



## **ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Пятнадцатая сессия третьего созыва**

### **РЕШЕНИЕ № 3/15-2**

**20 мая 2025 года**

**О внесении изменений в решение Джанкойского районного совета Республики Крым от 29 февраля 2024 года № 2/76-2 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 декабря 2024 года № 830 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым,

### **РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Джанкойского районного совета Республики Крым от 29 февраля 2024 года № 2/76-2 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» (в редакции решений от 16.09.2024 № 2/85-3, от 13.12.2024 № 3/5-6, 28.03.2025 № 3/12-3),

1.1. в преамбуле решения слова «Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», исключить;

1.2. Приложение 1 «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» (далее Приложение 1) к решению, изложить в новой редакции.

1.3. Приложение 2 «Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» (далее Приложение 2) к решению, изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Джанкойского района Республики Крым, сетевом издании «Джанкойский район Республики Крым» (<http://dzhankoyrn.ru>), официальной странице муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4 Пункт 1.2. настоящего решения и абзац 5 пункта 10.1. раздела X Приложения 2, распространяют свое действие на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- пункт 6.4. раздела VI Приложения 2 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 года.

**Председатель  
Джанкойского районного совета**

**Ю.М. Лещинин**

Приложение 1  
к решению Джанкойского районного совета  
Республики Крым от 29.02.2024 № 2/76-2  
(в редакции решения от 20.05.2025 года  
№3/15-2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности**  
**на постоянной основе в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования Джанкойский район Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республики Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры денежного содержания и условия оплаты (порядок его выплаты) выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – лиц, замещающих муниципальные должности).

**II. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премия по итогам работы за год.
- в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия

2.4. Размеры должностных окладов и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия лиц, замещающих муниципальные должности, приведены в приложении 1, 2 к настоящему Положению и установлены с учетом индексации.

2.5. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются решением Джанкойского районного совета Республики Крым в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

2.7. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

2.8. При наличии экономии фонда оплаты труда, исчисляемого по итогам за год, лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия по итогам работы за год.

Размер премии по итогам работы за год не ограничивается максимальным размером и определяется исходя из личного вклада в обеспечение выполненных задач и реализации функций, возложенных на лиц, замещающих муниципальные должности, оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в их компетенцию.

2.9. Начисление премии по итогам работы за год осуществляется в текущем году по решению Джанкойского районного совета Республики Крым.

2.10. Лицам, замещающим муниципальные должности, производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.11. Должностные оклады и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия лиц, замещающих муниципальные должности, увеличивается (индексируется) с учётом темпов и сроков увеличения (индексации)

месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов и размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **III. Размер и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 200% денежного содержания, состоящего из суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу, и материальная помощь в размере 95% денежного содержания, состоящего из суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу.

Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию в иные сроки текущего года.

3.3. Лица, вновь избранные на выборные муниципальные должности или назначенные на муниципальные должности, не отработавшие первый полный календарный год, имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

3.4. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, пропорционально отработанному времени в текущем году из расчёта 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

3.5. Выплаченные ранее единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь при увольнении лица, замещающего муниципальную должность, удержанию не подлежат.

### **IV. Исчисление денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, в отдельных случаях**

4.1. Исчисление денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, на период: профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период урегулирования конфликта интересов

при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки:

лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Исчисление денежного содержания в период нахождения в служебной командировке, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. При расчёте отпускных при увеличении должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности, применяется коэффициент пересчёта.

Выплаты, которые учитываются при расчёте среднего заработка и начислены в расчётном периоде за период, предшествующий повышению, увеличиваются на коэффициент пересчёта.

Коэффициент пересчёта определяется:

$K = 31 / 30$ , где

31 – должностной оклад после повышения,

30 – должностной оклад до повышения.

Если повышение произошло после окончания расчётного периода, но до начала отпуска, то расчётный средний заработок умножается на коэффициент пересчёта.

Если повышение произошло в период отпуска, то средний заработок за дни отпуска до повышения остается без изменения, а средний заработок со дня повышения до дня окончания отпуска повышается на коэффициент пересчёта.

4.4. Коэффициент пересчёта применяется для начисления лицам, замещающим муниципальные должности, среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими государственных (муниципальных) и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

## **V. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

5.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год составляет 15 денежных содержаний, состоящих из должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, установленных в приложении 1, 2 к настоящему Положению.

5.2. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренный в бюджете муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 5.1. настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

в случае принятия указов Главы Республики Крым, постановлений Совета министров Республики Крым, распоряжений Совета министров Республики Крым, иных правовых актов исполнительных органов Республики Крым о дополнительном материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

5.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, может быть направлена на выплату премий.

5.4. Экономия фонда оплаты труда образуется за счёт:

- нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания);
- осуществления выплат за счёт средств Социального фонда России (на основании листков нетрудоспособности и т.д.);
- наличия вакантных мест.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
на постоянной основе в органах местного  
самоуправления муниципального образования  
Джанкойский район Республики Крым

**Размеры должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Джанкойский район Республики Крым**

<i>Наименование муниципальных должностей</i>	<i>Размер должностного оклада (рублей) действующий на 01 января 2025 года.</i>	<i>Размер должностного оклада (рублей) действующий на 01 октября 2025 года.</i>
Председатель Джанкойского районного совета	55085	57564
Заместитель председателя Джанкойского районного совета	44838	46856
Председатель Контрольно-счетной палаты Джанкойского района Республики Крым	44838	46856
Аудитор Контрольно-счетной палаты Джанкойского района Республики Крым	33308	34807



Приложение 2  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности на постоянной основе в  
органах местного самоуправления  
муниципального образования  
Джанкойский район Республики  
Крым

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия  
лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного  
самоуправления муниципального образования Джанкойский район  
Республики Крым**

<i>Наименование муниципальных должностей</i>	<i>Размер ежемесячной надбавки к должностно му окладу за особые условия (рублей), действующей на 01 января 2025 года</i>	<i>Размер ежемесячной надбавки к должностном у окладу за особые условия (рублей), действующей на 01 октября 2025 года</i>
Председатель Джанкойского районного совета	26583	27780
Заместитель председателя Джанкойского районного совета	22765	23790
Председатель Контрольно-счетной палаты Джанкойского района Республики Крым	22765	23790
Аудитор Контрольно-счетной палаты Джанкойского района Республики Крым	17395	18178

**Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие), а также порядок их осуществления.

**II. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью

муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

2.3. В пределах выделенных средств на оплату труда, при наличии экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение в виде дополнительных выплат стимулирующего характера, порядок выплаты которых определяется правовым актом представителя нанимателя.

Все виды поощрительных выплат выплачиваются в пределах выделенных средств на оплату труда, в т.ч. за счёт экономии фонда оплаты труда, которая образуется:

- за счёт нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы;
- осуществления выплат за счёт средств Социального фонда России (на основании листков нетрудоспособности и т.д.);
- наличия вакантных мест.

2.4. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.5. Месячное денежное содержание муниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

В случае, если денежное содержание не достигает установленного уровня минимального размера оплаты труда, муниципальному служащему доплачивается соответствующая сумма, с учётом которой денежное содержание будет не ниже минимального размера оплаты труда.

Денежное содержание муниципального служащего, занятого на условиях неполного рабочего времени, либо отработавшего неполный рабочий месяц, может быть ниже минимального размера оплаты труда, но в этом случае минимальный предел денежного содержания определяется как часть минимального размера оплаты труда, пропорциональная отработанному времени.

2.6. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящим Положением.

Главе администрации Джанкойского района Республики Крым условия оплаты труда устанавливаются решением Джанкойского районного совета Республики Крым на текущий финансовый год.

2.7. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

2.9. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

2.10. Выплаты муниципальным служащим, обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий Республики Крым в рамках непрограммных расходов органов государственной власти Республики Крым в сферах социальной защиты населения и архивного дела, по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляются в пределах и за счет полученных субвенций из бюджета Республики Крым местным бюджетам.

2.11. Установить, что в 2025 году при сокращении штатной численности муниципальных служащих объем средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на их оплату труда сохраняется.

### **III. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

3.1. Должностной оклад – фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены с учетом индексации.

3.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы ежемесячно.

3.4. Должностные оклады начальника отдела в составе аппарата, заместителя начальника отдела в составе аппарата приравниваются к должностным окладам начальника отдела в составе управления соответственно.

3.5. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Джанкойского района, по которым законодательством Республики Крым допускается двойное наименование должностей, производится по более высокой должности.

3.6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установленные соответственно приложением 1 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.7. При расчёте отпускных при увеличении должностного оклада муниципальных служащих применяется коэффициент пересчёта.

Выплаты (кроме классного чина), которые учитываются при расчёте среднего заработка и начислены в расчётном периоде за период, предшествующий повышению, увеличиваются на коэффициент пересчёта.

Коэффициент пересчёта определяется:

$$K = 31 / 30, \text{ где}$$

31 – должностной оклад после повышения,

30 – должностной оклад до повышения.

Если повышение произошло после окончания расчётного периода, но до начала отпуска, то расчётный средний заработок умножается на коэффициент пересчёта.

Если повышение произошло в период отпуска, то средний заработок за дни отпуска до повышения остается без изменения, а средний заработок со дня повышения до дня окончания отпуска повышается на коэффициент пересчёта.

3.8. Коэффициент пересчёта применяется для начисления муниципальным служащим среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими государственных (муниципальных) и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

#### **IV. Размер и порядок осуществления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 %;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 %;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 %.

4.2. Периоды трудовой деятельности (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, надбавка устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

## **V. Размер и порядок осуществления ежемесячной надбавки за классный чин**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

5.2 Размеры надбавок за классный чин устанавливаются, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих установлены с учетом и индексации.

5.3. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Крым.

5.4. Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные соответственно приложением 3 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) предельных размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **VI. Размер и порядок осуществления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в нерабочее время.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) носит персональный характер.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается муниципальному служащему на определенный период (как правило, на календарный год), а также при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы с обязательным учётом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

6.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 250% должностного оклада, в том числе:

- высшим должностям муниципальной службы от 150% до 250%;
- главным должностям муниципальной службы от 120% до 200%;
- ведущим должностям муниципальной службы от 90% до 170%;
- старшим должностям муниципальной службы от 60% до 160%;
- младшим должностям муниципальной службы до 60% должностного оклада.

6.5. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.6. С изменением условий, в связи с которыми муниципальному служащему была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер ее может быть пересмотрен.

6.7. Руководитель также вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

6.8. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не является изменением условий оплаты труда.

6.9. Правовой акт, которым установлена (пересмотрена, снята) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

6.10. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

## **VII. Размер и порядок осуществления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

7.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от

степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляет:

- 1) имеющими степень секретности «особой важности» от 50% до 75%;
- 2) имеющими степень секретности «совершенно секретно» от 30% до 50%;
- 3) имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска:
  - с проведением проверочных мероприятий от 10% до 15%;
  - без проведения проверочных мероприятий от 5% до 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитываются:

- объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ;
- продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.4. Муниципальным служащим, сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 7.3. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы:

- от 1 до 5 лет составляет 10%;
- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 10 лет и выше – 20%.

В стаж работы муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

7.5. Выплата процентных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления руководителем организации распоряжения (указания) о работе работника на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности согласно должностным обязанностям (данный документ оформляется не реже одного раза в год).

7.6. Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения доступа к государственной тайне на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.7. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

## **VIII. Размер и порядок осуществления премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) в целях повышения их



заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

8.2. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы (результатам работы) за месяц, квартал, год с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за отчетный период.

В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

8.3. Максимальный размер премии не ограничивается.

8.4. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью или частично лишить муниципального служащего премии.

8.5. Размер премии исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

Дни, когда муниципальные служащие находились в ежегодном, дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам отсутствовали на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся.

8.6. Премирование муниципальных служащих производится в день выплаты заработной платы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по ходатайству (согласованию) руководителя структурного подразделения.

Главе администрации Джанкойского района Республики Крым размер премии устанавливается распоряжением председателя Джанкойского районного совета после согласования с Джанкойским районным советом Республики Крым.

Первому заместителю главы администрации Джанкойского района, руководящему администрацией в случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском главы администрации Джанкойского района или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий, размер премии устанавливается распоряжением председателя Джанкойского районного совета после согласования с Джанкойским районным советом Республики Крым.

8.7. Порядок выплаты премии определяется правовым актом представителем нанимателя:

- главе администрации Джанкойского района Республики Крым, муниципальным служащим Джанкойского районного совета Республики Крым – постановлением председателя Джанкойского районного совета;

- муниципальным служащим администрации Джанкойского района Республики Крым – постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым;
  - муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Джанкойского района Республики Крым – приказом председателя Контрольно-счетной палаты Джанкойского района Республики Крым,
- с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.
- 8.8. Премирование производится за счет средств и в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий год.

