

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Укромновская школа»)**

ПРИКАЗ

04.03.2026

с. Укромное

№ 104-О

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Укромновская школа»
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся МБОУ «Укромновская школа» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. График проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Укромновская школа», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году согласно приложению 1.
- 1.2. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в МБОУ «Укромновская школа» в 2025/2026 учебном году согласно приложению 2.
2. Назначить школьным координатором по проведению ВПР в МБОУ «Укромновская школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Эсатову У.Ф.
3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя математики Маметова С.С.
4. Назначить организаторов в аудитории при проведении ВПР и экспертов по проверке работ (приложение 3).
5. Использовать в работе «Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2025/2026 учебном году», утвержденный приказом управления образования администрации Симферопольского района от 27.02.2026 № 220 согласно приложению 4 (прилагается).
6. Персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов возложить на заместителя директора по УВР Эсатову У.Ф. и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.
7. Заместителю директора по УВР, Эсатовой У.Ф.:
- 7.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с порядком, графиком проведения ВПР и графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР.

7.2. Разместить на сайте МБОУ «Укромновская школа» единый график проведения оценочных процедур

до 27.03.2026

7.3. Провести инструктивно-методические совещания для учителей-предметников по изучению критериев оценивания всероссийских проверочных работ по всем предметам;

7.4. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

7.5. Проанализировать результаты мониторинговых исследований качества образования.

7.6. Обеспечить:

7.6.1. соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР;

7.6.2. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР;

7.6.3. внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости);

7.6.4. объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями;

7.6.5. проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР;

7.6.6. обязательное присутствие администрации ОУ во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ.

8. Техническому специалисту Маметову С.С. обеспечить:

8.1. техническое сопровождение проведения мониторинговых исследований качества образования.

8.2. видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;

8.3. соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

9. Педагогу-психологу Пролинской О.Н. обеспечить формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

10. Секретарю учебной части Ключковой Л.А. ознакомить с настоящим приказом педагогических сотрудников школы.

11. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Эсатову У.Ф.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Миронюк