

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым, 297536, тел. (3652) 322-233,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon33@crimeaedu.ru, ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

ПРИКАЗ

30.08.2024

с.Укромное

№ 328-О

**О создании Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
на 2024/2025 учебный год**

С целью формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся, профилактики девиантного поведения учащихся, социальной адаптации и реабилитации учащихся «группы риска», контроля правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений школы на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений школы на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2).
3. Утвердить график заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
4. Осуществлять деятельность Совета профилактики школы согласно утвержденному положению о Совете профилактики среди несовершеннолетних в МБОУ «Укромновская школа» (Приложение 4).
5. Осуществлять взаимодействие Совета профилактики школы с ПДН, ОМВД России по Симферопольскому району, ОГИБДД и др.).
6. Назначить ответственным заместителя директора по учебно-воспитательной работе Исмаилову У.С.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Сейтмамедова

**Состав Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних – Исманлова У.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

- Председатель ПК школы и Заместитель директора по административно-хозяйственной работе- Шварова Карина Владимировна;
- Руководитель МО классов руководителей-Семеновна С.В.
- Педагог-психолог— Пролинская Оксана Николаевна

**План работы Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата	Отметка о выполнении
1	Регулярно проводить заседания совета профилактики с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью, дисциплиной учащихся школы	Председатель Совета профилактики	3-я среда каждого месяца	
2	Членам Совета профилактики проводить индивидуальную работу с детьми девиантного поведения	ЗДУВР	постоянно	
3	С целью изучения психологического климата в семье проводить рейды в неблагополучные семьи	ЗДУВР, педагог- психолог	1 раз в полугодие	
4	Принимать участие в подготовке малых педсоветов	ЗДУВР	1 раз в полугодие	
5	Оказывать помощь в проведении родительских университетов по вопросам предупреждения детской преступности и безнадзорности	ЗДУВР, члены Совета	ежемесячно	
6	Поддерживать связь с комиссией по делам несовершеннолетних	ЗДУВР, социальный педагог	постоянно	
7	Направлять материалы в комиссию по делам несовершеннолетних, административную комиссию при Укромновском сельском совете на родителей, не занимающихся воспитанием своих детей	социальный педагог	постоянно	
8	Проводить индивидуальные беседы с учащимися по профилактике правонарушений	ЗДУВР, социальный педагог	постоянно	
9	Закрепить за учащимися стоящими на внутришкольном учете членов Совета профилактики	ЗДУВР	постоянно	

**График заседаний
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Время	Место проведения
1	24.09.24	15.20	кабинет № 25
2	30.10.24	15.20	кабинет № 25
3	27.11.24	15.20	кабинет № 25
4	25.12.24	15.20	кабинет № 25
5	29.01.25	15.20	кабинет № 25
6	26.02.25	15.20	кабинет № 25
7	26.03.25	15.20	кабинет № 25
8	23.04.25	15.20	кабинет № 25
9	28.05.25	15.20	кабинет № 25

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди учащихся в МБОУ «Укромновская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.

1.3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся (далее по тексту Совет профилактики), состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по **воспитательной** работе, социальный педагог (если таковой имеется), педагог-психолог (если таковой имеется) медицинский работник (если таковой имеется). Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

2.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. *Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.*

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год (полугодие). План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.6. Выявляет учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.7. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.8. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.9. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.10. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель по учебно-воспитательной работе, члены Совета профилактики.
- 3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.
- 3.4. Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Председатель Совета профилактики:
- организует работу Совета профилактики;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета профилактики.
- 4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год (полугодие). План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
- 4.5. Свою работу Совет профилактики проводит в контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 4.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
- 4.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

5. Порядок деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

- 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 5.2. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 5.3. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ «Укромновская школа», либо на основании обращения ПДН.
- 5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 5.5. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.
- 5.6. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

5.7. Заслушивает социального педагога, классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности по работе с детьми «группы риска».

5.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

5.9. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год (полугодие). План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.11. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

5.12. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Программа индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

6. Права и обязанности Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и в ПДН по месту жительства.

6.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6.4. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.5. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

6.6. Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.7. Ходатайствовать перед ПДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.8. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Заседания Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

Обязательные документы Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики школы;
- план работы Совета профилактики на год (полугодие);
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет о работе Совета профилактики.
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформленная база данных учащихся «группы риска».