



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**очередная
9-я сессия 3-го созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

29.01.2025

№87

пгт. Кировское

О внесении изменений в Положение об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, утвержденное решением Кировского районного совета Республики Крым от 21.11.2014 № 66

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым, Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 декабря 2024 г. N 830 "О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Совета министров Республики Крым", Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым, Кировский районный совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц

местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, утвержденное решением Кировского районного совета Республики Крым от 21.11.2014 г. №66, изложив его новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании-официальный интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым <https://kirgov.ru>, на информационном стенде Кировского районного совета Республики Крым, разместить в ГИС «Портал Правительства Республики Крым» в разделе Муниципальные образования, Кировский район <https://kirovskiy.rk.gov.ru>, информацию о принятии настоящего решения опубликовать в газете «Кировец».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам экономики, планирования и бюджета, управлению объектами муниципальной собственности района, жилищно-коммунальным вопросам.

4. Настоящее решение распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

**Председатель Кировского
районного совета**

Е.В.Гуцул

Приложение
к решению 9-й сессии Кировского
районного совета Республики
Крым 3-го созыва от 29.01.2025
№87

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым

Настоящее Положение об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в целях осуществления мер по улучшению материального положения, стимулирования квалифицированного и инициативного труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Кировского района.

Размеры денежных содержаний депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные соответственно приложениями 1, 2, 3 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) на основании бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым на текущий финансовый год, принятого согласно закону Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров денежных содержаний депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить норматив формирования фонда оплаты труда на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым на соответствующий год расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым могут превысить нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, установленные постановлением Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на сумму расходов на дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

1. Денежное содержание депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления

1.1. Денежное содержание депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления состоит из:

а) ежемесячного денежного содержания, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) денежного вознаграждения в виде ежегодной материальной помощи в размере 200 процентов ежемесячного денежного содержания, исходя из утвержденного фонда оплаты труда;

в) ежемесячного денежного поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, участие в разработке нормативно-правовых актов, которое выплачивается в процентном отношении от ежемесячного денежного содержания, исходя из размеров фонда оплаты труда;

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая выплачивается в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) ежемесячной надбавки за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере от 10 % до 100 % от денежного содержания;

е) дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в процентном отношении от денежного содержания.

Материальное стимулирование (поощрение, премирование) лиц, замещающих муниципальные должности- участников муниципальных управленческих команд за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном Кировским районным советом Республики Крым.

Дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности осуществляется по результатам:

реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования Кировский район Республики Крым, утвержденных в рамках исполнения решения Кировского районного совета от 05.10.2018 № 719 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кировский район Республики Крым на период до 2030 года» (в редакции решения Кировского районного совета Республики Крым от 22.12.2022 № 532);

эффективного выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, надлежащего уровня исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления;

качественного осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым бюджетных

полномочий главных распорядителей бюджетных средств, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, установленных статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

разработки правовых и нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым;

организация и проведение мероприятий районного значения;

участие в мероприятиях республиканского и федерального значения.

1.2. Выплаты, указанные в подпунктах б), в), г) пункта 1.1 настоящего Положения выплачиваются на основании правового акта (распоряжения, постановления) председателя Кировского районного совета, а в случае его отсутствия, лицом его замещающего, по согласованию с Президиумом Кировского районного совета Республики Крым.

Выплата, указанная в подпунктах д), е) пункта 1.1 настоящего Положения выплачивается на основании правового акта (распоряжения, постановления) председателя Кировского районного совета, а в случае его отсутствия, лицом его замещающего, по согласованию с Кировским районным советом Республики Крым;

1.3. Размер денежного содержания депутатам, членам выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливается настоящим Положением.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее - дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

2.3. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

3. Условия и порядок установления и выплаты должностного оклада

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Кировского района устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, решением Кировского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Кировский район Республики Крым на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы (начала исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы) на основании распоряжения, с учетом увеличения (индексации) размера должностного оклада муниципального служащего.

3.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Условия и порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин) выплачивается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

4.2. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Надбавка за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателем) (или лица его замещающего), приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридического лица, в соответствии с действующим законодательством, и выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

4.4. Главе администрации Кировского района надбавка за классный чин устанавливается постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым – председателем Кировского районного совета на основании представления уполномоченного должностного лица администрации Кировского района, по согласованию с сессией Кировского районного совета.

4.5. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в размерах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, решением Кировского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Кировский район Республики Крым на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Условия и порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего в зависимости от имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему по достижению соответствующего стажа муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя (работодателем) (или лица его замещающего), приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Главе администрации Кировского района надбавка за выслугу лет устанавливается постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым – председателем Кировского районного совета на основании представления уполномоченного должностного лица администрации Кировского района, по согласованию с сессией Кировского районного совета.

