



ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
№27 от «02» февраля 2026г.  
\_\_\_\_\_ Климova З.В.

Принято с учетом Мнения  
профсоюзной организации  
МБДОУ д/с «Солнышко»  
с.Мельничное Белогорского  
Района Республики Крым

## **Положение**

### **О порядке аттестации педагогических работников в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» с. Мельничное Белогорского района Республики Крым**

с. Мельничное  
2026 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников в ДОУ разработано согласовано Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, Приказа Минпросвещения России от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Минтруда России от 18 октября 2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года, Трудового Кодекса Российской Федерации с изменениями от 7 апреля 2025 года (далее ТК РФ) и Устава ДОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников ДОУ определяет цели и задачи проведения аттестации педагогов детского сада, их подготовку и порядок проведения аттестации, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в ДОУ.

1.3. Аттестация педагогических работников ДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными принципами проведения аттестации в ДОУ являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в ДОУ.

1.5. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее – Комиссия), самостоятельно формируемая ДОУ.

1.6. Деятельность аттестационной комиссии ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением об аттестации педагогических работников, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, Положением об аттестационной комиссии.

## 2. Цели и задачи аттестации педагогических работников.

2.1. Аттестация проводится в целях соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

### 2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста.
- Определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников.
- Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

- Выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи и наставнической деятельности в детском саду.
- Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов ДОО (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ, при формировании кадрового состава ДОО.
- Обеспечение дифференциации оплаты труда педагогов с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности .**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценке их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ДОО (далее – аттестационная комиссия в ДОО).

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего ДОО из числа работников детского сада и состоит не менее чем из 5 человек, и работают согласно Положению об аттестационной комиссии ДОО.

3.3. В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа работников организации.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится соответствии с приказом заведующего ДОО, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.5. Заведующий ДОО знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего ДОО, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию детского сада .

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

3.7.1. Фамилия, имя, отчество.

3.7.2. Наименование должности на дату проведения аттестации

3.7.3. Дате заключения по этой должности трудового договора.

3.7.4. Уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки

3.7.5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

3.7.6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

3.7.7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Заведующий ДОО знакомит педагогического работника с представлением под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогически работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОО дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную

деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

**3.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДООУ с участием педагогического работника.**

3.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия ДООУ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.12. Аттестационная комиссия ДООУ рассматривает представление заведующего, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия детского сада принимает одно из следующих решений (приложение 2)

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

3.14. Решение принимается аттестационной комиссией ДООУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДООУ, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.18. Результаты голосования педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится у заведующего вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию учреждения, дополнительные сведения, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения аттестационной комиссией учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или в сведения о трудовой деятельности) не вносятся.

3.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ДООУ, в котором проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием;

3.22. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.21., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.23. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» пункта 3.21., возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.24. Аттестационные комиссии ДООУ дают рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и (или) служащих профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории.**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников ДООУ, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти детские сады находятся, а в отношении педагогических работников учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведении аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.

4.3. В состав аттестационных комиссий, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего

профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

- 4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ. (Приложение 1)
- 4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в ДОУ, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
- 4.6. Заявление в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в детском саду, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.7. Заявление в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
- 4.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.
- 4.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.
- 4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в пунктах 4.11. и 4.12. настоящего Положения).
- 4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

4.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

4.13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.16. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- Стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ДОУ.
- Стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Выявления и развития у воспитанников способностей к творческой, физкультурно – спортивной деятельности;
- Личного вклада в повышении качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников ДОУ.

4.17. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- Достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторинга, проводимых ДОУ;
- Достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Выявления и развития способностей воспитанников в творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

- Активного участия в работе методических объединений педагогических работников учреждений, в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности, профессиональных конкурсах.

4.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Положения об аттестации педагогических работников ДОУ, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория). /отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория).

4.20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об указании педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

4.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.25. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.26. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, издадут соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой и высшей квалификационной категории со дня внесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

- 4.27. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) сведения об их трудовой деятельности.
- 4.28. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.29. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.
- 5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»**
- 5.1.** Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 5.2.** Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренными пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения.
- 5.3.** Аттестация педагогических работников ДОУ в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.4. настоящего Положения.
- 5.4.** В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.
- 5.5.** К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство заведующего ДОУ в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ДОУ .
- 5.6.** Ходатайство заведующего ДОУ формируется на основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления ДОУ), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом работников организации.
- 5.7.** Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.
- 5.8.** Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

**5.9.** Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 4.13. настоящего Положения.

**5.10.** Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ДОО должности:

- Руководство методическим объединением педагогических работников детского сада и активного участия в методической работе;
- Руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательной деятельности, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дошкольных образовательных программ и проектов ДОО;
- Методической поддержки педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- Участие в методической поддержке педагогических работников детского сада, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- Передачи опыта по применению в ДОО авторских учебных или учебно-методических разработок;

**5.11.** Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работником на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ДОО должности:

- Наставничества в отношении педагогических работников ДОО, активного сопровождения их профессионального развития в детском саду.
- Содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- Распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности;

**5.12.** Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства заведующего, предусмотренного пунктами 5.5. и 5.6. настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.10. и 5.11. настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ДОО, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности.

**5.13.** По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Установить /отказать в установлении квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория)

**5.14.** Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4.20-4.22 настоящего Положения.

**5.15.** Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его внесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»

при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

- 5.16. На основании решений аттестационной комиссией органы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 4.26. настоящего Положения.
  - 5.17. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
  - 5.18. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
  - 5.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.
  - 5.20. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ.
- 6. Заключительные положения**
- 6.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОУ является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ
  - 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
  - 6.3. Положение об аттестации педагогов ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
  - 6.4.: