

**ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



Тридцать вторая сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ №3/32-00

20 мая 2026 года

Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Крым от 04.08.2014 № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым
3. Настоящего решение вступает в силу с момента его обнародования.

Заместитель председателя

Джанкойского районного совета

И. А. Жарская

Приложение к решению
Джанкойского районного
совета от 20.05.2026
№ 3/32-9

**Положение
о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные
должности в Джанкойском районном совете Республики Крым,
Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым,
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и
соблюдения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренной п.1 настоящего Положения, проводится ответственным должностным лицом аппарата Джанкойского районного совета Республики Крым (далее – ответственное должностное лицо).

3. Проверка в отношении лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется по решению Джанкойского районного совета Республики Крым, в котором указано ответственное должностное лицо.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- должностными лицами подразделений соответствующего государственного органа Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Республики Крым;
- общероссийскими, республиканскими и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Джанкойского районного совета Республики Крым.

7. Проверка осуществляется:

- ответственным должностным лицом самостоятельно;
- путём инициирования Джанкойским районным советом Республики Крым (посредством издания соответствующего решения) перед Главой Республики Крым предложений о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с ч.1 ст.7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. При осуществлении проверки самостоятельно ответственное должностное лицо вправе:

- а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;
- б) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения;
- в) направлять в установленном порядке в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон») запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);

- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- д) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон»)) анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном п.п. «в» п.8 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка;

- б) основания направления запроса;

- в) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

- г) срок представления запрашиваемых сведений.

10. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение о

проведении проверки, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в п.п. «б» п.10 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в аппарат Джанкойского районного совета с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки. Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранен от муниципальной должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней. Отстранение от муниципальной должности и продление срока отстранения осуществляется по решению Джанкойского районного совета Республики Крым.

13. Ответственное должностное лицо представляет Джанкойскому районному совету Республики Крым информацию о результатах проверки для рассмотрения на пленарном заседании.

Информация о результатах проверки должна содержать сведения, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии или наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

14. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, ответственное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, с её результатами.

15. Сведения о результатах проверки, с согласия Джанкойского районного совета Республики Крым, предоставляются ответственным должностным лицом учреждениям и организациям, указанным в п. 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По результатам проверки принимаются решения Джанкойского районного совета:

а) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру юридической ответственности;

б) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетной палате Джанкойского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

18. Материалы проверки хранятся в аппарате Джанкойского районного совета Республики Крым в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.