

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»  
Симферопольского района Республики Крым**

297536, ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым тел. (3652) 322-233,  
e-mail: school\_simferopolsiy-rayon33@crimeaedu.ru ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

**ПРИКАЗ**

25.03.2025

№ 139-О

с. Укромное

***Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/2026 учебный год***

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «Укромновская школа», на основании распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым № 66-р от 20.02.2021 г. « О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за определенными территориями Симферопольского района, распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым № 80-р от 01.03.2021 г. « О внесении изменений в распоряжение администрации Симферопольского района от 20.02.2021 г. № 66-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за определенными территориями Симферопольского района», с целью организованного приема детей в МБОУ «Укромновская школа», в соответствии с Правилами о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Укромновская школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять прием детей на 2025-2026 учебный год:

1.1. льготная категория, проживающие на закрепленной территории

с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.

1.2. не проживающие на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

с 07.07.2025 г. по 05.09.2025 г.

2. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников на обучение в МБОУ «Укромновская школа» (Приложение 1)

2.1. Общеобразовательной комиссии: осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организации;

2.2. ознакомить поступающего и (или) его родителя (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлению общеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве: 2 класса – 50 учащихся.

4. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) ЗДУВР Горских Е.А.

4.1 один из следующих способов подачи:

- лично в общеобразовательную организацию;  
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

4.2. начать прием заявлений от родителей (законных представителей) 01.04.2025 г.  
заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей) в соответствии с графиком (Приложение 2) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

4.3. регистрировать заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу;

4.4. после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ями) (законному(ым) представителю(ями)) ребенка или поступающему выдавать документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.5. приказ о приеме на обучение детей в течение 3х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Прием иностранных граждан проводится в соответствии с приказом Управления образования № 306 от 31.03.2022 г. п.4.

6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, учителю математики, Маметову С.С.:

6.1. разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах;

6.2. обновлять информацию в период приемной компании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней

7. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алиеву А.Н., ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Сейтмамедова

***Состав комиссии по приему детей на обучение  
в МБОУ «Укромновская школа»***

Председатель комиссии: - Алиева А.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

Семенцова С.В. – учитель начальных классов,

Бардина Е.Н. – учитель начальных классов,

Пролинская О.Н. – педагог-психолог,

**График  
приема документов в 1-е классы  
2025/2026**

| <b>День недели</b> | <b>Время начала приема</b> | <b>Время окончания приема</b> |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Понедельник        | 09:00                      | 11:00                         |
|                    | 14:00                      | 16:00                         |
| Вторник            | 09:00                      | 11:00                         |
|                    | 14:00                      | 16:00                         |
| Среда              | 09:00                      | 11:00                         |
|                    | 14:00                      | 16:00                         |
| Четверг            | 09:00                      | 11:00                         |
|                    | 14:00                      | 16:00                         |
| Пятница            | 09:00                      | 11:00                         |
|                    | 14:00                      | 16:00                         |

С приказом от 25.03.2025 г. № 139-О ознакомлены:

| № | Ф.И.О           | Дата | Подпись |
|---|-----------------|------|---------|
| 1 | Семенцова С.В.  |      |         |
| 2 | Бардина Е.Н.    |      |         |
| 3 | Маметов С.С.    |      |         |
| 4 | Госких Е.А.     |      |         |
| 5 | Пролинская Е.А. |      |         |