

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
с.Мельничное Белогорского района
Республики Крым
_____ З.В. Климова
приказ № _____ от « _____ » _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
«Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и проведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого–педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3. **Целью консилиума** является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация работы ППк

2.1. Обследование ребенка на ППк осуществляется по инициативе педагогического работника образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) или самого родителя (законного представителя).

2.2. Так как в дошкольной образовательной организации нет специалистов для обследования ППк, то педагогический работник проводит анализ обучающего индивидуально. По данным критериям обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

2.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка педагогическим работником, составляется заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

2.4. Заключение педагогического работника, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.5. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций ППк выдаются только родителям (законным представителям).

2.6. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк (районная комиссия)).

2.7. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

2.8. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3. Порядок создания ПМПк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается дошкольным образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

3.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с положением.

3.3. Состав ППк:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВР;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра.

3.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал учета заседаний ППк (Приложение 1);
- журнал регистрации записи обучающихся на ПМПк (Приложение 2);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 3);
- протоколы заседаний;
- коллегиальное заключение ППк;
- карта индивидуального развивающего маршрута;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

4.5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк находятся у председателя консилиума.

4.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в паспорт здоровья ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное

использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).