



## ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Двадцать четвертая сессия третьего созыва

### РЕШЕНИЕ №3/24-5

12 декабря 2025 года

**О внесении изменений в решение Джанкойского районного совета № 3/1-10 от 08.10.2024 года «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Джанкойского района Республики Крым»**

В соответствии с Законом Республики Крым от 30.10.2025 N 106-ЗРК/2025 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым»,

#### **РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Джанкойского районного совета № № 3/1-10 от 08.10.2024 года «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Джанкойского района Республики Крым», (далее-решение), следующие изменения:

1.1 в преамбуле решения слова «Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. В приложении 1 к решению:

- в пункте 1.1. раздела 1 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- абзац 4 п.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «знающие [Конституцию](#) Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, [Устав](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

1.3. изложить в новой редакции форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Джанкойского района Республики Крым по контракту (далее - Проект контракта), согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Обнародовать решение путем размещения его на официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Джанкойского района Республики Крым, сетевом издании «Джанкойский район Республики Крым» (<http://dzhankoyrn.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

**Заместитель председателя  
Джанкойского районного совета**

**И.А. Жарская**

Приложение N 1 к решению  
Джанкойского районного совета  
от 08.10.2024 N 3/1-10  
(в редакции решения № 3/24-5от 12.12.2025)

ФОРМА КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО КОНТРАКТУ

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Джанкойского районного совета Республики Крым \_\_\_\_\_, действующий на основании Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](#) Республики Крым от 21.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", [Закона](#) Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым" и [Устава](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем "глава муниципального образования", и гражданин \_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации Джанкойского района Республики Крым на основании решения \_\_\_\_\_ сессии Джанкойского районного совета Республики Крым \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Джанкойского района Республики Крым и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить главе администрации прохождения муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия Администрации Джанкойского района Республики Крым (далее - Администрация Джанкойского района) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и закрепленных в [Уставе](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка Администрации Джанкойского района,

а Глава муниципального образования:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий - \_\_\_\_\_(с даты подписания (заключения)контракта).

## 2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Джанкойским районным советом Республики Крым (далее – Джанкойский районный совет) по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Джанкойскому районному совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

## 3. Права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

3.2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3.3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.4. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.4.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации Джанкойского района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией Джанкойского района входящих в ее компетенцию полномочий перед Джанкойским районным советом;

2) представляет Администрацию Джанкойского района в отношениях с Джанкойским районным советом, председателем Джанкойского районного совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Джанкойского районного совета проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и отчеты о ее исполнении;

4) вносит на утверждение Джанкойского районного совета проект структуры Администрации Джанкойского района;

5) назначает и освобождает от должности заместителей главы Администрации Джанкойского района;

6) утверждает штатное расписание Администрации Джанкойского района, назначает и освобождает от должности руководителей органов Администрации Джанкойского района, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации Джанкойского района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в соответствии с законодательством;

8) представляет Джанкойскому районному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Джанкойского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Джанкойским районным советом;

9) регулярно информирует население о деятельности Администрации Джанкойского района, организует прием граждан работниками Администрации Джанкойского района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации Джанкойского района подает заявления в суд, выдает доверенности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, [Уставом](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, решениями Джанкойского районного совета и настоящим контрактом;

12) глава администрации вправе в пределах компетенции от имени муниципального образования Джанкойский район Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

13) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, правовыми актами Джанкойского районного совета, издает постановления Администрации Джанкойского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации Джанкойского района;

14) иные права \_\_\_\_\_.

3.4.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Джанкойского районного совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Джанкойского районного совета, Джанкойским районным советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;

10) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

11) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан уведомить об этом председателя Джанкойского районного совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, [Уставом](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

13) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.5. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

3.5.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Джанкойскому районному совету по созданию необходимых структурных подразделений Администрации Джанкойского района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации Джанкойского района.

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые муниципальному образованию Джанкойский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Джанкойский районный совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Республики Крым для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.5.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

#### 4. Права и обязанности Главы муниципального образования

##### 4.1. Глава муниципального образования имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, [Конституции](#) Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, [Устава](#) муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, правовых актов Джанкойского районного совета ;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Джанкойского районного совета, Джанкойского районного совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Джанкойским районным советом применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Джанкойским районным советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Джанкойским районным советом обращаться в суд с заявлением о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

#### 4.2. Глава муниципального образования обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

#### 5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Джанкойского районного совета.

5.2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

5.4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных

дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляется служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

6.3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

6.4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

#### 7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок полномочий главы администрации

8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт с главой администрации муниципального района заключается на срок, который предусмотрен Уставом муниципального образования, и составляет \_\_\_\_\_.

Настоящий контракт с главой администрации заключается на два года (в случае, если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования остается менее двух лет).

8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

4) отрешения от должности в соответствии частями 5 - 7 статьи 23 Федерального закона № 33-ФЗ от 20.03.2025 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в

единой системе публичной власти";

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33 ФЗ от 20.03.2025 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", а также в случае упразднения муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

15) приобретения статуса иностранного агента.

8.3. По истечении срока полномочий Джанкойского районного совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации Джанкойского района и заключения с ним контракта.

## 9. Ответственность сторон контракта.

### Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Глава муниципального образования и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта по соглашению сторон.

При изменении Главой муниципального образования существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 23 Федерального закона № 33-ФЗ от 20.03.2025 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

9.6. . Контракт с главой местной администрации муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушениями, допущенными главой местной администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Главы Республики Крым - в связи с нарушениями, допущенными главой местной администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий замещения должности главы местной администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Крым.";

## 10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 11. Особенности действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации Джанкойского района и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации Джанкойского района действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству администрацией

переходят к новому главе администрации Джанкойского района.

11.2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного [пунктом 11.1](#) настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с законодательством и [пунктом 8.2](#) настоящего контракта.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации Джанкойского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Глава муниципального образования:

Глава администрации:

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

---

(подпись)

Визы:

---