5.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается по достижении муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы или на основании протокола о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего отдельных периодов службы (работы), принятого с учётом решения Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, утвержденной правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

5.5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

5.6. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

6. Условия и порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряжённости, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки,

ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы формируется из фонда оплаты труда;

а) для высшей и главной группы должностей муниципальной службы от 150 до 500 процентов должностного оклада;

б) для ведущей группы должностей муниципальной службы от 100 до 300 процентов должностного оклада;

в) для старшей группы должностей муниципальной службы от 90 до 220 процентов должностного оклада;

г) для младшей группы должностей муниципальной службы от 80 до 180 процентов должностного оклада.

6.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателем) (или лица его замещающего), приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Главе администрации Кировского района надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым – председателя Кировского районного совета на основании представления уполномоченного должностного лица администрации Кировского района, по согласованию с Кировским районным советом.

6.6 Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с начала года или со дня принятия соответствующего решения.

6.7. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы (служебной деятельности) производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

6.8. Решение об установлении, изменении размера выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы объявляется муниципальному служащему под роспись.

6.9. В случае принятия в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада муниципального служащего размер надбавки за особые условия муниципальной службы увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

7. Условия и порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Под особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении понимаются задания главы муниципального образования Кировский район Республики Крым – председателя Кировского районного совета, главы администрации, непосредственных руководителей муниципальных служащих, связанные с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов, бюджетным планированием, организацией и проведением мероприятий местного, районного значения, а также обеспечением социально значимых задач и функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования.

7.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу.

7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается полностью или частично муниципальному служащему:

- 1) в месяце, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание;
- 2) невыполняющему или ненадлежащим образом выполняющему поручения непосредственных руководителей, в том числе в период испытания;
- 3) нарушающему трудовую (служебную) дисциплину;
- 4) нарушающему исполнительскую дисциплину;
- 5) некачественно готовящему документы и материалы;
- 6) имеющему низкую результативность работы (служебной деятельности).

Основанием для невыплаты всей или части премии является совершение муниципальным служащим нарушений, указанных в подпунктах 2,3,4,5,6, если они имели систематический характер в месяце, за который производится премирование.

Факт применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания не является основанием для депремирования этого работника на весь срок действия дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премиальных выплат во всяком случае не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для начисления муниципальному служащему других дополнительных выплат, право на которые обусловлено его непосредственным участием в осуществлении отдельных, финансируемых в особом порядке видов деятельности и достижением определенных результатов труда (экономических показателей).

7.4. Основанием для снижения размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, некачественное выполнение должностных обязанностей при отсутствии уважительных причин;

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

3) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

4) несоблюдение требований трудового распорядка;

5) дисциплинарное взыскание в виде замечания, примененное к муниципальному служащему и не снятое в месяце, за который производится премирование.

Уменьшение размера премии применяется к муниципальным служащим за совершение нарушений, указанных в подпунктах 1,2,3,4 если они имели систематический характер в периоде, за который производится премирование.

7.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание в виде выговора, примененное к муниципальному служащему и не снятое в месяце, за который производится премирование.

7.6. Полное лишение или частичное уменьшение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

7.7. Выплата премий за особо важные и сложные задания выплачивается ежемесячно в пределах фонда оплаты труда за счет экономии. Размер премии

за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальным размером не ограничивается.

7.8. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно в день выплаты заработной платы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) (или лица его заменяющего), приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в процентном отношении от должностного оклада на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) (или лица его заменяющего), приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год муниципальным служащим осуществляется по результатам:

реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования Кировский район Республики Крым, утвержденных в рамках исполнения решения Кировского районного совета Республики Крым от 05.10.2018 № 719 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кировский район Республики Крым на период до 2030 года» (в редакции решения Кировского районного совета Республики Крым от 22.12.2022 № 532»;

эффективного выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, надлежащего уровня исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления;

качественного осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым бюджетных полномочий главных распорядителей бюджетных средств, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, установленных статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

разработки правовых и нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым;

организация и проведение мероприятий районного значения;

участие в мероприятиях республиканского и федерального уровней.

7.10. Главе администрации Кировского района размер премии за особо важные и сложные задания, дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год устанавливается постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым – председателем Кировского районного совета, а в случае его отсутствия, лицом его замещающего, на основании представления уполномоченного должностного лица администрации Кировского района, по согласованию с Кировским районным советом Республики Крым.

