



ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Шестнадцатая сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ 3/16-4

05 июня 2025 года

О внесении изменений в решение сессии Джанкойского районного совета от 27.03.2015 № 1/11-5 «Об утверждении Порядка демонтажа объектов наружной рекламы и информации, установленных и эксплуатируемых на территории Джанкойского района Республики Крым не в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования Джанкойский район Республики Крым»

В целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Совета министров Республики Крым от 21.10.2014 № 405 «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», Решения Джанкойского районного совета Республики Крым от 03.03.2015г. № 1/10-4 «Об утверждении структуры администрации Джанкойского района Республики Крым» Решения Джанкойского районного совета Республики Крым от 30.12.2015 № 1/9-3 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории Джанкойского района Республики Крым», постановления администрации Джанкойского района от 01.04.2025 № 372 «Об утверждении «Стандартов размещения информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок демонтажа объектов наружной рекламы и информации, установленных и эксплуатируемых на территории Джанкойского района Республики Крым не в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (прилагается), утвержденного решением

сессии Джанкойского районного совета от 27.03.2015 № 1/11-5, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 дополнить следующим содержанием:
«- в названии объектов информации имеются латинские (иностранные) буквы».
2. Обнародовать решение в порядке, предусмотренным Уставом муниципального образования Джанкойского района Республики Крым.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель
Джанкойского районного совета**

Ю.М. Лещишин

Приложение
к решению Джанкойского районного совета
Республики Крым от 27 марта 2015 г. № 1/11-5
(в редакции решения от 05.06.2025 г. № 3/16-4)

ПОРЯДОК

демонтажа объектов наружной рекламы и информации, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым не в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

1. Настоящий порядок демонтажа объектов наружной рекламы и информации, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым не в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Совета министров Республики Крым от 21.10.2014 № 405 «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», Решения Джанкойского районного совета Республики Крым от 03.03.2015 № 1/10-4 «О структуре администрации Джанкойского района Республики Крым», Решения Джанкойского районного совета Республики Крым от 30.01.2015 № 1/9-3 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, принимающих участие в деятельности по распространению наружной рекламы и информации, установке и эксплуатации, демонтажу, транспортировке, хранению и в необходимых случаях уничтожению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – Джанкойский район).

3. Положения настоящего Порядка применяются к объектам наружной рекламы и информации (далее – ОНРИ):

- установленным без разрешения на установку и эксплуатацию ОНРИ (далее – Разрешение);
- в названии объектов информации имеются латинские (иностранные) буквы;
- срок действия Разрешения на установку и эксплуатацию которых истек;
- Разрешение на установку и эксплуатацию которых аннулировано;
- Разрешение на установку и эксплуатацию которых признано недействительным;
- установленным и эксплуатируемым без действующего соответствующего договора (в случаях, когда заключение такого договора предусмотрено действующим законодательством).

4. Выявление ОНРИ, установленных и эксплуатируемых на территории Джанкойского района не в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов Джанкойского района (далее – незаконные ОНРИ), осуществляется уполномоченными служащими структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы администрации Джанкойского района Республики Крым (далее – структурное подразделение) при реализации ими своих полномочий и обязанностей, а также на основании обращений граждан и организаций.

5. В случае необходимости структурное подразделение по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы создает рабочую группу для выявления незаконных ОНРИ.

6. При выявлении незаконного ОНРИ, уполномоченными служащими структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы по утвержденной форме (приложение 1) составляется Акт о выявлении ОНРИ, установленного и эксплуатируемого на территории Джанкойского района не в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Акт о выявлении), в котором указываются дата выявления, адрес места расположения ОНРИ, его тип, собственник (владелец) ОНРИ. Также в данном акте может быть указана иная информация, касающаяся обозначенной в нём конструкции (схема размещения, фотографии и т.п.).

7. На основании составленного Акта о выявлении уполномоченный служащий структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы принимает решение о демонтаже ОНРИ и составляет по утвержденной форме (приложение 2) предписание о демонтаже ОНРИ (далее – Предписание).

8. Предписание выдаётся собственнику (владельцу) ОНРИ или его доверенному лицу под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Если собственника (владельца) ОНРИ установить невозможно, то уполномоченные служащие структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы принимают меры по обнародованию Предписания путём размещения на официальном сайте администрации Джанкойского района Республики Крым (далее – администрация) в сети Интернет и (или) опубликованию в официальном

печатном издании. В этом случае датой выдачи Предписания собственнику (владельцу) ОНРИ является дата обнародования данного Предписания.

9. Если собственник (владелец) ОНРИ выполнил Предписание (удалил информацию, размещённую на ОНРИ в течение трёх дней со дня получения Предписания, демонтировал ОНРИ в течение месяца со дня выдачи Предписания, после демонтажа восстановил за свой счёт занимаемое ОНРИ место в первоначальное состояние с использованием аналогичных материалов и технологий), то он обязан письменно сообщить об этом в структурное подразделение по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы администрации Джанкойского района. В этом случае, по истечении одного месяца со дня выдачи Предписания, уполномоченные служащие структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы совершают повторный осмотр места установки и эксплуатации ОНРИ с целью установления факта выполнения либо невыполнения Предписания.

10. В случае невыполнения Предписания собственником (владельцем) ОНРИ в указанный в нём срок, уполномоченные служащие структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы составляют акт о неисполнении Предписания по утвержденной форме (приложение 3), и выдают Предписание собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединён ОНРИ, за исключением случаев присоединения ОНРИ к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников. Предписание выдаётся собственнику (владельцу) недвижимого имущества, к которому присоединён ОНРИ, или его доверенному лицу под роспись, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если собственника (владельца) такого недвижимого имущества установить невозможно, то уполномоченные служащие структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы принимают меры по обнародованию Предписания путём размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет и (или) опубликованию в официальном печатном издании. В этом случае датой выдачи Предписания собственнику (владельцу) ОНРИ является дата обнародования данного Предписания.

11. Если собственник или иной законной владелец недвижимого имущества, к которому присоединён ОНРИ, исполнил Предписание (удалил информацию, размещённую на ОНРИ в течение трёх дней со дня получения Предписания, демонтировал ОНРИ в обозначенный в Предписании срок, после демонтажа восстановил за свой счёт занимаемое ОНРИ место в первоначальное состояние с использованием аналогичных материалов и технологий), то он обязан письменно сообщить об этом в структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы. В этом случае, по истечении указанного в Предписании срока на демонтаж, уполномоченные служащие структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы совершают повторный осмотр места

установки и эксплуатации ОНРИ с целью установления факта выполнения либо невыполнения Предписания.

12. В случае если собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединён ОНРИ, не выполнил Предписание в указанный в нём срок, либо он неизвестен, а также, в случае если предписание не выполнено собственником (владельцем) ОНРИ, который присоединён к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию ОНРИ, либо он неизвестен, то такой ОНРИ демонтируется уполномоченной администрацией организацией, с которой заключён надлежащий договор в соответствии с действующим законодательством.

13. Демонтаж, доставка к месту хранения (транспортировка), хранение, и в необходимых случаях уничтожение (утилизация) ОНРИ производятся организацией, уполномоченной администрацией на основании и по условиям соответствующего договора, заключенного согласно требованиям действующего законодательства.

14. Демонтаж ОНРИ производится в присутствии уполномоченного служащего структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы

15. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по демонтажу ОНРИ служащие структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы вправе обратиться в правоохранительные органы.

16. О произведенном демонтаже ОНРИ уполномоченными служащими структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы составляется соответствующий акт о демонтаже ОНРИ (приложение 4), в котором указываются место, время, основание проведения демонтажа ОНРИ, место его хранения, а также указывается организация, осуществившая демонтаж.

17. В течение трёх рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа ОНРИ, служащий структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы выдаёт или направляет по почте заказным письмом с уведомлением собственнику (владельцу) ОНРИ по установленной форме (приложение 5) уведомление о произведенном демонтаже ОНРИ (далее – Уведомление). В случае если собственник (владелец) демонтированного ОНРИ неизвестен и (или) его местонахождение установить невозможно, то Уведомление обнародуется путём размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет и (или) опубликования в официальном печатном издании. В этом случае датой выдачи Уведомления собственнику (владельцу) ОНРИ является дата обнародования данного Уведомления.

18. Демонтированные ОНРИ возвращаются (передаются) их законным собственникам (владельцам) только после возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой (доставкой к месту хранения) и хранением данных ОНРИ, на основании соответствующего расчёта.

19. В случае не востребованности демонтированного ОНРИ его собственником (владельцем) в трёхмесячный срок со дня демонтажа, такой ОНРИ может быть уничтожен (утилизирован), о чем составляется Акт об уничтожении демонтированного ОНРИ (приложение 6), организацией, с которой в установленном порядке администрация Джанкойского района заключила соответствующий договор, в присутствии уполномоченного представителя структурного подразделения по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы. Также в этом случае такие ОНРИ могут быть переданы в муниципальную собственность Джанкойского района по соответствующему заявлению собственника (владельца), либо по решению суда о признании права муниципальной собственности на указанное имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

20. По требованию администрации Джанкойского района собственник (владелец) ОНРИ либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому был присоединён ОНРИ, обязан возместить необходимые расходы, понесённые в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением, в необходимых случаях уничтожением ОНРИ в течение месяца со дня предъявления указанного требования. В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению обозначенных расходов администрация Джанкойского района предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

21. Решение о выдаче Предписания, демонтаж ОНРИ могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трёх месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа ОНРИ.

Приложение 1
к Порядку демонтажа объектов
наружной рекламы и информации,
установленных и
эксплуатируемых на территории
муниципального образования
Джанкойский район Республики
Крым не в соответствии с
требованиями действующего
законодательства и нормативных
правовых актов муниципального
образования Джанкойский район
Республики Крым

АКТ № _____
о выявлении объекта наружной рекламы и информации (ОНРИ),
установленного и эксплуатируемого на территории Джанкойского района
не в соответствии с требованиями действующего законодательства

Джанкойский район
г.

«___» _____ 20__

Структурным подразделением архитектуры, градостроительства и
наружной рекламы администрации Джанкойского района в лице

_____,

(должность, Ф.И.О.)

а также

_____,
составлен настоящий Акт в результате проведенной проверки ОНРИ

(характеристика ОНРИ)

по адресу:

Фото ОНРИ	Карта с отметкой места размещения ОНРИ
-----------	---

Собственник (владелец) ОНРИ

(организационно-правовая форма организации, должность руководителя, ФИО,
почтовый адрес, телефон)

**Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединен
ОНРИ**

(организационно-правовая форма организации, должность руководителя, ФИО,
почтовый адрес, телефон)

Информация о состоянии разрешительной документации на ОНРИ	Информация по визуальному обследованию ОНРИ

Акт составили:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

Приложение 2
к Порядку демонтажа объектов
наружной рекламы и информации,
установленных и
эксплуатируемых на территории
муниципального образования
Джанкойский район Республики
Крым не в соответствии с
требованиями действующего
законодательства и нормативных
правовых актов муниципального
образования Джанкойский район
Республики Крым

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
о демонтаже объекта наружной рекламы и информации

Джанкойский район
_____ 20__ г.

«_____»

Выдано (нужное отметить):

- ☐ владелец объекта наружной рекламы и информации
☐ собственник или иной законный владелец земельного участка или
недвижимого имущества, на котором установлен и эксплуатируется объект
наружной рекламы и информации

(полное наименование организации/ЧП/Ф.И.О. (если физическое лицо))

(ИНН организации)

(Ф.И.О. руководителя)

