

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>          Председатель первичной профсоюзной организации работников МБДОУ д\с «Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым          _____ С.А.Салимова</p> <p>От _____ 2024 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>          Заведующий МБДОУ д\с «Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым          _____ З.В.Климова          Приказ №50 от 04 марта 2024</p>
--	---

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **Ответственного за электрохозяйство**

#### **в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым**

#### **I. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство (далее – Инструкция) разработана с целью определения функций, установления должностных обязанностей, прав и ответственности лица, на которое возложены обязанности по организации проведения всех видов работ в электроустановках потребителя (далее – ответственный за электрохозяйство) в МБДОУ д\с «Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ).

1.2. Ответственный за электрохозяйство назначается приказом руководителя Организации для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок потребителя.

1.3. Ответственный за электрохозяйство в своей работе руководствуется приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (далее – ПОТЭУ), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» (далее – ПТЭЭП), настоящей инструкцией, законодательством РФ в области электробезопасности, охраны труда и нормативно-технической документацией.

1.4. Ответственным за электрохозяйство назначается работник из числа административно-технического персонала Организации с соблюдением требований ПТЭЭП.

1.5. Случаи, в которых осуществляется замещение ответственного за электрохозяйство для выполнения его обязанностей, определяются приказом руководителя Организации.

1.6. Лицо, замещающее ответственного за электрохозяйство, назначается руководителем Организации на время отсутствия ответственного за электрохозяйство из числа административно-технического персонала.

1.7. Назначение ответственного за электрохозяйство и его заместителя осуществляется после проверки знаний в соответствии с требованиями ПТЭЭП:

V–в электроустановках напряжением выше 1000В;

IV – в электроустановках напряжением до 1000 В.

1.8. Приказом руководителя Организации должна быть определена организационная структура управления электроустановками, распределены границы эксплуатационной ответственности и функции по обслуживанию и контролю за техническим состоянием ЛЭП, оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок между структурными подразделениями и должностными лицами Организации, определены должностные обязанности персонала, отвечающего за эксплуатацию и контроль состояния ЛЭП, оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок потребителя.

## **II. Обязанности ответственного за электрохозяйство**

2.1. Организация разработки и ведения документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок и ее пересмотра (актуализации) в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

2.2. Организация и обеспечение проведения работы с персоналом Организации в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

2.3. Организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием работников организаций, выполняющих функции по оперативному и (или) техническому обслуживанию, ремонту, наладке, испытаниям электроустановок, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании потребителю, и не состоящих в его штате, в том числе осуществлению контроля правильности допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства.

2.4. Обеспечение выполнения ремонта и технического обслуживания электроустановок. Объем технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов электроустановок должен определяться необходимостью поддержания исправности и обеспечения безопасной работы электроустановок, периодического их восстановления и приведения в соответствие с условиями работы

2.5. Контроль наличия средств защиты в электроустановках и инструмента, необходимых для эксплуатации электроустановок, проведения проверок и испытаний таких средств защиты и инструмента в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования надежности и безопасности в сфере электроэнергетики, а также ПТЭЭП.

2.6. Обеспечение ввода ЛЭП, оборудования, устройств, входящих в состав электроустановок, в работу в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования надежности и безопасности в сфере электроэнергетики, а также ПТЭЭП.

2.7. Организация оперативного обслуживания электроустановок и ликвидации технологических нарушений в электроустановках.

2.8. Обеспечение проверок соответствия исполнительных технологических схем (чертежей), представляющих собой графическое представление последовательности основных стадий (операций) технологического процесса, и схем электрических соединений фактическим эксплуатационным схемам и пересмотру (актуализации) указанных схем в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

2.9. Обеспечение не реже одного раза в 2 года контроля значений показателей качества электрической энергии, обусловленных работой электроустановок, в том числе путем проведения замеров таких показателей.

2.10. Обеспечение контроля соблюдения и поддержания режима работы электроустановок и режима потребления электрической энергии, в том числе режимов потребления реактивной мощности, заданных потребителю в соответствии с договором оказания услуг по передаче электрической энергии, договором купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) или договором энергоснабжения.

