

**План работы бракеражной комиссии
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность помещения пункта приёма пищи. Анализ санитарных книжек у сотрудников пункта приёма пищи. Анализ работы комиссии за II полугодие 2024/2025 и утверждение плана работы бракеражной комиссии на I полугодие 2025/2026 учебного года.	Члены бракеражной комиссии	сентябрь
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния помещения пункта приёма пищи.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
3.	Контроль взвешивания порций.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4.	Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
5.	Правила хранения и маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
6.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за I полугодие 2025/2026 учебного года»	Члены бракеражной комиссии	декабрь

**План дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий,
направленных на уменьшение распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID 19)**

п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение мониторинга и анализ эпидемической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции.	администрация школы	Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
2	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил: -мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой; -чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования; - носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его, включая текущую дезинфекцию и поддержание системного воздухообмена в помещениях школы (проветривание каждые 2 часа).	все сотрудники	Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
3	Обеспечение наличия, исправности и постоянно неснижаемого запаса средств для влажной уборки помещений школы и для соблюдения гигиены рук.	Шварова К.В.	Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
4	Контроль за качественной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств, уделением особого внимания дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников и обучающихся, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалеты), во всех помещениях каждые 2 часа.		Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
5	Контроль температуры тела сотрудников при входе работников в школу и в течении рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (личным термометром) с занесением в журнал учета температуры тела сотрудников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.	дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер	Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
6	Информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного	администрация школы	Постоянно на весь период эпидемиологической

	мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течении всего рабочего дня и после каждого посещения туалетной комнаты), как лично, так и посредством информационного стенда, необходимости обязательного обращения за медицинской помощью в случае выявления симптомов заболевания и недопустимости самолечения.		опасности
7	Ограничить любые корпоративные и массовые мероприятия на территории школы, участие сотрудников в иных массовых мероприятиях.		Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
8	Ежедневное направление информации в адрес администрации школы о наличии признаков инфекционного заболевания у сотрудников.	дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер	Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
9	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.		Постоянно на весь период эпидемиологической опасности
10	Ограничить вход в здание школы граждан для личного приема.		Постоянно на весь период эпидемиологической опасности

Приложение 6
к приказу от 29.08.2025 г. № 314-О

График работы пункта приёма пищи

Начало работы	Конец работы
08.00	15.00

График питания учащихся

Класс	Время	Количество человек	Ряд
Завтрак			
1 посадка после 1 урока			
1-А	09: 05 - 09 :15	19	1
1-Б	09 : 05 - 09 :15	22	2
2-А	09 :15 - 09 :25	27	1
2-Б	09 :15 - 09 :25	30	2
2-К	09 :15 - 09 :25	19	2
3-А	09 :15 - 09 :25	28	1
3-Б	09:15 - 09:15	26	2
4-А	09:25 - 09:35	23	1
4-Б	09:25 - 09:35	26	1
4-К	09:25 - 09:35	21	2
2 посадка после 2 урока			
5-А	10:20 - 10:40	11	1
5-Б	10:20 - 10:40	18	1
6-А	10:20 - 10:40	13	1
6-Б	10:20 - 10:40	9	2
7-А	10:20 - 10:40	3	1
7-Б	10:20 - 10:40	11	2
8-А	10:20 - 10:40	10	2
8-К	10:20 - 10:40	7	2
9-А	10:20 - 10:40	13	1
9-К	10:20 - 10:40	10	1
10	10:20 - 10:40	5	2
11	10:20 - 10:40	4	2
Обед			
3 посадка после 3 урока			
1-А,Б	11:05- 11-:15	19	1-2
2-А,Б,К	11:25- 11:35	32	1
3-А,Б	11:35- 11:45	25	2
4-А,Б,К	11:35- 11:45	25	2
4 посадка после 4 урока			
5-11	12:30- 12:50	114	1-2

**График дежурства учителей
на переменах в обеденном зале
на I полугодие 2025/2026 уч. года**

День недели	Дежурный учитель
Понедельник	Артемова Е.М.
Вторник	Пильтенко Д.Д.
Среда	Сейтасанова Н.А.
Четверг	Кургузова Т.С.
Пятница	Чаталова Ш.А.

**График рециркуляции воздуха
помещения пункта приёма пищи
СН 211-130 М/1**

Время	
включения	выключения
08.00	15.00

График проветривания помещения пункта приёма пищи

Наружная температура	Длительность проветривания	Время начала проветривания
Выше +10	10-20 мин	10.00, 12.00
От +10 до +6	4-10 мин	10.00, 12.00
От +5 до 0	3-7 мин	10.00, 12.00
От 0 до -5	2-5 мин	10.00, 12.00
От -5 до -10	1-3 мин	10.00, 12.00
Ниже -10	1-1,5 мин	10.00, 12.00

График влажной и генеральной уборки
помещения пункта приёма пищи

День недели	Вид уборки	Время		Ответственная
Понедельник	влажная	I	09.30 – 09.40	Сейтумерова Л.Т.
		II	11.35 – 11.45	
Вторник	влажная	I	09.30 – 09.40	Сейтумерова Л.Т.
		II	11.35 – 11.45	
Среда	влажная	I	09.30 – 09.40	Сейтумерова Л.Т.
		II	11.35 – 11.45	
Четверг	влажная	I	09.30 – 09.40	Сейтумерова Л.Т.
		II	11.35 – 11.45	
Пятница	влажная	I	09.30 – 09.40	Сейтумерова Л.Т.
		II	11.35 – 11.45	
	генеральная		14.20 – 15.00	Сейтумерова Л.Т.