

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»


Н.Е. Путинцева
« 31 » августа 20 23 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.01 Теория государства и права
основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины
ОП.01 Теория государства и права.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

Трифонов С.Г.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К правовых дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии _____ /Фатхиева Т.Ю./

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	9
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	14
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	84

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У 1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- У 2. оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У 3. применять на практике нормы различных отраслей права;
- З 1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- З 2. основы правового государства;
- З 3. основные типы современных правовых систем;
- З 4. понятие, типы и формы государства и права;
- З 5. роль государства в политической системе общества;
- З 6. систему права Российской Федерации и ее элементы;
- З 7. формы реализации права;
- З 8. понятие и виды правоотношений;
- З 9. виды правонарушений и юридической ответственности;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		Терминологический диктант, устный опрос на семинарском

		занятия, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
У 1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
У 2. оперировать юридическими понятиями и категориями ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
У 3. применять на практике нормы различных отраслей права ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
Знать:	Осуществлять поиск и	Терминологический

3 1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
3 2. основы правового государства;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
3 3. основные типы современных правовых систем;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
3 4. понятие, типы и формы государства и права;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе,

	базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	экзаменационные билеты
3 5. роль государства в политической системе общества;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
3 6. систему права Российской Федерации и ее элементы;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
3 7. формы реализации права;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты

3 8. понятие и виды правоотношений;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты
3 9. виды правонарушений и юридической ответственности;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Терминологический диктант, устный опрос на семинарском занятии, выполнение заданий по самостоятельной работе, экзаменационные билеты

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.01 Теория государства и права, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, З 10, ОК 4, ОК 9				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, З 10, ОК 4, ОК 9				
Раздел 2						
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, З 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				

Тема 2.2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9				
Тема 2.3	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9				
Тема 2.4	Устный опрос Практическая работа №3 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9				
Тема 2.5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9				
Раздел 3					Экзамен	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 3.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.2	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				

Тема 3.3	Устный опрос Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.4	Устный опрос Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.6	Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.7	Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.8	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				
Тема 3.9	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1				

Тема 3.10	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1</i>				
Тема 3.12	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1</i>				
Тема 3.13	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 3 10, ОК 4, ОК 9</i>				

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование самостоятельная работа, терминологический диктант

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название ОП 01 Теория государства и права по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

- У 1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- У 2. оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У 3. применять на практике нормы различных отраслей права.

Знания:

- З 1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- З 2. основы правового государства;
- З 3. основные типы современных правовых систем;
- З 4. понятие, типы и формы государства и права;
- З 5. роль государства в политической системе общества;
- З 6. систему права Российской Федерации и ее элементы;
- З 7. формы реализации права;
- З 8. понятие и виды правоотношений;
- З 9. виды правонарушений и юридической ответственности

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие, система и функции юридической науки. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук.
2. Основные концепции правопонимания (естественно-правовая, позитивистская, нормативистская и т.д.), их характеристика.
3. Понятие, признаки и классификация подзаконных нормативных актов, их соотношение с законом.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __2__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Общие закономерности возникновения государства. Причины образования архаических государств. Причины образования современных государств.
2. Понятие и признаки права. Объективное и субъективное право, их соотношение.
3. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __3__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__г.

1. Основные теории возникновения государства, их содержание.
2. Сущность права. Право как социальная ценность.
3. Понятие и формы систематизации нормативных правовых актов.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __4__ По учебной дисциплине Теория государства и права Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__г.

1. Типология государств: теоретические аспекты. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства, их характеристика.
2. Понятие и классификация функций права.
3. Понятие, функции и принципы правотворчества.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 5 __ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Понятие и классификация принципов права.
3. Виды правотворчества. Стадии правотворчества, их характеристика.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 6 __ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие и суверенные свойства государственной власти. Легализация и легитимация государственной власти.
2. Понятие и элементы правовой системы общества. Основные правовые системы современности, их характеристика.
3. Понятие, признаки и основные формы реализации норм права.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __7__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __1__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Суверенитет как свойство государственной власти. Внешняя и внутренняя стороны суверенитета. Государственный, народный и национальный суверенитет: их соотношение.
2. Социальные нормы: понятие, виды, основные черты и функции.
3. Правоприменение как особая форма реализации норм права, его особенности и значение в системе правового регулирования. Основные требования и стадии применения норм права.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __8__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие и классификация функций государства. Функции современного государства и их характеристика.
2. Право и мораль, их соотношение и взаимодействие в процессе правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Акт применения норм права: понятие, признаки, виды.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 9 __ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 __	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Правовые формы и методы осуществления функций государства: понятие, признаки, виды.
2. Право и обычай: их взаимодействие.
3. Пробелы в праве, способы преодоления пробелов

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 10 __ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 __	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие, признаки и функции политической системы общества.
2. Право и религия: общие черты и отличия, соотношение и взаимодействие
3. Юридические коллизии. Правоприменение в случаях коллизий юридических норм.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __11__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__ г.

1. Структура (элементы) политической системы общества. Место и роль государства в политической системе общества.
2. Корпоративные нормы, их особенности и взаимодействие с нормами права.
3. Понятие и признаки правоотношения. Виды правоотношений.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __12__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__ г.

1. Понятие и основные структурные элементы формы государства. Виды форм государства. Факторы, влияющие на форму государства.
2. Понятие, основные черты и элементы системы права.
3. Субъекты правоотношения как элемент состава правоотношения, их виды и особенности правосубъектности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __13____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Монархия как форма правления, её признаки и виды.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания формирования системы права: понятие и структура.
3. Объекты и содержание правоотношения как элементы состава правоотношения.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __14____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Республика как форма правления, её признаки и виды.
2. Публичное и частное право, их развитие и взаимодействие на современном этапе.
3. Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__15____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20__г.

1. Понятие и классификация форм государственного устройства.
2. Отрасль права: понятие и признаки. Виды отраслей права. Правовой институт как часть отрасли права, его виды.
3. Понятие, признаки, значение и функции толкования норм права.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__16____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20__г.

1. Политический режим: понятие и виды.
2. Система законодательства: понятие, признаки, структура. Соотношение системы законодательства с системой права.
3. Способы (приемы) толкования норм права, их характеристика.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __17____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие и соотношение механизма государства и государственного аппарата. Признаки и модели построения государственного аппарата.
2. Норма права: понятие, признаки и классификация.
3. Официальное и неофициальное толкование норм права: характеристика, особенности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __18____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Орган государства: понятие, признаки и классификация.
2. Структура нормы права (основные элементы, их характеристика).
3. Толкование норм права по объёму их правового содержания.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __19_____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20____г.

1. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Разделение властей как фундаментальный принцип организации работы государственного аппарата.
2. Специализированные нормы права и нетипичные нормативные предписания: виды, сущность, значение в правовом регулировании.
3. Интерпретационные акты (акты толкования норм права): понятие, признаки и виды.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __20_____ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20____г.

1. Понятие, признаки и виды государственной службы. Должностное лицо: понятие, признаки и виды.
2. Способы и приемы изложения правовых норм в статьях нормативного правового акта. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
3. Понятие, признаки, виды и состав правомерного поведения.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__21__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие и признаки правового государства. Возникновение и развитие идеи правового государства.
2. Понятие и виды источников права. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
3. Понятие, признаки и классификация правонарушений.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__22__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие, основные признаки и этапы формирования социального государства.
2. Правовой обычай, правовой прецедент и юридическая доктрина как формы (источники) права, их общая характеристика.
3. Состав правонарушения как основание юридической ответственности: понятие, элементы, их характеристика.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __23__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __1__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Характеристика социального регулирования в первобытном обществе. Формы выражения социальных норм присваивающей и производящей экономики.
2. Договор нормативного содержания как форма права: понятие, признаки и виды.
3. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __24__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Возникновение права и формы (пути) его формирования. Отличие норм права от социальных норм первобытнообщинного строя (мононорм).
2. Нормативный правовой акт как форма права: понятие, признаки и виды.
3. Цели, функции и принципы юридической ответственности, их характеристика.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__25__ По учебной дисциплине Теория государства и права Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс__2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20__г.

1. Основные теории возникновения права, их содержание.
2. Закон как форма права, его признаки и виды. Место Конституции в правовой системе, её особенности и функции.
3. Основания юридической ответственности, их характеристика. Основания освобождения от юридической ответственности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Пример бланка ответа

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

По учебной дисциплине (МДК) _____

Профессия _____

Курс, группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 4 часа.

Оборудование: экзаменационный билет, бланк ответа

Эталоны ответов

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие, система и функции юридической науки. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук.

Юридическая наука – это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и систематизация объективных знаний о праве (т.е. теоретическое отражение правовой действительности). Это одна из форм общественного сознания, которая включает в себя:

1. Процесс получения знаний о праве, как вид деятельности. Он представляет собой творческие усилия исследователей (индивидуальные и коллективные), направленные на получение новых знаний о праве.

2. Результат этого процесса, т.е. совокупность знаний о праве. Она может внешне выражаться в научных публикациях, диссертациях (магистерских, кандидатских, докторских), текстах выступлений, экспертных заключениях, проектах нормативных правовых актов и др.

Структура юридической науки включает в себя:

1. *Субъект*, в роли которого выступают конкретный исследователь или научный коллектив. Исследователь должен обладать необходимым уровнем профессиональных знаний, общей и правовой культурой, владеть методами познания и иметь желание и возможность заниматься научным поиском.

2. *Объект юридической науки*, составляет вся совокупность правовых явлений. Он включает в себя совокупность идей о праве, совокупность норм права, урегулированные нормами права общественные отношения, правотворчество и др.

Отметим, что сходный объект могут иметь и другие смежные с правовыми гуманитарные науки, в том числе философия, история, социологии, политология, экономическая теория. В этой связи выделяются т.н. пограничные юридические науки, такие как философия права, социология права, история права и др.

3. *Предмет юридической науки* - это та составляющая объекта, которая изучается именно этой наукой. Для юридической науки:

- - это закономерности и тенденции возникновения, функционирования и развития, а также современное состояние права в целом и его отдельных составляющих,
- - наиболее важные проблемы касающиеся всего правоведения или его составных частей и имеющие специфически правовое наполнение (юридическая практика, правонарушение и юридическая ответственность и др.). Сюда же относится правовая терминология (язык права).
- - иные закономерности развития (экономические, политические, культурные и др.), которые влияют на право.

4. *Методы и средства познания*. О методах будет сказано отдельно. Здесь же отметим, что методология юридических наук является предметом философии и особенно философии права.

Под средствами понимаются, прежде всего, технические средства, позволяющие получать конкретный результат (вычислительная и компьютерная техника, фото- и видео –техника и др.).

5. *Новизна результатов исследования*,

ТГП тесно связана и взаимодействует с науками об обществе и с системой юридических наук. Среди общественных наук ТГП наиболее тесно связана с философией, экономической наукой и наукой политологией. Философия - это наука, изучающая общие, основные законы природы, общества и человеческого мышления. Поэтому ее знания для ТГП имеют определяющий характер. Аналогичное значение имеет и наука об экономике общества - экономическая теория. Опираясь на положения и выводы экономической мысли, которая изучает производственные отношения и экономические законы, регулирующие развитие исторически сменяющихся друг друга социально-экономических формаций, ТГП исходит из предпосылки, что государство и право - важные неотъемлемые части надстройки над экономическим базисом общества, рассматривает все государственно-правовые явления в органической связи с экономическими условиями жизни людей, раскрывает их активное обратное воздействие на экономику. Политология - это наука о политической власти и способах ее осуществления. Она влияет на ТГП, привнося в нее сумму углубленных представлений о закономерностях политического

властвований. Таким образом, названные науки по отношению к ТПП играют определяющую, мировоззренческую, методологическую роль. Эти три науки вооружают ТПП способами, методами научного познания, и в этой связи ТПП пользуется выводами этих социальных наук в своих целях.

Наиболее тесно ТПП связана и взаимодействует с юридическими науками. Вся система юридических наук объединяется понятием "юриспруденция" и выглядит как теоретические, исторические и прикладные знания о ТПП. Вся система юридических наук делится на три основные группы:

- историко-теоретические науки;
- отраслевые науки;
- прикладные науки.

2. Основные концепции правопонимания (естественно-правовая, позитивистская, нормативистская и т.д.), их характеристика.

Естественно-правовая концепция правопонимания берет свое начало еще в Древней Греции и Древнем Риме, в трудах Демокрита, Сократа, Платона, где были отражены попытки выявления нравственных, справедливых начал в праве, присущих самой природе человека. Естественно-правовая теория утверждает идею естественных, неотъемлемых прав человека, которые он получает от своего рождения или которые ему даруются Богом. По мнению сторонников этой теории, источник прав человека (а значит, и права в целом) в самом человеке, в его внутреннем мире, а не в законодательстве государства. Благодаря этой теории начали различать право и закон. Право присуще природе человека, и не всякий закон содержит право, т. е. является правовым. Критическое отношение к данной теории в том, что не все представления о праве как добродетели, справедливости можно объективировать в правовой действительности.

Позитивистская концепция правопонимания возникла в значительной мере как оппозиционная «естественному праву человека». Это учение основывается на анализе и оценке правовых норм с формальной точки зрения, т. е. точки зрения их внешней формы, и рассматривает право в виде словесносимволической формы, отождествляя право и закон. Положительным в этой теории является то, что благодаря такому правопониманию устанавливается стабильный правопорядок. Догма права (закон) всеми должна пониматься единообразно, что предполагает отточенность ее формулировок, определенность структуры норм права. Текстуальная форма права — необходимый атрибут права.

Нормативистская концепция правопонимания основана на представлении о том, что право — это совокупность норм, выраженных в нормативных правовых актах. Автором данной концепции считается Ганс Кельзен (1881–1973), который сформировал «чистую теорию права». По его мнению, право представляет собой стройную, логически завершенную, иерархическую пирамиду во главе с «основной нормой». При этом юридическая сила и значимость каждой нормы зависит от места, которое она занимает в пирамиде правовых норм. Современное понимание права с позиции нормативизма состоит в следующих его особенностях: право — это система норм, изложенных в нормативных правовых актах; нормы права устанавливаются государством сообразно его воле. Реализация права в необходимых случаях обеспечивается принудительной силой государства; нормы права регулируют наиболее важные общественные отношения; от норм права зависит возникновение правоотношений; правоотношение ведет к правообразованию, что означает: общие нормы права устанавливаются законодателем, а индивидуальные нормы права создаются судебными и административными органами путем применения общих норм права. Под «чистой теорией права» Ганс Кельзен понимал догму права, из которой устраняется все чуждое юриспруденции, которая должна заниматься не социальными предпосылками или нравственными основаниями правовых предписаний, а юридическим (нормативным) содержанием права. Недостаток нормативистской теории состоит в игнорировании нравственных начал в праве и абсолютизации влияния государства на правовую систему.

3. Понятие, признаки и классификация подзаконных нормативных актов, их соотношение с законом.

Подзаконные акты обладают меньшей юридической силой, чем законы, на которых они базируются. Несмотря на то что в нормативном правовом регулировании общественных отношений главное и определяющее место занимает закон, подзаконные акты имеют тоже весьма важное значение в жизни общества, играют вспомогательную роль, детализируя положения закона.

Выделяют следующие виды подзаконных актов, расположенные по иерархии:

1) указы и распоряжения Президента РФ. Они обязательны для исполнения на всей территории Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ и федеральным законам (ст. 83 Основного Закона РФ), подготавливаются в пределах президентских полномочий, предусмотренных конституционными (ст. 83—90) и законодательными нормами. Президент, будучи главой государства, принимает акты, которые занимают следующее после законов место. Важная роль отводится указам, во многом благодаря им глава государства реализует полномочия и элементы своего правового статуса. В современный период сфера правового регулирования, охватываемая указами, весьма широка. Нормативные указы издаются обычно в случае пробелов в праве. Отдельные, очень малочисленные указы (например, о введении военного, чрезвычайного положения) подлежат утверждению Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Распоряжения — это вторые по значимости (после указа) подзаконные акты главы государства. Они обычно принимаются по текущим и процедурным вопросам. Акты Президента пуб-

никуются в официальных изданиях. Конституционность актов главы государства может быть проверена Конституционным Судом РФ. (И ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию представляют собой официальный документ большой политической значимости, но не содержат норм права и поэтому не носят нормативного характера.);

2) постановления и распоряжения Правительства РФ. Акты, имеющие особо важное значение, издаются в форме постановлений. Акты по оперативным и другим текущим вопросам издаются в форме распоряжений. Все акты Правительства РФ обязательны к исполнению в Российской Федерации. Особенностью актов Правительства является то, что они могут быть приняты лишь на основании и во исполнение законов Российской Федерации, а также указов Президента Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства РФ подписываются Председателем Правительства РФ и подлежат официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня их принятия;

3) приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов. Эти акты, принимаемые на основе законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и в соответствии с ними, регулируют общественные отношения, находящиеся, как правило, в

пределах компетенции данной исполнительной структуры. Однако есть среди них и такие, которые имеют общее значение, выходят за рамки конкретного министерства и ведомства, распространяются на широкий круг субъектов. Например, акты министерства финансов, министерства внутренних дел, государственного банка, государственной налоговой инспекции, таможенного комитета, санитарно-эпидемиологического надзора, федеральной службы лесного хозяйства и т.п.;

4) решения и постановления местных органов государственной власти (например, областных представительных, законодательных структур — Саратовской областной Думы, Астраханского областного Представительного Собрания);

5) решения, распоряжения, постановления местных органов государственного управления (например, областных глав администраций, губернаторов и проч.);

6) нормативные акты муниципальных (негосударственных) органов. Эти акты принимаются в пределах компетенции названных структур и действуют на территории соответствующих городов, районов, сел, поселков, микрорайонов и т.п.;

7) локальные нормативные акты — это нормативные предписания, принятые на уровне конкретного предприятия, учреждения и организации и регулирующие их внутреннюю жизнь (например, правила внутреннего трудового распорядка).

Экзаменационный билет № 2

1. Общие закономерности возникновения государства. Причины образования архаических государств. Причины образования современных государств.

Вопрос о происхождении государства является дискуссионным. Опричинах происхождения государства говорится в разных теориях (теологическая, договорная, патриархальная, насилия). На процесс происхождения государства действительно влияло много факторов: социально-экономические, психологический, военно-политические и т.д. В каждой из теорий есть свои рациональные зёрна, позитивные моменты, но есть и слабые стороны.

Разложение первобытнообщинного строя в различных исторических особенностях имели свои специфические черты. (На Востоке, в Афинах, у славян). Однако существуют одинаковые принципы, признаки, причины разложения родового строя и образования государства. Первобытно-общинный, родовой строй, несмотря на его «демократические» принципы и оптимальность, был низложен. Причины кроются в экономике:

В условиях родового строя лишь общий совместный труд давал возможность человеку выжить. Изменение климатических условий, неолитическая революция приводят к возможности развития земледелия, что в конечном счёте приводит к повышению производительности труда. Каждый человек стал способен создавать больше, чем нужно для жизни. Появился прибавочный продукт, неодинаковый для каждой семьи. В результате появляется имущественное неравенство.

Происходит разделение труда. Возникает скотоводство и земледелие. Позже выделяется ремесло. Разделение труда также приводит к оптимизации производства. Некоторым людям можно не заниматься физическим трудом, а посвятить себя интеллектуальному. Появляется класс жрецов, занимающих наиболее высокий статус в обществе.

Социальное расслоение в обществе объяснялось не только получением прибавочного продукта. Когда велись захватнические войны, появлялось много пленных, использовался их труд, оформлялся класс военных, которые были наиболее богатыми, так как получили добычу из военных походов.

Человеческий (антропологический) фактор не требует доказательств, так как человек по мере своего развития создаёт различные объединения и союзы и устанавливает для себя и других определённые правила поведения. С определённой долей условности можно обозначить признаки человека, готового жить при государстве и праве. В духовно психологическом плане он достиг консенсуса между религией, окружающей природой и социумом. С точки зрения интеллектуального развития он дошёл до понимания необходимости уступки части своей свободы в пользу политической консолидации.

Таким образом разложение родового рода — сложный, долговременный процесс. При этом необходимо

наличие всех факторов: экономических, социальных и психологических – готовность родового строя к переходу на другую ступень организации общества.

2. Понятие и признаки права. Объективное и субъективное право, их соотношение.

В юридической науке и практике традиционно различают право в объективном и субъективном смысле. Объективное право (или собственно право) - это система общеобязательных для всех норм и правил поведения, выраженная в законах, которые устанавливаются и обеспечиваются государством и направлены на урегулирование общественных отношений. Объективное право - это законодательство, юридические обычаи, юридические прецеденты и нормативные договоры данного периода в конкретном государстве. Оно объективно в том смысле, что непосредственно не зависит от воли и сознания отдельного лица и не принадлежит ему.

Субъективное право - это мера юридически возможного поведения, призванная удовлетворять собственные интересы лица. Субъективными правами выступают конкретные права и свободы личности (право на жизнь, свободу, труд, образование и т.д.), которые субъективны в том смысле, что связаны с субъектом, принадлежат ему и зависят от его воли и сознания.

Субъективное право включает в себя четыре элемента:

возможность положительного поведения самого управомоченного, т.е. право на собственные действия, например, использование вещи, находящейся в собственности данного лица;

возможность требовать соответствующего поведения от правообязанного лица, т.е. право на чужие действия;

возможность прибегнуть к государственному принуждению в случае неисполнения противостоящей стороной своей обязанности;

возможность пользоваться на основе данного права определенным социальным благом.

Иными словами, субъективное право может выступать как право-поведение, право-потребление, право-притязание и право-пользование.

Субъективные права возникают на основе норм объективного права, например: гражданин имеет право на льготу по налогам в силу того, что она предусмотрена в нормах налогового права.

Если объективное право - это юридические нормы, выраженные в тех или иных формах, то субъективное право - это те конкретные юридические возможности, которые возникают на основе и в пределах права объективного.

Вместе с тем не следует забывать, что не государство создает и предоставляет личности права, а она сама их имеет от рождения и обязанность государства - признавать и защищать эти права.

Подразделения права на объективное и субъективное коренятся в самой жизни, поэтому всегда надо знать, идет ли речь о праве в смысле юридических норм или в смысле наличных прав участников общественных отношений.

3. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Следует отметить, что нормативно-правовой акт существенно отличается от других форм позитивного права, он представляет собой не акт применения нормы, как правовой обычай или юридический прецедент, а акт ее установления. Поэтому действие последнего точно определено не только по отношению к месту действия, но и по отношению ко времени и кругу лиц. Другими словами нормативно-правовой акт действует с момента своего издания, на определенном месте и на конкретную группу лиц, так что все совершившееся до его издания не подлежит под его властно-регулятивное воздействие 524. Иначе говоря, специфика функционирования нормативно-правового акта обусловлена временными, пространственными и субъективными характеристиками.

Действие нормативно-правовых актов во времени.

Под началом действия, функционирования нормативно-правового акта, как правило, понимают признание за ним с конкретного момента времени определенной юридической силы, т.е. четкого места в системной иерархии актов национального законодательства, а под окончанием его действия момент прекращения юридической силы нормативно-правового акта. Хотя следует сделать оговорку, что в процессе правовой жизни общества может возникнуть и возникают ситуации когда опубликованный, но еще не вступивший в действие нормативно-правовой акт все же обладает определенной юридической силой, поскольку он уже является составной частью существующего законодательства и может быть отменен только в том же порядке, какой предусмотрен для юридических актов, хотя и не вызывает еще таких юридических последствий, какие вызывает уже действующие акты.

Следует выделить несколько вариантов вступления в юридическую силу нормативно-правовых актов:

по истечению определенного срока после его официального опубликования. Так, например, федеральные законы нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти РФ вступают в юридическую силу на территории РФ по истечению десяти дней после их опубликования. Акты Президента РФ и Правительства РФ вступают в силу по истечению семи дней после их официального опубликования. Акты министерств и ведомств соответственно после десяти дней после их опубликования и подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции;

посредством указания в тексте нормативно-правового акта срока вступления этого акта в действие;

через указание на иные обстоятельства, с которыми связываются вступление акта в юридическую силу (например, «с момента подписания», «с момента опубликования», «с момента утверждения» и т.д.). Кроме того, есть часть нормативно-правовых актов, которые не публикуются, а рассылаются в соответствующие ведомства,

учреждения и организации. Они вступают в юридическую силу с момента их получения этими органами, если иное не предусмотрено в самом тексте акта.

Прекращение действие нормативно-правового акта, или иными словами утратой юридической силы следует считать следующие обстоятельства:

истечение срока действия, на который был принят тот или иной нормативно-правовой акт (так называемые срочные акты, имеется виду указанный срок действия их юридической силы);

отмена действия нормативно-правового акта уполномоченным на то органом, с изданием соответствующего «акта отмены»;

в связи с фактической заменой нормативно-правового акта новым принятым актом, регулирующим ту же группу общественных отношений.

Принятый государственными органами нормативно-правовой акт распространяет свое действие на те общественные отношения, которые возникли после его принятия, т.е. становясь причиной этих уже правовых явлений. Поэтому действие актов, как правило, обращены в будущее, на поведение, совершенное с учетом получения нормативно-правовым актом юридической силы. Отсюда вытекает весьма важный правовой принцип, в соответствии с которым нормативно-правовые акты не имеют обратной силы, другими словами они не распространяются на отношения, протекающие между субъектами до момента вступления этого акты в юридическую силу (так называемое положение римского права: «Lex ad praeteriam non valet» - Закон обратной силы не имеет). В свою очередь нормативно-правовые акты, устанавливающие не новые правовые обременения (юридические обязанности), а, наоборот, устанавливают дополнительные права участников правовых отношений, то только в этом случае акту может быть предана обратная (ретроспективная) сила. Например, обратной силой могут наделяться нормативно-правовые акты, отменяющие или смягчающие уголовную или административную ответственность. Также ретроспективной силой пользуется нормативно-правовые акты тогда, когда в самом акте указано, что его предписания распространяются на общественные отношения, возникшие до его принятия.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве.

По общему правилу нормативно-правовые акты по критерию действия в пространстве подразделяются на общие и местные. Под первыми понимают те акты, которые действуют на всем пространстве государственной территории. В свою очередь, местные акты, напротив, охватывают только известную часть территории государства и вне своей области не имеют юридической силы. Местные акты, как правило, обладают преимущественно историческим и этнонациональным характером обусловлены размерами территории, местными правовыми обычаями и традициями.

В современной теории права при рассмотрении пространственных пределов действия нормативно-правовых актов выделяют два основных принципа: территориальный и экстерриториальный.

Территориальный принцип отражает действия нормативно-правового акта в пределах территории, на которую распространяется юрисдикция субъекта, издавшего этот нормативный акт. Здесь нормативно-правовые акты, как правило, подразделяются на: государственные, действующие на всей территории государства. При этом под государственной территорией понимается, все пространство находящееся по суверенной властью конкретного государства. Оно включает в себя: во-первых, сухопутную территорию (недра и континентальный шельф); во-вторых, водную территорию, включающую внутренние вводы (морские воды, воды портов, воды заливов и т.д.), территориальное море – полоса прибрежных морских вод шириной не более 12 морских миль; в-третьих, воздушное пространство над сухопутной и водной территорией, а также территориальным морем; в-четвертых, территории военных и гражданских кораблей, речных и воздушных судов, космических кораблей и станций, а также других объектов находящихся в космосе и открытом море, принадлежащих данному государству;

местные, т.е. акты территориальных органов власти, действие которых распространяется на определенную часть территории государства. Например, акты субъектов РФ действуют исключительно на территории соответствующего субъекта, акты органов местного самоуправления – на территории определенного муниципального образования;

локальные – это нормативно-правовые акты, действующие на территории отдельно взятых предприятий, учреждений, организаций. Примером таких актов может служить устав той или иной организации.

Экстерриториальный принцип означает распространение действия нормативно-правового акта данного субъекта правотворчества за пределы территории его юрисдикции. Например, действие нормативно-правового акта за пределами государства, где он был издан (на территории посольств и дипломатических представительств за рубежом), а также при рассмотрении судом определенных внешнеторговых сделок, по некоторым делам о наследстве допускается использование иностранного законодательства.

Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Исходя из данного содержания нормативно-правовые акты по общему правилу подразделяются на: общие и специальные. Общие акты простирают свое действие на всех граждан государства без различия их состояния и охватывают все подлежащие им отношения. Однако из этого правила есть исключение. Так, действующее уголовное законодательство РФ простирает свое действие не только на лиц, находящихся на территории России, но и на ее граждан находящихся за границей РФ.

Специальные нормативно-правовые акты, напротив, издаются для определенного круга лиц и отдельных (специальных) отношений, отличающихся специфическими свойствами, которые не соответствуют общим нормам и требуют, поэтому особых норм. Как отмечает известный русский юрист Е.Н. Трубецкой, данный вид нормативно-

правовых актов «вызываются разнообразием целей общественной жизни и издаются в тех случаях, когда общее правило не может быть приспособлено к индивидуальному случаю, а потому они сами по себе не преследуют исключительно интересы отдельных лиц и вовсе не являются результатом произвола». Данный вид специальных нормативно-правовых актов, продолжает исследователь, «имеют в виду особенную природу известных отношений, которую они стремятся определить: таковы отношения мореходства, торговли, рабочего, военного класса и проч.».

Кроме общих и специальных актов, выделяют также более частные виды нормативно-правовых актов, например привилегии, которые устанавливают какие-либо преимущества в пользу тех или иных лиц или группы лиц. Предоставление определенному лицу привилегии означает предоставление определенных положительных прав, например, право на изобретение или освобождение от определенного общего предписания (от налогов и других повинностей). Привилегии в большинстве случаев оказываются необходимыми и составляют справедливое вознаграждение лица (группы лиц) за заслуги перед родиной, государством, обществом, организацией и т.п.

Таким образом, адресность нормативно-правовых актов обусловлена содержанием и назначением актов. Большая часть нормативных актов имеют значение для всех субъектов, как индивидуальных, так и коллективных, находящихся и осуществляющих свою деятельность на территории определенного государства. Применительно к Российской Федерации к таковым актам можно отнести Конституцию РФ, Федеральные конституционные законы и иные нормативно-правовые акты, закрепляющие основополагающие права, свободы и юридические обязанности субъектов. Другие нормативно-правовые акты имеют ограниченную значимость и адресованы лишь конкретной категории лиц (студентам, пенсионерам, военнослужащим и т.д.).

Экзаменационный билет № 3

1. Основные теории возникновения государства, их содержание.

1) теологическая теория – теория Божественного происхождения государства, согласно которой государство было создано и существует по воле Бога, а право – это Божественная воля. Согласно этой теории церковная власть имела преимущественное положение над светской властью, а монарх при вступлении на престол освящался церковью и считался представителем Бога на земле. Представители – Ф. Аквинский, Ф. Лебюффе, Д. Эйве;

2) патриархальная теория – теория происхождения государства в результате исторического развития семьи, когда разросшаяся семья становится государством. Согласно данной теории монарх – отец (патриарх) своих подданных, которые должны слушать его неукоснительно и относиться к нему с почтением. В ответ монарх должен был заботиться о своих подданных и управлять ими. Представители – Аристотель, Конфуций, Р. Филмер, Н. К. Михайловский;

3) договорная теория, согласно которой государство – продукт человеческого разума, а не проявление Божественной воли. Представители этой теории считали, что государство возникло в результате заключения между людьми общественного договора с целью обеспечения их общей пользы и интересов. В случае нарушения или невыполнения условий общественного договора люди были вправе расторгнуть его, причем даже с помощью революции. Представители – Б. Спиноза, Т. Гоббс, Дж. Локк, Ж. Ж. Руссо, А. Н. Радищев;

4) психологическая теория, сторонники которой связывают возникновение государства с особыми свойствами человеческой психики: потребность во власти одних над другими и стремление одних подчиняться другим. Представители – Л. И. Петражицкий, Д. Фрезер, З. Фрейд, Н. М. Коркунов;

5) теория насилия, согласно которой государство возникло как результат насилия, путем завоевания слабых и беззащитных племен более сильными, выносливыми и организованными племенами. Представители – Е. Дюринг, Л. Гумплович, К. Каутский;

6) материалистическая теория, согласно которой образование государства является результатом изменения общества вследствие социально-экономических причин. Представители – К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин, Г. В. Плеханов;

7) патримониальная. Государство произошло от права собственности на землю и связанного с ним права владения теми лицами, кто на этой земле проживает. Представитель – А. Галлер;

8) органическая. Государство возникло и развивалось как биологический организм. Представители – Г. Спенсер, А. Э. Вормс, П. И. Прейс;

9) ирригационная. Государство возникло в связи с широкомасштабной организацией строительства ирригационных сооружений. Представитель – К. А. Виттфогель.

2. Сущность права. Право как социальная ценность.

Таким образом, сущность права – главные, глубинные свойства, которые выражают природу и назначение права в обществе.

В этой связи выделяют 2 порядка сущности П:

Сущность 1го порядка – возведенная в закон государственная воля

Сущность 2го порядка – чьи интересы/волю выражает П.

Относительно сущности 2го порядка сложилось 2 подхода в юридической науке в настоящее время:

КЛАССОВЫЙ – П выражает волю экономически господствующего класса. В результате этого навязывает волю остальным классам и слоям общества, используя методы насилия, принуждения и подавления.

При таком подходе классовые интересы превалируют над общенародными.

ОБЩЕСОЦИАЛЬНЫЙ – П – средство достижения компромисса, поиска договоренности; выражает волю всего общества в целом. Главное не принуждение и не насилие, а методы согласия и компромисса.

Шершеневич – любое О состоит из классов с несовпадающими интересами, в этом случае Г очень

неустойчиво.

Современный подход таков, что Г и О развиваются от все меньшей свободы к все большей свободе членов этого общества.

Современное П выражает соотношение воли различных социальных групп и народов.

Следует отметить, что в процессе исторического развития меняется не только сущность Г, но и сущность П. В настоящее время сущность П стала переходить от классовой к общесоциальной.

В юридической литературе предлагают трактовать однозначно сущность – т.к. у общественной жизни должна быть только одна сущность. Предлагается мнение интегрировать (объединить) все теории и выработать представление (о единой сущности права).

Социальное назначение права – урегулирование, упорядочение общественных отношений, придание им определенной направленности, стабильности, создание необходимых условий для реализации прав и свобод личности и нормальных условий для развития общества.

Т.о., социальное назначение – право выступает в качестве регулятора общественных отношений.

Социальная ценность права

СОЦИАЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ – способность того или иного явления удовлетворять потребности социального субъекта необходимые для его существования и развития.

ЦЕННОСТЬ права – способность права удовлетворять потребности личности, общества и Г.

Социальная ценность:

Право обладает возможностью обеспечивать устойчивый порядок в общественных отношениях. Оно позволяет добиться такого порядка в жизни общества, который действует по всей стране, постоянно, неизменно, непрерывно во времени;

Право благодаря своим свойствам позволяет достигнуть определенности, точности в самом содержании общественных отношений. И здесь главная роль принадлежит формальной определенности права. Благодаря этому свойству права правовое регулирование общественных отношений имеет четкие границы, позволяет отделить правомерные поведение и действия от произвола и своеволия;

Право позволяет достичь гарантированного результата, что обеспечивается опорой права на государственное принуждение и делает право высокообеспеченным.

3. Понятие и формы систематизации нормативных правовых актов.

Систематизация – это упорядочение нормативных актов, приведение их в определённую систему. Она необходима для обеспечения доступности законодательства, удобства пользования им, устранения устаревших и неэффективных норм права, разрешение юридических конфликтов, ликвидация пробелов.

Выделяют такие виды систематизации как:

1. Инкорпорация – это деятельность по объединению правового материала, при котором он полностью или частично размещается в различных сборниках в установленном порядке. Инкорпорацией могут заниматься как государственные органы, так и общественные организации и отдельные граждане, поэтому различают инкорпорацию официальную, неофициальную, официозную.

Официальная инкорпорация предполагает принятие унифицированных сборников и собраний, а также инкорпорированных актов теми органами, которые издали эти акты. Данная инкорпорация осуществляет подготовку и издание соответствующих систематических собраний и сборников специальными, уполномоченными на такую деятельность государственными органами.

Неофициальные систематические собрания формируются различными ведомствами, научными и учебными заведениями, а также частными лицами без поручения и контроля правотворческого органа. Одним из видов систематизации является хронологическая систематизация документов по официальной дате их опубликования.

Предметная инкорпорация – это такой вид систематизации, который позволяет выделить действующие нормативные акты высших органов государственной власти и управления, расположенных по предметному принципу со строго тематической направленностью. Предметная инкорпорация является результатом глубокого изучения и анализа материала, который объединяют по отраслевому признаку.

2. Кодификация – это одна из разновидностей систематизации, осуществляющая деятельность по основательной (внешней и внутренней) переработке действующего законодательства через подготовку и принятие нового кодификационного акта, который приводит правовые нормы к единой юридической силе, которая сообщается новому акту законодательным государственным органом.

Существуют следующие виды кодификации:

– всеобщая кодификация (формирование сводных кодифицированных актов по главным отраслям законодательства;

– отраслевая кодификация (систематизация норм права по какой-либо отрасли или подотрасли права);

– специальная кодификация, соединяющая нормы права института или группы институтов права.

3. Консолидация – это систематизация нормативных актов, которая создается путем устранения и преобразования нормативных актов, их унификации и создания законодательства крупных однородных блоков как важного промежуточного звена между текущим правотворчеством и кодификацией.

Таким образом, все виды систематизации – это процедуры по обработке, а также упорядочению законодательства, его улучшению, устранению противоречий, несогласованностей. Это также обоснованная, необходимая и определенная деятельность уполномоченных лиц и органов, через которую осуществляется

упорядочение законодательства в целях использования и применения ее на практике.

Экзаменационный билет № 4

1. Типология государств: теоретические аспекты. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства, их характеристика.

Типология – разновидность классификации. По средствам типологии различные государства подразделяются на определенные типы. Тип государства – совокупность устойчивых черт государства на определенном этапе его развития. В настоящее время в юридической литературе применяются два основных подхода к типологии государств – формационный и цивилизационный.

Наиболее распространенным является формационный подход – основан на объединении государств в рамках конкретной общественно-экономической формации. Главный критерий классификации – способ производства, который определяется господствующей формой собственности на средства производства.

Каждой формации соответствует свой тип государства и права (рабовладельческий, феодальный, буржуазный, социалистический). Переход от одной формации к другой происходит под воздействием изменений в экономическом базисе и носит объективный характер. При этом общественно-экономические формации сменяют друг друга закономерно, а весь исторический процесс есть последовательная смена формаций и соответствующих типов государств.

Данный подход был широко распространен в марксистско-ленинской ТГП. Она рассматривала данный подход в качестве единственно правильного. Согласно марксистско-ленинской теории человеческое общество проходит пять общественно-экономических формаций, общество может находиться на определенной ступени:

- первобытнообщинная (безгосударственная);
- рабовладельческая;
- феодальная;
- капиталистическая;
- коммунистическая (его первой стадией является социализм).

Соответственно этим формациям выделялись четыре исторических типа государства.

В современных условиях обнаружилась недостаточность формационного подхода для типологической характеристики всех государств. Главные недостатки этого подхода в том, что он:

базируется на материале европейских стран. Восточные же государства, отличавшиеся большим своеобразием и спецификой государственной организации, не укладывались в рамки формационной теории;

характеризует развитие обществ и государств как одномерное, линейное, заранее predetermined: одна формация закономерно сменяет другую. Это движение имеет необратимую силу и все народы должны обязательно пройти все формации. Однако это положение не всегда подтверждается социальной практикой. Так, формационный подход пока не в состоянии объяснить, почему разные народы, начав много тысяч лет назад свое развитие с одной и той же стартовой линии – первобытнообщинного строя, в дальнейшем оказались на разных стадиях развития, и пошли разными путями в государствообразовании.

Современная отечественная ТГП не отвергает формационный подход, но вносит в него некоторые коррективы. Вместо четырех типов государства выделяется 5 (восточный (азиатский) тип). Если марксистско-ленинская теория исходила из того, что каждый тип государства более совершенный, в частности считалось, что на смену рабовладельческому приходит феодальное государство. Современная типология: первые типы государства были восточный, рабовладельческий и феодальный.

Цивилизационный подход – при характеристике развития конкретных государств и народов следует учитывать не только развитие процессов производства и классовых отношений, но и духовно-культурные факторы (особенности духовной жизни, форм сознания, том числе религии, миропонимания, мировоззрения, своеобразие обычаев и так далее). В совокупности эти факторы образуют понятие «культура»; родственные и близкие культура образуют цивилизацию.

Духовно-культурные факторы способны:

- полностью блокировать влияние того или иного способа производства; частично парализовать его действие;
- прервать поступательное формационное движение;
- усиливать социально-экономическое развитие.

Таким образом, данный подход основан на выделении различных цивилизаций. Основоположник английский историк Тойнби. Он выделял 21 цивилизацию, при этом разделял их на:

первичные – государства, являющиеся частью базиса, а не только надстройки. Ключевая роль таких государств в развитии социально-экономической сферы. Такие государства тесно связаны с религией в единый политико-религиозный комплекс. К первичным цивилизациям относят: древнеегипетская, ассирийско-вавилонская, шумерская, японская, сиамская и другие;

вторичные – не так всемогущи, не составляют элемента базиса, но входят в качестве компонента в культурно-религиозный комплекс (западноевропейская, восточноевропейская, североамериканская, латиноамериканская);

Позиция Тойнби подвергалась критике не только в отечественной, но и в западной литературе из-за отсутствия четких критериев (уровень экономического развития, этнические особенности, религия, мораль, особенности культуры) типологии государства. Тем не менее, в современной отечественной литературе цивилизационный подход в типологии государства рассматривается как один из основных.

Выделяют следующие этапы цивилизации:

локальные цивилизации, существующие в отдельных регионах или у отдельных народов (шумерская, эгейская, индская);

особенные цивилизации (китайская, западноевропейская, восточноевропейская, исламская и другие);

всемирная цивилизация, охватывающая все человечество и формирующаяся в настоящее время в основе принципа глобального гуманизма, основанном на не отрицании национальных особенностей, разнообразии верований, сложившегося миропонимания. На первое место выдвигаются ценности человека, его право на свободное развитие, его благо.

В юридической литературе отсутствует общепризнанная типология государств по цивилизационному критерию. Можно использовать определенный вариант цивилизационного подхода в типологии государства, основываясь на истории человеческого общества. Всю историю человеческого общества современная наука разделяет на четыре периода (цивилизации): 1. древняя цивилизация; 2. средние века; 3. новое время; 4. новейшее время.

Соответственно выделяют четыре типа государства.

С учётом уровня экономического развития все государства можно разделить на три типа: доиндустриальное; индустриальное; постиндустриальное.

Ещё одна типология учитывает пути возникновения государства. Два основных типа государства – восточный (азиатский) и западный (европейский). Каждый из этих типов имеет подтипы.

Цивилизационный подход.

Достоинства цивилизационного подхода:

ориентирует на познание социальных ценностей, присущих конкретному обществу;

позволяет объяснить многовариантность исторического развития, в том числе и то факт, что общества и государства развиваются неодинаково и избирают разные пути движения к прогрессу

позволяет рассматривать государство не только как организацию политического господства одного класса над другими, но и как самостоятельную ценность для общества.

Оба этих подхода взаимно дополняют друг друга и должны применяться в комплексе, что позволит наиболее полно характеризовать тип государства с учетом не только социально-экономических, но и духовно-культурных факторов, а также экономический фактор – способ производства.

2. Понятие и классификация функций права.

Функции права - это основные пути (каналы) правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений. Имеются в виду методы воздействия права на общественные отношения, которые отражают его сущность и природу, необходимость самого данного явления.

С помощью понятия "функции права" можно познать социальное назначение права в обществе, его динамику. Главное предназначение права состоит в создании и обеспечении правопорядка, в чем заинтересованы общество, государство, иные субъекты. Право придает действиям лиц необходимую организованность, согласованность, устойчивость, уверенность.

Функции права рассматривают в двух плоскостях, а именно в зависимости от того, освещаются ли они в специально-юридических (узких) или в общесоциальных (более широких) рамках.

Если следовать широкому значению функций права, то среди них можно выделить, например, такие:

экономическая (право, устанавливая "правила игры" в экономической сфере, упорядочивает производственные отношения, закрепляет формы собственности, определяет механизм распределения общественного богатства и т.п.);

политическая (право в своих нормах закрепляет политический строй общества, механизм функционирования государства, регламентирует политические отношения, регулирует деятельность субъектов политической системы и пр.);

воспитательная (право, отражая определенную идеологию, оказывает специфическое педагогическое воздействие на лиц, формирует у субъектов мотивы правомерного поведения);

коммуникативная (право, являясь информационной системой, выступает способом связи между субъектом и объектом управления, специфическим "посредником" между законодателем и обществом, между творцами правовых предписаний и физическими или юридическими лицами).

На специально-юридическом уровне право выполняет регулятивную (развитие общественных отношений) и охранительную функции.

Регулятивная функция имеет первичное значение, носит творческий характер, ибо право с помощью этой функции призвано содействовать развитию наиболее ценных для общества и государства социальных связей. Подобную функцию обеспечивают, как правило, правовые стимулы - поощрения, льготы, дозволения, рекомендации и т.п. Данные средства способствуют удовлетворению интересов лиц, открывая простор для их активности, инициативы, предприимчивости.

Формами осуществления регулятивной функции выступают: определение соответствующих юридических фактов в гипотезах юридических норм; установление и изменение правового статуса субъектов права, того или иного типа правового регулирования; закрепление в законодательстве мер поощрений, льгот, привилегий, иных дозволений; фиксацию моделей правоотношений.

Охранительная функция реализуется с помощью правовых ограничений (обязанностей, запретов, наказаний,

приостановлений) и имеет вторичный характер. Она производна от регулятивной функции и призвана ее обеспечивать, ибо охрана и защита начинают действовать тогда, когда нарушается нормальный процесс развития тех или иных социальных связей, когда он встречает на своем пути какие-либо препятствия. Для преодоления этих препятствий используются правовые ограничения, охраняющие и защищающие интересы лиц. Эта функция права направлена на охрану основополагающих ценностей - жизни, здоровья, чести, достоинства, свободы, собственности, правопорядка, безопасности и т.д.

Формами осуществления охранительной функции права выступают: установление обязанностей, запретов, приостановлений, мер пресечения, мер принуждения; фиксация негативных санкций - наказаний и процедуры их реализации.

Регулятивная и охранительная функции находятся во взаимодействии и дополняют друг друга - каждая из них вносит свой вклад в упорядочение социальных связей.

3. Понятие, функции и принципы правотворчества.

Правотворчество — это правовая форма деятельности государства с участием гражданского общества (в предусмотренных законом случаях) по установлению (санкционированию), изменению, отмене юридических норм. Правотворчество выражается в формировании, систематизации, принятии и обнародовании нормативно-правовых актов.

Главное назначение правотворчества — установление новых правовых норм.

Изменение и отмена устаревших правовых норм содействует утверждению новых и, следовательно, они входят в его состав как вспомогательные проявления правотворчества.

Признаки правотворчества:

- 1) осуществляется государством непосредственно либо с его предварительного разрешения, а также гражданским обществом (народом) и его субъектами;
- 2) состоит в создании новых норм права либо в изменении или отмене действующих норм;
- 3) получает завершение в письменном акте-документе, который называется нормативно-правовым актом;
- 4) происходит в соответствии с правовым регламентом, т.е. с процедурой, которая устанавливается правовыми нормами;
- 5) имеет конкретно-целевую и Организационную направленность.

Правотворчество нельзя сводить к законотворчеству.

Законотворчество является исключительной монополией представительных высших органов государства (в Украине — Верховной Рады) либо народа (гражданского общества) в предусмотренных законом случаях. Законотворчество — важная составная часть правотворчества, заканчивающаяся принятием законов. Результат правотворчества — все нормативно-правовые акты: законы, указы, распоряжения, решения и др. Они появляются на свет вследствие сложной деятельности высших государственных органов, органов местного самоуправления, местной государственной администрации, коммерческих и некоммерческих организаций, трудовых коллективов.

Правотворчество — одно из важных направлений функционирования гражданского общества и государства, одна из правовых форм («оболочек») их деятельности. Его следует отличать от правообразования.

Правообразование — все формы и средства возникновения, развития и изменения права, в том числе и Правотворчество.

Правотворчество — понятие более узкое, чем Правообразование, оно — часть правообразования, его самостоятельная и решающая стадия (высший уровень). Инициативу, предложение о необходимости принятия того или иного закона нельзя считать правотворчеством, хотя с инициативы может начаться Правотворчество. Обсуждение проекта конституции населением — это не Правотворчество, но может привести к нему.

Правотворчество начинается тогда, когда принято государственное решение о подготовке проекта нормативно-правового акта, например, закона.

Главным отличием правотворчества от правообразования является то, что творчество права осуществляется государственными органами или с их санкционирования, разрешения.

Правотворчество — прежде всего форма властно-волевой деятельности государства, формального нормативного закрепления меры свободы и справедливости, включающая в себя исследование, обобщение и систематизацию типичных конкретных правоотношений, возникающих в гражданском обществе, и направленная на создание нормативно-правового акта.

Правообразование — форма возникновения и бытия права в широком правовом поле: до правотворчества, рядом с ним, в виде правотворчества, после правотворчества, в процессе реализации права. Правообразование происходит и вне правотворчества государства, в рамках гражданского общества — в правосознании, конкретных правоотношениях, правомерном поведении, в правовых теориях, судебных прецедентах и т.д. Правообразование питает Правотворчество новыми правовыми идеями, правилами поведения, конкретными решениями, соглашениями, которые исследуются, обобщаются, систематизируются государством, а затем формулируются в нормах права, внешне выраженных в нормативно-правовых актах.

Можно выделить следующие уровни правообразования:

- 1) гносеологический — отражает процесс возникновения и развития права в форме правосознания;
- 2) материальный — выражает формирование права в виде конкретных правоотношений, правомерного поведения;
- 3) институциональный — отражает существование права как системы правовых норм.

Последний уровень правообразования является уровнем правотворчества.

Выделяют две группы принципов правотворчества: общие и специальные.

Общие принципы правотворчества — непререкаемые основополагающие требования, выражающие его сущность:

1. Гуманизм, т.е. формирование нормативно-правовых актов на основе общечеловеческих ценностей, международных стандартов прав человека, создания условий и механизмов их воплощения в жизнь общества и государства;

2. Демократизм, т.е. выражение в нем воли народа, непосредственное или через представителей участие народа в разработке и принятии нормативно-правовых актов;

Гласность — открытое для общественности, свободное и деловое обсуждение проектов нормативно-правовых актов, информирование о них населения

Законность — принятие нормативно-правовых актов законным путем, в соответствии с конституционно закрепленным процессом правотворчества;

Научность — эффективное использование достижений юридической и других наук при составлении проектов нормативных актов; проведение их независимой научной экспертизы;

Системность — строгий учёт системы права, системы законодательства, согласования с иными нормативно-правовыми актами;

К специальным принципам правотворчества можно отнести:

- оперативность — не затягивание подготовки проектов нормативных актов;
- соединение динамизма и стабильности — создание стабильного нормативного акта и одновременно возможность вносить в него дополнения и изменения;

- плановость — по функциональному назначению актов и срокам их принятия;

- тщательность и скрупулёзность подготовки нормативных актов — отсутствие скороспелых и непродуманных проектов;

- профессионализм — привлечение к разработке нормативных актов квалифицированных специалистов из соответствующих отраслей науки, ученых-юристов и юристов-практиков, имеющих необходимые знания и опыт;

- технико-юридическое совершенство — составление нормативно-правовых актов с учетом правил, способов, приёмов юридической техники, которые являются обязательными для правотворческих органов;

- учет местного опыта — особенно в процессе принятия нормативных актов местного значения.

Функции правотворчества — направления деятельности по установлению, изменению или отмене правовых норм, созданию и развитию законодательства.

Основные функции правотворчества:

1. Функция первичного регулирования общественных отношений (выработка и принятие новых правовых норм) действует в тех случаях, когда общественные отношения ранее не регулировались, и впервые возникла необходимость в их регулировании. Например, только с развитием космических исследований появляется космическое право; с переходом Украины на путь развития рыночных отношений возникла необходимость в создании новых законов: о бирже, приватизации и др.

2. Функция обновления правового материала (отмена, изменение или дополнение действующих норм) предполагает замену тех законов, которые устарели, не соответствуют потребностям общественного развития.

3. Функция ликвидации пробелов в праве, то есть устранение полного или частичного отсутствия в действующих нормативных актах необходимых юридических норм.

4. Функция упорядочения нормативно-правового материала (кодификационное или систематизационное правотворчество). Организационной формой этой функции является кодификация законодательства, которая предполагает основательное его обновление

Экзаменационный билет № 5

1. Понятие, признаки и сущность государства.

Государство - публично-властная, политико-правовая организация общества, обладающая государственным суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения, устанавливающая правовой порядок на определенной территории.

Государство – это политико-территориальная организация публичной власти, которая в обязательном порядке обладает аппаратом управления и принуждения, механизмом сбора налогов и законодательными органами.

Под государством разные философы и правоведы понимали:

«Сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан» Аристотель

«Машина для угнетения одного класса другим, машины, чтобы удерживать в повиновении одному классу прочие подчиненные классы» В.И. Ленин

«Естественно возникшая организация властвования, предназначенная для охраны определенного порядка»

Л. Гумплович

«Союз людей, объединенных общими началами права и общей пользы» М. Т. Цицерон

Признаки государства:

1. население
2. территория
3. суверенитет

4. взаимосвязь государства и права
 5. система налогообложения
 6. публичная государственная власть
- Сущность государства

Сущность государства – состоит в том, кому принадлежит государственная власть, кто ее осуществляет и в чьих интересах она осуществляется. Сущность государства раскрывает понятие предназначения государства.

Подходы к определению сущности и предназначения государства:

1. Классовый подход к сущности государства – власть в государстве принадлежит и осуществляется в интересах экономически-господствующего класса – собственников орудия и средств производства.
2. Общесоциальный подход к сущности государства – власть в государстве принадлежит всему обществу, лавируя между интересами отдельной личности, социальной группы, классов или всего населения страны.
3. Диалектический подход к сущности государства – власть это отражение единства и борьбы противоположностей – одновременно принадлежит и господствующему классу и всему обществу.

2. Понятие и классификация принципов права.

Принципы права — это основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора.

Они выражают закономерности права, его природу и социальное назначение, представляют собой наиболее общие правила поведения, которые либо прямо сформулированы в законе, либо выводятся из его смысла.

В зависимости от сферы распространения выделяют общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы.

К общеправовым принципам относят:

- 1) справедливость;
- 2) юридическое равенство граждан перед законом и судом;
- 3) гуманизм;
- 4) демократизм;
- 5) единство прав и обязанностей;
- 6) сочетание убеждения и принуждения и т.п.

Названные принципы являются общеправовыми, ибо действуют во всех без исключения отраслях права.

Если принципы характеризуют наиболее существенные черты нескольких отраслей права, то их относят к межотраслевым. Среди них выделяют: принцип неотвратимости ответственности, принцип состязательности и гласности судопроизводства и т.д.

Принципы, действующие в рамках только одной отрасли права, называются отраслевыми. К ним относятся: в гражданском праве — принцип равенства сторон в имущественных отношениях; в уголовном процессе — презумпция невиновности и т.п.

Принципы права участвуют в регулировании общественных отношений, так как они не только определяют общие направления правового воздействия, но и могут быть положены в обоснование решения по конкретному юридическому делу (например, при аналогии права).

3. Виды правотворчества. Стадии правотворчества, их характеристика.

Критериями выделения видов правотворчества служат: 1) субъекты правотворчества, т.е. орган или лицо, которые вправе принять тот или иной акт. Их правомочность обусловлена нормативными актами; 2) процедуры принятия правотворческих актов (законодательный процесс, индивидуальное или коллективное решение); 3) формы нормативных правовых актов (законы, подзаконные акты).

Выделяют следующие виды правотворчества:

- законотворчество; — правотворчество органов исполнительной власти;
- правотворчество органов местного самоуправления;
- непосредственное правотворчество граждан;
- договорное правотворчество;
- локальное правотворчество.

Экзаменационный билет № 6

1. Понятие и суверенные свойства государственной власти. Легализация и легитимация государственной власти.

Государственная власть есть концентрированное выражение воли и силы, мощи государства, воплощенное в государственных органах и учреждениях. Она обеспечивает стабильность и порядок в обществе, защищает его граждан от внутренних и внешних посягательств путем использования различных методов, в том числе государственного принуждения и военной силы.

Легализация государственной власти Закон, иные нормативные правовые акты, издаваемые государственной властью, правила, обычаи, складывающиеся в обществе и санкционируемые ею, легализуют (от лат. lex — закон), т.е. делают законными или, напротив, нелегальными те или иные отношения в обществе, допуская или запрещая их. В свою очередь, сама государственная власть тоже нуждается в легализации.

Легализация государственной власти — это юридическое провозглашение и закрепление правомерности ее возникновения (установления), организации и деятельности.

Законным должно быть:

- происхождение власти. Узурпация, захват государственной власти, ее присвоение незаконны;
- организация власти. В современном государстве она не может осуществляться без непосредственного участия народа (выборов, референдума и др.), без представительных органов, парламентов и т.д.;
- сфера полномочий государственной власти, круг отношений, который государственная власть вправе и может регулировать. Ее вмешательство небезгранично, она не вправе ограничивать частную жизнь граждан;
- формы и методы деятельности государственной власти. Они должны основываться на праве и на общечеловеческих ценностях. Массовый террор, депортация целых народов, как это имело место в СССР, преследование инакомыслящих и т.д. лишают государственную власть подлинной легальности.

Легитимация государственной власти — это процессы и явления, посредством которых она приобретает свойство легитимности, выражающие правильность, оправданность, справедливость, правовую и моральную законность, соответствие ее общечеловеческим ценностям, соответствие этой власти, ее деятельности, определенным психическим установкам, ожиданиям общества, людей.

2. Понятие и элементы правовой системы общества. Основные правовые системы современности, их характеристика.

Правовую систему можно определить как целостный комплекс правовых явлений, обусловленный объективными закономерностями развития общества, осознанный и постоянно воспроизводимый людьми и их организациями (государством) и используемый ими для достижения своих целей.¹

При изучении данной темы целесообразно использовать системный подход, который позволяет различать пять уровней правовой системы: субъектно-сущностный; интеллектуально-психологический; нормативно-регулятивный; организационно-деятельностный; социально-результативный.

Субъектно-сущностный уровень выделяется для того, чтобы подчеркнуть значение субъектов права в качестве системообразующих материальных факторов правовой системы. Именно человек (гражданин, иностранный гражданин, лицо без гражданства) и его объединения (общественные организации и движения, акционерные общества, другие коммерческие и некоммерческие организации и государство в целом), обладающие правами и несущие юридические обязанности, выступают реальными элементами правовой системы.

2. На интеллектуально-психологическом уровне формируется правопонимание конкретного человека и правосознание (индивидуальное и общественное). Совокупность таких, казалось бы, разнокачественных явлений, как знания, эмоции, чувства, идеологические и религиозные взгляды и догмы, нравственные постулаты, позволяет человеку воспринимать, оценивать правовую реальность, вырабатывать отношение к ней и мотивы правового поведения.

3. Исследование нормативно-регулятивного уровня правовой системы позволяет сделать вывод о том, что определенным системообразующим фактором выступают и нормы права. Они объективируют идеальные представления людей о справедливости и несправедливости, о важности стимулирования развития тех или иных общественных отношений. Правовые нормы входят в систему в качестве звена, с которым так или иначе сопряжены все другие ее компоненты. В совокупности они представляют собой и характеризуют право как таковое.

4. Организационно-деятельностный уровень охватывает все юридически оформленные связи и отношения, формы реализации права, различные виды правового поведения людей, правотворческую и правоприменительную деятельность государства и общества.

5. Социально-результативный уровень правовой системы характеризует, с одной стороны, то, насколько человек как субъект права освоил правовую действительность, как он "живет" в ней, а с другой — то, как сформировались и насколько идентичны интересам индивида и общества различного рода режимы и состояния, позволяющие представить себе определенные результаты действия юридических норм (правовая культура, законность, правопорядок). На этом уровне заложенные в плане свободы, возможности и требования органично вплетаются в социальную и политическую материю. Здесь наиболее четко проявляются сущностные качества правовой системы, имеющие важное значение для формирования и функционирования политической системы и гражданского общества.²

Вопрос об элементном, структурном понимании правовой системы в литературе дискусионен. Так, С.С. Алексеев включает в понятие правовой системы право и его источники, акты применения норм права и правоотношения, права и свободы граждан³. По мнению Н. И. Матузова, правовую систему общества образуют:

- 1) право как совокупность создаваемых и охраняемых государством норм;
- 2) законодательство как форма выражения этих норм (нормативные акты);
- 3) правовые учреждения, осуществляющие правовую политику государства;
- 4) судебная и иная юридическая практика;
- 5) механизм правового регулирования;
- 6) правореализационный процесс (включая акты применения и толкования);
- 7) права, свободы и обязанности граждан (право в субъективном смысле);
- 8) правоотношения;
- 9) законность и правопорядок;
- 10) правовая идеология;
- 11) субъекты права;
- 12) систематизирующие связи, обеспечивающие единство, целостность и стабильность системы;
- 13) иные правовые явления, образующие «инфраструктуру» правовой системы (юридическая

ответственность, правосубъектность, правовой статус и т. д.)⁴.

В современном мире обычно различают следующие правовые массивы: национальные правовые системы, правовые семьи, группы правовых систем.

Национальная правовая система – это конкретно-историческая совокупность права (законодательства), юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельной страны (государства). Национальная правовая система – элемент того или иного конкретного общества и отражает его социально-экономические, политические, культурные особенности. По отношению к группам правовых систем и правовым системам национальные правовые системы выступают в качестве явления особенного, единичного. В настоящее время в мире насчитывается около двухсот национальных правовых систем.

Наличие правовых явлений в их системной, концептуальной организации свидетельствует об известном уровне правовой жизни общества, его правосознании, юридической образованности и т.д. Поэтому далеко не все государства имеют развитые и особенно правокультурно-самобытные и целостные юридические системы, выступающие источниками накопления правовых ценностей для всей мировой цивилизации.⁶

3. Понятие, признаки и основные формы реализации норм права.

Реализация права— это процесс перевода абстрактных правовых предписаний на практику, т.е. в реальное поведение конкретных субъектов права.

К особенностям реализации права относят:

правомерность поведения в рамках реализации права, неправомерное поведение не реализует норму права, а нарушает ее

заинтересованность в реализации права главным образом того субъекта, который обладает правами

возможность осуществления реализации права в различных формах, обусловленных разнообразием общественных отношений

Реализация права возможна в следующих четырех формах:

соблюдение — единственная пассивная форма реализации права; субъект права не совершает никаких действий, т.к. соблюдение права предполагает всего лишь ненарушение правовых норм (например, соблюдение правил дорожного движения)

исполнение — активная форма реализации права, в частности предполагается реализация юридических обязанностей. Осуществляется в интересах того субъекта, который наделен соответствующим правомочием (субъективным правом). Исполнение осуществляется субъектом сознательно и добровольно по его волеизъявлению (например, передача товара или денег по договору купли-продажи, уплата налогов и пр.)

использование — активная форма реализации права, которая предполагает воплощение субъектами права правомочий, предоставленных им правовыми нормами. Использование права зависит от воли субъекта — обладателя данного права, является его добровольным актом и осуществляется по его желанию (например, подача искового заявления в суд, участие в выборах и пр.)

применение — активная форма реализации права, которую принято называть особой формой реализации права, т.к. она осуществляется исключительно специальным субъектом — уполномоченным органом публичной власти или должностным лицом. Право реализуется в форме применения только в тех случаях, когда реализация права в других формах не достигла своего результата, т.е. когда не произошло воплощения в реальной жизни законных субъективных прав и юридических обязанностей. Результат применения права всегда воплощается в специальном документе — правоприменительном акте (акте применения права) (например, приговор суда)

Применение права— активная форма реализации права, которую принято называть особой формой реализации права, т.к. она осуществляется исключительно специальным субъектом — уполномоченным органом публичной власти или должностным лицом. Право реализуется в форме применения только в тех случаях, когда реализация права в других формах не достигла своего результата, т.е. когда не произошло воплощения в реальной жизни законных субъективных прав и юридических обязанностей. Результат применения права всегда воплощается в специальном документе — правоприменительном акте (например, приговоре суда)

Экзаменационный билет № 7

1. Суверенитет как свойство государственной власти. Внешняя и внутренняя стороны суверенитета. Государственный, народный и национальный суверенитет: их соотношение.

Термин «суверенитет» применительно к государству впервые был употреблен Жаном Боденом (Франция, XVI век). СУВЕРЕНИТЕТ – (от франц. *souverainet e* от *souverain* – носитель верховной власти) – это состояние независимости государственной власти от какой-либо иной власти, которое состоит в ее праве и способности самостоятельно, без вмешательства какой-то иной силы руководить своей внутренней и внешней жизнью.

Конституционное право различает несколько видов суверенитета:

- государственный;
- национальный;
- народный.

Суверенитет государства представляет собой качественный признак государства, характеризующий его политико-правовую сущность, такое политико-юридическое свойство государственной власти, которое означает ее верховенство и полноту внутри страны, независимость и равноправие вовне.

Различают две стороны государственного суверенитета:

- внутреннюю (внутренний суверенитет), выражающую верховенство и полноту государственной власти по

отношению ко всем другим организациям в политической системе общества, ее монопольное право на законодательство, управление и юрисдикцию внутри страны в пределах всей государственной территории;

- внешнюю (внешний суверенитет), выражающую независимость и равноправие государства как субъекта международного права во взаимоотношениях с другими государствами, недопустимость вмешательства во внутригосударственные дела извне.

