



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

24.01.2025

пгт. Кировское

№ 02

**Об утверждении Положения о порядке сообщения главой администрации Кировского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой администрации Кировского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в сетевом издании- официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым <https://kirgov.ru>, на информационном стенде Кировского районного совета Республики Крым, разместить в ГИС «Портал Правительства Республики

Крым» в разделе Муниципальные образования, Кировский район  
<https://kirovskiy.rk.gov.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

**Председатель Кировского  
районного совета**

**Е.В.Гуцул**

**Положение о порядке сообщения главой администрации Кировского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой администрации Кировского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Глава администрации Кировского района Республики Крым, обязан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Уведомление подается на имя председателя Кировского районного совета.

4. Уведомление главы администрации Кировского района регистрируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Кировского районного совета Республики Крым (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений) (приложение 2). Журнал уведомлений хранится в аппарате Кировского районного совета Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений

нумеруются и скрепляются печатью Кировского районного совета Республики Крым.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Кировского районного совета Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Кировского районного совета о поступлении уведомления.

6. Уведомления главы администрации Кировского района рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений главы администрации Кировского района, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с главой администрации Кировского района, получать письменные пояснения, а председатель Кировского районного совета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым и урегулирования конфликта интересов (далее – председатель комиссии), образованной в соответствии с постановлением главы муниципального образования Кировский район Республики Крым от 04.02.2019 № 01. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

## Приложение 1

к Положению о порядке сообщения главой администрации Кировского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

**Председателю Кировского районного совета Республики Крым**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кировского районного совета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения главой администрации Кировского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7