



ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Тридцать вторая сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ №3/32-11

20 мая 2026 года

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указами Главы Республики Крым от 04.08.2014 № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», от 21.04.2015 № 110-У «О вопросах противодействия коррупции в Республике Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить должностной состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования(опубликования).

**Заместитель председателя
Джанкойского районного совета**

И. А. Жарская

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете
Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района
Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Джанкойском районном совете (далее – Районный совет), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Комиссия образуется решением районного совета, которым утверждаются состав (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии) и Положение о комиссии.

5. В состав комиссии входят заместитель председателя районного совета, лица, замещающие муниципальные должности, представители общественности.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Районный совет может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественного совета;
- в) представителя общественной организации ветеранов;
- г) представителя иной общественной организации.

7. Представители организаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с данными организациями на основании запроса, оформленного при подготовке проекта решения Районного совета. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в Районном совете, и не являющиеся лицами, замещающими муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) определяемые председателем Комиссии два лица, замещающие муниципальные должности;

б) другие лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) принятие решения районного совета по итогам проведенной проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Районный совет заявление лица, замещающего муниципальную должность:

о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма заявления прилагается);

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (форма заявления прилагается) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Районного совета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

14. Заявления и уведомления, указанные в пункте 13 настоящего Положения, регистрируются в журнале учёта заявлений/уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности (форма журнала прилагается), для рассмотрения на заседании Комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается лицом Районного совета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 лица Районного совета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель районного совета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей Районный совет, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило,

проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Районному совету указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Районному совету применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует вынести вопрос применения конкретной меры ответственности на заседание Джанкойского районного совета Республики Крым.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю районного совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю районного совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия

может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Районного совета, решений или поручений председателя Комиссии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение на ближайшее заседание Районного совета.

30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Районного совета носят рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

34. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Районный совет, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, по его письменному обращению, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Районный совет обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации

при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Районный совет уведомляет Комиссию в 10-дневный срок со дня принятия решения.

Решение Районного совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или к учётной карточке лица, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами Районного совета.

Приложение № 1

к Положению о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

З А Я В Л Е Н И Е

лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от моей воли, я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые лицом, замещающим муниципальную должность, по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от нашей воли, я и

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

В СВЯЗИ С тем, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ

**учёта заявлений/уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, для рассмотрения на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в
Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики
Крым, и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к решению Джанкойского районного
совета Республики Крым
от 20.05.2026 № 3/32-11

**Должностной состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете
Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района
Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии-
заместитель председателя Джанкойского районного совета

Заместитель председателя-
председатель постоянной комиссии Джанкойского районного совета по организации
работы совета, взаимодействию с органами местного самоуправления, законности и
правопорядку

Секретарь комиссии -
управляющий делами

Члены комиссии:

- председатель Общественного совета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым
- председатель Джанкойской районной общественной организации социальной поддержки ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов
- депутат районного совета
- депутат районного совета

