

ВЫПИСКА

из Годового плана работы МБОУ «Укромновская школа»

на 2023/2024 учебный год

(план работы согласован Педагогическим советом МБОУ «Укромновская школа»

(протокол от 25.05.2023 № 5),

утверждён Приказом МБОУ «Укромновская школа» от 31.08.2023 № 546)

Раздел 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместители директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместители директора по УВР, руководители МО
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь -Октябрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Мониторинг библиотечного фонда: обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сентябрь -Февраль	Заместитель директора по АХР, библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Ноябрь	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Декабрь-Март	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Август, Февраль	Заведующий ИБЦ, заместители директора по УВР, по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды лица по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение ВПР и оценка результатов образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Май-Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР