

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым, 297536, тел. (3652) 322-233.

e-mail: school\_simferopol@yandex.ru ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Укромновская школа»  
Полковникова Е.С.



## «Внутришкольный контроль»

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

#### Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

#### Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

#### Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

#### Принципы внутришкольного контроля:

- добросовестность;
- взаимное уважение;
- равноправие;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

#### Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование

№ или	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ 2023г</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Готовность школы к новому учебному году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2022-2023 уч. году	3-4 недели	Директор школы	Совещание при директоре
2	Организация индивидуального обучения уч.-ся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч.-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.	Педагог
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 недели	Библиотечкарь Колошницына Н.В.	Справка, педагог
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение уч. нагрузки на 2023-2024 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к райональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 недели	Директор школы, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	2 недели	Директор школы, зам. дир. по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 недели	Зам. дир. по УВР	Утвержденные рабочие программы ЦМЮ
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.	Утвержденные рабочие программы , педагог
5	КТП к рабочим программам	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	4 недели	Зам. дир. по УВР	Утвержденные КТП Педагог
6	Аттестация работников в 2023-2024 уч. году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повисить аттестации в 2022-2023 уч. году и уточнение графика	4 недели	Зам. дир. по УВР	График, приказ, педагог
7	Повышение квалификации	Корректировка списков	Тематический	Списки работников,	4 недели	Зам. дир. по УВР	График, педагог

		учителей, желающих повысить свою квалификацию		планирующих повысить свою квалификацию				
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ЦММУ и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 недели	Зам. дир. по УВР Руководитель ЦММУ Бардина Е.Н.		Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника, Педагог
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>								
1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 недели	Ответственный за охрану труда и ТБ		Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 недели	Зам. директора по АХР Шварова К.В.		Собеседование
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>								
3	План работы ЦММО	Выявление степени готовности документации ЦММО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ЦММО	4 недели	Зам. дир. по УВР руководители ЦММО		Проверка документации, собеседование, метод. совет
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ, внесение вновь зачисленных учащихся в ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 недели	Зам. дир. по УВР Администратор ЭЖ		Собеседование, педагог
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>								
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.		Проведение линейки
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>								
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К., кл. рук.		Собеседование с кл. рук., уч-ся, совещание при директоре
2	Индивидуальное обучение уча-ся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Документы для организации индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К., кл. рук.		Заявление, договора с родителями об-ся, педагог
3	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 недели	Зам. дир. по УВР		Справка, приказ
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>								

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	ПМО	2 недели	Зам. директора по УВР Акмолпаева Г. Д.	План работы, Метод. совет.
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/</b>							
1	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 недели	Педагог-психолог	Справка
2	Проверка умений и навыков обучающихся 2-4-х кл. при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К., Алиева А.Н.	Мониторинг Справка, ПМО
3	Изучение состояния преподавания ОРКСЭ	Использование современных педагогических технологий на уроках. Выполнение требований к ведению и проверке тетр, объективность выставление оценки	Тематический	Посещение уроков в 2-4-х классах. Проверка тетрадей. Объективность выставления отметок	2-4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.,	Справка, педагогический совет
4	Русский язык.	Организация вводного повторения во 2-4 классах. Формирование УУД.	Тематический	Работа педагогов, анализ, собеседование	3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К., Алиева А.Н.	Мониторинг Справка, ПМО
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление личных дел учащихся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К., Учитель 1-х кл.	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К., Кл. рук.	Собеседования
3	Проверка и утверждение планов воспитательной работы кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы на 2022-2023 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.,	Справка, совещание при директоре
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся 1-11 классов на 2023-2024 уч. год	Тематический	Документация библиотечка (учет учебного фонда)	2 недели	Библиотечкарь Колопницкая Н.В.	Справка, совещание при директоре
<b>7. Контроль за организацией воспитательной работой</b>							
1	Контроль за организацией внеурочной деятельности, посещением занятий внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности, посещение занятий внеурочной деятельности	Административный	Проверка состояния документооборота.	2 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ 2023 г</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагог.	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.	Справка, совещание при директоре
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими учащимися	3 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование, метод. совет
3	Индивидуальная работа с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными об-ся	4 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование метод. совет
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>							
1	Тематический контроль «Адаптация уч-ся 1 кл., ответственность 5 кл. и 10 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС»	Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х, 5-х и 10-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х и 10-х кл., посещение занятий	1-3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К., педагог-психолог	Справка,
2	Биологии изучение преподавания в выпускных классах	Формы работы по повышению качества подготовки к ГИА. Индивидуальная работа с выпускниками Исползование ИКТ	Тематический	Посещение уроков в 9-х, 11 классах	2-3 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к работе с классными журналами и журналов внеурочной деятельности	Тематический	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы классов	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.	Приказ, метод. совет
2	Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 кл.	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.	Справка, метод. совет
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтхамедова А.К.	Справка, совещание при директоре
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ, педсовет
2	Проведение инструктажей с уч-ся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Справка, совещание при директоре
<b>4. Контроль за организацией воспитательной работой</b>							