8. Условия и порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего и распоряжения представителя нанимателя (работодателя) (или лица его заменяющего), приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридических лиц в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

8.2. Главе администрации Кировского района по представлению уполномоченного должностного лица администрации, размер единовременной премии устанавливается постановлением Главы муниципального образования Кировский район Республики Крым – председателем Кировского районного совета, по согласованию с Кировским районным советом.

8.3. Главе администрации Кировского района единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов по заявлению главы администрации на основании постановления главы муниципального образования Кировский район Республики Крым-председателя Кировского районного совета.

8.4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по заявлению муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не выплачивается муниципальному служащему:

– находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

– вновь принятому в текущем календарном году на муниципальную службу в орган местного самоуправления, из которого он был уволен в текущем календарном году и от которого в этом же году получил единовременную выплату к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску.

8.6. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата к отпуску производится при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема на муниципальную службу до конца текущего календарного года.

8.7. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада по замещаемой должности на день подачи заявления.

8.8. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

9. Условия и порядок оказания материальной помощи

9.1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, с учетом экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

9.2. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года по заявлению муниципального служащего, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) (или лица его заменяющего), приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Главе администрации Кировского района материальная помощь выплачивается на основании заявления главы администрации Кировского района постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым - председателем Кировского районного совета.

9.4. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, материальная помощь оказывается при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

9.5. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

9.6. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

9.7. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

10. Порядок и условия установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

10.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

10.2. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, составляют:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности" от 50 до 75 процентов;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" от 30 до 50 процентов;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий от 5 до 10 процентов.

10.3. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

10.4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

10.5. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего раздела, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальными служащими, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

10.6. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего раздела, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10.7. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются:

- главе администрации Кировского района- постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым- председателя Кировского районного совета по представлению уполномоченного должностного лица администрации Кировского района, по согласованию с Кировским районным советом;

- муниципальным служащим Кировского районного совета (на основании ходатайства уполномоченного должностного лица) распоряжением председателя Кировского районного совета;

- муниципальным служащим администрации Кировского района (на основании ходатайства уполномоченного должностного лица администрации) распоряжением главы администрации Кировского района, приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского района, которые учреждены в качестве юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

11. Фонд оплаты труда

11.1. Объем расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики

Крым, составляет фонд оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым.

11.2. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым и используется в текущем финансовом году на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Приложение 1

к Положению об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым

**Размеры
денежных содержаний депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления
муниципального образования Кировский район Республики Крым**

Наименование должностей муниципальных должностей Кировского района Республики Крым	Предельный размер денежного содержания муниципальный район(руб.)
Председатель совета, председатель совета-глава администрации	81668
Заместитель председателя совета	67603
Депутат	59441
Председатель комиссии(комитета)	59441
Председатель контрольно-счетной палаты	67603
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	62871
Аудитор контрольно-счетной палаты	50703

Приложение 2

к Положению об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
в органах местного самоуправления муниципального
образования Кировский район Республики Крым**

Наименование должностей муниципальных служащих	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Глава администрации	23061
Первый заместитель главы администрации	19474
Заместитель главы администрации	19090
Руководитель аппарата администрации	18194
Заместитель руководителя аппарата администрации	17296
Управляющий делами	18194
Начальник департамента	16784
Заместитель начальника департамента	15503
Начальник управления	15888
Заместитель начальника управления	14990
Начальник самостоятельного отдела	15503
Заместитель начальника самостоятельного отдела	14605
Начальник управления в составе департамента	14605
Начальник отдела в составе департамента	13710
Начальник отдела в составе управления	13710
Заместитель начальника отдела в составе департамента	13261
Заместитель начальника отдела в составе управления	13261
Заведующий самостоятельным сектором	13261
Заведующий сектором в составе департамента	12813
Заведующий сектором в составе управления	12813
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	12813
Помощник (советник) главы администрации	12044
Помощник (советник) председателя представительного органа	12044
Пресс-секретарь	12044

Главный инспектор	10699
Главный специалист	8906
Ведущий инспектор	10251
Ведущий специалист	8457
Старший инспектор	9802
Инспектор	8906
Специалист 1 категории	8009
Специалист 2 категории	7816
Специалист	7560

Приложение 3

к Положению об установлении размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ РАЙОН**

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1899
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1796
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1692
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1540
	Муниципальный советник 2 класса	1437
	Муниципальный советник 3 класса	1335
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	1180
	Советник муниципальной службы 2 класса	1079
	Советник муниципальной службы 3 класса	975
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	925
	Референт муниципальной службы 2 класса	771
	Референт муниципальной службы 3 класса	719
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	617
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	567
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	464