



ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Двадцать девятая сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 3/29-2

27 марта 2026 года

О внесении изменений в решение Джанкойского районного совета Республики Крым от 24 апреля 2015 года № 1/12-4 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Изложить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в новой редакции, в соответствии с Приложением к данному решению.

2. Лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым ознакомить муниципальных

служащих и лиц, замещающих муниципальные должности с настоящим решением.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Джанкойского районного совета.

**Заместитель председателя
Джанкойского районного совета**

И.А. Жарская

Приложение
к решению Джанкойского
районного совета
от 27 марта 2026 года №3/29-2

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
и лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального образования
Джанкойский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – должностные лица).

1.3. Граждане Российской Федерации, поступающие на муниципальную службу, граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждое должностное лицо обязано принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от должностного лица поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения должностных лиц для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета должностных лиц, доверия граждан к органам местного самоуправления

муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения должностных лиц.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения должностными лицами своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности должностных лиц, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение должностными лицами положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Соблюдение основных правил служебного поведения необходимо для граждан Российской Федерации в связи с прохождением ими муниципальной службы в органах местного самоуправления.

2.2. Должностные лица, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, избранием или назначением на муниципальную должность;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностным лицом обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации и органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

2.2.16. соблюдать установленные в муниципальном образовании правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Должностные лица обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики

Крым, законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Республики Крым.

2.4. Должностные лица в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Должностные лица обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Должностные лица при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Гражданин при назначении на должность и должностное лицо при исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2.7. Должностное лицо обязано представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Должностное лицо обязано уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью должностного лица.

2.8. Должностному лицу запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Должностные лица обязаны сообщать о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствии с утвержденными положениями о получении подарка.

2.10. Должностное лицо может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Должностное лицо обязано принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим должностным лицам, должно быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органах местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим должностным лицам, призвано:

2.13.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.13.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.13.3. не допускать случаев принуждения должностных лиц к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим должностным лицам, должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему должностные лица не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим должностным лицам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ним не были приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении должностному лицу необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении должностное лицо должно воздерживаться от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Должностные лица призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Должностные лица должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид должностного лица при исполнении им обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение должностным лицом норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации должностное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Соблюдение должностными лицами норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.