



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ АДМІНІСТРАЦІЇ ПЕРВОМАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК  
РАЙОН МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ, ЯШЛАР ВЕ СПОРТ БОЛУГИ**

**ПРИКАЗ**

от 23.06.2026 № 234

**пгт Первомайское**

О проведении в 2026 году мониторинга  
по заполнению, учету и выдаче  
аттестатов об основном общем и среднем  
общем образовании в общеобразовательных  
организациях Первомайского района  
Республики Крым

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.06.2026 № 1040 «О проведении в 2026 году мониторинга по заполнению, учету и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в общеобразовательных организациях Республики Крым», с целью контроля за объективностью заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в общеобразовательных учреждениях Республики Крым в 2026 году, недопущения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с **24.06.2026** по **26.06.2026** мониторинг по проверке исполнения требований федеральных и региональных нормативных

правовых актов по заполнению, учету и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в общеобразовательных организациях Первомайского района Республики Крым (далее - Мониторинг) согласно графику (приложение №1) по вопросам, указанным в приложении №2 к приказу.

2. В ходе Мониторинга обеспечить предоставление руководителями общеобразовательных организаций документов, указанных в приложении №3 к приказу.

3. Утвердить состав рабочей группы для проведения Мониторинга (Приложение №4).

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования Первомайского района Республики Крым» (далее - МКУ ЦИМО) (О.П.Коваль):

4.1. Подготовить отчет об итогах проведения Мониторинга до **03.07.2026** года.

4.2. Разместить данный приказ на официальном сайте отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.

6. Ответственность за выполнение приказа возложить на директора МКУ ЦИМО Коваль О.П.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,  
молодежи и спорта Администрации  
Первомайского района Республики Крым



В.А. Фасон

Коваль

Приложение 1  
к приказу отдела образования,  
молодежи и спорта  
Администрации Первомайского  
района Республики Крым  
от 23.06.2026 № 234

**ГРАФИК**  
**предоставления муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Первомайского района Республики Крым документов для проведения мониторинга по заполнению, учёту и выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, документов об обучении**

№	Дата	Время	Название ОО
1.	24.06.2026	9:00-10:30	МБОУ Гришинская школа
		10:30-12:00	МБОУ Октябрьская школа
		13:00-14:00	МБОУ Гвардейская школа
		15:00-16:00	МБОУ Войковская школа
		16:00-17:00	МБОУ Сусанинская школа
2.	25.06.2026	09:00-10:00	МБОУ Калининская школа
		10:00-11:00	МБОУ Сарыбашская школа
		11:00-12:00	МБОУ Степновская школа
		13:00-14:00	МБОУ Кормовская школа
		14:00-15:00	МБОУ Алексеевская школа
		14:00-15:00	МБОУ Правдовская школа
		15:00-17:00	МБОУ Первомайская школа №2
3.	26.06.2026	09:00-11:00	МБОУ Первомайская школа №1
		11:00-12:00	МБОУ Крестьяновская школа
		13:00-14:00	МБОУ Черновская школа
		14:00-15:00	МБОУ Стахановская школа
		15:00-16:00	МБОУ Абрикосовская школа
		16:00-17:00	МБОУ Островская школа

Приложение 2  
к приказу отдела образования,  
молодежи и спорта  
Администрации Первомайского  
района Республики Крым  
от 23.06.2026 № 234

**Вопросы, изучаемые в ходе мониторинга по заполнению, учёту и выдаче  
аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в  
общеобразовательных организациях муниципальных образований  
Республики Крым в 2026 году**

1. Соблюдение требований федеральных, региональных нормативных правовых актов по изданию и оформлению приказов, протоколов педагогических советов в общеобразовательных организациях.
2. Соблюдение требований федеральных, региональных нормативных правовых актов по объективности заполнения протоколов и ведомостей выставлению итоговых отметок.
3. Соблюдение требований Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, утвержденного приказом Минпросвещения от 05.10.2020 №546.
4. Соблюдение требований Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, утвержденного приказом Минпросвещения от 29.09.2023 №730.
5. Соблюдение требований федеральных, региональных нормативных правовых актов по заполнению книг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
6. Соблюдение требований региональных нормативных правовых актов и локальных актов образовательной организации по заполнению классных журналов.
7. Соблюдение требований делопроизводства в общеобразовательных организациях.