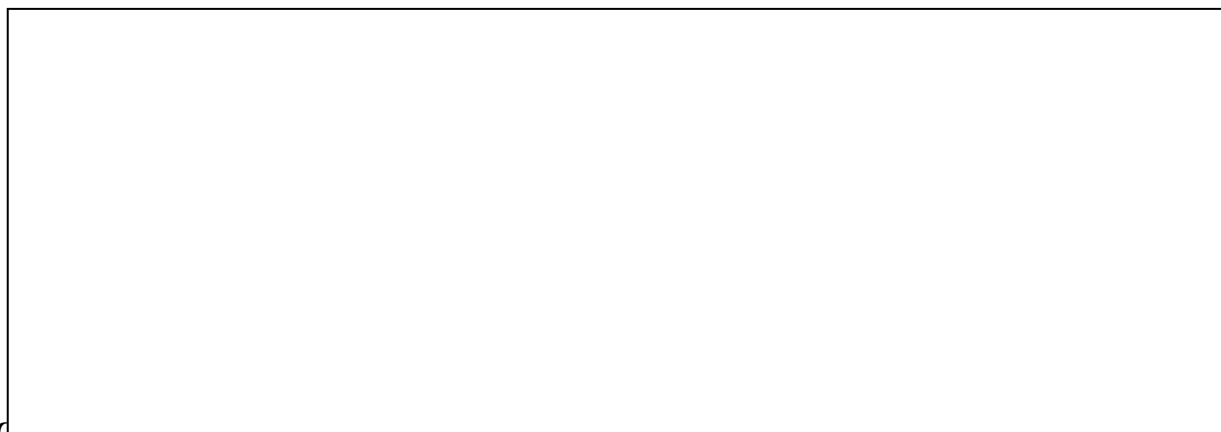
Адрес _____ **организации** **и**
телефон: _____

Выявлен факт установки и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации с нарушением требований Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, утверждённых решением Джанкойского районного совета Республики Крым от 30 января 2015 года № 1/9-3, по адресу:

Тип

конструкции: _____

Фотофиксация конструкции:



Описание

конструкции:

Согласно Федеральному закону от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", Правилам распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, утверждённых решением Джанкойского районного совета Республики Крым от 30 января 2015 года № 1/9-3, **Вам предписывается демонтировать указанную конструкцию в срок до: «__» _____ 20__ г.**

Также Вы обязаны удалить информацию, размещённую на конструкции в течение трёх дней со дня получения данного предписания, а после демонтажа восстановить за свой счёт занимаемое объектом наружной рекламы и

информации место в первоначальное состояние с использованием аналогичных материалов и технологий.

О выполнении настоящего предписания сообщить письменно по адресу:

В случае неисполнения предписания в срок, конструкция будет демонтирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Предписание о демонтаже объекта наружной рекламы и информации может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трёх месяцев со дня получения соответствующего предписания.

Предписание

вручено: _____

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.
/ _____ /

(подпись)

От

подписи

отказались:

«____» _____ 20__ г.
/ _____ /

(подпись)

Свидетели:

_____ / _____

_____ /

(подпись)

____ / _____ /

(подпись)

Предписание выдал:

/_____/_____
(должность)
инициалы)

(подпись) (фамилия и

Исполнитель:

/_____/_____
(должность)
инициалы)

(подпись) (фамилия и

Приложение 3
к Порядку демонтажа объектов
наружной рекламы и информации,
установленных и
эксплуатируемых на территории
муниципального образования
Джанкойский район Республики
Крым не в соответствии с
требованиями действующего
законодательства и нормативных
правовых актов муниципального
образования Джанкойский район
Республики Крым

АКТ
о неисполнении предписания о демонтаже
объекта наружной рекламы и информации

Джанкойский район
20__ г.

"__" _____

Структурным подразделением архитектуры, градостроительства и
наружной рекламы администрации Джанкойского района в лице

_____,

(должность, Ф.И.О.)

а
также _____

_____,
установлено, _____ что

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП в отношении
которого составлен акт)
не исполнено Предписание № _____ от "_____" _____ 20__ г. о демонтаже
объекта наружной рекламы и информации (ОНРИ)

(характеристика и описание ОНРИ)

по _____ адресу:

Акт составили:

_____/_____/_____
_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

_____/_____/_____
_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

_____/_____/_____
_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

Приложение 4
к Порядку демонтажа объектов
наружной рекламы и информации,
установленных и
эксплуатируемых на территории
муниципального образования
Джанкойский район Республики
Крым не в соответствии с
требованиями действующего
законодательства и нормативных
правовых актов муниципального
образования Джанкойский район
Республики Крым

АКТ № _____
о демонтаже объекта наружной рекламы и информации

Джанкойский район

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, Ф.И.О.)