Внутренний суверенитет называют еще законодательным суверенитетом, поскольку он предполагает право законодательной власти издавать законы.

Государственный суверенитет предполагает:

1). Верховенство (иначе: прерогатива власти) – отсутствие другой более высокой общественной власти на территории страны: государственная власть может отменить, признать ничтожным любое проявление всякой другой общественной власти;

2). Самостоятельность – возможность самостоятельно принимать решения внутри страны и вовне при соблюдении норм национального и международного права;

3). Полноту (иначе универсальность) – распространение государственной власти на все сферы государственной жизни, на все население и общественные организации стран;

4). Неделимость власти государства в пределах его территории – единство власти в целом и только функциональное ее разделение на ветви власти: законодательную, исполнительную, судебную; непосредственное осуществление властных велений;

5). Независимость во внешних отношениях – возможность самостоятельно принимать решения вовне страны при соблюдении норм международного права и уважении суверенитета других стран;

6). Равноправие во внешних отношениях – наличие в международных отношениях таких прав и обязанностей, как и у других стран;

7). Неотчуждаемость – невозможность произвольного отчуждения легитимной и легальной власти, только наличие закрепленной законом возможности делегировать суверенные права государства органам местного самоуправления (в унитарном государстве), субъектам федерации и органам местного самоуправления (в федеративном государстве).

2. Социальные нормы: понятие, виды, основные черты и функции.

Социальные нормы – это связанные с волей и сознанием людей общие правила регулирования общественных отношений, возникающие в процессе исторического развития и функционирования общества, соответствующие типу культуры и характеру его организации.

Признаки социальных норм:

регулируют отношения между людьми. Т.е. они не регулируют отношение человека к вещи, технологические процессы производства, т.п.

регулируют повторяющиеся, распространённые, типичные отношения и распространяются на неопределённый круг лиц. Если та или иная жизненная ситуация носит однократный характер, то есть случившись один раз, она больше не повторится, то и создавать норму, распространяющуюся на неопределённый круг лиц не надо. При создании нормы общество исходит из типичности и повторяемости мыслительных и социальных процессов.

регулируют общественные отношения не как конкретную ситуацию, а как вид отношений, в которые может вступать неопределённый круг лиц. Поэтому социальная норма распространяется на неопределённый круг лиц, на всех.

являются общими правилами, т.е. представляет собой модель поведения в тех или иных отношениях. Так как норма имеет достаточно общий характер, то бывает сложно отразить в ней всё многообразие общественных взаимосвязей, учесть все нюансы общественных отношений.

они создаются по воле людей, их сознанием. То есть социальные нормы – это продукт деятельности самого общества. Они вырабатываются именно по воле людей, осмысленно.

они имеют определённую форму (это может быть устная, письменная (официальная и неофициальная) форма, а так же в виде действия). Конкретная форма той или иной нормы определяется с учётом следующих критериев. Во-первых, норма должна быть общеизвестной (раз она обращена к неопределённому кругу лиц). Во-вторых, имеет значение количество и специализация тех или иных норм (это определяет возможность, например, запомнить нормы, не записывая их). В-третьих, создан ли в обществе специальный механизм создания норм и их закрепления (и соответственно наличием субъекта, который будет разрабатывать норму, и придавать ей письменную форму).

имеет санкцию, то есть, их реализация обеспечена мерами принудительного воздействия на человека, если он не подчиняется, нарушает установленные правила, нормы (может быть в виде общественного порицания)

они создаются в определённом порядке (либо в специально установленной процедуре, либо естественноисторическим путём)

они соответствуют типу культуры и характеру социальной организации общества (европейской и азиатской культуре)

Это объективно необходимые правила совместного человеческого бытия, указатели границ должного и возможного. Они развиваются и усложняются с развитием общества.

Виды социальных норм: ритуалы, обряды, мифы (самые первые виды норм), обычаи, нормы морали,

этикета, права, экономические, политические, корпоративные, семейные и др. нормы.

Функции социальных норм:

1. регулятивная. Эти нормы устанавливают правила требуемого поведения в обществе, регламентируют социальное взаимодействие. Обеспечивают стабильность функционирования общества.

2. охранительная. Исходит из того, что поведение человека может не соответствовать установленным нормам, нарушать их. В этом случае необходимо решать вопросы о принудительном исполнении обязанности, о привлечении к ответственности и восстановлении причинённого вреда.

3. оценочная. Они выступают в общественной практике критериями отношения к тем или иным действиям, основанием оценки социально значимого поведения конкретных субъектов (моральное – аморальное, правомерное – неправомерное).

4. трансляционная. Фиксируя культурные, духовные начала, социальный опыт поколения, социальные нормы представляют собой своего рода наследие для будущих поколений, транслируются в будущее.

3. Правоприменение как особая форма реализации норм права, его особенности и значение в системе правового регулирования. Основные требования и стадии применения норм права.

Правоприменение - осуществляемая в установленных законом формах специально-юридическая деятельность компетентных государственных органов, должностных лиц, органов местного самоуправления по созданию новых юридических фактов, предоставлению субъективных прав и возложению юридических обязанностей на конкретных субъектов, развитию определенных отношений путем реализации властных полномочий.

Иногда в литературе правоприменение определяется как особая форма правореализации, которая представляет собой властную деятельность уполномоченных законом субъектов по осуществлению управленческого воздействия на общественные отношения путем издания индивидуально-правовых предписаний и актов.

Правоприменение как особая форма реализации права характеризуется следующими особенностями:

1) это властная деятельность, государство управомочивает специальные органы на осуществление данного вида деятельности;

2) она связана с разрешением конкретных ситуаций, требующих профессиональных знаний и навыков;

3) всегда осуществляется в рамках конкретных правоотношений, но правовое положение сторон в этих правоотношениях различно;

4) осуществляется в определенной процессуальной форме, установленной законодательством;

5) сопровождается вынесением индивидуального акта, который принимается правоприменителем и обязателен к исполнению.;

6) правоприменение всегда носит подзаконный (поднормативный) характер, так как осуществляется на основе действующего законодательства и в его пределах.

Реализация права в форме правоприменения возможна в случае возникновения определенных обстоятельств, установленных законом. К числу такого рода обстоятельств и условий относятся:

- совершение правонарушения, влекущего применение к правонарушителю определенной меры наказания или воздействия, что может сделать только субъект, имеющий на то соответствующие полномочия;

- правоприменительный акт, без которого не может возникнуть соответствующее правоотношение;

- обязательный контроль со стороны государства за определенными правоотношениями ввиду важности возникающих последствий, например нотариальное удостоверение, государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом;

- регулирование взаимоотношений в государственных органах, например назначение на определенную должность, снятие с должности;

- ненадлежащее исполнение полномочий или обязанностей или наличие препятствий для их реализации;

- возникновение спора о праве, когда стороны не могут прийти к соглашению; и др.

Применение права - сложный процесс, включающий несколько стадий. Он протекает во времени, осуществляется разными уполномоченными законодательством субъектами и в соответствии с определенной процедурой.

Под правоприменительной стадией следует понимать систему однопорядковых действий, т.е. действий, схожих, взаимосвязанных между собой.

Любое управленческое решение имеет два основания - фактическое и нормативное, а решение выносится на основе установленных обстоятельств и норм права. Аналогичен и процесс правоприменения - также устанавливаются фактические обстоятельства дела, выбирается соответствующая(ие) юридическая(ие) норма(ы) и на основе этого выносится решение. Таким образом, правоприменительный процесс предполагает следующие стадии.

1. Установление фактической основы дела - это есть не что иное как сбор информации о данных фактах, доказывание их наличия или отсутствия. Фактические обстоятельства, как правило, относятся к прошлому и поэтому правоприменитель не может наблюдать их непосредственно. Реальные обстоятельства могут быть разные. Вся эта информация в большинстве случаев содержится в документах, приобщенных к юридическому делу, и воссоздает юридически значимую фактическую ситуацию.

Сбор доказательств может представлять сложную юридическую деятельность (предварительное следствие

по уголовному делу) либо сводится к представлению лицом, например налоговым органом, в арбитражный суд документов по взысканию недостающей налоговой суммы с предприятия. Факты, положенные в основу решения, должны отвечать требованиям: относимости; полноты; доказанности.

Доказывание - деятельность, которая сводится к: а) отысканию доказательств; б) их оформлению; в) анализу в совокупности и оценке их доказательственной силы.

2. Выбор и анализ юридической нормы. Установив фактическую основу дела, правоприменитель из всего массива юридических правил должен выбрать норму (или нормы), имеющую отношение к фактическим данным. Далее необходимо проверить подлинность текста, нормативного правового акта, в котором содержится данная норма или, как говорят, - установить аутентичность юридической нормы. Здесь требуется обратиться к официальным источникам.

Выборная норма (или группа норм) подвергается толкованию, т.е. устанавливается ее действительный смысл с помощью всех юридических правил, независимо от того, что отдельные приемы толкования уже применялись в ходе ее поиска. Предполагается использование всех приемов толкования (языкового, системного и др.).

Данную стадию также именуют юридической (правовой) квалификацией, т.е. соотношением установленных жизненных фактов с содержанием соответствующих норм права либо принципов права.

Можно выделить предварительную квалификацию, которая дается на стадиях, предшествующих вынесению решения по делу, и окончательную, которая дается в принимаемом решении по делу, т.е. содержится в правоприменительном акте.

3. Принятие правоприменительного решения часто и справедливо относят к решающей. На этом этапе и осуществляется правоприменение и завершается и как интеллектуальная деятельность, и как документальная.

Правоприменительное решение - это своеобразный интеллектуальный процесс подготовки определенного вывода из сопоставления фактической и юридической основы.

Экзаменационный билет № 8

1. Понятие и классификация функций государства. Функции современного государства и их характеристика.

Функции государства — это основные направления деятельности государства, в которых проявляется его социальное назначение.

По сфере действия (государственной деятельности) – внутренние, внешние.

Внутренние функции - в пределах собственной территории, содержательный критерий их классификации.

К внутренним функциям можно отнести:

1. Экономическая функция - обеспечение нормального развития экономики, защита собственности, согласование интересов производителей и потребителей и т. п.

2. Политическая функция - обеспечение выражений интересов различных социальных групп.

3. Социальная функция - поддержка здравоохранения, просвещения, науки, культуры, социального обеспечения, функции регулирования трудовых отношений, установление минимальной заработной платы и т. д.

4. Экологическая функция (обеспечение права граждан на здоровую окружающую среду, обеспечение рационального использования природных ресурсов, мероприятия по оздоровлению окружающей среды и т. д.).

5. Функция борьбы с последствиями стихийных бедствий.

6. Функция охраны правопорядка, прав, свобод и собственности граждан.

Внешние функции государства позволяют говорить о нем как о субъекте международных отношений.

К внешним функциям можно отнести:

1. Обеспечение обороны и безопасности.

2. Координация экономического и политического взаимодействия с иными государствами.

3. Проведение единой внешней политики.

4. Обеспечение независимости на международной арене.

По продолжительности – постоянные, временные; (Из сср, Жуков против, но не возражает)

Постоянные функции не ограничены во времени и осуществляются в течение всего периода существования. Они осуществляются государством на всех этапах его развития, в них наиболее ярко выражается государственная сущность и, как правило, они предопределяют само существование государства как целостной системы.

обеспечение правопорядка

оборона государства

забота государства о сохранении сообщества, члены которого данное государство образуют

международное сотрудничество

защита государственного суверенитета

Временные функции возникают на определенном историческом этапе, их значение определяется конкретным историческим моментом в зависимости от возникшей временной необходимости. По длительности своего существования эти функции могут быть самыми различными (долгосрочными или краткосрочными). По отпадении условий и причин, породивших данную деятельность государства, эти функции прекращаются. При этом само государство как целостная система продолжает функционировать.

ликвидация последствий стихийных бедствий, техногенных катастроф

«восстановление мирной жизни» после войны и пр.

По социальной значимости – основные, производные;

Основные функции – это наиболее общие направления деятельности государства по осуществлению «стратегических» целей и задач, стоящих перед ним в определенный исторический период. Их связывают с выполнением главных государственных задач. Относятся к государственной деятельности в целом, выполняются всеми или многими государственными органами. Объектом данных функций, выступает социальная система как единый организм или ее подсистемы (экономическая, социальная структура, политическая, духовная).

Неосновные (производные) функции представляют собой более узкие и конкретные направления государственной деятельности в совокупности образующие основные функции. Например, если рассматривать в качестве основной политическую функцию государства, то в качестве производной от нее будет выступать функция законотворчества и т.п.

По содержанию государственной деятельности – политические, экономические, социальные, культурные, экологические и т.п.

В зависимости от степени участия общества в осуществлении функций государства они подразделяются на:

- Общесоциальные — это функции, в осуществление которых принимают участие как государство, так и общественные институты (например, экономическая, экологическая функции);

- Специальные — это функции, которые осуществляются только государством (например, функция охраны правопорядка, функция обеспечения единой налоговой и денежной системы и др.).

6. С точки зрения сущности государства:

- классовая (удержание власти, использование в её в личных интересах и интересах господствующего класса);

- социальная (решение общих дел и удовлетворение интересов всех членов общества: правопорядок, связь, дороги, ирригационные сооружения, борьба со стихийными бедствиями и т.д.);

7. С точки зрения правовой деятельности по форме реализации функций государства:

а) собственно-правовая:

- правотворческая (издание нормативных актов);

- правоприменительная (издание правоприменительных актов);

- правоохранительная (деятельность по охране норм права);

б) не правовая деятельность государства:

- экономическая (дотации, госзаказы, кредитование, регулирование цен и т.д.);

- политическая (согласование позиций политических течений, международные переговоры и т.д.);

- собственно организационная (планирование, контроль, программирование и т.д.).

2. Право и мораль, их соотношение и взаимодействие в процессе правотворческой и правоприменительной деятельности.

Мораль (нравственность) - особый тип нормативной регуляции, представленной совокупностью норм и принципов, распространяющих свое влияние на всех и каждого и воплощающих в себе нравственные ценности. Иначе мораль можно определить, как известную совокупность исторически складывающихся и развивающихся взглядов, принципов, убеждений и основанных на них норм поведения, регулирующих отношения людей друг к другу, обществу, государству, семье, коллективу, окружающим. Структура морали включает в себя так же психологические моменты - эмоции, переживания и т.п.

Соотношение между правом и моралью включает в себя четыре компонента: единство, различие, взаимодействие и противоречия.

Единство права и морали выражается в том, что они имеют следующие сходные черты:

- представляют собой разновидность социальных норм, которые вместе составляют целостную систему нормативного регулирования и в силу этого обладают определенными общими чертами; у них в принципе единая нормативная природа.

- право и мораль имеют один и тот же объект регулирования - существующие общественные отношения.

- право и мораль как нормативные явления определяют границы должных и возможных поступков, служа средством гармонизации личных и общественных потребностей.

- они, являясь регуляторами человеческой деятельности, основываются на свободе воли индивида, возможности выбора им вариантов поведения.

- право и мораль преследуют в конечном счете одни и те же цели и задачи - упорядочение и совершенствование общественной жизни, внесение в нее организующих начал, развитие личности, утверждение принципов справедливости, гуманизма.

- как право, так и мораль выступают в качестве основных общеисторических ценностей, показателей социального и культурного прогресса общества, его созидательных и дисциплинирующих возможностей. Цель права - " Установить совместную жизнь людей так, чтобы на столкновения, ожесточенные споры и т.д. тратилось как можно меньше душевных сил ". Таковым в сущности является и назначение норм морали.

Право и мораль различаются:

- по способам их установления. Правовые нормы создаются либо санкционируются государством, или же отменяются, дополняются либо изменяются, т.е. право выражает не просто волю народа, а его государственную волю и выступает особым, государственным регулятором общественных отношений, тем самым осуществляя, одну из главных функций государства - организация и упорядочение общественной отношений.

- по методам их обеспечения. Если право создается государством, то оно им и обеспечивается, охраняется, защищается. В этом его принципиальное отличие не только от морали, но и от всякого иного регулятора. Исторически право потому и возникло, что в новых условиях иные регуляторы, в том числе и мораль, оказывались недостаточными для обеспечения организованности и порядка, защиты производителя от частного случая и произвола. По иному обеспечивается мораль, которая опирается не на силу государственного аппарата, а на силу общественного мнения. Нарушение нравственных норм не влечет за собой вмешательства официальной власти, применения юридических санкций. В моральном отношении человек может быть "последним подлецом", но юридической ответственности он не подлежит, если он не совершает ни каких противоправных действий.

- по форме выражения, фиксации. Правовые нормы закрепляются в специальных юридических актах государства, общественных организаций, систематизируются для удобства пользования в соответствующие кодексы, сборники и уставы. В свою очередь нравственные нормы не имеют подобных форм выражения, а существуют в сознании людей - участников общественной жизни, т.е. моральные нормы - это не писанные, документально не закреплённые правила поведения, требования к поведению, их появление не связано с волей законодателя.

- по степени детализации. Моральные требования отличаются более широким содержанием, дают больший простор для толкования и применения. Иными словами моральные нормы определяют наиболее общие требования к участникам общественных отношений и их поведению - быть справедливым, добрым, честным и т.д.

- по характеру и порядку ответственности за их нарушение. Противоправные действия влекут за собой реакцию государства, т.е. не просто ответственность, а особую, юридическую ответственность, и порядок ее возложения строго регламентирован законом. Человек привлекается к ответственности от имени государства, поэтому к юридической ответственности нельзя привлечь, как кому заблагорассудится. Иные последствия вызывает нарушение нравственности. Четкой процедуры здесь нет. Наказание выражается в том, что нарушитель подвергается моральному порицанию, к нему применяются меры общественного воздействия (выговор, замечание, исключение из общественной организации и т.п.).

- по уровню требований, предъявляемых к поведению людей. Этот уровень значительно выше у морали, которая во многих случаях требует от личности гораздо больше, чем юридический закон, хотя он и предусматривает за некоторые действия весьма суровые санкции. Например, мораль безоговорочно осуждает любые формы нечестности, лжи, клеветы и т.д., тогда как право пресекает наиболее крайние и опасные их проявления. Например, статьей 129 УК РФ понятие "клевета", четко определено как "распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию", и наказывается "штрафом в размере от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда, ..., либо исправительными работами на срок до одного года.", вплоть до лишения свободы "на срок до трех лет", если клевета, была соединена "с обвинением лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления". Мораль не терпит никакого антиобщественного поведения, в чем бы оно не выражалось, в то время, как право наказывает лишь наиболее злостные случаи такого поведения.

- по сферам действия. Моральное пространство гораздо шире правового, границы их не совпадают. Право, как известно, регулирует далеко не все, а лишь наиболее важные области общественной жизни, оставляя за рамками своего регулирования такие стороны человеческих отношений, как, например, любовь, дружба, товарищество, вкусы, моду, личные пристрастия и т.д. Нравственность, в отличие от права, проникает во все поры и ячейки общества, ее оценкам поддаются в принципе все виды и формы взаимоотношений между людьми. Она "универсальна и вездесуща".

3. Акт применения норм права: понятие, признаки, виды.

Актом применения норм права, или индивидуальным актом, называют официальный правовой акт, который имеет индивидуальное государственно-властное предписание, вынесенное уполномоченным на то органом по конкретному юридическому делу.

Правоприменительные акты обладают следующими признаками:

- 1) они принимаются компетентными органами или должностными лицами в строгом соответствии с законом;
- 2) правоприменительные акты обладают государственно-властным характером и охраняются принудительной силой государства;
- 3) акты применения права носят индивидуальный характер;
- 4) правоприменительные акты имеют установленную законом форму и точное наименование.

Акты применения норм права как документы имеют определенную структуру, состоящую из следующих обязательных элементов:

- 1) вводной части, которая содержит наименование правоприменительного акта (приказ, постановление, распоряжение, приговор и др.), название органа, должностного лица, издавшего его, время издания, конкретный адрес предприятия;
- 2) описательной части, где излагаются фактические обстоятельства дела и перечисляются собранные доказательства; мотивировочной части, обосновывающей принятое решение;
- 3) резолютивной части, излагающей содержание принятого решения, а также сведения о порядке его обжалования.

Акты применения права классифицируют на определенные виды по различным основаниям:

- 1) по форме внешнего выражения;
- 2) по субъектам, применяющим нормы права;
- 3) по функциональному признаку;
- 4) по предмету правового регулирования (по отраслевой принадлежности);
- 5) в зависимости от характера общественных отношений и применяемых к ним норм права;
- 6) по способу принятия;
- 7) по характеру решения;
- 8) по юридическому значению;
- 9) в зависимости от действия во времени.

По форме внешнего выражения правоприменительные акты можно разделить:

- 1) на акты-документы (приговоры, указы, решения, постановления, резолюции и др.);
- 2) акты-действия (словесные – устные распоряжения начальника и конклюдентные – жесты постового милиционера).

По субъектам, применяющим нормы права, различают:

- 1) акты представительных органов;
- 2) акты исполнительных органов;
- 3) акты правоохранительных органов;
- 4) акты государственного контроля (налоговой инспекции, таможенного органа и др.);
- 5) акты органов местного самоуправления.

По функциональному признаку выделяют:

- 1) акты-регламентаторы; 2) правоприменительные акты.

По предмету правового регулирования (по отраслевой принадлежности) различают:

- 1) акты конституционно-правовые;
- 2) акты административно-правовые;
- 3) акты уголовно-правовые;
- 4) акты применения материального и процессуального права.

В зависимости от характера общественных отношений и применяемых к ним норм права правоприменительные акты подразделяются:

- 1) на регулятивные;
- 2) охранительные, устанавливающие ответственность за правонарушения (приговор суда).

По способу принятия акты применения права систематизируют:

- 1) на принятые коллегиально;
- 2) принятые единолично.

По характеру решения правоприменительные акты бывают:

- 1) запрещающие;
- 2) обязывающие;
- 3) управомочивающие.

По своему юридическому значению акты применения права подразделяются: 1) на основные;

- 2) вспомогательные, содержащие предписания, подготавливающие издание основных актов.

В зависимости от действия во времени различают: 1) акты однократного действия (наложение штрафа); 2) длящиеся акты (регистрация брака, назначение пенсии и др.).

Экзаменационный билет № 9

1. Правовые формы и методы осуществления функций государства: понятие, признаки, виды.

Функции государства – это основные направления деятельности государства, выражающие сущность, социальное назначение, цели, задачи государства по управлению обществом в присущих ему формах и свойственными ему методами.

Признаки функций государства

1) В функциях проявляется деятельная целенаправленность государства, его динамичная суть. Полное выполнение каких-либо задач ведет к исчезновению одних функций, появление новых задач — к возникновению других функций.

2) Это необходимая, устойчивая предметная деятельность государства в той или иной сфере.

3) В функциях выражается самое глубинное и устойчивое в государстве — его сущность, его многосторонние связи с обществом.

4) Каждая функция государства имеет свой объект воздействия и свое содержание. Объект — определенная общественная сфера. Содержание показывает, какие управленческие действия в данной сфере оно совершает.

5) Функции государства следует отличать от функций его отдельных органов. Все функции конкретных государственных органов подчинены функциям государства, не могут им противоречить.

Виды:

- 1) в зависимости от продолжительности действия: постоянные, временные;
- 2) в зависимости от значения: основные и неосн-ые;
- 3) в зависимости от сферы рег-ния: внутр и внешние.

Формы и методы осуществления функций государства.

Форма осуществления функций - это однородная по своим внешним признакам деятельность органов государства по выполнению функций государства. Различают правовые и неправовые формы реализации функций государства.

Выделяют ряд правовых форм осуществления функций государства:

- 1) Правотворческая деятельность — это подготовка и издание законов и других НПА.
- 2) Правоисполнительная деятельность — это деятельность государства, направленная на исполнение законов и других НПА государства.
- 3) Правоохранительная деятельность.
- 4) Правосудие.
- 5) Контрольная деятельность - осуществляется в форме инспектирования, проверки соответствия деятельности органов государства, должностных лиц, принимаемых ими решений; правовых актов.

Неправовые формы охватывают организационно-подготовительной работы в процессе осуществления функций государства. Это, например, подготовительная работа по сбору, оформлению, изучению различной информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Методы осуществления функций государства многообразны и зависят от вида функций, государственных органов, которые их осуществляют.

Для выполнения функции обеспечения прав и свобод человека и гражданина, охраны правопорядка используются методы:

- дозволения,
- требования,
- запрета,
- убеждения,
- принуждения.

2. Право и обычай: их взаимодействие.

Как уже было сказано ранее, обычаи представляют собой исторически сложившиеся правила поведения людей, которые в результате многократного повторения стали привычными для них. Полезность обычаев признана обществом, они передаются из поколения в поколение.

Некоторые авторы включают в обычаи традиции, обряды, ритуалы, деловые обыкновения²⁷⁸, но стоит их отличать, т.к. обычаи — это более сложные и тонкие социальные регуляторы, чем ритуалы и обряды, выраженные в символических действиях.

Под традициями понимаются правила поведения, которые определяют порядок, процедуру проведения каких-либо мероприятий, связанных с какими-либо торжественными или знаменательными событиями в жизни человека, предприятий, организаций, государства и общества²⁷⁹.

Ритуал — это правило поведения, в которых акцент делается на внешнюю форму его исполнения, причем эта форма является, строго канонизированной.

Обряды — это правила поведения, которые также заключаются в символических действиях, но в отличие от ритуалов глубже проникают в психологическую сферу человека и преследуют идеологические (воспитательные) цели²⁸⁰.

Деловые обыкновения - это правила поведения, которые складываются в государственных и негосударственных организациях при осуществлении деловой, коммерческой деятельности.

Разницу между этими видами социальных норм провести бывает достаточно сложно даже современным исследователям, а на практике тем более, т.к. мало кто задумывается, что приходится исполнять традицию или обычай, ритуал или обряд.

Однако можно с уверенностью утверждать, что ритуалы и обряды являются более ранними социальными нормами, чем обычаи, т.к. общество стало их использовать еще вероятно в тот период, когда человек не владел речью.

С точки зрения единства право и обычай являются общими правилами, носят сознательно-волевой характер, служат критериями оценки социально значимого поведения людей, соответствуют определенному типу культуры и уровню социально-экономического развития общества, определяют границы поведения людей, направлены на регулирование общественных отношений и др.

Различия права и обычая заключаются в том, что обычаи по способу создания (формирования, возникновения) возникают в обществе стихийно и независимо от государства, по форме фиксации (внешнего выражения) обычаи живут в сознании людей и в устной форме передаются от поколения к поколению, по степени определенности обычаи в отличие от права формальной определенность не обладают, что делает их не всегда понятными для непосвященных; по степени обязательности обычаи исполняются добровольно, носят необязательный характер, по способу обеспечения обычаи обеспечиваются силой человеческой привычки и общественным мнением, по характеру регулятивного воздействия обычай действует через образцы поведения, деятельности, по масштабу действия носят локальный характер, т.е. выполняются жителями той или иной национальности, народности на определенной территории, по уровню требований, предъявляемых к поведению человека этот уровень может быть как ниже так и выше чем у права, по характеру и порядку ответственности за их нарушение неисполнение норм обычаев влечет за собой только общественное осуждение со стороны знакомых, друзей, коллег.

Взаимодействие права и обычая сводится к тому, что нормы права закрепляют обычаи, полезные с точки зрения общества и государства, либо наоборот запрещают вредные для общества обычаи (например, кровную месть или похищение невесты и др.), но чаще всего право остается нейтральным к нормам обычаев, т.к. большинство из них связано с личными, семейными или бытовыми отношениями, которые не требуют государственного вмешательства.

В качестве примеров взаимодействия права и обычая можно привести норму ч. 2 ст. 58 СК РФ: «Имя ребенку дается по соглашению родителей, отчество присваивается по имени отца, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации или не основано на национальном обычае», либо ч. 2 ст. 5 ГК РФ: «Обычаи делового оборота, противоречащие обязательным для участников соответствующего отношения положениям законодательства или договору, не применяются».

Противоречия права и обычая возможны в тех случаях, когда люди (например, жители отдаленных, высокогорных, северных и других труднодоступных местностей) пытаются жить по нормам обычаев - «законам предков», заменяя ими правовые нормы. Тогда государство в лице правоохранительных органов вмешивается в соответствующие отношения, применяя меры принуждения, если в результате использования обычаев нарушаются права и интересы личности, общества, государства (например, равноправие между мужчиной и женщиной в трудовых, семейных, имущественных отношениях).

3. Пробелы в праве, способы преодоления пробелов

Правоприменительная деятельность может быть выражена в виде силлогизма, в котором малая посылка (фактические жизненные обстоятельства) подводится под большую (нормы права), и на основании этого выносится правоприменительное решение (умозаключение).

В некоторых случаях правоприменительный орган встречается с дополнительными трудностями, что получило наименование «нетипичные ситуации правоприменительного процесса».

Указанные ситуации отличаются следующими общими чертами: они не исключают существенных свойств правоприменительной деятельности; с точки зрения правовой основы или по своему фактическому составу они содержат элементы, отклоняющиеся от идеальной модели правоприменения; наличие нетипичных ситуаций носит объективный характер, ибо они – суть проявления многообразия и сложности правовой жизни общества.

К нетипичным ситуациям правоприменительного процесса относят:

правоприменение при пробелах в праве;

правоприменение при осуществлении конкретизации правовых норм;

применение права при значительном допущении усмотрения правоприменителя;

применение права при производстве правового эксперимента.

В общей теории права особое значение приобретает характеристика правоприменительной деятельности при пробелах в праве. Нетипичность условий правоприменения проявляется здесь прежде всего в том, что отсутствует подлежащая применению норма права, выраженная в законодательном предписании.

Пробел в праве – это полное или частичное отсутствие в действующих законах юридических норм, разрешающих конкретную жизненную ситуацию, находящуюся в сфере правового регулирования.

Пробелы в праве необходимо отличать от мнимых пробелов. Конкретное отношение должно находиться в сфере правового регулирования и должна отсутствовать конкретная норма, регулирующая это отношение. Перед нами – именно «пробел», то есть определенный пропуск, недостаток в регламентации данных общественных отношений. Следовательно, речь идет в данном случае не о тех жизненных ситуациях, которые правом вообще не урегулированы. Регламентация таких ситуаций – дело правотворческих органов. При пробелах в праве данные факты в общем находятся в сфере правового регулирования, они, по крайней мере, охватываются его принципами, в целом правом регламентированы, поэтому правоприменительные органы обязаны рассмотреть данную правовую ситуацию и вынести по ней определенное решение.

Пробелы в праве подлежат устранению, восполнению и преодолению.

Устраняются, то есть полностью ликвидируются пробелы в праве в результате правотворческой деятельности путем внесения изменений и дополнений в законы, установления в них новых юридических норм.

Восполняются пробелы в праве в результате особой интерпретационной деятельности, прежде всего высших юрисдикционных органов (Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ) путем выработки правоположений, содержащихся в соответствующих правовых актах официального нормативного толкования. По своей юридической природе подобные правоположения являются прецедентами нормативного толкования и представляют собой «сгустки» профессионального правосознания на грани их перерастания в юридические нормы.

В процессе правоприменительной деятельности пробелы в праве преодолеваются по отношению к конкретному случаю, при разрешении данной жизненной ситуации, но сам пробел сохраняется, и при решении других подобных дел правоприменительный орган сталкивается вновь с этим пробелом.

В юриспруденции выработаны следующие способы преодоления пробелов в процессе применения права:

аналогия права – способ преодоления пробела, при котором правоприменительное решение принимается на основе общих начал (принципов) и смысла законодательства;

аналогия закона – способ преодоления пробела, при котором правоприменительное решение принимается на основе конкретной нормы закона, регулирующей сходные с рассматриваемым случаем отношения;

субсидиарное применение права – способ преодоления пробела, при котором правоприменительное

решение принимается на основе нормы из другой отрасли права.

Применение права по аналогии возможно при наличии следующих условий:

решение дела по аналогии допустимо только в случае полного отсутствия и неполноты правовых норм;
разрешаемая жизненная ситуация должна находиться в сфере правового регулирования (должен быть истинный пробел, а не мнимый);
аналогия недопустима, если она прямо запрещена законом (ст. 3 УК РФ);
выработанное в ходе использования аналогии права положение не должно противоречить ни одному из действующих предписаний закона.

Аналогия должна применяться строго в соответствии с требованиями законности, поэтому использовать аналогию могут только органы правосудия – суды – с соблюдением всех процессуальных норм и процессуальных гарантий.

Экзаменационный билет № 10

1. Понятие, признаки и функции политической системы общества. Понятие политической системы

Под политической системой понимается совокупность государственных, партийных и общественных органов и организаций, участвующих в политической жизни страны. Любая система, в том числе и политическая, имеет следующие характеристики: - состоит из многих частей;

- части составляют единое целое;

- система имеет границы.

Сущность политической системы

Политическая система как одно из основополагающих понятий социальной науки - плод современного этапа политического знания. Термин "политическая система" встречается ещё в трудах Аристотеля. Однако он не осмысливался ни великим греком, ни теоретиками позднего времени в категориальном плане, а обозначал только отдельную сторону политической жизни.

В современной политической науке понятие "политическая система" разработано как категория, охватывающая все главные стороны и элементы организованной в рамках данного общества политической деятельности и политических отношений.

Политическую систему можно определить как целостную и динамичную совокупность однотипных, дополняющих друг друга ролей, отношений и институтов власти, взаимодействующих на основе единых норм и ценностей, задаваемых интересами доминирующих в обществе социальных групп и позволяющих последним реализовывать свои цели и намерения.

По своей сути политическая система характеризует глубинные, качественно определенные основания организации публичной государственной власти в масштабах общества, отображая базовые предпосылки и факторы воспроизводства отношений государства и социума в целом. Политическая система существует в реальной стране или группе стран, ее основа - определенное сообщество людей (национальное или интернациональное).

Функции политической системы

1) Регулирующая, касающаяся управления поведением групп и индивидов (ведение норм, действие администрации и т.д.);

2) Экстракционная, связанная с добыванием необходимых для своего функционирования экономических и других ресурсов;

3) Дистрибутивная - способность распределять и перераспределять ресурсы, блага, услуги, знаки отличия и прочее;

4) Реагирующая, связанная с необходимостью постоянно отвечать на требования социальной среды, адаптироваться к ее изменениям. П. Шарон вполне обоснованно добавляет еще пятую, не менее существенную, а возможно, самую важную способность: саморегуляции, характеризующую внутреннюю, обращенную на себя управляемость.

Структура политической системы

1. Политическое сообщество людей, включающее большие социальные группы - несущие социальные компоненты системы, правящие элиты, группу государственных служащих, различные слои избирательного корпуса, военных и т.д., словом, всех тех, кто стоит у власти, стремится к ней, проявляет только политическую активность или же отчужден от политики и власти.

2. Совокупность политических институтов и организаций, составляющих структуры системы: государство, все ступени правления от высших органов власти до местных, политические партии, общественно-политические и неполитические организации, преследующие политические цели (объединения предпринимателей, группы интересов и другие).

3. Нормативная подсистема: политические, правовые и моральные нормы, традиции, обычаи и другие регуляторы политического поведения и деятельности.

4. Функциональная подсистема: методы политической деятельности.

5. Политическая культура и коммуникативная подсистема (средства информации).

К числу элементов политической системы относятся все институты социальной жизни, группы людей, нормы, ценности, функции, роли, средства, с помощью которых реализуется политическая власть и осуществляется управление общественной жизнедеятельностью людей. В составе системы - политические структуры и сообщество

людей со свойственным ему образом политической жизни стилем политической деятельности.

2. Право и религия: общие черты и отличия, соотношение и взаимодействие

Религия – одна из форм общественного сознания - совокупность духовных представлений, основывающихся на вере в сверхъестественные силы и существа (богов, духов).

Религиозные нормы как уже отмечалось выше регламентируют отношения среди верующих. При этом по аналогии с национальным и международным правом можно говорить о религиозных нормах регулирующих и охраняющих отношения внутри одной конфессии (союза единоверцев) и упорядочивающих отношения между представителями различных конфессий.

Соотношение права и религии представляется целесообразным рассматривать в контексте двух основных подходов:

Право и религия выступают в качестве самостоятельных регулятивно-охранительных систем. В рамках подобного подхода церковь отделена от государства. Соответственно воспринимаются в качестве самостоятельных (обособленных) сферы государственно-правового (светского) и религиозного (духовного) регулирования. Государственно-правовое регулирование направлено на упорядочение и охрану публичных (общеобязательных) отношений. При этом государство, закрепляя в законах правила общеобязательного поведения, гарантирует их реализацию всеми представителями сообщества, на основании и в соответствии с правовыми нормами вершит правосудие, и осуществляет меры юридической ответственности, в основу которых положены принципы: конкретного наказания за конкретное правонарушение и адекватности наказания вреду, причиненному конкретным правонарушением.

Религия в свою очередь рассматривается в качестве регулятивно-охранительной системы корпоративного характера. Закрепление на законодательном уровне принципа свободы вероисповедания означает, что «никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной» (ст. 13 Конституции России 1993 г.). Соответственно религиозные нормы не являются общеобязательными и осуществляют воздействие лишь на представителей соответствующей конфессии.

2. Религия представляет основание и основную ценность права. В рамках данного подхода предполагается провозглашение единой государственной религии, обеспечиваемой при помощи государственного принуждения и направляющей свое регулятивное и охранительное воздействие на все важнейшие общественные отношения. Примером современного «религиозного права» является шариат¹⁴. В шариате с точки зрения исламской религии наряду с собственно духовными, освещаются светские проблемы. В нем сведены в единую систему законы, регулирующие хозяйственную жизнь, нормы морали и этики, мусульманские обряды и праздники и прочее, определяющее поведение верующих и порядок жизни всей мусульманской общины. В шариате подробно излагаются запреты, перечисляются дозволенные, одобряемые и порицаемые поступки. По замыслу мусульманских законодателей, шариат и его законы должны охватывать жизнь и деятельность мусульманина «от колыбели до могилы»

3. Юридические коллизии. Правоприменение в случаях коллизий юридических норм.

Коллизии в праве - это различие или противоречие между юридическими нормами, претендующими на регулирование одной и той же фактической ситуации.

Степень конфликтности между правовыми нормами может быть различной - от взаимоисключающих решений (например, одна норма позволяет, другая запрещает) до незначительных расхождений в санкциях. Коллизии в праве могут быть абстрактные (нормативные) и реальные (правоприменительные). Первые - это случаи, когда юридического факта нет и на абстрактном (теоретическом) уровне видно, что решение одной нормы по одному вопросу исключает решение другой по этому же вопросу. Это своего рода умозрительный анализ, итогом которого является предположение о том, что данные правила при появлении фактического обстоятельства будут коллизировать между собой.

Реальная коллизия - это действие юридических норм, предлагающих разные решения одного и того же вопроса, в связи с появлением юридического факта.

Причины коллизий подразделяют на объективные и субъективные. Объективные вызваны развитием фактических отношений, их пространственной "вытянутостью", множественностью правотворческих органов и т.д. Субъективные причины во многом те же, что лежат в процессе появления пробелов. Их можно назвать техническими, например, некавалифицированная деятельность аппарата законодательного (муниципального) органа власти.

Коллизии могут выступать и как способ правового регулирования. Речь идет о конкуренции норм, например, между общей и специальной нормой уголовного права (например, убийство и квалифицированное убийство), что необходимо для более точной, более правильной квалификации преступления, влекущего, соответственно, соразмерное наказание.

Существуют следующие виды коллизий:

- темпоральные (между нормами, принятыми в разное время, но по одному и тому же вопросу);

- пространственные (территориальные) коллизии - это столкновение норм в пространстве, претендующих на регулирование одного фактического отношения, например, случаи, когда, сделку приходится признавать недействительной. В этом случае перед судьей встает вопрос, признавая сделку недействительной, какое законодательство применить: России или другого государства. Здесь действует международное коллизионное правило - место заключения договора, т.е. сделки;

- иерархические (субординационные) коллизии - столкновение между правовыми нормами разной юридической силы;

- содержательные коллизии - столкновение между юридическими нормами одинаковой юридической силы (общей, специальной, исключительной).

Коллизии могут совпадать, "наслаиваться" друг на друга. Это еще более сложная для правоприменителя ситуация (например, темпоральные могут совпадать с содержательными).

Как быть правоприменителю, судье в случаях коллидирования, столкновения норм? Во-первых, так же как и пробелы, коллизии могут либо устраняться, либо преодолеваются. Устраняются коллизии теми нормотворческими органами, которые приняли эти правила, если речь идет о разных нормотворческих органах. Если же это продукт одного правотворческого органа, то, следовательно, он должен устранить (предотвратить) потенциальное столкновение юридических правил. Речь не идет о случаях, когда законодатель в целях более тонкого, точного правового регулирования создает конкуренцию юридических правил.

Преодолеваются коллизии посредством следующих правил, и заметим, что это благодаря элементам его саморегулирования в праве, к которым относятся известные еще с Древнего Рима следующие коллизионные начала:

- последующая норма по тому же вопросу отменяет действие предыдущей (темпоральное правило);
- пространственные правила (это так называемые "привязки" - "место совершения сделки", "место регистрации судна" и т.д.);
- норма более высшей юридической силы имеет преимущество над нормой меньшей юридической силы;
- специальное (исключительное) правило имеет преимущество перед общим.

Экзаменационный билет № 11

1. Структура (элементы) политической системы общества. Место и роль государства в политической системе общества.

Компонентами политической системы являются:

- а) совокупность политических объединений (государство, политические партии, общественно-политические организации и движения);
- б) политические отношения, складывающиеся между структурными элементами системы;
- в) политические нормы и традиции, регулирующие политическую жизнь страны;
- г) политическое сознание, отражающее идеологические и психологические характеристики системы;
- д) политическая деятельность, охватывающая действия конкретных людей как представителей или членов политических объединений.

2. Корпоративные нормы, их особенности и взаимодействие с нормами права.

Корпоративные нормы – это правила поведения, создаваемые общественными объединениями, движениями, ассоциациями, союзами, выраженные в соответствующих уставах, положениях, решениях этих организаций, для решения стоящих перед ними целей и задач, регулирования внутриорганизационных отношений своих членов.

Единство права и корпоративных норм проявляется в том, что они, являясь социальными нормами, представляют собой общие правила поведения людей, носят сознательно-волевой характер, обладают формальной определенностью, системностью, служат критериями для оценки социально значимого поведения людей, соответствуют определенному типу культуры и уровню социально-экономического развития общества, определяют границы поведения людей, направлены на регулирование общественных отношений и др.

Различия права и корпоративных норм заключаются в том, что корпоративные нормы по способу создания (формирования, возникновения) возникают в общественных (негосударственных) организациях, по форме фиксации (внешнего выражения) закрепляются в нормативных актах (уставы, положения, решения), которые не являются нормативными правовыми актами; по степени обязательности корпоративные нормы носят локальный характер, т.к. действуют в рамках общественных организаций и обязательны только для их членов, по способу обеспечения корпоративные нормы обеспечиваются мнением коллег и корпоративными мерами воздействия (замечание, предупреждение), по характеру регулятивного воздействия действуют через установление сформулированных положений, по характеру и порядку ответственности за их нарушение неисполнение корпоративных норм влечет за собой только осуждение со стороны членов организации, либо наступление санкций предусмотренных учредительными документами (лишение слова или права посещать корпоративные собрания, выговор, строгое предупреждение, штраф, исключение из организации и др.).

Взаимодействие права и корпоративных норм выражается, прежде всего в закреплении и гарантированности правом социально полезных, необходимых корпоративных норм (например, ст.30 Конституции РФ закрепляет, что «1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется. 2. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем») и запрете социально вредных корпоративных норм (например, ст.13 Конституции РФ провозглашает, что «5. Запрещается создание общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя, нарушение целостности и подрыв безопасности государства, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни»).

Кроме того, правовые нормы устанавливают равенство общественных организаций перед законом, а также необходимость регистрации учредительных документов общественных организаций в органах государственной

власти и местного самоуправления (например, территориальное общественное самоуправление). После государственной регистрации устава эти организации получают статус юридического лица, а корпоративные нормы их уставов приобретают характер правовых норм.

Противоречия права и корпоративных норм возникают в том случае, если общественные организации (соответственно создаваемые в них корпоративные нормы) нарушают права и свободы личности, интересы общества и государства (корпоративные нормы ультралиберальных политических партий, экстремистских общественных организаций и др.), либо, наоборот, когда в антидемократических государствах нарушается право граждан на создание своих объединений (соответствующих корпоративных норм).

Стоит отметить, что общественные объединения, безусловно, являются важнейшим институтом гражданского общества, а корпоративные нормы эффективным социальным регулятором общественных отношений.

3. Понятие и признаки правоотношения. Виды правоотношений.

ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ – это общественные отношения, урегулированные нормами права.

Признаки правоотношений:

правоотношение – волевое общественное отношение;

правоотношение – это разновидность надстроечных идеологических отношений;

правоотношение – такое общественное отношение, которое возникает на основе норм права;

Правоотношение характеризуется тем, что его участники наделены субъективными правами и несут юридические обязанности;

Правоотношение – такое общественное отношение, реализация которого обеспечивается возможностью государственного принуждения.

Таким образом, **ПРАВООТНОШЕНИЕ** – это урегулированное нормами права волевое общественное отношение, участники которого имеют субъективные права и несут юридические обязанности, гарантируемые государством.

Виды правоотношений

По принадлежности к отрасли права:

гражданские,

семейные,

уголовные и т. д.

В зависимости от того, как распределяются права и обязанности между участниками правоотношений:

сложные – правоотношения, в которых каждая сторона имеет и права и обязанности (например, правоотношения по договору купли-продажи, аренды и т. д.)

простые – правоотношения, в которых одна сторона имеет только права, а другая – только обязанности (правоотношения по договору займа).

В зависимости от того, какие обязанности возлагаются на участников правоотношений:

активные – правоотношения, в которых обязанная сторона должна совершить определенные активные действия (передать вещь, оплатить долг и т. д.);

пассивные – правоотношения, в которых обязанная сторона должна воздержаться от совершения определенных действий, т. к. правом эти действия запрещены (например, воздержаться от совершения действий, направленных на порчу жилого помещения должен наниматель жилья).

По характеру воздействия:

регулятивные – возникают на основе регулятивных норм (например, гражданские, семейные правоотношения);

охранительные – вызваны правонарушением и складываются на основе правоохранительных норм (например, уголовные правоотношения).

Экзаменационный билет № 12

1. Понятие и основные структурные элементы формы государства. Виды форм государства. Факторы, влияющие на форму государства.

Форма государства – это способ организации и осуществления государственной власти.

Любое государство представляет собой единство сущности, содержания и формы. Категория формы государства раскрывает особенности его внутренней организации, порядок образования и структуру государственных органов, характер взаимоотношений государственных органов и населения, а также методы, способы и приемы, используемые для организующей и управленческой деятельности. Более коротко форму государства можно определить как способ организации и осуществления государственной власти. Наиболее полное представление о форме конкретного государства дают три ее составляющие: форма правления, форма государственного устройства и государственно-правовой (политический) режим. Элементами формы государства являются:

форма правления – характеризует порядок образования и организации высших органов государственной власти, их взаимоотношения друг с другом и населением, а также их компетенцию. В зависимости от особенностей формы правления государства подразделяются на: монархические и республиканские;

форма государственного устройства – отражает территориальную структуру государства, соотношение между государством в целом и его составными территориальными единицами. По форме государственного устройства государства подразделяются на две разновидности: простая (унитарное государство) и сложная

(федеративное государство);

политический (государственный) режим - представляет собой систему методов, способов и средств осуществления государственной власти. В зависимости от особенностей набора данных приемов государственного властвования различают: демократический и антидемократический политические (государственные) режимы. Их подразделяют также на авторитарные и демократические.

Иногда форму правления и государственное устройство называют внешней формой государства, а политический режим — внутренней.

Считается также, что политический режим является ведущим элементом формы государства, так как он оказывает решающее влияние на два других элемента.

Таким образом, форма государства - это его структурное, территориальное и политическое устройство, взятое в единстве трех вышеуказанных составляющих.

Форма государства зависит от многих факторов, среди которых определяющее значение имеют конкретно-исторические условия возникновения и развития данного государства, исторические традиции, территориальные размеры страны, национальный состав населения и др. В мире не существует абсолютно одинаковых стран и народов, следовательно, нет одинаковых форм государства. Тем не менее, теория государства и права выработала модели форм правления, политико-территориальной организации государства (государственного устройства) и государственно-правовых режимов.

2. Понятие, основные черты и элементы системы права.

1. Система права — внутреннее строение права, обусловленное характером регулируемых общественных отношений, социально-экономическими, политическими, культурными факторами.

2. Структурными элементами системы права являются:

- норма права — установленное государством, обеспеченное государственной защитой, общеобязательное, формально определенное правило поведения, которое устанавливает взаимные права и обязанности участников общественных отношений и является их регулятором. Норма права является своего рода кирпичиком, исходным элементом системы права;

- институт права — совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения внутри отрасли права. Иногда институт права регулируется нормами различных отраслей (так, институт залога является предметом регулирования только гражданского права, а институт собственности регулируется нормами конституционного, гражданского, семейного, административного и других отраслей права);

- подотрасль права — совокупность правовых институтов, регулирующих взаимосвязанные родственные отношения одной и той же отрасли. Например, в гражданском праве выделяют подотрасли:

- обязательственного права;

- наследственного права;

- авторского права;

- отрасль права — логически объединенные и взаимосвязанные между собой правовые нормы, институты, подотрасли, которые регулируют определенные крупные группы общественных отношений.

3. Основаниями для распределения норм права по отраслям являются предмет и метод правового регулирования.

4. Предмет правового регулирования ~ это совокупность качественно однородных общественных отношений, на которую воздействуют нормы определенной отрасли права. Метод правового регулирования — это совокупность юридических способов и приемов воздействия на общественные отношения. Существуют следующие методы правового регулирования: императивный — метод категорических, властных предписаний, не допускающий отступления от нормы права; основан на подчинении, субординации. Характерен для уголовного, административного права;

диспозитивный метод (автономии) — способ регулирования отношений между участниками, являющимися равноправными сторонами; предоставляет им выбор варианта поведения. Характерен для гражданского, семейного права. Отрасли права бывают двух основных видов:

- материальные — непосредственно регулируют общественные отношения (к ним относится большинство отраслей права);

- процессуальные — регулируют порядок (процедуру, процесс) рассмотрения дел, споров в суде (уголовно-процессуальное, гражданское процессуальное право).

Также для системы права характерно его деление:

- на публичное право — объединяет отрасли, регулирующие отношения с участием государства и его органов (публичный порядок). Для данных отраслей характерен в основном императивный метод правового регулирования. К указанным отраслям относятся, например, конституционное, административное, уголовное право;

- частное право — объединяет отрасли, регулирующие отношения преимущественно между физическими, юридическими лицами (частный порядок). Для данных отраслей характерен преимущественно диспозитивный метод правового регулирования. К ним относятся гражданское, семейное и др. отрасли права.

- Основными отраслями российского права являются: конституционное право — ведущая отрасль национальной правовой системы, регулирующая:

- основополагающие права и свободы человека;

- основы государственного устройства;

- базовые положения иных отраслей права;
- гражданское право регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;
- гражданское процессуальное право регулирует порядок судебной и защиты имущественных и личных неимущественных отношений, а также семейных, трудовых и иных отношений;
- уголовное право определяет круг общественно опасных деяний (преступлений) и наказаний за совершенные преступления;
- административное право регулирует общественные отношения в сфере государственного управления, а также определяет круг правонарушений небольшой общественной опасности (административных правонарушений), наказаний (взысканий) и порядок их наложения;
- семейное право регулирует правовую и имущественную сторону семейных отношений (но не сами семейные отношения);
- трудовое право регулирует трудовые отношения — порядок заключения и расторжения трудового договора, права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок рассмотрения трудовых споров и др.;
- международное право, состоящее из двух частей:

3. Субъекты правоотношения как элемент состава правоотношения, их виды и особенности правосубъектности.

Субъекты правоотношений — это его участники, стороны, т.е. индивиды и организации, которые могут быть носителями прав и обязанностей (ЮЛ и ФЛ, вступающие в правоотношения).

Виды:

1. коллективные, т.е. групповые: различные объединения ФЛ, например, гос-во, субъекты гос-ва, ЮЛ, органы публичной власти, общественные объединения
2. индивидуальные: любые ФЛ

Для того чтобы иметь возможность участвовать в правоотношениях, все субъекты должны обладать особым свойством — правосубъектностью.

Правосубъектность — способность лица обладать правами и нести обязанности.

Элементы правосубъектности у ФЛ:

1. Правоспособность — это способность лица иметь в силу норм права субъективные права и юр. обязанности. У ФЛ возникает с рождения и заканчивается со смертью
2. Дееспособность — это способность лица своими действиями приобретать для себя субъективные права и юр. обязанности. Д. связана с возрастными и психическими свойствами чел-ка и зависит от них (м.б. ограничена психич. забол-ем, неразумной тратой своего заработка и т.п.). Полная у ФЛ возникает с 18 лет и утрачивается со смертью. С 14 лет частично несет дееспос-ть. У ЮЛ м.б. ограничена или прекращена в случае признания лица банкротом.
3. Деликтоспособность — частная разновидность дееспособности — способность лица нести юр. ответственность за совершенное им противоправное деяние. Деликтоспособность характеризуется физическими и психическими признаками. Физический признак — возраст определяется законодательством (например, уголовная ответственность наступает с 16 лет, по отдельным видам преступлений — с 14 лет)

У ЮЛ все три элемента правосубъектности возникают одновременно с момента регистрации данного юридического лица.

Экзаменационный билет № 13

1. Монархия как форма правления, её признаки и виды.

Монархия (единовластие) — это форма правления, при которой верховная власть полностью или частично сосредоточена в руках единоличного главы — монарха (короля, царя, шаха, императора, эмира и т. д.) и передается по наследству или династически.

Признаки монархии:

- главой государства является монарх;
- высшая власть (власть монарха) передается по наследству или династически (кастильская, австрийская);
- осуществляется бессрочно (пожизненно);
- не зависит от воли избирателей;
- власть монарха может быть религиозной (теократической) — ОАЭ, Саудовская Аравия.

Монархии бывают Абсолютными (неограниченными), в которых отсутствуют представительные учреждения народа и единственным носителем суверенитета государства является монарх. Абсолютные монархии последнего периода эпохи феодализма, самодержавная Россия, Франция — династии Бурбонов. Из современных — Бруней, Бутан, Катар /Оман, Бахрейн, Саудовская Аравия — приняты Конституции и созданы Парламенты, но вся власть принадлежит монарху, а парламенты носят консультативный характер.

Ограниченными (конституционными), в которых наряду с монархом носителями суверенитета выступают другие высшие гос. органы (представительные), ограничивающие его власть). Власть ограничена представительным органом — парламентом, действующим на основе конституции (Англия, Япония, Испания, Швеция, Норвегия, Таиланд, Монако) — «Царствует, но не правит». Власть в таких государствах осуществляет Премьер-Министр.

Власть осуществляется от имени монарха.

Ограниченные монархии подразделяются на:

Дуалистические – переходная форма правления от абсолютной к парламентской монархии (Кувейт, Иордания, Непал):

- монарх реальный глава государства;
- вместе с монархом существуют иные высшие государственные органы (парламент, правительство);
- некоторые члены правительства назначаются монархом;
- члены правительства назначаются монархом и оно несет ответственность лично перед монархом.

Парламентская монархия – власть монарха, ограниченная парламентом (Великобритания, Швеция, Испания, Норвегия, Дания, Бельгия, Япония, Нидерланды).

- наряду с монархом функционируют другие высшие органы гос власти (парламент, правительство);
- парламент избирается народом;
- правительство формирует партия, завоевавшая большинство мест в парламенте;
- правительство несет ответственность перед парламентом;
- действует принцип разделения властей;
- властные функции монарха ограничены и в основном носят церемониальный характер (представление государства за рубежом, принятие отставки правительства, вручение гос наград).

Монархия была господствующей формой правления в мире на протяжении нескольких столетий. В специфической форме она сохраняется и сегодня почти в трети стран мира.

2. Предмет и метод правового регулирования как основания формирования системы права: понятие и структура.

Под предметом понимается то, что регулирует право, т.е. определенные виды общественных отношений. Последние представляют собой сложную, многоаспектную категорию. В структуру предмета правового регулирования входят следующие элементы: а) субъекты - индивидуальные и коллективные; б) их поведение, поступки, действия; в) объекты (предметы, явления) окружающего мира, по поводу которых люди вступают во взаимоотношения друг с другом и к которым проявляют свой интерес; г) социальные факты (события, обстоятельства), выступающие непосредственными причинами возникновения или прекращения соответствующих отношений.

Предмет в данном случае - это все то, что подпадает под действие правовых норм. Иными словами, сфера, на которую распространяется право и которая находится под его юрисдикцией. Подобные общие рамки (границы) нередко называют правовым или юридическим полем. За пределами этого поля находится неправовое пространство.

Под методом понимаются определенные приемы, способы, средства воздействия права на общественные отношения. Метод отвечает на вопрос, как право осуществляет свою регулятивную роль, ибо правовые нормы регулируют не только разнохарактерные отношения, но и различным образом. От методов в значительной мере зависит эффективность правового регулирования, достижение выдвигаемых при этом целей.

Предмет является главным, материальным критерием разграничения норм права по отраслям, поскольку он имеет объективное содержание, предопределен самим характером общественных отношений и не зависит в принципе от воли законодателя. Метод же служит дополнительным, юридическим критерием, так как произведен от предмета. Самостоятельного значения он не имеет. Однако в сочетании с предметом способствует более строгой и точной градации права на отрасли и институты. Ведь наличие различных видов общественных отношений еще не создает само по себе системы права, не порождает автоматически его отраслей.

Именно предмет прежде всего диктует необходимость выделения той или иной отрасли, а когда отрасль выделяется, появляется и соответствующий метод регулирования, который в значительной мере зависит от воли законодателя. Последний, находясь в рамках необходимости и учитывая характер регулируемых отношений, может избирать тот или иной способ правового воздействия на них. Он может варьировать эти способы, используя их в различных комбинациях. В этом заключается субъективность метода, отличающая его от предмета. Но оба они играют важную роль в построении системы права, тесно взаимодействуют друг с другом.

Группировка норм по отраслям и институтам зависит прежде всего от видового разнообразия общественных отношений, их качественной специфики. Однако не всегда по одному лишь предметному признаку можно отличить одну отрасль права от другой, так как существуют такие отношения, которые опосредуются нормами ряда отраслей.

Например, отношения собственности во всех ее формах регулируются гражданским правом, уголовным, административным, конституционным. В таких случаях на помощь приходит метод регулирования, ибо каждая правовая отрасль имеет свой, характерный для нее способ воздействия на поведение субъектов (либо их сочетание).

Словом, одного материального ориентира недостаточно: если руководствоваться только им, то трудно было бы разграничить смежные отрасли и институты. Тем более что в праве не существует абсолютно независимых отраслей, так как они - части единой системы. Если бы основанием для деления права служил только предмет, то отраслей оказалось бы слишком много.

В общее понятие метода правового регулирования (как собирательной категории) входят следующие компоненты, дающие представление о том, каким образом государство с помощью права воздействует на происходящие социальные процессы: а) установление границ регулируемых отношений, что, в свою очередь, зависит от ряда объективных и субъективных факторов (особенности этих отношений, экономические и иные потребности, государственная заинтересованность и др.); б) издание соответствующих нормативных актов,

предусматривающих права и обязанности субъектов, предписания о должном и возможном их поведении; в) наделение участников общественных отношений (граждан и юридических лиц) правоспособностью и дееспособностью, позволяющих им вступать в разнообразные правоотношения; г) определение мер ответственности (принуждения) на случай нарушения этих установлений.

В целом правовой метод представляет собой известный набор юридического инструментария, посредством которого государственная власть оказывает необходимое воздействие на волевые общественные отношения в целях придания им желательного развития.

Указанная специфика отличает данный вид социального упорядочения от других форм нормативной регуляции общественной жизни. Значение описанного правового механизма состоит в том, что он во многом определяет эффективность и результативность действия права.

Однако наряду с общим существуют конкретные методы правового регулирования, характерные для тех или иных отраслей права и опосредуемых ими отношений. К ним относятся:

Императивный и диспозитивный методы, используемые главным образом в уголовном и гражданском праве (соответственно). В разной степени они присущи и другим отраслям. Ведь всякая правовая норма - это властное предписание, веление государства; в то же время она дает субъектам известную альтернативную возможность выбора вариантов поведения в рамках закона. Указанные методы в какой-то мере носят универсальный характер.

В административном праве действует метод субординации и властного приказа, позволяющий эффективно регулировать управленческую, служебную, оперативную и иную деятельность государственных органов и должностных лиц. Исполнительская дисциплина, строгая подчиненность одних субъектов другим, обязательность решений и распоряжений вышестоящих звеньев госаппарата для нижестоящих - характерные черты указанного метода.

Поощрения свойственны в основном трудовому праву, где действуют разного рода премиальные системы, направленные на стимулирование моральной и материальной заинтересованности в росте производительности труда, повышении работниками своей квалификации, приобретении новых профессий и т.д. Нормы, устанавливающие порядок награждения граждан орденами и медалями, присвоения почетных званий, также считаются поощрительными, но они относятся к административному праву.

Метод автономии и равенства сторон типичен для процессуальных отраслей права, где истец и ответчик, другие участники судебного разбирательства находятся в одинаковом процессуальном положении друг перед другом, законом и судом, их отношения характеризуются самостоятельностью. Равенством субъектов отличаются также многие гражданские отношения.

3. Объекты и содержание правоотношения как элементы состава правоотношения.

Объект правоотношений - это то, на что воздействуют юридические права и обязанности субъектов, т.е. волевое фактическое поведение участников правоотношений по осуществлению их прав и обязанностей. Иными словами - это блага, ценности, ради которых субъекты вступают в правоотношения. Так, в имущественных правоотношениях это действия, поведение сторон по выполнению прав и обязанностей, связанных с удовлетворением их материальных и культурных потребностей.

Экзаменационный билет № 14

1. Республика как форма правления, её признаки и виды.

Республика — это форма правления, при которой высшие органы государственной власти избираются народом на основе всенародного голосования, т.е. источником власти выступает суверенный народ. Должностные лица выборных органов несут политическую ответственность перед избирателями. Возникла, как форма правления в 18 веке и считалось любое государство, строящее свою деятельность на основе права.

Признаки республики:

- выборность власти;
- выборность на определенный срок;
- зависимость от воли избирателей;
- осуществляется от имени народа;
- несет ответственность за свои решения.

Исходя из того, кто формирует правительство, кому оно подотчетно и подконтрольно, республики подразделяются на президентские, парламентские и смешанные.

В президентских республиках (США, Бразилия, Аргентина, Венесуэла, Боливия, Сирия и др.) именно президент выполняет эту роль, в парламентских (Германия, Италия, Индия, Турция, Израиль и др.) — парламент, в смешанных (Франция, Финляндия, Польша, Болгария, Австрия и др.) — совместно президент и парламент.

В президентской республике Президент избирается независимо от парламента либо коллегией выборщиков, либо непосредственно народом (мандат от народа) и одновременно является главой государства и правительства. Он сам назначает правительство и руководит его деятельностью. Парламент в данной республике не может вынести вотум недоверия правительству, а президент — распустить парламент. Однако парламент имеет возможность ограничивать действия президента и правительства с помощью принимаемых законов и через учреждение бюджета, а в ряде случаев может отстранить от должности президента (когда он нарушил конституцию, совершил преступление). Президент, в свою очередь, наделяется правом отлагательного вето (от латинского — "запрет") на решения законодательного органа. Отсутствует должность Премьер-Министра.

В парламентской республике правительство формируется законодательным органом и ответственно перед

ним. Парламент может путем голосования выразить вотум доверия либо недоверия деятельности правительства в целом, главы правительства (председателя совета министров, премьер-министра, канцлера), конкретного министра. Официально главой государства является президент, который избирается либо парламентом, либо коллегией выборщиков, либо прямым голосованием народа. Однако в системе ОГВ он занимает скромное место: его обязанности обычно ограничиваются представительными функциями, которые мало чем отличаются от функций главы государства в конституционных монархиях. Реальным же главой государства выступает руководитель правительства (Премьер-Министр).

Характерной чертой смешанных (полупрезидентских, полупарламентских) республик является двойная ответственность правительства — и перед президентом, и перед парламентом. В подобных республиках президент и парламент избираются непосредственно народом. Главой государства здесь выступает президент. Он назначает главу правительства и министров с учетом расклада политических сил в парламенте. Глава государства, как правило, председательствует на заседаниях кабинета министров и утверждает его решения. Парламент имеет возможность контролировать правительство путем утверждения ежегодного бюджета страны, а также посредством права вынесения правительству вотума недоверия.

В РФ республиканская форма правления смешанная, где главой государства является Президент, а законодательная власть осуществляется Парламентом. Гос. Дума дает согласие Президенту на назначение Председателя Правительства, решает вопрос о доверии Правительству, выдвигает обвинение против Президента для отрешения его от должности. А к ведению Совета Федерации относится вопрос об отрешении Президента в случае Государственной измены или совершения тяжкого преступления. Президент может распустить Государственную Думу, в случаях предусмотренных Конституцией.

2. Публичное и частное право, их развитие и взаимодействие на современном этапе.

Частное право — это упорядоченная совокупность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц.

Развитие частного права связано, в первую очередь, с возникновением института частной собственности и теми отношениями, которые зарождаются на его основе. К частному праву относятся такие отрасли, как гражданское, предпринимательское, трудовое, семейное, международное частное и др.

Публичное право — совокупность правовых норм, закрепляющих порядок деятельности органов государственной власти и управления, обеспечивающих публичный, государственный интерес.

К публичному праву относятся конституционное, административное, финансовое, уголовное, уголовно-процессуальное, гражданско-процессуальное, международное публичное отрасли права.

Частное и публичное право разграничивают по следующим критериям:

- 1) в зависимости от того, чьи интересы урегулированы — частных лиц (в частном праве) или государства (в публичном праве);
- 2) по предмету правового регулирования (частному праву свойственны нормы, регулирующие имущественные отношения, публичному — неимущественные);
- 3) по методу правового регулирования (для частного права характерен метод диспозитивный, для публичного — императивный);
- 4) по субъектному составу (частное право регулирует отношения частных лиц, одним из субъектов публичного права обязательно выступает государство либо государственный орган).
- 5) по правовому положению субъектов в правоотношениях (равное — для частного права, властное и подчиненное — для публичного).

В тоже время, следует учитывать, что деление права на частное и публичное в определенной степени носит условный характер, так как частный интерес не может рассчитывать на юридическую защиту без вмешательства государства. Поэтому элементы публичного права присутствуют и в отраслях частного права. Так, в семейном праве, относящемся к частному, вопросы расторжения брака, лишения родительских прав и т.п. рассматриваются государственными органами, то есть осуществляется вмешательство государства в данную сферу общественных отношений, что вызывается необходимостью обеспечить интересы частных лиц. Частные начала также могут проникать в сферу действия правовых отношений, охватываемых публичным правом, например, в виде административных договоров и т.п.

3. Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Юридические факты - конкретные жизненные обстоятельства, с которыми юридические нормы связывают возникновение, изменение или прекращение правовых отношений.

Характерными чертами юридических фактов являются.

1. Чаще всего содержится в гипотезе правовой нормы, т.е. на них прямо указано в правовом предписании.
2. Юридические нормы должны связывать с этими обстоятельствами наступление юридических последствий - возникновение субъективных юридических прав и субъективных юридических обязанностей; возникновение, изменение или прекращение правоотношения.
3. Юридические факты лежат в сфере правового регулирования, они приводят к "работе" юридических механизмов.
4. Возникающие на этой основе юридические последствия жестко связаны с нормой права, ее содержанием (юридическими велениями). Эта связь имеет причинно-следственный характер; упраздняется юридическая норма, исчезает указанная связь.

1. С точки зрения последствий юридические факты подразделяют на:

- а) правообразующие факты лежат в основе возникновения правовых отношений, например, заключение трудового договора, вступление в брак, сдача пальто в гардероб, усыновление (удочерение) и т.д.;
- б) правоизменяющие факты изменяют содержание правового отношения, например изменение условий любого юридического договора. (перевод на другую должность);
- в) правопрекращающие факты прекращают существование правового отношения (расторжение брака, увольнение с работы по собственному желанию).

Следует заметить, что такое деление правоотношения весьма условно, о чем отмечалось в юридической литературе (Р.О. Халфина, С.С. Алексеев и др.). Между тем в теоретическом и практическом плане такое деление позволяет увидеть, раскрыть конкретную функцию юридического факта, его значение для наступления правовых последствий.

2. Одна из важнейших классификаций юридических фактов - это их деление с позиции волевого признака на:

а) события - такие юридические обстоятельства, возникновение которых не зависит от воли субъектов правоотношений. Их подразделяют на:

- абсолютные события - события, которые возникают и развиваются независимо от воли субъектов права, т.е. абсолютно не зависят от жизненных и природных обстоятельствах. Как правило, это экстремальные явления природы - землетрясение, наводнение, удар молнии, шторм, снегопады, снежные лавины и т.п. Они представляют собой непреодолимую силу и могут выступать основанием возникновения правовых отношений, например наследственных, страховых и иных;

- относительные события связаны с действием человека, его волей, например, поджог сена на поле (это даже не я придумал). Для страховщика - это событие, а для правоохранительных органов - противоправное действие;

б) действия - факты, с которыми правовая норма обязывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения. К действиям относят и бездействия, т.е. случаи, когда норма обязывает к активным поступкам.

Действия подразделяют на:

- правомерные действия - волевое поведение субъектов права, соответствующие правовым нормам, зафиксированным в них субъективным юридическим правам и субъективным юридическим обязанностям. С помощью правомерных действий законодатель достигает соответствующих целей (социальных, экономических и др.).

В свою очередь, правомерные действия подразделяются на юридические поступки и юридические акты.

юридические поступки - правомерные действия, с которыми нормы права связывают наступление юридических последствий, независимо от того, были ли эти действия направлены на данные последствия или нет. Следует подчеркнуть: при юридическом поступке целенаправленность, целеполагание действия(й) и наступившие юридические последствия между собой не связываются. К таким фактам можно отнести заявление гражданина о нарушениях в торговом предприятии, которое способно породить целый комплекс юридических последствий, в том числе и тех, о которых заявитель не помышлял.

юридические акты - специальные действия, способные в силу волевой направленности достигать юридических последствий. В основе юридических актов - цель, при достижении которой появляются заранее намеченные юридические последствия. Юридические акты имеют определенные разновидности - договоры, сделки, процессуальные акты и т.д.;

- неправомерные действия - волевое поведение субъектов права, не соответствующее нормам права.

правонарушения - виновное противоправное деяние (действие или бездействие). По характеру общественной безопасности (вредности) они подразделяются на преступления и проступки. И преступления, и проступки вредны для общества. Однако степень общественной опасности (вредности) неодинаковы. Преступление более общественно опасно, посягает на более существенные основы общества.

Юридические (фактические) составы - система юридических фактов, необходимых для наступления юридических последствий (возникновения, изменения, прекращения правоотношения).

Каждый из фактов (элементов состава) имеет самостоятельное значение и представляет собой самостоятельное юридическое явление. Однако только в совокупности они выступают как основание возникновения, изменения или прекращения правового отношения.

По характеру связи элементов юридические составы подразделяют на:

- простые (иногда их называют "свободные") - совокупность фактов, между которыми существует свободная, не жесткая связь. В реальной действительности они накапливаются в любом временном порядке. Важно, чтобы они в определенный момент образовали состав, т.е. были вместе. Например, заключение брака = достижение возраста + согласие сторон + отсутствие другого зарегистрированного брака + дееспособность;

- сложные - система фактов, между которыми существует жесткая зависимость. Речь идет об их последовательности в "накоплении" фактов, о жесткой предопределенности в их появлении;

- смешанные - в качестве примера здесь нередко приводят пенсионные правоотношения. Для пенсионного правоотношения не имеет значения, когда приобретен трудовой стаж - до наступления пенсионного возраста или нет. Однако факты, обеспечивающие право на пенсионное обеспечение (подача заявления, решение компетентного органа), требуют жесткую последовательность наступления.

Экзаменационный билет № 15

1. Понятие и классификация форм государственного устройства.

Форма государственного устройства – элемент формы государства, показывающий систему взаимоотношений между центральной государственной властью и властью составных территориальных частей государства.

Ключевым здесь является понятие территории государства, т.е. пространство (суша, водное и воздушное пространство), на которое распространяется государственная власть. Формирование территории государства занимает продолжительное время и зависит от ряда факторов: экономических, демографических, географических, исторических, политических.

Выделяют два основных вида государственно-территориального устройства:

- унитарное государство – единое простое государство, в составе которого отсутствуют государствовподобные образования
- федеративное государство – сложное (союзное) государство, в составе которого имеются государствовподобные образования (субъекты федерации), обладающие почти всеми признаками государства (отсутствует суверенитет).

Конфедерация – это союз суверенных государств, созданный на основе межгосударственного договора для достижения определенных целей. Конфедерация не имеет единого гражданства, акты ее органов имеют рекомендательный характер и для вступления в силу требуют одобрения органов власти членов конфедерации. По этим причинам ряд ученых не относят конфедерацию к числу форм государственно-территориального устройства.

Федеративное государство: понятие и признаки

Федеративное государство – сложное (союзное) государство, в составе которого имеются государствовподобные образования (субъекты федерации), обладающие почти всеми признаками государства (отсутствует суверенитет).

Для федерации характерно:

- определенная политическая и юридическая самостоятельность субъектов (конституция субъекта)
- двухуровневая система органов государственной власти (федеральные и субъектов)
- возможно двойное гражданство (федеральное и субъекта)
- двухуровневая система законодательства
- двухканальная система налогов
- при наличии двухпалатного парламента одна из палат представляет интересы субъектов
- разграничение предметов ведения федерации и субъектов

В настоящее время субъекты федерации не имеют права выхода из федерации (права сепарации). Федеральное законодательство имеет приоритет перед законодательством субъектов.

По территориальному признаку все федеративные государства делятся на две группы:

- симметричные – территориальные части государства обладают равным политико-правовым статусом. Абсолютно симметричных федераций в мире не существует
- асимметричные – территориальные части государства обладают разными политико-правовыми статусами

По принципу деления федерации на субъекты выделяют:

- национальную федерацию
- территориальную федерацию

К федерациям относятся: Россия, США, Бразилия, Германия, Австралия, Мексика, Канада.

Унитарное государство: понятие и признаки

Унитарное государство – единое простое государство, в составе которого отсутствуют государствовподобные образования

Для унитарного государства характерно:

- единая система органов государственной власти
- единое гражданство
- одноканальная система налогов
- единая судебная система

По способу организации местного управления унитарные государства могут быть:

- централизованными – отсутствует местное самоуправление, во главе местных органов власти стоят чиновники, назначенные из центра
- децентрализованными – местные органы власти избираются населением и пользуются некоторой самостоятельностью

К унитарным государствам относятся: Украина, Бельгия, Дания, Норвегия, Швеция, Италия, Франция, Венгрия, Португалия, Латвия, Литва, Эстония.

2. Отрасль права: понятие и признаки. Виды отраслей права. Правовой институт как часть отрасли права, его виды.

Отрасль права — это упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный род

(сферу) общественных отношений, это наиболее крупное подразделение системы права по сравнению со всеми иными ее элементами.

Признаки отрасли права:

особые предмет и метод правового регулирования;

специфические отраслевые принципы (например, для гражданского права характерны принципы всеобщности защиты гражданских прав, полного восстановления нарушенного положения субъектов гражданского права, презумпции добросовестности участников гражданских правоотношений; для семейно-брачного права — принцип равноправия мужчины и женщины в семейных отношениях и т.п.);

особые правовые режимы (например, для уголовного процессуального права характерны процессуальные правовые режимы; для семейно-брачного права — договорный и законный; для финансового права — валютный, налоговый; для земельного права — режим особого землепользования; для конституционного права — режим лиц без гражданства, режим беженцев и вынужденных переселенцев и т.д.);

обособленное, как правило, кодифицированное законодательство (например, в гражданском праве таким актом выступает ГК РФ, в уголовном — УК РФ, в уголовно-исполнительном — Уголовно-исполнительный кодекс РФ, в семейно-брачном — Семейный кодекс РФ и пр.).

Качественная однородность, специфика той или иной области общественных отношений вызывает к жизни соответствующую отрасль права. Так, объективно существующие трудовые отношения людей обуславливают необходимость трудового права, управленческие отношения — административного права.

Если система права складывается из отраслей, то сами отрасли состоят из подотраслей, институтов и норм права.

Существуют следующие отрасли права: конституционное (государственное) право; гражданское; административное; уголовное; земельное; трудовое; семейно-брачное; уголовно-исполнительное; аграрное (сельскохозяйственное); экологическое (природоохранное); финансовое; уголовно-процессуальное; гражданское процессуальное.

Среди формирующихся отраслей можно назвать отрасли предпринимательского, налогового, муниципального, компьютерного, космического права и др.

Институт права — это упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений.

Институт — гораздо меньшая, по сравнению с отраслью, совокупность юридических норм. В каждой отрасли права можно выделить множество институтов. Так, в отрасль трудового права включаются институты дисциплины труда, материальной ответственности, охраны труда и т.п.

В качестве примера можно привести институт гражданства, рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, трудового договора, лишения свободы, сроков давности, референдума и пр.

Институты подразделяются на виды:

в зависимости от сферы распространения — на отраслевые (институт наследования) и межотраслевые (институт частной собственности);

в зависимости от характера — на материальные (институт подряда) и процессуальные (институт возбуждения уголовного дела);

3) в зависимости от функциональной роли — на регулятивные (институт мены) и охранительные (институт привлечения к уголовной ответственности).

Субинститут права — это упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих конкретную разновидность общественных отношений, находящихся в рамках определенного института права. Субинститут — составная часть института права. Так, институт преступлений против жизни, здоровья, достоинства личности делится на субинституты преступлений против жизни (его составляют различные виды убийств), против здоровья (здесь сосредоточены нормы, касающиеся различных видов телесных повреждений) и против достоинства личности (клевета, оскорбление).

Система однородных институтов определенной отрасли права образует подотрасль права. Подотрасль права — это уже не институт, но еще и не отрасль права. Так, авторское, изобретательское, жилищное право, по мнению большинства ученых, являются подотраслями гражданского права; муниципальное и служебное — подотраслями административного права; налоговое право — подотраслью финансового права; избирательное право — подотраслью конституционного права.

3. Понятие, признаки, значение и функции толкования норм права.

Под толкованием понимается, во-вторых, результат указанного мыслительного процесса, выраженный в совокупности суждений (грамматических предложений), в которых раскрывается, отражается содержание толкуемых норм.

Толкование, как определенный познавательный процесс, процесс придания определенного значения языковым выражениям законов и иных нормативных актов имеет место на всех стадиях правового регулирования: в ходе правотворчества, систематизации права, при разных формах его реализации. Наибольшее значение толкование имеет в правоприменительных процессах.

Толкование правовых норм выполняет следующие функции:

Познавательная функция. Следует из самого содержания, сути толкования, в ходе которого субъекты познают право, содержание правовых норм.

Конкретизационная функция. При толковании правовые предписания часто конкретизируются, уточняются с учетом конкретных обстоятельств.

Регламентирующая функция. Толкованием в форме официального разъяснения как бы завершается процесс нормативной регламентации общественных отношений. Это означает, что граждане и организации, а так же органы государства и должностные лица, применяющие право, обязаны руководствоваться не только юридическими нормами, но и актами их официального толкования.

Правообеспечительная функция. Некоторые акты толкования создаются для обеспечения единства и эффективности правоприменительной деятельности. Таковы, например, разъяснения Центризбиркома о порядке применения норм Закона о выборах.

Сигнализаторская функция. Толкование нормативных актов позволяет обнаружить их недостатки технического и юридического характера. Это является «сигналом» для законодателя о необходимости совершенствования соответствующих норм. Например, весьма показательно и целесообразно толкование при коллизии правовых норм, когда разные нормы, с разным противоречивым содержанием регулируют одни и те же общественные отношения. В процессе толкования вскрываются не только сами противоречия, вызванные «столкновением юридических норм», но и их причины: ошибка законодателя, несвоевременное обновление законодательства, сохранение актов, фактически утративших законную силу, сохранение «старых» актов при принятии новых, конфликты норм международного и национального права и др.

Экзаменационный билет № 16

1. Политический режим: понятие и виды.

Политический режим - совокупность методов и приемов осуществления политической власти, характеризующую политическую обстановку в стране, т.е. степень политической свободы в обществе и правовое положение личности.

Эта категория помогает уяснить, как, какими способами и методами власть управляет обществом, взаимодействует с другими структурами (элементами) политической системы, наконец, каково отношение власти к своим гражданам. Политический режим дает ответ и на вопросы о том, какова мера использования демократических, правовых методов в соотношении с методами давления или даже с неправовыми методами; каково отношение государства к демократическим свободам в обществе, к основным правам граждан. В современных условиях особенно важно, с помощью каких приемов и методов государство стремится снять социальное напряжение, разрешить те или иные конфликты в обществе.

Основные формы политического режима – демократический и антидемократический: авторитарный и тоталитарный.

Структура политического режима:

- степень участия народа в механизмах формирования политической власти, а также сами способы такого формирования;

- соотношение прав и свобод человека и гражданина с правами государства;

- гарантированность прав и свобод личности;

- характеристика реальных механизмов осуществления власти в обществе;

- степень реализации политической власти непосредственно народом;

- положение СМИ, степень гласности в обществе и прозрачности гос.аппарата;

- место и роль негосударственных структур в политической системе общества;

- соотношение между законодательной и исполнительной ветвями власти;

- характер правового регулирования (стимулирующий, ограничивающий) в отношении граждан и должностных лиц;

- характер политического лидерства;

- учет интересов меньшинства при принятии политических решений;

- доминирование определенных методов (убеждения, принуждения и т. п.) при осуществлении политической власти;

- степень верховенства закона во всех сферах общественной жизни;

- принципы взаимоотношения общества и власти;

- мера политического плюрализма, в том числе многопартийности;

Виды:

Демократический.

Антидемократический.

К демократическому относятся:

- рабовладельческая демократия (аристократия, демократия);

- феодальная демократия;

- буржуазная;

- социалистическая.

К антидемократическому относятся:

- тоталитарный;

- фашистский;

-автократический: коллективная автократия (аристократия, олигархия), единоличная автократия (деспотия,

тирания, режим личной власти).

2. Система законодательства: понятие, признаки, структура. Соотношение системы законодательства с системой права.

В наиболее общем виде законодательство – это совокупность формально-юридических источников права, используемых в процессе правового регулирования в том или ином государстве.

Для России основным формально-юридическим источником права является нормативно-правовой акт. Поэтому, говоря о системе российского законодательства, следует дать следующее определение: система законодательства – это совокупность действующих в пределах юрисдикционной территории государства нормативно-правовых актов, регламентирующих процессы правотворчества и реализации права.

Систему законодательства характеризуют следующие признаки:

Публичность – нормативно-правовые акты, в комплексе образующие систему законодательства, принимаются от имени всех и действуют в отношении всех лиц, находящихся в пределах юрисдикции государства.

Объективность – законодательные акты принимаются в целях обеспечения и защиты общезначимых интересов. В связи с этим особую значимость приобретает принципы «равенства всех перед законом», «незнание закона не освобождает от ответственности за его нарушение» и т.п.

Формальность – законодательство представляет собой совокупность соответствующим образом оформленных документов – законодательных актов. Причем обязательным условием приобретения законодательным актом юридической силы является наличие у него соответствующих реквизитов (названия, указания места и времени принятия и т.д.).

Иерархичность – нормативно-правовые акты, образующие систему законодательства, располагаются в порядке последовательного убывания юридической силы. При этом нижестоящие нормативно-правовые акты черпают юридическую силу из вышестоящих. Основным по юридической силе нормативным актом российского законодательства является Конституция РФ, выступающая в качестве документа, обладающего высшей юридической силой.

Непосредственная связь с государством – законодательные акты принимаются от имени государства, их реализация обеспечивается при помощи системы государственных гарантий и санкций.

Непосредственная связь законодательства с пространством и временем – в отличие от системы права, которая в силу абстрактности непосредственным образом не связана с каким либо пространственным масштабом либо временным промежутком, система законодательства формируется на базе действующих в данный временной период и в данном государстве нормативно-правовых актов и, соответственно, непосредственным образом зависит от этих «переменных величин».

Структура системы законодательства предполагает вертикальное и горизонтальное деление.

Вертикальное деление системы законодательства основывается на принципах субординации, подчинения, иерархичности.

Критерием вертикального деления системы законодательства является юридическая сила нормативно-правового акта, которая в свою очередь зависит как от его формы (законы, подзаконные акты), так и от положения в системе государственно-властной иерархии органа, данный акт принявшего (федеральные, региональные, местные).

Горизонтальное деление системы законодательства происходит в основном под влиянием объективно сложившейся системы права. Горизонтальное построение представляет собой совокупность нормативно-правовых актов, объединяемых в группы в зависимости от предмета правового регулирования. Как правило, различают отраслевое и межотраслевое законодательство. Отраслевое законодательство регламентирует отношения в рамках отдельной отрасли (уголовно-правовое законодательство распространяет свое регулятивно-охранительное воздействие исключительно на сферу действия одноименной отрасли права). Межотраслевое законодательство регулирует объединяемые каким либо связующим элементом общественные отношения, возникающие в рамках различных отраслей права (к примеру, таможенное законодательство регламентирует отношения, вытекающие из таможенных, административных, гражданско-правовых правоотношений и т.п.). Таким образом, когда мы сталкиваемся с заявлением о появлении новой отрасли права (информационное право, военное право, горное право, транспортное право), то, по сути, речь идет не об отраслях права как таковых, а о появлении новой межотраслевой группы законодательных актов.

Кроме того, в рамках горизонтального структурирования законодательства следует различать текущее и чрезвычайное законодательство, а также законодательство общего и специального характера.

Текущее законодательство представляет собой комплекс нормативно-правовых актов, при помощи которых правовое регулирование осуществляется в условиях стабильной социально-политической ситуации.

Чрезвычайное законодательство представляет собой комплекс нормативно-правовых актов, при помощи которых правовое регулирование осуществляется в условиях чрезвычайной ситуации. К примеру, ст. 15 Федерального Конституционного закона о чрезвычайном положении (30.05.2001) закрепляет положение о том, что «Президент РФ вправе приостанавливать действие правовых актов органов государственной власти субъектов РФ,

действующих на территории, на которой введено чрезвычайное положение, в случае противоречия этих актов указу Президента РФ о введении на этой территории режима чрезвычайного положения». При этом, ст. 26 этого же закона устанавливает порядок по которому «...органы особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, вправе издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на соответствующей территории приказы и распоряжения по вопросам обеспечения режима чрезвычайного положения».

Законодательство общего характера – представляет собой комплекс нормативно-правовых актов, в которых закрепляются наиболее общие базовые положения и принципы правового регулирования, значимые для всех без исключения субъектов права (Конституция РФ, Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ и др.).

Законодательство специального характера – объединяет нормативно-правовые акты, регламентирующие регулятивно-охранительную деятельность в обособленных социально-правовых сферах (правотворческой, правоохранительной, в сфере правосудия и т.д.)

3. Способы (приемы) толкования норм права, их характеристика.

Толкование права – уяснение и разъяснение смысла прав. нормы.

Уяснение нормы права осущ-ся при помощи опр-ных приемов (способов), кот. представляют собой сов-ть ср-в, позволяющих установить содержание нормы и выраженной в ней воли зак-ля.

Способы:грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический и специально-юридический.

Грамматический- (иначе его наз-ют "филологический, текстовой") основан на анализе отдельных слов, лексической связи м/д словами, в т.ч. с помощью знаков препинания, союзов, вводных слов и др.

Логический- состоит в том, что он предполагает иссл-ние логической связи м/д отдельными положениями НП или акта на основе правил логики, поскольку смысл предписания не всегда совпадает с его словесной формой. Анализу подвергаются не отдельные слова, а обозначаемые ими понятия, явления, соотн-ние м/д ними.

Систематический - опр-ся тем, что каждая НП есть часть системы права, следовательно, вз/д с множеством норм. Поэтому при данном способе смысл нормы уясняется путем опр-ния места и значения данной нормы с др. нормами в данном инст-те, данной отрасли, подотрасли права. Кроме того, раскрываются юр. связи толкуемой нормы с др. нормами, близкими ей по содержанию. Это помогает установить сферу действия данной нормы, круг Сов, на кот. она распр-ся, позволяет также выявить противоречия и коллизии в зак-ве, нормы, кот. фактически не действуют.

Историко-политич.- состоит в определении тех или иных условий и обст-в (экономич., политич., соц. и иных), кот. вызвали к жизни данную прав. норму, в т.ч. цели и з-чи, кот. ставило перед собой гос-во, регулируя данную сферу ОО. Без учета историко-политич. обстановки, в кот. принималась данная норма или данный акт, создается опасность принятия решений формально правильных, но по существу противоречащих тем з-чам, кот. ставились при рег-нии ОО.

Телеологический(целевой) - позволяет обеспечить правильное, точное и единообразное понимание и применение з-на. Он напр-н на выявление целей издания акта, как непосредственных, так и перспективных, конечных. Такой способ необх-м при сущ-ных изменениях общ-но-политич. обстановки в стране и коренных изменениях прав. рег-ния ОО.

Специально-юр.- представляет собой изучение технико-юр. приемов выражения воли зак-ля. Данный способ базируется на правилах юр. техники. При этом содержание НП устанавливается поср-вом анализа юр. терминов, понятий, конструкций. Считается, что специально-юр. толкование предполагает след. приемы:

- а) нормативное толкование, т.е. установление нормативности правила поведения;
- б) уяснение особенностей юр. конструкций;
- в) опр-ние отраслевой принадлежности нормы;
- г) терминологическое толкование;
- д) сопоставление содержания нормы с примечаниями к ней, оговорками и др. приемами.

Экзаменационный билет № 17

1. Понятие и соотношение механизма государства и государственного аппарата. Признаки и модели построения государственного аппарата.

Государственный аппарат – это иерархическая система публичных органов, осуществляющих функции государства и выступающих от его имени.

К признакам государственного аппарата относятся следующие:

- обладает монопольным правом выступать от имени всего общества и государства.
- состоит из особого разряда людей, которые специально занимаются государственным управлением.
- обладает внутренней иерархичной организацией, обеспечивающей его единство
- призван реализовывать функции государства, что определяет характер его внутренней организации, формы и методы деятельности.

В юридической литературе наряду с понятием «государственный аппарат» употребляется так же понятие «механизм государства».

Трактовки понятия «механизм государства» предлагаются разные.

Во-первых, механизм государства определяется как процессуальная сторона функционирования государственного аппарата (то, как организован сам процесс государственного управления);

Во-вторых, механизм государства объясняется как весь государственный сектор общественной жизни, включая государственные предприятия и учреждения;

В-третьих, понятие «механизм государства» характеризуется как синоним понятия «государственный аппарат».

Государственный аппарат обладает своей структурой, под которой понимается его внутреннее строение, порядок связи между его частями, соотношение их компетенций.

Государственный аппарат состоит из государственных органов и государственных служащих.

2. Норма права: понятие, признаки и классификация.

Норма права – общеобязательное правило поведения, выраженное в форме государственного властного предписания и регулирующее наиболее важные общественные отношения.

К признакам нормы права относят:

1) общеобязательный характер - она воплощается в безличностное, неперсонифицированное правило поведения, которое распространяется на большое количество жизненных ситуаций и большой круг лиц; государство адресует норму права не конкретным индивидам, а всем субъектам - физическим и юридическим лицам;

2) формальная определенность - выражается в письменной форме в официальных документах, с помощью чего она призвана четко и строго определять рамки деяний субъектов;

3) связь с государством - устанавливается государственными органами либо общественными организациями и обеспечивается мерами государственного воздействия - принуждением, наказанием, стимулированием;

4) предоставительно-обязывающий характер - представляет собой властное предписание государства относительно возможного и должного поведения людей;

5) микросистемность - правовая норма выступает в виде специфической микросистемы, состоящей из таких взаимосвязанных, взаимоупорядоченных элементов, как гипотеза, диспозиция и санкция.

Норма права совмещает в себе признаки социально-регулятивного характера и юридического характера (собственно правового).

Дополнительный признак: правовая норма может существовать в виде непосредственного правила (нормы-модели) и в виде опосредованного (нормы-установки).

Классификация норм права преследует несколько целей, в том числе выявление их различных регулятивных свойств, определение места различных норм в механизме правового регулирования, установление системных свойств норм, их взаимосвязи. Правовые нормы делятся на виды по различным основаниям.

I. По функциональной роли:

1) Исходные нормы: нормы-арбитры; нормы-дефиниции (формулируют законодательные определения понятий); нормы-начала (характеризуют самые важные положения); нормы-принципы отраслей права; нормы-инструменты; определительно-установочные нормы.

2) Общие нормы-правила – характеризуют те общественные отношения, без которых не может сложиться отрасль права;

3) Конкретные нормы-правила – узкий, специальный инструмент воли государства.

II. По предмету правового регулирования

1) Конституционно правовые;

2) Трудовые;

3) Семейные;

4) Гражданско-правовые.

III. По методу правового регулирования

1) Императивные (полномочные);

2) Диспозитивные (альтернативные).

IV. По субъекту правотворчества

1) Нормы законов (создаются высшими гос. органами);

2) Подзаконные нормы (исполнительной властью);

3) Локальные нормы (создаются негосударственными органами или структурными элементами гос. органов).

V. По степени определенности

1) Абсолютно определенные или нормы-модели;

2) Относительно определенные:

ссылочные (адресует субъекта к тому же источнику);

отсылочные (адресуют субъекта к какому-то источнику, не называя точных норм);

3) Бланкетные нормы – вместо элемента – ссылка на этот элемент, закрепленный в другой статье, либо на бланкету.

3. Официальное и неофициальное толкование норм права: характеристика, особенности.

Виды толкования норм права по объёму и юридической силе результатов толкования. В зависимости от юридической силы результатов толкования выделяют:

1 Официальное - такое разъяснение, которое является обязательным для всех субъектов, к которым оно обращено.

2 Неофициальное - такое толкование, которое не обязательно для использования. Официальное толкование также подразделяется на виды в зависимости от наличия в результатах толкования юридических норм: 1 *Нормативное* - официальное толкование, в результате которого издаются юридические нормы. 2 *Казуальное* - толкование, которое является обязательным лишь для конкретного данного случая.

Экзаменационный билет № 18

1. Орган государства: понятие, признаки и классификация.

Государственный орган – это относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата, наделенная компетенцией, выполняющая государственные функции, имеющая свою материальную базу, созданная на основе закона.

Признаки государственного органа

Относительная самостоятельность: хотя каждый государственный орган структурно обособлен и имеет собственную компетенцию, он связан с другими государственными органами, является частью механизма государства и осуществляет единую государственную политику.

Структурная обособленность: государственный орган может иметь в своем составе управления, отделы, комиссии, которые подчиняются руководителю государственного органа.

Наличие компетенции, т.е. властных полномочий, которые выражаются в правах и обязанностях должностных лиц и государственных служащих, составляющих государственный орган; властные распоряжения издаются в актах, исходящих от государственного органа и в возможности осуществлять принуждение от имени государства.

Каждый государственный орган создается для выполнения определенных государственных функций (законодательные органы, правоохранительные органы и т.п.).

Наличие материальной базы – бюджетное финансирование, счет в банке, оборудованное здание, транспортные средства, средства связи и т.п.

Создается и действует на основе закона: правосубъектность государственного органа возникает с момента вступления в силу закона, закрепляющего порядок его формирования и правовой статус. В своей деятельности государственный орган не может выходить за рамки закона: ему «запрещено все, что не разрешено».

Основания классификации государственных органов

По принципу разделения властей (горизонтальное разделение властей):

законодательные органы: формируют законодательство государства (парламент);

исполнительные органы: создают условия для реализации законов, для этого могут принимать подзаконные акты (правительство, министерства и ведомства);

судебные органы: осуществляют правосудие (все виды судов).

По принципу федерализма (вертикальное разделение властей):

федеральные органы государственной власти: их веления обязательны на территории всего государства (глава государства, федеральный парламент, федеральные суды);

органы государственной власти субъектов федерации: их веления обязательны на территории соответствующего субъекта федерации (Законодательное Собрание Кировской области, Правительство Москвы).

По порядку формирования:

выборные (первичные) органы: избираются на определенный срок непосредственно населением или иным представительным органом (президент, законодательные органы);

назначаемые (производные) органы: назначаются на определенный срок выборными должностными лицами или выборными органами (правительство, суды, прокуратура).

По способу принятия решений:

коллегialные: решения принимаются большинством голосов (парламент, правительство);

единоначальные: решения принимаются руководителем органа (прокуратура, министерства).

По месту в системе государственных органов:

вышестоящие: издающие руководящие акты в отношении других органов, имеющие право их контролировать (Генеральная прокуратура в отношении иных органов прокуратуры);

нижестоящие: обязанные следовать руководящим актам вышестоящих органов и периодически отчитываться о своей деятельности перед ними (областной департамент образования перед правительством области).

Государственный орган может одновременно быть вышестоящим по отношению к одному органу, но нижестоящим по отношению к другому (управление внутренних дел области является вышестоящим органом по отношению к районным управлениям внутренних дел, но нижестоящим по отношению к министерству внутренних дел).

По территориальному масштабу деятельности:

центральные органы: расположены, как правило, в столице государства или в административном центре субъекта федерации, являются единичными (Федеральная служба безопасности);

территориальные органы: расположены на территории каждого административно-территориального образования (в субъекте федерации, в муниципальном образовании), но подчиняются только центральному органу

(управления ФСБ в каждом субъекте федерации).

По характеру компетенции:

органы общей компетенции: могут принимать любые решения по любым вопросам (Глава государства, парламент, правительство);

органы специальной компетенции: могут принимать решения только в определенной сфере общественной жизни (Центральная избирательная комиссия – только по вопросам организации и проведения выборов, Прокуратура – по вопросам надзора и т.п.).

По времени функционирования:

постоянные: они должны действовать всегда, хотя персональный состав может меняться (парламент, правительство, суды и т.п.)

временные: создаются на определенный срок с определенной целью (государственная комиссия по расследованию причин аварии).

Таким образом, государственные органы имеют отличительные признаки и могут быть классифицированы по различным основаниям.

2. Структура нормы права (основные элементы, их характеристика).

Структура нормы права:

1) гипотеза – часть нормы права, указывающая на условия вступления нормы права в действие:

а) в зависимости от структуры:

– простые (одно условие реализации нормы права);

– сложные (нескольких условий реализации нормы права);

б) в зависимости от способа изложения:

– абстрактные, указывающие на общие условия действия нормы права;

– казуистические, связывающие реализацию нормы права со строго определенными частными случаями;

2) диспозиция – часть нормы права, содержащая правило поведения субъектов права, попавших в

указанные в гипотезе условия:

а) в зависимости от структуры:

– простые (один вариант поведения);

– сложные (несколько вариантов поведения);

б) по степени определенности:

– абсолютно определенные;

– относительно определенные;

– неопределенные;

в) в зависимости от действия:

– управомочивающие, предоставляющие права на совершение не противоречащих закону действий;

– обязывающие, налагающие обязанности совершения положительных, предусмотренных законом

действий;

– запрещающие, содержащие запрет на совершение определенных противоправных действий

(бездействия) под угрозой наказания;

3) санкция – часть нормы права, предусматривающая последствия нарушения правовой нормы:

а) в зависимости от состава:

– простые (одна мера наказания);

– сложные (несколько мер наказаний);

б) по отраслевому признаку:

– уголовные;

– административные;

– дисциплинарные;

– гражданские и др.;

в) по характеру последствий:

– правовосстанавливающие;

– штрафные;

г) по степени определенности:

– абсолютно определенные, указывающие меру юридической ответственности;

– относительно определенные, устанавливающие нижний и высший пределы наказания;

3. Толкование норм права по объему их правового содержания.

Результатом толкования правовой нормы должна быть полная ясность и определенность ее смысла. Ясность смысла – это глубокое понимание содержания нормы, отсутствие каких-либо сомнений в точности приведенных в результате толкования выводов. Определенность смысла – это конкретность содержания правовой нормы, не допускающая двух или более решений на основе сделанных выводов.

Результаты толкования подразделяются на виды в зависимости от соотношения между текстуальным выражением и ее действительным содержанием. В зависимости от результатов толкования правовых норм различают буквальное (адекватное), расширительное (распространительное) и ограничительное толкование.

В подавляющем большинстве случаев действительный смысл правовой нормы уясняется буквально – в

точном соответствии с текстом нормы, т.е. действительный смысл нормативного акта (воля законодателя) и буквальный текст полностью совпадают друг с другом. Такое толкование называется буквальным.

Ограничительное толкование имеет место, когда действительный смысл, содержание нормы уже ее текстового оформления, то есть конечный результат уяснения по объему уже грамматического толкования. При ограничительном толковании текст нормы права приводится в полное соответствие с ее содержанием. Например, в Трудовом кодексе имеется статья, которая определяет случаи расторжения трудового договора (контракта) по инициативе администрации. Данную норму следует толковать ограничительно, т.к. другая статья этого же кодекса запрещает расторжение трудового договора по инициативе администрации без согласия профкома.

Распространительное толкование — когда конечный результат толкования (подлинная воля законодателя) по объему шире буквального текста. Примером такого толкования могут служить конституционные нормы.

Таким образом, ограничительное и распространительное толкование приводит в полное соответствие действительное содержание правовых норм и ее не совсем точную форму изложения в тексте статьи нормативного правового акта.

Расширительное и ограничительное толкование относятся к исключительным видам, как правило, используется буквальное толкование. Считается, что не могут расширительно толковаться нормы, которые устанавливают какие-либо ограничения или более строгую ответственность, санкции норм права. Если в тексте нормы права использованы такие обороты, как «и другие» условия или обстоятельства, «иные», «и так далее», то они предполагают расширительное толкование.

Экзаменационный билет № 19

1. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Разделение властей как фундаментальный принцип организации работы государственного аппарата.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата – основополагающие начала, идеи, определяющие характер функционирования и развития аппарата государства в целом. Современное государство и государственный аппарат строятся на принципах, к которым предъявляют следующие требования:

1. нормативность, что обозначает закрепление в законодательстве (прямое или косвенное) и обязательность при создании государственных органов;
2. непротиворечивость, т. е. не допускается наличие нескольких взаимоисключающих принципов;
3. полнота, в соответствии с ней происходит предварительное установление самых важных условий формирования и реализации деятельности государственных органов;
4. самостоятельность, не допускается возможность дублирования нескольких принципов.

Различают также две группы принципов организации и деятельности государственного аппарата: общие и частные.

Общие принципы относятся ко всему государственному механизму и подразделяются на социально-политические и организационные.

К социально-политическим принципам, в свою очередь, относят:

1. разделение властей. Выделяют три ветви власти: законодательную, исполнительную и судебную;
2. демократизм. Демократия (греч. *demos* – народ, *kratos* – власть) – народовластие. В соответствии с принципом всем гражданам предоставляется одинаковая возможность влиять на политику и выполнять контроль над действующими государственными органами;
3. гласность. В содержание данного принципа включается необходимость достаточной информированности общества, которая предусматривает постоянное и систематическое освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации, а также право каждого на получение информации, которая непосредственно касается его законных прав и интересов;
4. законность – строгое и неуклонное соблюдение всеми государственными органами правовых предписаний, законов;
5. профессионализм и компетентность. Этот принцип предусматривает обязательное наличие знаний и навыков, научного подхода к управленческой деятельности, очень сложной и специфической;
6. гуманизм – принцип, который призван обеспечить приоритет прав и интересов личности человека и гражданина при реализации деятельности государственным аппаратом;
7. национальное равноправие, в соответствии с которым любому лицу вне зависимости от национальности, расы, вероисповедания и т. д. предоставляется возможность для замещения им государственной должности, причем на равных условиях;
8. федерализм – принцип, который закрепляет равноправность государственных органов субъектов государства с общегосударственными государственными органами.

К организационным принципам относятся:

1. иерархичность;
2. дифференциация и законодательное закрепление функций и полномочий;
3. ответственность государственных органов за принимаемые ими решения, а также за неисполнение или недобросовестное исполнение должностных обязанностей в сфере предусмотренных полномочий;
4. сочетание коллегиальности и единоначалия в принятии решений;
5. соотношение отраслевых и территориальных начал управления.

Частные принципы организации и деятельности государственного аппарата – это те, которые имеют

действие только на отдельные органы механизма государства.

2. Специализированные нормы права и нетипичные нормативные предписания: виды, сущность, значение в правовом регулировании.

Признаки специализированных норм права, которыми они отличаются от основных:

1) по степени самостоятельности регулирования - не обладают непосредственными регулятивными свойствами, участвуют в правовом регулировании опосредованно, образуют в сочетании с основными нормами единственный регулятор, то есть являются вспомогательными, помогают основным нормам права предоставить праву завершенности и полноты;

2) по структуре - не имеют всех структурных элементов, объективно присущие классической модели нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция) и поэтому правильнее их называть нормативно-правовыми предписаниями;

3) по характеру образования - производные, как правило, от основных норм права, детализируют, конкретизируют их;

4) за регулятивными возможностями а) способны охватить регулирующим воздействием принципиально новые виды общественных отношений, требующих более глубокой специализации, конкретизации и дифференциации в пределах общего объема и действия основной нормы; б) могут выступать связующим звеном между нормами различных отраслей права;

5) по обеспеченности государственным принуждением - их действие не подкрепляется государственно-принудительными средствами.

Специализированные нормы права - порождение регулятивных, охранительных и защитных норм права, результат их развития и совершенствования. Они содержатся в: а) преамбулах законодательных актов; б) общих частях уголовных кодексов, кодексов об административных правонарушениях, иных актах сферы правоохранительной деятельности; в) общих и особых (если они выделены) частях гражданских, жилых, земельных, семейных, гражданско-процессуальных кодексов, кодексов законов о труде и других; г) предписаниях нормативно-правовых актов, вносящих изменения и дополнения в предписания актов, которые были ранее приняты.

3. Интерпретационные акты (акты толкования норм права): понятие, признаки и виды.

Акты толкования права в научной и учебной литературе по теории государства и права именуются также интерпретационными актами (от лат. interpretatio – толкование, раскрытие смысла чего-либо). Акты толкования права могут существовать в устной или письменной форме. Устные акты толкования права отражаются в определенных действиях (например, разъяснение положений закона гражданину адвокатом в юридической консультации), письменные акты толкования права представляют собой документы. Наибольший интерес для юридической науки и практики представляют письменные акты официального толкования. Поэтому именно о них ниже и пойдет речь.

Интерпретационные акты – это правовые акты компетентных государственных органов, содержащие результат официального толкования⁴²⁶.

В юридической литературе существует определенная дискуссия о природе интерпретационных актов (актов официального толкования права). Одни ученые склонны считать интерпретационные акты источниками права (например, акты толкования конституционных норм Конституционным Судом РФ). Другие исследователи придерживаются позиции, что интерпретационные акты являются разновидностью правовых актов, но не являются источниками права, т.к. ими не устанавливаются, не изменяются и не отменяются нормы права.

Интерпретационные акты публикуются в официальных источниках. Например, постановления Пленума Верховного Суда РФ издаются в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации», постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ – в «Вестнике Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», постановления Конституционного Суда РФ – в «Собрании законодательства Российской Федерации» и «Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации».

Будучи правовыми актами, интерпретационные акты обладают рядом важных признаков:

Акт официального толкования права – это официальный документ, обладающий соответствующей формой, реквизитами, структурой, содержанием (решение, постановление, определение и т.д.).

Акты официального толкования права издаются специальными субъектами (государственными органами, должностными лицами, либо уполномоченными на то организациями – легальное толкование)

Акт официального толкования является результатом процессуальной деятельности.

Акт официального толкования права содержит правовое предписание – разъяснение правовой нормы нормативного или казуального характера, направленного соответствующим субъектам права.

Акты официального толкования носят государственно-властный и обязательный характер. Они обязательны для тех лиц, которые попадают в сферу их действия (например, постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ обязательны для исполнения всеми арбитражными судами – Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации», а решения Конституционного Суда РФ обязательны на всей территории РФ для всех органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан - ст. 6 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации»).

Акты официального толкования права влекут за собой наступление определенных юридических последствий (например, утрату полномочий государственным органом или должностным лицом, отмену нормативного правового акта и т.д.).

Акты официального толкования находятся под защитой государства, их нарушение влечет применение мер государственного принуждения.

Акты официального толкования права обладают системностью и иерархичностью (например, постановления Пленума Верховного Суда РФ выше по юридической силе, чем постановления судов республик, краев, областей, но при этом они образуют единую и целостную систему правовых актов судов общей юрисдикции).

Акты официального толкования права являются подзаконными актами, носящими производный (второстепенный) характер.

Акты официального толкования права, по мнению некоторых ученых, обладают обратной силой, т.е. распространяют свое действие на факты, события, обстоятельства, которые имели место до принятия акта толкования (проф. А.С. Пиголкин, проф. В.Н. Карташов, проф. Л.А. Морозова).

Многообразие и большое количество интерпретационных актов обуславливают необходимость их классификации, поэтому в зависимости от оснований (критериев) акты толкования права разделяют на следующие виды:

По внешней форме (форме внешнего выражения) акты толкования права подразделяются на письменные и устные. Устные акты толкования выражены в форме рекомендаций, консультаций, советов (они даются обычно юристами в процессе их профессиональной или научной деятельности). Письменные акты имеют документальную форму (например, комментарии к кодексам), при этом если это акт официального толкования, то он обладает формой официального документа (указ, постановление, определение, решение, заключение и т.д.) с соответствующими реквизитами (кто издал акт, когда, по какому вопросу, с какого момента акт вступает в действие и др.), структурой и содержанием.

По субъектам толкования права интерпретационные акты делятся на аутентичные и легальные (делегированные, разрешенные).

Аутентичные акты толкования права издаются субъектами (государственными органами, должностными лицами и др.) непосредственно принявшими правовой акт, содержащий толкуемую норму права.

Акты легального толкования права издаются субъектом, который уполномочен на официальное толкование норм права принятых другими субъектами права (например, постановления Конституционного Суда РФ о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ. Конституционный Суд не принимал ни Конституцию РФ, ни указанные нормативные акты, но право легального толкования ему делегировано в соответствии с п. «а» ч.2 ст.125 Конституции РФ).

По юридической силе и сфере действия выделяют:

акты толкования законодательных органов (например, постановления Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания, где даются официальные разъяснения принятых федеральных конституционных и федеральных законов);

акты толкования исполнительных органов власти (например, постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы и инструкции министерств, акты иных правительственных ведомств и органов исполнительной власти);

акты толкования судебных органов (например, постановления Конституционного Суда РФ, постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, которые разъясняют положения Конституции и действующего законодательства для органов власти и должностных лиц, обобщают судебную практику и обеспечивают ее единообразное применение судами на всей территории РФ);

акты толкования органов прокуратуры (например, указания Генерального прокурора Российской Федерации, разъясняющие содержание правовых норм для совершенствования деятельности органов прокуратуры, практики прокурорского надзора).

По юридической значимости акты толкования делятся на акты нормативного и казуального толкования.

Акты нормативного толкования права носят общеобязательный характер, действуют в отношении неопределенного круга лиц и общественных отношений, на всей территории государства, могут применяться многократно, всякий раз когда реализуется толкуемая норма права.

Акты казуального толкования права относятся к конкретному случаю (от лат. casus – случай, отдельный факт), поэтому носят более индивидуальный (ситуативный, персональный) характер. Они являются обязательными для субъектов, попадающих в сферу действия толкуемой нормы права, т.е. действуют на конкретных лиц и в конкретных ситуациях, обстоятельствах.

Экзаменационный билет № 20

1. Понятие, признаки и виды государственной службы. Должностное лицо: понятие, признаки и виды.

Согласно Федеральному закону «О системе государственной службы Российской Федерации» № 58 от 2003 г., государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти; субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Согласно данной формулировке сущностными признаками государственной службы являются:

1) Государственная служба – это сфера государственно-значимого характера, а именно государственная деятельность. В определении понятия «государственная служба» в качестве ведущего признака выступает «государственный». Это означает, что сущность и назначение государственной службы определяется сущностью и назначением государства, то есть государственные служащие должны обеспечить практическое осуществление задач и функций государства.

2) Государственная служба – профессиональная служебная деятельность, то есть деятельность профессионального характера, отвечающим специальным правовым условиям и квалификационным требованиям.

3) Государственная служба – это обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности. Термин «обеспечение полномочий» подчеркивает тот факт, что к государственной службе относятся не все государственные должности и должностные лица, а только категории государственных должностей государственной службы.

Виды государственной службы Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

- 1) военная служба (Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ);
- 2) государственная гражданская служба (Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ) (Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (утратил силу)
- 3) государственная служба иных видов

2. Способы и приемы изложения правовых норм в статьях нормативного правового акта.

Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.

Законодатель использует следующие способы изложения норм права в нормативно-правовых актах:

1) прямой, когда все элементы юридической нормы воспроизводятся в статье непосредственно и в очевидной взаимосвязи друг с другом. Любая норма Особенной части уголовного права.

2) отсылочный, когда в статье содержатся два элемента правовой нормы, а один из элементов юридической нормы указывается путем отсылки к другой, конкретной, как правило, родственной статье этого же нормативного правового акта. Например, гипотеза и диспозиция нормы, предусматривающей обязанность должника возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства, расположены в одной статье, тогда как санкция этой нормы, заключающаяся в обращении взыскания на имущество должника, находится в другой статье этого же нормативного правового акта.

3) бланкетный, когда в статье содержатся только два элемента правовой нормы, а недостающий (третий) элемент нормы права только называется, содержание его не раскрывается. Чтобы найти недостающий элемент правовой нормы необходимо обратиться к другому порядку правового регулирования (другому нормативному правовому акту) - правилам совершения какого-либо вида деятельности, правилам международного договора и т. п. В данном случае статья представляет собой нечто вроде «бланка», который заполняется другим законом, другим источником права.

3. Понятие, признаки, виды и состав правомерного поведения.

Правомерное поведение – это деятельность, соответствующая предписаниям норм права всех его отраслей.

Правомерное поведение характерно для большинства населения, хотя есть и другие точки зрения по этому поводу.

Правомерное поведение всегда удовлетворяет те общественные, государственные или личные интересы, для обеспечения которых, собственно, и устанавливались нормы права.

Граница между правомерным и неправомерным поведением постоянно изменяется вместе с изменением социальных ценностей в обществе, защищаемых нормами права.

Правомерное поведение является социально ответственным поведением, поскольку законопослушный человек понимает, что нарушение им правил поведения негативно изменит установленный порядок. Следовательно, правомерность поведения основывается на сознательности людей. Вместе с тем, наивысшим показателем правомерности является соблюдение норм права относительно бессознательно, на основе сформулировавшихся правовых навыков, умений, установок.

Признаки правомерного поведения:

- добровольность поведения;
- социальная полезность поведения;
- массовость поведения;
- длительность поведения.

Правомерное поведение классифицируется по разным критериям.

По форме поведения различают:

- активное поведение (человек совершает определенные действия, например, платит налоги, приходит в суд по поступившей повестке и т.д.);
- пассивное поведение (человек воздерживается от определенных действий, например, не совершает преступлений).

По степени социальной значимости (т.е. по значению для интересов всего общества) различают:

- необходимое поведение (социально наиболее значимое поведение относительно жестко предписывается

нормами права, например, требование не совершать преступлений, подавать декларацию о доходах и т.д.);

- желательное поведение (социально менее значимое поведение регулируется обычно в управомочивающих нормах и нормах-рекомендациях);
- допустимое поведение (наименее значимое социальное поведение, посредством которого удовлетворяются интересы отдельных лиц или категорий людей. Регулируется дозволительными нормами общего характера, а также корпоративными нормами, например отправление религиозных обрядов).

По отраслям права, регулирующим поведение, различают: конституционно-правомерное поведение; уголовно-правомерное поведение; правомерное трудовое поведение; уголовно-процессуальное правомерное поведение; гражданско-правовое правомерное поведение и т.д.

По мотивам поведения различают: поведение по убеждению; поведение под страхом наказания (взыскания); поведение по привычке, установке, бессознательное.

В реальности, как правило, все эти виды правомерного поведения находятся в определенном сочетании.

Экзаменационный билет № 21

1. Понятие и признаки правового государства. Возникновение и развитие идеи правового государства.

Правовое государство – это такое государство, в котором создаются условия для наиболее полного обеспечения прав и свобод человека и гражданина, правовая форма организации и деятельности публично-политической власти и её взаимоотношение с индивидами как субъектами права осуществляется посредством издания правовых законов.

Признаки правового государства.

Признание суверенитета народа, формирование обществом законодательных органов государства. Изначально верховной властью обладает только народ, который делегирует эту верховную власть на выборах парламенту – высшему представительному органу государства. Лишь парламенту предоставлено право издания законов – обладающих высшей юридической силой нормативных актов, в которых содержатся нормы права, регулирующие наиболее важные общественные отношения.

Верховенство естественных и неотчуждаемых прав и свобод человека. в Конституции (ч. 2 ст. 17) утверждается: «Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения».

3. Верховенство правового закона. Это означает, во-первых, то, что закон находится во главе иерархии источников норм права, и ни один из них не может ему противоречить. Во-вторых, то, что далеко не каждый закон с точки зрения либеральной правовой теории, является правовым. Правовым может быть только закон, не противоречащий правам и свободам человека и гражданина.

4. Наличие развитого гражданского общества. Без наличия развитого гражданского общества вообще невозможно говорить о противопоставлении государства и личности, о более или менее равных взаимных правах и обязанностях, поскольку здесь государство целиком поглощает личность (тоталитарные государства).

5. Взаимная ответственность граждан и государства. Гражданин выступает перед государством субъектом всех возможных видов ответственности, включая уголовную, то государство может отвечать перед гражданином лишь в гражданско-правовом порядке, возмещая причинённый ему вред.

6. Разделение властей. Для уменьшения опасности посягательства на права и свободы человека и гражданина путём её чрезмерной концентрации в одних руках или в руках одного органа в правовом государстве предусматривается разделение государственной власти на несколько ветвей: законодательную, исполнительную и судебную. При этом происходит не просто отделение законодательной, исполнительной и судебной власти друг от друга, а создаются такие условия, чтобы они, действуя самостоятельно, могли взаимно контролировать друг друга на основе системы взаимных «сдержек и противовесов». Это означает, в частности, что законодательная власть может контролировать власть исполнительную путём издания обязательных для неё законов и отстраняя от должности тех её представителей, которые эти законы нарушают. Исполнительная власть контролирует и сдерживает власть законодательную через право законодательной инициативы, право вето (отклонение закона) и право роспуска законодательной власти. Судебная власть контролирует обе ветви власти путём проверки на соответствие конституции принимаемых ими юридических актов.

Соответствие внутреннего законодательства общепризнанным нормам и принципам международного права. Верховенство и прямое действие конституции.

2. Понятие и виды источников права. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.

Источники права - это внешнее выражение правотворческой деятельности или деятельности законодателя. По-другому можно сказать, что источник права - это то, откуда черпаются нормы права. Иногда вместо термина «источник права» употребляется термин «форма права». Несмотря на некоторые семантические тонкости, различающие данные понятия, их допустимо считать синонимичными, эквивалентными.

В зависимости от особенностей внешних форм выражения и существования правовых норм, а также от зависимости от того, каким образом воля субъекта правотворчества становится правом, законом, различают как минимум следующие виды источников права:

1. Нормативно-правовой акт. Это наиболее распространённый вид источника права, имеющий место быть практически во всех государствах мира. В большинстве случаев именно нормативно-правовые акты обладают наибольшим социальным значением. Нормативно-правовой акт – это акт-документ, исходящий от субъекта правотворчества, содержащий в себе в словесно-письменной форме правовые нормы, либо изменяющий или

отменяющий действие правовых норм, содержащихся в других нормативных актах, в других источниках права.

2. Судебный прецедент – это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным эталоном, образцом для судов низшей или той же инстанции при разрешении ими аналогичных дел.

В большинстве стран мира (в том числе и в РФ) официально судебные решения не признаются источниками права (по этому поводу идут всякого рода дискуссий, споров), существуют проблемы, противоречия.

Признание некоторых судебных решений в качестве возможного источника права означает, что некоторые суды (обычно это суды только высших инстанций) при определённых обстоятельствах по сути занимаются правотворчеством и, соответственно, некоторые судебные решения выполняют функцию источника права, функцию правовой нормы.

3. Правовой обычай – это обычай, которому государство придало юридическое значение, общеобязательный характер.

Обычай, его смысл воспроизводился в тесте закона, в другом источнике права.

Обычай делового оборота – это сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, не зафиксированное в каком-либо документе.

4. Нормативный договор – это акт-документ, выражающий согласованную волю нескольких субъектов правотворчества и содержащий в себе правовые нормы.

5. Юридическая доктрина (юридическая наука). Под юридической доктриной в качестве источника права понимают различные правовые концепции, теории, мнения и суждения, такие явления выполняют функцию источников права в тех случаях, когда государство заранее признаёт за теми или иными из них общеобязательное юридическое значение, соответственно этому суды, другие органы государства при принятии властных решений могут непосредственно ссылаться не только на законы, указы, постановления и т. п. традиционные источники права, но и именно на мнения, суждения, доктрин, научные труды тех или иных юристов, учёных.

6. Религиозные тексты. Иногда в качестве источников права называют различные религиозные тексты, различные священные писания. Действительно, такое возможно, всё зависит лишь от того, признаёт или нет конкретное государство, народ за этими писаниями юридическую силу, общеобязательное значение. Если признают, то, конечно, соответствующие тексты следует считать источниками права.

7. Общие принципы права. Например, принцип справедливости, принцип гуманизма, принцип доброй совести. Считается, что в некоторых случаях при принятии властных решений можно непосредственно ссылаться на эти очень абстрактные идеи, принципы.

Если в какой-то стране это есть, эти принципы провозглашаются в качестве источников права, то в этой правовой системе они могут быть источником права. При этом всё-таки важно понимать, что наличие таковых в качестве источников права – это вопрос не беспорный.

Более того, практически всегда эти абстрактные красивые идеи, принципы где-то выражены, сформулированы, записаны, например, в декларациях, конституциях, законах, поэтому, строго говоря, источниками права выступают соответствующие тексты, в которых эти принципы выражены, а не сами принципы непосредственно. Принципы, идем здесь – это содержание, смысл соответствующих текстов.

В настоящее время в РФ в качестве источников права официально признаются следующие: нормативно-правовой акт; нормативные договоры; правовой обычай.

3. Понятие, признаки и классификация правонарушений.

Правонарушение – это общественно вредное виновное деяние дееспособного субъекта, противоречащее требованиям правовых норм.

Основные признаки правонарушения:

1) деяние, выражающееся в действии или бездействии (под бездействием понимается воздержание от действий, когда закон предписывает их совершение, например, неисполнение обязанности по содержанию и воспитанию ребенка). Соответственно, не считаются правонарушениями мысли, чувства, не выраженные в действиях, а также какие-то свойства личности;

2) деяние должно быть совершено деликтоспособным субъектом. Физическое лицо является деликтоспособным, если достигло определенного возраста (уголовная ответственность за преступления наступает по общему правилу с 16-ти лет, за совершение ряда тяжких и особо тяжких преступлений – с 14-ти лет) и отвечает критериям вменяемости, т.е. способно осознавать характер и значение своих действий и руководить ими (поэтому малолетних и душевнобольных закон деликтоспособными не считает). В отношении юридического лица критерием деликтоспособности выступает его правовой статус;

3) правонарушением признается только противоправное деяние, т.е. это деяние, запрещенное нормами права, определяющееся законом именно как правонарушение. Признак противоправности характеризует правонарушение с формально-юридической стороны. Границы противоправности определяются именно государством исходя из исторических, социальных, национальных традиций, общественного мнения и т.д.

4) общественная вредность или опасность деяния. Любое правонарушение наносит вред интересам личности, общества, государства (имущественный, социальный, моральный, политический и т.п.). Деяние может и не повлечь определенных вредных последствий, а лишь поставить социальные ценности под его угрозу (например, нетрезвое состояние водителя). Значимым будет то, что создается реальная угроза причинения такого вреда

общественным отношениям. Степень общественной вредности деяния может быть различной, но ее наличие обязательно для отнесения его к правонарушениям.

5) правонарушение – виновное деяние. У субъекта должна быть свобода выбора варианта поведения, если таковая отсутствовала и лицо действовало под физическим или психическим принуждением, то вина отсутствует.

Экзаменационный билет № 22

1. Понятие, основные признаки и этапы формирования социального государства.

Важнейшие признаки социального государства

1. Демократическая организация государственной власти.
2. Высокий нравственный уровень граждан и прежде всего - должностных лиц государства.
3. Мощный экономический потенциал, позволяющий осуществлять меры по перераспределению доходов, не ущемляя существенно положения собственников.
4. Социально ориентированная структура экономики, что проявляется в существовании различных форм собственности со значительной долей собственности государства в нужных областях хозяйства.
5. Правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства.
6. Существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики.
7. Ярко выраженная социальная направленность политики государства, что проявляется в разработке разнообразных социальных программ и приоритетности их реализации.
8. Наличие у государства таких целей, как установление всеобщего блага, утверждение в обществе социальной справедливости, обеспечение каждому гражданину:
 - а) достойных условий существования;
 - б) социальной защищенности;
 - в) равных стартовых возможностей для самореализации личности.
9. Наличие развитого социального законодательства

2. Правовой обычай, правовой прецедент и юридическая доктрина как формы (источники) права, их общая характеристика.

Правовой обычай - санкционированное государством правило поведения, сложившееся в обществе в результате его многократной и длительной реализации.

Правовой обычай – это общее правило, которое:

- санкционировано (признаётся) государством;
- не предусмотрено другими источниками права;
- имеет юридическую силу и влечёт юридические последствия;
- не противоречит Конституции, законодательству;
- обеспечено государством.

Судебный прецедент - решение по конкретному судебному делу, которому придано значение общего правила.

Признаки судебного прецедента:

- создаётся только высшими органами судебной власти;
- требует определённой юридической процедуры (создаётся при рассмотрении конкретных дел), и условий, например, отсутствие нормативного акта;
- обязателен для применения;
- подлежит опубликованию в официальных изданиях.

Правовой прецедент является источником права в США, Англии.

Постепенно меняется отношение к судебному прецеденту в нашей стране. Все больше ученых и практиков соглашались с тем, что выносимые Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ, Высшим Арбитражным Судом РФ решения (их называют «правоположения») содержат не только разъяснения порядка применения норм права, а сами правила поведения. Поэтому и предлагается официально придать решениям названных выше судебных органов форму прецедентного права.

Правовая доктрина – разработанные учеными-юристами концепции, отдельные идеи, конструкции о праве и государстве, связанных с ними право-государственных явлений, имеющие обязательную юридическую силу.

Во многих правовых системах правовая доктрина признавалась и признается источником права. Делается это путем ссылки на труды известных ученых-правоведов. В отечественной истории правовая доктрина как источник права не использовалась, ссылки на труды ученых не производились. Думается, это дело времени. Повышение сложности и, одновременно, ответственности за результаты правотворческой деятельности потребуют авторских законопроектов, в основе которых лежит та или иная научная концепция.

3. Состав правонарушения как основание юридической ответственности: понятие, элементы, их характеристика.

Состав правонарушения есть некая своеобразная модель типичного правонарушения, отражающая существенные признаки отдельных разновидностей преступления и выступающая основанием для привлечения к юридической ответственности.

Иначе говоря, состав правонарушения – это описание признаков правонарушения по схеме: объект правонарушения, объективная сторона, субъект правонарушения, субъективная сторона.

1. Объект правонарушения – это те общественные отношения, охраняемые правом, которым причинен вред или создана угроза причинения вреда (отношения собственности, отношения в сфере общественной безопасности и общественного порядка и т.д.).

2. Объективная сторона – это характеристика деяния. Для юридической квалификации могут также иметь значение наступившие последствия и причинной связи между ними и деянием, обстоятельства времени, места совершения правонарушения, обстановка, способ.

3. Субъект правонарушения – это лицо, совершившее правонарушение. Субъектами правонарушений могут быть как физические, так и юридические лица. Физические лица выступают субъектами практически всех видов правонарушений (а субъектами преступлений могут быть только они). Юридические лица выступают субъектами гражданско-правовых правонарушений и ряда административных (экологических, налоговых, нарушений правил строительства и пр.). Как отмечалось выше, субъект правонарушения должен быть деликтоспособным.

Субъект правонарушения может быть общий, а может и специальный, отвечающий дополнительным признакам (к примеру, субъектом должностных преступлений может быть только должностное лицо).

4. Субъективная сторона характеризует правонарушение с точки зрения виновности. Вина определяется как психическое отношение лица к своему поведению и его последствиям. Различают две формы вины: умысел (может быть прямой и косвенный) и неосторожность (в виде легкомыслия или небрежности). Данная концепция заимствована из уголовного права. В гражданском праве вина состоит в непринятии или не проявлении должной осмотрительности или заботливости. Формы вины в гражданском праве – умысел и неосторожность. Неосторожность может быть грубой и легкой (последняя трудноотличима от невиновности, но форма вины в гражданском праве практически не имеет квалифицирующего значения).

Соответствие деяния всем признакам состава правонарушения называется квалификацией правонарушения.

Экзаменационный билет № 23

1. Характеристика социального регулирования в первобытном обществе. Формы выражения социальных норм присваивающей и производящей экономики.

Рассматривая процесс социального регулирования в родоплеменной организации общества, следует обращать внимание на следующие основные регуляторы поведения человека:

1. Обычай – исторически сложившееся правило поведения, вошедшее в привычку в результате многократного повторения одних и тех же действий и поступков, которые существовали в форме ритуалов, мифов, сказаний и характеризовались тем, что:

- выражали волю и интерес всего рода;
- творцом обычаев был сам род, осуществлявший эту функцию через народное собрание;
- формировались в тех сферах жизнедеятельности, где они были действительно необходимы и обусловлены естественной потребностью;
- в случае нарушения применялись санкции неправового характера;
- члены рода по обычаю были равны перед ответственностью;
- действовали в комплексе с другими регуляторами.

2. Нормы первобытной морали — правила поведения, регулировавшие отношения между людьми на основе первобытных представлений о добре и зле.

Нормы морали возникают значительно позже обычаев, а именно на том этапе развития человеческого общества, когда у людей появляется способность оценивать свои собственные поступки и поступки других людей с точки зрения добра и зла.

3. Табу (религиозные запреты) – эффективное средство обеспечения желаемого поведения, с их помощью запрещалось кровосмешение, охранялись охотничьи угодья и иные не менее важные вопросы человеческого общежития. Нарушение религиозных запретов неминуемо вело к изгнанию из рода, что по своей природе было хуже смертной казни, так как лишало лицо возможности существования в группе, которая обеспечивала его защитой, пищей и возможностью развития.

Таким образом, давая общую характеристику социальному регулированию в родовом обществе, существовавшем в догосударственный период, следует отметить:

1) отношения в первобытном обществе регулировались главным образом обычаями (исторически сложившимися правилами поведения, вошедшими в привычку в результате многократного и длительного применения);

2) существовали в поведении и в сознании людей, не будучи, как правило, закрепленными в письменной форме;

3) обеспечивались в основном силой привычки, а также соответствующими мерами убеждения (внушения) и принуждения (изгнание из рода);

4) ведущим способом регулирования выступал запрет (система табу), отсутствие собственно прав и обязанностей;

5) выражали интересы всех членов рода и племени.

Социальные регуляторы в догосударственном обществе имели характер нерасчлененных «мононорм». Их нерасчлененность, слитность носила как бы двойственный характер: внутренний и внешний. Внутренний аспект нерасчлененности мононорм первобытного общества объяснялся тем обстоятельством, что в них отсутствовала внутренняя структура, права и обязанности не выделялись, а как бы сливались воедино. Для индейца, писал Ф.

Энгельс, не существует вопроса, является ли участие в общественных делах или кровная месть его правом или обязанностью; такой вопрос показался бы ему столь же нелепым, как и вопрос, являются ли правом или обязанностью сон, еда или охота. Внешний аспект мононорм определялся тем, что обычаи присваивающего общества были одновременно и нормами организации общественной жизни, и нормами первобытной морали, и ритуальными и обрядовыми правилами. Так, естественное разделение функций в трудовом процессе между мужчиной (охота) и женщиной (приготовление пищи), взрослым (обеспечение едой) и ребенком (поддержание огня) рассматривалось одновременно и как производственный обычай, и как норма морали, и как веление религии.

2. Договор нормативного содержания как форма права: понятие, признаки и виды.

Нормативный договор - это соглашение двух или более субъектов, в котором содержатся юридические нормы, определяющие права и обязанности сторон (межгосударственные договоры, федеративный договор и др.)

Он не только устанавливает права и обязанности сторон на основе уже существующих норм права, но, в отличие от простого соглашения, направлен на установление норм права, которым обязуются в будущем подчиняться их участники. Нормативный договор должен порождать права и обязанности для неопределенного круга лиц, а не только для договаривающихся сторон. Виды нормативных договоров:

Среди договоров нормативного содержания выделяют внутринациональный и международный договоры.

Внутринациональный договор как часть национального законодательства регулирует отношения между государством и государственными образованиями, субъектами федерации, правительствами субъектов и т.д. Предметом договоров нормативного содержания обычно являются сотрудничество, делегирование полномочий и др. Для субъектов внутригосударственного договора эти нормы являются источником права, в соответствии с которым могут издаваться нормативно-правовые акты. Международный договор является соглашением между государствами.

Международные договоры могут приниматься в виде конвенций, деклараций, соглашений. Если внутринациональный договор имеет субординационную природу по отношению к национальному законодательству, то международный договор имеет координационную природу, определяя взаимоотношения равноправных субъектов правотворчества. Международные договоры могут быть трансформированы сторонами-участниками в их внутринациональные системы права, где имеют приоритет по отношению к национальному законодательству. Признаки: 1. Сущностным признаком, отличающим договор от правового акта, является его санкционирование несколькими субъектами правотворчества. 2. Правовая база нормативных договоров находится в действующем законодательстве. Такие договоры выполняют правосполнительную функцию, дополняя и конкретизируя действующее законодательство.

3. В нормативном договоре всегда предполагается участие государственного органа. Чем более высокое место в управленческой иерархии занимает последний, тем выше юридическая сила договора.

4. Нормативные договоры заключаются в публичных интересах, их цель - достижение общего блага, то есть общественные цели здесь преобладают. 5. Нормативные договоры содержат правила, регулирующие поведение не только (а иногда и не столько) непосредственных участников договора, но и иных субъектов. Поэтому такой договор не замыкается внутри системы договаривающихся сторон, а имеет и внешнее юридическое воздействие.

6. Многочисленность, неопределенность адресатов, то есть тех субъектов, на которых направлено юридическое действие договора. 7. Договорные нормы рассчитаны на длительное действие и многократное применение

Существует особая, строго формальная процедура заключения нормативных договоров, а также специальный порядок рассмотрения споров и конфликтов, связанных с их исполнением (например, Конституционный Суд, специальные согласительные процедуры).

Изменения или отказ от выполнения договорных условий в одностороннем порядке не допускаются. Нормы о непреодолимой силе (форс-мажор) здесь неприменимы.

В отличие от индивидуальных договоров, содержание которых составляет коммерческую тайну, нормативный договор характеризует публичность, общедоступность договорных условий, иногда - официальное опубликование. В силу общеобязательности договорных условий оговорка о конфиденциальности здесь неприменима.

Нормативные договоры служат правовой базой для издания административных актов, заключения индивидуальных договоров, совершения иных юридически значимых действий. Это отличает их от договоров индивидуального характера, устанавливающих (изменяющих, прекращающих) конкретные правоотношения.

3. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

Юридическая ответственность — это применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершенное правонарушение.

Признаки юридической ответственности:

- связана с правонарушением, следует за ним и обращена на правонарушителя;
- имеет государственно-принудительный характер;
- применение в строгом соответствии с законодательно установленной процедурой;
- влечет за собой негативные последствия (лишения) для правонарушителя: ущемление его прав, возложение на него дополнительных обязанностей;
- возложение лишений, применение государственно-принудительных мер осуществляется в ходе правоприменительной деятельности компетентными государственными органами в строго определенных

законом порядке и формах; вне процессуальных форм юридическая ответственность невозможна.

Н.В. Юридическую ответственность следует отличать от других мер государственного принуждения, например, предупредительных.

Виды юридической ответственности:

В зависимости от отраслевой принадлежности юридических норм, закрепляющих такую ответственность, различают:

- Конституционно-правовая ответственность — Предусмотрена для должностных лиц, государственных органов, депутатов. Применяется в порядке, определенном конституционным и избирательным законодательством.

- Дисциплинарная ответственность — Заключается в наложении на виновное лицо дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих трудовых или служебных обязанностей властью руководителя. Основные нормативно-правовые акты в Российской Федерации — Трудовой кодекс, Дисциплинарный Устав Вооруженных Сил, Дисциплинарный Устав Органов Внутренних Дел.

- Административная ответственность — Применение органами исполнительной власти мер воздействия к виновным лицам. Основным нормативно-правовой акт — Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. В рамках административной ответственности выделяют собственно административную, а также финансовую, налоговую ответственность и другие.

- Налоговая ответственность — Применение органами исполнительной власти мер воздействия к лицам, уклоняющимся от уплаты налогов. Налагается в соответствии с НК РФ. Поскольку она представляет из себя отдельный вид ответственности, привлечение лица к ней не освобождает его от привлечения также к административной или уголовной ответственности.

- Уголовная ответственность — Применяется в судебном порядке к лицу, виновному в совершении преступления. Единственный нормативный акт, устанавливающий уголовную ответственность — Уголовный кодекс Российской Федерации.

- Гражданско-правовая ответственность — Вытекает из нарушения имущественных и личных неимущественных прав граждан и организаций. Основным нормативный акт — Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Материальная ответственность — Заключается в возмещении имущественного вреда, причиненного в результате неправомерных действий при исполнении трудовых обязанностей. Материальную ответственность несут работники за ущерб, причиненный предприятию, организации, учреждению, а также предприятия, учреждения, организации за ущерб, причиненный работникам увечьем или иным повреждением здоровья.

- Семейная ответственность — Применение судом мер к лицу, недобросовестно исполняющему обязанности, закрепленные в СК РФ. К мерам семейно-правовой ответственности могут быть отнесены лишь: лишение родительских прав, отстранение опекуна и попечителя от исполнения ими своих обязанностей, отмена усыновления (в случае виновного противоправного поведения усыновителя).

- Процессуальная ответственность — Может наступить в случае нарушения участником судебного процесса правил поведения в суде.

- Международная ответственность — Вид ответственности, применяемый международными организациями к публичным образованиям (как правило государствам) за нарушения норм международного права.

Экзаменационный билет № 24

1. Возникновение права и формы (пути) его формирования. Отличие норм права от социальных норм первобытнообщинного строя (мононорм).

Обычаи, нормы морали, а также религиозные заповеди, действовавшие в первобытном обществе, не содержали четких дозволений, обязываний, ограничений и запретов, к тому же они выражали и защищали прежде всего коллективный интерес. Личность вне общества - ничто. В то же время переход к "производящей" экономике настолько повысил эффективность индивидуального труда, что преобразовалась вся система социальных отношений. Специализируясь на выпуске конкретной продукции, человек мог удовлетворить свои потребности, лишь обменивая ее на продукты труда и услуги других членов общества. Но для наиболее полного удовлетворения своих интересов человек вынужден идти на ограничение собственной воли. Столкновение интересов вызывает необходимость их согласования, достижения компромисса, что служит основанием для формирования права. Формированию права активно способствовало и имущественное расслоение общества. Представители нарождающегося класса имущих были крайне заинтересованы в создании таких социальных норм, которые бы не только защищали, но и выражали их частные интересы.

Право как особая разновидность социальных норм весьма существенно отличается от социальных норм первобытнообщинного строя:

- если обычаи создавались всем обществом, то право формируется либо непосредственно государством, либо иными социальными организациями и под их контролем;

- если обычаи выражали общую волю и защищали общественный интерес, то право является выражением воли и баланса общественных, корпоративных и личных интересов членов общества;

- если обычаи носили в основном нефиксированную форму, то право получает свое внешнее выражение и закрепление в виде различного рода нормативных актов;

- если обычаи охранялись от нарушений всем обществом, то право обеспечивается специально созданным аппаратом принуждения, организационной и экономической мощью всего государства.

Право есть система общеобязательных, формально-определенных норм, которые выражают государственную волю общества, ее общечеловеческий и классовый характер; издаются и санкционируются государством и охраняются от нарушений, наряду с мерами воспитания и убеждения, возможностью государственного принуждения; являются властно-официальным регулятором общественных отношений.

2. Нормативный правовой акт как форма права: понятие, признаки и виды.

Нормативно-правовой акт – это официальный письменный документ особой формы принятый в четко обозначенном процедурном порядке правотворческим (компетентным) официальным письменный документ особой формы принятый в четко обозначенном процедурном порядке правотворческим (()) органом государства и содержащий нормы права.

Признаки:

Имеет форму официального письменного документа и реквизиты: наименование, дату принятия, орган принявший, подпись соответствующего должностного лица;

Нормативно-правовой акт – это систематизированный документ;

Принимается в четко обозначенном процедурном порядке компетентным правотворческим органом государства или в соответствии с Конституцией непосредственно населением путем референдума;

Содержит нормы права, которые этим нормативно-правовым актом устанавливаются, изменяются или отменяются;

Охраняются государством от нарушения;

Нормативно-правовой акт является господствующим источником права в странах с Романо-германской правовой системой (Россия, Германия, Австрия, Испания и т.д.).

Виды нормативно-правовых актов

Наибольшее распространение, а также научный и практический смысл имеет деление нормативно-правовых актов по уровню их юридической силы на законы и подзаконные акты.

Закон как нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, место и роль в системе нормативно-правовых актов

Закон – это нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принимаемый высшим представительным (законодательным) органом государственной власти в особом порядке (по особой процедуре) или непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения.

Закон занимает ведущее положение в системе нормативно-правовых актов.

Признаки закона:

Это нормативно-правовой акт, так как он содержит нормы права;

Обладает высшей юридической силой. Его не может отменить никакой другой орган, кроме принявшего, его содержанию не должны противоречить все иные нормативно-правовые акты. Все другие нормативно-правовые акты издаются на основе закона и во его исполнение.

Принимается по особой процедуре высшим представительным (законодательным) органом государственной власти или в порядке референдума. Конституцией государства устанавливается четкая процедура принятия законов, отличающаяся сложностью по сравнению с процедурой принятия подзаконных нормативно-правовых актов.

Регулирует наиболее важные и устойчивые общественные отношения.

Является фундаментальным юридическим документом. Служит базой, основой, ориентиром деятельности государственных органов.

Должен выражать волю и интересы народа.

Виды законов по их юридической силе:

Конституция (закон законов) – это основополагающий учредительный политико-правовой акт, обладающий наивысшей юридической силой, закрепляющий конституционный строй, права и свободы человека и гражданина, определяющий форму правления и форму государственного устройства, систему и полномочия государственных органов. Конституция занимает верховное место в иерархии системы законодательства, все другие нормативно-правовые акты не могут ей противоречить.

Федеральные конституционные законы (в некоторых зарубежных странах, например, во Франции, их называют органическими). Это такие акты, необходимость принятия которых предусмотрена непосредственно Конституцией. Они являются своеобразным продолжением Конституции, их нормы развивают и конкретизируют отдельные ее положения (например, федеральные конституционные законы о Правительстве РФ, о Конституционном Суде РФ, об Уполномоченном по правам человека, о референдуме Российской Федерации, о судебной системе, об арбитражных судах, о военных судах, о государственном гербе, о государственном флаге, о государственном гимне и др.). Для конституционных законов установлена более сложная процедура их прохождения и принятия. Органический закон, в некоторых странах именуется фундаментальный закон или конституционный закон — термин юриспруденции, возникший во Франции и существующий в основном в странах, испытавших влияние французской правовой системы. Охватывает законодательство, регулирующее основы государственного строя. Важнейшим из органических законов является конституция. Законодательство России не использует термин «органический закон»; вместо него используются термины конституционное право (в самом узком смысле — Конституция и прямо вытекающие из неё нормы), «государственное право» (законодательство, регулирующее

деятельность государственных органов) и «административное право» (в самом широком смысле — законодательство и подзаконные акты, регулирующие отношения внутри публичной сферы, а также пределы вмешательства сферы публичной в сферу частную).

3. Цели, функции и принципы юридической ответственности, их характеристика.

Основной и наиболее общей целью юридической ответственности является защита прав и свобод человека, обеспечение в обществе законности и правопорядка.

Данной целью обусловлены следующие функции юридической ответственности:

1. Карательная функция или функции возмездия за совершенное правонарушение, которая имеет своей целью наказание виновного в совершении правонарушения, воздаяние ему за содеянное;
2. Правовосстановительная функция, имеющая своей целью компенсацию причиненного правонарушителем морального или материального вреда, восстановление нарушенного права субъекта права.
3. Предупредительная (превентивная) функция, заключается в предупреждении совершения новых правонарушений конкретным правонарушителем (частная превенция), а также в предупреждении всего общества о невыгодности и наказуемости противоправных деяний (общая превенция).
4. Воспитательная функция, целью которой является воспитание всего общества в духе уважения к праву.

Принципы юридической ответственности:

1. Принцип законности — юридическая ответственность налагается только компетентным органом, на основе закона и в соответствии с установленной им процедурой.
2. Принцип ответственности за вину — привлечение к юридической ответственности возможно только при условии вины правонарушителя. Безвиновное привлечение к ответственности законом запрещается.
3. Принцип неотвратимости — юридическая ответственность неотвратима: любое правонарушение влечет за собой юридическую ответственность (наказание).
4. Принцип справедливости — мера наказания должна соответствовать степени.

Экзаменационный билет № 25

1. Основные теории возникновения права, их содержание.

Естественно-правовая теория наиболее логически завершенную форму получила в период буржуазных революций XVII - XVIII вв. Представителями ее являются Т. Гоббс, Дж. Локк, А.Н. Радищев и другие.

Главными идеями этого учения выступают следующие:

1) в рамках данной доктрины разделяется право и закон. Наряду с позитивным правом, т.е. законами, принимаемыми государством, существует высшее, "естественное" право, свойственное человеку от рождения. Это данные от природы неотъемлемые права человека (право на жизнь, свободу, семью, собственность), которые выступают критериями права позитивного;

2) право по существу отождествляется с моралью. По мнению представителей данной теории, такие абстрактные нравственные ценности, как справедливость, свобода, равенство составляют ядро права, определяют собой правотворческий и правоприменительный процессы;

3) источник прав человека содержится не в законодательстве, а в самой "человеческой природе", права даются либо от рождения, либо от Бога.

Историческая школа права сформировалась в конце XVIII - начале XIX в. Ее представителями были: Г. Гуго, К.Ф. Савиньи, Г. Пухта и другие.

Основные идеи названной доктрины:

1) право - историческое явление, которое, как и язык, не устанавливается договором, не вводится по чьему-либо указанию, а возникает и развивается постепенно, стихийно;

2) право - это прежде всего правовые обычаи (т.е. исторически сложившиеся правила поведения, влекущие за собой юридические последствия). Законы же производны от обычного права, которое произрастает из недр "национального духа", глубин "народного сознания";

3) представители этой теории, возникшей во времена феодализма, отрицали права человека, ибо в обычаях той сословной эпохи не могли найти отражения никакие "естественные" права человека.

Нормативистская теория права в наиболее полной степени была сформулирована в XX в. Представителями ее были: Р. Штаммлер, П.И. Новгородцев, Г. Кельзен и другие.

Основные идеи данного учения заключаются в следующем:

1) исходным (в частности, для концепции Кельзена) является представление о праве как о системе (пирамиде) норм, где на самом верху находится "основная (суверенная) норма", принятая законодателем, и где каждая низшая норма черпает свою законность в норме большей юридической силы;

2) по Кельзену, право - это сфера должного, а не сущего. Оно, таким образом, не имеет обоснования вне сферы норм должностования и его сила зависит от логичности и стройности системы юридических правил поведения. Поэтому Кельзен считал, что юридическая наука должна изучать право в "чистом виде", вне связи с политическими, социально-экономическими и другими оценками;

3) в основании пирамиды норм находятся индивидуальные акты - решения судов, договоры, предписания администрации, которые также включаются в понятие права и которые тоже должны соответствовать основной (прежде всего конституционной) норме.

Материалистическая теория права возникла в XIX - XX вв. Ее представителями выступили: К. Маркс, Ф.

Энгельс, В.И. Ленин, Г.В. Плеханов и другие.

1) право понимается как возведенная в закон воля господствующего класса, т.е. как классовое явление;
2) содержание выраженной в праве классовой воли в конечном счете определяется характером производственных отношений, носителями которых выступают классы собственников, держащие в своих руках государственную власть;

3) право представляет собой такое социальное явление, в котором классовая воля получает государственно-нормативное выражение. Право - это нормы, устанавливаемые и охраняемые государством.

Психологическая теория права наиболее логически завершённую форму получила в XX в. Представители: Л.И. Петражицкий, А. Росс, И. Рейснер и другие.

1) психика людей - фактор, определяющий развитие общества, в том числе его мораль, право, государство;
2) понятие и сущность права выводятся не из деятельности законодателя, а прежде всего из психологических закономерностей - правовых эмоций людей, которые носят императивно-атрибутивный характер, т.е. представляют собой переживания чувства, связанного с правомочием на что-то (атрибутивная норма), и чувства обязанности сделать что-то (императивная норма);

3) все правовые переживания делятся на два вида права - позитивные (исходящие от государства) и интуитивные (личные, автономные).

Социологическая теория права была сформирована в наиболее законченном виде в XX в. Е. Эрлих, Жени, С.А. Муромцев, Р. Паунд считаются ее ведущими представителями.

1) разделяют право и закон, хотя делают это не так, как идеологи естественно-правовой доктрины. Право воплощается не в естественных правах и не в законах, а в реализации законов. Если закон находится в области должного, то право - в сфере сущего;

2) под правом понимаются юридические действия, практика, правопорядок, применение законов и т.п. Право - это реальное поведение субъектов правоотношений: физических и юридических лиц. Отсюда другое название данной доктрины - теория "живого" права;

3) формулируют такое "живое" право прежде всего судьи в процессе юрисдикционной деятельности. Они "наполняют" законы правом, вынося соответствующие решения и выступая в этом случае субъектами правотворчества.

2. Закон как форма права, его признаки и виды. Место Конституции в правовой системе, её особенности и функции.

Закон— это нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой и принятый законодательным органом государства

От других нормативно-правовых актов закон отличают следующие признаки:

- имеет высшую юридическую силу в системе законодательства
- принимается высшими органами государственной власти или в порядке референдума
- регулирует наиболее важные общественные отношения
- содержит нормы первичного характера (т.е. устанавливает их впервые, другие акты в основном их детализируют)

- принимается в особом процессуальном порядке

Все законы можно условно подразделить на три категории:

- конституционные— законы, обладающие самой высокой юридической силой. Это конституции (основные законы государств) и законы, упомянутые в конституции в качестве конституционных
- органические— законы, принимаемые на основе бланкетных норм конституции, развивающие, дополняющие и конкретизирующие конституционные положения. В РФ имеют форму кодексов — кодифицированные федеральные законы

- простые(обычные, текущие) — все остальные законы

В российской правовой системе существуют следующие виды законов:

- Конституция РФ
- Федеральные конституционные законы
- Федеральные законы
- Кодексы
- Законы о ратификации и денонсации международных договоров
- Законы субъектов РФ и др.

3. Основания юридической ответственности, их характеристика. Основания освобождения от юридической ответственности.

Правовые институты исключения юридической ответственности и освобождения от нее существенно отличаются друг от друга. У них разные основания.

Если в первом случае мы имеем дело с правонарушениями, за которые ответственность не наступает в силу определенных юридических условий или физического состояния лица, то во втором — ответственность уже имеет место и речь идет исключительно о правовых основаниях возможного освобождения от нее. Такими основаниями могут быть:

- 1) Изменение обстановки ко времени рассмотрения дела в суде, когда деяние перестает быть общественно

опасным.

Под изменением обстановки понимаются значительные изменения жизненных условий по сравнению с теми, которые существовали к моменту совершения правонарушения. Это может быть связано с политическими, экономическими, организационно-хозяйственными изменениями в масштабе страны и т.д.

2) Само лицо перестало быть общественно опасным в силу последующего безупречного поведения и добросовестного отношения к труду.

Под безупречным понимается такое поведение, которое соответствует требованиям норм права. Безупречность представляет собой отсутствие оснований для упрека или нареканий в процессе производственных отношений, а также честное выполнение лицом своих трудовых обязанностей.

3) Замена уголовного наказания другим (административным, дисциплинарным) или передача лица на поруки, в товарищеский суд.

4) Условно-досрочное освобождение от наказания. Эта мера заключается в освобождении осужденного при определенных, указанных в законе, основаниях от дальнейшего отбывания до истечения срока, назначенного приговором суда, под условием нес совершения в течение оставшейся неотбытой части наказания, от отбытия которой осужденный освобождается. Условно-досрочное освобождение может быть применено к осужденному лишь в том случае, если он примерным поведением и честным отношением к труду доказал свое исправление, но после фактического отбытия не менее половины назначенного срока наказания.

5) Отсрочка исполнения приговора, особенно в отношении несовершеннолетних.

При назначении наказания лицу, которое впервые осуждено к лишению свободы на срок до трех лет, суд с учетом характера и степени общественной опасности совершенного преступления, личности виновного и иных обстоятельств дела, а также возможности его исправления и перевоспитания без изоляции от общества может отсрочить исполнение приговора в отношении такого лица.

При отсрочке исполнения приговора суд может обязать осужденного в определенный срок устранить причиненный вред, поступить на работу, не посещать определенные места, не выезжать с места постоянного жительства и т.д.

6) Освобождение от уголовной ответственности на основании акта амнистии.

7) Освобождение от уголовной ответственности на основании акта помилования.

8) Освобождение от наказания за совершение деяния, преступность и наказуемость которого были после вступления в законную силу приговора суда, назначившего это наказание, устранены уголовным законом.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение тестовых занятий:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

- 1) дал полные, четкие и обоснованные ответы по теоретическим вопросам билета;
- 2) свободно владеет терминологическим и понятийным аппаратом, проявил юридическую грамотность и логичность при изложении материала;
- 3) правильно решено практическое задание, решение подкреплено юридической аргументацией;
- 4) глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, в том числе ориентация в основных научных доктринах и концепциях.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент:

- 1) ответил на теоретические вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности либо один из вопросов описан недостаточно полно, хотя основные положения раскрыты;
- 2) владеет терминологическим и понятийным аппаратом в должном объеме, проявил юридическую грамотность и логичность при изложении материала;

3) правильно решено практическое задание, но юридическая аргументация дана не в полной мере;

4) знание учебного материала в необходимом объеме, предусмотренном программой

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент:

1) недостаточно полно ответил на теоретические вопросы билета, допустил их поверхностное изложение; либо один из теоретических вопросов полностью не раскрыт (при условии полного раскрытия второго вопроса и правильного решения практического задания);

2) не в полной мере владеет понятийным и терминологическим аппаратом, но имеет общее представление об основных понятиях теории государства и права, проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности в изложении материала;

3) правильно решено практическое задание, но решение не аргументировано, либо допущены отдельные ошибки в ходе решения (при условии правильного ответа на теоретические вопросы билета);

4) знание основного учебного материала, предусмотренного программой

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент:

1) не ответил на теоретические вопросы билета либо допустил существенные ошибки при ответе;

2) не владеет понятийным и терминологическим аппаратом, не проявил юридической грамотности и логичности в изложении материала;

3) показал отсутствие необходимых навыков и умений для решения практических задач (практическое задание не решено либо решено неверно);

4) имеет пробелы в знаниях по значительной части основного учебного материала, предусмотренного программой.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

- У 1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- У 2. оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У 3. применять на практике нормы различных отраслей права.

Знания:

- З 1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- З 2. основы правового государства;
- З 3. основные типы современных правовых систем;
- З 4. понятие, типы и формы государства и права;
- З 5. роль государства в политической системе общества;
- З 6. систему права Российской Федерации и ее элементы;
- З 7. формы реализации права;
- З 8. понятие и виды правоотношений;
- З 9. виды правонарушений и юридической ответственности

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

- 1) дал полные, четкие и обоснованные ответы по теоретическим вопросам билета;
- 2) свободно владеет терминологическим и понятийным аппаратом, проявил юридическую грамотность и логичность при изложении материала;
- 3) правильно решено практическое задание, решение подкреплено юридической аргументацией;
- 4) глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, в том числе ориентация в основных научных доктринах и концепциях.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент:

1) ответил на теоретические вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности либо один из вопросов описан недостаточно полно, хотя основные положения раскрыты;

2) владеет терминологическим и понятийным аппаратом в должном объеме, проявил юридическую грамотность и логичность при изложении материала;

3) правильно решено практическое задание, но юридическая аргументация дана не в полной мере;

4) знание учебного материала в необходимом объеме, предусмотренном программой

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент:

1) недостаточно полно ответил на теоретические вопросы билета, допустил их поверхностное изложение; либо один из теоретических вопросов полностью не раскрыт (при условии полного раскрытия второго вопроса и правильного решения практического задания);

2) не в полной мере владеет понятийным и терминологическим аппаратом, но имеет общее представление об основных понятиях теории государства и права, проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности в изложении материала;

3) правильно решено практическое задание, но решение не аргументировано, либо допущены отдельные ошибки в ходе решения (при условии правильного ответа на теоретические вопросы билета);

4) знание основного учебного материала, предусмотренного программой

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент:

1) не ответил на теоретические вопросы билета либо допустил существенные ошибки при ответе;

2) не владеет понятийным и терминологическим аппаратом, не проявил юридической грамотности и логичности в изложении материала;

3) показал отсутствие необходимых навыков и умений для решения практических задач (практическое задание не решено либо решено неверно);

4) имеет пробелы в знаниях по значительной части основного учебного материала, предусмотренного программой.

4.1.3. Задания для текущего контроля

Раздел 1.

Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства

Тема 1.2. Происхождение государства. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства. Функции государства.

Практическое занятие № 1

Технология проведения: устный опрос, выполнение контрольных заданий

Вопросы для изучения:

1. Характеристика первобытнообщинного строя. Власть в первобытном обществе.
2. Основные закономерности происхождения государства, особенности его формирования у разных народов мира.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Характеристика социального регулирования в первобытном обществе.
5. Пути (формы) возникновения права. Признаки, отличающие нормы права от норм поведения в первобытном обществе.
6. Основные теории происхождения права.
7. Сущность государства: теоретические аспекты.
8. Многоаспектность понятия государства. Признаки государства.
9. Суверенитет государства, его соотношение с народным и национальным суверенитетом.
10. Государственная власть как разновидность социальной власти, её суверенные свойства.
11. Теоретические аспекты типологии государств.
12. Понятие и классификация функций государства.
13. Правовые формы и методы осуществления функций государства.
14. Политическая система общества как комплексная категория: понятие, признаки и функции. Виды политических систем. Общая характеристика основных элементов ПСО.
15. Место и роль государства в ПСО. Формы взаимодействия государства с общественными объединениями.

Изучение вопроса о происхождении государства следует начинать с характеристики первобытного общества, а также с уяснения организации власти в таком обществе. Необходимо уяснить, какое значение на формирование государства оказал переход от присваивающей к производящей экономике. Следует обратить внимание на зарождение первичных форм публичной власти, формирование городов-государств, специфические черты «военной демократии», возникновение раннеклассовых обществ. Рассматривая общие закономерности возникновения государства, следует учесть, что государство выступает как социальный институт, а также как экономическая, политическая, территориальная организация общества. Следует разобраться в вопросе о формах возникновения государства, а также уяснить, что процесс развития государственности у разных народов имеет свои особенности. Также следует дать характеристику восточного и европейского путей возникновения государства, а также проанализировать содержание основных теорий происхождения государства: теологической, патриархальной, органической, теории насилия, договорной, психологической, классовой, выделить их плюсы и минусы.

Изучая вопросы происхождения права, следует учесть особенности социальных норм присваивающей и производящей экономики, обратить особое внимание на содержание, способы регулирования, формы выражения, процедуры и санкции первобытнообщинного строя. При этом нормы поведения в догосударственном обществе имеют характер мононорм, представляющих собой нерасторжимое единство биологических, производственных, моральных, религиозных, обрядово-ритуальных требований.

Важное значение в процессе формирования и нормирования производящей системы хозяйства имело создание агрокалендарей, которые расписывали жизнь каждого члена раннеземледельческой общины. На данном этапе появляются специально назначенные должностные лица по организации труда общинников-земледельцев, санкции становятся жестко фиксированными, происходит систематизация законодательства, судебной практики (достаточно вспомнить такие источники права, как, например, Законы XII таблиц).

Необходимо уметь выделить отличительные черты норм права и норм поведения в первобытном обществе, учитывая, что путем санкционирования нормативных положений

государство придает им качество нормативного образования; а также знать положения основных теорий происхождения права, уметь выделять их положительные и отрицательные стороны.

Приступая к изучению темы, студентам необходимо обратить внимание на факты, определяющие сущность государства, на аспекты в сущности государства, при этом важно учесть роль государства в обеспечении гражданского мира и согласия в обществе. Раскрывая многоаспектность понятия государства, необходимо дать анализ государства:

- 1) как публично-правового союза;
- 2) как политической организации общества;
- 3) как аппарата публичной власти.

Следует уяснить понятие суверенитета государства, дать характеристику его основных признаков (черт). Важно показать соотношение государственного, народного и национального суверенитета, проанализировать внутренние и внешние стороны суверенитета государства (его суверенные права).

Изучая вопрос о государственной власти, следует исходить из того, что категория "власть" имеет множество значений. Следует уяснить, в чем проявляется многоаспектность власти, её сущность, значение терминов «легализация» и «легитимация» власти. Важно уяснить формы проявления власти в цивилизованном государстве. При этом следует различать принуждение правовое и неправовое. Определяющее значение имеет уяснение вопроса о соотношении права и власти, при этом право выступает сдерживающим фактором. Важно знать, что в цивилизованном государстве существует система сдержек и противовесов негативных сторон власти.

Следует уяснить различные точки зрения по вопросу о соотношении политической и государственной власти, уметь выделять суверенные свойства государственной власти.

Заслуживает внимания также вопрос о типологии государств (формационный и цивилизационный подходы). Необходимо усвоить общее понятие типологии государств, а также определить, в чем проявляется сущность каждого из указанных подходов, выявить их особенности, достоинства и недостатки. При этом необходимо учитывать, что критерием прогресса любой государственности является человек как высшая социальная ценность.

Задания для самостоятельной работы

1. На примере экологической функции современного российского государства напишите формы ее осуществления с указанием конкретных правовых актов.

2. Используя Конституцию РФ, определите, какие функции выполняет современное Российское государство. Заполните таблицу «Внутренние и внешние функции современного государства», обосновывая свой ответ ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Внутренние функции	Внешние функции

3. Составьте презентацию на тему «Место государства в политической системе общества», используя материалы конспекта лекций, сети интернет, учебников, в том числе по политологии.

2. Составьте краткий конспект на тему: «Основные концепции государства».

3. Используя учебники по теории государства и права, составьте сравнительную таблицу «Типология государств».

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Механизм государства

Тема 2.2. Формы государства

Практическое занятие № 2

Вопросы для изучения:

1. Механизм государства, его структура. Соотношение механизма государства и государственного аппарата.
2. Понятие, признаки и модели построения государственного аппарата.
3. Орган государства: понятие, признаки и классификация.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Разделение властей. Общая характеристика ветвей власти.
5. Государственная служба и её виды. Понятие и признаки должностного лица.
6. Форма государства: понятие и элементы.
7. Форма правления: понятие, виды.
8. Форма государственного (административно-территориального) устройства: понятие и виды.
9. Режим как категория общей теории государства, его виды. Соотношение государственного и политического режима.

При изучении комплекса вопросов, касающихся механизма и аппарата государства, следует усвоить, что государственный аппарат является средством осуществления функций государства, а категория «механизм государства» шире категории «государственный аппарат». Необходимо уметь различать данные категории.

Важно выделить общие признаки, а также проанализировать структуру государственного аппарата, обращая особое внимание на место в нем контрольно-надзорных органов. Необходимо уметь различать модели государственного аппарата (централизованно-сегментарную, моноцефальную и монотеократическую). Необходимо усвоить понятие, признаки и классификацию органов государства как составных элементов государственного аппарата. Для правильного уяснения сущности государственного аппарата следует дать характеристику принципов его организации и деятельности, обратив внимание на принцип разделения властей, а также систему «сдержек и противовесов», выработанную в цивилизованных государствах.

Определяющее значение имеет также изучение государственной службы как категории теории государства и права, природы и статуса должностного лица. Следует дать понятие государственной службы, охарактеризовать её черты и проанализировать виды (гражданскую и милитаризованную), а также отграничить государственную службу от муниципальной. Особое внимание необходимо обратить на признаки, характеризующие правовой статус государственного служащего, а также определить, в чем состоит различие категорий «государственный служащий» и «должностное лицо».

Изучая тему, необходимо дать понятие формы государства, охарактеризовать ее составные части (форму правления, форму государственного устройства, режим). Кроме того, особое внимание следует обратить на систему факторов, которые обуславливают разнообразие формы государства: соотношение политических сил в борьбе за власть, национальный состав населения; географическое положение страны; международная обстановка и др.

Анализируя форму правления, следует обратить внимание на основные ее виды (монархии, республики и их разновидности), а характеризуя форму государственного устройства, необходимо выявить признаки, которые отличают унитарные, федеративные и конфедеративные государства. Следует показать особенности статуса сообщества, союза, империи. При рассмотрении категории "режим" важно определить её место в науке теории государства и права. Необходимо показать соотношение политического и государственного режимов, назвать существенные признаки каждого из них. Особое внимание следует уделить изучению демократического и недемократического политического режимов, проанализировать их видовые особенности.

Задания для самостоятельной работы

1. Приведите примеры государств, которые по форме организации власти относятся к монархиям либо республикам; являются унитарными либо федеративными; отличаются демократическим либо авторитарным режимом. Выделите группу государств, нетипичных по своему устройству. Какие формы государств преобладают сегодня в мире? Аргументируйте свой ответ, составив таблицы, используя материалы учебников по конституционному праву зарубежных государств, а также энциклопедический справочник «Правовые системы стран мира» / Отв. ред. А.Я. Сухарев. М., 2003.
2. Подготовьте доклад на тему: «Достоинства и недостатки демократического режима».
3. Составьте таблицу «Сравнительная характеристика авторитарного и тоталитарного политического режима».
4. Изучите главы 4-8 Конституции РФ и представьте механизм российского государства в виде схем. Все ли государственные органы вписываются в классическую схему трех ветвей власти? Свой ответ обоснуйте.
5. Используя общую классификацию органов государства, определите видовую принадлежность (по различным критериям) следующих государственных органов России: Федеральное собрание, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Государственный совет Республики Крым.

Тема 2.4. Правовое государство и гражданское общество

Практическое занятие № 3

Вопросы для изучения:

1. Идея правового государства: возникновение и развитие.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Проблемы формирования правового государства.
4. Социальное государство: история формирования концепции, понятие и признаки.
5. Проблемы реализации идеала социального государства.

Осуществляя подготовку к семинарскому занятию, студент должен уяснить, что правовое государство – это такая форма организации власти, где власть ограничивается правом. Необходимо проанализировать признаки правового государства, опираясь на труды известных мыслителей: Локка, Монтескье, Канта и др. необходимо уметь выделять исторические этапы формирования идеи правовой государственности, начиная с античности и до настоящего времени. Важно также уметь охарактеризовать предпосылки формирования правового государства в современных условиях.

Анализируя понятие социального государства, студентам следует иметь в виду, что формирование концепции социального государства необходимо рассматривать как качественно новый исторический этап в процессе развития учения о правовом государстве. Следует учитывать, что социальное государство – это современная политико-правовая теория, в основе которой лежит постулат о том, что социальная безопасность личности составляет цель деятельности такого государства. Исходя из этого, необходимо выделить основные признаки социального государства, а также проанализировать проблемы реализации идеала социального государства на современном этапе развития общества.

Задания для самостоятельной работы

Подготовить доклады по темам: «Правовое государство – история формирования концепции», «Проблемы реализации идеала социального государства».

Тема 3.3. Норма права
Тема 3.4. Система права
Практическое занятие № 4

Вопросы для изучения:

1. Понятие и признаки нормы права.
2. Классификация норм права.
3. Структура нормы права.
4. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
5. Понятие и основные черты системы права.
6. Предмет и метод правового регулирования как основания формирования системы права.
7. Частное и публичное право. Отрасли и институты права. Классификация отраслей права. Материальное и процессуальное право.
8. Система законодательства: понятие, структура и соотношение с системой права.

Изучая тему, необходимо усвоить понятие нормы права, ее основные признаки. Следует учесть, что с помощью данной категории формируются те или иные модели поведения субъектов правоотношений. Правовая норма представляет собой юридически установленную меру социальной свободы и ответственности, которая фиксируется в законодательстве в форме дозволений, обязываний и запретов.

Студент должен знать, что правовая норма как модель поведения имеет определенную структуру, при этом структура логической нормы не тождественна структуре нормативного предписания. Необходимо выяснить, в чем состоит их отличие. Следует также уяснить, что представляют собой гипотеза, диспозиция и санкция как части правовой нормы, и разобраться в основных положениях дискуссии по вопросам структуры норм права. Определяющее значение имеет уяснение вопроса о видах гипотез, диспозиций и санкций, а также форм изложения правовых норм в статьях нормативного правового акта.

Необходимо также сформировать общий взгляд на классификацию норм права, которая раскрывает их видовые особенности, и уяснить критерии такой классификации. Кроме того, следует иметь в виду, что кроме норм права как классических моделей поведения существуют нетипичные нормативные предписания: дефиниции, сроки, презумпции, правовые фикции и др. Необходимо уяснить их роль и значение в системе правового регулирования.

Изучая тему, необходимо осмыслить категорию «система права», уяснить, чем система права отличается от правовой системы. Студенты должны уяснить объективный характер системы права. Необходимо выявить основные признаки системы права, знать её структурные компоненты (отрасль права, подотрасль права, институт права, субинститут права, норма права). Необходимо усвоить определение понятий «предмет» и «метод» правового регулирования, показать их значение для формирования отраслей права, в том числе публичного и частного права. Необходимо уметь самостоятельно отграничивать публичное и частное, материальное и процессуальное право.

Следует показать место и значение отрасли права в регулировании той или иной сферы общественных отношений. Важно уметь охарактеризовать своеобразие отраслей права и правовых институтов, образующих систему права. Необходимо также уяснить, как относятся между собой система права и система законодательства.

Задания для самостоятельной работы

1. Используя Конституцию РФ, определите нормы-правила поведения, нормы-принципы, нормы-задачи и нормы-дефиниции. Найдите управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы (по три примера).
2. Определите соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта в зависимости от способа изложения в статье нормативного акта структурных частей нормы права:
 - а) Убийство матерью новорожденного ребенка во время или сразу же после родов, а равно убийство матерью новорожденного ребенка в условиях психотравмирующей ситуации или в состоянии психического расстройства, не исключающего вменяемости, - наказывается ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.
 - б) Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны, - наказывается исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.
 - в) Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах или во взрывоопасных цехах, если это могло повлечь смерть человека либо повлекло причинение крупного ущерба, - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Используя нормативные правовые акты, учебники по теории государства и права, интернет-ресурсы, заполните таблицу «Отрасли права в Российской Федерации»:

Название отрасли, ее краткое определение	Предмет правового регулирования	Доминирующий метод	Основной законодательный акт

Тема 3.6. Источники и формы права Тема 3.7. Правоотношения

Практическое занятие № 5

Вопросы для изучения:

1. Источник и форма права: соотношение понятий.
2. Виды источников и форм права (правовой обычай, судебный прецедент, нормативный правовой акт, нормативный договор, юридическая доктрина, религиозные тексты, принципы права).
3. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, структура, виды.
4. Закон как нормативный правовой акт. Классификация законов.
5. Конституция как основополагающий нормативный правовой акт государства.
6. Подзаконные нормативные правовые акты, их классификация.
7. Корпоративный нормативный правовой акт, его особенности.
8. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие, элементы и виды правовых отношений.
10. Субъекты правоотношения. Правосубъектность.
11. Объект правоотношения: понятие, виды.
12. Содержание правоотношения.
13. Понятие и виды юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Изучая тему, следует уяснить смысл категорий «источники» и «формы» права. Важно также знать виды форм выражения права, обращая особое внимание на понятие и классификацию нормативных актов, на черты, которые отличают их от актов применения правовых норм.

Анализируя закон как нормативный правовой акт, следует учесть, что он занимает верховенствующее положение в романо-германской правовой системе. В связи с этим следует проанализировать признаки закона, отличающие его от подзаконных нормативных правовых актов, уметь классифицировать законы по различным основаниям (по юридической силе, по структуре, по сфере правового регулирования, по сфере действия). Необходимо усвоить особенности Конституции как учредительного основополагающего нормативного акта государства, определить её правовую природу через выявление её функций.

Отдельно следует остановиться на особенностях и классификации подзаконных нормативных правовых актов, а также корпоративных нормативных актов, проанализировать их отличие от законов.

При изучении последнего вопроса студент должен уяснить, что нормативный правовой акт имеет пределы своего действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Следует отличать момент (день) вступления закона в действие от момента (дня) обретения им юридической силы. Необходимо проанализировать принцип немедленного действия закона, обратного действия закона, «переживания» закона. Важно учесть особенности действия закона в пространстве и по кругу лиц, обращая особое внимание на понятие экстерриториальности.

Данная тема занимает одно из центральных мест в курсе теории права. Ее изучение значительно расширяет юридический кругозор, помогает студентам лучше понять другие юридические проблемы, которые взаимосвязаны с указанной темой.

Важно уяснить понятие и характерные признаки правоотношений. Необходимо уметь классифицировать правоотношения.

Студент должен знать, что представляет собой состав (элементы) правоотношения. Необходимо обратить особое внимание на характеристику субъектов правоотношения, определить, в чем заключается их правоспособность и дееспособность.

Необходимо уяснить разнообразие точек зрения, которые существуют в юридической науке по вопросу об объекте правоотношения, уметь привести примеры объектов правоотношения.

Также нужно определить, в чем заключается сущность субъективного права и юридической обязанности как элементов содержания правоотношения.

Существенное значение имеет уяснение роли юридических фактов в правовом регулировании. Характеризуя виды юридических фактов, необходимо ссылаться на конкретные примеры. Следует учесть, что под юридическими фактами понимаются жизненные обстоятельства, которые являются основанием возникновения, изменения, либо прекращения правоотношений. Совокупность юридических фактов, необходимых для наступления правовых последствий, предусмотренных нормой права, образует фактический юридический состав.

В заключение следует сделать вывод, что правоотношения выступают формой практической реализации юридических предписаний.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте, используя учебники по теории государства и права, общие черты и различия: правового обычая и судебного прецедента; судебного прецедента и нормативного правового акта; нормативного договора и нормативного правового акта, подготовив доклад.
2. Проанализируйте ст.ст.11, 12 УК РФ на предмет их действия в пространстве и по кругу лиц. В чем особенности экстерриториального действия УК?
3. Используя материалы учебников по теории государства и права, электронных баз данных «Гарант», «КонсультантПлюс», приведите примеры: прямого действия нормативного

- правового акта; обратного действия нормативного правового акта; «переживания» нормативного правового акта (со ссылками на конкретную статью соответствующего НПА).
4. Используя ГК, СК и УК РФ, составьте по одному примеру правового отношения соответствующей отрасли, выделив в нем все элементы структуры и необходимые юридические факты, подготовив письменную работу.
 5. Решите следующие тестовые задания:
 - 1) Установите, какой из указанных юридических фактов является относительным событием:
 - А. смерть человека от инфаркта миокарда;
 - Б. смерть человека в автокатастрофе, вызванной столкновением со встречным автомобилем;
 - В. обнаружение клада;
 - Г. пожар в доме вследствие короткого замыкания электропроводки.
 - 2) Для того, чтобы быть участником правоотношения, лицо должно обладать:
 - А. правоспособностью;
 - Б. дееспособностью;
 - Г. деликтоспособностью;
 - Д. правосубъектностью.
 - 3) Совокупность нескольких признаков, характеризующих единое действие или событие, - это:
 - А. сложный юридический факт;
 - Б. сложный фактический состав;
 - В. простой фактический состав;
 - Г. фактический (юридический) состав.
 1. Исходя из общей классификации юридических фактов, определите по различным критериям виды таких юридических фактов: а) решение суда о разделе имущества; б) написание литературного произведения; в) преступление; г) заключение договора купли-продажи дома; д) приговор суда; е) достижение человеком определенного возраста.

Тема 3.8. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 3.9. Реализация права

Практическое занятие № 6 «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Реализация права»

Вопросы для изучения:

1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.
 2. Состав (элементы) правомерного поведения.
 3. Понятие и признаки правонарушения.
 4. Состав правонарушения.
 5. Виды правонарушений.
 6. Понятие и основные формы реализации норм права.
 7. Правоприменение как особая форма реализации норм права: понятие и признаки.
- Основные стадии применения норм права. Основные требования правильного применения норм права.
8. Акты применения норм права: понятие и признаки. Виды актов применения норм права.

9. Пробелы в праве. Способы устранения пробелов в праве. Аналогия права и аналогия закона. Правоприменение в случаях коллизий юридических норм.

При изучении данной темы следует дать характеристику реализации норм права как завершающей стадии механизма правового регулирования, обратив внимание на ее основные формы. Важно иметь представление о содержании такой формы реализации норм права как исполнение. Следует разобраться, что представляет собой соблюдение и использование как формы реализации юридических норм.

Особое внимание необходимо обратить на применение права как особую форму реализации юридических норм. Необходимо уяснить, какие основные требования обеспечивают правильное применение норм права, в чем выражается законность и обоснованность данного процесса, каковы его основные стадии.

Студенту необходимо разобраться в вопросе о месте и роли актов применения норм права в правовом регулировании, привести их классификацию.

Важно знать условия применения аналогии закона и аналогии права, факторы возникновения коллизий правовых норм, уметь привести примеры из практики. Следует также выяснить сущность субсидиарного применения норм права.

При изучении темы важное значение имеет уяснение сущности правомерного поведения как разновидности правового поведения, его признаков, состава и основных критериев классификации (по мотивам и степени активности, по социальной значимости, по форме внешнего проявления, по субъектам права). Особое внимание следует обратить на специфику маргинального и конформистского поведения.

Следует учесть также, что правонарушение как антипод правомерного поведения – центральная категория общей теории права. Необходимо знать понятие правонарушения, уметь сформулировать его признаки и охарактеризовать виды правонарушений. При рассмотрении вопроса о составе правонарушения необходимо детально остановиться на изучении его элементов: субъекта, субъективной стороны, объекта и объективной стороны.

Необходимо также иметь общее представление о нетипичных вариантах правового поведения: злоупотреблении правом и объективно противоправном деянии, уметь отграничивать их от правонарушения.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите, в какой форме проявилась реализация норм права в нижеприведенных ситуациях:

- а) Д. заранее записалась на прием к врачу, но в указанное время не пришла.
- б) Л., работая учителем в школе, прошла ежегодный обязательный медосмотр.
- в) Суд вынес решение о лишении К. права управления автомобилем на 4 месяца в связи с выездом им на полосу встречного движения в нарушение ПДД.
- г) Водитель Ш. остановился перед нерегулируемым пешеходным переходом, пропуская пешехода.

2. Классифицируйте по юридическому значению нижеприведенные правоприменительные акты. Свой ответ обоснуйте.

- а) Президент РФ издал Указ о награждении С. орденом мужества.
- б) Суд вынес решение о взыскании с ответчика П. в пользу истца Н. 100 тыс. рублей.
- в) Следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела в отношении К.
- г) Судья постановил определение о назначении дела к рассмотрению.

1. В каждой из нижеперечисленных ситуаций определите вид правомерного поведения по мотивам и степени активности субъектов. Свой ответ обоснуйте:

- а) Гр-н Н. уплатил налог в связи с получением авторского гонорара.
- б) Несовершеннолетние Юрий и Максим хотели перейти дорогу на красный свет, но, заметив автомобиль, двигавшийся с большой скоростью, отказались от этой идеи.

- в) Гр-н П. заключил трудовой договор с предприятием «Крымагросервис».
- г) Шахтер В. решил принять участие в забастовке, поскольку так поступили все члены его бригады.
- д) Врач С. отказался вступить в профсоюз медицинских работников.
2. Используя УК РФ, покажите соотношение объекта преступления: общий – родовой – непосредственный (обязательный и факультативный).

Комплект практических контрольных заданий (для текущего контроля успеваемости)

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) ставится, если студентом дан:

Полный ответ на оба поставленных задания с необходимой теоретической аргументацией, приведено не менее трех примеров норм (там, где это необходимо)

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студентом дан:

Полный ответ на одно из заданий с достаточной теоретической аргументацией, не совсем полный ответ на второе задание либо аргументация ответа недостаточна;

либо приведено менее трех примеров норм (там, где это необходимо);

либо допущены незначительные ошибки при определении структуры нормы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студентом дан:

Неполный ответ на оба задания, отсутствие достаточной теоретической аргументации;

либо допущены значительные ошибки в одном из заданий при определении структуры нормы, не приведены примеры норм (там, где это необходимо), при условии полного выполнения второго из заданий

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

Оба задания не выполнены;

либо одно из заданий полностью не выполнено, во втором задании допущены значительные ошибки при определении структуры нормы либо не приведены примеры норм (там, где это необходимо), либо полностью отсутствует теоретическая аргументация ответа;

либо в обоих заданиях допущены значительные ошибки при определении структуры нормы либо не приведены примеры норм (там, где это необходимо), и при этом полностью отсутствует теоретическая аргументация ответа.

Тема 3.3 Норма права

Вариант 1.

1. Найдите в Семейном кодексе РФ нормы-принципы. Обоснуйте свой ответ.
2. Проанализируйте ч.3 ст.340 ГК РФ по структуре. К какому виду норм относится данная норма? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 2.

1. Проанализируйте ст.170 УК РФ по структуре. Какой вид диспозиции и санкции имеет место в данной норме? Обоснуйте свой ответ.
2. Используя СК РФ, приведите примеры:
 - управомочивающих норм;
 - обязывающих норм;
 - запрещающих норм;
 - диспозитивных норм.

Аргументируйте свой ответ.

Вариант 3.

1. Проанализируйте ст.5 СК РФ. Какой вид нормы содержится в данной статье? Обоснуйте свой ответ.
2. Проанализируйте ч.1 ст.79 УК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в ней? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 4.

1. Используя Конституцию РФ, приведите примеры:
 - запрещающих норм;
 - обязывающих норм;
 - управомочивающих норм;
 - императивных норм.Аргументируйте свой ответ.
2. Проанализируйте ч.1 ст.723 ГК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции имеет место в данной норме?

Вариант 5.

1. Используя ГК РФ, приведите примеры:
 - норм-дефиниций;
 - коллизионных норм;
 - норм – сроков.
2. Проанализируйте ст.109 СК РФ по видовым особенностям нормы и по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в ней?

Вариант 6.

1. К какому виду норм относится ч.1 ст.45 ГК РФ? Аргументируйте свой ответ.
2. Проанализируйте ч.2 ст.82 УК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в ней? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 7.

1. Используя Конституцию РФ, приведите примеры:
 - норм – сроков;
 - императивных норм;
 - запрещающих норм;
 - общеукрепительных норм.
2. Проанализируйте ч.1 ст.39 СК РФ по структуре. К какому виду норм относится данная норма? В чем её особенности?

Вариант 8.

1. К какому виду норм относится ч.1 ст.161 СК РФ? Обоснуйте свой ответ.
2. Проанализируйте ч. 1 ст. 297 УК РФ по структуре. Какой вид диспозиции и санкции содержится в ней? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 9.

1. Используя УК РФ, приведите примеры:
 - сложных санкций;
 - альтернативных санкций;
 - описательных диспозиций;
 - ссылочных диспозиций.
2. Проанализируйте ст.1301 ГК РФ по структуре. Какой способ изложения нормы используется в данной статье? Какой вид гипотезы и диспозиции в ней содержится?

Вариант 10.

1. Используя УК и ГК РФ, приведите примеры прямого, отсылочного и бланкетного способов изложения норм права.
2. Проанализируйте ч.1 ст. 359 ГК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в данной статье? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 11.

1. Используя Конституцию РФ, приведите примеры:
 - норм – принципов;
 - норм – сроков;
 - общезакрепительных норм.
2. Проанализируйте ч.1 ст. 143 УК РФ по структуре. Определите видовые особенности санкции указанной нормы.

Вариант 12.

1. Используя ГК РФ, приведите примеры норм, в которых использован казуистический и абстрактный способы их изложения.
2. Проанализируйте ч.2 ст.35 СК РФ. Какой вид нормы в ней содержится? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 13.

1. Проанализируйте ст.4 СК РФ. К какому виду норм относится данная норма? Аргументируйте свой ответ.
2. Проанализируйте ч.1 ст.205 УК РФ. Какой вид диспозиции и санкции имеет место в данной статье? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 14.

1. Используя УК РФ, укажите, какие статьи содержат:
 - описательную диспозицию;
 - бланкетную диспозицию;
 - сложную санкцию.Аргументируйте свой ответ.
2. Определите видовые особенности норм статьи 577 ГК РФ. Проанализируйте ч.1 указанной статьи по структуре.

Вариант 15.

1. Используя ГК РФ, приведите примеры:
 - дефинитивных норм;
 - норм – сроков;
 - правовых фикций.Обоснуйте свой ответ.
2. Проанализируйте ст. 136 УК РФ по структуре. Какой вид диспозиции и санкции содержится в данной статье?

Вариант 16.

1. Найдите по одной дефинитивной норме в УК, СК и ГК РФ. Обоснуйте свой ответ.
2. Проанализируйте ст.282 ГК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в данной статье?

Вариант 17.

1. Используя ГК РФ, приведите примеры:
 - норм – сроков;
 - дефинитивных норм.Аргументируйте свой ответ.

2. Проанализируйте ч.1 ст.86 СК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в данной статье? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 18.

1. Используя УК РФ, приведите примеры норм, в которых содержатся:

- альтернативные санкции;
- сложные санкции;
- относительно-определенные санкции.

Обоснуйте свой ответ.

2. К какому виду норм относится ст.1205 ГК РФ? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 19.

1. Каковы видовые особенности норм ст.153² СК РФ? Проанализируйте абз.2 ч.2 указанной статьи по структуре.

2. Используя УК РФ, найдите нормы – принципы. Обоснуйте свой ответ.

Вариант 20.

1. Проанализируйте ч.1 ст.1117 ГК РФ по структуре. Каковы видовые особенности данной нормы? Аргументируйте свой ответ.

2. Используя УК РФ, укажите примеры норм, содержащих:

- сложную санкцию;
- альтернативную диспозицию;
- описательную диспозицию;
- простую диспозицию.

Аргументируйте свой ответ.

Вариант 21.

1. Используя СК РФ, приведите примеры норм, закрепляющих внутриотраслевые принципы семейного права.

2. Проанализируйте ч.2 ст.212 УК по структуре. Определите вид диспозиции и санкции, содержащиеся в ней.

Вариант 22.

1. Используя ГК РФ, приведите примеры оперативных и коллизионных норм.

2. Проанализируйте ст.94 СК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в данной статье? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 23.

1. Проанализируйте видовые особенности, а также структуру норм, содержащихся в ст.46 СК РФ. Каковы особенности изложения (по способу изложения) нормы ч.2 ст.46 СК РФ?

2. Используя УК РФ, приведите примеры норм, содержащих:

- простую санкцию;
- сложную санкцию;
- альтернативную санкцию;
- относительно-определенную санкцию.

Аргументируйте свой ответ.

Вариант 24.

1. Используя СК и ГК РФ, приведите примеры:

- норм – принципов;
- правовых презумпций;
- правовых фикций.

2. Проанализируйте ч.1 ст.76¹ УК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в данной статье?

Вариант 25.

3. Используя Конституцию РФ, найдите в ней:

- декларативные нормы;
- общезакрепительные нормы;
- нормы – сроки;

- уполномочивающие нормы.

4. Проанализируйте ч.3 ст.1076 ГК РФ по структуре. Какой вид гипотезы и диспозиции содержится в данной статье? Обоснуйте свой ответ.

Эталон ответа

Пример решения задачи на анализ конкретной статьи нормативного правового акта по структуре приведен ниже. В случае, когда в задаче предлагается найти определенные виды норм, используя соответствующий нормативный акт, требуется найти не менее трех норм. Аргументация ответа должна быть полной, с использованием соответствующих дефиниций.

Проанализируйте ст.170 УК РФ по структуре. Какой вид диспозиции и санкции имеет место в данной норме? Обоснуйте свой ответ.

Для решения задачи необходимо обратиться к ст.170 УК РФ, предварительно изучив материалы лекций по теме: «Нормы права», вопрос: «Структура нормы права».

Статья 170. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом

Регистрация заведомо незаконных сделок с недвижимым имуществом, умышленное искажение сведений государственного кадастра недвижимости и (или) Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а равно занижение кадастровой стоимости объектов недвижимости, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности должностным лицом с использованием своего служебного положения, –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Диспозиция – это часть юридической нормы, содержащая правило поведения, которому должны следовать участники правоотношения при наличии предусмотренных гипотезой обстоятельств. В случае действия охранительной нормы (нормы УК по своей функциональной направленности являются охранительными) диспозицией считается часть нормы, предусматривающая варианты неправомерного поведения субъектов:

«Регистрация заведомо незаконных сделок с недвижимым имуществом, умышленное искажение сведений государственного кадастра недвижимости и (или) Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а равно занижение кадастровой стоимости объектов недвижимости».

Указанная диспозиция *в зависимости от варианта поведения* является *альтернативной*, поскольку содержит три варианта неправомерного поведения, каждое из которых в отдельности приведет к началу действия нормы (наступлению неблагоприятных последствий в виде санкции), в частности:

- а) можно зарегистрировать заведомо незаконную сделку, либо
- б) умышленно исказить сведения государственного кадастра недвижимости или Единого реестра прав на него, либо
- в) занижить кадастровую стоимость объекта – за любое из данных деяний последует санкция.

По способу изложения данная диспозиция является описательной – она описывает все существенные признаки поведения.

Санкция – это часть юридической нормы, указывающая на неблагоприятные последствия, возникающие в результате нарушения диспозиции. В нашем случае санкцией будет являться следующая часть нормы: «наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься

определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет».

В зависимости от числа последствий указанная санкция является **сложно-альтернативной**.

Альтернативной – поскольку правоприменительный орган может выбрать один из вариантов наказания:

а) либо штраф в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет;

б) либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

в) либо обязательные работы на срок до трехсот шестидесяти часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет. В последнем случае выбирается два наказания **в совокупности** (обязательные работы + лишение права), соответственно, **в этой части санкция является сложной**.

В зависимости от мер юридической ответственности указанная санкция является относительно-определенной, поскольку границы **юридической ответственности указаны в ней от минимальной до максимальной** (штраф в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей), или только до максимальной (лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет).

По характеру последствий данная санкция является мерой ответственности, поскольку носит карательный, или штрафной характер.

Комплект контрольных практических заданий (для текущего контроля знаний студентов)

Тема 2.2. Форма государства ВАРИАНТ 1

1. Продолжите фразу:

ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ – это _____.

Виды форм правления: _____ и _____.

МОНАРХИЯ – это _____.

Виды монархий: _____ и _____.

2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика парламентарной и дуалистической монархии»:

<i>Критерий отграничения</i>	Парламентарная монархия	Дуалистическая монархия
Ведущий орган власти		
Глава государства (кто)		
Глава правительства (кто)		
Правительство (кем формируется)		
Правительство (кому подотчетно и кому подконтрольно)		

Вотум недоверия правительству со стороны парламента (возможен или нет)		
Возможность роспуска парламента монархом (имеется или нет)		
Право вето монарха (имеется или нет)		
Право принятия монархом актов, имеющих высшую юридическую силу (имеется или нет)		

3. Дайте правильный ответ:

Имеется ли право сепарации у субъектов (да или нет)

АТЕ унитарного государства	Субъекты федерации	Субъекты конфедерации

4. Определите форму правления указанного государства, исходя из предложенной характеристики:

Президент избирается путем всеобщего, прямого и тайного голосования сроком на пять лет и является главой государства. Президент назначает Премьер-министра и по его представлению – других членов правительства. Он же может их отозвать. Президент имеет право досрочного роспуска Национального Собрания (парламента страны), право отлагательного вето, председательствует в Совете Министров (правительстве). Правительство ответственно перед парламентом и подотчетно президенту.

Форма правления – _____.

ВАРИАНТ 2

1. Продолжите фразу:

ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ – это _____.

Виды форм правления: _____ и _____.

РЕСПУБЛИКА – это _____.

Виды республик: _____ и _____.

2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика президентской и парламентской республик»:

<i>Критерий ограничения</i>	<i>Президентская республика</i>	<i>Парламентская республика</i>
Ведущий орган власти		
Президент (кем избирается)		
Глава государства (кто)		

Глава правительства (кто)		
Правительство (кем формируется)		
Правительство (кому подотчетно и кому подконтрольно)		
Вотум недоверия правительству со стороны парламента (возможен или нет)		
Возможность роспуска парламента президентом (имеется или нет)		
Право вето президента (имеется или нет)		

3. Дайте правильный ответ.

Имеется ли право нуллификации у субъектов (да или нет)

АТЕ унитарного государства	Субъекты федерации	Субъекты конфедерации

4. Определите форму правления указанного государства исходя из предложенной характеристики:

Парламент избирается прямым голосованием. Парламент избирает президента как главу государства на 7 лет и консультирует его при назначении правительства, формирует органы государственного управления и суда. Президент назначает Председателя Совета Министров (правительства) и по его рекомендации – министров и госсекретарей. Президент имеет право роспуска парламента и назначения досрочных выборов. Правительство – высший орган исполнительной власти во главе с Председателем, несет политическую ответственность перед парламентом. Парламент вправе выразить правительству вотум недоверия, что повлечет отставку правительства.

Форма правления – _____.

ВАРИАНТ 3

1. Продолжите фразу:

ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ – это _____.

Виды форм правления: _____ и _____.

РЕСПУБЛИКА – это _____.

МОНАРХИЯ – это _____.

2. Установите соответствие букв и цифр:

1. Абсолютная монархия	А. Президент является главой государства и главой правительства. Правительство подотчетно и подконтрольно президенту. Парламент не вправе выразить вотум недоверия правительству.
2. Парламентская республика	Б. Правительство образуется на основе парламентского большинства и несет ответственность не перед монархом, а перед парламентом. Фактически управление страной осуществляет правительство во главе с премьер-министром.

3. Дуалистическая монархия	В. Обширные полномочия главы государства (президента), слабость законодательных и судебных органов
4. Парламентарная монархия	Г. Всевластие главы государства (монарха), который от своего имени издает законы, наделен правительственной властью. Выборный представительный орган и Конституция отсутствуют.
5. Суперпрезидентская республика	Д. Ведущим органом власти является парламент, избираемый на основе всеобщего избирательного права. Парламент формирует правительство и контролирует его деятельность (принцип верховенства парламента). Полномочия президента ограничены представительскими функциями, он избирается парламентом.
6. Президентская республика	Е. Полномочия монарха ограничены в законодательной сфере, но широки в исполнительной. Монарх вправе отклонять законы, издавать чрезвычайные указы, имеющие силу закона; распускать парламент. Правительство назначается монархом и ответственно только перед ним.

3. Дайте правильный ответ.

