

КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Кировского района Республики Крым (26 сентября 2024 года)

Решением 1-й сессии 3-го созыва Кировского районного совета Республики Крым от 25 сентября 2024 года № 8 объявлен конкурс на замещение должности главы администрации Кировского района Республики Крым (далее -Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кировского района Республики Крым, утвержденный решением 1-й сессии Кировского районного совета Республики Крым 3-го созыва от 25.09.2024 г. № 7.

Дата проведения Конкурса – 28 октября 2024 года.

Время проведения Конкурса – 11:00 часов.

Место проведения Конкурса – административное здание, расположенное по адресу: 297300, Республика Крым, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, 39, зал заседаний, 3 этаж.

Срок приема документов: с 26 сентября по 10 октября 2024 года включительно.

Прием документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, осуществляется ежедневно, с 09-00 до 17-00 часов (кроме выходных, нерабочих праздничных дней, перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: 297300, Республика Крым, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, 39, 1 этаж, кабинет № 12.
Телефон: (36555) 4-13-57.

Требования к кандидату на должность:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации Кировского района Республики Крым, а также:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в

имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях - не менее пяти лет;

- достигшие возраста 30 лет;

- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования Кировский район Республики Крым Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, которая утверждается Президентом Российской Федерации. До утверждения Президентом Российской Федерации формы анкеты, гражданин подает анкету по форме, которая утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» форме.

- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые),

или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 N 479-ЗРК/2018 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений") с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального

закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

13) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 2 к Порядку);

14) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Кировского района Республики Крым размещена на официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым <https://kirgov.ru>, а также в ГИС «Портал Правительства Республики Крым» в разделе муниципальные образования - Кировский район – Вакансии <https://kirovskiy.rk.gov.ru>, на информационном стенде Кировского районного совета Республики Крым по адресу: 297300, Республика Крым, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, 39, 1 этаж.

За справками обращаться по адресу: 297300, Республика Крым, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, 39, 1 этаж, кабинет № 12, тел. (36555) 4-13-57, факс (36555) 4-17-75, электронная почта: rs@kirovskiy.rk.gov.ru, официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым <https://kirgov.ru>

Форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Кировского района Республики Крым по контракту, прилагается (приложение к решению 1-й сессии Кировского районного совета Республики Крым 3-го созыва от 25.09.2024 г. № 7).

Председатель Кировского районного совета Е.В. Гуцул

ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИК КРЫМ ПО КОНТРАКТУ

_____ " ____ " _____ года

Глава муниципального образования Кировский район Республики Крым-председатель Кировского районного совета _____, действующий на основании Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](#) Республики Крым от 21.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", [Закона](#) Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым" и [Устава](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации Кировского района Республик Крым на основании решения _____ сессии _____ совета Республики Крым _____ созыва от _____ N _____ " _____ " по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Кировского района Республики Крым и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия Администрации Кировского района Республики Крым (далее - Администрация Кировского района) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном [законе](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в [Уставе](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации Кировского района Республик Крым,

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, [Уставом](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок _____.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий - с даты подписания контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Кировским районным советом Республики Крым (далее – Кировский районный совет) по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Кировскому районному совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

3.2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно [статьями 13](#) и [14](#) указанного Федерального закона.

3.3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.4. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.4.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации Кировского района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией Кировского района входящих в ее компетенцию полномочий перед Кировским районным советом;

2) представляет Администрацию Кировского района в отношениях с Кировским районным советом, председателем Кировского районного совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Кировского районного совета проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кировский район Республики Крым и отчеты о ее исполнении;

4) вносит на утверждение Кировского районного совета проект структуры Администрации Кировского районного совета;

5) назначает и освобождает от должности заместителей главы Администрации Кировского района;

6) утверждает штатное расписание Администрации Кировского района, назначает и освобождает от должности руководителей органов Администрации Кировского района, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации Кировского района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами муниципального образования Кировский район Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования Кировский район Республики Крым в соответствии с законодательством;

8) представляет Кировскому районному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Кировского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Кировским районным советом;

9) регулярно информирует население о деятельности Администрации Кировского района, организует прием граждан работниками Администрации Кировского района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования Кировский район Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации Кировского района подает заявления в суд, выдает доверенности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, [Уставом](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, решениями Кировского районного совета и настоящим контрактом;

12) глава администрации вправе в пределах компетенции от имени муниципального образования Кировский район Республик Крым Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

13) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, [Уставом](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, правовыми актами Кировского районного совета, издает постановления Администрации Кировского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации Кировского района по вопросам организации работы Администрации Кировского района;

14) иные права _____.

3.4.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, [Конституцию](#) Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, [Устав](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Кировского районного совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Кировского районного совета, Кировским районным советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, [Уставом](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме Представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда

ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;

10) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

11) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Кировский район Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Кировский район Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан уведомить об этом председателя Кировского районного совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, [Уставом](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

13) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования Кировский район Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.5. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

3.5.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Кировскому районному совету по созданию необходимых структурных подразделений Администрации Кировского района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации Кировского района;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые муниципальному образованию Кировский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Кировский районный совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Кировский район Республики Крым для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.5.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Кировский район Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным [статьей 19](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, [Конституции](#) Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, [Устава](#) муниципального образования Кировский район Республики Крым, правовых актов Кировского районного совета;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Кировского районного совета, Кировского районного совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Кировским районным советом применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Кировским районным советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Кировским районным советом обращаться в суд с заявлением о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Кировского районного совета .

5.2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

5.4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях,

предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляется служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

6.3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

6.4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Срок полномочий главы администрации

8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок _____.

8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- 4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного

государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования Кировский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии с [частями 7, 7.1 статьи 13](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования Кировский район Республики Крым;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.3. По истечении срока полномочий Кировского районного совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации Кировского района и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта по соглашению сторон.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным [статьей 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Особенности действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации Кировского района и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации Кировского района действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству администрацией переходят к новому главе администрации Кировского района.

11.2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного [пунктом 11.1](#) настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с законодательством и [пунктом 8.2](#) настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации Кировского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя:

Глава администрации:

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Визы:
