назначении публичных слушаний прилагают:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае дополнительных материальных затрат).

5. Порядок назначения публичных слушаний Главой муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования Кировский район Республики Крым- председателя Кировского районного совета или главы Администрации Кировского района назначаются Главой муниципального образования Кировский район Республики Крым-председателем Кировского районного совета путем издания соответствующего постановления (далее- правовой акт о назначении публичных

слушаний).

5.2. Инициатива Главы муниципального образования Кировский район Республики Крым- председателя Кировского районного совета или главы Администрации Кировского района о проведении публичных слушаний должна содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

- проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на
публичные слушания.

- финансово-экономическое обоснование (в случае дополнительных материальных затрат).

6. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

6.1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек.

6.2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Кировский районный совет с ходатайством о проведении публичных слушаний.

6.3. К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительная записка, в которой содержится обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае дополнительных материальных затрат).

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- подписи не менее 3 % жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адрес места жительства).

почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6.4. Кировский районный совет на ближайшем заседании совета, но не позднее 30 дней со дня поступления документов обязан рассмотреть ходатайство

и приложенные к нему документы и принять решение о назначении публичных слушаний в случае соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, требованиям действующего законодательства, а также соответствия указанных документов требованиям настоящего Положения.

6.5. Предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов может быть отклонено, если:

проведение публичных слушаний по указанным проектам не является обязательным,

указанные проекты муниципальных правовых актов противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым, Уставу муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым.

6.6. Копия решения Кировского районного совета в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

6.7. Отклонение Кировским районным советом инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Правовой акт о назначении публичных слушаний

7.1. Правовой акт о назначении публичных слушаний принимается в течение 10 дней со дня поступления инициативы, а при назначении слушаний решением Кировского районного совета — на ближайшем заседании совета, но не позднее 30 дней со дня поступления документов.

7.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) наименование и предмет регулирования муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) способ представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) порядок определения результатов публичных слушаний.

7.3. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, порядок учета предложений по проекту, порядок участия граждан в обсуждении проекта, вынесенного на публичные слушания, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, подлежат официальному обнародованию на Портале Правительства Республики Крым -муниципальное образование Кировский район (https://kirovskiy.rk.gov.ru/) не менее чем за 10 дней до их

проведения, если иной срок не установлен федеральным законом, Уставом района и разделами 12 и 15 настоящего Положения.

7.4. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 15 -ти дней со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний, если иной срок не установлен федеральным законом, Уставом района и разделом 12 настоящего Положения (для проектов Устава и изменений в него).

7.5. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются правовым актом о назначении публичных слушаний и должны обеспечивать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

8. Рабочая группа (комиссия) по подготовке и проведению публичных слушаний

8.1 Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет специально созданная рабочая группа (комиссия) по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель муниципального образования Кировский район Республики Крым. Для организации и проведения публичных слушаний правовым актом о назначении публичных слушаний определяется персональный состав рабочей группы (комиссии).

8.2. В рабочую группу (комиссию) включается не менее 5 человек в составе председателя рабочей группы (комиссии), заместителя председателя рабочей группы (комиссии), секретаря и членов рабочей группы (комиссии).

8.3. В состав рабочей группы (комиссии) могут быть включены депутаты Кировского районного совета Республики Крым, должностные лица Кировского совета, Администрации Кировского района, Контрольно-счетной палаты Кировского района Республики Крым, иные лица.

8.4. Заседания рабочей группы (комиссии) ведет председатель рабочей группы (комиссии), в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы (комиссии).

Заседание рабочей группы (комиссии) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы (комиссии).

Решение рабочей группы (комиссии) принимается простым большинством голосов от установленного численного состава рабочей группы (комиссии).

Решение рабочей группы (комиссии) оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы (комиссии).

8.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы (комиссии) осуществляет аппарат Кировского районного совета либо Администрация Кировского района. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций готовятся рабочей группой (комиссией) по подготовке и проведению публичных слушаний.

