

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
Пр. № 5 от «04 » июля 2024 г.

Принято с учетом Мнения
профсоюзной организации
МБДОУ д/с «Солнышко»
с.Мельничное Белогорского
Района Республики Крым



Положение о работе контрактного управляющего в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 25 декабря 2023 года, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 г. №1279 «О планах- графиках закупок и о признании утратившим силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» с изменениями от 31 декабря 2022 года; в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Уставом дошкольной образовательной организацией и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о работе контрактного управляющего в ДОУ (далее – Положение) устанавливает права и обязанности контрактного управляющего в детском саду, порядок его работы при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ДОУ, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контактов.
- 1.3. Контрактный управляющий назначается приказом заведующего ДОУ из числа административно-управленческого персонала ДОУ в целях обеспечения планирования закупок товаров, работ и услуг (далее закупка) для обеспечения нужд детского сада, если годовой объем закупок в соответствии с планом – графиком закупок не превышает 100 млн. рублей и подчиняется ему непосредственно.
- 1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работы, услуги для обеспечения нужд дошкольного образовательного учреждения являются
 - профессионализм** – привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
 - **открытость и прозрачность** – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
 - **эффективность и результативность** – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - **ответственность за результативность** – ответственность контрактного управляющего за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и нормативно-правовыми актами в сфере закупок.
- 1.5. К обязанностям контрактного управляющего относят:
 - Планирование закупок;
 - Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наибольших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - Обоснование закупок;
 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - Обязательное осуществление обсуждения закупок;

- Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- Привлечение экспертов, экспертных организаций;
- Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов;
- Подготовка и направление приглашений;
- Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- Организация заключения контрактов;
- Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполнения работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов, обеспечения создания приемочной комиссии;
- Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

1.6. Деятельность контрактного управляющего направлена на решение следующих задач:

- Своевременное и полное удовлетворение потребностей детского сада в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- Эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции;
- Повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок назначения контрактного управляющего.

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим в ДООУ определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в качестве контрактного управляющего указанных лиц заведующий детским садом обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона и настоящего Положения.

3. Функции и полномочия контрактного управляющего ДОУ.

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Подготавливает и размещает в ЕИС;

- План-график и изменения в него;
- Извещения об осуществлении закупок;
- Документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;
- Проекты контрактов;

3.1.2. На стадии планирования закупок организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в них. Определяет лучшую цену товаров, работ, услуг, лучшие технологии и другие параметры.

3.1.3. Обеспечивает закупки, в том числе заключение контрактов.

3.1.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготавливает материалы для претензионно-исковой работы.

3.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом №44-ФЗ.

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.2.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.2.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики закупок, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.2.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3.2.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) заказчика в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителя) и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.2.5. Разрабатывает проекты контрактов;

3.2.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

3.2.7. Информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.2.8. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.2.9. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения, контрактный управляющий ДОУ обязан:

- Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения о контрактном управляющем в детском саду;

- Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;
- Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.4. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2. настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Ответственность контрактного управляющего.

4.1. Действия (бездействия) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий ДОУ, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий детского сада, допустивший нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности заведующим ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о работе контрактного управляющего является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение о контрактном управляющем в детском саду, принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.