

**Выписка из Положения  
о публичных слушаниях в муниципальном образовании  
Джанкойский район Республики Крым, утверждённого решением Джанкойского  
районного совета Республики Крым от 22.12.2017 №1/54-10 «Об утверждении  
Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Джанкойский  
район Республики Крым»**

**4. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей муниципального  
образования и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания**

4.1. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4.2. В обсуждении проектов муниципальных правовых актов могут принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым; предприятия, учреждения, организации; органы государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, органы местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район; другие лица, законные интересы которых могут быть затронуты в связи с реализацией соответствующего проекта.

4.3. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители района вправе направлять главе района письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального нормативного правового акта. Глава района организует обобщение поступающих предложений и замечаний, доведение их до сведения участников публичных слушаний, в том числе посредством поручения уполномоченному органу.

4.4. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган, который формирует Комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

Комиссия формируется путём издания муниципального правового акта уполномоченным органом из числа представителей органов местного самоуправления и общественности.

В случае определения уполномоченным органом районный совет, Комиссия формируется на основании решения районного совета либо постановления главы района.

В случае определения уполномоченным органом главы района, Комиссия формируется на основании постановления главы района.

В случае определения уполномоченным органом структурное подразделение (уполномоченное лицо) администрации района, Комиссия формируется на основании постановления главы администрации района.

В муниципальном правовом акте о формировании Комиссии определяются: состав Комиссии (не менее пяти человек), председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Заседание Комиссии не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа членов комиссии.

**4.5. Комиссия:**

- оказывает содействие жителям района в получении всей необходимой информации по вопросам проведения публичных слушаний;

- определяет состав участников публичных слушаний, составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В список в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

- регистрирует письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого

вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа о результатах проведения публичных слушаний, а также протокола публичных слушаний;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Решение организационных и материально-технических вопросов по проведению публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов и учёта предложений по ним осуществляют уполномоченный орган.

4.8. В ходе подготовки публичных слушаний профильные структурные подразделения администрации района представляют заключения на проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

4.9. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

4.10. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В коллективных предложениях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива. Предложения, поступившие в комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4.11. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению комиссией в случае, если они получены в срок не позднее двух рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

4.12. По истечении срока на получение комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4.11 настоящего раздела, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

4.13. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

4.14. Жители муниципального образования, направившие предложения, замечания и поправки к проектам правовых актов, вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок. Авторы проектов муниципальных правовых актов вправе представить на публичные слушания уточнения в связи с внесенными предложениями, замечаниями и поправками.

---