Подготовка предложений по определению в Организации работников:

а) имеющих право выполнения переключений в электроустановках, ведения оперативных

переговоров;

б) имеющих право подачи и согласования диспетчерских и оперативных заявок на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в составе электроустановок;

в) имеющих право единоличного осмотра электроустановок;

г) имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды-допуски, выдавать разрешения на подготовку рабочего места и допуск к производству работ в электроустановках, выполнять обязанности допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего в соответствии с требованиями ПОТЭУ;

2.11. Обеспечение наличия списков работников, указанных в п.2.12 настоящей инструкции, у ответственного за электрохозяйство, а также на рабочих местах персонала в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

2.12. Обеспечение предоставления до 1 января списков работников, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2.12 настоящей инструкции, а также информации об ответственном за электрохозяйство и его заместителях (при наличии) в обслуживаемую Организацию сетевую (энергоснабжающую) организацию, а также уведомления об изменениях сетевой (энергоснабжающей) организации не позднее чем за 1 рабочий день до ввода в действие изменений в указанных списках или информации (до допуска работников к самостоятельной работе).

2.13. Обеспечение разработки должностных, производственных и эксплуатационных инструкций для электротехнического персонала.

2.14. Обеспечение организации и осуществления контроля технических параметров и состояния электроустановок Организации, основанный на показаниях контрольно-измерительной аппаратуры, результатах осмотров, испытаний, измерений и расчетов.

2.15. Обеспечение организации и осуществления анализа работы электроустановок для оценки состояния и технологических режимов работы отдельных элементов и системы электроснабжения потребителя в целом.

2.16. Обеспечение организации оперативно-технологического управления в отношении принадлежащих Организации электроустановок в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования надежности и безопасности в сфере электроэнергетики.

2.17. Обеспечение проведения контрольных, внеочередных или иных замеров на принадлежащих Организации объектах электроэнергетики и энергопринимающих установках при получении от сетевой организации требования о проведении таких замеров.

2.18. Обеспечение организации и проведения технического освидетельствования электроустановок и входящего в их состав оборудования в соответствии с Правилами проведения технического освидетельствования оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики, утвержденными приказом Минэнерго России от 14.05.2019 № 465.

2.19. Организация выполнения мероприятий, установленных требованиями ПТЭЭП, при вводе в работу (первичном включении в сеть) нового основного оборудования и ЛЭП (на вводимых в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных (модернизированных, технически перевооружаемых электроустановках), а также нового оборудования на действующих электроустановках, в том числе после его замены).

2.20. Извещать в установленном порядке органы Ростехнадзора о произошедших авариях и несчастных случаях в электроустановках Организации.

### **III. Права**

3.1. Отключать и выводить из эксплуатации электротехническое оборудование и сети, не отвечающие требованиям правил технической эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, с доведением об этом до сведения руководителя Организации.

3.2. Выводить из работы электрооборудование Организации для проверки, осмотра и ремонта в соответствии с графиком ремонта, утвержденным руководителем Организации и согласованным с руководителями подразделений.

3.3. Не допускать к обслуживанию электроустановок необученный и не прошедший проверку по знанию норм и правил по электробезопасности электротехнический персонал и отстранять от работы лиц нарушающих ПТЭЭП и ПОТЭУ.

3.4. Предоставлять руководителю Организации представления на лиц, допускающих нарушения ПТЭЭП, ПОТЭУ, виновных в авариях и поломках электроустановок для наложения административного взыскания и привлечения к материальной ответственности.

3.5. Представлять руководителю Организации представления на отличившихся при эксплуатации электроустановок, работников Организации.

3.6. Обжаловать руководству Организации неправильные действия сотрудников, которые влекут нарушения в создании безопасных условий труда, непринятие должностных мер для предупреждения несчастных случаев при эксплуатации электроустановок, к превышению расхода электроэнергии и не выполнению планов ремонта электрооборудования.

#### **IV. Взаимоотношения**

4.1. Ответственный за электрохозяйство подчиняется непосредственно руководителю Организации.

#### **V. Ответственность**

5.1. Ответственный за электрохозяйство несет ответственность:

За качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией и действующим законодательством в области электробезопасности и охраны труда.

За своевременную и качественную подготовку документов, расчетов и достоверность предоставляемой информации.

За своевременное обеспечение персонала и комплектацию электроустановок испытанными средствами защиты.

За организацию надлежащего хранения и производство периодических осмотров и испытание средств защиты, используемых в электроустановках.

За организацию труда, трудовую и производственную дисциплину в своем подразделении.

За выполнение предписаний органов Ростехнадзора.

За создание безопасных условий труда для работников Организации и организационно-техническую работу по предотвращению случаев поражения персонала электрическим током и предупреждения других несчастных случаев.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_/З.В.Климова/

С инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_