

Принято  
на педагогическом совете

Протокол  
«14» 02 2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»  
с.Мельничное Белогорского района  
Республики Крым

З.В. Климова  
приказ № 56

«14» 02 2022 г.

от

## Положение о педагогическом совете ДОУ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждении, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу ДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными к исполнению.

### 2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка основной образовательной программы ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;



- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарительными письмами;
- Принимает решения о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке приема, перевода и отчисления воспитанника ДОУ и Уставом ДОУ.

## 3 Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

3.5. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- По требованию заведующим ДОУ.

• По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

3.12. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в



трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвуя в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

#### **4. Организация управления педагогического совета.**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДОУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседаниях не менее двух третей его членов и является обязательным для использования после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на следующих заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:



- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- В необходимых ситуациях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющимся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ.

- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ.

- Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

- Заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе.

- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.

- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

## 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение годового плана работы ДОУ;

- За соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;

- За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;

- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;

- 

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета.**

### **6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:**

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- Участвовать в голосовании по принятию решения Педагогическим советом потому или иному вопросу;

- Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ;

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе;

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллективными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):



- Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Попечительского совета;
- Вносит предложения и дополнения к вопросам, рассматриваемые на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета ДОУ;

#### **8. Документация педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания члена педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

#### **9. Оформление решений педагогического совета.**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического и приглашенных лиц;
- Решение педагогического совета;

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постоянно, визируется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передачи в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течении 5 лет.

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.