8.6. Рабочая группа (комиссия):

- доводит до участников публичных слушаний информацию о содержании проекта муниципального правового акта;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

определяет список докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- определяет повестку дня и регламент публичных слушаний;

- организует подготовку и проведение публичных слушаний;

- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

- обеспечивает оснащение помещения необходимой аппаратурой и техникой;

организует учет поступивших предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- оформляет итоговые документы публичных слушаний;

- в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний передает в Кировский районный совет материалы о результатах публичных слушаний;

- осуществляет иные полномочия.

8.7. Председатель рабочей группы (комиссии):

- организует работу рабочей группы (комиссии) и руководит ее деятельностью;

- ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки публичных слушаний;

- предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний;

- организует принятие заключения публичных слушаний;

- подписывает документы публичных слушаний и иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

- осуществляет иные полномочия.

. 8.8. Председатель рабочей группы (комиссии) вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по

окончании его выступления.

8.9. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем рабочей группы (комиссии).

8.10. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

8.11. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

8.12. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

9. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

9.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в Комиссию письменные предложения или предложения в форме электронного документа в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования, Единого портала госуслуг (в случае его использования) по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений или предложений в форме электронного документа не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

9.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В письменном коллективном предложении по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

Предложение в форме электронного документа по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), дату направления предложения. В коллективном предложении в форме электронного документа по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

9.3. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

9.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

9.5. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 9.4 настоящего раздела, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

9.6. До проведения публичных слушаний Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

9.7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего Комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

9.8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

10.Протокол публичных слушаний

10.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний ведет секретарь рабочей группы (комиссии) и подписывается Председателем.

10.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители муниципального образования, указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных Комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые Комиссией рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

10.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

11.Заключение о результатах публичных слушаний

11.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется Комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

11.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители муниципального образования, указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

11.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат обнародованию не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте муниципального образования, Едином портале госуслуг (в случае его использования).

12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым, проекту решения Кировского районного совета Республики Крым о внесении изменений в Устав муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым, порядок участия граждан в его обсуждении

12.1. Проект Устава муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым (далее- проект Устава), проект решения Кировского районного совета Республики Крым о внесении изменений в Устав (далее- проект изменений в Устав района) могут вноситься в Кировский районный совет председателем Кировского районного совета, депутатами Кировского районного совета, главой администрации Кировского района, Контрольно-счетной палатой Кировского района Республики Крым, прокурором Кировского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и в письменном виде передаются в Кировский районный совет.

Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в течение 20 дней с момента опубликования (обнародования) проекта соответствующего документа.

12.2. Для подготовки проекта Устава района, проекта решения о внесении изменений в Устав района решением Кировского районного совета или постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым- председателем Кировского районного совета может создаваться рабочая группа (комиссия), в порядке установленном настоящим положением. Для участия в работе рабочей группы (комиссии) могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Крым, эксперты.

12.3. Проект Устава района, проект решения Кировского районного совета Республики Крым о внесении изменений и дополнений в Устав района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Кировским районным советом Республики Крым порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Кировского районного совета Республики Крым, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Кировского районного совета Республики Крым о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его

обсуждении в случае, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Крым в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

13. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений в Устав

13.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

13.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с настоящим положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании.

13.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

14. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях к проекту Устава района, проекту изменений в Устав района

14.1. Все поступившие предложения об изменениях к проекту Устава района, проекту изменений в Устав района подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции Кировского районного совета.

14.2. Предложения об изменениях к проекту Устава района, проекту изменений в Устав района должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

14.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава района, проекту изменений в Устав района, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть оставлены без рассмотрения.

14.4. Поступившие предложения об изменениях к проекту Устава района, проекту изменений в Устав района предварительно изучаются депутатами Кировского районного совета и специалистами, привлекаемыми для работы над подготовкой проекта изменений в Устав.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

14.5. Кировский районный совет Республики Крым на своем заседании, где рассматривается проект решения об изменениях и дополнениях к проекту Устава района, проекту изменений в Устав района рассматривает поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту

изменений в Устав».

15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым

15.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации;

2) информирования граждан муниципального образования Кировский район Республики Крым, проживающих на территории района, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым в сфере бюджетных правоотношений;

3) оказания влияния общественности на решения, принимаемые органами местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым в сфере бюджетных правоотношений;

4) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

15.2. Проведение публичных слушаний является обязательным.

15.3. Публичные слушания проводятся публично и открыто в форме очного собрания, в том числе с использованием Единого портала госуслуг при наличии технической возможности.

15.4. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым рекомендательный характер.

Назначение публичных слушаний

15.5. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой муниципального образования Кировский район Республики Крым-председателем Кировского районного совета путем издания постановления (далее-постановление).

15.6. В постановлении о проведении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний;

3) форма проведения публичных слушаний.

15.7. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, а также общую координацию деятельности и взаимодействия органов власти муниципального образования Кировский район Республики Крым по вопросам

проведения публичных слушаний осуществляет аппарат Кировского районного совета Республики Крым (далее - Организатор).

15.8. Контроль за исполнением требований настоящего Положения по организации, проведению и оформлению результатов публичных слушаний осуществляет Кировский районный совет в соответствии с законодательством Республики Крым.

Участие в публичных слушаниях

15.9. Обязательное участие в публичных слушаниях принимают:

1) первый заместитель главы администрации Кировского района-начальник финансового управления администрации Кировского района либо его заместитель;

2) председатель постоянной комиссии районного совета по вопросам экономики, планирования и бюджета, управлению объектами муниципальной собственности района, жилищно-коммунальным вопросам либо его заместитель;

3) председатель либо аудитор Контрольно-счетной палаты Кировского района Республики Крым.

15.10. В публичных слушаниях вправе принимать участие:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кировского района Республики Крым;

2) глава муниципального образования Кировский район Республики Крым и его (ее) заместитель, глава администрации Кировского района и его (ее) заместители;

3) депутаты Кировского районного совета Республики Крым;

4) представители органов государственной власти Республики Крым;

5) председатель и члены Общественного совета муниципального образования Кировский район Республики Крым;

6) руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти Республики Крым либо уполномоченные ими лица;

7) депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, главы местных администраций, находящиеся на территории Кировского района;

8) представители общественных и религиозных объединений, профессиональных союзов, осуществляющих свою деятельность на территории Кировского района;

9) представители коммерческих и некоммерческих организаций, руководители муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий, других учреждений, предприятий и организаций, зарегистрированных на территории Кировского района или имеющих здесь свое постоянное представительство;

10) представители средств массовой информации.

15.11. Участники публичных слушаний имеют право на выступление. Лицо, изъявившее желание предоставить свои рекомендации и предложения, подает организатору в письменной форме свои предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее чем за два рабочих дня до даты их

проведения.

15.12. Лицо приобретает статус участника публичных слушаний путем регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком.

Сроки проведения публичных слушаний

15.13. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым проводятся в период со дня внесения в Кировский районный совет проекта бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым до дня его рассмотрения депутатами Кировского районного совета в первом чтении.

15.14. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым проводятся в период со дня внесения в Кировский районный совет годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым до дня его рассмотрения депутатами Кировского районного совета.

15.15. Организатор, не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения публичных слушаний, обнародует в средствах массовой информации, в сети Интернет на портале Правительства Республики Крым сведения о проведении публичных слушаний. При этом Организатор обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на публичные слушания.

15.16. Организатор, не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения публичных слушаний обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов, выносимых на публичные слушания, в сети Интернет на портале Правительства Республики Крым и в средствах массовой информации.

15.17. Организатор, не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения публичных слушаний обеспечивает размещение в сети Интернет на портале Правительства Республики Крым полного текста рассматриваемого проекта бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

15.18. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний, оформление результатов публичных слушаний осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

16. Финансирование мероприятий, связанных с назначением и проведением публичных слушаний

16.1 Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым.