

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО
_____ Салимова С.А.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС «СОЛНЫШКО»
с.Мельничное Белогорский район Республика
Крым
_____ З.В. Климова
Приказ №69\1 от 20.05.2020 года

Положение о комплектовании воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с.Мельничное Белогорского района Республики Крым (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми ДОУ, и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ;
- совершенствование системы комплектования ДОУ детьми дошкольного возраста.

Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Организация комплектования.

2.1. В ДОУ, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном лицензией образовательного учреждения (от 2 до 7 лет).

2.2. Учредитель комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (например, в период с 1 рабочего дня мая до 31 мая ежегодно, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

2.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Порядок комплектования.

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится с учётом максимального удовлетворения потребностей населения и нормами утверждёнными СанПиН.

3.2. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного учреждения.

3.3. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом представлены особые права при приёме.

3.4. В ДОУ принимаются воспитанники, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной приём в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского района Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению террористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65;

— Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского района Российской Федерации и сотрудников следственных органов направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского района Российской Федерации (Указ Президента РФ от 26.01.2012 года № 110;

3.5 Направление выдается только родителям (законным представителям) ребенка. Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае не предоставления направления в дошкольное учреждение в указанный период без уважительных причин направление аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в дошкольном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

3.6 Ребенок, включенный в список на комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год, родители которого в период с 1 мая по 30 мая года текущего комплектования не обратились в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым для получения путевки, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении и может быть определен в дошкольное учреждение только при наличии свободных мест.

3.7 Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в предлагаемых дошкольных учреждений. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места в учреждении. Отказ от путевки (направления) в предложенное учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.

3.8 Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Оригинал путевки хранится в учреждении в личном деле воспитанника.

3.10 Дети, родители (законные представители) которых не представили в дошкольное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления в дошкольное учреждение, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем дошкольного учреждения в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

3.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.12. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 15 число каждого месяца) передачу в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым информации о наличии свободных мест в учреждении.

3.13. При приеме ребенка в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОО и с содержанием образовательных программ.

3.14. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

3.15. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3.16. Перевод ребенка из одного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста. Родители (законные представители) представляют в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым по измененному месту жительства письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение.

Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

Ответственность за комплектование ДОУ воспитанниками.

5.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.