### **IX. Размер и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи**

- 9.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, и материальная помощь в размере двух должностных окладов.
- 9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.
- 9.3. Основанием выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является правовой акт (распоряжение) представителя нанимателя.
- 9.4. Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу, имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере  $1/12$  годового размера за каждый полный отработанный месяц.
- 9.5. При увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчёта  $1/12$  годового их размера за каждый полный отработанный месяц.
- 9.6. Выплаченные ранее единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежат.
- 9.7. Муниципальным служащим, не получившим в течение календарного года единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь, указанные выплаты производятся по заявлению муниципального служащего в конце текущего календарного года.
- 9.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь не выплачиваются муниципальным служащим,

уволенным из органов местного самоуправления Джанкойского района, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Джанкойского района.

## **Х. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

10.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в целом по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

10.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена на выплату премий.

10.3. Экономия фонда оплаты труда образуется за счёт:

- нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания);
- осуществления выплат за счёт средств Социального фонда России (на основании листков нетрудоспособности и т.д.);
- наличия вакантных мест.

10.4. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 10.1 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий главы администрации района - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

в случае принятия указов Главы Республики Крым, постановлений Совета министров Республики Крым, распоряжений Совета министров Республики Крым, иных

правовых актов исполнительных органов Республики Крым о дополнительном материальном стимулировании муниципальных служащих в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

10.5. Нормативы формирования расходов устанавливают предельный (максимальный) годовой объем расходов на оплату труда муниципальных служащих без учета расходов на материальное стимулирование указанных категорий лиц, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из бюджета Республики Крым.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления муниципального  
образования Джанкойский район Республики Крым

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального образования Джанкойский район  
Республики Крым**

<i><b>Группа должностей муниципаль ной службы</b></i>	<i><b>Наименование должности муниципальной службы</b></i>	<i><b>Размер должностного оклада (рублей) действующий на 01 января 2025 года</b></i>	<i><b>Размер должностног о оклада (рублей) с 01 октября 2025 года</b></i>
Высшая	Глава администрации	23061	24099
	Первый заместитель главы администрации	19474	20351
	Заместитель главы администрации	19090	19950
	Руководитель аппарата администрации	18194	19013
	Заместитель руководителя аппарата администрации	17296	18075
Главная	Управляющий делами	18194	19013

	Начальник департамента	16784	17540
	Заместитель начальника департамента	15503	16201
	Начальник управления	15888	16603
	Заместитель начальника управления	14990	15665
	Начальник самостоятельного отдела	15503	16201
	Заместитель начальника самостоятельного отдела	14605	15263
	Помощник (советник) главы администрации	12044	12586
	Пресс-секретарь	12044	12586
Ведущая	Начальник управления в составе департамента	14605	15263
	Начальник отдела в составе департамента	13710	14327
	Начальник отдела в составе управления	13710	14327
	Заместитель начальника отдела в составе департамента	13261	13858
	Заместитель начальника отдела в составе управления	13261	13858
	Заведующий самостоятельным сектором	13261	13858
	Заведующий сектором в составе департамента	12813	13390
	Заведующий сектором в составе управления	12813	13390
	Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	12813	13390
	Помощник (советник) председателя районного совета	12044	12586
Старшая	Главный специалист	8906	9307
	Ведущий специалист	8457	8838
	Инспектор	8906	9307
Младшая	Специалист 1 категории	8009	8370
	Специалист 2 категории	7816	8168
	Специалист	7560	7901



Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления муниципального  
образования Джанкойский район Республики Крым

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Джанкойский район Республики Крым**

<i><b>Группа должностей муниципальной службы</b></i>	<i><b>Наименование классного чина</b></i>	<i><b>Ежемесячна я надбавка за классный чин (руб.) действующа я на 01 января 2025 года</b></i>	<i><b>Ежемесячна я надбавка за классный чин (руб.) действующа я с 01 октября 2025 года</b></i>
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го класса	1900	1986
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	1796	1877
	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1694	1771
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1540	1610
	Муниципальный советник 2-го класса	1438	1503
	Муниципальный советник 3-го класса	1335	1396
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	1181	1235
	Советник муниципальной службы 2-го класса	1079	1128
	Советник муниципальной службы 3-го класса	978	1023

Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	926	968
	Референт муниципальной службы 2-го класса	771	806
	Референт муниципальной службы 3-го класса	722	755
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	618	646
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	567	593
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	466	487