Приложение 3  
к приказу отдела образования,  
молодежи и спорта  
Администрации Первомайского  
района Республики Крым  
от 23.06.2026 № 234

## **Перечень документов, предоставляемых общеобразовательной организацией при проведении мониторинга**

### **Основное общее образование**

1. Приказ о создании в учреждении комиссии по выставлению итоговых отметок/списанию испорченных бланков (копия оригинала).
2. Приказ об отчислении обучающихся (копия оригинала).
3. Приказ о выдаче аттестата (копия оригинала).
4. Книга протоколов педагогического совета с вопросами:
  - о допуске обучающихся к ГИА (выполнение программы за 5 лет);
  - об отчислении обучающихся (ФИО должны быть прописаны полностью).
5. Копия страниц учебного плана для 9-х классов.
6. Протоколы с результатами итогового собеседования по русскому языку на всех выпускников 9-х классов.
7. Результаты ОГЭ (ГВЭ) выпускников 9-х классов по математике и русскому языку и предметам по выбору.
8. Документы, подтверждающие проведение промежуточной аттестации для лиц, проходивших ГИА в форме промежуточной аттестации (протоколы с результатами, приказы и т.п.).
9. Распечатанные страницы сводной ведомости успеваемости классных электронных журналов 9-х классов.
10. Книга регистрации выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам для 9-х классов.
11. Бланки ВСЕХ аттестатов и приложений к ним выпускников 9-х классов (оригиналы (при наличии) или копии (если уже выданы) или макеты (если планируется выдать)).
12. Бланки свидетельств об обучении (при наличии).
13. Книга регистрации выданных справок (даже при отсутствии таких обучающихся).
14. Документы по проведению итоговой аттестации для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при наличии таких обучающихся.
15. Книга регистрации выданных свидетельств об обучении (при наличии).

### Среднее общее образование

1. Приказ о создании в учреждении комиссии по выставлению итоговых отметок/ списанию испорченных бланков (копия оригинала).
2. Приказ об отчислении обучающихся (копия оригинала).
3. Книга протоколов педагогического совета с вопросами:
  - о допуске обучающихся к ГИА (программы за 2 года);
  - об отчислении обучающихся.
4. Копии страниц учебных планов выпускников 11-х классов за 10 класс (2024-2025 уч. год) и 11 класс (2025-2026 уч. год).
5. Протоколы с результатами итогового сочинения (изложения) на всех выпускников 11-х классов.
6. Ведомости выставления итоговых отметок выпускникам за курс среднего общего образования (отметки за 10 и 11 класс).
7. Результаты ЕГЭ (ГВЭ) выпускников 11-х классов по русскому языку и математике.
8. Результаты претендентов на медаль по русскому языку, математике и другим, выбранным ими предметам.
9. Документы, подтверждающие проведение промежуточной аттестации для лиц, проходивших ГИА в форме промежуточной аттестации (протоколы с результатами, приказы и т.п.).
10. Распечатанные страницы сводной ведомости успеваемости классных электронных журналов 11-х классов (за 2024-2025 уч. год) и 10 классов (за 2025-2026 уч. год).
11. Книга регистрации выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам для 11-х классов.
12. Бланки ВСЕХ аттестатов и приложений к ним выпускников 11-х классов (оригиналы (при наличии), копии или макеты (если уже выданы или планируется выдать)).
13. Книга регистрации выданных медалей (даже при отсутствии медалистов).
14. Книга регистрации выданных справок (даже при отсутствии таких обучающихся).

Приложение 4  
к приказу отдела образования,  
молодежи и спорта  
Администрации Первомайского  
района Республики Крым  
от 23.06.2026 № 234

**Состав рабочей группы**  
**для проведения мониторинга по заполнению, учету и выдаче аттестатов**  
**об основном общем и среднем общем образовании в**  
**общеобразовательных организациях Первомайского района**  
**Республики Крым в 2026 году**

Фасон Вита Александровна	Начальник отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района, председатель
Сайдалиева Эльвира Валерьевна	Заведующий сектором дошкольного, общего и дополнительного образования отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым
Коваль Ольга Петровна	Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования», заместитель председателя
Борисенко Алена Александровна	Заместитель директора - начальник отдела координационной деятельности муниципального казенного учреждения «Центр информационно- методического обеспечения учреждений образования Первомайского района Республики Крым»
Куминова Наталья Ивановна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа Первомайского района Республики Крым»