



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

пгт Кировское

№ 125

*Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению*

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента

Российской Федерации», Законами Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Кировского района Республики Крым от 27.12.2021 № 620 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Сектору организационной работы, связям с общественностью и средствами массовой информации отдела по юридическим, кадровым и организационным вопросам, делопроизводству, контролю и работе с обращениями граждан, связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Кировского района Республики Крым настоящее постановление опубликовать на странице Кировского района в ГИС «Портал Правительства Республики Крым» (<https://kirovskiy.rk.gov.ru>), в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым» (<https://kirgov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кировского района Республики Крым Гурееву Я.А.

Глава администрации  
Кировского района



Е.М. Янчукова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кировского района Республики  
Крым

от 30.03 2016 г. № 125

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации Кировского района Республики Крым за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее - муниципальные служащие);

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Кировского района Республики Крым;

в) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее-

требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым.

3. Проверка, предусмотренная подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, в отношении граждан и муниципальных служащих осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым.

5. Проверка в отношении гражданина, муниципального служащего осуществляется по решению главы администрации Кировского района Республики Крым.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде соответствующего акта.

6. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой

информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности») через уполномоченные органы.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

12.1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») главой администрации Кировского района Республики Крым или уполномоченным им должностным лицом.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица исполняют запрос в сроки, установленные законодательством.

16. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме и под роспись муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской

Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен главой администрации Кировского района Республики Крым до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, представляют главе администрации Кировского района Республики Крым доклад о результатах проверки. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации Кировского района Республики Крым, предоставляются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, учреждениям и организациям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Глава администрации Кировского района Республики Крым, рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанное в пункте 21 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации Кировского района Республики Крым;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

24.1. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение главе администрации Кировского района Республики Крым представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к

ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

24.2. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки главе администрации Кировского района Республики Крым представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

24.3. В случаях, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в пунктах 24.1 и 24.2 настоящего Положения, направляются главой администрации Кировского района Республики Крым, в органы прокуратуры Российской Федерации.

25. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, информация об итогах проверки достоверности и полноты сведений в указанных справках передаются в кадровую службу администрации Кировского района Республики Крым для приобщения к личным делам.

26. Материалы проверки хранятся у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кировского района Республики Крым, в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

Руководитель аппарата администрации



Я.А. Гуреева