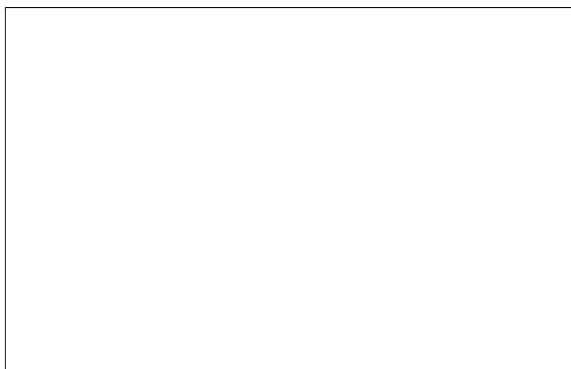
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

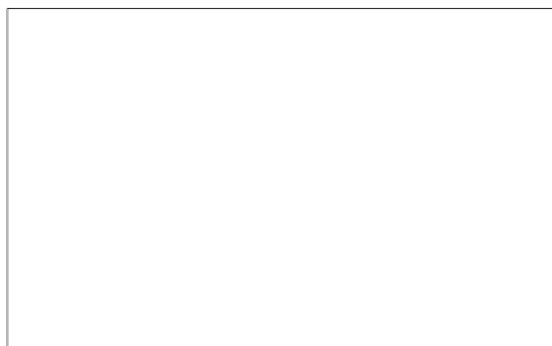
в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", Правилами распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, утверждённых решением Джанкойского районного совета Республики Крым от 30 января 2015 года № 1/9-3, на основании выданного Предписания № _____ от « ____ » _____ 20__ г. составили настоящий Акт о демонтаже:

_____ (характеристика демонтированной конструкции)
по адресу:

Фотофиксация состояния конструкции и места её установки и эксплуатации до
демонтажа:



Фотофиксация состояния конструкции и места её установки и эксплуатации
после демонтажа:



Демонтированная конструкция транспортируется на место временного
хранения, _____ находящегося _____ по
адресу: _____

Организация, осуществившая демонтаж:

Приложение 5
к Порядку демонтажа объектов
наружной рекламы и информации,
установленных и
эксплуатируемых на территории
муниципального образования
Джанкойский район Республики
Крым не в соответствии с
требованиями действующего
законодательства и нормативных
правовых актов муниципального
образования Джанкойский район
Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о произведённом демонтаже объекта наружной рекламы и информации

Джанкойский район

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляется собственник (владелец) объекта наружной
рекламы и информации (ОНРИ) о том, что ОНРИ

_____,
установленный _____ по _____ адресу:

_____,
демонтирован в соответствии с установленным порядком демонтажа ОНРИ и
передан на хранение.

Для получения (возврата) демонтированного объекта наружной рекламы
и информации необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении (возврате)
демонтированного _____ ОНРИ _____ в

_____ по _____ адресу:

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности либо право
владения и пользования на демонтированный ОНРИ.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением ОНРИ.

В случае невостребованности ОНРИ в срок до «___» _____
20___ г., он может быть уничтожен.

Также в случае невостребованности демонтированного ОНРИ Вам могут быть предъявлены требования о необходимости возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением и в необходимых случаях уничтожением ОНРИ.

_____/_____/_____
_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и
инициалы)

Приложение 6
к Порядку демонтажа объектов
наружной рекламы и информации,
установленных и
эксплуатируемых на территории
муниципального образования
Джанкойский район Республики
Крым не в соответствии с
требованиями действующего
законодательства и нормативных
правовых актов муниципального
образования Джанкойский район
Республики Крым

АКТ № _____
об уничтожении демонтированного объекта наружной рекламы и
информации

Джанкойский район

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о нижеследующем:

Объект _____ наружной _____ рекламы _____ и _____ информации

_____,

_____ (тип конструкции)
невостребованный _____ собственником _____ (владельцем)

_____ (полное наименование организации/ИП/Ф.И.О. (если физическое лицо))

_____,

ранее _____ установленный

_____ (адрес)
демонтированный на основании Предписания № _____ от "____"
"_____ 20__ года, уничтожен (утилизирован) по истечении срока
хранения на основании _____

_____.

Представитель администрации

_____/_____/_____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Представитель уполномоченной организации

_____/_____/_____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)