РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

внеочередная
39-я сессия 3-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

13 октября 2026 года **№ 283**

пгт Кировское

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым

На основании статьи 48 Федерального закона от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым, Кировский районный совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кировского районного совета Республики Крым от 26.02.2015 г. № 166 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым».

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым https://kirgov.ru, на информационном стенде Кировского районного совета Республики Крым, разместить в ГИС «Портал Правительства Республики Крым» в разделе Муниципальные образования, Кировский район https://kirovskiy.rk.gov.ru, информацию о принятии настоящего решения опубликовать в газете «Кировец».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

Председатель Кировского
районного совета **Е.В. Гуцул**

Приложение
к решению Кировского районного совета Республики Крым 39-й сессии 3-го созыва от 13.10. 2026 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Кировский район Республики Крым

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым, регулирует порядок организации и проведения собраний граждан с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Собрания граждан могут проводиться как на всей территории муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее – муниципальное образование), так и на части территории муниципального образования (микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и др.).

3. Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

4. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

5. Право на участие в собраниях по месту жительства имеют жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и

постоянно проживающие на данной территории или имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности.

В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Жители, не проживающие на соответствующей территории и не имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности, могут участвовать в работе собраний с правом совещательного голоса.

7. Жители муниципального образования равноправны в осуществлении права на участие в собраниях.

8. Расходы, связанные с проведением собрания граждан, проводятся за счет местного бюджета.

9. Органы местного самоуправления оказывают содействие в обнародовании решений собраний граждан.

Статья 2. Компетенция собрания

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях, могут вноситься Главой муниципального образования Кировский район Республики Крым - председателем Кировского районного совета, депутатами Кировского районного совета или населением муниципального образования.

3. К компетенции собраний граждан муниципального образования относится решение следующих вопросов:

3.1. избрание уполномоченных лиц для представления интересов собрания в органах местного самоуправления и органах государственной власти;

3.2. инициатива об отзыве депутатов, выборных должностных лиц;

3.4. правотворческая инициатива по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

3.5. обсуждение проектов решений представительного органа муниципального образования по наиболее важным вопросам жизни муниципального образования;

3.6. обсуждение планов и программ социально - экономического развития муниципального образования, заслушивание и обсуждение

информаций должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления об их выполнении;

3.7. обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности на данной территории;

3.8. обсуждение вопросов изменения границ муниципального образования;

3.9. обсуждение вопросов наименования и переименования улиц, площадей населенных пунктов муниципального образования;

3.10. обсуждение вопросов планов застройки муниципального образования;

3.11. обсуждение вопросов развития личных подсобных хозяйств граждан;

3.12. обсуждение предложений по порядку предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжению земельными участками на соответствующей территории;

3.13. обсуждение вопросов соблюдения правопорядка;

3.14. обсуждение вопросов содержания, использования и обслуживания жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок;

3.15. обсуждение вопросов благоустройства и озеленения территории, охраны природы;

3.16. решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 3. Порядок созыва собрания жителей в муниципальном образовании

1. Собрания проводятся, как правило, по населенным пунктам, домам, улицам, кварталам, микрорайонам и иным участкам территории муниципального образования.

Собрания созываются по мере необходимости.

2. Инициатива проведения собрания по месту жительства может исходить от Главы муниципального образования Кировский район Республики Крым - председателя Кировского районного совета, Кировского районного совета или по инициативе населения.

Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой оно должно проводиться.

3. Инициатива депутатов Кировского районного совета оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания. Заявление подписывается инициатором (инициаторами) созыва. Заявления с инициативой о созыве собрания направляются в Кировский районный совет, уполномоченный созвать собрание.

4. Собрание созывается Кировским районным советом.

Кировский районный совет, получивший заявление с требованием о проведении собрания, принимает в течение десяти дней со дня получения заявления одно из следующих решений:

1) о созыве собрания;

2) об отклонении требования о созыве собрания в случае нарушения условий и порядка созыва собрания, установленного настоящим Положением, Уставом муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым, нормативными правовыми актами Кировского районного совета.

Инициаторы созыва собрания письменно уведомляются Кировским районным советом о принятом им решении в пятидневный срок со дня его принятия.

5. Решение об отклонении требования о созыве собрания должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. В случае принятия решения о созыве собрания Кировский районный совет определяет дату, время (час) и место его проведения, а также образует комиссию по подготовке собрания.

Дата и время проведения собрания устанавливаются Кировским районным советом с учетом пожеланий инициаторов созыва. При этом такой датой не может быть дата ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о созыве собрания.

7. О созыве собрания созывающий его орган должен известить население не позднее чем за десять дней до дня проведения собрания. В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

8. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

В необходимых случаях на собрания могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

Статья 4. Подготовка собрания

1. Подготовку к проведению собрания осуществляет образованная Кировским районным советом комиссия. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания или представители этих инициаторов.

2. Комиссия по подготовке собрания организует оповещение населения о собрании, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание

бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально - технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие комиссии по подготовке собрания.

Статья 5. Регистрация участников собрания

Кировский районный совет, созвавший собрание, обеспечивает проведение обязательной регистрации участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись».

Статья 6. Открытие собрания. Формирование повестки дня собрания

1. Собрание открывается лицом, назначенным созвавшим собрание Кировским районным советом, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не прибудет на собрание - председателем комиссии по подготовке собрания.

2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. В случае необходимости вести подсчет голосов открывшему собрание лицу во время этого голосования помогают члены комиссии по подготовке собрания. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

4. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат собрания, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю собрания.

5. После избрания секретаря собрание утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания могут вноситься органами местного самоуправления, участниками собрания и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании.

6. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

7. В повестку дня собрания в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 7. Протокол собрания

1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются: количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления, инициатор и субъект созыва собрания, дата, время и место проведения собрания, фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии, полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений, итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», воздержались, полную формулировку принятого решения (решений).

2. Протокол зачитывается председателем собрания участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем (секретариатом).

3. Протокол собрания подлежит передаче в Кировский районный совет в срок до десяти дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

Статья 8. Принятие решений, собранием

1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.

2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

3. Решения собраний по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, доводятся до сведения соответствующих субъектов Кировским районным советом в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления в указанный представительный орган протокола собрания.

Решения собраний вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования).

4. Решения собраний граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти и органами местного самоуправления с участием представителей граждан соответствующих территорий муниципального образования.

5. В случае, если в ходе работы собрания выявлены нарушения законности, собрание вправе принять решение о передаче соответствующих материалов в органы, обеспечивающие законность.

6. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Выполнение решений собраний

1. Выполнение решений собраний, принятых в пределах компетенции, осуществляются жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить представителю собрания или другому лицу уполномоченному собранием граждан, мотивировочный ответ по порядку реализации решения собрания в письменной форме.

3. Если для реализации решений собраний требуется издание нормативного правового акта местного самоуправления, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан принять такой акт в течение одного месяца со дня передачи решения собрания в Кировский районный совет.

4. Органы местного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального образования о ходе выполнения решений собраний.

Статья 10. Отмена решений собраний

Решение собрания, противоречащее законодательству или уставу муниципального образования либо принятое с нарушением законодательства или устава муниципального образования, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.