



Принято
на педагогическом совете

Протокол №
«___» _____ 2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
с.Мельничное Белогорского района
Республики Крым

_____ З.В. Климова
приказ № _____ от «___» _____ 2022 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №37 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализацией целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете, и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязаны для использования всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Детский сад работает 5-дневной рабочей неделей.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 9 часов: с 8.00 до 17.00.

2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной

деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим на начало учебного года:

- Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- Летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа

2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и др.)

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы ДО определяется ФГОС ДО.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам ДОУ осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество детей в группах ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой комнаты:

- Для детей до 3 лет не менее 2,5 м на 1 ребенка
- Для детей от 3-7 лет – не менее 2 м. на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки.
- Площадь спальни для детей до 3 лет не менее 1,8 м на 1 ребенка
- Для детей от 3-7 лет не менее 2,0 м.на 1 ребенка.
- Физкультурный зал для детей должен быть не менее 50 кв.м.

2.15. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

2.16. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в ДОУ создан соответствующий консультационный центр. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.17. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам ДО организуется на дому или в медицинских организациях.

2.18. Продолжительность организационной образовательной деятельности:

- Для воспитанников от 2-3 лет – не менее 10 минут;
- Для воспитанников от 3-4 лет – не более 15 минут;

- Для воспитанников от 4-5 лет – не более 20 минут;
- Для воспитанников от 5-6 лет – не более 25 минут;
- Для воспитанников от 6-7 лет – не более 30 минут;

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- Для воспитанников от 2-3 лет – не более 20 минут;
- Для воспитанников от 3-4 лет – не более 30 минут;
- Для воспитанников от 4-5 лет – не более 40 минут;
- Для воспитанников от 5-6 лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- Для воспитанников от 6-7 лет – не более 90 минут;

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

2.19. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- Интерактивная доска: 5-7 лет на занятии не более 5-7 мин, суммарно в день – не более 20 мин.;

2.20. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.21. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

2.22. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут.

2.24. Для детей в возрасте от 2-3 лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и вторую половину дня – после дневного сна, перед уходом детей домой. Продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом.

2.26. занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулки и дневной сон; и количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.27. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.28. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.30. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.29. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.30. Если родители по какой-то причине задерживаются, необходимо сообщить воспитателю. Привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.31. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.32. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.33. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо причинам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.34. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский садик его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОО

3.1. МБДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастным и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными правилами и нормами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

3.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ДОО режиму питания 9 часового пребывания воспитанников.

- Время приема пищи завтрак 8.45
- Время второго завтрака 10.00
- Обед 12.00 -13.00
- Полдник 15.30

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.

- Каша или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака) – от 2-3 лет- 130 -150 гр.; от 3-7 лет – 150-200 гр.
- Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи) – от 2-3 лет 30-40 гр.; от 3-7 лет 50-60 гр.
- Первое блюдо для детей от 2-3 лет – 150-180 гр.; для детей от 3-7 лет – 180-200 гр.
- Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы) – для детей от 2-3 лет 50-60 гр.; для детей от 3-7 лет 70-80 гр.
- Гарнир для детей от 2-3 лет – 110-120 гр.; для детей от 3-7 лет – 130-150 гр.
- Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао, напиток из шиповника, сок) – для детей от 2-3 лет – 150-180 гр.; для детей от 3-7 лет 180-200 гр.
- Фрукты для детей от 2-3 лет 80 гр., для детей от 3-7 лет 100 гр.

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО, по технологическим документам, в том числе технологической карте, разработанной уполномоченным лицом, утвержденным заведующим ДОО.

3.7. При составлении меню для детей от 2-7 лет учитывается:

- Среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- Объем блюд для каждой возрастной группы;
- Нормы физиологических потребностей;
- Нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- Выход готовых блюд;
- Нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- Требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может быть причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- Ежедневное меню основного питания на сутки для всех групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

3.9. При наличии детей в ДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с родителями (законными представителями) и назначениями лечащего врача.

3.11. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

3.12. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ДОУ.

3.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.14. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- В создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- В формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.15. Привлекать воспитанников ДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70С.

3.16. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стулья.

3.17. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- Промыть столы горячей водой с моющим средством;
- Тщательно вымыть руки;
- Надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- Проверить помещение;
- Сервировать столы в соответствии с приемом пищи;

3.18. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.19. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.20. Питьевой режим в ДОУ осуществляется с соблюдением следующих требований:

- Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- Питьевой режим организовывается с использованием кипяченой питьевой воды.
- Кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии ДООУ.

3.22. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдением меню осуществляет заведующий ДООУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые должны опрашивать родителей о состоянии ребенка, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- Контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- Работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;
- Осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- Документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состоянием здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей.
- Назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- Работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- Контроль за соблюдением правил личной гигиены;

4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДООУ проводятся:

- Ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится перед дневным сном, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- Обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- Ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- Ежедневная уборка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного в течение 10 минут;
- Мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей от 2-3 лет – 2 раза в день.

- Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- Смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней;
- Ежегодно, в весенний период в песочницах организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- Не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- Проветривание в групповых помещениях минимум 2 раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2С°;
- Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.7. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице:

Наименование помещения	Возраст воспитанников	Допустимая температура воздуха С	Относительная влажность воздуха С	Скорость движения воздуха м\с
Групповая, игровая комната, помещение для занятий	До 3 лет	22-24	40-60	0,1
	От 3-7 лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	От 2-7 лет	1-21	40-60	0,1
Туалетные комнаты	До 3 лет	22-24	-	0,1
	От 3-7 лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	От 2-7 лет	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	От 2-7 лет	19-21	40-60	0,1
Раздевальная	От 2-7 лет	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды	От 2-7 лет	Не менее 12	-	-
Отапливаемые переходы (коридоры)		Не менее 15		

4.8. В целях профилактики контактных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуется и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, заведующий ДОО в течение 2-х часов с момента выявления информирует территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующие медицинские заключения.

4.11. О возможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным особенностям и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы), таблетки и др. лекарственные средства.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященный Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.7. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет администрация ДОО с 7.00 до 17.00 часов, в ночное время за безопасность отвечает сторож с 17.00 до 7.00.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.11. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие поврежденных факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОО, а также родителям (законным представителям).

5.13. В случае угрозы или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы при приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться следующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.14. По оказании действия фактов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. МБДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- На предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей,

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- На пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами.
- На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и состоянии декомпенсации;
- На получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- В случае необходимости и с согласия родителей(законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе ДОУ;
- По решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- На развитие творческих интересов и способностей, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе и других мероприятиях.
- На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и др. мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должно быть:

- Менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- Менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- Менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей;

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

8.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается учредителем ДОУ.

8.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом или психическом развитии или отклонений в поведении детей.

8. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- Принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- Быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- Вносить предложения по работе с воспитанниками;
- Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- На справедливое решение конфликтов;

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребывания ребенка в группе, следует:

- Обсудить их с воспитателями группы;
- Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ,

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Родительском комитете

Протокол от _____ №