

Приложение
к приказу отдела образования,
молодёжи и спорта
Администрации Первомайского района
от 05.03.2021 № 82

**Положение
о системе методической работы
в образовательных организациях муниципального образования
Первомайский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства работников в образовательных организациях Первомайского района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2020 № 1571.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа проводится с целью улучшения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Эффективность методической работы определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

2. Основные цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательными программами;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- обеспечение выполнения требований ФГОС.
- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

3. Основные направления и содержание методической работы

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами по всем входящим в реализуемые программы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена дисциплинам и профессиональным модулям.
- Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.
- Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.
- Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.
- Оказание помощи начинающим педагогам, обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и развитие педагогического творчества педагога с учетом методической темы общеобразовательного учреждения.
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
- Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработку комплексного учебно-методического обеспечения;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;

4. Формы методической работы.

Формы методической работы могут быть индивидуальными, групповыми и коллективными.

4.1. К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации;
- самообразование;
- работа над методической темой;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;
- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт.

4.2. К групповым формам методической работы относятся:

- работа методических объединений – предметных (цикловых) комиссий;
- психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) предметных (цикловых) комиссий;
- проведение смотров методической работы преподавателей колледжа;
- семинары региональных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.

4.3. К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;
- конкурсы педагогического мастерства;
- педагогические чтения.

5. Организация учебно-методической работы.

5.1. Во главе методической службы стоит заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее управление методической работой в образовательном учреждении.

5.2. Непосредственное управление методической работой по циклам дисциплин и профессиональных модулей осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

5.3. Разработку приоритетных направлений методической работы осуществляет методический совет общеобразовательного учреждения.

5.4. Участие в учебно-методической работе обязательно для всех преподавателей, мастеров производственного обучения и является частью их педагогической деятельности

6. Номенклатура дел по методической работе.

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые документы по реализации Федеральных профессиональных образовательных стандартов;
- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (положения, приказы, инструктивные письма по методической работе);
- планы работы методического совета, планы повышения квалификации, отчёты, а также протоколы их заседаний;
- документы по аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности;
- материалы по олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям и др.;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ФГОС по специальностям и профессиям;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- контрольно – измерительные материалы.