



## ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### Восемнадцатая сессия третьего созыва РЕШЕНИЕ № 3/18-3

**30 июля 2025 года**

**О внесении изменений в решение Джанкойского районного совета Республики Крым от 15.07.2016 № 1/31-5 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципального образования Джанкойский район Республики Крым»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.26 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ст.29 Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

#### **РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Джанкойского районного совета Республики Крым от 15.07.2016 № 1/31-5 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» (в редакции решения от 29.10.2021 №2/39-3) (далее – решение) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренным Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель  
Джанкойского районного совета**

**Ю.М.Лещин**

Приложение к решению  
Джанкойского районного совета  
Республики Крым от 15.07.2016 г. №1/31-5  
(в редакции решения от 30.07.2025 № 3/18-3)

**Положение**  
**о поощрении муниципальных служащих муниципального образования**  
**Джанкойский район Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

1.2. Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- продолжительная и безупречная служба,
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей,
- выполнение заданий особой важности и сложности (например, организация и проведение на высоком уровне мероприятий).

При этом продолжительной считается служба свыше 3 лет.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.3. Запись о поощрении вносится в личное дело муниципального служащего, трудовую книжку и (или) отражается в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.

1.4. Оформление документов о поощрении муниципальных служащих (внесение ходатайства о поощрении муниципального служащего, подготовка проекта правового акта представителя нанимателя (работодателя) и учёт поощрений) осуществляется кадровым подразделением (в случае отсутствия кадрового подразделения - лицом, ответственным за кадровое делопроизводство) в органе местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

1.5. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) должен содержать сведения об основании поощрения и виде поощрения.

1.6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятное дисциплинарное взыскание, не могут быть поощрены.

1.8. Поощрение объявляется (вручается) представителем нанимателя (работодателем) либо по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке в присутствии трудового коллектива, общественности.

1.9. Поощрение муниципальным служащим объявляются (вручаются) не позднее 30 дней со дня принятия решения о поощрении.

## **2. Виды поощрения**

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к муниципальному служащему применяются:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного поощрения, размер и порядок выплаты которого, определяется представителем нанимателя (работодателем);
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой или иными видами наград, установленными органами местного самоуправления;
- иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

2.2. Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, установленных настоящим Положением, за исключением денежного поощрения главы администрации и муниципальных служащих, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, достигших наилучших результатов по социально-экономическому развитию территорий.

2.3. За особые заслуги при исполнении муниципальным служащим своих обязанностей он может быть представлен к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Крым, наградами муниципального

образования в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Для поощрения муниципального служащего за особые заслуги органы местного самоуправления обращаются с ходатайством о поощрении в соответствующий орган государственной власти в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

### **3. Порядок применения поощрений**

3.1. Вопрос о применении поощрения муниципального служащего решается представителем нанимателя (работодателем) по ходатайству непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) муниципального служащего, составленному по форме, определенной приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление муниципальным служащим инициативы, уровень профессиональных навыков и способностей.

3.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего может приниматься представителем нанимателя (работодателем) самостоятельно или по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Вопрос о поощрении главы администрации Джанкойского района решается на сессии Джанкойского районного совета Республики Крым по ходатайству председателя Джанкойского районного совета, администрации района с приложением пояснительной записки, общественных организаций, физических и юридических лиц.

3.4 Денежное поощрение может быть заменено ценным подарком на сумму, не превышающую одного должностного оклада.

3.5. Под ценным подарком понимается предмет, имеющий художественную и материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

3.6. Объявление благодарности или награждение муниципального служащего Почётной грамотой за продолжительную и безупречную службу может производиться одновременно с выплатой денежного поощрения или награждением ценным подарком.

3.7. Применение видов поощрений, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Положения, считается правом, но не обязанностью представителя нанимателя (работодателя).

Приложение  
к Положению о поощрении  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Джанкойский район Республики Крым

**ХОДАТАЙСТВО  
О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*наименование органа местного самоуправления*

<i>Ф.И.О. муниципального служащего</i>	<i>Замещаемая должность (классный чин)</i>	<i>Основание поощрения</i>	<i>Вид поощрения</i>	<i>Стаж работы</i>	<i>Результаты аттестации</i>

Конкретные достижения муниципального служащего, послужившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

*(подпись)*

*(ФИО)*

*(дата)*