



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

очередная
20-я сессия 3-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2025

№147

пгт Кировское

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым, утвержденное решением Кировского районного совета от 27.06.2019 № 881

В соответствии со ст.165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.217 Налогового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2025 №501 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Кировский районный совет Республики Крым

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым, утвержденное решением Кировского районного совета от 27.06.2019 № 881 (далее -Положение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1; 1.2; 1.3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, работники предприятий (учреждений), учредителем которых является администрация Кировского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, работникам предприятий (учреждений), учредителем которых является администрация Кировского района Республики Крым по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках за пределами муниципального образования Кировский район Республики Крым и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, лица, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, работники предприятий (учреждений), учредителем которых является администрация Кировского района Республики Крым, (далее - работники).

1.3. Служебная командировка - поездка работника по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором (далее- командирующая сторона).

Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя для выполнения в определенный срок работником

служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого на основании письменного решения работодателя в командировку в обособленное подразделение командирующей организации, находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

Поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.»;

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.»;

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и

иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее – проездные документы).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. №1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).»;

1.4. Пункт 4.2 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.»;

1.4. Пункт 4.16 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.16. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные).».

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного

самоуправления Кировского района Республики Крым" <https://kirgov.ru>, на информационном стенде Кировского районного совета Республики Крым, разместить в ГИС «Портал Правительства Республики Крым» в разделе Муниципальные образования, Кировский район <https://kirovskiy.rk.gov.ru>, информацию о принятии настоящего решения опубликовать в газете «Кировец».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

**Председатель Кировского
районного совета**

Е.В. Гуцул