1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. и педагога-психолога по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 9-11 кл.	1-3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Справка, педсовет
---	---	--	--------------	--	------------	------------------------------------	-------------------

**НОВЯБРЬ 2023 г.**

**1. Контроль за выполнением всеобщего**

1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти на основе анализа УУД	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Зам. дир. по УВР	УУД Педсовет
2	Работа библиотеки школы по сохранности школьного фонда учеников	Проверка состояния учебников учащихся 1-11 классов	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка, совещание при директоре
3	Контроль за посещаемостью занятий уч-ся	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Собеседование, совещание при директоре

**2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, методсовет
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 недели	Руководитель ЦМУ	Справка, методсовет

**3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования**

1	Литература. Изучение качества преподавания в выпускных классах	Формы работы по повышению качества подготовки к ГИА. Индивидуальная работа с выпускниками Исползование ИКТ	Тематический	Посещение уроков в 9-х, 11 классах, проверка тетрадей	3-4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, педсовет
2	Диагностика качества знаний по результатам мониторинговых работ по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам	Административный	Мониторинговые работы	3 - 4 недели	Зам. дир. по УВР	Приказы, мониторинги, методсовет
3	Русский язык 5-11.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка. Соблюдение длинного орфографического режима, соответствие требований.	Тематический	Посещение уроков в 9-х, 11 классах, проверка тетрадей	2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Математика (алгебра, геометрия)	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка. Соблюдение длинного орфографического режима, соответствие требований.	Тематический	Посещение уроков в 9-х, 11 классах, проверка тетрадей	2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, совещание при директоре

4	Диагностика качества знаний по результатам диагностических работ в 10 классах.	Определение качества знаний учащихся по предметам	Административный	Диагностические работы	2-3 недели	Зам. дир. по УВР	Приказ, методсовет
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
4	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ уч-ся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетр., объективность выставление оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-11 классов по русскому языку	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, методсовет
<b>5. Контроль за организацией воспитательной работы</b>							
2	Формирование толерантности у обучающихся	Кл. мероприятия направленные на формирование толерантного поведения	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности в 1-11 классов	3-4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К. Руководитель ПМО классных руководителей.	Справка ПМО классных руководителей
<b>ДЕКАБРЬ 2023 г</b>							
<b>1. Работа с педагогическими кадрами</b>							
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Зам. дир. по УВР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах	Подготовка к проведению ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Мониторинг качества знаний по предметам	2 недели	Зам. дир. по УВР	Приказ, методсовет
2	Административные к. работы по рус. языку и математике в 4-х, 9-х, 11 классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	3 недели	Зам. дир. по УВР руководителя ПМО	Справка, ПМО
3	Состояние преподавания крымско-татарского языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках. объективность выставление оценки	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х, 5-11-х классах. Проверка тетрадей. Объективность выставления отсенок	2-3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.,	Справка, методсовет
4	Иностраный язык	Организация повторения учебного материала на уроках иностранного языка. Выполнений требований у ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Посещение уроков во 2-4, 5-11-х классах, проверка тетрадей	1-2 недели	Зам. дир. УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, методсовет
5	Защита индивидуального итогового проекта	Использование современных информационно-коммуникационных технологий	Тематический	Конференция		Акмоллаева Г. Д.	Приказ, методсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка ЭЖ	Предупреждение неусуеваемости	Фронтальный	ЭЖ	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка.

		школьников.				Сейтмамедова А.К.	совещание при директоре
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал		Зам. дир. по УВР	Справка, приказ, педагог
3	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку во 2,4х, 5-11 кл.	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку 2,4х, 5-11 классов.		Зам. дир. по УВР руководителя ЦМО	Приказ, справка, методсовет
<b>4. Контроль организации воспитательной работы</b>							
1	Мониторинг участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий. Анализ воспитательной работы за I-е полугодие	Изучение результативности участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий		Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Приказ, педагог
<b>ЯНВАРЬ 2024г</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Успеваемость уч-я во II чет. (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч.		Зам. дир. по УВР	Приказ, педагог
2	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете		Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Приказ, справка, педагог
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Анализ работ наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами		Зам. дир. по УВР, руководитель ЦМУ, Бардина Е.Н.	Собеседование Справка, методсовет
2	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ.	Персональный	Педагоги работающие с об-ся ОВЗ		Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К., педагог-псих.	Собеседование Справка, методсовет
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	География	Организация повторения учебного материала на уроках географии. Соблюдение единого орфографического режима.	Тематический	Посещение уроков в 5-11-х классах.		Зам. дир. по УВР	Справка,
2	Химия	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Посещение уроков в 5-11-х классах.		Зам. дир. по УВР специалист по ОТ	Справка,



