

Принято
на общем родительском собрании

Протокол н.д.

«28» 01 2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
с. Мельничное Белогорского района
Республики Крым

З.В. Климова

приказ № 55

«14» 02 2022 г.

от

Положение о родительском комитете ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменением на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский Комитет (далее- комитет) является постоянно коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Родительский комитет ДОУ соблюдает Новое Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решение Комитета являются рекомендованными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ.

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействию администрации ДОУ:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- В организации и проведении досуга детей;

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющий данный контроль согласно принятому Положением об административном контроле организации и качества питания ДОУ.

3.6. Вносят на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей(законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет ДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:

- Заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- Представители общественных организаций, родители, представители Учреждения.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.7. Организация деятельности Родительского комитета ДООУ:

- Совместно с заведующим ДООУ осуществляет подготовку и проведение заседаний комитета;
- Четко определяет повестку дня;
- Следит за выполнением решений родительского комитета;
- Взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления;

4.8. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- Принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- Вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Систематически проводить контроль качества питания;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- Разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклонившимся от воспитания детей в семье;
- Выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- Устанавливать деловые контакты с общественными, муниципальными, государственными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями, по вопросам оказания помощи ДОУ,

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- Принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятий;
- Участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете в ДОУ;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение вопросы по улучшению работы ДОУ;
- Выйти из членов Комитета по собственному желанию;

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- Участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета;

5.4. Члены родительского комитета имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;

5.5. Члены Родительского комитета могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие активное участие в его работе могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- За выполнение плана работы;
- За выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- За установление взаимоотношения между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- За бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДОУ.

6.2. Члены Родительского комитета несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в ДОУ.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Повестка дня;
- Приглашенные лица (ФИО, должность)
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
- Решение Родительского комитета;

7.3. Протоколы подписываются всеми членами родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и члены Родительского комитета ДОУ.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

8.3. Правила Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в ДОУ проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регулируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.