У какого из нижеуказанных субъектов есть право на принятие собственных законов, не противоречащих общегосударственным (да или нет)

<i>Территориальная автономия в унитарном государстве</i>	<i>Субъект федерации</i>	<i>Субъект конфедерации</i>

4. Определите форму правления указанного государства исходя из предложенной характеристики:

Президент является главой государства и правительства, верховным главнокомандующим государства. Он управляет государством, имеет право законодательной инициативы и право издания законодательных декретов. Президент осуществляет надзор за деятельностью правительства, председательствует на его заседаниях, при этом при принятии решения мнение президента является определяющим. Действия правительства строятся в соответствии с политическим курсом президента и его команды. Фактически правительство выполняет лишь функции консультативного органа при президенте, подотчетно и подконтрольно президенту. Президент избирается на 4 года всеобщим голосованием. Президенту не требуется вотум доверия законодательной власти для осуществления своих полномочий. Вместе с тем, он может быть отстранен от власти Конгрессом (парламентом) в чрезвычайных обстоятельствах путем импичмента. Законодательная власть принадлежит двухпалатному Конгрессу, который избирается на основе всеобщего голосования.

Форма правления – _____.

ВАРИАНТ 4

1. Продолжите фразу:

ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ – это _____.

Виды форм правления: _____ и _____.

РЕСПУБЛИКА – это _____.

Виды республик: _____ и _____.

2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика смешанных республик»:

<i>Критерий ограничения</i>	<i>Парламентско-президентская республика</i>	<i>Президентско-парламентская республика</i>
Большой удельный вес		

власти (у кого)		
Президент (кем избирается)		
Глава государства (кто)		
Глава правительства (кто и кем назначается)		
Правительство (кем и по согласованию с кем формируется)		
Правительство (кому подотчетно и кому подконтрольно)		
Вотум недоверия правительству со стороны парламента (возможен или нет)		
Возможность роспуска парламента президентом (имеется или нет)		
Право вето президента (имеется или нет)		
Возможность увольнения правительства в отставку президентом (имеется или нет)		

3. Дайте правильный ответ:

Какой из указанных политических режимов применяет репрессии (да или нет)

Авторитарный	Тоталитарный	Демократический

4. Определите форму правления указанного государства исходя из предложенной характеристики:

Символом государства и единства народа является император. Император формально назначает премьер-министра по представлению парламента, однако не наделен полномочиями, связанными с осуществлением государственной власти. Парламент избирается всеобщими выборами. Парламент определяет главу правительства (премьер-министра), избирая его из своих членов. Премьер-министром становится лидер партии парламентарского большинства, который назначает министров. Парламент может выразить вотум недоверия правительству, которое несет коллективную ответственность перед парламентом. Принятие нижней палатой парламента (Палатой представителей) вотума недоверия обязывает правительство уйти в отставку, если в течение 10 дней Палата представителей не будет распущена императором.

Форма правления – _____.

Литература

Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1): [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
8. Федеральный закон от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
9. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
10. Федеральный закон от 30.11.1994 года № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
11. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
13. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» : [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
14. Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ «О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации» : [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
15. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. N 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» : [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
16. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
17. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» : [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» : [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
20. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.

21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
22. Федеральным законом от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
23. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
24. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
25. Семейный кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
27. Уголовный кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
28. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
29. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
30. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
31. Трудовой кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
33. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
34. Закон Республики Крым от 15 мая 2014 года №2-ЗРК «О Государственном совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.
35. Закон Республики Крым от 05 июня 2014 года № 14-ЗРК «О принятии, обнародовании, вступлении в силу и хранении законов Республики Крым»: [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>.

Акты высших судебных органов и материалы судебной практики

36. Постановление Верховного Суда Российской Федерации от 28.04.2018 г. по делу № 19-АД18-7: [Электронный ресурс]. URL: <https://vsrf.ru>
37. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 25.04.2018 г. по делу № 53-П18: [Электронный ресурс]. URL: <https://vsrf.ru>
38. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 25.04.2018 г. по делу № 7-П18: [Электронный ресурс]. URL: <https://vsrf.ru>
39. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 07.02.2018 г. по делу № 4-ПВ17: [Электронный ресурс]. URL: <https://vsrf.ru>

Основные источники

40. Власенко Н. А. Теория государства и права : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 480 с. -Режим доступа: <http://znanium.com>
41. Теория государства и права : учебник / Л. Ф. Апт [и др.] ; под ред. В. Н. Корнева. - М. : РАП, 2013. - 560 с. — Режим доступа: <http://or.raj>.
42. Морозова Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2020. - 463 с. -Режим доступа: <http://znanium.com>
43. Бошно С. В. Теория государства и права : учебник / С.В. Бошно. — Москва: Юстиция, 2016. — 406 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/>
44. Габрелян Э. В. Актуальные проблемы теории государства: учебное пособие / Э.В. Габрелян. — Москва : Проспект, 2014. — 104 с.
45. Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений. - М.: РГУП, 2018.- 628 с.
46. Захарцев С. И. Некоторые проблемы теории и философии права [Текст] : монография / С. И. Захарцев; под ред. В. П. Сальникова. - М. : Норма, 2016. - 207 с.
47. Краснов А.В., Скоробогатов А.В. Теория государства и права: учеб. пособие. – М.: РГУП, 2020.-306 с.
48. Кулапов В. Л. Теория государства и права : учебник / В. Л. Кулапов, А. В. Малько. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
49. Марченко М. Н. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 2-е изд., доп. - М.: НОРМА, 2016. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>
50. Марченко М. Н. Источники права: Учебное пособие / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 672 с.Режим доступа: <http://znanium.com>
51. Матузов Н. И. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.А. Воротникова; Кулапов В. Л., Матузов Н. И., Малько А. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 640 с.
52. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Варламова Н.В., Лазарев В.В., Лапаева В.В.; Под общ. ред. Нерсисянца В.С. - 2-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма,ИНФРА-М Издательский Дом,2016-816с.
53. Проблемы теории государства и права: учебник / М.Н. Марченко. — Москва : Проспект, 2015. — 757 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/>
54. Теория государства и права: Учебник / Отв. ред. В. Д. Перевалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2017. - 496 с.Лазарев В.В. Общая теория права и государства. М., 2014.
55. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.А. Воротникова; Кулапов В. Л., Матузов Н. И., Малько А. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2017. - 640 с.
56. Теория государства и права : учебник / О.В. Мартышин, под ред. — 3-е издание. — Москва : Проспект, 2016. — 430 с.
57. Хрестоматия по теории государства и права : хрестоматия / Т.Н. Радько. — 2-е издание. — Москва : Проспект, 2015. — 718 с.
58. Честнов И. Л. Теория государства и права : учебник / И.Л. Честнов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 233 с.
59. Чиркин В. Е. Законодательная власть: Монография / Чиркин В. Е. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

60. <http://www.pravo.gov.ru/> - Законодательство Российской Федерации
61. <http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента Российской Федерации
62. <http://government.ru/> - сайт Правительства Российской Федерации
63. <http://council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации
64. <http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной думы Российской Федерации
65. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx/> - сайт Конституционного суда Российской Федерации
66. <http://vsrf.ru/> - сайт Верховного суда Российской Федерации
67. <http://www.rada.crimea.ua/> - сайт Государственного совета Республики Крым
68. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
69. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
70. <http://www.nbuv.gov.ua> - Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского
71. <http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ;
72. <http://www.rg.ru> – «Российская газета»
73. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский индекс научного цитирования);
74. <http://www.elaw.ru/online/> - База данных «Энциклопедия российского права»;
75. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> - Правовая библиотека;
76. <http://www.juristy.ru/> - Сайт для студентов юридических факультетов;
77. <http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации

Дополнительная литература

78. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-131-3. - Матузов, Н. И. Теория государства и права : курс лекций / под ред. Н. И. Матузова и А. В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6. Малько, А.В. Теория государства и права : учебник / Малько А.В. — Москва : КноРус, 2020. — 400 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-00559-0
79. Честнов, И. Л. Теория государства и права : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012955-6.
80. Теория государства и права : учебник / Л. Ф. Апт [и др.] ; под ред. В. Н. Корнева. - М. : РАП, 2013. - 560 с. – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - ISBN 976-5-93916-394-1.
81. Ершов, В. В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений : монография / В. В. Ершов ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 625 с.- Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - ISBN 978-5-93916-631-7.
82. Зорькин, В. Д. Право против хаоса : монография / В. Д. Зорькин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-916-6. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039175>. — Режим доступа: по подписке.
83. Проблемы теории права и правореализации : учебник / [Л. Т. Бакулина, Р. Г. Валиев, М. В. Воронин и др.] ; отв. ред. Л. Т. Бакулин; Казанский (Приволжский) федеральный

ун-т. - М. : Статут, 2017. - 383 с. – Электрон. копия доступна на сайте Znanium.com. - ISBN 978-5-8354-1307-2

84. Российское правосудие : научно-практический журнал / учредитель и издатель Российский государственный университет правосудия ; гл. ред. Архипова Л. Б. - Москва, 2006 -. - Ежемес. - ISSN 2072-909X. - Текст : непосредственный.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Н.Е. Путинцева
« 31 » _____ 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 02. Конституционное право
основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(Уровень подготовки для профессии СПО – базовый)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины
ОП 02. Конституционное право.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный техникум»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А.П.Степанова
(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К правовых дисциплин
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель комиссии  /Т.Ю.Фатхиева/

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	8
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	13
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	73

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (уровень подготовки для профессии СПО - базовый) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У.1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У.3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

3.1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;

3.2. содержание Конституции Российской Федерации;

3.3. особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

3.4. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3.5. избирательную систему Российской Федерации;

3.6. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой ОК 4 ОК 5 ОК 9	Обучающийся правильно подбирает все необходимые нормативно-правовые акты, основную и дополнительную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет проблемы, обозначенные в специальной литературе, формулирует их суть, дает их развернутый анализ, анализирует решения Конституционного Суда РФ, находит в них правовые позиции, обозначает влияние решений и правовых позиций органов конституционного контроля на толкование Конституции РФ и выявление конституционно-правового смысла иных нормативных правовых актов, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, предлагает варианты разрешения правовых коллизий.	
У 2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям ОК 2 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1	Обучающийся определяет субъект, объект, содержание конкретного конституционно-правового отношения, определяет вид конституционного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим к регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, самостоятельно называет несколько позиций по конституционно-правовым отношениям, выбирает одну из них и обосновывает причины присоединения к данной позиции или аргументированно обосновывает собственную позицию, демонстрируя свободное владение необходимой конституционно-правовой терминологией корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных правоотношений определяет круг нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск правоприменительной практики, практики Конституционного Суда РФ, основной и дополнительной специальной литературы в рамках исследуемого вопроса, анализирует их и формулирует все возможные способы реализации прав участников с их обоснованием.	
У 3. Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.3	Обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, правоприменительной практике, формулирует проблемы реализации прав граждан в рамках конституционно-правовых отношений, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует вариативные методы разрешения типовой ситуации в рамках основной и дополнительной специальной литературы, практики Конституционного Суда РФ, правоприменительной практики; в конкретной ситуации определяет нормативные правовые акты, которые следует применять, а также правовые позиции Конституционного Суда РФ, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание конституционной правовой нормы с точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, определяет корректный	

	способ реализации нормы всеми субъектами конституционно-правовых отношений, оценивает применимость различных типовых методов разрешения ситуации, предлагает все возможные варианты решения ситуации, ссылаясь на конкретное конституционно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять, определяет факты, противоречащие содержанию принципов конституционного регулирования, факты, нарушающие права и свободы, факты невыполнения конституционных обязанностей, определяет целесообразные варианты защиты и восстановления прав и свобод человека и гражданина, определяет государственный орган, к компетенции которого относится разрешение спорного вопроса, определяет случаи недобросовестного осуществления полномочий государственного органа, выбирает наиболее эффективный способ устранения	
Знать		
31. основные теоретические понятия и положения конституционного права;	понимает суть понятий конституционного права, называет родовые понятия и признаки в определении, предлагает несколько вариантов определения понятий, анализирует различия между ними	
32. основные теоретические понятия и положения конституционного права;	характеризует развитие конституционного законодательства в России, предопределившее содержание современной Конституции Российской Федерации, знает понятие конституции и общее учение о конституции, перечисляет юридические свойства Конституции Российской Федерации и раскрывает их содержание, раскрывает положения Конституции Российской Федерации об основах конституционного строя, правах и свободах человека и гражданина, федеративном устройстве, Президенте Российской Федерации, Федеральном Собрании российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, судебной власти и прокуратуре, основах местного самоуправления, ссылаясь на судебную практику и специальную литературу, воспроизводит порядок внесения поправок в Конституцию Российской Федерации и пересмотра Конституции Российской Федерации, знает примеры внесения поправок в действующую Конституцию Российской Федерации; воспроизводит основные конституционные принципы и гарантии реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет роль различных органов государственной власти в обеспечении прав и свобод человека и гражданина, называет принципы, которыми должны руководствоваться органы социальной защиты в процессе осуществления своей деятельности	
33. особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	раскрывает содержание понятия государственного устройства, обозначает основные этапы федеративного развития России, воспроизводит конституционные положения о федеративном устройстве Российской Федерации, ссылаясь на специальную литературу и судебную практику, называет признаки Российской Федерации как суверенного и федеративного государства, называет нормативные правовые акты, регулирующие федеративные отношения в Российской Федерации, воспроизводит конституционные положения, закрепляющие правила разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации, воспроизводит отдельные правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам разграничения компетенции между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации, раскрывает понятие автономии, обозначает сущность национально-культурной автономии и знает примеры таких автономий в России, перечисляет признаки субъектов Российской Федерации, особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации, дает их классификацию, воспроизводит понятие административно-территориального устройства, перечисляет виды административно-территориальных единиц, знает сущность административно-территориального деления и его цель, описывает порядок изменения	

	территориального деления и изменения наименования территориальных единиц	
34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	раскрывает содержание понятий фактического, правового, конституционного статуса личности, объясняет их соотношение между собой, определяет роль прав и обязанностей в структуре статуса личности и их соотношение с другими элементами, составляющими структуру статуса личности, воспроизводит принципы конституционного статуса личности, понимает содержание каждого из них, классифицирует права и свободы по трем и более основаниям, приводит примеры по каждому виду; характеризует обязанности в объеме положений, содержащихся в Конституции РФ и иных нормативных правовых актах, знает определение «гарантии осуществления и охраны конституционных прав и свобод человека и гражданина, перечисляет все виды гарантий, разделяя их на группы, характеризует механизм восстановления прав человека, раскрывает содержание и порядок реализации отдельных конституционных прав; перечисляет уполномоченные органы государственной власти по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, описывает порядок обращения в них	
35. избирательную систему Российской Федерации;	называет нормативные правовые акты, закрепляющие избирательную систему РФ, раскрывает понятие избирательной системы и его соотношение с понятиями выборов, избирательного права, избирательного процесса, избирательного округа, избирательного участка, знает несколько позиций по указанным вопросам, называет виды избирательных систем, используемых в Российской Федерации и понимает их суть, при понимании избирательной системы в широком смысле раскрывает порядок назначения выборов, регистрации и учета избирателей, составления списков избирателей, образования избирательных округов и участков, выдвижения и регистрации кандидатов, проведения предвыборной агитации, определения итогов голосования и результатов выборов и финансирования выборов в рамках законодательного регулирования	
36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	называет нормативные правовые акты, закрепляющие систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, раскрывает понятия государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления и анализирует их соотношение с понятием органа публичной власти, знает особенности системы сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации, характеризует статус Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации и иных органов, составляющих систему органов государственной власти в Российской Федерации, воспроизводит несколько позиций по указанным вопросам и обосновывает свою позицию, воспроизводит конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации; верно оценивает компетентность органа публичной власти принимать решение по определенному вопросу, руководствуясь конституционно-правовым регулированием по данному вопросу, называет отдельные особенности системы органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.02 Конституционное право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1	Устный опрос Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Раздел 2						
Тема 2.1	Устный опрос Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 2.1	Устный опрос Творческое задание Самостоятельная работа Практическое занятие № 1	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Раздел 3						

Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №2 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 3.2	Устный опрос Практическая работа №3 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 3.3	Устный опрос Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Раздел 4						
Тема 4.1	Устный опрос Практическая работа №4 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 4.2	Устный опрос Практическая работа №4 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Раздел 5						

Тема 5.1	Устный опрос Практическая работа №5 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Раздел 6.						
Тема 6.1	Устный опрос Практическая работа №6 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 6.2	Устный опрос Практическая работа №6 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 6.3	Устный опрос Практическая работа №7 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 6.4	Устный опрос Практическая работа №7 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33, 34, 3 5, 3 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				

Тема 6.5	Устный опрос Практическая работа №8 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, З 2, ЗЗ, З4, З 5, З 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3				
Тема 6.6	Устный опрос Практическая работа №8 Творческое задание Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, З 2, ЗЗ, З4, З 5, З 6 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3			Экзамен	У1, У2, У3 З 1, З 2, ЗЗ, З4, З 5, З 6, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работ.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название ОП.02 Конституционное право по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

У.1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У.3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знания:

З.1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З.2. содержание Конституции Российской Федерации;

З.3. особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З.4. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З.5. избирательную систему Российской Федерации;

З.6. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Пример экзаменационного билета

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»		
РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.
1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права 2. Идеологическое и политическое многообразие как основы конституционного строя РФ. 3. Значение выборов в демократическом государстве. Виды выборов в Российской Федерации и их классификация		
Преподаватель		А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»		
РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.
1. Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности 2. Российская Федерация - светское государство 3. Понятие и принципы избирательного права РФ		
Преподаватель		А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Источники конституционного права как отрасли права
2. Государственный суверенитет как основа конституционного строя РФ: понятие и основные признаки
3. Государственные символы Российской Федерации

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Президент РФ: порядок наделения полномочиями, основания и порядок прекращения полномочий
2. Конституционные принципы правосудия в РФ
3. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Особенности республиканской формы правления как основы конституционного строя РФ
2. Социальные права и свободы человека и гражданина в РФ
3. Конституционно-правовой статус субъектов РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Органы государственной власти в России: понятие, признаки и виды.
2. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ
3. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Конституционный Суд РФ: понятие и функциональное предназначение
2. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ
3. Субъекты конституционно-правовых отношений

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Конституционно-правовая ответственность: понятие и содержание.
2. Федеративное государство как основа конституционного строя РФ.
3. Значение выборов в демократическом государстве. Виды выборов в Российской Федерации и их классификация

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Местное самоуправление в РФ: понятие, конституционно-правовое регулирование, гарантии осуществления в РФ
2. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, принципы
3. Конституционно-правовой статус судей в РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Понятие и стадии законодательного процесса.
2. Правовая охрана Конституции РФ
3. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Государственные органы с особым статусом в России (иные государственные органы)
2. Разделение властей как основа конституционного строя РФ
3. Экономические основы конституционного строя РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Социальное государство как основа конституционного строя РФ
2. Конституционно-правовое регулирование референдума в РФ
3. Правовые акты Президента РФ. Органы при Президенте РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Порядок пересмотра, принятия поправок и внесения изменений в Конституцию РФ
2. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью как основа конституционного строя
3. Ограничение основных прав и свобод

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Федеративное государство как основа конституционного строя РФ. Принципы федеративного устройства РФ
2. Судебная система РФ
3. Особенности республиканской формы правления как основы конституционного строя РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Принципы конституционно-правового статуса личности
2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
3. Понятие и разновидности избирательных систем. Практика применения избирательных систем в РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Место и роль Президента РФ в системе органов публичной власти.
2. Система органов местного самоуправления, их компетенция.
3. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, срок полномочий, ответственность.
2. Экономические основы конституционного строя РФ
3. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью как основа конституционного строя

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Правовое государство как основа конституционного строя РФ
2. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ
3. Республиканская форма правления - основа конституционного строя РФ.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Народовластие как основа конституционного строя РФ. Формы осуществления народовластия в РФ
2. Судебная система РФ.
3. Принцип равноправия форм собственности

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Государственные функции в социальной сфере
2. Система личных прав и свобод в Российской Федерации
3. Конституционно-правовые характеристики статуса субъекта РФ

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Понятие и разновидности избирательных систем.
2. Конституционные полномочия Президента РФ.
3. Состав Государственной Думы РФ и порядок избрания депутатов

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Органы государственной власти в России: понятие, признаки и виды.
2. Конституционно-правовые признаки России как федеративного государства.
3. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, принципы.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Ограничение основных прав и свобод
2. Система и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей.
3. Правовая охрана Конституции РФ.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Обязанности личности.
2. Конституционно-правовое регулирование выборов в РФ.
3. Система органов исполнительной власти в РФ.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2024 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 По учебной дисциплине Конституционное право Профессия 40.02.01. Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20____ г.

1. Конституционно-правовой статус судей в РФ.
2. Источники конституционного права как отрасли права.
3. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.

Преподаватель

А.П.Степанова

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

По учебной дисциплине (МДК) _____

Профессия _____

Курс, группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 4 часа.

Оборудование: экзаменационные билеты, бланки ответов.

Эталоны ответов

Экзаменационный билет № 1

1. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.

Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Местное самоуправление осуществляется в муниципальных образованиях, виды которых устанавливаются федеральным законом. Территории муниципальных образований определяются с учетом исторических и иных местных традиций. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно в соответствии с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации, установленными федеральным законом.

Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

Изменение границ территорий, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий в порядке, установленном федеральным законом.

Особенности осуществления публичной власти на территориях городов федерального значения, административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации и на других территориях могут устанавливаться федеральным законом.

Органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, решают иные вопросы местного значения, а также в соответствии с федеральным законом обеспечивают в пределах своей компетенции доступность медицинской помощи <*>.

Органы местного самоуправления могут наделяться федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации отдельными государственными полномочиями при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству <*>.

Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории

2. Система органов государственной власти в РФ.

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

Государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти.

Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется настоящей Конституцией, Федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.

3. Светский характер российского государства как основа конституционного строя

РФ – светское государство.

Светское государство – это государство, в котором не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной какая-либо религия и закрепляется свобода совести вероисповедания.

Признаки светского государства:

- 1) нет гос религии
- 2) религиозные объединения не финансируются государством
- 3) религиозные объединения отделены от государства, государство независимо от церкви и атеизма
- 4) все конфессии равны перед законом
- 5) религиозные объединения не вправе участвовать в формировании избирательных фондов
- 6) государство не вмешивается в определение гражданами отношения к религии
- 7) школа свободна от церкви
- 8) религиозные объединения не участвуют в формировании органов государственной власти

В РФ гарантируется свобода совести и вероисповедания, в т.ч. право исповедовать индивидуальную или совместно с другими любую религию, либо не исповедовать никакой, свободны выбирать и менять, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

Установление преимуществ, ограничений или иных форм дискриминации в зависимости от отношения к религии не допускаются.

Граждане РФ равны перед законом во всех областях гражданской, политической, соц, культурной жизни независимо от их отношения к религии и религиозной принадлежности. Гражданин РФ в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.

Никто не обязан сообщать о своем отношении к религии и не может подвергаться принуждению при определении своего отношения к религии, к исповеданию или отказу от исповедания религии, к участию или неучастию в богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях, в деятельности религиозных объединений, в обучении религии.

Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в т.ч. сопряженное с насилием над личностью, с умышленным оскорблением чувств граждан в связи с их отношением к религии, с пропагандой религиозного превосходства, с уничтожением или с повреждением имущества, либо с угрозой совершения таких действий, запрещается и преследуется в соответствии с ФЗ. Проведение публичных мероприятий, размещение текстов, изображений, оскорбляющих религиозные чувства граждан, вблизи объектов религиозного почитания запрещаются.

Тайна исповеди охраняется законом. Священно-служитель не может быть привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по обстоятельствам, которые стали известны ему из исповеди.

Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.

В соответствии с конституционным принципом отделения религиозных объединений от государства государство:

Не вмешивается в определение гражданином своего отношения к религии и религиозной принадлежности, в воспитание детей родителями и лицами, их заменяющими, в соответствии со своими убеждениями и с учетом права ребенка на свободу совести и свободу вероисповедания;

Не возлагает на религиозные объединения выполнение функций органов государственной власти, других государственных органов, государственных учреждений и органов мс;

Не вмешивается в деятельность религиозных объединений;

Обеспечивает светский характер образования в государственных учреждениях.

Экзаменационный билет № 2

1. Структура и порядок деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Государственная Дума является одной из двух палат российского парламента – Федерального Собрания. К ее ведению относится принятие федеральных конституционных законов и федеральных законов, контроль деятельности Правительства Российской Федерации, утверждение кандидатуры Председателя Правительства по представлению Президента, утверждение по представлению Председателя Правительства кандидатур заместителей Председателя Правительства и федеральных министров, назначение и освобождение от должности руководителя Центрального банка, заместителя Председателя Счетной палаты, Уполномоченного по правам человека, объявление амнистии, вопросы международного парламентского сотрудничества.

Структура Государственной Думы включает в себя: 1) Председателя Государственной Думы, его первых заместителей и заместителей (они избираются из числа депутатов Государственной Думы на первом заседании Государственной Думы); 2) Совет Государственной Думы (осуществляет основную текущую работу Государственной Думы); 3) депутатские объединения (фракции и депутатские группы); 4) комитеты и комиссии (они создаются для решения отдельных задач Государственной Думы).

Председатель Государственной Думы: 1) ведет заседания палаты; 2) ведает вопросами внутреннего распорядка палаты; 3) организует работу Государственной Думы; 4) представляет палату во взаимоотношениях с РФ, иностранными государствами, государственными органами и должностными лицами; 5) осуществляет иные организационные полномочия.

Председатель Государственной Думы и его заместители входят в состав Совета Государственной Думы и имеют право решающего голоса при принятии решения Советом.

Совет Государственной Думы осуществляет предварительную подготовку и рассмотрение организационных вопросов деятельности палаты, а также подготавливает законопроекты к обсуждению на заседании палаты.

Все депутатские объединения обладают равными правами. Они создаются в целях отстаивания интересов партии и, как правило, представлены ее членами.

Депутатские объединения вправе на своих заседаниях принимать решения по обсуждаемым вопросам, об этих решениях депутаты сообщают Председателю и Совету Государственной Думы. Такие решения имеют рекомендательный характер. Депутатские объединения, число которых составляет более 50 человек, подлежат государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2. Федеративное устройство российского государства - основа конституционного строя.

В составе Российской Федерации находятся субъекты Российской Федерации:

Республика Адыгея (Адыгея), Республика Алтай, Республика Башкортостан, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Калмыкия, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Карелия, Республика

Коми, Республика Крым, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Саха (Якутия), Республика Северная Осетия - Алания, Республика Татарстан (Татарстан), Республика Тыва, Удмуртская Республика, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Чувашская Республика - Чувашия;

Алтайский край, Забайкальский край, Камчатский край, Краснодарский край, Красноярский край, Пермский край, Приморский край, Ставропольский край, Хабаровский край;

Амурская область, Архангельская область, Астраханская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская область, Воронежская область, Ивановская область, Иркутская область, Калининградская область, Калужская область, Кемеровская область, Кировская область, Костромская область, Курганская область, Курская область, Ленинградская область, Липецкая область, Магаданская область, Московская область, Мурманская область, Нижегородская область, Новгородская область, Новосибирская область, Омская область, Оренбургская область, Орловская область, Пензенская область, Псковская область, Ростовская область, Рязанская область, Самарская область, Саратовская область, Сахалинская область, Свердловская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тверская область, Томская область, Тульская область, Тюменская область, Ульяновская область, Челябинская область, Ярославская область;

Москва, Санкт-Петербург, Севастополь - города федерального значения;

Еврейская автономная область;

Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ.

2. Принятие в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта осуществляются в порядке, установленном федеральным конституционным законом.

1. Статус республики определяется Конституцией Российской Федерации и конституцией республики.

2. Статус края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа определяется Конституцией Российской Федерации и уставом края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, принимаемым законодательным (представительным) органом соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. По представлению законодательных и исполнительных органов автономной области, автономного округа может быть принят федеральный закон об автономной области, автономном округе.

4. Отношения автономных округов, входящих в состав края или области, могут регулироваться федеральным законом и договором между органами государственной власти автономного округа и, соответственно, органами государственной власти края или области.

5. Статус субъекта Российской Федерации может быть изменен по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральным конституционным законом.

3. Принцип равного, прямого избирательного права при тайном голосовании в РФ.

Граждане РФ участвуют в выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании (ст. 3 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»).

Выборы, проводимые в РФ, явл-ся равными. Это означает, что каждый избиратель имеет один голос и все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях (ст. 5 ФЗ № 67-ФЗ). Т.о., только при наличии двух названных элементов выборы могут считаться равными.

Первый элемент равного избирательного права – наличие у каждого избирателя только одного голоса – обеспечивается тем, что избиратель не может быть включен более чем в один список избирателей; он голосует лично, и для получения избирательного бюллетеня требуется предъявление документа, удостоверяющего личность избирателя, а в списке избирателей делается отметка о выдаче избирательного бюллетеня.

Второй элемент равного избирательного права - участие в выборах на равных основаниях – обеспечивается тем, что ни один избиратель не имеет каких-либо преимуществ перед др. избирателем (напр., организуются равные по количеству населения избирательные округа в соответствии с нормами представительства), а избирательные права всех российских граждан в равной мере охраняются законом.

Принцип равных выборов связан с всеобщностью избирательного права, в частности: реализация избирательных прав не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также др. обстоятельств.

Принцип равенства также распространяется и на кандидатов, политические партии. Так каждый кандидат (полит. партия) имеют право на равные:

- максимальный избирательный фонд,
- возможности по агитации,
- информационное присутствие в СМИ и пр.

Равенство выборов нарушает технология «паровозов», неравномерное распределение избирательных округов, административный ресурс, обеспечивающий преференции одной стороны и др.

8. 9. Принцип тайного голосования и гарантии его осуществления.

Граждане РФ участвуют в выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании (ст. 3 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»).

Голосование на выборах в РФ тайное. Это означает, что исключается возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателей (ст. 7 ФЗ № 67-ФЗ).

Принцип тайного голосования означает, что никто, кроме самого избирателя (участника референдума) не имеет права знать о содержании его персонального волеизъявления и никто не вправе оказывать давление на волеизъявление избирателя.

В международном праве этот принцип закреплён в статье 21 Всеобщей декларации прав человека; пункте 7.4 Документа Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (в настоящее время - Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ); статье 5 Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках Содружества Независимых Государств.

Законодательную основу принципа тайного голосования составляют, в частности статья 81 Конституции РФ, закрепляющая этот принцип применительно к выборам Президента РФ, статьи 2 и 30 ФКЗ «О референдуме РФ», статья 1 ФЗ «О выборах Президента РФ», статья 1 ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», статья 23 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Правовые гарантии:

1. В статье 64 ФЗ № 67-ФЗ и в статье 74 ФКЗ закреплён ряд гарантий соблюдения принципа тайны голосования при голосовании на выборах:

- каждый гражданин, имеющий право на участие в выборах, голосует лично, голосование за др. лиц не допускается;
- заполнение бюллетеня для голосования на выборах производится в кабине, специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования, в кот-х не допускается присутствие кого бы то ни было, за исключением этого гражданина;
- если гражданин не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня для голосования на референдуме или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лиц, кот-е могут повлиять на его волеизъявление;

- в соотв. графе списка избирателей указываются ФИО, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающее помощь избирателю.

Экзаменационный билет № 3

1. Понятие, сущность, основные свойства, форма и виды конституций.

Конституция - единый, обладающий особыми юридическими свойствами нормативный правовой акт, принимаемый народом или от имени народа, учреждающий основные принципы устройства общества и государства, правовой статус человека, принадлежность и механизм осуществления власти.

Черты:

1. Особый субъект правотворчества - конституция принимается народом или от имени народа. Конституции различных государств принимаются непосредственно народом на референдуме, учредительным органом (собранием) или парламентом от имени народа (конституционной практике известны также октроированные, "дарованные сверху" конституции).

2. Учредительный (основополагающий, первичный) характер конституционных положений. Конституция устанавливает основные принципы общественного и государственного устройства, правовой статус человека и гражданина, принадлежность власти и механизм её осуществления.

3. Всеохватывающий характер конституционной регламентации. Действие конституции распространяется на все сферы жизни общества, конституционные нормы затрагивают все общественные отношения.

4. Особые юридические свойства: верховенство, высшая юридическая сила, особый порядок принятия, изменения и пересмотра, особая охрана.

Конституция РФ по своей сущности является Конституцией демократического правового государства, воплощением воли многонационального народа РФ, она направлена на учреждение основ общества и государства, утверждает общедемократические принципы, признаёт человека, его права и свободы.

Юридические свойства Конституции.

1. Верховенство Конституции означает, что государство, государственная власть в лице государственных органов, а также организации, объединения, граждане подчиняются Конституции. Согласно статье 4 Конституция имеет верховенство на всей территории РФ. Согласно статье 15 Конституции РФ органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы.

2. Высшая юридическая сила Конституции. Согласно статье 15 Конституции РФ Конституция РФ имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ. Высшая юридическая сила Конституции означает, что все законы и иные нормативные правовые акты должны соответствовать Конституции, в противном случае действуют нормы Конституции.

3. Центральное место во всей правовой системе. Конституция является "ядром" правовой системы, основным законом государства. Она координирует законодательство и направляет правотворческий процесс, устанавливает порядок принятия законов, основные виды подзаконных актов.

4. Особая охрана Конституции. В охране Конституции задействована практически вся система органов государственной власти. Президент РФ является гарантом Конституции. Конституционный Суд РФ проверяет конституционность ряда нормативных правовых актов, причём акты, признанные неконституционными, утрачивают силу.

5. Особый порядок принятия, изменения и пересмотра Конституции. Особый, усложнённый порядок изменения и пересмотра Конституции характеризует её как "жесткую" (в

отличие от "гибких" конституций, изменяемых в том же порядке, что и другие законы), обеспечивает её стабильность.

Виды Конституции.

- По порядку установления: октроированные (дарованные монархом); не октроированные;

- По порядку изменению: гибкие (Конституция СССР); жесткие (Конституция РФ);

- По форме закрепления политической власти: монархические (закрепившие власть монарха); республиканские (закрепили власть парламента);

По форме государственного устройства: унитарные; федеративные;

По степени отражения реально складывающихся общественных отношений: юридические; фактические;

По месту в правовой системе государства (РФ, республик РФ).

2. Право гражданина на обращение.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Конституционный Суд Российской Федерации:

1) по запросам Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации), Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума), одной пятой сенаторов Российской Федерации или депутатов Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации разрешает дела о соответствии Конституции Российской Федерации:

а) федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации;

б) конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации;

2) по ходатайству Президента Российской Федерации, любого из участвующих в споре органов разрешает споры о компетенции:

а) между федеральными органами государственной власти;

б) между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации;

3) по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод проверяет конституционность федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, примененных в конкретном деле, если исчерпаны все другие внутригосударственные средства судебной защиты;

3.1) по запросам судов проверяет конституционность федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, подлежащих применению соответствующим судом в конкретном деле;

3.2) по запросам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации разрешает вопрос о возможности исполнения решений межгосударственных органов,

принятых на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации;

3.3) по запросам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации разрешает вопрос о возможности исполнения решения иностранного или международного (межгосударственного) суда, иностранного или международного третейского суда (арбитража), налагающего обязанности на Российскую Федерацию, в случае если это решение противоречит основам публичного правапорядка Российской Федерации;

4) по запросам Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации дает толкование Конституции Российской Федерации;

5) по запросу Совета Федерации дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации или Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности либо досрочно в случае его отставки или стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;

5.1) по запросам Президента Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации проверяет конституционность вопроса, выносимого на референдум Российской Федерации в соответствии с федеральным конституционным законом, регулирующим проведение референдума Российской Федерации;

5.2) по запросу Президента Российской Федерации проверяет конституционность проектов законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также законов, принятых в порядке, предусмотренном частями 2 и 3 статьи 107 и частью 2 статьи 108 Конституции Российской Федерации, до их подписания Президентом Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации до их обнародования высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

7) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему Конституцией Российской Федерации и федеральными конституционными законами.

Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации, установленная настоящей статьей, может быть изменена не иначе как путем внесения изменений в настоящий Федеральный конституционный закон.

Конституционный Суд Российской Федерации решает исключительно вопросы права.

Конституционный Суд Российской Федерации при осуществлении конституционного судопроизводства воздерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов.

Экзаменационный билет № 4

1. Порядок деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

В Совет Федерации входят: по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации - по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа членов Совета Федерации.

Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания устанавливается в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 96) федеральным законом. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 декабря 1995 года определил, что в эту палату Российского

парламента входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: глава законодательного (представительного) и глава исполнительных органов государственной власти по должности. В случае, если законодательный (представительный) орган какого-либо субъекта Российской Федерации состоит из двух палат, то его представитель в Совете Федерации определяется совместным решением обеих палат.

Выборы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации проводятся в соответствии с республиканскими законами о формировании высших органов власти республик, а также нормативно-правовыми актами, принимаемыми представительными органами власти края, области, города федерального значения, автономной области и автономного округа.

Что касается процесса подготовки и проведения выборов в представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, то он также складывается из семи основных стадий. Каждая из них соответствует в целом аналогичным стадиям организации выборов в Федеральное Собрание России.

Закрепляя полномочия палат Российского парламента, Конституция (ст. ст. 102, 103) исходит из того, что Совет Федерации призван представлять интересы всех регионов страны, а Государственная Дума - политических партий, иных избирательных объединений, а также различных групп населения.

В связи с этим к полномочиям Совета Федерации относятся:

а) утверждение изменения границ между субъектами РФ. Следует иметь в виду, что такие изменения могут осуществляться только с взаимного согласия субъектов Федерации (ст. 67 п. 3 Конституции);

б) утверждение указа Президента России о введении военного положения, принятого им в соответствии со ст. 87 Конституции;

в) утверждение указа Президента России о введении им чрезвычайного положения в случаях, указанных в ст. 88 Конституции;

г) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил за пределами России;

д) назначение выборов Президента России как в связи с истечением срока полномочий, так и в случаях их досрочного прекращения;

е) отрешение Президента России от должности в порядке предусмотренном Конституцией (ст. 93);

ж) назначение на должность судей Конституционного Суда, Верховного Суда. Это полномочие верхней палаты парламента Российской Федерации осуществляет по представлению Президента России (ст. 83 п. "е" Конституции);

з) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора России (также по представлению Президента России).

По всем перечисленным вопросам Совет Федерации большинством голосов от общего числа членов палаты принимает постановления. При этом постановления Совета Федерации по целому ряду вопросов (утверждению изменения границ между субъектами Российской Федерации, принятии решения о введении военного или чрезвычайного положения и др.) носят нормативный характер.

Решения Совета Федерации принимаются простым большинством голосов (кроме случаев, предусмотренных Конституцией) открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может проводиться с использованием электронной системы подсчета голосов либо без нее: бюллетенями или путем опроса. Для тайного голосования могут также использоваться бюллетени или электронная система.

Важно отметить, что Совет Федерации не может быть распущен ни по какому поводу никаким государственным органом, поэтому нет оснований говорить о возможности роспуска парламента Российской Федерации в целом. Это еще раз подтверждает постоянно действующий характер деятельности Федерального Собрания.

2. Особенности правового статуса отдельных видов субъектов РФ: республик, автономных областей и автономных округов; города федерального значения.

Республика:

- Национально-территориальный принцип (создание на основе этого принципа),
- Обозначены как государства,
- Равноправны с иными субъектами.

Власть не является суверенной, республики самостоятельны только в рамках, установленных федеральной Конституцией.

Республики не вправе нарушать государственную целостность России, единства системы государственной власти. Изменить статус можно только с согласия РФ, путем изменения Конституции РФ или в соответствии с ФКЗ.

Правовой статус территорий.

- Каждая республика обеспечивает свою территориальную целостность, а границы республики, находящиеся в режиме не государственных, а административных границ, не могут быть изменены без ее согласия.

- Гарантией территориального статуса является сама РФ, что, однако не всегда обеспечивает быстрое и эффективное разрешение территориальных споров.

- на территорию не может распространяться власть других субъектов Федерации (ст. 73).

- Единое гражданство РФ

- Республики самостоятельно утверждают свою государственную символику - герб, флаг, гимн определяют столицу. Государственная символика отражает национально-историческую символику народа.

- Республики в составе РФ ограниченной обладают международной правосубъектностью. Она не может противоречить Конституции и законам РФ, федеральному договору. Международная деятельность республик координируется федеральными органами власти совместно с республиками.

Правда, хотя по Конституции РФ республики *юридически равноправны* с другими субъектами, определенные последствия их особого положения можно наблюдать. Наряду с тем, что они именуются государствами, это проявляется в следующих моментах: республики поставлены на первое место в перечне субъектов РФ, закрепленных в ст. 65 Конституции РФ;

Они имеют в качестве своего главного правового акта конституцию, а другие субъекты — устав (по сути это не так уж принципиально, тем более что некоторые субъекты в названии своего главного акта к слову устав в скобках добавляют «основной закон»);

Конституция республики может быть принята как ее органом законодательной власти, так и на референдуме субъекта, в то время как устав иного субъекта принимается только его органом законодательной власти;

Республики вправе устанавливать свои государственные языки. В органах государственной власти, органах МСУ, государственных учреждениях республик они употребляются наряду с государственным языком РФ. Для других субъектов такая категория не существует, хотя всем народам гарантируется Конституцией сохранение и использование их родных языков.

Край, область, город фед значения – территориальный принцип у края и области

– государственно-теробразования · статус определяется КРФ и своим уставом, принимаемым краевым (областным, городским) законодательным (представительным) органом (ч2с5, ч2с66).

Отличие городов федерального значения от других субъектов заключается в особой форме организации МСУ. Внутри городов фед значения образованы внутригородские муниципальные образования (в Москве таких муниципальных образований 146, в Санкт-Петербурге — 111, в

Севастополе — 10), сами города муниципальными образованиями не являются. В их состав могут входить в качестве внутригородских муниципальных образований и поселения, в том числе городские. В целях сохранения единства городского хозяйства часть полномочий, закреплённых законом за ОМСУ, сохраняется за ОГВС.

Субъект РФ не может в одностороннем порядке определять основы своего конституционно-правового статуса.

Также статус определяется Федеративным договором от 31 марта 1992 года, включающим в себя договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти РФ и органами власти краев, областей, городов Москва и Санкт-Петербург РФ и другими федеральными актами.

- Являясь субъектами РФ, обладают определенной учредительной властью. Они вправе принимать свои уставы, законы и иные нормативные акты, закрепляющие конституционно-правовой статус; организацию гос. власти; порядок нормотворческой деятельности, административно-территориальное деление и организацию МСУ.

- Располагает своей территорией, которая не может быть изменена без их согласия. Граница между ними и другими субъектами РФ могут быть изменены с согласия края, области, города федерального значения.

- Образуют органы законодательной, исполнительной и судебной власти, которые действуют на основе Конституции РФ, а также уставов краев, области, города федерального значения.

- Вправе иметь свою символику. Порядок использования официальной символики области определяются законом области.

- Являются самостоятельными участниками международных и внешнеэкономических связей, соглашений с другими краями, областями, а также республиками, автономной областью, автономными округами, если это не противоречит Конституции и законам РФ. .

- Статус может быть изменен по взаимному согласию субъекта и федерации. В некоторых уставах краев и областей устанавливается порядок изменения их статуса.

- Избирают депутатов в ГД и по два представителя в Совет Федерации.

Между краями и областями нет внешней разницы, они созданы и входят в состав РФ по территориальному признаку. Города федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) всегда имели особое положение.

- Специфика Москвы состоит в том, что она выполняет сразу несколько функций – это столица РФ, ее субъект и административный центр Московской области.

- Санкт-Петербург является субъектом РФ и в то же время административным центром Ленинградской области.

- Севастополь

В отличие от республик в качестве главного правового акта у них выступает устав (а не конституция); устав может быть принят только органом законодательной власти соответствующего субъекта (у республик конституция м.б. принята и на референдуме субъекта); не имеют права на установление государственных языков.

Автономная область (1) –

Еврейская АО – нац-тер образования

- статус определяется Конституцией России и своим уставом, принимаемым законодательным (представительным) органом автономной области (ч2с5, ч2с66).

Еврейская автономная область не может быть упразднена без пересмотра Конституции в силу упоминания в качестве субъекта РФ в ст. 5 гл. 1 КРФ. Так как в 1, 2 и 9 главы внесение поправок невозможно, для исключения ЕАО из состава субъектов необходим созыв Конституционного собрания, пересмотр Конституции и всенародный референдум.

До 1991 года было 5 автономных областей (они входили в края). Потом 4 автономные области преобразовались в республики в составе РФ (Адыгейская, Карачаево-Черкесская, Горно-Алтайская и Хакасская), а вот эта Еврейская область стала непосредственно входить в РФ.

Ч.3, ст.66 Конституции РФ: по представлению законодательных и исполнительных

органов автономной области может быть принят ФЗ об автономной области. Но пока такого закона нет.

Автономный округ–
нац-тер образования

- Статус определяется КРФ и своим уставом, принимаемым законодательным (представительным) органом автономного округа (ч2с5, ч2с66)

- Может быть принят ФЗ об автономном округе (ч3с66);

- Отношения автономных округов, входящих в состав края или области, могут регулироваться ФЗ и договором между соответствующим автономным округом и краем или областью (ч4с66).

- Как гарантию статуса автономных округов Конституция РФ (ст. 66) предусмотрела, что по представлению законодательных и исполнительных органов автономного округа может быть принят ФЗ об автономном округе (пока не принято ни одного такого закона).

- Тем не менее на практике возникла конституционно-правовая коллизия: если край, область и автономный округ являются субъектами РФ, значит они равны в своем статусе; если же автономный округ входит в состав края, области, он, следовательно, занимает подчиненное положение в отношении края, области.

3. Понятие непосредственной демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии.

Конституция закрепляет основные формы реализации народом своего суверенного полномочия. В ч. 2 ст. 3 Конституции РФ подчеркивается, что народ осуществляет свою власть в форме представительной демократии через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Формами непосредственного осуществления народовластия являются:

- референдумы и свободные выборы;
- опросы общественного мнения;
- обсуждение проектов законов;
- формирование органов местного самоуправления.

Представительная форма народовластия выражается в том, что интересы и волю народа представляют и выражают законные избранники народа в законодательные органы власти (Государственную думу Федерального собрания РФ, в парламенты субъектов Российской Федерации), в представительные органы местного самоуправления. Установленная законом периодичность и обязательность выборов является одной из важнейших гарантий реализации народовластия.

Таким образом, народовластие осуществляется (механизм осуществления народовластия) через государство, политические партии, другие общественные объединения, органы местного самоуправления, институты непосредственной демократии. Захват власти или проявление властных полномочий рассматривается как тягчайшее преступление и преследуется по закону (ч. 4 ст.3 Конституции РФ).

Ученые спорят о плюсах и минусах каждой формы демократии. Оппоненты прямой демократии приводят аргумент ее неэффективности, указывая:

- на сложность принятия согласованных решений;
- на недостаточную компетентность и эмоциональную неуравновешенность народа;
- на высокую степень манипулируемости общественным мнением со стороны профессиональных политиков, что позволяет победить на выборах не мудрым лидерам, а демагогам;

- на большой разброс мнений, что мешает выработке решений.

Кроме того, проведение референдумов сложно и дорого стоит. Важнейшей проблемой является низкий уровень гражданской активности, выражающийся в уклонении избирателей от

голосования.

Сторонники прямой демократии, наоборот, указывают на ее истинность, на то, что она способствует расширению политического кругозора граждан, и критикуют представительную демократию за возможность появления ряда негативных моментов (Аним. 3):

- отрыв депутатов от народа и их обюрокрачивание;
- приоритетное влияние на принятие решений мощных групп давления;
- отстраненность рядовых депутатов от принятия решений;
- возрастание влияния специализированных органов (комитетов и комиссий), которые превращаются в центры принятия решений;
- на ослабление демократического контроля снизу.

Однако у представительной демократии есть свои значительные плюсы. Некомпетентность рядового избирателя заменяется профессионализмом депутатов, которые имеют возможность подготовительной работы и могут привлекать экспертов для оценок этих решений. Наконец, если при прямой демократии решения принимаются простым большинством, при обсуждении того же вопроса в парламенте появляется возможность достичь баланса интересов.

Развитие современных компьютерных технологий приносит новые моменты в развитие современной демократии. Сторонники прямой демократии связывают решение проблемы абсентеизма с развитием "компьютерной демократии" или "телематической демократии". Под телематикой понимают соединение в единую сеть компьютера, телевизора и телефона. Речь идет о возможности для гражданина кнопочного или телефонного голосования по различным вопросам, включая выборы депутатов из дома. Компьютерная демократия технически возможна, но и у нее могут быть свои минусы. Наряду с общими недостатками прямой демократии (например, "тиранией некомпетентности"), может возникнуть проблема с анонимностью голосования. Если урна для голосования является анонимным методом регистрации предпочтений, то электронные технологии позволяют накапливать сведения о голосовавших³.

Современные потребности демократического развития требуют сбалансированного соотношения прямой и представительной формы демократии. Демократия представляет собой постоянный процесс совершенствования, т.к. ее современные формы не являются идеальными. Крылатой стала фраза У. Черчилля о том, что демократия является наихудшей формой правления за исключением всех других форм, которые время от времени испытывались. Преимущества демократии заключаются в том, что она позволяет сохранить политическую стабильность, предполагает низкий уровень имеющего место или потенциального насилия. В условиях демократии между решениями власти и реакцией общества существует обратная связь. Ответные сигналы общества могут выражаться в виде поддержки или критики, что является возможным благодаря независимой прессе.

Представительная и непредставительная демократия взаимосвязаны. Взаимопроникновение непосредственной и представительной демократии проявляется в том, что:

- институты непосредственной демократии являются источником, основой возникновения представительной демократии. Так, без выборов – важнейшего института непосредственной демократии – не может состояться представительная демократия;
- посредством реализации некоторых институтов непосредственной демократии (референдум, обращения, петиции, народная правотворческая инициатива, собрания и публичные манифестации) граждане влияют на содержание, основные направления деятельности представительных органов местного самоуправления;
- отдельные институты непосредственной демократии одновременно являются составной частью, институтами представительной демократии. Они образуют точки соприкосновения представительной и непосредственной демократии. К их числу относятся выборы, отчёты, отзыв депутатов.

1. Основные черты содержания Конституции РФ 1993 г.

Основные черты Конституции РФ 1993 года:

Особый субъект, который устанавливает Конституцию – народ

Учредительный, первичный характер конституционных установлений. Только учредительная власть может изменить устройства общества и государства

Сфера конституционного воздействия затрагивает все области жизни общества – политическую, экономическую, социальную, духовную и др.(всеохватывающий характер)

Реальный характер, то есть Конституция РФ соответствует фактически существующим общественным отношениям

Стабильный характер, т.е. предполагается длительность действия конституции без внесения существенных изменений

Особые юридические свойства: верховенство, высшая юридическая сила, порядок принятия, внесения в нее изменений, специфические формы охраны и др

2. - Конституционные принципы федеративного устройства России.

Государственная целостность. Данный принцип означает, в частности, единство территории РФ, распространение суверенитета РФ на всю территорию, единое экономическое пространство, единое правовое пространство и т. п.

- Единство системы государственной власти. Это единство проявляется в единстве природы власти (источник, цели деятельности), однотипности в институциональной организации власти на федеральном и региональном уровнях, иерархии и взаимодействии различных органов государственной власти и т. д.

- Равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации и вытекающее отсюда равноправие субъектов РФ. Употребляемый в ч. 3 ст.5 Конституции РФ термин «народы» может трактоваться в двух значениях: во-первых, как представители определенной этнической группы, проживающие в различных составных частях России (чеченский народ, татарский народ, народы финно-угорской группы, белорусская диаспора, азербайджанская диаспора, немцы, караимы и т. п.); во-вторых, как все население, проживающее на определенной территории без этнической, национальной окраски (народ Дагестана, народ Самарской области, жители Москвы и т. п.). В любом случае принцип самоопределения народов не может трактоваться как право выхода какой-либо территории из состава РФ: Конституция прямо говорит о самоопределении народов в Российской Федерации, следовательно, народы, реализуя этот принцип, могут, в частности, изменить статус субъекта РФ, на территории которого они проживают, объединиться с другим субъектом РФ или разъединиться на несколько территорий, создать национально-культурную автономию и т. п., но, во-первых, в существующих границах РФ и, во-вторых, не посягая на основы конституционного строя России (форму правления, экономический строй, идеологические, духовные основы и т. д.). Принципиальной новеллой российского конституционализма является положение о том, что все субъекты РФ (республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа) являются равноправными, обладают одинаковым юридическим статусом.

- Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ (между федеральными и региональными органами государственной власти). Мера разделения власти между центром и составными частями государства, как отмечалось, является одним из основных признаков федеративного устройства.

3. Федеральное Собрание РФ: функции, структура.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - является представительным

и законодательным органом Российской Федерации.

Статус Федерального собрания определен в главе 5 Конституции Российской Федерации. Статус ФС явл. представительным и законодательным органом РФ. Порядок формирования СФ и всенародные выборы депутатов ГД обуславливают представительный характер ФС. ФС явл. единственным фед-ым органом законод-ой власти и обладает полной компетенцией в сфере законотворчества в пределах предметов ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ. ФС в установленном Конституцией РФ порядке принимает законы о поправках к Констит. РФ, ФКЗ. Как законодательный орган, ФС (точнее его палаты) имеет некоторые контрольные и кадровые полномочия

Структура Федерального Собрания

Федеральное Собрание состоит из двух палат: Государственной Думы Российской Федерации (нижней палаты) и Совета Федерации РФ (верхней палаты).

Состав палат, как и принципы их комплектования, различен. Государственная Дума состоит из 450 депутатов, а в Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти (в Российской Федерации 83 субъекта, следовательно 166 членов Совета Федерации). При этом одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной думы. Государственная дума избирается на конституционно установленный срок — 5 лет, а Совет Федерации установленного срока своей легислатуры не имеет. Но как порядок формирования Совета Федерации, так и порядок выборов депутатов Государственной думы устанавливается федеральными законами.

Федеральное Собрание является единым парламентским организмом, но это не означает, что его палаты действуют во всех случаях совместно. Напротив, Конституция Российской Федерации устанавливает, что Совет Федерации и Государственная Дума заседают раздельно. Палаты могут собираться совместно только в трех установленных Конституцией Российской Федерации случаях:

1. для заслушивания посланий президента Российской Федерации;
2. для заслушивания посланий Конституционного Суда Российской Федерации;
3. для заслушивания выступлений руководителей иностранных государств.

Экзаменационный билет № 6

1. Конституционно-правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.

Судьей Конституционного Суда Российской Федерации может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения возраста не менее сорока лет, с безупречной репутацией, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пятнадцати лет, обладающий признанной высокой квалификацией в области права, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Предложения о кандидатах на должности судей Конституционного Суда Российской Федерации могут вноситься Президенту Российской Федерации комитетами Совета Федерации и Государственной Думы, Верховным Судом Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными юридическими ведомствами, а также выборными органами судейского сообщества в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, всероссийскими юридическими сообществами, юридическими научными и образовательными организациями.

Совет Федерации рассматривает вопрос о назначении на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации в срок не позднее четырнадцати дней с момента получения представления Президента Российской Федерации.

Каждый судья Конституционного Суда Российской Федерации назначается на должность в индивидуальном порядке тайным голосованием. Назначенным на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации считается лицо, получившее при голосовании большинство от общего числа сенаторов Российской Федерации.

Если в случае выбытия судьи из состава Конституционного Суда Российской Федерации число судей окажется менее восьми, представление о назначении другого лица на вакантное место судьи вносится Президентом Российской Федерации в Совет Федерации не позднее месяца со дня открытия вакансии.

2. Обращения, петиции граждан в государственные органы и органы местного самоуправления как институты непосредственной демократии в РФ.

Петиции – коллективные обращения граждан по вопросам общественного значения. Суть петиции состоит в следующем: некоторая часть граждан считает какую-то проблему весьма злободневной, заслуживающей внимания быть рассмотренной органом государства или местного самоуправления либо решенной путем референдума. Граждане создают т.н. инициативную группу, которая регистрируется и начинает сбор подписей за обращение к органу государства или местного самоуправления. Получив его, орган рассматривает его и принимает решение по существу дела.

Петицию от иного обращения отличает – общественная значимость проблемы, необходимость сбора определенного числа подписей, обязывающее значение для органа (обязан включить в повестку дня, рассмотреть, принять решение или вынести на народное голосование).

Народные обсуждения – обсуждение народом проектов законов, важных вопросов государственной и общественной жизни. Смысл этого института в том, что какой-то важный вопрос, волнующий государство и общество, проект закона, политического документа выносятся на обсуждение населения. При этом выявляются разные позиции по сути проблемы. Ожидаются предложения от граждан, их групп, общественных объединений и т.д. Участие граждан м.б. индивидуальным и/или коллективным. При коллективной форме проводятся собрания, заседания, участники высказывают свои суждения, вносят предложения, которые обобщаются и направляются в орган, который занимается соответствующим вопросом. При индивидуальной форме гражданин продумывает свое отношение к проблеме и может письменно сообщить о своем (не-)одобрении предлагаемых решений.

Народная правотворческая инициатива – право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается НПА представительного органа муниципального образования и не может превышать 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Законодательное регулирование:

ФЗ от 19 февраля 1993 года «О беженцах»

ФЗ от 22 ноября 1994 года «О ратификации соглашения о помощи беженцам и вынужденным переселенцам»

ФЗ от 15 февраля 1993 года «О вынужденных переселенцах»

беженец - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

Признание лица беженцем предусматривает:

- 1) обращение с ходатайством о признании беженцем (ходатайство);
- 2) предварительное рассмотрение ходатайства;
- 3) принятие решения о выдаче свидетельства о рассмотрении ходатайства по существу (далее - свидетельство) либо об отказе в рассмотрении ходатайства по существу;
- 4) выдачу свидетельства либо уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства по существу;
- 5) рассмотрение ходатайства по существу;
- 6) принятие решения о признании беженцем либо об отказе в признании беженцем;
- 7) выдачу удостоверения беженца либо уведомления об отказе в признании беженцем.

Признание беженцем лица, не достигшего возраста восемнадцати лет и прибывшего на территорию Российской Федерации без сопровождения родителей или опекунов, либо определение его иного правового положения на территории Российской Федерации осуществляется с учетом интересов лица после получения сведений о родителях или об опекунах данного лица.

Лицо, заявившее о желании быть признанным беженцем достигшее возраста восемнадцати лет, обязано лично или через уполномоченного на то представителя обратиться с ходатайством в письменной форме:

- 1) в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации вне государства своей гражданской принадлежности если данное лицо еще не прибыло на территорию Российской Федерации
- 2) в орган пограничного контроля федерального органа исполнительной власти по безопасности в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации при пересечении данным лицом Государственной границы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если лицо по состоянию здоровья не может лично обратиться с ходатайством, оно подает ходатайство и соответствующий медицинский документ через уполномоченного на то представителя;

3) в орган пограничного контроля федерального органа исполнительной власти по безопасности, или в территориальный орган федерального органа исполнительной власти по внутренним делам, или в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, при вынужденном незаконном пересечении Государственной границы Российской Федерации в пункте пропуска либо вне пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в течение суток со дня пересечения данным лицом Государственной границы Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, не зависящих от данного лица и препятствующих его своевременному обращению с ходатайством, срок обращения может превышать одни сутки, но не более чем на период действия возникших обстоятельств;

- 4) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту своего пребывания на законном основании на территории Российской Федерации.

2. Сведения о прибывших вместе с лицом членах его семьи, не достигших возраста восемнадцати лет, заносятся в ходатайство одного из родителей, а при отсутствии родителей в ходатайство опекуна либо в ходатайство одного из членов семьи, достигшего возраста восемнадцати лет и добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, воспитание и содержание членов семьи, не достигших возраста восемнадцати лет.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на:

1) получение услуг переводчика и получение информации о своих правах и обязанностях, а также иной информации в соответствии с настоящей статьей;

2) получение содействия в оформлении документов для въезда на территорию Российской Федерации в случае, если данные лица находятся вне пределов территории Российской Федерации;

3) получение содействия в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

4) получение питания и пользование коммунальными услугами в центревременного размещения в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, до убытия к новому месту пребывания;

5) охрану представителями территориального органа федерального органа исполнительной власти по внутренним делам в центре временного размещения в целях обеспечения безопасности данных лиц;

6) пользование жилым помещением, предоставляемым в порядке, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, из фонда жилья для временного поселения.

Лицо, признанное беженцем, и члены его семьи утрачивают право на пользование жилым помещением из фонда жилья для временного поселения в случае приобретения, получения, найма другого жилья;

7) медицинскую и лекарственную помощь наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

8) получение содействия в направлении на профессиональное обучение или в трудоустройстве наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

9) работу по найму или предпринимательскую деятельность наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

10) социальную защиту, в том числе социальное обеспечение, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

2) своевременно прибыть в центр временного размещения или иное место пребывания,

определенное федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо его территориальным органом;

3) соблюдать установленный порядок проживания и выполнять установленные требования санитарно-гигиенических норм проживания в центре временного размещения;

4) сообщить в течение семи дней в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, сведения об изменении фамилии, имени, состава семьи, семейного положения, о приобретении гражданства Российской Федерации или гражданства другого иностранного государства либо о получении разрешения на постоянное проживание на территории Российской Федерации;

5) сообщать о намерении переменить место пребывания на территории Российской Федерации либо выехать на место жительства за пределы территории Российской Федерации;

6) сняться с учета в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, при перемене места пребывания и в течение семи дней со дня прибытия к новому месту пребывания встать на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,.

7) проходить ежегодный переучет в сроки, устанавливаемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

Лицо утрачивает статус беженца:

1) после получения разрешения на постоянное проживание на территории Российской Федерации либо при приобретении гражданства Российской Федерации;

2) если снова добровольно воспользовалось защитой государства своей гражданской принадлежности;

3) если, лишившись гражданства, снова его добровольно приобрело;

4) если приобрело гражданство иностранного государства и пользуется защитой государства своей новой гражданской принадлежности;

5) если добровольно вновь обосновалось в государстве, которое покинуло или вне пределов которого пребывало вследствие опасений преследований

6) если не может более отказываться от пользования защитой государства своей гражданской принадлежности, территорию которого вынуждено было покинуть

7) если не имеет определенного гражданства и может вернуться в государство своего прежнего обычного местожительства

Лицо лишается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо его территориальным органом статуса беженца, если оно:

1) осуждено по вступившему в силу приговору суда за совершение преступления на территории Российской Федерации;

2) сообщило заведомо ложные сведения, либо предъявило фальшивые документы, послужившие основанием для признания беженцем, либо допустило иное нарушение положений настоящего Федерального закона;

3) привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

3. Уведомление об утрате лицом статуса беженца или о лишении лица статуса беженца с указанием причин принятого решения об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца и порядка его обжалования вручается или направляется данному лицу федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в

сфере миграции, либо его территориальным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Экзаменационный билет № 7

1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: состав, порядок формирования; полномочия.

В Совет Федерации входят: по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации - по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа членов Совета Федерации.

Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания устанавливается в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 96) федеральным законом. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 декабря 1995 года определил, что в эту палату Российского парламента входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: глава законодательного (представительного) и глава исполнительного органов государственной власти по должности. В случае, если законодательный (представительный) орган какого-либо субъекта Российской Федерации состоит из двух палат, то его представитель в Совете Федерации определяется совместным решением обеих палат.

Выборы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации проводятся в соответствии с республиканскими законами о формировании высших органов власти республик, а также нормативно-правовыми актами, принимаемыми представительными органами власти края, области, города федерального значения, автономной области и автономного округа.

Что касается процесса подготовки и проведения выборов в представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, то он также складывается из семи основных стадий. Каждая из них соответствует в целом аналогичным стадиям организации выборов в Федеральное Собрание России.

Закрепляя полномочия палат Российского парламента, Конституция (ст. ст. 102, 103) исходит из того, что Совет Федерации призван представлять интересы всех регионов страны, а Государственная Дума - политических партий, иных избирательных объединений, а также различных групп населения.

В связи с этим к полномочиям Совета Федерации относятся:

а) утверждение изменения границ между субъектами РФ. Следует иметь в виду, что такие изменения могут осуществляться только с взаимного согласия субъектов Федерации (ст. 67 п. 3 Конституции);

б) утверждение указа Президента России о введении военного положения, принятого им в соответствии со ст. 87 Конституции;

в) утверждение указа Президента России о введении им чрезвычайного положения в случаях, указанных в ст. 88 Конституции;

г) решение вопроса о возможности использования ВС за пределами России;

д) назначение выборов Президента России как в связи с истечением срока полномочий, так и в случаях их досрочного прекращения;

е) отрешение Президента России от должности в порядке предусмотренном Конституцией (ст. 93);

ж) назначение на должность судей Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда. Это полномочие верхняя палата парламента Российской Федерации осуществляет по представлению Президента России (ст. 83 п. «е» Конституции);

з) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора России (также по представлению Президента России).

По всем перечисленным вопросам Совет Федерации большинством голосов от общего

числа членов палаты принимает постановления. При этом постановления Совета Федерации по целому ряду вопросов (утверждению изменения границ между субъектами Российской Федерации, принятии решения о введении военного или чрезвычайного положения и др.) носят нормативный характер.

Решения Совета Федерации принимаются простым большинством голосов (кроме случаев, предусмотренных Конституцией) открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может проводиться с использованием электронной системы подсчета голосов либо без нее: бюллетенями или путем опроса. Для тайного голосования могут также использоваться бюллетени или электронная система.

Важно отметить, что Совет Федерации не может быть распущен ни по какому поводу никаким государственным органом, поэтому нет оснований говорить о возможности роспуска парламента Российской Федерации в целом. Это еще раз подтверждает постоянно действующий характер деятельности Федерального Собрания.

Палаты парламента образуют комитеты.

Комитеты Совета Федерации и Государственной Думы образуются на срок полномочий каждой палаты. Сущность и порядок деятельности каждого комитета определяется содержанием полномочий соответствующей палаты. Численный и персональный состав комитетов утверждается большинством голосов депутатов палаты. При этом соблюдается следующее правило: комитет Совета Федерации не может состоять менее чем из 10 депутатов; численность комитета Государственной Думы может устанавливаться в пределах от 12 до 35 депутатов этой палаты.

Кроме того, каждая из палат Федерального Собрания вправе создавать комиссии, деятельность которых может быть ограничена определенным сроком или какой-либо конкретной задачей.

На заседаниях комитетов, комиссий палат Российского парламента рассматривают две группы вопросов:

- а) связанные с выполнением поручений, даваемых палатой комитету, комиссии;
- б) влиянием комитета, комиссии на организацию и характер принимаемых палатой решений.

Каждая из палат парламента вправе проводить парламентские слушания. Такие слушания проводятся по инициативе руководящих органов палат, их комитетов; в Совете Федерации, кроме того, группы членов этой палаты (не менее 10 человек), а в Государственной Думе - депутатских объединений. Организуются слушания комитетами (комиссиями) палаты по вопросам своего ведения.

2. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.

Конституция - акт долговременного действия. Ее важнейшим свойством является стабильность. Юридической гарантией стабильности российской Конституции служит особый (жесткий) порядок ее пересмотра и принятия конституционных поправок, предусмотренный гл. 9 Конституции. РФ.

Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ, согласно ст. 134 Конституции РФ, могут вносить Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ, законодательные (представительные) органы субъектов Федерации, группа численностью не менее одной пятой членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы. Таким образом, круг субъектов, наделенных правом выступать с инициативой внесения изменений в действующую Конституцию или принятия новой Конституции, предусмотренный ст. 134 Конституции РФ, не совпадает (ограничен) с кругом субъектов права законодательной инициативы, предусмотренным ст. 104 Конституции РФ.

В Конституции РФ установлен различный порядок пересмотра гл. 1, 2, 9 и 3-8.

Положения гл. 1 «Основы конституционного строя», гл. 2 «Права и свободы человека и

гражданина», гл. 9 «Конституционные поправки и пересмотр Конституции» не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием. Если предложение о пересмотре этих глав будет поддержано тремя пятими голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, то в соответствии с федеральным конституционным законом созывается Конституционное Собрание. Конституционное Собрание либо подтверждает неизменность Конституции РФ, либо разрабатывает проект новой Конституции РФ, который принимается Конституционным Собранием двумя третями голосов от общего числа его членов или выносится на всенародное голосование. При проведении референдума Конституция РФ считается принятой, если за нее проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие более половины избирателей.

Поправки к гл. 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия федерального конституционного закона⁸, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов Российской Федерации.

Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» детально урегулировал вопросы, касающиеся порядка и условий внесения, принятия, одобрения и вступления в силу поправок к гл. 3-8 Конституции РФ.

Под поправкой к Конституции РФ в Федеральном законе понимается любое изменение текста гл. 3-8 Конституции РФ: исключение, дополнение, новая редакция какого-либо из положений указанных глав Конституции РФ.

Изменения в ст. 65 Конституции РФ, определяющую состав Российской Федерации, вносятся на основании федерального конституционного закона о принятии в Российскую Федерацию и образовании в ее составе нового субъекта Российской Федерации, об изменении конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации.

В случае изменения наименования республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа новое наименование субъекта Российской Федерации подлежит включению в ст. 65 Конституции РФ. Согласно Постановлению Конституционного Суда Российской Федерации от 28 ноября 1995 г. по делу о толковании ч. 2 ст. 137 Конституции РФ³ решение субъекта Федерации об изменении своего наименования включается в ст. 65 Конституции РФ в упрощенном порядке - указом Президента РФ.

Не является изменением наименования субъекта Российской Федерации в смысле ч. 2 ст. 137 Конституции РФ и, следовательно, не может быть произведено в указанном порядке такое переименование, которое затрагивает основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, интересы других субъектов Российской Федерации, Российской Федерации в целом либо интересы других государств, а также предполагающее изменение состава Российской Федерации или конституционно-правового статуса ее субъекта.

3. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.

Конституционный Суд Российской Федерации в ходе осуществления конституционного судопроизводства принимает решения в форме постановлений, заключений, определений.

Итоговое решение Конституционного Суда Российской Федерации по существу любого из вопросов, перечисленных в пунктах 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 4, 5.1 и 5.2 части первой статьи 3 настоящего Федерального конституционного закона, именуется постановлением.

Итоговое решение Конституционного Суда Российской Федерации по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации или Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности либо досрочно в случае его отставки или стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления именуется заключением.

Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации выносятся именем Российской Федерации.

Все иные решения Конституционного Суда Российской Федерации, принимаемые в ходе осуществления конституционного судопроизводства, именуются определениями.

В заседаниях Конституционного Суда Российской Федерации принимаются также решения по вопросам организации его деятельности.

Решение Конституционного Суда Российской Федерации принимается открытым голосованием путем поименного опроса судей. Председательствующий во всех случаях голосует последним.

Решение Конституционного Суда Российской Федерации считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании судей, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным конституционным законом.

Решения Конституционного Суда Российской Федерации должны основываться на материалах, исследованных Конституционным Судом Российской Федерации.

Конституционный Суд Российской Федерации принимает решение по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием, в том числе в решениях по конкретному делу, или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов.

Конституционный Суд Российской Федерации принимает постановления и дает заключения только по предмету, указанному в обращении, и лишь в отношении той части акта или компетенции органа, конституционность которых подвергается сомнению в обращении. Конституционный Суд Российской Федерации при принятии решения не связан основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации излагаются в виде отдельных документов с обязательным указанием мотивов их принятия.

Определения Конституционного Суда Российской Федерации оглашаются в заседании и заносятся в протокол, если иное не установлено настоящим Федеральным конституционным законом или решением Конституционного Суда Российской Федерации.

В решении Конституционного Суда Российской Федерации, излагаемом в виде отдельного документа, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса содержатся следующие сведения:

- 1) наименование решения, дата и место его принятия;
- 2) персональный состав КС РФ, принявший решение;
- 3) необходимые данные о сторонах;
- 4) формулировка рассматриваемого вопроса, поводы и основания к его рассмотрению;
- 5) нормы Конституции РФ и настоящего ФКЗ, согласно которым Конституционный Суд РФ вправе рассматривать данный вопрос;
- 6) требования, содержащиеся в обращении;
- 7) фактические и иные обстоятельства, установленные Конституционным Судом Российской Федерации;
- 8) нормы Конституции Российской Федерации и настоящего Федерального конституционного закона, которыми руководствовался Конституционный Суд Российской Федерации при принятии решения;
- 9) доводы в пользу принятого Конституционным Судом Российской Федерации решения, а при необходимости также доводы, опровергающие утверждения сторон;
- 10) формулировка решения

Судья Конституционного Суда Российской Федерации, не согласный с решением Конституционного Суда Российской Федерации, вправе письменно изложить свое особое мнение.

Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение. Решения Конституционного Суда Российской Федерации публикуются также при необходимости в иных изданиях.

Решение Конституционного Суда Российской Федерации окончательно и не подлежит обжалованию.

Экзаменационный билет № 8

1. Понятие и основные элементы конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Статус субъектов федеративного государства определяется в зависимости от принципа, положенного в основу федерации (территориальный или национальный).

Территориальный принцип - субъектами государства являются определенные территории независимо от национальной принадлежности населения, там проживающего.

Национальный принцип - предполагает наличие в рамках определенной территории титульной национальности наряду с другими, которая дает название данному региону.

Субъект федерации - это ограниченно правоспособное образование, имеющее некоторые черты государственности, входящее в единое федеративное государство. Субъекты РФ отвечают следующим критериям:

- не обладают суверенитетом;
- не имеют права на отделение или сепессию;
- граждане любого субъекта РФ имеют равные основные права и обязанности на территории РФ;
- закон субъекта РФ не может противоречить ФЗ;
- перед лицом федеральной власти субъекты Федерации равны.

Виды субъектов РФ:

1. Республики в составе РФ - могут принимать свои Конституции, устанавливать наряду с русским свой государственный язык и иметь свои государственные символы (герб, флаг, гимн);

2. Края, области, города федерального значения в составе РФ - принимают свои уставы, учреждают свои органы власти и могут иметь в своем составе автономные округа;

3. Автономные округа и автономная область в составе РФ - по их представлению может быть принят ФЗ об автономной области, округе, находящемся как в «двойном подчинении» - и у России, и у субъекта, в составе которого они находятся.

Изменение состава РФ может происходить вследствие:

1) Принятия в РФ нового субъекта (иностранного государства или его части);

2) Образования в ее составе нового субъекта в результате:

объединения существующих субъектов;

вычленения из существующих субъектов новых самостоятельных образований;

перехода из одного вида субъектов в другой;

изменения конституционно-правового статуса субъекта

Образование в составе РФ нового субъекта состоит из ряда этапов:

1. заинтересованные субъекты РФ направляют президенту РФ предложение об образовании в составе РФ нового субъекта;

2. вопрос о его образовании подлежит вынесению на референдумы заинтересованных субъектов РФ.

3. В случае положительного решения на референдумах проект ФЗ об образовании в составе РФ нового субъекта вносится Президентом РФ в Госдуму, где за его принятие должны проголосовать 2/3 депутатов, затем данный закон рассматривает Совет Федерации, который должен одобрить его 3/4 голосов его членов.

4. После подписания закона президентом РФ вносятся изменения в части 1 Статьи 65 Конституции РФ.

Согласно Конституции РФ субъектами РФ являются республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа. Конституционно-правовой статус субъекта РФ характеризуется следующими основными для всех видов субъектов РФ моментами:

1) в соответствии со ст. 5 Конституции РФ республика имеет свою конституцию и свое законодательство, а край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ имеет свой устав и свое законодательство. Конституции (уставы) субъектов РФ закрепляют основы конституционного строя, основы правового статуса личности, государственное устройство, избирательную систему, систему органов государственной власти субъекта РФ, порядок изменения конституций (уставов) субъектов РФ;

2) каждый субъект РФ имеет свою территорию в пределах границ субъекта РФ. Границы между субъектами РФ могут быть изменены с их взаимного согласия. Государственная власть субъекта РФ распространяется только на его территорию;

3) субъект РФ имеет свою систему органов государственной власти. Система органов государственной власти субъекта РФ, согласно ст. 77 РФ, устанавливается субъектом РФ самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя РФ и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом. Такой федеральный закон еще не принят, и поэтому субъекты РФ в настоящее время должны руководствоваться основами конституционного строя РФ, которые закрепляют такие общие принципы организации органов государственной власти, как разделение властей, отделение местного самоуправления от государственной власти, светский характер органов государственной власти;

4) каждый субъект РФ вправе иметь свою символику флаг, герб, гимн, а также столицу (центр) субъекта РФ.

Конституционно-правовой статус субъекта РФ, согласно ч. 5 ст. 66 Конституции РФ, может быть изменен по взаимному согласию РФ и субъекта РФ в соответствии с федеральным конституционным законом (такой закон еще не принят). В настоящее время субъекты РФ различаются по наименованию (республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа), а также по особенностям конституционно-правового статуса. По данному критерию выделяются три группы субъектов:

1) Республики. Республики вправе иметь свои конституции, свое гражданство, а также свои государственные языки, гос.символику. Республики образованы по национальному признаку и имеют название в соответствии с названием титульной национальности, проживающей на территории данной республики.

2) Края, области, города федерального значения. Данные субъекты РФ вправе иметь свои уставы, устанавливающие наряду с Конституцией РФ их правовой статус. Москва имеет статус столицы, который выражается в размещении на территории г. Москвы федеральных органов государственной власти, представительств субъектов РФ, а также дипломатических и консульских представительств иностранных государств.

3) Автономная область, автономные округа. Автономные образования образованы, как и республики, по национальному принципу и имеют в наименовании субъекта РФ наименование титульной национальности. В отличие от республик автономные образования не имеют своих конституций (только уставы), своего гражданства, государственного языка. В соответствии с ч. 3 ст. 66 Конституции РФ по представлению законодательных и исполнительных органов автономной области, автономного округа может быть принят федеральный закон об автономной области, автономном округе. Существенной особенностью автономных образований (кроме Еврейской автономной области и Чукотского автономного округа) является включение их в состав края или области. В настоящее время в составе Тюменской области находятся Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий округа, в составе Красноярского края - Таймырский и Эвенкийский округа, и др. Конституционный Суд РФ разъяснил, что включение автономного округа в состав края, области означает такое конституционно-правовое состояние, при котором округ, являясь равноправным субъектом федерации, одновременно составляет часть другого субъекта Федерации - края или области. Такое включение также означает наличие у края, области единых территории и населения, составными частями которых являются территория и население автономного округа, а также органов государственной власти, полномочия которых распространяются на территорию автономных округов в случаях и пределах, предусмотренных

федеральным законом, уставами соответствующих субъектов Федерации и договором между их органами государственной власти.

2. Экономические права и свободы человека.

Экономические права и свободы - это права и свободы, призванные обеспечивать реализацию экономических свобод, характерных для общества.

Виды экономических прав и свобод:

- Право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной, не запрещенной законом экономической деятельности (часть 1 статьи 34 Конституции РФ).

- Право на владение, пользование и распоряжение частной собственности (часть 2 статьи 35 Конституции РФ).

- Право на наследование частной собственности (часть 4 статьи 35 Конституции РФ).

- Право на свободное распоряжение своими способностями к труду, выбор рода деятельности и профессию (часть 1 статьи 37 Конституции РФ).

- Запрет на принудительный труд (часть 2 статьи 37 Конституции РФ).

- Право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (часть 3 статьи 37 Конституции РФ).

- Право на вознаграждение за труд (часть 3 статьи 37 Конституции РФ).

- Право на забастовку (часть 4 статьи 37 Конституции РФ).

Экономические права охватывают свободу человеческой деятельности в сфере производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг и в своей основе связаны с обладанием собственностью и другими имущественными благами.

Особенностью экономических прав является их способность нередко выступать в качестве права-гарантии, обеспечивающего реализацию других прав и свобод. Основные экономические и социальные права в России впервые в целостном виде были закреплены в Конституции РСФСР 1918 г.

К основным экономическим правам, закрепленным в Конституции РФ, относятся:

- право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ст. 34);

- право частной собственности (ст. 35) и ее наследования (ч. 4 ст. 35);

- право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами (ст. 36).

Право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, закрепленное в ч. 1 ст. 34

Конституции РФ, более емко можно определить как право на свободу предпринимательства. Такое право не закреплялось в советских конституциях.

В ГК РФ предпринимательство определяется как деятельность, "направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке".

Под имуществом в Конституции РФ понимаются не только вещи и иные объекты гражданского права, указанные в ГК РФ. Имущество используется в качестве собирательного понятия, включающего как предметы материального мира, имущественные права на них, так и результаты интеллектуальной деятельности, информацию, энергию и исключительные права на них. К этой категории относятся также имущественные комплексы, природные богатства и пр.

В Российской Федерации не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию (ч. 2 ст. 34 Конституции РФ).

Согласно ч. 1 ст. 35 Конституции РФ право частной собственности охраняется законом. Данное право принадлежит частным, т.е. физическим, лицам (индивидуально или совместно) и

юридическим лицам (организациям, предприятиям). Речь идет, прежде всего, о гражданах России; о лицах, не имеющих российского гражданства, но в силу ч. 3 ст. 62 Конституции РФ пользующихся равными с гражданами Российской Федерации правами и несущих равные обязанности (кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором РФ), а также о юридических лицах.

Из положений ст. 8 Конституции РФ о признании и защите равным образом всех форм собственности вытекает равенство физических и юридических лиц и всех иных субъектов права как участников имущественных отношений. Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами (ч. 2 ст. 35 Конституции РФ).

Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения (ч. 3 ст. 35 Конституции РФ).

В соответствии с ч. 4 ст. 35 Конституции РФ право наследования гарантируется.

Право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами также имеет конституционный характер, поскольку право граждан и их объединений иметь в частной собственности землю установлено в ч. 1 ст. 36 Конституции РФ.

Согласно ст. 36 Конституции РФ владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляются их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц (ч. 2), а условия и порядок пользования землей в Российской Федерации определяются на основе федерального закона (ч. 3) и регулируются ЗК РФ.

Основными принципами земельного законодательства являются учет значения земли как основы жизни и деятельности человека; приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества. Распоряжение землей в Российской Федерации осуществляется собственниками земельных участков свободно, если это не наносит ущерб окружающей среде, установлен также приоритет охраны жизни и здоровья человека.

В соответствии со ст. 27 ЗК РФ из оборота изъяты, в частности, земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности государственными природными заповедниками и национальными парками. Ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки в пределах особо охраняемых природных территорий, лесного фонда; занятые находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами; особо ценными объектами культурного наследия народов России, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия; предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности; занятые объектами космической инфраструктуры; загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению и т.п.

3. Понятие избирательного процесса, его стадии.

Нормативная база:

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 26.11.1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»
- Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Избирательный процесс – это урегулированная правовыми нормами упорядоченная совокупность последовательных стадий, совершаемых в установленные законом сроки,

выражающаяся в деятельности уполномоченных субъектов, лежащих в основе организации и проведения выборов в Российской Федерации.

Признаки избирательного процесса:

1. нормативность;
2. срочность совершения;
3. совокупность стадий;
4. последовательность совершения стадий.

Основные стадии избирательного процесса:

1. Назначение выборов: принятие решения уполномоченным органом (лицом) о дате голосования с обязательным официальным опубликованием. Например, выборы Президента РФ назначает Совет Федерации; выборы депутатов Государственной Думы назначает Президент РФ, выборы депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ назначает законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ.

Голосование назначается только на воскресенье, за исключением: нерабочего праздничного дня; воскресенья, предшествующего праздничному дню; дня, следующего за нерабочим праздничным днем; воскресенья, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем

2. Формирование избирательных округов и избирательных участков.

Избирательный округ (далее – ИО) - территория, которая образована (определена) в соответствии с законом и от которой непосредственно гражданами РФ избираются депутат (депутаты), выборное должностное лицо (выборные должностные лица).

ИО бывают одномандатные (от территории избирается один депутат), многомандатные (от территории избираются от 2 до 5 кандидатов) и единый ИО (включает в себя всю территорию, на которой проводятся выборы (например, на выборах Президента РФ и ГД ФС РФ)).

Одномандатные и многомандатные ИО образуются сроком на десять лет.

К правилам образования ИО относятся следующие:

1. примерное равенство одномандатных ИО по числу избирателей;
2. ИО должен составлять единую территорию, не допускается образование ИО из территорий, не граничащих между собой;

Избирательные участки (далее – ИУ) создаются в целях проведения голосования и подсчета голосов избирателей и являются едиными для всех выборов. Образуются сроком на пять лет с учетом местных и иных условий

К правилам образования ИУ относятся следующие:

1. не более чем три тысячи избирателей на каждом ИУ;
2. границы ИУ не должны пересекать границы ИО.

Завершение стадии: подготовка схемы ИО и ИУ и ее утверждение и опубликование.

3. Формирование системы избирательных комиссий - коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

Систему ИК в России образуют:

- Центральная избирательная комиссия РФ
- ИК субъектов РФ (например, ИК Кировской области)
- ИК муниципального образования (например, Кировская городская избирательная комиссия)
- Окружная избирательная комиссия
- Территориальная избирательная комиссия (например, ТИК Первомайского района города Кирова)
- Участковая избирательная комиссия.

Из приведенного перечня только ОИК является временной, остальные ИК являются постоянно действующими органами.

4. Регистрация (учет) избирателей. Составление списка избирателей.

Государственная система регистрации (учета) избирателей – комплекс обеспечивающих гарантии и реализацию избирательных прав граждан РФ мер по сбору, систематизации и использованию сведений об избирателях. Ответственность возложена на главу местной администрации. Регистрации (учету) подлежат все избиратели (в отличие от инициативного, заявительного порядка). Регистрация осуществляется в муниципальных образованиях.

Основание для регистрации избирателей - факт нахождения места жительства на соответствующей территории.

Основания для включения лица в список избирателей:

- возраст 18 лет
- Регистрация по месту жительства на соответствующей территории
- Вступление в силу решения суда о признании дееспособным
- Постоянное проживание на территории иностранного государства
- Зачисление в списки личного состава воинской части.

5. Выдвижение и регистрация кандидата (списка кандидатов).

Выдвижение кандидата возможно двумя способами:

1. Самовыдвижение (требует сбора подписей избирателей в поддержку кандидата);
2. Выдвижение избирательным объединением (политической партией)

Регистрация избирателей – этап избирательного процесса, заключающийся в официальном подтверждении статуса кандидата избирательной комиссией. Для регистрации кандидата в соответствующую избирательную комиссию подается пакет документов:

- Заявление о согласии баллотироваться с указанием персональных данных
- Копия документа, удостоверяющего личность
- Копии документов об образовании, месте работы, занимаемой должности и другие
- Сведения о размере и источниках доходов
- Сведения о недвижимом имуществе за пределами РФ
- Сведения о расходах за 3 года с землей

Статус зарегистрированного кандидата подтверждается удостоверением.

6. Предвыборная агитация – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата (список кандидатов) или против него

Момент начала – выдвижение кандидата (списка кандидатов), но в ограниченных формах (за исключением агитации через СМИ).

Окончание – в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования. Запрет! Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день.

Закон содержит открытый перечень методов агитации: на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, посредством проведения агитационных публичных мероприятий и другое.

7. Голосование – этапы:

- Подготовка помещения для голосования
- Подготовка ящиков для голосования (проверка, пломбировка)
- Открытие участка для голосования
- Процедура голосования (не менее 10 часов)
- Окончание голосования, закрытие участков

Способы голосования:

1) в помещении участковой избирательной комиссии (основание – факт регистрации на соответствующей территории)

2) вне помещения для голосования:

- а) по открепительному удостоверению
- б) досрочное голосование
- в) с помощью переносной урны для голосования (основание – состояние здоровья, командировка, сессия, циклический график работы).

8. Подсчет голосов, определение результатов выборов.

На данной стадии оформляется протокол участковой избирательной комиссии с итогами голосования и результатами выборов и направляется в территориальную избирательную комиссию.

8. Опубликование результатов выборов.

Сроки опубликования - не позднее чем через один месяц со дня голосования.

Дополнительные стадии:

Возможно проведение повторных выборов, повторного голосования, дополнительных выборов, обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченных лиц и органов, нарушающих избирательных права граждан РФ.

Экзаменационный билет № 10

1. Правительство РФ: полномочия, акты, организация и порядок деятельности.

Исполнительную власть Российской Федерации осуществляют Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти в соответствии со структурой федеральных органов исполнительной власти под общим руководством Президента Российской Федерации, а также органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации:

- 1) организует реализацию внутренней и внешней политики Российской Федерации;
- 2) осуществляет взаимодействие органов публичной власти и координацию их деятельности в рамках единой системы исполнительной власти в Российской Федерации;
- 3) обеспечивает единство системы исполнительной власти в Российской Федерации, координирует и контролирует деятельность органов исполнительной власти, а также способствует устранению разногласий между ними;
- 4) участвует в установлении единых правовых основ системы здравоохранения, системы воспитания и образования, в том числе непрерывного образования;
- 5) обеспечивает реализацию национальных целей, национальных проектов, формирует федеральные целевые программы, государственные программы Российской Федерации и общенациональные планы действий, обеспечивает их реализацию;
- 6) реализует предоставленное ему право законодательной инициативы.

2. Правительство Российской Федерации по соглашению с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации может передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному конституционному закону и федеральным законам.

3. Правительство Российской Федерации осуществляет полномочия, переданные ему органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации на основании соответствующих соглашений.

4. Правительство Российской Федерации в срок не более одного месяца со дня внесения предложений законодательных (представительных) или исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с полномочиями указанных органов по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации рассматривает внесенные предложения и сообщает указанным органам о результатах рассмотрения таких предложений.

5. Правительство Российской Федерации направляет в законодательные

(представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации проекты своих решений по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Предложения законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по таким проектам подлежат обязательному рассмотрению в Правительстве Российской Федерации.

6. Правительство Российской Федерации вносит Президенту Российской Федерации предложения о приостановлении действия актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, международным обязательствам Российской Федерации или нарушения прав и свобод человека и гражданина.

Председатель Правительства Российской Федерации возглавляет Правительство Российской Федерации и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации определяет основные направления деятельности Правительства Российской Федерации и организует его работу.

2. Право на жизнь и право на охрану государством достоинства личности.

Право на жизнь - важнейшее личное право человека, предопределяющее все остальные права. Оно налагает на государство ряд серьезных обязанностей: а) отказ от войн и боевых действий как средства разрешения международных и внутренних противоречий; ограничение участия граждан в вооруженных конфликтах; б) проведение миролюбивой внешней политики, направленной на разоружение, прекращение производства оружия массового поражения;

в) эффективная борьба с преступностью, терроризмом. Причем на современном этапе такая борьба становится обязанностью всего мирового сообщества. Как отметил Президент России В.В. Путин, "Российская Федерация уже давно, опираясь исключительно на собственные силы, ведет борьбу с международным терроризмом и неоднократно призывала мировое сообщество объединить свои усилия... Полагаем, что прежде всего нужно обратить внимание на усиление роли тех международных организаций и институтов, которые были созданы для укрепления международной безопасности. Это - ООН и Совет Безопасности ООН. Необходимо также энергично заняться совершенствованием международно-правовой базы, которая позволяла бы эффективно и оперативно реагировать на акты террора".

г) борьба с производственным травматизмом, обеспечение противопожарной, технологической безопасности, безопасности на транспорте;

д) снижение детской смертности, профилактика заболеваемости, наркомании и алкоголизма, доступность медицинской помощи, обеспечение ее высокого уровня. Может ли быть лишение человека жизни правомерным?

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод, допускается лишение жизни, когда оно является результатом абсолютно необходимого применения силы:

а) для защиты любого лица от противоправного насилия;

б) для осуществления законного ареста или предотвращения побега лица, задержанного на законных основаниях;

с) для подавления, в соответствии с законом, бунта или мятежа. В Российской Федерации и целом ряде других стран законным способом лишения жизни признается также смертная казнь. Конституция России 1993 года значительно сузила рамки применения этой исключительной меры наказания, которая может устанавливаться только за особо тяжкие преступления против жизни. Кроме того, в Основном законе страны отражено стремление государства к полной отмене смертной казни.

На наш взгляд, применение смертной казни расходится с конституционным принципом неотчуждаемости основных прав и свобод человека. Исключительная мера наказания означает именно отчуждение (а не ограничение, допускаемое Конституцией!) всех прав и свобод. Кроме

того, нельзя исключить вероятность судебной ошибки, и такие факты уже имели место.

Тенденцию к отмене смертной казни в мирное время отражает и международно-правовая практика. Статья 1 Протокола № 6 к европейской Конвенции по правам человека гласит, в частности: "Смертная казнь отменяется. Никто не может быть приговорен к такой мере наказания или казнен". Однако Протокол № 6 не был ратифицирован Федеральным Собранием, и в Уголовном кодексе Российской Федерации по-прежнему сохраняются пять составов преступления, в качестве наказания за которые может применяться смертная казнь. Вместе с тем, с 2 февраля 1999 г. наказание в виде смертной казни в Российской Федерации назначаться не может. Это связано с тем, что на момент подписания данной работы в печать на всей территории страны каждому обвиняемому в преступлении, за совершение которого в качестве наказания установлена смертная казнь, не было обеспечено право на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей. (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 2 февраля 1999 г. № 3-П).

К сказанному следует добавить, что в Российской Федерации запрещена эвтаназия - лишение человека (как привило, страдающего тяжелыми, мучительными заболеваниями) жизни по его воле.

3. Разделение властей - основа конституционного строя РФ.

Разделение властей как элемент основ конституционного строя РФ. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

Президент РФ является главой государства и не относится ни к одной из ветвей власти, но его полномочия наиболее близки к исполнительной. Глава государства в РФ является как бы противовесом между законодательной и исполнительной властью. Он сдерживает путем применения согласительных и принудительных мер Федеральное Собрание РФ в случае, если то выразило недоверие Правительству РФ, в свою очередь Федеральное Собрание вправе отрешить Президента РФ от занимаемой должности, если политика, диктуемая им Правительству РФ, не отвечает интересам России и является преступной.

Основные черты разделения властей: 1) самостоятельность и независимость ветвей власти в осуществлении своих полномочий, установленных Конституцией РФ; 2) наличие взаимодействия и взаимного контроля законодательной, исполнительной и судебной властей. Взаимодействие властей: 1) законодательная власть издает законы, на основании которых действуют исполнительная и судебная власти, осуществляет бюджетный контроль, назначает или утверждает должностных лиц исполнительной и судебной властей; 2) исполнительная (в лице Президента РФ) утверждает и публикует принятые законы, вносит в парламент проекты законов, назначает судей, осуществляет право помилования и т. д., влияя тем самым на законодательную и судебную власть; 3) судебная применяет законы и толкует Конституцию РФ, может признать законы, акты правительства или их отдельные предписания недействующими в силу их несоответствия Конституции или законам, осуществляя таким образом контроль за решениями, принимаемыми органами государственной власти.

Экзаменационный билет № 11

1. Конституционное право как отрасль права: понятие, предмет, методы правового регулирования, система, роль и место в системе российского права. Проблема наименования.

Понятие «конституционное право» многозначно. Это и отрасль права, и наука, и учебная дисциплина. Являясь отраслью публичного права, конституционное право занимает особое место в системе российского права, что определяется его предметом и содержанием.

Конституционное право – отрасль права, которую составляют правовые нормы,

учреждающие определенную систему государственной власти в целях охраны основных прав и свобод человека. Это система правовых норм, регулирующих основы взаимоотношений человека и государства, устройства государства и организации государственной власти путем закрепления в Конституции и конституционном законодательстве основ конституционного строя, правового статуса человека и гражданина, федеративного устройства, организации системы государственной власти и местного самоуправления.

Существует 2 подхода к определению предмета конституционного права:

1. Предмет определяется широко. В его содержание включаются как установления конституции, так и законов и подзаконных нормативных правовых актов.

2. Сужение предмета конституционного права. Определяется содержанием Конституции.

Методы:

Основной метод воздействия конституционного права на общественные отношения – метод учреждения, т.е. утверждения конституционных ценностей (конст.установления обладают верховенством, высшей юр.силой)

Существуют также следующие методы:

1. Убеждение (воздействует на поведение субъектов)
2. Поощрение (установление дополнительных льгот, поощрений для субъектов конституционного права)
3. Принуждение (институт конституционно-правовой ответственности)
4. Дозволение (разрешение субъекту действовать по своему усмотрению)
5. Запрещение (не допускается совершение субъектами каких либо действий)
6. Обязывающий метод (регламентирует обязанность субъекта в чем либо)

2. Гражданство: понятие, принципы. Основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства.

Гражданство – правовая связь человека и государства, выражающаяся в совокупности взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Принципы гражданства РФ – основополагающие начала, устанавливающие основы правового статуса граждан РФ, а также регулирующие вопросы порядка приобретения и прекращения гражданства РФ и иные вопросы.

Принципы гражданства РФ:

- 1) единство и равноправность гражданства РФ независимо от оснований его приобретения;
- 2) недопустимость лишения гражданства РФ тех лиц, которые имеют гражданство на законных основаниях, но постоянно проживают за пределами РФ;
- 3) право каждого гражданина РФ на свободный выбор гражданства, никто не может быть лишен гражданства РФ или права изменить его;
- 4) недопустимость высылки гражданина РФ за пределы российского государства или передачи его иностранному государству;
- 5) государственное поощрение приобретения гражданства РФ лицами без гражданства, проживающими на территории РФ;
- 6) допустимость одновременного наличия у гражданина РФ гражданства иностранного государства в соответствии с федеральным законом или международным договором РФ;
- 7) недопустимость ограничения гражданских прав и свобод гражданина РФ при наличии у него двойного гражданства, а также невозможность освобождения этого лица от исполнения гражданских обязанностей, в том числе обязанности по защите Отечества;
- 8) принцип равенства прав и свобод граждан РФ, лиц без гражданства и иностранных граждан за исключением специальных прав, свобод и обязанностей, вытекающих из института гражданства РФ.

Принцип двойного гражданства означает, что гражданин РФ может иметь гражданство

иностранного гос-ва. Россия признает двойное гражданство в ситуациях, предусмотренных действующим Законом о гражданстве или международн. договорами РФ. Во всех других случаях граждане иностран. государств, желающие приобрести российское гражданство, должны отказаться от своего гражданства.

Основания приобретения гражданства РФ:

- 1) по рождению;
- 2) в результате приема в гражданство РФ;
- 3) в результате восстановления в гражданстве РФ;
- 4) оптация.

1. По рождению гражданство приобретается, если на день рождения ребенка:

- 1) оба его родителя или единственный его родитель являются гражданами РФ;
- 2) один из его родителей имеет гражданство РФ, а другой родитель является лицом без гражданства, или признан безвестно отсутствующим, или место его нахождения неизвестно;
- 3) один из его родителей имеет гражданство РФ, а другой родитель является иностранным гражданином, при условии, что ребенок родился на территории РФ, в ином случае он станет лицом без гражданства;
- 4) оба его родителя или единственный его родитель, проживающие на территории РФ, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, при условии, что ребенок родился на территории РФ, а государство, гражданами которого являются его родители или единственный его родитель, не предоставляет ребенку свое гражданство;

5) родители ребенка неизвестны, а сам он находится на территории РФ, при условии, если родители не объявятся в течение шести месяцев со дня обнаружения этого ребенка.

2. Прием в гражданство РФ может быть в общем и упрощенном порядке.

В общем порядке гражданство РФ принимают желающие принять гражданство РФ иностранные граждане и лица без гражданства, которые достигли возраста 18 лет и обладают дееспособностью, а также:

- 1) проживают на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приеме в гражданство РФ в течение 5 лет непрерывно, при этом срок проживания на территории РФ считается непрерывным, если лицо выезжало за пределы РФ не более чем на 3 месяца в течение 1 года;
- 2) обязуются соблюдать Конституцию и законодательство РФ;
- 3) имеют законный источник средств к существованию;
- 4) обратились в полномочный орган иностранного государства с заявлениями об отказе от имеющегося у них иного гражданства;
- 5) владеют русским языком.

3. Восстановление в гражданстве РФ - возникновение у лица гражданства РФ в упрощенном порядке в случае его утраты по каким-либо невиновным основаниям.

В гражданстве РФ восстанавливаются иностранные граждане и лица без гражданства, ранее имевшие гражданство РФ и проживающие на территории РФ в течение не менее 3 лет.

Оптация – При изменении Государственной границы Российской Федерации лица, проживающие на территории, государственная принадлежность которой изменена, имеют право на выбор гражданства

Основания прекращения гражданства РФ:

- 1) выход из гражданства РФ;
- 2) оптация.

Выход из гражданства РФ - свободное волеизъявление гражданина РФ.

Выход из гражданства РФ осуществляется на основании заявления гражданина РФ, если он постоянно проживает на территории.

Выход из гражданства РФ лица, проживающего за пределами России, осуществляется на основании добровольного волеизъявления (на основании заявления желающего лица).

Упрощенный порядок выхода из гражданства РФ установлен для ребенка, один из родителей которого имеет гражданство РФ, а другой - гражданство иностранного государства, либо единственный родитель которого является иностранным гражданином. В этом случае выход из гражданства РФ осуществляется на основании заявления родителей либо заявления единственного родителя. В случае если лицо таким образом утратило гражданство РФ, то за ним сохраняется право восстановления в гражданстве РФ после достижения им 18 лет.

В выходе из гражданства РФ может быть отказано гражданину, если:

1) лицо в установленном порядке не выполнило перед РФ обязательство, установленное федеральным законом (например, неисполненная воинская обязанность);

2) лицо привлечено компетентными органами РФ в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении него вступил в законную силу и подлежит исполнению обвинительный приговор суда;

3) у лица отсутствует иное гражданство либо и гарантии его приобретения (это установлено в целях реализации принципа недопустимости увеличения численности апатридов).

Особый порядок выхода из гражданства РФ установлен при территориальных преобразованиях в РФ: в результате изменения государственной границы РФ в соответствии с международным договором РФ. В этом случае граждане РФ, проживающие на территории, которая подверглась этим преобразованиям, вправе сохранить или изменить свое гражданство согласно условиям данного международного договора.

Допускается прекращение гражданства РФ без согласия лица, чье гражданство прекращается, но это возможно только в отношении натурализованных граждан РФ, которым гражданство РФ было предоставлено на основании ложных сведений и документов. Однако эти обстоятельства должны быть установлены по решению суда, при этом прекращение гражданства в этом случае касается только лица, чье виновное поведение привело к подобным санкциям, но не может прекращаться гражданство по этому основанию у членов семьи виновного лица, если они не знали о виновном поведении лица.

Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

Экзаменационный билет № 12

1. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: состав, порядок выборов депутатов; полномочия; ответственность.

Государственная Дума состоит из 450 депутатов.

Государственная Дума избирается сроком на пять лет.

Порядок формирования Совета Федерации и порядок выборов депутатов Государственной Думы устанавливаются федеральными законами.

К ведению Государственной Думы относятся:

а) утверждение по представлению Президента Российской Федерации кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации;

а.1) утверждение по представлению Председателя Правительства Российской Федерации кандидатур заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров, за исключением федеральных министров, указанных в пункте «д1» статьи 83 Конституции Российской Федерации;

б) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;

в) заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации;

г.1) заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации;

д) назначение на должность и освобождение от должности заместителя

Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты по представлению Президента Российской Федерации;

е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом. Уполномоченным по правам человека может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Уполномоченному по правам человека в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

ж) объявление амнистии;

з) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации в целях отрешения его от должности или против Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности.

2. Государственная Дума принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее ведению Конституцией Российской Федерации.

3. Постановления Государственной Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией Российской Федерации.

Статья 103.1

Совет Федерации, Государственная Дума вправе осуществлять парламентский контроль, в том числе направлять парламентские запросы руководителям государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию этих органов и должностных лиц. Порядок осуществления парламентского контроля определяется федеральными законами и регламентами палат Федерального Собрания.

2. Свободы человека и гражданина: совести, мысли и слова.

Свобода мысли и слова закреплена в статье 29 Конституции России и является важнейшим признаком демократического и правового государства. Свобода мысли и слова предполагает право индивида беспрепятственно формировать свои убеждения и мнения, придерживаться их, право на свободный отказ от них, а также право на свободное выражение своих мнений и убеждений, право на общение в устной и письменной форме, включая право воздержаться от общения, право на свободный выбор языка общения. Принуждение к выражению своих мнений и убеждений не допускается. Важность свободы мысли и слова предопределена тем, что данная свобода является необходимым условием реализации иных конституционных прав личности, прежде всего, в политической сфере.

В условиях современного информационного общества подлинная реализация свободы слова возможна только в условиях доступа к средствам массовой информации. В этой связи действенной гарантией свободы слова в Российской Федерации выступает возможность свободного создания средств массовой информации и недопустимость цензуры массовой информации.

В то же время свобода слова не носит абсолютного характера. В Российской Федерации не допускается пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Также запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. Нарушение данного запрета влечет привлечение к уголовной ответственности (ст. 282 Уголовного кодекса Российской Федерации). Помимо этого, в России запрещается злоупотребление свободой массовой информации — не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, для

распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.

Признание свободы слова требует и признания возможности ее ограничения – не только этического и культурного, но и юридического. Поэтому в Международном пакте о гражданских и политических правах прямо устанавливается необходимость на основе закона ограничить свободу слова для охраны государственной безопасности, общественного порядка, здоровья и нравственности населения.

Конституция и законы большинства стран мира открыто ставят пределы свободе слова, указывая недопустимые цели ее использования. Нельзя, например, признать за выражение свободы слова «шуточные» крики о пожаре в переполненном темном зале кинотеатра, вызывающие панику, давку в дверях и гибель людей. Так же далеки от свободы слова те, кто проповедует национальное или расовое превосходство и требует узаконения самосуда. Даже если цели у произнесенного слова законные, то требуется еще моральная ответственность за это слово с тем, чтобы оно не обернулось против других людей и всего общества.

Содержание свободы слова весьма широкое. Это не только право говорить все что угодно, но и сумма убеждений, мнений, идей, выраженных как устно, так и печатно, в произведениях изобразительного искусства, научных исследованиях, художественной литературе и музыке. Другими словами, это все то, что выражает мысль человека, его устремления и надежды.

Конституция РФ гарантирует свободу мысли и слова, но она сразу же устанавливает, что не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. Это целая программа негативного отношения к идеям, способным взорвать здание общественного согласия. В России эти нормы призваны противостоять коммунистической идеологии, делящей общество на «передовые» и «отсталые» классы, национализму и расизму, шовинизму и антисемитизму. Не совсем, правда, ясно, какие силы пропагандируют языковое превосходство – похоже, что таких сил в России нет, если не считать требований соблюдать право на использование родного языка, что, однако, никак нельзя трактовать как пропаганду превосходства.

Другая опасность, порождаемая неконтролируемостью свободы слова, носит фашистский характер. В Указе Президента РФ о мерах по обеспечению согласованных действий органов государственной власти в борьбе с проявлениями фашизма и иных форм политического экстремизма в Российской Федерации от 23 марта 1995 г. отмечается, что антиконституционная деятельность экстремистски настроенных лиц и объединений приобретает все более широкие масштабы и дерзкий характер, создаются незаконные вооруженные и военизированные формирования, нарастает угроза сращивания последних с некоторыми профсоюзными, коммерческими, финансовыми, а также криминальными структурами. Указом предусматриваются меры по усилению борьбы против фашистской угрозы и предписывается органам МВД, ФСБ и др. задерживать и привлекать к ответственности лиц, распространяющих печатную продукцию, кино-, фото-, аудио- и видеоматериалы, направленные на пропаганду фашизма, возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, принимать меры к изъятию такой печатной продукции и материалов. Под контроль ставятся соответствующие собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Эти и ряд других мер направлены на запрещение и ограничение деятельности фашистского характера.

Весьма важно положение, сформулированное в ч. 3 ст. 29 Конституции РФ: «Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них». По своему содержанию понятие «убеждения» шире, чем «мнения», это понятие охватывает устойчивую систему взглядов, основанную на определенном мировоззрении, но и мнение может значить очень много, ибо является частью убеждений. Для демократии главное, чтобы все могли, ничего не опасаясь, выражать свои убеждения и мнения, а убеждения и мнения меньшинства, или инакомыслящих, уважались.

Свобода совести и свобода вероисповедания основаны на светском характере российского

государства, в котором никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.

Под совестью понимается душевное свойство человека, проявление нравственного самосознания, самоконтроля, признания необходимости соблюдения тех или иных правил жизни. Для религиозных людей совесть, прежде всего, связана с догмами веры. Для атеистов совесть основывается на моральных критериях разграничения добра и зла.

Таким образом, содержание свободы совести предполагает свободу на самоопределение личности, свободу мировоззренческого выбора человека. Одним из элементов свободы совести является свобода вероисповедания.

Содержание свободы вероисповедания включает в себя, в том числе право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать и менять, иметь и распространять религиозные убеждения и действовать в соответствии с ними. Установление преимуществ, ограничений или иных форм дискриминации в зависимости от отношения к религии в Российской Федерации не допускается.

Гарантией свободы совести и свободы вероисповедания в России является то, что никто не обязан сообщать о своем отношении к религии и не может подвергаться принуждению при определении своего отношения к религии, к исповеданию или отказу от исповедания религии, к участию или неучастию в богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях, в деятельности религиозных объединений, обучении религии.

Важным элементом свободы вероисповедания является право гражданина на получение религиозного образования по своему выбору индивидуально или совместно с другими. Воспитание и образование детей осуществляется родителями или лицами, их заменяющими, с учетом права ребенка на свободу совести и свободу вероисповедания. По просьбе родителей или лиц, их заменяющих, с согласия детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, администрация указанных учреждений по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления предоставляет религиозной организации возможность обучать детей религии вне рамок образовательной программы.

3. Соборания и сходы граждан по месту жительства в РФ.

В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

4) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

4.1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4.2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального

образования осуществляются сходом граждан, по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов;

4.3) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

5) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения о создании вновь образованного поселения, а также во вновь образованном поселении, если численность его жителей, обладающих избирательным правом, составляет не более 300 человек, по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного поселения;

6) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

7) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4.3 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Экзаменационный билет № 13

1. Демократический характер российского государства как основа конституционного строя.

Современное российское государство - это государством демократическое, т.е. выражающее волю большинства народа. В идеале же оно должно стать правовым конституционным государством, т.е. не просто демократическим, но и функционирующим на основе реального

верховенства права, ограждающего граждан от произвола власти. Оно также является социальным, т.е. должно обеспечивать социальное равенство и социальную справедливость. Наконец, российское государство является светским, поскольку церковь от него отделена.

Демокр. гос. наз. такое гос. управление кот. производится посредством волеизъявления народа, народовластие. Единственный источник власти- суверенный народ, т.е. независимый и неподчяемый, обладающей верховной властью- ст. 3. Свойства суверенитета народа- 1. Единство, народ- единственный источник власти, 2. Верховенство, решение референдума может быть отменено только референдумом, 3. Полнота и неограниченность. Осуществляется непосредственно или через представителей (делигированных). Принцип разделения властей, политическое многообразие, местное самоуправление.

Демократической сущностью государства обеспечивается развитие гражданского общества - системы, способной развиваться в условиях относительной самостоятельности, когда каждый индивидум ощущает себя не только физическим лицом, но и самостоятельным членом общества. Гражданское общество не допускает тоталитарного вмешательства государства во все сферы жизни, способно к самоуправлению. Само же демократическое государство, в отличие от тоталитарного, не противостоит обществу и человеку, оно существует для общества и человека, обслуживает их потребности.

2. Культурные права и свободы человека.

В основном законе Российской Федерации, а именно в ст.ст. 43, 44 закреплены права человека в сфере культуры: 1) на образование; 2) свободу интеллектуального творчества и преподавания; 3) участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры; 4) доступ к культурным ценностям

Право на образование – одно из фундаментальных прав в духовно-культурной сфере жизнедеятельности общества. Значимость данного права для человека, общества, государства обусловлена тем, что именно от уровня образования зависит экономический, социальный, духовный прогресс самого общества, а также благополучие его членов. Конституция РФ гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях. Более того, Конституция РФ возлагает обязанность на родителей или лиц, их заменяющих, обеспечить получение детьми основного общего образования. В области получения высшего образования Конституция РФ ограничивается нормами о том, что «каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии».

Право на участие в культурной жизни распространяется на пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям. Развитые государства имеют широкую сеть музыкальных и художественных школ, училищ и вузов, открытых для поступления всех одаренных детей и молодых людей. Для этого государственными и муниципальными органами проводится политика финансовой поддержки учреждений культуры, т.е. введение налоговых льгот, кредитов и др. Учреждения культуры не должны быть только частными, значительная их часть, непосредственно олицетворяющая национальную культуру, призвана оставаться объектом заботы со стороны государства и общественных объединений.

3. Принцип всеобщего избирательного права в РФ.

Соблюдение принципа всеобщего избирательного права означает следующее:

а) каждый гражданин по достижении установленного конституцией, законами возраста имеет право избирать и быть избранным в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы народного (национального) представительства, на выборные должности на условиях и в порядке, предусмотренном конституцией и законами;

б) право гражданина избирать и быть избранным в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в иные органы народного (национального) представительства, на выборные должности реализуется вне зависимости от каких бы то ни было ограничений дискриминационного характера по признаку пола, языка, религии или вероисповедания, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, принадлежности к национальному меньшинству или этнической группе, имущественного положения или иных подобных обстоятельств;

в) каждый гражданин, проживающий или находящийся в период проведения национальных выборов за пределами территории своего государства, обладает равными с иными гражданами своего государства избирательными правами. Дипломатические представительства и консульские учреждения, их должностные лица оказывают гражданам содействие в реализации их избирательных прав и свобод;

г) каждому гражданину гарантируется право на получение информации о включении его в список избирателей, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, на обжалование в установленном законодательством порядке отказа на включение его в список избирателей.

Экзаменационный билет № 25

1. Организация работы Президента РФ.

Администрация Президента Российской Федерации является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации и осуществляющим контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации.

Администрация Президента обеспечивает деятельность главы государства. Это выражается, в частности, в подготовке законопроектов для внесения их Президентом в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы.

Администрация готовит проекты указов, распоряжений, поручений, обращений Президента, иных документов, в том числе проекты ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию.

Администрация контролирует и проверяет исполнение федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента и представляет ему соответствующие доклады.

Администрация обеспечивает взаимодействие Президента с политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными и творческими союзами в России, государственными органами и должностными лицами иностранных государств, российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, международными организациями.

В Администрации анализируются: информация о социально-экономических, политических и правовых процессах в стране и мире; обращения граждан; предложения общественных объединений и органов местного самоуправления. На основе обрабатываемых материалов готовятся доклады Президенту.

Президент осуществляет общее руководство своей Администрацией.

Непосредственно управляет работой Администрации её глава – Руководитель Администрации.

2. Национально-культурная автономия.

Национально-культурная автономия в Российской Федерации (далее - национально-культурная автономия) - это форма национально-культурного самоопределения, представляющая собой объединение граждан Российской Федерации, относящих себя к определенной этнической общности, находящейся в ситуации национального меньшинства на соответствующей территории, на основе их добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности,

направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

Национально-культурная автономия имеет право:

получать поддержку со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимую для сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

обращаться в органы законодательной (представительной) и исполнительной власти, органы местного самоуправления, представляя свои национально-культурные интересы;

создавать средства массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать и распространять информацию на национальном (родном) языке;

сохранять и обогащать историческое и культурное наследие, иметь свободный доступ к национальным культурным ценностям;

следовать национальным традициям и обычаям, возрождать и развивать художественные народные промыслы и ремесла;

создавать частные образовательные организации и научные организации, учреждения культуры и обеспечивать их функционирование в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Россия - социальное государство как основа конституционного строя.

Термин «социальное государство» должен трактоваться как наличие у государства определенных обязанностей перед гражданами в смысле обеспечения им определенного минимума социальных благ.

Социальное государство – характеристика (принцип) относящаяся к конституционно-правовому статусу государства, предполагающая конституционную гарантированность экономических и социальных прав и свобод человека и гражданина и соответствующих обязанностей государства.

Наиболее характерные черты социальное государство находит отражение в социальной политике.

Социальная политика – часть общей политики государства, регулирующая отношения между социальными группами, обществом в целом и людьми, связанные с изменением в социальной структуре общества, роста благосостояния граждан, улучшением их жизни, удовлетворяющие их материальным и духовным потребностям.

Главной задачей социальной политики государства является достижение благосостояния человека и общества, обеспечение равных и справедливых возможностей для развития личности (+ экономическая политика).

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент дал полные и глубокие ответы на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично,

аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы; владеет ключевыми понятиями рассматриваемой темы; показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент недостаточно полно ответил на вопрос/вопросы рассматриваемой темы, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не знает основных положений и ключевых понятий рассматриваемой темы, не знаком с основными источниками; не смог раскрыть поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы или отказался отвечать; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 02. Конституционное право, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

У.1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У.3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знания:

З.1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З.2. содержание Конституции Российской Федерации;

З.3. особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З.4. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З.5. избирательную систему Российской Федерации;

З.6. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент дал полные и глубокие ответы на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на поставленный вопрос/вопросы

рассматриваемой темы, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы; владеет ключевыми понятиями рассматриваемой темы; показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент недостаточно полно ответил на вопрос/вопросы рассматриваемой темы, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не знает основных положений и ключевых понятий рассматриваемой темы, не знаком с основными источниками; не смог раскрыть поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы или отказался отвечать; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки.

4.1.3. Задания для текущего контроля

Практическое занятие № 1.

Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»

1. Свойства конституции. Функции конституции. Виды конституций.
2. Структура Конституции Российской Федерации.
3. Пересмотр Конституции Российской Федерации. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации.
4. Анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (с изм. и доп. от 6 февраля 2007 г., 16 апреля 2013 г.).
5. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие и виды. Охрана и защита Конституции Российской Федерации.
6. Конституционно-правовая ответственность.

Практическое занятие № 2.

Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»

1. Понятие и структура основ конституционного строя.
2. Соотношение понятие «конституционный строй», «государственный строй», «общественный строй».
3. Особенности закрепления основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
4. Гуманизм как основа конституционного строя.
5. Россия – демократическое государство.
6. Республиканская форма правления российского государства. Разделение властей как одна из основ конституционного строя.
7. Россия – суверенное государство. Россия – федеративное государство.
8. Россия – социальное государство. Россия – светское государство.
9. Россия – правовое государство.
10. Россия – правовое государство.
11. Республиканская форма правления российского государства. Разделение властей как одна из основ конституционного строя.
12. Россия – суверенное государство. Россия – федеративное государство.
13. Россия – социальное государство. Россия – светское государство.

14. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя
15. Экономические основы конституционного строя.
16. Идеологическое и политическое многообразие.
17. Общественные объединения: понятие, правовая регламентация, виды.
18. Политические партии: понятие, правовая регламентация. Порядок создания и регистрации, права и обязанности, ликвидация политических партий в РФ.

Практическое занятие № 3.

Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме».

Решение практических ситуаций

1. Понятие избирательного права в объективном и субъективном смыслах.
2. Понятие и виды избирательных систем на всех уровнях власти в РФ. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности. Пропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система. Избирательная система и избирательное право в РФ.
3. Принципы избирательного права. Всеобщее избирательное право и его гарантии в РФ. Активное избирательное право и пассивное избирательное право. Равное избирательное право. Прямые выборы. Тайное голосование и его гарантии по законодательству РФ.
4. Свобода выборов и добровольность участия в них граждан РФ. Гласность и открытость выборов. Независимость органов, осуществляющих подготовку и проведение избирательных кампаний, от органов государственной власти. Предоставление кандидатам равных возможностей для ведения предвыборной агитации. Альтернативность выборов.
5. Понятие и формы народовластия. Понятие и формы непосредственной демократии.
6. Референдум: понятие, правовая регламентация, виды, этапы проведения.
7. Опросы граждан.
8. Публичные слушания. Отзыв депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица. Сходы и собрания граждан. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан. Публичные мероприятия.
9. Представительная демократия в системе народовластия.

Практическое занятие № 4.

Семинар по теме «Гражданство Российской

Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»

Гражданство как важнейший элемент правового статуса личности: общая характеристика гражданства Российской Федерации как конституционно-правового института, особой правовой связи (правового состояния) личности и государства, а также субъективного права.

Принципы российского гражданства. Дискуссия о соотношении двойного и множественного гражданства.

Основания и порядок приобретения российского гражданства.

Основания и порядок прекращения российского гражданства.

Основы конституционно-правового статуса отдельных категорий лиц: лиц без гражданства, иностранных граждан, соотечественников за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев.

Классификации конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные права и свободы в конституционном статусе личности. Система личных прав и свобод, их характеристика.

Политические права и свободы граждан Российской Федерации. Система политических прав и свобод, их характеристика.

Экономические права и свободы человека. Понятие и система экономических прав и

свобод, их общая характеристика. Социальные права и свободы человека. Понятие и система социальных прав личности, их общая характеристика.

Культурные права и свободы личности. Понятие и содержание культурных прав личности, их система и общая характеристика.

Конституционные обязанности личности

Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Практическое занятие № 5.

«Федеративное устройство Российской Федерации»

1. Этапы становления федерации в России.
2. Дискуссия о конституционном, конституционно-договорном или договорном характере Российской Федерации.
3. Конституционные принципы федеративного устройства России.
4. Признаки России как федеративного государства. Предметы исключительного ведения Российской Федерации.
5. Конституционно-правовые признаки субъекта Российской Федерации.
6. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации. Особенности правового статуса автономных округов и автономной области в составе Российской Федерации. Особенности правового статуса краев, областей в составе Российской Федерации. Особенности правового статуса городов федерального значения в составе Российской Федерации.
7. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, предметы исключительного ведения субъектов Российской Федерации.
8. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта. Изменение статуса и наименования субъекта Российской Федерации.
9. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации»

1. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
2. Дискуссия о месте Президента РФ в системе органов государственной власти; функции и полномочия Президента Российской Федерации; акты Президента Российской Федерации, их значение и юридическая сила; организация деятельности президента РФ.
3. Администрация Президента, ее роль и структура.
4. Основания и порядок прекращения Президентом Российской Федерации своих полномочий. Порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности.
5. Функции и полномочия Президента Российской Федерации.
6. Организация деятельности Президента РФ. Администрация Президента РФ, ее роль и структура. Советы, комиссии и другие органы при Президенте РФ.
7. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
8. Акты Президента Российской Федерации, их значение и юридическая сила.
9. Дискуссия о «нетрадиционных» видах актов Президента РФ и их юридической силе: концепции, стратегии, послания и т.д.
10. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
12. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
13. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации

Федерального Собрания Российской Федерации.

Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации»

1. Конституционные основы правового положения Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.
2. Компетенция Правительства Российской Федерации.
3. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Структура и система федеральных органов исполнительной власти
5. Дискуссия о реформировании судебной системы в РФ.
6. Судебная власть в системе разделения властей; судебная система Российской Федерации; конституционные принципы организации и деятельности судебной власти в РФ; конституционный статус судьи в Российской Федерации
7. Конституционный Суд Российской Федерации.
8. Место Конституционного Суда в судебной системе Российской Федерации.
9. Особенности обращения в Конституционный Суд РФ.
10. Дискуссия о юридической силе решений Конституционного Суда РФ. Место решений Конституционного Суда РФ в правовой системе Российской Федерации.

Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Государственные органы субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации»

1. Понятие и значение местного самоуправления.
2. Конституционные принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.
3. Организационная, правовая, территориальная, экономическая основы местного самоуправления.
4. Дискуссия о самостоятельности муниципального права как новой отрасли российского права, берущей истоки из конституционного права.
5. Органы местной власти в России.
6. Вопросы местного значения.
7. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в РФ.
8. Ответственность местного самоуправления. Дискуссия об ответственности органов местного самоуправления перед государством.

Творческие задания

Тема. Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина

Охарактеризуйте взаимодействие конституционного права России с ведущими отраслями российского права (не менее 5 отраслей).
Приведите примеры мер конституционно-правовой ответственности (виды санкций) (не менее пяти).
Характеристика источников науки конституционного права.
Приведите по два примера различных источников конституционного права как отрасли.

Тема. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие

Составьте таблицу «Этапы развития Конституции России» (перечислите этапы и назовите основные нормативно-правовые акты).
Приведите пять примеров актов официального толкования Конституции РФ.

Приведите по пять примеров конституций и уставов субъектов РФ (название, дата принятия, принявший орган).

Тема. Основы конституционного строя.

Вопрос
На основании анализа норм Конституции Российской Федерации определите форму Российского государства.
Дайте понятие гражданского общества, перечислите его элементы. В каких статьях Конституции Российской Федерации закрепляются элементы гражданского общества?
Приведите примеры общественных объединений и политических партий, функционирующих на территории России (не менее пяти).
Стадии референдумного процесса в РФ.

Тема. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Вопрос
Определите соотношение понятий гражданства и подданства.
Составьте схему взаимодействия государственных органов, принимающих участие в производстве по делам о гражданстве РФ.
Перечислите документы, подтверждающие принадлежность лица к российскому гражданству.
Перечислите (не менее пяти) основные международные акты по правам человека (название, дата принятия, принявший орган, дата ратификации Россией).
Ознакомьтесь с практикой Конституционного Суда по делам о защите прав и свобод человека. Приведите не менее пяти примеров актов КС РФ по данной категории дел.
Составьте схему «Порядок обращения граждан РФ в Европейский суд по правам человека».

Тема. Федеративное устройство.

Вопрос
Дайте краткую характеристику федеральных округов РФ.
Какие изменения после 1993 года вносились в статью 65 Конституции России? Перечислите.
Приведите примеры Договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
Дайте характеристику системы органов государственной власти в Республике Крым.

Тема. Система государственной власти в Российской Федерации.

Составьте схему «Система органов государственной власти в Российской Федерации».
Сравните систему органов государственной власти Республики Крым и города федерального значения Севастополя.
Перечислите правовые акты, определяющие принципы организации органов государственной власти Российской Федерации.

Тема . Избирательное право в Российской Федерации.

Вопрос
Архитектура Государственной автоматизированной системы «Выборы».
Составьте схему взаимодействия избирательных комиссий различного уровня при

подсчете голосов избирателей.
Ответственность за нарушение норм избирательного права.

Тема. Президент Российской Федерации

Приведите примеры правовых актов Президента РФ по основным направлениям деятельности.
Перечислите вспомогательные органы при Президенте РФ.
Определите порядок назначения лиц на должность Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Тема. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации

Перечислите фракции и постоянные комитеты Государственной Думы РФ.
Перечислите комитеты и комиссии Совете Федерации.
Перечислите органы при Совете Федерации и при Председателе Совета Федерации.
Приведите примеры постановлений обеих палат Российского парламента.
Составьте схему «Стадии законодательного процесса».
Ознакомьтесь с работой Официального интернет-портала правовой информации (раздел «Информация. О портале»). Выпишите основные положения в тетрадь для практических работ

Тема. Правительство Российской Федерации

Перечислите членов Президиума Правительства РФ.
Перечислите федеральные органы исполнительной власти.
Перечислите органы при Правительстве РФ.
Приведите несколько примеров нормативно-правовых актов Правительства РФ.

Тема. Судебная власть в Российской Федерации

Охарактеризуйте принцип гласности, принцип свободы выбора языка общения в судопроизводстве, принцип равенства перед законом и судом, принцип состязательности и равноправия сторон в контексте их развития в правовых позициях Конституционного Суда РФ.
Сравните систему судебной власти в России и другой европейской страны.
Составьте схему судебной системы России.

Тема. Местное самоуправление в Российской Федерации

Дайте характеристику Европейской хартии местного самоуправления.
Перечислите формы осуществления местного самоуправления.
Раскройте гарантии осуществления местного самоуправления.

Тематика докладов (презентаций)

1. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации: формирование и практика использования.
2. Судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации по защите социальных прав человека.
3. Характеристика формы организации власти в Республике Крым.
4. Становление мировой юстиции в Республике Крым.
5. Общественный контроль в Республике Крым.
6. Правовые основы борьбы с экстремистской деятельностью в России.
7. Статус некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.
8. Правовой статус казачьих обществ в России.
9. Практика реализации социальной функции Российского государства.
10. Государственное финансирование политических партий.
11. Прямое действие Конституции Российской Федерации и механизм его обеспечения.
12. Распространение решений Европейского суда по правам человека на российскую судебную практику.
13. Проблематика коллективных прав в конституционном праве.
14. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
15. Проблемы конституционно-правовой ответственности в Российской Федерации.
16. Избирательные технологии: понятие, классификация.
17. Коллизии и пробелы в конституционном праве.
18. Юридическая сила и роль посланий Президента Российской Федерации.
19. Соотношение полномочий Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации.
20. Институт федерального вмешательства: принципы и система мер.
21. Парламентское расследование: теория и практика.
22. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России.
23. Юридическая экспертиза правовых актов.
24. Конституционное правосознание в Российской Федерации.
25. Конституционные основы участия Российской Федерации в Содружестве Независимых Государств.
26. Конституционные основы налогового федерализма.
27. Избирательные конфликты и практика их разрешения.
28. Защита основных прав и свобод гражданина в Конституционном Суде Российской Федерации.
29. Защита права на объединение в Конституционном Суде Российской Федерации.
30. Вопросы избирательного права в практике Конституционного Суда Российской Федерации.
31. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в развитии федеративных отношений.
32. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Рекомендации по написанию

Процесс написания реферата начинается с выбора темы, изучения научной литературы и правовых источников. На этом этапе от обучаемого требуется подключение знаний по основам методологии исследования, личной позиции к данной теме, настойчивость в достижении цели и профессионализм.

Перечень тем рефератов указан в методических рекомендациях по выполнению различных форм самостоятельной работы (см. ниже).

Обучаемым предоставляется право самостоятельно определить предмет исследования из числа предложенных тем и временные рамки написания работы, обосновывая ее актуальность и практическую значимость.

При этом следует учесть, что узкая, специальная тема потребует от магистранта глубокого научного исследования проблемы с анализом правовых источников различного уровня. Предложенные темы вбирают в себя комплекс проблем изучаемых учебной дисциплиной. Все это заставит обучаемого выполнять реферат на границе ряда учебных предметов юридического профиля и потребует от него широкой эрудиции и глубоких знаний.

Рабочий план реферата составляется на основе предварительного ознакомления и изучения основных правовых источников и научной литературы.

В ходе сбора материалов для подготовки реферата важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной научной литературой, а также научными школами, которые представляют свои взгляды по избранной обучающимися теме.

При ознакомлении с научной литературой и правовыми документами важно сравнивать их содержание с уже известными источниками, выявлять взаимосвязь с проблемами и подчиненность одних материалов другим.

Изучение информационных материалов потребует от обучаемых делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно ежедневно все выписки систематизировать по разделам и параграфам научной работы, выписывать и составлять словарь основных терминов и понятий, создавать таблицы по фактическому материалу, фиксировать свои выводы и суждения при анализе источников и литературы. Записи изученного материала могут быть в виде тезисов, цитат или развернутого плана-конспекта.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного и не включение второстепенного материала в содержание работы зависят от правильного выбора методики исследования.

Основными научными методами исследования являются метод анализа и синтеза. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов, что дает возможность обучающемуся выделить главное звено в системе и опустить второстепенный материал. Синтез же позволяет сравнивать систему, явление, когда отдельным элементам придаются количественные показатели, и они рассматриваются в едином целом, что дает возможность сделать правильные собственные оценки рассматриваемым явлениям, что очень важно в научном докладе. Результатом аналитической работы обучающегося должны быть четко выстроенная схема материалов и знаний по избранной теме, формулировка научно обоснованных выводов и практических предложений.

Специфика организации этой формы работы обучающихся в подготовке устного выступления. Итог работы – текст, тезисы, наброски, позволяющие воспроизвести идеи в аудитории. Свободное владение научным материалом возможно только в ситуации глубокой проработки проблемы, ее самостоятельного усвоения. Доклад, его тезисы желательно проработать до выступления в аудитории, другими словами – прорепетировать. Это обязательно поможет выступающему приобрести уверенность, возможность увлечь слушателей своей темой.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуются заранее подготовить варианты решения предлагаемых задач. При этом важно обратить внимание на мотивацию своего решения, подготовить решение, ссылаясь на конкретные нормы нормативно-правовых актов. Рекомендуется использовать правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», «Российскую газету», «Собрание законодательства РФ».

Литература

Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 548.
3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. N 11 ст. 1416.
4. Федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 5 февраля 2014 г. «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898; 2014. № 30 (Ч. 1). Ст. 4204.
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
7. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 12. Ст. 1201.
8. Федеральный конституционный закон № 5-ФКЗ от 28 июня 2004 г. «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
9. Федеральный конституционный закон № 6-ФКЗ от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. № 45. Ст. 4581.
10. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» № 4-ФКЗ от 06 ноября 2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.
11. Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 26 февраля 1997 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
12. Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2014. № 6. Ст. 549.
13. Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447.
14. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5020.
15. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.
16. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О государственном гимне Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5022.

17. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст.2277.
18. Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. N 50 (часть III) ст. 8039.
19. Федеральный закон № 20-ФЗ от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2014. № 8. Ст. 740.
20. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст.1277.
21. Федеральный закон № 229-ФЗ от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2012 г. № 50 (часть IV). Ст. 6952.
22. Федеральный закон № 59-ФЗ от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
23. Федеральный закон № 54-ФЗ от 19 июня 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Собрание законодательства РФ.2004. № 25. Ст. 2485.
24. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
25. Федеральный закон № 19-ФЗ от 10 января 2003 г. «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2003 г. № 2. Ст. 171.
26. Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
27. Федеральный закон № 67-ФЗ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 2002 г. N 24 ст. 2253.
28. Федеральный закон № 62-ФЗ от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2002. № 22. Ст. 2031.
29. Федеральный закон № 95-ФЗ от 11 июля 2001 г. «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ.2001. № 29. Ст. 2950.
30. Федеральный закон № 184-ФЗ от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1999. № 42. Ст. 5005.
31. Федеральный закон от 05 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 28. Ст.3466.
32. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114 -ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 34. Ст.4029.
33. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ.1993. №32. Ст.1227.
34. Федеральный закон № 33-ФЗ от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1998 г. № 10. Ст. 1146.
35. Федеральный закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
36. Федеральный закон № 4528-1 от 19 февраля 1993 г. «О беженцах» // Ведомости

Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

37. Закон Российской Федерации № 4530-I от 19 февраля 1993 г. «О вынужденных переселенцах» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 427.

38. Закон Российской Федерации № 3132-I от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792; Собрание законодательства РФ. 2013. № 48. Ст. 6165.

39. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ № 33-СФ от 30 января 2002 г. «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. 2002 г. № 7 ст. 635.

40. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ № 2134-II ГД от 22 января 1998 г. «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 801.

41. Постановление Правительства РФ № 260 от 1 июня 2004 г. «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

Официальные акты высших судебных органов

42. Заключение Конституционного Суда РФ от 16 марта 2020 г. № 1-З "О соответствии положениям глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации не вступивших в силу положений Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти", а также о соответствии Конституции Российской Федерации порядка вступления в силу статьи 1 данного Закона в связи с запросом Президента Российской Федерации.

43. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.12. 1998 г. «По делу о толковании части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 52. Ст. 6447.

44. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27.01.1999г. «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 6. Ст. 3775.

45. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6.07. 1999г. «По делу о толковании статей 92(части 2 и 3) Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3775.

46. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 ноября 1999г. «По делу о толковании статей 84 (пункт «б»), 99 (части 1.2и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 1999. № 47. Ст. 5787.

47. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации « По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 29 Федерального закона от 8.05.1994 г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 828.

48. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23.03. 1995 г. «По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 10 Конституции Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 1995. № 13. Ст. 1207.

49. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.11.2004 г. №16-П по делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 10 Закона республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», части второй статьи 9 Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», пункта 2 статьи 6 Закона Республики Татарстан «Об образовании» и пункта 6 статьи 3 Закона РФ «О языках народов Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина С.И. Хапугина и

запросами Государственного Совета Республики Татарстан и Верховного Суда Республики Татарстан // Российская газета. 23.11.2004 г.

50. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22.04.1996 г. «По делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 18. Ст. 2253.

51. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) республики Саха (Якутия) и Совета республики Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея // Собрание законодательства РФ. 2002. № 15. Ст. 1497.

52. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 9.07. 2002 г. №12 – П «По делу о проверке конституционности положения пункта 5 статьи 18 и статьи 30.1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 108 Конституции республики Татарстан, статьи 67 Конституции (Основного Закона) Республики Саха (Якутия) и части 3 статьи 3 Закона Республики Саха (Якутия) «О выборах Президента Республики Саха (Якутия)» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 2909.

53. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 12 апреля 2002 г. N 9-П «По делу о проверке конституционности положений статей 13 и 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина А.П. Быкова, а также запросами Верховного Суда Российской Федерации и Законодательного Собрания Красноярского края» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 16. Ст. 1601.

54. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24.12.2012 г. № 32-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // Российская газета. 31.12.2013.

55. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15.07.1997 г. «По делу о толковании содержащегося в части 4 статьи 66 положения о вхождении автономного округа в состав края, области» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 29. Ст. 3581.

56. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 29.11. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

57. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.07. 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти» в связи с жалобами граждан Э.Д. Жуховицкого, И.Г. Пойма, А.В. Понятовского, А.Е. Чеславского и ОАО «Хабаровскэнерго» // Собрание законодательства РФ. 2005. №30 (часть II). Ст.3199.

58. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06. 2006 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 48, 51, 52, 54, 58 и 59 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом Государственной Думы Астраханской области // Собрание законодательства РФ. 2006. №27. Ст.2970.

59. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.07. 2007 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 3, 18 и 41 Федерального закона «О политических партиях» в связи с жалобой политической партии «Российская коммунистическая рабочая партия - Российская партия коммунистов» // Российская газета. 21.07.2007 г.

60. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.12. 2007 г. № 14-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в главу 24 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых положений законодательных актов Российской Федерации» в связи с жалобами граждан К.А. Катаняна, ЛД.В. Ревенко и Д.В. Слободянюка // Российская газета. 12.01.2008 г.

61. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6.04. 2006 г. №3-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федерального конституционного закона «О военных судах Российской Федерации», федеральных законов «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Президента Чеченской Республики, жалобой гражданки К.Г. Тубуровой и запросом Северо-Кавказского окружного военного суда // Собрание законодательства РФ. 2006. №16. Ст. 1775.

62. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30.06. 2006 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности ряда положений части 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ «О внесении и изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с запросом Правительства Москвы // Собрание законодательства РФ. 2006. №28. Ст. 3117.

63. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 5.04. 2007 г. № 5-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 2 и 14 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и пункта 8 правил выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты» на 2004 -2010 годы, входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, в связи с жалобами ряда граждан» // Российская газета. 11.04.2007 г.

64. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31.01. 2008 г. №2-П «По делу о соответствии Конституции Российской Федерации положения пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 22.08. 2004 г. №122 –ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. 13.02.2008 г.

65. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24.03.2009 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 8 статьи 5, пункта 6 статьи 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и пункта 1 статьи 23 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.Н. Рагозина» // Российская газета. 3.04.2009г.

66. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22.10.2009 г. №

15-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 30, пункта 2 статьи 32, пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации «О занятости населения в российской Федерации» в связи с жалобами граждан М.А. Белогуровой, Т.А. Ивановой, С.Г. Климовой и А.В. Молодцова»// Российская газета. 13.11. 2009 г.

67. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.11.2009. №17-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 части первой статьи 14 и пункта 1 части первой статьи 15 Закона российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в связи с запросом Курчатковского городского суда Курской области и жалобами граждан А.В. Жестикова и П.У. Мягчило»// Российская газета. 26.11.2009 г.

68. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 9.11.2009г. № 16-П «По делу о проверке конституционности пункта 32 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпункта «к» пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О политических партиях», части 3 статьи 30 Закона Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» и части первой статьи 259 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.З. Измайлова // Российская газета. 27.11.2009 г.

69. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.03.2008 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности подпункта «л» пункта 25 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 10 части 9 статьи 41 Закона Вологодской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Вологодской области» в связи с жалобой общественного объединения «Политическая партия «Союз правых сил» // Российская газета. 19.03. 2008 г.

70. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.04.2008 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 1 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» в связи с жалобами ряда граждан» // Российская газета. 26.04.2008 г.

71. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.02.2013 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобой гражданина Э.В. Савенко» // Российская газета. 14.02.2013 г.

72. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации по делу о проверке конституционности положений пункта 5 статьи 16 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и пункта 5 статьи 19 Закона Республики Татарстан «О свободе совести и о религиозных объединениях» в связи с жалобой Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации от 5.12.2012 г. № 30-П // Российская газета. 19.12.2012.

73. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2015 N 21-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона "О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней", пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона "О международных договорах Российской Федерации", частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы" // "Собрание законодательства РФ", 27.07.2015, N 30, ст. 4658.

74. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов

государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10.02.2009 г. // Российская газета. 18.02.2009г.

75. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.10.2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Российская газета. 30.10.2009 г.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1996 г., N 2, с. 1.

77. Заключение Конституционного Суда Российской Федерации о соответствии положениям глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации не вступивших в силу положений Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации “О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти”, а также о соответствии Конституции Российской Федерации порядка вступления в силу статьи 1 данного Закона в связи с запросом Президента Российской Федерации от 16 марта 2020 г. N 1-3 город Санкт-Петербург // Российская газета. Федеральный выпуск. 17 марта 2020 г. № 8110.

Основная литература

78. Авакьян, С. А. Конституционное право России : учебный курс : в 2 т. Т.1 / С. А. Авакьян ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 863 с. (дата обращения: 30.08.2021). - ISBN 978-5-91768-902-9.

79. Авакьян, С. А. Конституционное право России : учебный курс : в 2 т. Т.2 / С. А. Авакьян ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 927 с. - ISBN 978-5-91768-903-6.

80. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для акад. бакалавриата / В. Г. Стрекозов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 244 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9591-6.

Дополнительная литература

81. Конституционное право : учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова [и др.] ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 303 с. - ISBN 978-5-93916-538-9.

82. Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-93916-754-3.

83. Дисциплина (модуль): Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс : учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова [и др.] ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 175 с. - ISBN 978-5-93916-540-2.

84. Нарутто, С.В. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. В. Нарутто. — Москва : КноРус, 2021. — 451 с. — ISBN 978-5-406-08041-2.

85. Хабриева, Т. Я. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" / Т. Я. Хабриева, А. А. Клишас ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М. : Норма, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-001156-090-6.

86. Берлявский, Л. Г. Классификация источников конституционного права: вопросы теории и практики : монография / Л. Г. Берлявский, С. Н. Данихно ; под ред. Е. В. Колесникова. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 460, [1] с. - (Конституционное право). - ISBN 978-5-4396-1744-9.

87. Шустров, Д. Г. Пределы изменения конституции и конституционный контроль за их соблюдением в России и постсоветских государствах: сравнительно-правовое исследование :

монография : в 2 т. Т.1 / Д. Г. Шустров. - Москва : Юрлитинформ, 2018. - 575 с. - (Конституционное право). - ISBN 978-5-4396-1549-0.

88. Шустров, Д. Г. Пределы изменения конституции и конституционный контроль за их соблюдением в России и постсоветских государствах: сравнительно-правовое исследование : монография : в 2 т. Т.2 / Д. Г. Шустров. - Москва : Юрлитинформ, 2018. - 567 с. - (Конституционное право). - ISBN 978-5-4396-1550-6.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

 Н.Е. Путинцева
« 41 » августа 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.03 Административное право
основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины
ОП.03 Административное право

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

С.Г. Трифонов

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К правовых дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии  /Фатхиева Т.Ю./

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	9
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	15
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	97

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У.1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У.2. составлять различные административно-правовые документы;

У.3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У.4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У.5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У.6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений

У.7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

У.8. решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1. понятия государственного управления и государственной службы;

3.2. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной;

3.3. ответственности, виды административных наказаний;

3.4. понятие и виды субъектов административного права;

3.5. административно-правовой статус субъектов административного права;

3.6. административный процесс.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У.1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
У.2. составлять различные административно-правовые документы ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
У.3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа

	права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	
У.4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
У.6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
У.7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
У.8. решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Знать:		
31. понятия государственного управления и государственной службы;	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа

	права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	
32. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной;	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
33 ответственности, виды административных наказаний;	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
34 понятие и виды субъектов административного права;	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
35. административно-правовой статус субъектов административного права;	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование способностей к анализу законодательства.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
3.6. административный процесс.	Выполнение основных целей учебной программы. Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права. Демонстрирование	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа

	способностей к анализу законодательства.	

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП.03 Административное право*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 З 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 З 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3</i>				
Тема 1.3	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 З 1, 32, 33, 34,35,36, ОК</i>				

		2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3				
Раздел 2						
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №2 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3				
Тема 2.2	Устный опрос Практическая работа №2 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3				
Тема 2.3	Устный опрос Практическая работа №3 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3				
Тема 2.4	Устный опрос Практическая работа №3 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК				

		9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3				
Раздел 3						
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №4 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3				
Тема 3.2	Устный опрос Практическая работа №5 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3				
Раздел 4						
Тема 4.1	Устный опрос Практическая работа №6 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5,				

		<i>ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3</i>				
Тема 4.2	<i>Устный опрос Практическая работа №7 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3</i>				
Тема 4.3	<i>Устный опрос Практическая работа №8 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3</i>				
Раздел 5						
Тема 5.1	<i>Устный опрос Практическая работа №9 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3</i>				

Раздел 6					<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3</i>
Тема 6.1	<i>Устный опрос Практическая работа №10 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 3 1, 32, 33, 34,35,36, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9,ОК 11,ОК 12, ПК 2.3</i>				

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- У.1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У.2. составлять различные административно-правовые документы;
- У.3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У.4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У.5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У.6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
- У.7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
- У.8. решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. понятия государственного управления и государственной службы;
- 3.2. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной;
- 3.3. ответственности, виды административных наказаний;
- 3.4. понятие и виды субъектов административного права;
- 3.5. административно-правовой статус субъектов административного права;
- 3.6. административный процесс.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __1__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права.
2. Организация деятельности Правительства РФ.
3. Административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __2__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
2. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
3. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __3__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Виды административно-правовых норм.
2. Система федеральных министерств.
3. Административное принуждение: понятие и виды.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __4__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г..

1. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
2. Функции, полномочия и организация работы министерств.
3. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 5 ____ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 ____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Источники административного права.
2. Функции, полномочия и организация работы федеральных служб и федеральных агентств.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 6 ____ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 ____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
2. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
3. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __7__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Виды административно-правовых отношений.
2. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система.
3. Виды административных наказаний и порядок их назначения.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __8__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Государственные должности и должности государственной службы.
3. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 9 ____ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 ____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Гарантии прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 10 ____ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 ____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
2. Способы замещения должностей государственной службы.
3. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 11__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
2. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 12__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации.
2. Права и обязанности государственного служащего.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 13 __ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 __	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
2. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
3. Протокол об административном правонарушении: требования к содержанию и порядку составления.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 14 __ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 __	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
2. Продвижение по службе, прекращение государственной службы.
3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __15__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: основные виды органов исполнительной власти, распределение их функций.
2. Ответственность государственных служащих. Особенности административной и дисциплинарной ответственности государственных служащих.
3. Судебный контроль за законностью актов, решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __16__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Правовой статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти.
2. Административно-правовые акты: понятие, виды, действие во времени и пространстве.
3. Особенности государственного управления в различных сферах общественной жизни.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __17__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Государственные должности и должности государственной службы.
3. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г.. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __18__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Гарантии прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __19__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
2. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __20__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации.
2. Права и обязанности государственного служащего.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 21 ____ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 ____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации.
2. Права и обязанности государственного служащего.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г.. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 22 ____ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 ____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
2. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
3. Протокол об административном правонарушении: требования к содержанию и порядку составления.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 23 __ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 __	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
2. Продвижение по службе, прекращение государственной службы.
3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 24 __ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __ 2 __	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: основные виды органов исполнительной власти, распределение их функций.
2. Ответственность государственных служащих. Особенности административной и дисциплинарной ответственности государственных служащих.
3. Судебный контроль за законностью актов, решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № 1 от «__» августа 202_ г. Председатель П(Ц)К _____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __25__ По учебной дисциплине Административное право Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс __2__	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____А.С. Сундукова «__» августа 202_ г.

1. Правовой статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти.
2. Административно-правовые акты: понятие, виды, действие во времени и пространстве.
3. Особенности государственного управления в различных сферах общественной жизни.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

По учебной дисциплине (МДК) _____

Профессия _____

Курс, группа _____

Дата «___» _____ 20___ г.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 4 часа.

Оборудование: экзаменационные билеты, бланки ответов

Эталоны ответов

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права.

Административное право – отрасль российского права, система юридических норм, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации задач и функций органов государственной власти, местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, а также отношения внутриорганизационного характера на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Предмет административного права – совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

Предмет административного права можно разделить на две части:

1. Внутриаппаратные отношения.

Соответствующие юридические нормы закрепляют систему органов исполнительной власти, организацию службы, комплектацию органов и служащих, их взаимоотношения, формы и методы внутриаппаратной работы в государственных и муниципальных органах.

Взаимоотношения административной власти с гражданами, государственными и негосударственными организациями.

Административное право как самостоятельная отрасль права представляет собой систему правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые складываются в процессе организации и осуществления государственного управления.

Метод административного права

Наряду с предметом правового воздействия разграничение отраслей права возможно осуществить и по методу правового регулирования. Если предмет административного права отвечает на вопрос, что подвергается административно-правовому регулированию, то метод административного права отвечает на вопрос, как, каким образом они регулируются. Отсюда следует, что метод правового регулирования – это совокупность правовых средств или способов регулирования общественных отношений (т.е. совокупность способов, с помощью которых нормы административного права регулируют административно-правовые отношения).

В юридической литературе существуют два подхода к проблеме метода административного права. В соответствии с одной точкой зрения, в праве существуют два основных полярных вида правоотношений. Типичным представителем одного вида являются административно-правовые отношения. Как было отмечено, административно-правовые отношения – управленческие отношения. Значит, в этих управленческих отношениях доминирует воля управляющей стороны над управляемой. Отсюда следует вывод о неравноправии сторон в административно-правовых отношениях. Считается, что эти и другие правоотношения, в которых существует неравноправие сторон, регулируются административно-правовым методом.

Административно-правовому противопоставляется гражданско-правовой метод, свойственный гражданско-правовым и сходным с ними правоотношениям, в которых существует

равенство сторон. Однако такая классификация оказалась слишком проста для всего разнообразия существующих правоотношений, поэтому позже появилось предложение дополнить два этих метода третьим – уголовно-правовым (в основном запрещающим).

Согласно другой точке зрения, в любой отрасли правовой системы России используется три основных метода правового регулирования: предписывающий (обязывающий), запрещающий, позволяющий (управомочивающий); или предписание, запрет, дозволение. Совокупность названных методов правового регулирования и определяет метод какой-либо отрасли российского права. Разграничение отраслей права по методу правового регулирования в этом случае осуществляется по удельному весу (соотношению) перечисленных методов при регулировании данных общественных отношений. На наш взгляд, вторая точка зрения является более логичной.

Рассмотрим подробнее названные методы правового регулирования.

Предписания – возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой (ст. 18 Закона РФ «О милиции»); предписывающие знаки, например, «движение прямо» и т. д.

Запреты – по сути, те же предписания, но иного характера, а именно, возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой (все нормы права, изложенные в Кодексе РФ об административных правонарушениях и устанавливающих ответственность за те или иные деяния); запрещающие знаки, например, «движение запрещено» и т. д.

Дозволения – юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по собственному усмотрению (ст. 30.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, наделяющая правом определенных лиц обжаловать постановление по делу об административных правонарушениях); информационно-указательные знаки, например, «место для разворота» и т. д.

Придерживаясь второй точки зрения, можем констатировать, что в уголовном праве преобладает метод запрета, в гражданском – дозволения. Чем же характерен метод административного права? Как мы уже убедились на приведенных выше примерах, в административном праве есть место всем трем методам. Преобладающим является метод предписания. Это вытекает из особенности управленческих отношений, в которых субъект управления воздействует на объект управления методом распорядительного типа, т. е. методом предписания. Другие особенности метода регулирования административно-правовых отношений вытекают из самих особенностей этих отношений, которые мы рассмотрим ниже.

Система административного права

В соответствии с названным признаком в юридической литературе принято разделять две части административного права: Общую и Особенную. По проблеме отнесения правовых институтов к Общей или Особенной части в административном праве существуют дискуссионные проблемы. Не вдаваясь в их существо, отметим, что к Общей части относятся группы норм, закрепляющие:

- а) основные принципы государственного управления;
- б) правовое положение субъектов административного права;
- в) основы государственной службы;
- г) формы и методы государственно-управленческой деятельности и реализации исполнительной власти;
- д) способы и порядок обеспечения законности в государственном управлении.

К Особенной части относятся три большие группы норм, осуществляющие:

- а) государственное управление в сфере хозяйственной деятельности;
- б) государственное управление в социально-культурной сфере (образование, культура, наука, здравоохранение, социальное обеспечение и т. д.);
- в) государственное управление в сфере административно-политического строительства (оборона, иностранные дела, государственная безопасность и т. д.).

2. Организация деятельности Правительства РФ.

Порядок деятельности Правительства определяется Федеральным конституционным законом «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997г.

Заместители Председателя Правительства участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства, в выработке и реализации его политики, участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства и обеспечивают их исполнение, координируют в соответствии с распределением обязанностей работу министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, контролируют их деятельность, рассматривают проекты постановлений и распоряжений, внесенные в Правительство.

Федеральные министры участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства, принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства, обеспечивают их исполнение, принимают участие в выработке и реализации политики Правительства и издаваемых им постановлений и распоряжений, обладают установленными законодательством полномочиями руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

Заместители Председателя Правительства РФ федеральные министры участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности участия в заседании они должны проинформировать об этом Председателя Правительства РФ.

Отдельные вопросы Правительство РФ вправе рассматривать на закрытых заседаниях. Подготовка и проведение заседаний Правительства осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства РФ.

Материалы заседаний и принятые по ним решения относятся к служебной информации, порядок распространения которой устанавливается Регламентом Правительства РФ, если иное не определено федеральными конституционными законами или федеральными законами. Правительство РФ информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях и принятых по этим вопросам решениям.

Для решения оперативных вопросов Правительство РФ может образовать Президиум Правительства РФ. Заседания Президиума Правительства РФ проводятся по мере необходимости. Решения Президиума Правительства РФ принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума Правительства РФ и не должны противоречить актам, принятым на заседаниях Правительства РФ. Правительство РФ вправе отменить любое решение Президиума Правительства РФ.

3. Административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование.

Административные процедуры- это установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел, а также обжалования и пересмотра решений по административным делам.

Основное назначение управленческих процедур – реализация полномочий органов государственной власти и их должностных лиц в строгом соответствии с требованиями норм права и исходя из приоритета прав, прав, свобод и законных интересов граждан.

Содержание административных процедур включает следующие элементы: цель административных процедур; их правовая регламентация; принципы административных процедур; порядок осуществления управленческих действий; рассмотрение и разрешение административных дел; исполнение решений, принятых по административным делам.

По содержанию административно-процедурная деятельность не связана ни с судебным рассмотрением споров о субъективном публичном праве (административно-правовых споров), ни с применением мер административного принуждения.

Правовые процедуры по своему содержанию могут быть позитивными (управленческими) и юрисдикционными (в сфере реализации мер принудительного воздействия).

- Позитивная (управленческая) процедура является формой осуществления нормального (не принудительного) порядка применения права или нормотворчества (например, порядок создания правовых норм, заключения административных договоров, выдача лицензии).

- Юрисдикционная - форма осуществления принудительного порядка управления, связанная с применением к лицу мер принудительного, пресекающего, восстановительного или процессуально-обеспечительного характера, а также мер дисциплинарной и административной ответственности.

Экзаменационный билет № 2

1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.

Правовая норма – это общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на неоднократное применение и распространяющееся, как правило, на персонально неопределенный круг его исполнителей.

Особенности АП норм:

1. Обладая всеми качествами правовой нормы, административно-правовая норма выделяется тем, что предназначена для регулирования управленческих отношений, возникающих в связи с формированием и осуществлением государственного управления и местного самоуправления.

2. Особенности Адм-правовых норм определяются предметом и методом административно-правового регулирования.

3. Нормами административного права прежде всего устанавливаются права и обязанности субъектов управленческих отношений, регулируются их участие в управленческом процессе, а также взаимоотношения между ними с учетом того, что одна из сторон обладает юридически властными полномочиями. Одновременно закрепляются права другой стороны и их организационно-правовые гарантии, в частности, на их судебную и внесудебную защиту.

4. Общественные отношения, к-ые складываются в сфере гос. управления, выражают публичный интерес. Следовательно, и нормы АП ориентированы на закрепление, реализацию и защиту публичного интереса.

5. Принципиальная особенность административно-правовых норм - большинство из них являются императивными нормами, содержащими обязательные предписания должного или возможного поведения субъектов в предписанных ими границах; их регулирующее воздействие всегда связано с проявлением власти одной из сторон.

6. Особенность АП норм проявляется также в том, что они располагают собственными средствами их защиты. В качестве таких средств могут выступать дисциплинарная ответственность нарушителя, административное принуждение, в том числе Адм. Отв.

7. АП норм регулируют отношения управленческого характера, входящие в предмет многих других отраслей права: финансового, трудового, экологического. Нормы АП регулируют не только отношения, относящиеся только к предмету АП, но и отношения, сопряженные с предметом многих других отраслей права.

Административно-правовая норма – установленное государством и обеспеченное его принудительной силой правило, имеющее целью регулирование общественных отношений, составляющих предмет АП (можно сказать «общ. отношений, складывающихся в процессе реализации задач и функций исп. власти», но мы уже знаем, что АП регулирует не только это)

Структура административно-правовых норм:

Особенности этих элементов:

1. Гипотеза — элемент административно-правовой нормы, выражающий условия, при наступлении которых необходимо руководствоваться данной нормой.

Во-первых, гипотеза может содержаться не в самой формулировке данной нормы, а иметь общий характер для многих АП-норм. Напр, гипотеза норм, содержащихся в положении о конкретном органе исп. власти может содержаться в вводной части или преамбуле того или иного правового акта, устанавливающего статус данного органа.

Во-вторых, гипотеза может отсутствовать в нормах, регулирующих организацию органов гос. управления. Напр, норма об утверждении организационной структуры того или иного органа.

В-третьих, в Ап-нормах, предусматривающих состав адм. правонарушений, гипотеза сливается с диспозицией.

Может быть определенной (конкретной) для данной правовой нормы либо относительно определенной и общей для нескольких норм.

В абсолютно-определенной гипотезе исчерпывающе определяются обстоятельства, с наличием или отсутствием которых связывается действие юридической нормы.

Относительно-определенная гипотеза не содержит достаточно полных сведений об обстоятельствах действия нормы, ограничивает условия применения нормы определенным кругом формальных требований. (Эту дичь из ТГП я до сих пор нормально не воспринимаю, в учебнике ничего нет, эти 2 определения из гугла, мб помогут вам; я бы вообще об этом не говорил.)

Последний вид гипотезы особенно характерен для норм, устанавливающих компетенцию органов управления, должностных лиц; может содержаться в преамбулах нормативных актов, их статьях, определяющих назначение данного органа. В этих случаях, орган управления или должностное лицо сами решают вопрос о применении или неприменении обусловленных общей гипотезой правовых норм в зависимости от конкретных обстоятельств.

2. Диспозиция - это само правило поведения, выраженное в правовой норме. Может быть

- определенной (найденный паспорт подлежит сдаче в органы внутренних дел)
- относительно определенной (при необходимости для получения паспорта представляются документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству РФ).

3. Санкция – это мера государственного принуждения, предусмотренная за нарушение установленных нормой правил поведения. Санкциями являются меры административного принуждения (административные, дисциплинарные). Ап санкции характеризуются многообразием.

Различают административные, дисциплинарные, материальные, административно-материальные и административно-процессуальные санкции. В свою очередь, эти виды санкций имеют конкретные разновидности, например, к административным санкциям относятся меры пресечения адм. правонарушения, адм. наказания. Дисциплинарные включают в себя замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение.

Элементы административно-правовой нормы могут содержаться в одной статье НПА, в нескольких статьях или в нескольких НПА

2. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.

Говоря о проблеме взаимодействия Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, следует остановиться не только на полномочиях главы государства в данной области, но, прежде всего, определить понятие самой исполнительной власти и охарактеризовать Правительство Российской Федерации как орган, на который Конституцией Российской Федерации возложено осуществление исполнительной власти в России, остановиться на вопросе взаимодействия Президента и Правительства России. Исполнительная власть в России является самостоятельной ветвью единой государственной власти наряду с законодательной и судебной ветвями. Ее отличительной чертой является то, что она реализуется в общегосударственном масштабе в качестве специфической государственной функции правоприменительного характера. Определяющим является то, что исполнительная власть имеет определенное субъектное выражение, то есть она олицетворяется в деятельности специальных субъектов, наделенных властными полномочиями. Исполнительная власть представлена в государственно-властном механизме органами исполнительной власти, в практической деятельности которых она получает свое выражение. Важно отметить, что

Конституция Российской Федерации, выделив исполнительную власть как самостоятельную ветвь, возложила ее осуществление на специальную систему органов, возглавляемую Правительством Российской Федерации. Согласно части 1 статьи 110 Конституции России исполнительную власть в нашей стране осуществляет Правительство Российской Федерации. Его компетенция, порядок формирования, состав определяются Конституцией, федеральными конституционными и федеральными законами, а также нормативными указами Президента. В настоящее время Правительство состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров. Состав Правительства России определен Конституцией Российской Федерации (статья 110): членами Правительства являются Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры. Таким образом, Конституция содержит закрытый перечень лиц, входящих в его состав. Руководитель иного, кроме федерального министерства, органа исполнительной власти может быть включен в состав Правительства Российской Федерации при условии установления для него статуса федерального министра. Конституция России 1993 года значительно повысила статус Правительства, закрепив его самостоятельность от органов законодательной власти. С юридической точки зрения Правительство необходимо для руководства всей системой органов исполнительной власти, обеспечения их совместной деятельности. Именно на него Конституцией возложена ответственность за осуществление единой государственной политики в отраслях и сферах народного хозяйства, отнесенных к исключительному ведению Российской Федерации (статья 71), а также к совместному ведению Федерации и ее субъектов (статья 72). Говоря о Правительстве как об органе исполнительной власти, необходимо выделить две основные его функции: во-первых, организацию исполнения законов, принятых Федеральным Собранием, во-вторых, организацию контроля над исполнением законов и указов Президента органами исполнительной власти сверху донизу. Здесь налицо взаимодействие Президента и Правительства. Главе государства предоставлено право назначать и освобождать от должности высших руководителей практически всех органов исполнительной власти. Но Конституция Российской Федерации оговорила некоторые законодательные ограничения полномочий Президента по формированию этих органов. Согласно пункту 2 статьи 112 Конституции России, Председатель Правительства Российской Федерации предлагает Президенту кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства и федеральных министров. В то же время согласно пунктам «а», «г», «д» статьи 83 Конституции только глава государства назначает, с согласия Государственной Думы, Председателя Правительства России. Наибольший объем полномочий закреплен за Президентом в сфере, связанной не только с формированием, но и с деятельностью органов исполнительной власти. И это закономерно, так как исполнительные органы государственной власти являются важнейшим каналом практической реализации программных установок Президента, получивших одобрение на всенародных выборах и воплощаемых в ежегодных посланиях Президента Федеральному Собранию Российской Федерации. Как отмечено выше, Президент по Конституции Российской Федерации не является главой исполнительной власти. Специфика полномочий Президента и Правительства, их взаимодействие, связь и соотношение их компетенции таково, что делает правомерным достаточно активные каналы влияния Президента на деятельность Правительства. Президент России имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации и на заседаниях Президиума Правительства Российской Федерации; он вправе отменить постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и указам Президента России. В предусмотренных Конституцией Российской Федерации случаях Председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом России. Президент Российской Федерации вправе принять решение об отставке Правительства Российской Федерации, в том числе и в предусмотренных Конституцией Российской Федерации случаях выражения Государственной

Думой недоверия Правительству Российской Федерации либо в случаях отказа в доверии ему Государственной Думой. В случае отставки или сложения полномочий Правительство Российской Федерации по поручению Президента Российской Федерации продолжает действовать до формирования нового Правительства России. Основаниями для отставки Правительства Российской Федерации по Конституции являются: заявление Правительства Российской Федерации об уходе в отставку; инициатива Президента России о принятии решения об отставке Правительства Российской Федерации; выражение недоверия Правительству Российской Федерации Государственной Думой; постановка Правительством перед Государственной Думой Российской Федерации вопроса о доверии (при отрицательном решении). Вопрос о конституционном содержании понятия «структура федеральных органов исполнительной власти» был предметом толкования Конституционного Суда Российской Федерации по запросу Государственной Думы. Последняя считала, что система всех федеральных органов исполнительной власти, их совокупность, порядок образования и деятельности должны определяться федеральным законом. В Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 1999 года №2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт 2), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» сформирована следующая правовая позиция: а) в систему федеральных органов исполнительной власти входит Правительство Российской Федерации, состоящее из Председателя, его заместителей и федеральных министров, а также другие федеральные органы исполнительной власти, система которых законодательно не урегулирована; б) по вопросам, не урегулированным законодательством, Президент Российской Федерации издает указы, которые не должны противоречить Конституции России; в) структура федеральных органов исполнительной власти включает перечень конкретных органов, входящих в систему федеральных органов исполнительной власти. Так, система органов исполнительной власти - это виды органов исполнительной власти, а структура - конкретный их перечень. Указом Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» установлено, что в системе исполнительных органов Российской Федерации имеются следующие виды органов, различающихся по назначению, задачам, принципам и сферам деятельности, другим признакам: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. В настоящее время в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года №649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» структура федеральных органов исполнительной власти состоит из трех уровней: 1) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам; 2) федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам; 3) федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации. Все существующие в настоящее время федеральные министерства условно можно разделить на несколько групп, а именно создаваемые: а) в административно-политической сфере (обороны, безопасности, иностранных дел, внутренних дел, юстиции); б) в различных сферах экономической и хозяйственной жизни общества (промышленности и энергетики, сельского хозяйства, транспорта и связи, природных ресурсов, финансов); в) в социально-культурной сфере (здравоохранении и социального развития, образования и науки, кинематографии, печати и массовых коммуникаций). Федеральное министерство возглавляет федеральный министр, который наделяется широким спектром полномочий: утверждает ежегодный план, а также отчет об его исполнении и т.д. Федеральная служба является органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной

безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.

Федеральное агентство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору. На основе своих конституционных полномочий Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами непосредственно руководит деятельностью ряда федеральных органов исполнительной власти, а Правительство лишь координирует их деятельность. К таковым относятся: Министерство внутренних дел; Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерство иностранных дел; Министерство обороны; Министерство юстиции; Федеральная миграционная служба. Суждения о взаимодействии Президента Российской Федерации и Правительства, о месте Президента в системе государственной власти в целом имеют существенное значение для формирования качественно иной модели исполнительной власти, которая допускает отказ от ее понимания как исключительно силового инструмента, отход от жесткой централизации и создание «сильной» исполнительной власти с подчинением деятельности ее организационно - правовых форм интересам человека, общества, законности в сложный период развития российской государственности.

3. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Одним из важнейших принципов государственного управления является законность. Законность в государственном управлении можно определить как точное и единообразное понимание и исполнение Конституции Российской Федерации и законов всеми органами исполнительной власти и должностными лицами, а также лицами, к которым обращены требования субъектов управления. Законность выражается в обязанности каждого субъекта управления действовать строго в пределах своей компетенции, а также в соответствии законодательству любых актов управления.

С принципом законности тесно связан принцип дисциплины. Вместе с тем дисциплина и законность различаются. Сущность дисциплины как принципа государственного управления состоит в исполнении должностными лицами органов исполнительной власти возложенных на них обязанностей, а также в исполнении актов управления и законных требований должностных лиц теми, к кому они адресованы.

Принцип законности закреплен в ст. 15 Конституции Российской Федерации, согласно которой органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

К принципам законности относятся следующие: верховенство закона, реальность законности, единство законности, недопустимость противопоставления законности и целесообразности.

Верховенство закона выражается в том, что закон играет главенствующую роль. Государственное управление осуществляется на основе и во исполнение закона. Все подзаконные акты субъектов государственного управления должны соответствовать закону. В случае несоответствия акта управления закону применяется закон, а акт управления должен быть приведен в соответствие с законом либо отменен.

Принцип реальности законности означает достижение фактического исполнения норм законов в управленческой деятельности.

Принцип единства законности означает единое понимание и применение закона на всей территории, на которую он распространяет свое действие (например, федерального закона - на всей территории Российской Федерации).

Принцип недопустимости противопоставления законности и целесообразности состоит в том, что в рамках закона должны выбираться наиболее целесообразные и оптимальные решения в сфере управления. Однако закон в процессе управления нельзя корректировать в угоду целесообразности. Изменить закон можно только путем законотворческой процедуры.

В теории административного права выделяются следующие способы обеспечения законности: государственный контроль, надзор и обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Государственный контроль как способ обеспечения законности состоит в том, что уполномоченные государственные органы (должностные лица), используя определенные приемы и способы, выясняют, не допущены ли подконтрольными органами (должностными лицами) в их деятельности нарушения законности и целесообразности. При наличии таких нарушений контрольные органы принимают меры к их устранению, восстановлению нарушенных прав, привлечению виновных должностных лиц к ответственности.

Принципами государственного контроля являются: законность, объективность, независимость, гласность, экономичность, сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Говоря о государственном контроле как способе обеспечения законности, важно отметить и то, что контрольные и подконтрольные органы, как правило, соподчинены. При этом контроль может быть внешним, когда он осуществляется органом, не входящим в систему проверяемого ведомства, и внутренним, когда контрольные органы входят в ведомственную систему.

Государственный контроль подразделяется на общий, когда охватывается вся деятельность проверяемого органа, и специальный, когда проверка осуществляется по определенным вопросам.

Надзор как способ обеспечения законности заключается в постоянном систематическом наблюдении специальных государственных органов за деятельностью государственных органов, должностных лиц и граждан с целью выявления нарушений законности.

При этом надзор отличается от контроля прежде всего тем, что органы надзора и поднадзорные органы не находятся в отношениях подчиненности (например, государственные инспекции, прокуратура). Кроме того, надзорные органы выявляют у поднадзорных только нарушения законности, но не целесообразности.

Надзор подразделяется на два вида: прокурорский и административный.

Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности состоит в том, что каждый вправе обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы. Кроме того, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

Экзаменационный билет № 3

1. Виды административно-правовых норм.

В зависимости от юридического назначения административно-правовые нормы делятся на материальные и процессуальные. КРФ отнесла к совместному ведению РФ и субъектов РФ АП и АП законодательство. На основе этого можно провести это разделение.

Материальные нормы устанавливают правовое положение участников управленческих отношений: их права, обязанности, ответственность, основы взаимоотношений. К ним относятся нормы, устанавливающие правовое положение гражданского служащего (его права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению).

Процессуальные нормы административного права регламентируют порядок реализации (материальных норм) прав, обязанностей, ответственности субъектов, предусмотренных

материальными нормами АП. К ним относятся нормы, регламентирующие порядок поступления на службу, порядок применения мер дисциплинарных взысканий к служащим и др. вопросы, связанные с реализацией статуса гражданского служащего.

Материальные и процессуальные административно-правовые нормы взаимосвязаны. Процессуальные нормы выступают в качестве важной правовой формы гарантий наиболее полной реализации прав и обязанностей, закрепленных материальными нормами.

По юридическому содержанию предписания нормы административного права подразделяются на обязывающие, запрещающие, ограничительные, уполномочивающие, стимулирующие и рекомендательные. Уполномочивающие нормы часто отождествляют с диспозитивными. Однако уполномочивающие нормы могут быть альтернативными, являющимися по сути императивными нормами. Напр, Орган внутренних дел за мелкое хулиганство вправе применить штраф, либо передать материалы на рассмотрение судье. Судья в свою очередь может применить штраф, либо подвергнуть административному аресту. (не может он его по своему усмотрению, если есть все основания привлечь к ответственности, отпустить).

Обязывающая норма содержит предписание субъектам, на которых она распространяется, действовать в предусмотренных в норме условиях определенным образом, указанным в данной норме. Запрещающая норма содержит предписание, указывающее на недопустимость совершения действий в условиях, определенных данной нормой, напр, запрещены на территории РФ оборот в качестве гражданского и служебного оружия видов оружия, определенных ФЗ «Об оружии», изъятие у гражданина РФ паспорта, кроме случаев, предусмотренных законом.

Ограничительная норма – устанавливает исключение из общего правила решения определенных вопросов

Уполномочивающая норма содержит предписание, позволяющее субъектам избрать в его пределах вариант поведения по своему усмотрению. Для субъектов публичной власти такое предписание может включать в его обязанность избрать тот или иной вариант действий, указанный в норме (применить одно из альтернативных наказаний, предусмотренных за соответствующее административное правонарушение).

Стимулирующие нормы содержат предписания, направленные на создание материальной или моральной заинтересованности субъектов в результатах их деятельности - это различные меры поощрения, применения налоговых, тарифных льгот.

Рекомендательные нормы содержат правила возможного поведения, советы наиболее целесообразных решений (действий) с точки зрения их эффективности. Они являются правовыми постольку, поскольку содержатся в правовом акте компетентного органа. Эти нормы предполагают широкое усмотрение органов и лиц, которым в отношении их исполнения. Для граждан их исполнение обычно не является обязательным. Реакция государственных органов, органов местного самоуправления, государственных служащих на рекомендательные нормы, установленные компетентным органом, является обязательной. Но адресаты рекомендательных норм сами решают вопрос об их исполнении в зависимости от конкретных условий и возможностей: о неисполнении, например, по объективным причинам; о наиболее целесообразном при данных обстоятельствах варианте исполнения. (Рекомендательные нормы предлагают участникам управленческих отношений тот или иной вариант поведения, при этом они нередко подкрепляются стимулирующими нормами, к-ые гарантируют применение мер поощрения при избрании рекомендуемого варианта поведения; их исполнение во многом обеспечивается силой авторитета, (также как и ПП ВС)

Пример такой нормы, Правительство РФ в своем Постановлении от 11 марта 2011 года N 164 рекомендовало органам исп. власти субъектов РФ, осуществляющим полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования, провести в 3-х месячный срок аккредитацию граждан и организаций, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий при осуществлении государственного контроля в сфере образования. Невыполнение рекомендательных норм может повлечь юридические последствия.

В приведенном примере – неаккредитованные граждане не могут привлекаться в качестве экспертов.

От рекомендательных норм необходимо отличать рекомендации как метод правового воздействия в виде конкретных предписаний.

Также выделяют нормы-принципы, нормы-дефиниции (обычно императивные нормы без гипотезы и санкции), нормы-задания.

По характеру диспозиции административно-правовые нормы делятся на императивные, т.е. содержащие строго определенные предписания, не подлежащие изменению по усмотрению субъектов, и диспозитивные, позволяющие субъектам отношений самим определить содержание, порядок и условия своего повеления. В случае, если такого рола соглашения не заключены, они обязаны сами осуществлять соответствующие полномочия.

По степени общности выражения правила поведения различают общие и специальные АП нормы. В случае коллизий между такими нормами должны применяться, по общему правилу, специальные нормы. В КоАП содержатся нормы, устанавливающие ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологического законодательства. И в то же время содержится норма о нарушении санитарно-эпидемиологических требований по отношению к качеству питьевой воды. Вторая является спец по отношению к 1й норме.

По степени полноты изложения правил поведения различают определенные и бланкетные нормы, т.е. в которых само правило повеления не установлено, но дана отсылка к определенным правилам либо указано, какой государственный орган или орган местного самоуправления может их установить.

В зависимости от государственного устройства и административно-территориального деления различаются административно-правовые нормы общефедерального значения, республиканские субъектов РФ, региональные, местные.

По юридической силе выделяются нормы, содержащиеся в законах и подзаконных актах. По этому критерию они могут быть конкретизированы с учетом иерархии и компетенции органов и должностных лиц, издающих правовые акты, содержащие соответствующие нормы.

В зависимости от адресатов выделяются, в частности, нормы, устанавливающие административно- правовое положение физических лиц; органов государственного управления и местного самоуправления; государственных и муниципальных служащих: организаций.

С учетом сферы действия надо различать:

общеобязательные нормы, действие которых распространяется на все регулируемые ими отношения,

и внутрисистемные нормы, регулирующие отношения между управленческими звеньями системы данного органа, в его внутренних пределах.

По действию во времени административно-правовые нормы делятся на ограниченные и не ограниченные сроком или периодом времени действия.

По своему целевому назначению различаются нормы, предназначенные для установления, закрепления и развития позитивных процессов в обществе, и нормы, устанавливающие ответственность за определенные виды правонарушений и в качестве таковых также нацеленные на развитие указанных процессов

В зависимости от условий действия правовых норм различают нормы, действующие в нормальных либо экстремальных (военное положение) условиях.

Еще одна классификация из лекций. В качестве доп. материала.

По целевому назначению в литературе часто АПе нормы делятся на регулятивные или правоустановительные и охранительные нормы. По мнению соответствующих авторов регулятивные нормы регламентируют общественные отношения, возникающие в сфере госуправления. Они устанавливают права и обязанности участников АП правоотношений и рассчитаны на их правомерное поведение. Пример – нормы закона о проведении митингов, демонстраций.

В отличие от этого правоохранительные нормы обеспечивают защиту регулятивных норм. Они содержат меры предупреждения правонарушений и о принуждении за их совершение. Правоохранительные нормы рассчитаны на случай неправомерного поведения. В литературе предложено иное понимание правоохранительных норм. Например. Ими называются нормы, направленные на поддержание обороноспособности страны, общественного порядка, охрану окружающей среды, соби́рание налогов и других обязательных платежей.

Правоохранительные нормы также представляют собой разновидность регулятивных АПх норм. Методологически совершенно ясно, что все правовые нормы выступают в качестве регуляторов общ отношений.

В настоящее время еще не определено, какие субъекты являются правоохранительными. Некоторые насчитывают до 30 видов правоохранительных органов, не включая судебную систему.

Регулятивные нормы определяют правовой статус всех субъектов АП. Среди субъектов в той или иной мере, но в обязательном порядке выполняют правоохранительные функции, т.е. обеспечивают соблюдение законности и правопорядка, все органы исполнительной власти.

Охрану права нельзя подменять проблемой поддержания обороноспособности страны, общественного порядка, общественной безопасности.

Имеются органы исполнительной власти, на к-х возлагаются функции, которые главным образом преследуют цель пресечения, предотвращения, в частности административных правонарушений, применения мер наказания за их совершение: ОВД, службы безопасности, таможенные органы и т.д.

2. Система федеральных министерств.

Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре ФОИВ"

I. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

- Министерство внутренних дел РФ
- Министерство РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий
- Министерство иностранных дел РФ
- Министерство обороны РФ
- Министерство юстиции РФ

II. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

- Министерство здравоохранения РФ
- Министерство культуры РФ
- Министерство науки и высшего образования РФ
- Министерство природных ресурсов и экологии РФ
- Министерство промышленности и торговли РФ
- Министерство просвещения РФ
- Министерство РФ развитию Дальнего Востока и Арктики
- Министерство сельского хозяйства РФ
- Министерство спорта РФ
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
- Министерство транспорта РФ
- Министерство труда и социальной защиты РФ
- Министерство финансов РФ
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
- Министерство экономического развития РФ
- Министерство энергетики РФ

3. Административное принуждение: понятие и виды.

Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

По характеру и специфике правонарушения выделяют меры психического воздействия, меры физического воздействия, меры материального (имущественного) воздействия, меры организационного воздействия.

По субъекту применения существуют меры, применяемые индивидуальными субъектами и применяемые коллективными субъектами.

По нормативным основаниям меры принуждения могут основываться на законах и подзаконных актах.

Применяются меры либо в административном (внесудебном), либо в судебном порядке.

Меры принуждения могут быть основаны на правонарушениях, на иных фактах (аномалии с правовым содержанием).

По сфере воздействия выделяют внутриорганизационные и внеш-невластные меры.

По способу обеспечения общественного порядка и целевому предназначению существуют меры административного предупреждения, административного пресечения, административно-процессуального обеспечения, административные праввосстановительные меры (меры защиты), меры административного наказания.

Виды мер административного принуждения

1. Меры административного предупреждения. Основная цель – предупредить наступление неблагоприятных последствий или совершение правонарушения.

2. меры административного пресечения. Направлены на прекращение противоправных действий, которые уже имеют место.

3. меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Функция – обеспечить правильное и своевременное производство по делу, а также исполнение решения.

4. меры административной ответственности. Возложение неблагоприятных последствий на субъекта, совершившего правонарушение

5. меры административного восстановления. Направлены на то, чтобы привести ситуацию в первоначальное состояние, существовавшее до нарушения.

Экзаменационный билет № 4

1. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.

Действие административно-правовых норм в пространстве и времени

Действие административно-правовых норм в пространстве подразумевает ограничение территории, на которой распространяется юридическая сила АПН: а) вся территория государства; б) часть территории государства (территория субъекта Федерации).

Действие АПН в пространстве. Выделяют: 1) межтерриториальные АПН (к примеру, отраслевые нормы транспортных министерств); 2) АПН за государственной границей РФ (различного рода представительства и граждане, находящиеся в зарубежных странах); 3) АПН на территории нескольких государств в соответствии с двусторонними или многосторонними соглашениями (СНГ). В пределах РФ административно-правовые нормы распространяются также на иностранных граждан.

Действие АПН во времени. По времени действия нормы административного права делятся на срочные и бессрочные: 1) большинство АПН действуют неопределенный срок – до их официального изменения либо до их отмены. Отменить подобную норму может лишь орган соответствующего уровня, неотмененные нормы иногда сильно нарушают спокойное течение

жизни; 2) некоторые АПН действуют определенный срок, обычно он указывается в самом акте (например, режим чрезвычайного положения).

Законную силу АПН приобретают: 1) с момента подписания соответствующего нормативного акта (указа Президента РФ, постановления Правительства РФ); 2) с момента опубликования АПН в официальном издании: «Парламентская газета», «Российская газета» (ФЗ, ФКЗ, некоторые постановления палат, некоторые указы Президента РФ, постановления Правительства РФ), «Собрание законодательства РФ» (все, кроме секретных и ДСП), «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (приказы министров, директоров, постановления комитетов – то, что имеет общесоциальное значение); 3) в срок, указанный в акте.

Важное значение имеет положение Конституции РФ о том, что любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения (ч. 3 ст. 15 Конституции РФ).

2. Функции, полномочия и организация работы министерств.

Федеральное министерство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр).

Функции:

Выработка государственной политики в установленной сфере деятельности.

Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности (издание обязательных для исполнения нормативно-правовых актов, распространяющихся на неопределенный круг лиц).

Координация и контроль деятельности подведомственных федеральных служб и федеральных агентств:

Утверждение показателей деятельности федеральных служб, федеральных агентств, а также отчета об их исполнении;

Внесение в Правительство РФ предложений о численности государственных служащих федеральных служб и агентств;

Внесение в Министерство Финансов РФ предложений по общему объему финансирования федеральных служб и федеральных агентств;

Внесение в правительство проектов нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность федеральных служб и агентств.

Назначение на должности и освобождение от должностей по представлению руководителей федеральных служб и федеральных агентств, их заместителей и руководителей территориальных органов.

Не осуществляют функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности и управления государственным имуществом.

Структура:

Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

3. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.

Административная ответственность характеризуется тремя специфическими признаками: 1) представляет собой вид государственного принуждения; 2) единственным основанием применения ответственности выступает правонарушение; 3) выражается в применении негативных, отрицательных мер к лицу, совершившему правонарушение.

Административная ответственность как вид государственного принуждения характеризуется тем, что таким способом приводится в действие санкция нарушенной нормы права.

Структура административной ответственности:

- 1) основания административной ответственности (юридические, фактические, процессуальные);
- 2) субъекты ответственности;
- 3) условия ответственности, в том числе наличие вины, неистечение срока давности и т. д.;
- 4) меры ответственности – конкретные виды административных взысканий;
- 5) административное производство.

Административная ответственность применяется за правонарушения, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях. В отличие от УК РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях не охватывает всех составов административных правонарушений, которые могут устанавливаться и другими актами.

За совершение административных правонарушений устанавливается 7 видов административных взысканий:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) возмездное изъятие предмета, являвшегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;
- 4) конфискация предмета, являвшегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного гражданину;
- 6) исправительные работы на срок до двух месяцев;
- 7) административный арест на срок до 15 суток. Порядок производства по делу об административном правонарушении регламентирован Кодексом РФ об административных правонарушениях. Круг органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, является достаточно широким. В него входят суды, административные комиссии при органах местного самоуправления, органы милиции, разного рода государственные инспекции и другие государственные органы. Дело об административном правонарушении рассматривается, как правило, в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности, которому разрешается давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться услугами адвоката.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд или вышестоящий по подчиненности орган. Дисциплинарная ответственность применяется за совершение дисциплинарного проступка. Порядок применения взыскания за нарушение дисциплины регламентируется ТК РФ, уставами о дисциплине и другими нормативно-правовыми актами. Согласно ТК РФ за нарушение трудовой дисциплины применяются следующие взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и увольнение. Последняя мера может применяться за наиболее грубые нарушения трудовой дисциплины, в том числе: 1) за систематическое неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей; 2) прогул; 3) появление на работе в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения; 4) совершение по месту работы хищения. Законодательством о дисциплинарной ответственности могут предусматриваться и иные дисциплинарные взыскания.

Законодательство устанавливает достаточно короткие сроки применения дисциплинарного взыскания. Оно может применяться непосредственно после обнаружения

проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения. В любом случае взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Экзаменационный билет № 5

1. Источники административного права.

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Нормативные акты в установленном порядке обязательно должны быть зарегистрированы и опубликованы.

Характерным для отрасли административного права является наличие множества источников. Административное право кодифицировано лишь частично.

Новый Кодекс об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. состоит в большей степени из норм процессуального характера.

КоАП определяет задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях, перечень видов административных наказаний и правила их применения, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, порядок производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Многообразие административно-правовых норм предполагает и многообразие содержащих и выражающих их источников. Это требует изложение источников административного права в определенной последовательности по их юридической силе.

К источникам административного права относятся:

Конституция РФ — основной источник любого права, в том числе и административного. В Конституции закрепляются основные права и свободы личности, реализуемые преимущественно в сфере государственного управления, формирование и деятельность органов исполнительной власти, разграничение функций органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

Международно-правовые договоры и соглашения.

Федеральные законы и кодексы, такие как «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ», «О гражданстве Российской Федерации», «Об основных гарантиях избирательных прав и право на участие в референдуме граждан РФ» и т.д.

4. Законы субъектов РФ. Например, Законодательным собранием Ростовской области принят областной закон от 25 октября 2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях». Правовой основой данного областного закона являются Конституция РФ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Устав Ростовской области.

5. Указы и распоряжения Президента РФ.

6. Постановление и распоряжение Правительства РФ (Постановления правительств субъектов РФ).

7. Ведомственные нормативные акты (приказы министров, председателей государственных комитетов, инструкции, наставления, уставы и т.д.).

8. Акты субъектов Российской Федерации.

9. Ведомственные акты субъектов РФ.

10. Ведомственные акты местного самоуправления.

Административное право относится к числу самых несистематизированных, а тем более - некодифицированных отраслей правовой системы России. Во многом это объясняется его многопрофильностью.

2. Функции, полномочия и организация работы федеральных служб и федеральных агентств.

Согласно указу Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» федеральное агентство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Функции по оказанию государственных услуг – это предоставление непосредственно федеральным агентствам или через подведомственные ему учреждения безвозмездно или по регулируемым ценам услуг гражданам и организациям в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты и других областях.

Функции по управлению государственным имуществом – это осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного подведомственным учреждениям и организациям.

Правоприменительные функции: Федеральное агентство в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федерального агентства. Федеральное агентство может быть подведомственно Президенту Российской Федерации;

Федеральное агентство не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа. Федеральное агентство может быть подведомственно Президенту.

В организационном отношении ряд федеральных агентств социально-экономического профиля (Федеральное агентство по атомной энергии, Федеральное космическое агентство и др.) подчинены непосредственно Правительству, а не федеральным министерствам. Этим достигается их независимость от влияния федеральных министерств при выполнении надзорных функций в соответствующих сферах деятельности и особое государственное значение.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.

Административное правонарушение- противоправное, виновное действие (бездействие) физ или юр лица, за которое КоАП или законами субъектов РФ об адм правонарушениях установлена адм отв-ть.

ПРИЗНАКИ:

-Общественная опасность. В результате совершения адм правонарушения причиняется ущерб (урон) правам и законным интересам граждан, общества и гос-ва. Это объективный признак адм правонарушения.-Противоправность– указывает, что в рез-те совершенного деяния нарушаются правовые запреты, установленные нормами адм, фин, труд и др отраслей права. Адм-правовые санкции охраняют отношения в различных областях человеческой деят-ти, что

указывает на их универсальных хар-р. Это субъективный признак правонарушения, так как зависит от воли законодателя.

-Виновность. Деяние признается адм правонарушением в том случае, если оно совершено виновно, т. е. умышленно или по неосторожности. Невиновные деяния, за к-ые установлена юр отв-ть, допускаются в гражд праве (объективное вменение).

-Наказуемость. За совершение адм правонарушения следует применение предусмотренных зак-вом мер адм отв-ти. Чаще всего речь идет об адм наказаниях. Это не распространяется на случаи исключения адм отв-ти, освобождения от адм отв-ти и ограничения адм отв-ти по субъектным признакам.

ВИДЫ:

В зависимости от родового объекта посягательства: посягающие на гос порядок, на общественный порядок, на общественную безопасность, на права граждан и здоровье населения, на собственность, на установленный порядок управления, на другие объекты.

В зависимости от характера деяния: совершенные в форме действия и совершенные в форме бездействия.

В зависимости от субъекта правонарушения: совершаемые индивидуальным субъектом, юр лицами, как индивидуальным субъектом, так и юр лицами.

В зависимости от формы вины: совершенные умышленно и по неосторожности.

В зависимости от состояния физ лица, совершившего правонарушение: в состоянии опьянения, с психическими отклонениями.

В СОСТАВ административного проступка включаются четыре элемента: субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона.

-Субъектом административного правонарушения является вменяемое лицо, достигшее определенного возраста. По общему правилу ответственность за административные проступки наступает с 16 лет. Административное законодательство подразделяет субъекты на общие и специальные (несовершеннолетние, должностные лица, особые категории служащих).

-Объектом административного правонарушения является то, на что правонарушение направлено. (здоровье граждан, их права, свободы, государственная или личная собственность, общественный порядок)

Виды объектов: 1. Общий – совокупность всех общественных отношений возникают в сфере гос. управления. Регулируются и охраняются нормами административного права.

2. Родовой – определяет круг односторонних общественных отношений. Составляет неотъемлемую часть общего объекта. 3. Непосредственный – это конкретное общественное отношение, которым причиняются ущерб определенным правонарушением.

-Субъективная сторона включает три компонента: вина, цель и мотив. Вина – психическое отношение субъекта к совершенному им правонарушению. Формы вины, учитываемые в административном законодательстве при определении меры наказания, – умысел и неосторожность.

-Объективную сторону составляют: противоправное деяние; причиненный вред (с учетом места, времени, способа, средства совершения проступка), и причинная связь между противоправным деянием и наступившим результатом.

Экзаменационный билет № 6

1. Административно-правовые отношения: понятие и структура.

Административно-правовые отношения – это общественные отношения, урегулированные нормами административного права, возникающие в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Признаки (особенности) административных правоотношений:

– являются публичными правоотношениями, имеющими в своей основе общественный, государственный интерес;

– носят властный характер, так как в процессе возникновения, изменения и прекращения данных правоотношений реализуется государственное управление;

– являются организационными, поскольку государственное управление связано с организационными установками, что и проявляется в организационном характере административных правоотношений;

– в случае нарушения административно-правовых отношений наступает административная ответственность как способ их защиты.

Административные правоотношения отличаются особым административно-правовым порядком разрешения споров участников правоотношений. Разрешение спорных ситуаций, возникающих в процессе существования административного правоотношения, может осуществляться в рамках других административно-правовых отношений. Таким образом, административные правоотношения разрешаются внутри самой системы.

Структура административно-правовых отношений:

– объект административных правоотношений – то, на что направлены субъективные права и юридические обязанности участников административно-правовых отношений;

– субъект административных правоотношений совпадает с субъектом государственного управления – это либо гражданин, либо объединение граждан, в том числе государственный орган;

– юридические факты, обуславливающие возникновение, изменение и прекращение правовых отношений;

– содержание, которое включает в себя субъективные права и юридические обязанности;

– метод административно-правового регулирования показывает способ взаимодействия субъектов административных правоотношений;

– способы защиты административно-правовых отношений (самозащита, административный, судебный).

Виды административно-правовых отношений:

1) по характеру правоотношений:

– материальные, основанные на нормах материального права;

– процессуальные, возникающие в связи с практической реализацией материальных норм;

2) по виду взаимоотношений, возникающих между субъектами:

– горизонтальные – возникают при взаимодействии властных структур между собой в условиях, когда отсутствует соподчиненность;

– вертикальные – возникают в случаях, когда одна сторона правоотношений организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта;

– субординационные – основаны на властных полномочиях одного из субъектов в отношении другого (соподчинение);

– координационные – властные полномочия используются для эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов;

3) по целям:

– регулятивные – регулируют экономические отношения и личные неимущественные отношения. При помощи данного вида отношений осуществляется правомерная деятельность граждан и организаций;

– охранительные – направлены на регламентацию мер юридической ответственности, а также государственно-принудительных мер защиты субъективных прав.

2. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

В систему исполнительных органов субъекта Российской Федерации входят высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, иные исполнительные органы субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации в пределах ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской

Федерации и субъектов Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

Система и структура исполнительных органов субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

3. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.

Субъект административной ответственности, он же субъект административного правонарушения - лицо, совершившее правонарушение и подлежащее на этом основании административному наказанию. Административная ответственность характеризуется неоднородным кругом субъектов с различным их правовым статусом - различным в смысле самого юридического режима их ответственности (возрастные, должностные и иные характеристики, определяющие признание лица субъектом ответственности; некоторые изъятия из общих правил ответственности и др.).

Действующее административно-деликтное законодательство в целом сохраняет прежние известные до его новейшей кодификации подходы к регулированию субъектного элемента ответственности:

устанавливает две группы субъектов административной ответственности:

1) физические лица и 2) юридические лица (организации);

применяет для уточнения правил административной ответственности соответствующих субъектов категории общего, специального и особого субъекта.

Конструкция общих и специальных субъектов административной ответственности предполагает наличие у них признаков, соответственно входящих в состав либо каждого, любого правонарушения (признаки общего субъекта), либо только конкретного, именно данного правонарушения (признаки специального субъекта). Для привлечения, скажем, к ответственности за мелкое хищение, мелкое хулиганство либо стрельбу из оружия достаточным является соответствие физического лица признакам общего субъекта. Однако для административного наказания за большинство дорожно-транспортных правонарушений и, например, деяний, предусмотренных ч.1 ст. 20.2 КоАП (нарушение установленного порядка организации собрания, митинга, демонстрации и т.д.) или ч.2 ст. 20.16 КоАП (несанкционированное создание в организации службы безопасности), дополнительно требуется, чтобы лицо выступало соответственно в качестве водителя, организатора проведения незаконной демонстрации либо руководителя организации. В противном случае ответственность не наступит за отсутствием состава административного правонарушения: нет специального его субъекта.