3	Защита индивидуального итогового проекта обучающихся 9 классов	Использование современных информационно-коммуникационных технологий	Тематический	Конференция	4 недели	Акмолаева Г.Д.	Приказ, методсовет
<b>4. Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка дневников уч-ся 1-11 кл.	Выполнение требований к ведению дневников уч-я.	Тематический	Дневники уч-ся 1-11-х классов.	3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Справка, совещание при директоре
2	Документация классного руководителя.	Наличие и содержание планов воспитат. работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	1 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Справка, ПМО классных руководителей
<b>ФЕВРАЛЬ 2024 г</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. рук. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Справка, методсовет
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотечной внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 недели	библиотекарь.	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/</b>							
1	История	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках при подготовке обучающихся к ВПР	Тематический	Техника чтения, разбор заданий ВПР по истории в 5-8х классах	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, Педаговет
2	Обществознание	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	Тематический	Посещение уроков в 6-11-х классах.	2-3 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, методсовет
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка рабочих тетрадей уч-ся 5-11 классов по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценивания	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-11 кл. по математике	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, методсовет
<b>4. Контроль организации воспитательной работы</b>							
1	Оценка эффективности занятий по внеурочной деятельности	Использование современных пед. технологий на занятиях по внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий по внеурочной деятельности в 1-10 классах	1-2 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедова А.К.	Справка, педаговет
<b>МАРТ 2024г</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Пръем заявлений в 1 классе	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей	1	Директор, зам. дир. по	Информация

2	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей. Итоги III четверти	Фронтальный	будущих первоклассников Саит школы	неделя	УВР Сейтмамелова А.К.	на сайте школы		
3	Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти Работа с одаренными детьми	4 недели	Зам. дир. по УВР Руководители ПМО	Справка, педагог ПМО		
<b>2. Контроль работы педагогических кадров</b>									
1	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации	4 недели	Зам. дир. по УВР	Собеседование график, методсовет		
2	Контроль работы кл. рук. по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Тематический	Работа кл. руководителя	3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамелова А.К.	Справка, совещание при директоре		
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/</b>									
1	Информатика. Работа с высокотехнологичными уч-ся	Изучение видов деятельности с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Тематический	Посещение уроков в 7- 11-х кл.	3 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, методсовет		
2	Физическая культура	Организация внеучебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	Тематический	Посещение уроков в 5- 11 классах	1-2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, педагог		
3.	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ.	Персональный	Педагоги работающие с об-ся ОВЗ	3 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтмамелова А.К., педагог психолог	Собеседование Справка		
<b>4. Контроль ведения школьной документации</b>									
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4неделя	Зам. дир. по УВР Бурсов А.Л.	Справка, приказ, педагог		
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4неделя	Зам. дир. по УВР Сейтмамелова А.К.	Справка, педагог		
<b>АПРЕЛЬ 2024г.</b>									
<b>1.Контроль выполнения всеобща</b>									
1	Проверка посещения обучающимися уроков	Проверка посещения уроков	Тематический		3 неделя	Зам. дир. по УВР Сейтмамелова А.К.	Собеседование , совещание при директоре		
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования</b>									
1	Изучение состояния преподавания	Выполнение требований к	Тематический	Посещение уроков в 1- 1-2		Зам. дир.	Справка,		

	окружающий мир.	проведению урока . Изучение результатов обучения		4 классах	неделя	по УВР Сейтмамедлова А.К.	педагог
2	Физика.	Работа с учащимися имеющими низкую мотивацию учебной деятельности, работа с высокомотивированными уча-ся. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Посещение уроков в 7-11 классах	3-4 недели	Зам. дир. по УВР специалист по ОТ	Справка, педагог
3	ИЗО	Работа с высокомотивированными уча-ся.	Тематический	Посещение уроков в 2-7х классах	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, педагог
4	Математика (1-4 классы)	Работа над вычислительными навыками	Тематический	Посещение уроков в 1-4 х классах	3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, педагог
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка классных журналов	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы	4 недели	Зам. дир. по УР	Справка, педагог
2	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, педагог
<b>4. Контроль организации воспитательной работы</b>							
1	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, заседание МО
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов в 1-11 классах	3-4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, совещание при директоре
<b>МАЙ 2024г.</b>							
<b>1.Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Учет посещаемость занятий.	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий об-ся, склонных к прогулкам	Тематический	Посещаемость занятий уча-ся	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2020-2021 уч. г.	4 недели	Руководители ШМО	Протокол педагогов
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 недели	Руководитель ШМО Бардина Е.Н.	Отчет о работе, педагог

3	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 недели	Руководители ЦМО	Отчет, педсовет
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Административные контр. работы по русс. яз. и математике в 1-11-х кл.	Изучение Результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 1 и 2 полугодие	3 недели	Зам. дир. по УВР Бурсов А.Л.	Справка, мониторинг, педсовет
<b>4. Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся.	Соответствие единото орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Собеседование, справка, педсовет
2	Анализ качества работы с ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, педсовет
<b>5. Контроль организации условий обучения</b>							
1	Анализ обучения уч-ся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости уч-ся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	3 недели	Зам. дир. по УВР Сейтмамедлова А.К.	Справка, педсовет