

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

297536, ул. Путилинская, 24, с. Укромное, Симферопольский район, Республика Крым тел. (3652) 322-233,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon33@crimeaedu.ru ОКПО 00793779, ОГРН 1159102009747, ИНН/КПП 9109008893/910901001

ПРИКАЗ

04.12.2024

с. Укромное

№ 482-О

***О подготовке обучающихся 9-х классов
к итоговому собеседованию***

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311 и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение).
2. Эсатовой У.Ф., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках;
 - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - 2.3. подготовить и провести пробное (тренировочное) итоговое собеседование в 9-х классах;
 - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся;
 - 2.5. выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать планы дополнительных консультаций с января 2025г. для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы, Усеиновой З.У. и Кузьмич Т.Д.:
 - 3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
 - 3.2. ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ;
 - 3.3. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
4. Усеиновой З.У., руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:

- 4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ;
- 4.2. провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
5. Специалисту по техническому сопровождению ГИА Маметову С.С. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
6. Секретарю учебной части Пискаревой Д.В. ознакомить учителей предметников с настоящим приказом.
7. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Эсатову У.Ф..
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Сейтмамедова

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому
собеседованию**

№	Направление работы	Ответственные	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Декабрь	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы
2	Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Декабрь	Протокол заседания методического совета
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание,	Заместитель директора по УВР	Декабрь	График посещения уроков

	принимать участие в диалоге			
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	Декабрь–январь	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся