

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым, 297536, тел. (3652) 322-233,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon33@crimeaedu.ru, ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

ПРИКАЗ

24.09.2024 г.

№ 379-О

с. Укромное

**Об утверждении положения
проведении школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Укромновская школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Укромновская школа» (Приложение 1).
2. Секретарю учебной части Пискарьевой Д.В., довести до сведения всех участников учебно-воспитательного процесса под роспись данный локальный акт. До 02.10.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Сейтмамедова

Положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

Настоящее положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее — Положение) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 N 678.

1.1. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно— методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым

«Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по шестнадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно- коммуникационных технологий.

1.2. Организатор школьного этапа – МБОУ «Укромновская школа»

1.3. Организатор муниципального этапа - управление образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.4. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создаёт оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Укромновская школа», а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5-11 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-х классов.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 - 11 классов.

1.8. Регистрацию участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляет МБОУ «Укромновская школа» и МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.9. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.

Муниципальная предметно - методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.10. Представители Россобнадзора, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ» имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение №1 к Положению);

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполнения олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету:

общее количество победителей и призёров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призёрами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призёров.

2.11. В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте МБОУ «Укромновская школа» в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Функции жюри

3.1. Жюри всех этапов олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью

этапа олимпиады;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарём жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее— рейтинговая таблица);

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

4. Функции организаторов в аудиториях

4.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

4.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

4.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен: провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады; зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

4.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

4.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады; произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по

месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

4.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновики;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напомнить о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

4.7. Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеoaппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

4.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

5. Функции организаторов вне аудитории

5.1. В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории

5.2. Организаторы вне аудитории должны:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц во время проведения олимпиады.

6. Порядок проверки олимпиадных заданий

6.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором

муниципального этапа создаются шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

6.2. Комиссия осуществляет кодирование(обезличивание) олимпиадных работ:

олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

6.3 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.4 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

6.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

6.6.Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

6.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

7.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

7.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после

проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

7.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

7.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

8. Порядок проведения апелляции

8.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

8.2. Информация о сроках и месте приёма и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

8.3. Письменное апелляционное заявление подаётся участником на имя организатора школьного этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Положению).

8.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

8.6. при рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

8.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

8.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

8.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

8.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение N 3 к Положения) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного этапа олимпиады.

9. Участники школьного и муниципального этапа олимпиады

9.1. Участник школьного и муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

9.2. Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

9.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение N 4 к Положению).

9.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

9.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

9.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.7. По окончании времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

Приложение № 1

к положению о проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников _____
учебного года

В организационный комитет школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

От _____

(ФИО)родителя/законного

Представителя

обучающегося:

_____ (ФИО, класс, ОУ)

проживающего

по

адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка (ФИО) _____, класс _____, МБОУ «Укромновская
школа» к участию в школьно этапе всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года по
следующим предметам:

☐ Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка, _____ (ФИО), в
том числе в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым Приказом
Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения
всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по
каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного
этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата

Подпись

Приложение № 2

к положению о проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников _____
учебного года

Председателю _____ апелляционной _____ комиссии
школьного/муниципального _____ этапа _____ всероссийской
олимпиады школьников по предмету _____

От _____
обучающегося: _____

проживающего по адресу:
телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____ (Указывается номер задачи теоретической
части, по которой подаётся апелляция), так как Я не согласен(на) с выставленными мне баллами:

Дата

Подпись

Приложение № 3

к положению о проведении школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников
_____ учебного года

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрении апелляции участника школьного/муниципального
этапа**

всероссийской олимпиады школьников по предмету

Ф.И.О. _____ полностью обучающегося (йся) _____
класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:

_____ члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью).

_____ краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) _____ апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) _____ апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и
скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка

подписи

Приложение № 4

к положению о проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников _____
учебного года

Акт

**об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения

Дата

проведения _____

Предмет

Время начало олимпиады

Время окончания олимпиады

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202 ____ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(фамилия, имя, отчество) составили настоящий акт в том, что (фамилия, имя, отчество удаляемого) (место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения) Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

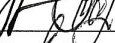
Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

С приказом от 24.09.2024 г. № 379-О «Об утверждении положения проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Укрюновская школа»» ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Абибуллаева З.А.	24.09.24	
Алиева А.Н.	24.09.24	
Мирошниченко А.В.	24.09.24	
Идрисова Н.С.	24.09.24	
Ермакова М.С.	24.09.24	
Исмаилова С.М.	24.09.24	
Исмаилова У.С.	24.09.24	
Выходец Н.А.	24.09.24	
Бардина Е.Н.	24.09.24	
Семенцова С.В.	24.09.24	
Эсатова У.Ф.	24.09.24	
Щербина Е.В.	24.09.2024	
Пролинская О.Н.	24.09.24	
Абкелямова З.Д.	24.09.24	
Усеинова З.У.	24.09.24	
Сейдалиев Э.Д.	24.09.24	
Горских Е.А.	24.09.2024	
Ильясов Э.Н.	24.09.24	
Маметов С.С.	24.09.24	
Кузьмич Т.Д.	24.09.24	
Акмоллаева Г.Д.	24.09.24	
Абкелямова З.Д.	24.09.24	
Эмирусеинова М.С.	24.09.24	
Артёмова Е.М.	24.09.24	
Темеш Р.Р.	24.09.24	
Кургузова Т.С.	24.09.24	
Цапля Л.Ю.	24.09.24	
Асеева-Земцова А.А.	24.09.24	
Юсупова Л.З.	24.09.24	
Ильясова Э.А.	24.09.24	
Каримова З.Н.	24.09.24	
Ермачкова Ю.С.	24.09.24	