Экзаменационный билет № 7

1. Виды административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений:

1) по характеру правоотношений:

материальные, основанные на нормах материального права;

процессуальные, возникающие в связи с практической реализацией материальных норм;

2) по виду взаимоотношений, возникающих между субъектами:

горизонтальные – возникают при взаимодействии властных структур между собой в условиях, когда отсутствует соподчиненность;

вертикальные – возникают в случаях, когда одна сторона правоотношений организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта;

субординационные – основаны на властных полномочиях одного из субъектов в отношении другого (соподчинение);

координационные – властные полномочия используются для эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов;

3) по целям:

регулятивные – регулируют экономические отношения и личные неимущественные отношения. При помощи данного вида отношений осуществляется правомерная деятельность граждан и организаций;

охранительные – направлены на регламентацию мер юридической ответственности, а также государственно-принудительных мер защиты субъективных прав.

2. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система.

Государственная служба Российской Федерации (далее - государственная служба) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации;

федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов (далее - федеральные государственные органы);

субъектов Российской Федерации;

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы субъектов Российской Федерации);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральных территорий (далее - лица, замещающие государственные должности Российской Федерации);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации (далее - лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации);

федеральных территорий;

органов публичной власти федеральных территорий;

лиц, замещающих в федеральной территории должности, устанавливаемые федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, а также уставом федеральной территории для непосредственного исполнения полномочий органов публичной власти федеральной территории.

Система государственной службы включает в себя:

государственную гражданскую службу;

военную службу;

государственную службу иных видов.

Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

Военная служба и государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами, являются видами федеральной государственной службы. (В редакции Федерального закона от 13.07.2015 № 262-ФЗ)

Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации.

3. Виды административных наказаний и порядок их назначения.

1) предупреждение. Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в

письменной форме. Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба;

2) административный штраф. Административный штраф является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается в размере и порядке, установленных ст. 3.5 КоАП РФ;

3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей. Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию. Не является конфискацией изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, орудия совершения или предмета административного правонарушения:

а) подлежащих в соответствии с федеральным законом возвращению их законному собственнику;

б) изъятых из оборота либо находившихся в противоправном владении лица, совершившего административное правонарушение, по иным причинам и на этом основании подлежащих обращению в собственность государства или уничтожению.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, принадлежащих на праве собственности лицу, не привлеченному к административной ответственности за данное административное правонарушение и не признанному в судебном порядке виновным в его совершении, не применяется, за исключением административных правонарушений в области таможенного дела (нарушения таможенных правил), предусмотренных главой 16 Кодекса;

4) лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части Кодекса. Лишение физического лица ранее предоставленного ему специального права устанавливается также за уклонение от исполнения иного административного наказания, назначенного за нарушение порядка пользования этим правом, в случаях, предусмотренных статьями Особенной части. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет.

Лишение специального права в виде права управления транспортным средством не может применяться к лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, за исключением случаев совершения административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.8, ч. 3 ст. 12.10, ч. 5 ст. 12.15, ч. 3.1 ст. 12.16, ст. ст. 12.24, 12.26, ч. ч. 2 и 3 ст. 12.27 Кодекса.

Лишение специального права в виде права осуществлять охоту не может применяться к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1.2 ст. 8.37 Кодекса;

5) административный арест. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток. Административный арест назначается судьей. Административный арест устанавливается и назначается лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений и не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам,

призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

6) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу РФ за пределы РФ (далее - принудительное выдворение за пределы РФ), а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из РФ. Административное выдворение за пределы РФ как мера административного наказания устанавливается в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства и назначается судьей, а в случае совершения иностранным гражданином или лицом без гражданства административного правонарушения при въезде в Российскую Федерацию - соответствующими должностными лицами. Административное выдворение за пределы РФ не может применяться к военнослужащим - иностранным гражданам.

7) дисквалификация. Дисквалификация заключается в лишении физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, должности муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в сфере проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей. Дисквалификация устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет. Дисквалификация может быть применена к лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, должности муниципальной службы, к лицам, осуществляющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органе юридического лица, к членам совета директоров (наблюдательного совета), к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, к лицам, занимающимся частной практикой, к лицам, являющимся работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работниками иных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством РФ функции многофункционального центра, или работниками государственного учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению государственных услуг в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, либо к тренерам, специалистам по спортивной медицине или иным специалистам в области физической культуры и спорта, занимающим должности, предусмотренные перечнем, утвержденным в соответствии с законодательством РФ, либо к экспертам в области промышленной безопасности, медицинским работникам, фармацевтическим работникам;

8) административное приостановление деятельности. Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений,

осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. 10) обязательные работы. Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей. Обязательные работы устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день. Обязательные работы не применяются к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

11) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения назначается судьей. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения устанавливается на срок от шести месяцев до семи лет.

Экзаменационный билет № 8, 17

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации устанавливается, прежде всего, Конституцией РФ, актами органов представительной (законодательной) власти. Но в формировании и, особенно в реализации составляющих данный статус прав и обязанностей значительна также роль органов исполнительной власти и местного самоуправления. В пределах предоставленной компетенции они:

а) издают правовые акты, влияющие на содержание статуса граждан, влекущие приобретение ими прав и обязанностей в той или иной сфере (например, реализация права на образование предполагает издание акта о зачислении в учебное заведение);

б) организуют исполнение законов, имеющих непосредственное отношение к административно-правовому положению граждан;

в) помогают, содействуют гражданам в реализации их конкретных субъективных прав, например, в вопросах социальной защиты;

г) осуществляют охрану прав и свобод граждан. Во многих случаях актами органов исполнительной власти и местного самоуправления конкретизируются права и обязанности, установленные в общем виде конституциями, отдельными законодательными актами.

Органы исполнительной власти в пределах своей компетенции непосредственно, в качестве первичных, устанавливают права и обязанности граждан, в том числе административно-правового характера.

Например, они предусмотрены Правилами дорожного движения РФ, утвержденными Правительством РФ.

Нормы административного права, определяющие административно-правовой статус граждан, регулируют, в частности, порядок решения органами исполнительной власти и местного самоуправления многих индивидуальных дел, устанавливают отдельные гарантии их прав и обязанностей.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации в своей основе является одинаковым, получающим, однако, свою конкретизацию применительно к их отдельным группам, отражающую различия в объеме их прав и обязанностей, обусловленные возрастом, состоянием здоровья, фактической реализацией их субъективных прав и другими

факторами. Чаще всего эти различия предусматриваются текущим законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, иногда отражающими наступление фактических обстоятельств.

С учетом этого в специальной литературе по административному праву выделяют различные виды административно-правового положения граждан РФ. Представляется более соответствующим логике действующего законодательства выделение общего, специального, индивидуального административно-правового положения граждан РФ.

Общее — равное для всех граждан РФ, специальное — характерное для определенных групп граждан РФ, наделенных дополнительно специальными правами и обязанностями (пенсионеры, инвалиды, студенты государственных вузов и т.д.), индивидуальное — присущее лишь данному конкретному гражданину, персонально наделенному теми или иными правами в данном конкретном случае, административно-правовое положение. Разумеется, что специальное и индивидуальное правовое положение гражданина могут совмещаться с общим, а индивидуальное может также дополнять и специальное правовое положение. Специальное и индивидуальное правовое положение приобретается нередко на основании специальных правовых норм и в порядке реализации субъективного права или обязанности (в случае оформления выхода на пенсию и т. д.), на основании иных юридических факторов, например, достижения возраста, необходимого для призыва в Вооруженные Силы РФ).

Структура административно-правового положения гражданина РФ включает: а) его административную правосубъектность; б) систему его прав, свобод и обязанностей, предусмотренных нормами административного права; в) их политические и социально-экономические гарантии; г) организационно-правовые гарантии прав и свобод граждан РФ, а также исполнение ими возложенных на них нормами административного права обязанностей.

Административно-правовое положение граждан определяется, прежде всего, объемом и характером их административной правосубъектности, которую образуют административная правоспособность и дееспособность.

Под административной правоспособностью гражданина понимается признаваемая за ним законом возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера. Она возникает с момента рождения гражданина и прекращается с его смертью. Объем и содержание названной правоспособности устанавливаются и изменяются при помощи норм административного права. В основных чертах они закреплены в Конституции РФ. В соответствии с Конституцией РФ изданы многочисленные федеральные акты, а также акты субъектов РФ, регламентирующие те или иные стороны административно-правового положения граждан в целом и в отдельных сферах общества. Так, права и обязанности граждан в области защиты Отечества детализируются в Федеральном законе от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».

Административная правоспособность может быть реализована в сфере взаимодействия:

- а) с системой исполнительной власти;
- б) с системой местного самоуправления;
- в) с государственными предприятиями, учреждениями и организациями;
- г) с негосударственными предприятиями, учреждениями, организациями и их представителями, правда, в достаточно ограниченных случаях. Например, при участии в осуществлении общественного контроля.

Административная дееспособность гражданина — признанная за ним способность своими личными действиями: а) приобретать права и обязанности административно-правового характера; б) осуществлять их. Такая дееспособность включает также способность гражданина лично нести ответственность за совершенные правонарушения в соответствии с действующими правовыми актами. Момент возникновения административной дееспособности гражданина единообразно и четко не определен законодательством. В полном объеме она возникает по достижении гражданином 18-летнего возраста.

Согласно Конституции РФ гражданин может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет (ст. 60). Однако момент возникновения административной дееспособности остается неопределенным. В различных сферах частичная дееспособность может возникать до достижения 18-летнего возраста. Так, субъектами административных правонарушений признаются лица, достигшие 16 лет; определенные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из школы, могут применяться к учащимся образовательных учреждений, возраст которых не уточняется.

2. Государственные должности и должности государственной службы.

Должности государственной службы учреждаются федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Должности государственной службы подразделяются на:

должности федеральной государственной гражданской службы;

должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

воинские должности;

должности федеральной государственной службы иных видов.

В федеральном государственном органе могут быть учреждены должности государственной службы различных видов.

Должности государственной службы распределяются по группам и (или) категориям в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы и законами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.

Государственные должности: Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации, Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации, Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации, Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Министр промышленности и торговли Российской Федерации и др.

3. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.

Административная юрисдикция определяется как установленная нормами административного права совокупность правомочий органов исполнительной власти и их должностных лиц разрешать во внесудебном порядке споры в административно-правовой сфере и привлекать лиц к юридической ответственности.

Одной из основных составляющих административной юрисдикции является совокупность правомочий органов исполнительной власти и их должностных лиц по рассмотрению споров в административно-правовой сфере. Эти споры могут возникать между гражданами и органами исполнительной власти, например по вопросам актов управления, а также между органами исполнительной власти, как федеральными, так и субъектов Российской Федерации. Основаниями возникновения данных споров являются обращения граждан и иных участников административно-правовых отношений в органы исполнительной власти, в компетенцию которых входит разрешение этих споров.

Производство по делам об административных правонарушениях является административно-процессуальной, юрисдикционной деятельностью, осуществляемой органами исполнительной власти, а также их должностными лицами. Вместе с тем субъектами такой деятельности являются и судьи, которые рассматривают ряд дел об административных правонарушениях. Процессуальный характер производства свое основное выражение получает в

реализации санкций правовых норм, устанавливающих административную ответственность физических и юридических лиц за совершаемые ими административные правонарушения, предусмотренные Особенной частью КоАП. Разрешение дела находит выражение в принятии по итогам его рассмотрения мотивированного постановления о назначении административного наказания (либо в отказе от его назначения) и его исполнении. В рамках юрисдикции органов исполнительной власти (должностных лиц) осуществляется и привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Глава 23 КоАП РФ содержит перечень органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Это:

- а) руководители соответствующих федеральных органов исполнительной власти, их учреждений, их заместители;
- б) руководители структурных подразделений и территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти, их заместители;
- в) иные должностные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ надзорные или контрольные функции.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами:

- 1) мировыми судьями;
- 2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов РФ (от имени этих органов и учреждений такие дела рассматривают наделенные соответствующей компетенцией должностные лица органов исполнительной власти субъектов РФ);
- 4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов РФ.

Суды

Дела, отнесенные к юрисдикции судей, распределяются между:

- мировыми судьями;
- районными судьями;
- гарнизонными военными судьями;
- арбитражными судьями.

Исключительная компетенция судей

- рассмотрение наиболее сложных дел об административных правонарушениях. Например, дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка патентования объектов промышленной собственности в иностранных государствах, нарушением порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров, осуществлением предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии);

- рассмотрение дел, в которых предусматривается возможность применения к виновному административного ареста, возмездного изъятия и конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискации, лишения специального права, административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и дисквалификации;

- рассмотрение дел об административных правонарушениях, которые орган или должностное лицо передают им на рассмотрение, если, по их мнению, необходимо назначить более строгое наказание, на назначение которого уполномочен только судья.

Комиссии по делам несовершеннолетних

Компетенция

- рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними (лицами от 16 до 18 лет);

- рассматривают дела об административных правонарушениях по ст. 5.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях (неисполнение родителями и иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних);

- рассматривают дела по ст. 5.36 Кодекса (нарушение порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче на воспитание в семью либо в учреждение для детей-сирот или для детей, оставшихся без попечения родителей);

- рассматривают дела по ст. 20.22 Кодекса (появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств и психотропных веществ в общественных местах);

- дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 11.18 Кодекса (безбилетный проезд), а также об административных правонарушениях в области дорожного движения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают только в случае, если орган или должностное лицо передают его в комиссию.

Должностные лица федеральных органов исполнительной власти

- вправе составлять протоколы об административных правонарушениях по рассматриваемым ими делам;

- могут составлять протоколы об административных правонарушениях и по делам, которые ими не рассматриваются, на основании ч. 1 ст. 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Так, органы внутренних дел вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к компетенции судей, а также к компетенции других федеральных органов исполнительной власти, например органов, уполномоченных в области использования, охраны и защиты лесного фонда.

Экзаменационный билет № 9, 18

1. Гарантии прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Гарантиями прав, свобод и обязанностей гражданина признается система политических, социально-экономических, правовых и организационных условий их осуществления, а также защиты и восстановления нарушенных прав и свобод гражданина.

Политические и социально-экономические условия выступают в качестве гаранта прав, свобод и обязанностей граждан в случаях их правового обеспечения.

Под политическими гарантиями обычно понимают признание источником власти народа, его возможность осуществления своей власти непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления. Юридическая возможность граждан участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

Экономические гарантии — материальные условия осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан. В настоящее время их также нельзя безоговорочно назвать благоприятными. Резкое расслоение общества на сверхбогатых, составляющих его меньшинство, и на большинство бедных, имеющих доходы ниже прожиточного минимума. Сокращение численности населения, наличие безработицы, неудовлетворительное в целом состояние здоровья населения, недоступность для многих услуг здравоохранения, детская неграмотность, фактическая ликвидация бесплатного здравоохранения и образования — это далеко не полный перечень социально-экономических явлений, не позволяющих многим гражданам страны реализовать предусмотренные нормативными правовыми актами свои права и обязанности.

Юридические гарантии — система правовых норм, закрепляющих условия и порядок реализации прав, свобод граждан, мер их охраны и защиты в случае их нарушения. Они включают в себя нормы, прямо направленные на реализацию прав и свобод граждан от их нарушений. Гарантии данной группы усиливаются тем, что соответствующие нормы содержат

Конституция РФ, федеральные законы, конституции, уставы и законы субъектов РФ и, следовательно, не должны нарушаться подзаконными актами.

Юридические гарантии, безусловно, необходимы, без них невозможно само правовое положение. Однако изначально они далеко не достаточны для фактической реализации гражданином своих прав, свобод и обязанностей, образующих содержание его административно-правового положения. Их действенность во многом зависит от организационных гарантий, которые, в свою очередь, имеют правовое закрепление и выражение. Организационные гарантии — система государственных и негосударственных субъектов, имеющих полномочия участвовать в обеспечении прав, свобод и обязанностей граждан, их охране и защите.

Взаимосвязь правовых и организационных гарантий позволила многим авторам объединить их в группу организационно-правовых гарантий.

В общем виде организационно-правовые гарантии можно подразделить на два вида: судебные и внесудебные.

Статус судебной власти и процессуальные формы ее осуществления выдвигают суды как гаранты прав и свобод граждан на первый план. Их приоритет в этой области определен Конституцией РФ, установившей, что права и свободы человека и гражданина обеспечиваются правосудием. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

К ведению судов отнесены разнообразные категории дел, так или иначе затрагивающих права и свободы гражданина, выполнение ими своих обязанностей. Усиливается влияние судов на укрепление законности в правотворческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления и их должностных лиц. Законодательство последовательно расширяет возможности судебного обжалования их правовых актов. Некоторые правовые акты и действия могут быть совершены только на основании судебного решения (ограничение права на тайну переписки, проникновение в жилище и др.). Специфическим образом защищаются права и свободы граждан Конституционным Судом РФ при разрешении: а) подведомственных ему дел о конституционности нормативных правовых актов, которые часто затрагивают различные права и свободы граждан; б) конкретных дел, связанных с защитой конституционных прав и свобод граждан.

К внесудебным гарантиям относится повседневная деятельность других государственных органов, органов местного самоуправления, направленная на обеспечение прав, свобод и обязанностей граждан и их, в необходимых случаях, защиту и восстановление, осуществляемые в соответствии со спецификой функций и компетенцией этих органов. Это приоритетные направления их деятельности, определенные нормативными правовыми актами.

Всемерная защита прав и свобод граждан — важнейшая обязанность Президента РФ. Президент РФ выступает их гарантом как глава государства. В этом статусе Президент РФ обладает разнообразными полномочиями, которые он осуществляет непосредственно либо через Администрацию Президента РФ, а также через систему исполнительной власти.

Представительные (законодательные) органы путем издания законов обеспечивают развитие системы прав, свобод и обязанностей граждан, устанавливают социально-экономические и правовые условия их осуществления, регламентируют характер взаимоотношений между гражданами и исполнительной властью.

2. Классификация должностей государственной службы.

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их

структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

3. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях - это один из видов административно-юрисдикционного производства.

Задачами этого производства являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. Порядок производства по делам об административных правонарушениях определяется КоАП.

Принципы:

1. Принцип законности.

Процедура осуществления административного принципа должна реализоваться строго согласуясь с буквой закона. Необходимо доказать виновность лица, привлекаемого к административной ответственности. Административное взыскание может быть наложено только компетентными на то органами (должностными лицами). Существует возможность обжалования решения по делам об административных правонарушениях и целая система надзорных органов, следящих за соблюдением законности. Необходимо соблюдать как материальные, так и процессуальные нормы законодательства.

2. Принцип оперативности.

Необходимо соблюдать краткость материально-правовых и процессуально-правовых сроков в сфере административной ответственности, принцип неотвратимости административной ответственности в сочетании с быстрым реагированием на совершенные правонарушения и своевременным применением к виновным мер административного взыскания.

3. Принцип непосредственности.

Он состоит в требовании присутствия лица, совершившего административное правонарушение, на рассмотрении своего дела, его законных представителей, устного производства компетентным органом, объявления вынесенного постановления по окончании процесса.

4. Принцип равенства.

Перед законом и органом, рассматривающим дело, все, независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства, возраста равны.

5. Принцип гласности.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются открыто, могут привлекаться представители общественности, трудовых коллективов.

6. Принцип состязательности.

Состязательность проявляется в разделении функций защиты и обвинения. И тот и другой элементы процесса могут характеризовать как сторону привлекаемого к административной ответственности лица, так и сторону потерпевшего. Органы, рассматривающие дело, обязаны учитывать позицию участников процесса и мотивировать в постановлении принимаемое решение по делу с учётом мнения участников процесса.

7. Принцип объективности истины.

При осуществлении производства по административным правонарушениям доказыванию и оценке подлежат;

- факт совершения правонарушения;
- виновность (или невиновность) лица, привлекаемого к административной ответственности;
- смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;
- основания для взыскания имущественного ущерба и его размер;
- основания для прекращения производства по делу.

Доказательства по делу оцениваются соответствующим органом (должностным лицом) по внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании обстоятельств дела в их совокупности.

8. Принцип двухступенности.

Потерпевший и лицо, привлекаемое к административной ответственности, обладают правом обжалования постановления по конкретному делу. Данное постановление может быть проверено в органе второй инстанции.

9. Принцип диспозитивности.

Участники административно-юрисдикционного производства по собственному усмотрению могут распоряжаться своими правами; обращаться или не обращаться с жалобами в органы административной юстиции, знакомиться или не знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановления по делам об административных правонарушениях.

10. Принцип устности.

Участники процесса по делам об административных правонарушениях дают устные объяснения, которые записываются в соответствующие протоколы.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать

объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

Экзаменационный билет № 10, 19

1. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.

Ст.33 Конституции РФ закрепляет право граждан на обращения в органы государственной власти и местного самоуправления. «Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления».

Правовое регулирование

осуществляется федеральным законом. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федеральный закон от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

Типовые регламенты федеральных органов исполнительной власти 2005 г. (административная реформа) предусматривают процедуры и сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Административные регламенты осуществления государственных функций и предоставления публичных услуг.

Материальное право граждан на обращения. Статья 2 ФЗ об обращениях устанавливает, что граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Процессуальное право граждан на обращения. Статья 5 ФЗ об обращениях устанавливает, какими правами граждане пользуются при рассмотрении их обращения:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения;

г) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии (вторичная жалоба);

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Гарантии.

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением с критикой деятельности органов и должностных лиц либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Круг органов, обязанных рассматривать обращения граждан.

ФЗ об обращениях 2006 г. воспроизводит положения Конституции РФ, устанавливая обязанность рассмотрения обращений только для государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.

Типовые регламенты устанавливают: федеральный орган исполнительной власти в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно в его адрес, принятых при личном приеме или направленных ему в соответствии со сферой ведения Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации.

Полномочия государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

б) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; указанные органы обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;

в) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

г) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

д) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Организация работы с устными обращениями. Обращения могут быть устными и письменными. Устные обращения подаются при личном приеме граждан. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Новое, в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема, а также в доступной форме (через газеты, телевидение, радио и другие общедоступные средства распространения информации) информировать граждан об органах и должностных лицах,

рассматривающих обращения граждан, об их компетенции и порядке работы с обращениями граждан.

Организация работы с письменными обращениями.

В письменном обращении должны быть указаны:

- наименование адресата (государственного органа или органа местного самоуправления) либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации;
- суть предложения, заявления или жалобы,
- личная подпись;
- дата.

В случае необходимости прилагаются документы и материалы либо их копии.

Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и обратный адрес, ответ на обращение не дается. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, приравнивается к письменному и подлежит рассмотрению в том же порядке, но ответ направляется на электронный адрес.

Новые тенденции: Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти от 28 июля 2005 г. предусматривает возможность подачи обращений на электронных и магнитных носителях.

Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (интернет-обращений), как правило, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и, в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

В случае если в интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Основанием для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо указанных оснований, также может являться:

- а) указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;
- б) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- в) некорректность содержания электронного сообщения;
- г) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

Ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

Недопустимые или нечитаемые обращения. Если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то это обращение остается без ответа по существу.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Новое: в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления,

должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Виды обращений. Термин «обращения» – родовое понятие.

Существует 3 вида обращений: предложения, заявления и жалобы.

- предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

В советское время шли споры о четвертом виде обращений – критических замечаниях.

Иные федеральные акты предусматривают также ходатайство, помилование.

В Законе Красноярского края использовались также следующие основные понятия:

- коллективные обращения – обращения двух или более граждан, в том числе принятые в ходе митингов, собраний;

- повторные обращения – обращения, поступившие от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный федеральным и краевым законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

- анонимные обращения – обращения, не содержащие сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.

В Уставе Красноярского края и некоторых других субъектов РФ есть такой вид коллективных обращений, как петиции.

Подведомственность и сроки рассмотрения обращений. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения,

Новое: если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Дискуссионный вопрос о представительстве интересов.

Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени гражданина, оформляются в соответствии с гражданским законодательством.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Сравнение с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти от 19 января 2005 г. По результатам рассмотрения обращения федеральный орган исполнительной власти принимает необходимые меры и направляет ответ в срок до одного месяца с даты поступления, а также по просьбе направивших обращение государственных органов уведомляет их о принятом решении.

При необходимости срок рассмотрения может продлеваться, но не более чем на один месяц, о каждом продлении сообщается заявителю с указанием причин.

Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию федерального органа исполнительной власти, направляются им в 5-дневный срок по принадлежности, о чем сообщается заявителю.

В случае если поставленные на личном приеме вопросы не входят в компетенцию федерального органа исполнительной власти, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти.

Сравнение: Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти от 28 июля 2005 г.

Поступившие в федеральный орган исполнительной власти обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа, руководители структурных подразделений федерального органа исполнительной власти направляют в соответствующий территориальный орган для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в федеральном органе исполнительной власти.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа в течение 30 дней со дня регистрации обращения в федеральном органе исполнительной власти.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем территориального органа, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Иные сроки. Различными нормативными актами могут быть установлены иные сроки (о гражданстве, о выборах, о приватизации, о регистрации...).

Результат рассмотрения. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

По результатам рассмотрения обращений граждан орган или должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- а) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- б) об отказе (отклонении) полностью или частично в удовлетворении обращения.
- в) о направлении обращения по подведомственности.

Решения по обращениям граждан должны быть мотивированными.

2. Способы замещения должностей государственной службы.

Государственная служба проходит на государственных должностях. Государственная должность - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с КРФ, с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению

полномочий данного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.(ст.1. Закона “ О гос. службе” от 31 июля 1995).

Гражданин поступает на государственную службу на неопределенный срок, либо на условиях трудового договора на срок не более пяти лет.

В РФ существует 4 основных способа замещения должностей:

1. Назначение— понимается: юридический акт компетентного государственного органа или должностного лица, определяющий момент возникновения или официального возложения функций, прав и обязанностей, определяемых должностью. Путем назначения замещается большинство государственных должностей. Это основной способ.

2. Выборы— предполагают согласие лица на избрание, обязательную процедуру выдвижения кандидата и саму процедуру избрания. Сложный, дорогой способ.

3. Конкурс— один из способов замещения должности по выбору, проводится среди лиц, подавших заявления об участии в конкурсе. Так замещаются научные и творческие должности. Конкурс объявляется на вакантную должность. Такие должности замещаются на определенный срок. (до 5 лет). Обязательно объявление в печати, причем в этом объявлении содержатся основные требования к должности. Могут участвовать несколько кандидатов. Конкурс проводится конкурсной комиссией. Комиссия принимает решение, которым рекомендует лицо на должность, либо признает избранным. Но назначается на должность приказом руководителя.

4. Контракт— предполагает срочное замещение службы, заключается договор на определенный срок, применяется в ОВД и Службе по контракту. Заключению контракта может предшествовать конкурс. Контракт подписывается, но также необходим приказ на замещение должностей. Права и обязанности, ответственность наступает с момента подписания приказа.

3. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.

В осуществлении производства по делам об административных правонарушениях важную роль играют меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (глава 27 КоАП).

Эти меры осуществляются в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся следующие:

а) доставление (под доставлением понимается принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Доставление должно быть осуществлено в возможно короткий срок. О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании);

б) административное задержание (это кратковременное ограничение свободы физического лица, которое может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Административное задержание в порядке, определенном КоАП, вправе осуществлять должностные лица органов внутренних дел (милиции), военнослужащие органов и войск пограничной службы, должностные лица федеральных органов налоговой полиции, а также ряд других должностных лиц, которым КоАП предоставлено такое право);

в) личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов (обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляются должностными лицами органов внутренних дел, а также иными должностными лицами, указанными в КоАП. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств);

г) изъятие вещей и документов (изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства, осуществляется должностными лицами органов внутренних дел, а также иными должностными лицами, указанными в КоАП в присутствии двух понятых. В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств);

д) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида (отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения осуществляется в отношении лица, которое управляет транспортным средством и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также лица, совершившего ряд административных правонарушений, предусмотренных КоАП. При этом лицо, которое управляет транспортным средством соответствующего вида и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, подлежит направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения);

е) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;

ж) медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

з) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации (задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации применяется при нарушениях правил эксплуатации транспортного средства и управления транспортным средством, предусмотренными рядом статей КоАП. Транспортное средство задерживается до устранения причины задержания);

и) арест товаров, транспортных средств и иных вещей (арест товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, заключается в составлении описи указанных товаров, транспортных средств и иных вещей с объявлением лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю о запрете распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) ими и применяется в случае, если указанные товары, транспортные средства и иные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест);

к) привод (в случае неявки без уважительных причин для рассмотрения дела, а также в ряде иных случаев, предусмотренных КоАП, применяется привод физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Привод осуществляется органом внутренних дел (милицией) на основании определения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении);

л) временный запрет деятельности (временный запрет деятельности заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Временный запрет деятельности может применяться, если за совершение административного правонарушения возможно назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности).

Экзаменационный билет № 11, 20

1. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Решая общие задачи обеспечения законности деятельности государственной администрации в стране, органы судебной власти взаимодействуют с органами исполнительной власти, осуществляя судебный контроль по следующим основным направлениям:

1) конституционный контроль за соответствием Конституции РФ нормативных правовых актов Правительства РФ и соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

2) контроль судов общей юрисдикции за законностью решений и действий органов исполнительной власти, их должностных лиц в отношении граждан, общественных объединений, иных негосударственных организаций по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законом;

3) контроль арбитражных судов за законностью ненормативных (индивидуальных) актов органов исполнительной власти, затрагивающих права и законные интересы организаций и граждан в сфере предпринимательской деятельности.

Важным средством реализации прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти является его право на обращение в государственные органы, которое вытекает из особых правоотношений, получивших название властных отношений. В этом отношении обязанной стороной выступает государственно-властный орган, а гражданин является стороной управомоченной. Гражданин наделяется правом информирования органов власти о фактах нарушения своих прав, а другая сторона обязана принимать обращения граждан, рассматривать их в установленном порядке и в установленные сроки, принимать по ним необходимые меры и давать на них ответы.

Термин "обращение", закрепленный в статье 33 Конституции РФ, носит обобщающий характер. Обращения могут быть поданы в виде предложений, жалоб, заявлений и ходатайств.

Осуществляя судебную защиту, суды вправе рассматривать *жалобы лиц на неправомерные действия (бездействия), решения должностных лиц, государственных и муниципальных органов, организаций и их объединений*, а также послужившую основанием для совершения действий (принятия решения) информацию, предоставленную Законом РФ от 27 апреля 1993г. N4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан".

Особенностью производств по жалобам является неравенство сторон в деле. При этом одна сторона - "орган управления - вправе (а чаще обязана) самостоятельно, без вмешательства суда, устранить нарушение закона и разрешить возникший конфликт (его и спором-то нельзя назвать ввиду очевидности)".

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти *действует прокурорский надзор*.

Прокуратура Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации» осуществляет надзор за исполнением действующих на территории Российской Федерации законов, принимает меры, направленные на устранение их нарушений и привлечение виновных к ответственности, осуществляет уголовное преследование.

2. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.

На основе акта государственного органа о назначении на должность заключается СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ -- соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на службу, или служащим о прохождении службы и замещении должности, в котором устанавливаются права и обязанности сторон. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или служащему возможность замещения определенной должности, обеспечить им прохождение службы в соответствии с законом, своевременно и в полном объеме выплачивать служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии. Поступающий же на государственную службу гражданин обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА:

В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в частях 2 и 3 статьи 23 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". В служебном контракте указываются ФИО гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

Существенными условиями являются: - наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа; - дата начала исполнения должностных обязанностей; - права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент; - виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования; - права и обязанности нанимателя; - условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях; - режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа); - условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности) ; - виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью. В служебном контракте могут предусматриваться СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ:

1.испытание при поступлении на гражданскую службу; 2.неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений; 3.обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения (по целевому договору) 4.показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда; 5.иные условия, не ухудшающие положения гос. служащего

- Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Российской Федерации.

Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

1. Служебный контракт на неопределенный срок;

2. СРОЧНЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ (в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Срочный служебный контракт заключается в случае:- замещения должностей категории "руководители", категории "помощники (советники)";- замещения на период отсутствия гражданского служащего, - замещения после окончания обучения - замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях - замещения в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций; - замещения временной должности -

С гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы на основании служебного контракта, заключенного на неопределенный срок, и достигшим возраста 60 лет, указанный служебный контракт перезаключается на срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет. Замещение должности гражданской службы гражданским служащим по достижении им возраста 65 лет - предельного возраста пребывания на гражданской службе не допускается. По достижении гражданским служащим возраста 60 лет или предельного возраста пребывания на гражданской службе и по окончании действия срочного служебного контракта по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина с ним заключается срочный трудовой договор на замещение должности, не являющейся должностью гражданской службы, с учетом квалификации (профессионального уровня), результатов профессиональной служебной деятельности при прохождении гражданской службы, состояния здоровья и должности гражданской службы, которую замещал указанный гражданин.

Порядок заключения служебного контракта заключен в статье 26 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

В юридической литературе всех субъектов производства по их процессуальной роли предлагается разделять на несколько групп:

1. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты, составлять правовые документы, определяющие движение и судьбу дела. Среди них следует выделять:

а) государственные органы, их должностные лица, которые могут принимать постановления по существу (о применении санкции), отменять и изменять их;

б) государственные и общественные организации и их полномочные представители, которые создают процессуальные основания для принятия, отмены или изменения постановлений, т. е. составляют протоколы о правонарушении, направляют дела по подведомственности, опротестовывают постановления, и т. д.;

в) органы и должностные лица, которые исполняют постановления (бухгалтерии, судебные исполнители и др.).

2. Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к ответственности, потерпевший и их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, руководители, адвокаты). В отличие от субъектов первой группы никто из представителей данной группы не пользуется властными полномочиями.

3. Лица и органы, содействующие осуществлению производства (свидетели, эксперты, переводчики). Правовое положение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении (потерпевший, адвокат, свидетель, эксперт, переводчик), регламентировано главой 20 КоАП (ст. 247—253).

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, — это субъект, который совершил административное правонарушение.

В целях соблюдения законности и гарантий защиты, прав и законных интересов граждан при составлении протокола об административном правонарушении привлекаемому к ответственности и потерпевшему разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 247, 248 Ко АЛ.

Права лица, привлекаемого к административной ответственности:

1. Знакомиться с материалами дела.
2. Давать объяснения.
3. Представлять доказательства и заявлять ходатайства.
4. При рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката.
5. Выступать на родном языке.
6. Пользоваться услугами переводчика.
7. Обжаловать постановления по делу.

Указанные выше права закреплены законодателем в ст. 247 Кодекса об административных правонарушениях.

Потерпевшим является лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред.

Права потерпевшего, участвующего в производстве по делу об административной ответственности:

1. Знакомиться с материалами дела.
2. Заявлять ходатайства.
3. Приносить жалобу на постановление по делу.
4. Право на возмещение расходов в связи с явкой в орган и сохранение среднего заработка по месту работы.

Права потерпевшего закреплены в нормах ст. 248 и 254 Кодекса об административных правонарушениях.

Права адвоката, участвующего в производстве по делу об административном правонарушении:

1. Знакомиться со всеми материалами дела.
2. Заявлять ходатайства.
3. По поручению лица, пригласившего его, приносить от его имени жалобы на постановление по делу.
4. Право на возмещение расходов, понесенных в связи с явкой в орган или к должностному лицу, в производстве которого находится дело.

Права адвоката закреплены в ст. 250 и 251 Кодекса об административных правонарушениях.

Свидетель — лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу об административном правонарушении.

Обязан

Явиться по вызову в указанное время

Давать правдивые показания

Сообщать все известное ему по делу

Отвечать на поставленные вопросы

Имеет право

На возмещение расходов, понесенных в связи с явкой в орган или к должностному лицу, в производстве которого находится дело

На сохранение за время его отсутствия на работе в связи с явкой к должностному лицу среднего заработка по месту работы

Обязанности и права переводчика, участвующего в производстве по делу об административном правонарушении,

закреплены законодателем в ст. 253 и 254 Кодекса об административных правонарушениях (схема 15).

Обязанности и права эксперта, участвующего в производстве по делу об административном правонарушении, закреплены в ст. 252 и 254 Кодекса об административных правонарушениях.

К его обязанностям относится:

— явиться по вызову органа или должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

— дать объективное и полное заключение по поставленным перед ним вопросам.

Переводчик

Обязан

Явиться по вызову органа или должностного лица, в производстве которого находится дело

Выполнить полно и точно порученный ему перевод

Имеет право

На возмещение расходов, понесенных в связи с явкой в орган или к должностному лицу

Получать вознаграждение за выполненный им перевод.

На сохранение за время его отсутствия на работе в связи с явкой в орган или к должностному лицу среднего заработка по месту работы

Эксперт имеет право:

- знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы;

— заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

- с разрешения органа или должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, задавать лицу, привлекаемому к ответственности, потерпевшему, свидетелям вопросы, но только относящиеся к предмету экспертизы;

- присутствовать при рассмотрении дела;

- получать вознаграждения за производство экспертизы;

- на возмещение расходов и сохранение среднего заработка по месту работы.

Экзаменационный билет № 12, 21

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации.

Правовое положение иностранных граждан на территории Российской Федерации регулируется российским законодательством, а также международными договорами. Основными актами, определяющими правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, являются: Конституция РФ (ст. ст. 27, 62, 63), Федеральные законы "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации", "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", правительственные акты.

Иностранный гражданин – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.

Согласно законодательству иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами России, кроме случаев, установленных федеральным законом и международным договором Российской Федерации. При этом они обязаны соблюдать действующие законы независимо от того, проживают они в России постоянно или временно.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан представляют собой ряд ограничений их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством.

За нарушение законодательства (иммиграционных правил) к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяются такие меры административного принуждения, как депортация (мера пресечения), применяемая органами внутренних дел и миграционной службы, и административное выдворение за пределы Российской Федерации (мера административного наказания), назначаемая только судом (судьей). Эти меры осуществляются в контролируемом добровольном либо принудительном порядке.

Являясь субъектами права, иностранные граждане обычно подлежат ответственности (например, административной) на тех же основаниях, что и российские граждане, за исключением лиц, пользующихся соответствующими привилегиями и иммунитетом.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства в Российской Федерации на основании Конституции РФ (ст. 63) предоставляется политическое убежище в соответствии с общепризнанными нормами международного права.

Классификация иностранных граждан:

1. По сроку пребывания на территории Российской Федерации:
 - постоянно проживающие на территории Российской Федерации – иностранные граждане, имеющие разрешение и вид на жительство, выданное органами внутренних дел;
 - временно пребывающие на территории Российской Федерации – иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации на иных законных основаниях;
 - следующие через территорию Российской Федерации транзитом;
2. По степени подчиненности юрисдикции РФ:
 - граждане, обладающие дипломатическим иммунитетом;
 - граждане, не обладающие дипломатическим иммунитетом;
 - военнослужащие иностранных воинских частей, экипажей военных кораблей, самолетов военно-воздушных сил;
 - члены официальных государственных, межпарламентских, межправительственных делегаций, миссий;
 - граждане, служащие в международных организациях;
 - граждане, работающие по контрактам с российскими учреждениями, предприятиями, организациями;
 - свидетели и иные лица, статус которых определен международными договорами РФ;
3. По целям нахождения на территории Российской Федерации:
 - работники дипломатических и консульских учреждений, международных организаций;
 - корреспонденты и журналисты, аккредитованные в Российской Федерации;
 - преподаватели в учебных заведениях;
 - лица, относящиеся к иностранной рабочей силе, – трудящиеся эмигранты;
 - лица, находящиеся на лечении и отдыхе, и т. д.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства:

1. Не могут быть приняты на государственную службу, занимать должности в органах государственной власти и местного самоуправления, связанные с наличием гражданства Российской Федерации;

2. Не допускаются к деятельности, связанной с государственной тайной;

3. Не могут участвовать в отправлении правосудия;

4. Не обладают ни активными, ни пассивными избирательными правами;

5. Не имеют права участвовать в референдуме;

6. На них не распространяется воинская обязанность;

7. Не могут быть членами политических общественных объединений;

8. За ряд правонарушений к ответственности могут привлекаться только иностранные граждане и лица без гражданства (нарушение режима пребывания);

9. Только к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяются некоторые административные взыскания (административное выдворение);

10. Могут въезжать на территорию Российской Федерации при наличии специальных разрешений (исключение составляют граждане Содружества Независимых Государств (СНГ), с которыми заключено соглашение о безвизовом порядке въезда и выезда);

11. Проживают и осуществляют свою деятельность на основании специальных разрешений;

12. Устанавливаются ограничения в передвижении и в выборе места пребывания и жительства (пограничная зона, специальные охраняемые территории);

13. По территории, открытой для иностранцев, могут свободно перемещаться при условии уведомления об этом органов внутренних дел;

14. Могут приобретать гражданское оружие по лицензии, выданной органами внутренних дел, но только на основании ходатайств представительств государств, гражданами которых они являются, и при условии вывоза ими оружия с территории Российской Федерации – в течение пяти дней со дня приобретения;

При наличии обстоятельств, установленных законодательством, выезд из Российской Федерации может быть не разрешен.

2. Права и обязанности государственного служащего.

Гражданский служащий имеет право на:

1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

9. Защиту сведений о гражданском служащем.

10. Должностной рост на конкурсной основе.

11. Профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

12. Членство в профессиональном союзе.

13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

16. Медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

К основным обязанностям гражданского служащего относят:

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3. Исполнять поручения руководителей, данные в пределах их полномочий.

4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

5. Соблюдать служебный распорядок государственного органа.

6. Поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты.

12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.

Производство по делам об административных правонарушениях предусматривает последовательное осуществление процессуальных действий на определенных его стадиях.

Стадия производства по делам об административных правонарушениях — относительно самостоятельная часть производства, которой присущи конкретные задачи, состав участников производства, процессуальное оформление результатов.

В административно-правовой литературе различают четыре стадии по административным правонарушениям:

первая — возбуждение административного дела и направление его по подведомственности (административное расследование);

вторая — рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;

третья — обжалование и опротестование решения (пересмотр постановления);

четвертая — исполнение постановления, вынесенного по административному делу.

Эти стадии нашли свое нормативное закрепление в разделах IV—V Кодекса об административных правонарушениях.

Каждая стадия производства по делам об административных правонарушениях имеет свои этапы, т. е. часть производства, которая характеризуется разрешением определенной задачи в рамках одной стадии.

Возбуждение административного дела и направление его по подведомственности.

На этой стадии устанавливаются все обстоятельства дела (дата и место совершения правонарушения, сведения о личности правонарушителя, существо административного правонарушения и др.), которые фиксируются в протоколе об административном правонарушении (ст. 235 КоАП).

Возбуждение дела об административном проступке, как правило, оформляется составлением протокола или постановления о правонарушении.

Протокол или постановление об административном правонарушении является процессуальным документом, служащим основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении и принятия решения по нему.

Единственным правовым основанием для возбуждения производства по делам об административных правонарушениях является наличие в действиях виновного состава нарушения, предусмотренного нормой материального административного права.

Поводом к возбуждению дела служат:

- заявления потерпевших и иных законных представителей;
- сообщения организаций, должностных лиц, представителей общественности или граждан;
- информация средств печати;
- непосредственное обнаружение нарушения работниками милиции или народными дружинниками.

Экзаменационный билет № 13, 22

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.

Государственная власть — исходящая от государства возможность и способность оказывать определенное воздействие на поведение людей с помощью определенных средств.

Разделяют следующие *ветви (виды)* государственной власти: законодательная; исполнительная и судебная.

Исполнительная власть – ветвь государственной власти, деятельность по управлению делами государства и общества, осуществляемая системой государственных органов, которые наделены исполнительно-распорядительными полномочиями и подконтрольны органам законодательной и судебной власти.

Признаки исполнительной власти:

- является самостоятельной ветвью единой государственной власти;
- выступает в качестве подзаконной по отношению к представительной (законодательной) власти;
- осуществляется органами исполнительной власти, которые являются органами государственного управления;
- обладает предметно-функциональной самостоятельностью;
- обладает единством, т. е. осуществляется на всей территории Российской Федерации;
- организуется и осуществляется на началах федерализма при разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Федерации;
- ее деятельность носит исполнительно-распорядительный характер;
- носит универсальный характер, т. е. осуществляется постоянно и непрерывно;
- имеет в своем распоряжении определенные средства (ресурсы) для осуществления принудительных функций.

2. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.

Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на гражданскую службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](#);

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 20.2](#) настоящего Федерального закона;

13) приобретения им статуса иностранного агента.

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных [частью второй статьи 4](#) Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" и [частью девятой статьи 12](#) Федерального закона от 22 декабря 2020 года N 437-ФЗ "О федеральной территории "Сириус";

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников

недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в [порядке](#), установленном нормативным правовым актом государственного органа;

в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в [порядке](#), установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или федеральная территория, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности федеральной территории акциями (долями в уставном капитале), или в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями в уставном капитале), в отношении которых полномочия собственника осуществляют органы публичной власти федеральной территории;

е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](#) и другими федеральными законами;

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, [сведения](#), отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Протокол об административном правонарушении: требования к содержанию и порядку составления.

К составлению протокола предъявляются следующие требования: его может составить только уполномоченное должностное лицо. Перечень таких лиц приведен в ст. 28.3 КоАП РФ. Какое должностное лицо должно составить протокол, будет зависеть от совершенного правонарушения;

1) за одно правонарушение должен составляться один протокол. Это правило следует из ч. 5 ст. 4.1 КоАП РФ, согласно которой за одно и то же правонарушение никто не может нести административную ответственность дважды;

2) он должен быть составлен при совершении административного правонарушения, однако в некоторых случаях он не составляется (ч. 1 ст. 28.2 КоАП РФ).

В протоколе должны содержаться:

1) обязательные сведения. К ним относятся (ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ):

- дата и место его составления;

- фамилия и инициалы лица, которое составило протокол, и его должность;

- сведения о правонарушителе;

- Ф.И.О. свидетелей и потерпевших (если они имеются), а также адреса их места жительства;

- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- реквизиты статьи Кодекса об административных правонарушениях РФ или закона субъекта РФ, которая предусматривает ответственность за совершенное нарушение;
- объяснение физлица или представителя организации, в отношении которого возбуждено дело.

Отметим, что сведения о правонарушении должны быть в протоколе конкретизированы. Все обстоятельства, необходимые для разрешения дела, должны быть выявлены и отражены в протоколе (ч. 4 ст. 1.5, ст. 24.1 КоАП РФ).

Например, если совершено правонарушение, предусмотренное ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ, в протоколе должны указываться, в частности, обстоятельства въезда и проживания иностранца на территории РФ, срок, в течение которого он имел право пребывать (проживать) на территории РФ (Постановление Верховного Суда РФ от 17.09.2018 N 18-АД18-48);

2) иные сведения, которые нужны для разрешения дела (ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ). Например, это могут быть сведения о том, владеет ли нарушитель русским языком, необходимо ли предоставить переводчика при составлении протокола (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5);

3) сведения о разъяснении нарушителю (иным лицам, участвующим в деле) его прав и обязанностей (ч. 3 ст. 28.2 КоАП РФ);

4) подписи уполномоченного должностного лица, которое составило протокол, и правонарушителя. Если вы откажетесь подписать протокол, то в нем будет сделана запись об этом (ч. 5 ст. 28.2 КоАП РФ);

5) замечания лица, которое привлекли к ответственности, по содержанию протокола, если таковые у него имеются. Такие замечания прилагаются к протоколу (ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ).

Протокол составляется в следующие сроки (ст. 28.5 КоАП РФ):

- сразу после того как выявлено административное правонарушение - по общему правилу;
- в течение двух суток с момента выявления правонарушения - если нужно дополнительно выяснить обстоятельства дела или данные о правонарушителе;
- по окончании административного расследования - если проводилось административное расследование. Оно должно быть проведено в течение одного месяца, но в исключительных случаях может быть продлено (ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ).

Верховный Суд РФ разъяснил, что нарушение срока составления протокола об административном правонарушении - это несущественный недостаток протокола, поскольку такой срок не является пресекательным и его нарушение не исключает производство по делу при составлении протокола в пределах срока давности, установленного ст. 4.5 КоАП РФ (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5, Постановление Верховного Суда РФ от 17.05.2021 N 81-АД21-6-К8).

Вас должны ознакомить с протоколом и выдать его копию под расписку (ч. 4, 6 ст. 28.2 КоАП РФ).

Если вы не присутствовали при составлении протокола, но были извещены в установленном порядке, его оформят без вашего участия. В этом случае в течение трех дней с момента его составления вам должны направить копию протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Экзаменационный билет № 14, 23

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.

Орган исполнительной власти— это орган государственной власти, осуществляющий исполнительную деятельность, наделенный оперативной самостоятельностью, имеющий определенную компетенцию и структуру. Наделен правом совершать различные действия, имеющие юридический характер; это выражается в осуществлении нормотворчества, исполнительной и правоохранительной деятельности.

ПРИЗНАКИ:

1. Осуществляет исполнительную власть; 2. Наделен оперативной самостоятельностью; 3. Имеет постоянные штаты; 4. Подчинен вышестоящим органам исполнительной власти; 5. Порядок деятельности органов исполнительной власти регулируется в основном нормами АП.

Основы правового статуса, порядок деятельности и компетенция, система ОИВ регулируются Конституцией РФ и рядом нормативно-правовых актов.

Главная задача органа исполнительной власти — правоисполнительная деятельность, т. е. исполнение действующих законов и иных нормативных правовых актов, а также обеспечение их выполнения всеми субъектами права. Деятельность органов исполнительной власти по своему содержанию имеет управленческий, организующий, исполняющий, контрольный и распорядительный характер; в результате этой деятельности решаются и реализуются государственные задачи и функции.

1. Федерализм является принципом, определяющим построение системы исполнительных органов и характер их взаимоотношений. Между органами исполнительной власти РФ и органами ее субъектов осуществляется разграничение предметов ведения и полномочий в сфере государственного управления. Соответственно определены предметы ведения Российской Федерации: установление системы, порядка организации и деятельности федеральных ОИВ и их формирование; управление объектами федеральной государственной собственности; федеральная государственная служба и т. д. Определены также предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Это обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности; разграничение государственной собственности; природопользование, охрана окружающей среды; общие вопросы образования, науки и культуры; осуществление мер по борьбе с чрезвычайными ситуациями; административное и административно-процессуальное законодательство и др. Установлено, что вне указанных пределов ведения субъекты РФ обладают всей полнотой государственной власти. Так, в частности, исполнительную власть в них осуществляют образуемые ими исполнительные органы. Принцип федерализма предполагает также возможность взаимной передачи части полномочий, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации.

2. Законность как принцип деятельности органов исполнительной власти вытекает непосредственно из подзаконности осуществляемой ими государственно-управленческой деятельности. Его непосредственным выражением является верховенство Конституции РФ, конституций и уставов субъектов РФ, а также законодательства РФ и ее субъектов по отношению к любым правовым актам, издаваемым органами исполнительной власти; обязанность строгого соблюдения требований законодательства на всех уровнях государственно-управленческой деятельности и каждым должностным лицом; обеспечение неуклонного исполнения норм законодательства в сферах деятельности, отнесенных к ведению соответствующих органов исполнительной власти; соблюдение, обеспечение реализации и защита прав и законных интересов всех участников управленческих отношений, установленных действующим законодательством.

3. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия обеспечивает учет коллективного мнения при решении основных вопросов государственно-управленческой деятельности. С этой целью широкое развитие получает система различного рода консультативных, координационных, совещательных советов, комиссий, комитетов и пр., образуемых при соответствующих органах исполнительной власти. При этом некоторые исполнительные органы (например, государственные комитеты) образуются в качестве коллегиальных. В других органах действуют коллегии (например, в министерствах). В то же время единоначалие является средством обеспечения должной дисциплины, необходимой для деятельности исполнительно-распорядительного характера, а также для установления режима ответственного управления под руководством единоначального руководителя. Коллегиальность полезна при выработке

управленческих решений, а единоначалие — неперенный атрибут собственно управленческой деятельности.

4. Ответственность органов исполнительной власти в целом и каждого государственного служащего за порученный им участок государственно-управленческой работы. Этот принцип закрепляется в положениях о конкретных органах исполнительной власти. Так, Положением о Министерстве природных ресурсов РФ на него возложена ответственность за управление государственным фондом недр, использование и управление водным фондом. Министр при этом несет персональную ответственность за выполнение руководимым им министерством возложенных на него задач.

5. Принцип гласности работы органов исполнительной власти предполагает широкое обнародование, доведение до всеобщего сведения через средства массовой информации наиболее значимых результатов своей работы, в том числе нормативных правовых актов. Единственное ограничение связано с содержанием в названных актах сведений, составляющих государственную тайну. Право граждан обращаться в органы исполнительной власти.

2. Продвижение по службе, прекращение государственной службы.

Основания

Для увольнения такого сотрудника должны иметься веские основания. То есть причина для увольнения должна быть только уважительной, которая указана в действующем законодательстве.

Сотрудник вправе уйти с рабочего места, расторгнув трудовой договор, по собственной инициативе. В этом случае расторжение трудовых отношений производится по стандартной схеме.

Основаниями являются:

- собственное желание;
- медицинские показания;
- переезд в другой город по причине направления супруга по работе;
- переезд в другой город;
- инвалидность;
- несоответствие должности или квалификации;
- ликвидация или сокращение компании.

К последнему стоит отнести:

- частые прогулы без уважительной причины;
- приход в пьяном виде;
- нарушение норм деятельности, если создается опасность для других работников;
- разглашение конфиденциальной информации;
- хищение собственности компании.

Уважительной причиной в этом случае становится и судимость.

Законодательная база

Увольнение с государственной службы регламентируется следующими правовыми актами:

- статья 37 закона о государственной службе;
- статья 39 закона о государственной службе.

В первом случае можно ознакомиться с возможностью увольнения сотрудника и основания для этого. В следующей статье оговорены различия между увольнением работника и освобождения от должности.

Дополнительно стоит отметить Трудовой кодекс России. Также в 2013 году разрабатывался новый законопроект. Теперь существует памятка госслужащему при увольнении на основании постановления Правительства России №70 от 8 сентября 2010 года.

Увольнение с госслужбы

По собственному желанию

То есть человек самостоятельно уведомляет своего работодателя о желании уйти. Заявление подается за 14 дней до прекращения рабочей деятельности.

Но в этот период гражданин вправе отозвать собственное заявление. Особенно если об этом попросит руководство по причине отсутствия иного сотрудника на замену.

Сотрудники также вправе уволиться по собственному желанию. Это оговаривается статьей 34 Федерального закона.

Для расторжения потребуется написать заявление установленного образца и подписать договор с руководством.

В связи с утратой доверия

Человек может лишиться доверия руководства. Например, при хранении материальных ценностей, а также при предоставлении ложных данных о человеке.

В этом случае происходит договоренность об увольнении по собственному желанию.

По состоянию здоровья

Уважительной причиной является медицинское предписание. То есть работодатель может перевести работника на иную должность или вовсе расторгнуть договор. Для этого работник обязан предоставить медицинское заключение. Именно этот документ прикладывается к приказу и к личному делу сотрудника.

Если человек самостоятельно отказывается переходить на другую должность, то работодателю ничего не остается, как инициировать процесс увольнения в соответствии со статьей 73 Трудового кодекса России.

Если обстоятельство не зависит ни от одной, ни от другой стороны, то контракт расторгается без предложения иного места в соответствии со статьей 39 Трудового кодекса.

Например, возможно увольнение по причине инвалидности сотрудника, если его деятельность может нанести ущерб иным гражданам или интересам компании.

Действующее законодательство оговаривает возможность перевода сотрудника в иные организации.

Это может происходить по инициативе работодателя или государственного служащего. Например, по причине сокращения штата или при ухудшении здоровья работника.

Перевод

Сокращение или ликвидация организации – также основание для увольнения. Но в этой компании сначала предлагается свободное место для рабочего процесса и при необходимости направление на повышение квалификации. При отказе работодателя компания вправе расторгнуть трудовые отношения.

Перевод возможен человека только при увольнении. То есть человек заполняет заявление установленного образца, и после этого вправе перейти на другую должность.

Истечение срока действия контракта

Если срок действия контракта истек, то человек может автоматически уволиться с государственной службы, если иного не прописано в трудовом договоре.

Если человек уходит, то ему не нужно отрабатывать определенное время.

По окончании срока договора он вправе полностью уйти с рабочего места и более не возвращаться.

Уход на пенсию

Распространенной причиной для увольнения с государственной службы становится достижение пенсионного возраста.

Такой человек может рассчитывать на получение льготы и пособий, пенсии. Естественно, все выплаты будут высчитываться исходя из выслуги лет. И чем больше гражданин работал в организации, тем больше пенсия.

В этом случае очень важна причина увольнения. Корректные сведения позволят гражданину получать пенсию повышенного вида.

В связи со смертью

Причиной для автоматического увольнения становится смерть работника или если его признали пропавшим без вести. В этом случае делается пометка в трудовой книжке, после этого работник исключается из штата.

3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Постановления по делу об административном правонарушении, исполнение которых судьей, органом, должностным лицом, вынесшими их, могут быть отсрочены на срок до одного месяца: в виде административного ареста, лишения специального права, административного штрафа (за исключением взыскания административного штрафа на месте совершения административного правонарушения).

Обстоятельства, влекущие прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания: издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмена или признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное; смерть лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим; истечение сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 31.9 КоАП; отмена постановления.

Виды производств по исполнению постановления по делам об административных правонарушениях:

- 1) производство по исполнению постановлений о наложении предупреждения;
- 2) производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа;
- 3) производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа, взыскиваемого на месте совершения административного правонарушения;
- 4) производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу;
- 5) производство по исполнению постановления об административном аресте;
- 6) производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 7) производство по исполнению постановления о дисквалификации.

Порядок уплаты штрафа:

- административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки;

- при отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего штраф взыскивается с его родителей и иных законных представителей;

- сумма штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или иную кредитную организацию, за исключением случаев взыскания штрафа на месте совершения административного правонарушения.

При неуплате штрафа в срок копия постановления о наложении штрафа направляется судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление: в отношении физического

лица – в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов; в отношении юридического лица – в банк или иную кредитную организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица.

Очередность взыскания штрафа устанавливается в соответствии с федеральным законодательством (ФЗ от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Экзаменационный билет № 15, 24

1. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: основные виды органов исполнительной власти, распределение их функций.

Исполнительная власть часто именуется административной властью, так как представляет собой исполнительно-распорядительную, организационную деятельность государства. Она обладает наиболее разветвленной системой соподчиненных друг другу государственных органов.

Высшим исполнительным органом государственной власти является Правительство Российской Федерации – коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти России.

Правовые основы деятельности Правительства Российской Федерации – Конституция, Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». В состав Правительства Российской Федерации входят назначаемые Президентом Российской Федерации Председатель Правительства Российской Федерации (с согласия Госдумы), его заместители и федеральные министры (по предложению Председателя Правительства Российской Федерации). Предложения о кандидатуре Председателя Правительства Российской Федерации вносятся Президентом в Государственную Думу не позднее двухнедельного срока с момента вступления им в должность или после отставки Правительства Российской Федерации либо в течение недели со дня отклонения кандидатуры Государственной Думой.

Вопросы формирования системы федеральной исполнительной власти являются сферой совместного ведения Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, который представляет Президенту предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти не позднее недельного срока после назначения.

Правительство Российской Федерации руководит работой федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти и контролирует их деятельность. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» система федеральных органов исполнительной власти стала трехзвенной, включает федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

Градации произошла по функциональному принципу: федеральные министерства выполняют функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности; федеральные службы осуществляют функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности; федеральные агентства осуществляют в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Федеральное министерство осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств и возглавляется входящим в состав Правительства Российской Федерации министром Российской Федерации (федеральным министром), федеральная служба и федеральное агентство возглавляются руководителем (директором).

Структура федеральных органов исполнительной власти определена Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [1]:

1 блок – федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент

Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам:

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Министерство иностранных дел Российской Федерации

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

Министерство обороны Российской Федерации

Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Министерство юстиции Российской Федерации

Федеральная служба исполнения наказаний

Федеральная служба судебных приставов

Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)

Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба)

Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба)

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба)

Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба)

Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)

Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)

Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство)

Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).

2 блок - федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам:

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Министерство культуры Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральное агентство водных ресурсов

Федеральное агентство лесного хозяйства

Федеральное агентство по недропользованию

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Министерство просвещения Российской Федерации
 Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
 Федеральное агентство по рыболовству
 Министерство спорта Российской Федерации
 Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
 Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
 Федеральное агентство воздушного транспорта
 Федеральное дорожное агентство
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Федеральное агентство морского и речного транспорта
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
 Федеральная служба по труду и занятости
 Министерство финансов Российской Федерации
 Федеральная налоговая служба
 Федеральная пробирная палата (федеральная служба)
 Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
 Федеральная таможенная служба
 Федеральное казначейство (федеральная служба)
 Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
 Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
 Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
 Министерство экономического развития Российской Федерации
 Федеральная служба по аккредитации
 Федеральная служба государственной статистики
 Федеральная служба по интеллектуальной собственности
 Федеральное агентство по туризму
 Министерство энергетики Российской Федерации.
 3 блок - федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации:
 Федеральная антимонопольная служба
 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
 Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
 Федеральное агентство по государственным резервам
 Федеральное медико-биологическое агентство
 Федеральное агентство по делам молодежи
 Федеральное агентство по делам национальностей.

2. Ответственность государственных служащих. Особенности административной и дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Юридическая ответственность государственного служащего означает его обязанность претерпеть определенные лишения личного, имущественного или организационного характера за совершенное правонарушение.

Ответственность может быть дисциплинарной, административной, уголовной или материальной.

Дисциплинарная ответственность – вид юридической ответственности, наступающей за нарушение служебной дисциплины, обязанность государственных служащих претерпеть негативные последствия за совершение дисциплинарного проступка. Нормативными основаниями дисциплинарной ответственности служат ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; дисциплинарные уставы и положения; иные нормативные правовые акты. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственных служащих согласно ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст. 14): замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности гражданской службы, увольнение с гражданской службы.

По дисциплинарным уставам, положениям о службе- например МВД(, понижение в должности, понижение в специальном звании на одну ступень, лишение нагрудного знака.)

По правилам внутреннего трудового распорядка могут быть объявлены замечание, выговор, строгий выговор, осуществлены перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или на низшую должность на тот же срок, увольнение.

Дисциплинарная ответственность – применение мер дисциплинарного воздействия к государственным служащим, в порядке служебной подчиненности, за виновные нарушения правил государственной службы.

Основные признаки дисциплинарной ответственности:

1. дисциплинарная ответственность - особый вид юридической ответственности;
2. для ее реального применения характерно наличие трех оснований: нормативного, фактического и процессуального, связанного с изданием правового акта управления по применению конкретных мер воздействия на конкретного правонарушителя;
3. дисциплинарная ответственность наступает, как правило, за дисциплинарный проступок, но может наступить и за совершение иных правонарушений и даже порочащих действий;
4. состоит в применении карательных санкций - дисциплинарных взысканий;
5. дисциплинарную ответственность осуществляют субъекты линейной власти в рамках служебного подчинения;
6. урегулирована нормами административного права.

2 вида дисциплинарной ответственности:

1. Общая дисциплинарная ответственность гражданских служащих – регулируется ФЗ от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности, увольнение);

2. Специальная дисциплинарная ответственность негражданских (милитаризированных) служащих – регулируется специальными нормами в законах уставами или положениями о дисциплине (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ, утвержденный указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. N 1495 "Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил РФ"): 1) Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД

2) Дисциплинарная ответственность военнослужащих

Административная ответственность государственных служащих наступает за совершение административных проступков. Некоторые категории государственных служащих обладают иммунитетом и не подлежат административной ответственности (судьи, депутаты и др.). Для определенных категорий государственных служащих существует особый порядок привлечения к административной ответственности (служащие, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов).

Материальная ответственность – обязанность государственного служащего, причинившего ущерб, возместить его в размере и порядке, установленных законодательством. Такая ответственность может быть ограниченной (ограничивается средним месячным денежным содержанием) или полной материальной (предусматривает возмещение ущерба в полном объеме и не ограничивается заранее установленным пределом).

Согласно ст. 2.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

К должностным лицам, нарушившим законодательство в административной сфере могут применяться такие виды наказаний, как предупреждение и штраф.

Наложение административных взысканий осуществляется специальными органами исполнительной власти и в некоторых случаях судами (судьями).

3. Судебный контроль за законностью актов, решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности.

Субъектами судебного контроля являются федеральные суды (Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ, верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономных округов, автономной области, районные суды общей юрисдикции; Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды округов, арбитражные суды субъектов РФ и суды субъектов РФ (конституционные (уставные) суды, мировые судьи).

Судебный контроль в сфере государственного управления осуществляется:

- при рассмотрении жалоб на действия и решения органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан;
- рассмотрении дел об административных правонарушениях (качество проведенного расследования, законность вынесенных постановлений и др.);
- рассмотрении жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях;
- проверке законности нормативных правовых актов;
- рассмотрении дел, возникающих из гражданско-правовых отношений;
- рассмотрении уголовных дел;
- рассмотрении жалоб юридических лиц.

Экзаменационный билет № 16, 25

1. Правовой статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти.

Высший исполнительный орган государственной власти РФ, осуществляющий в соответствии с Конституцией РФ исполнительную власть в РФ. Является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в РФ. Работу П. РФ организует Председатель Правительства РФ. На заседаниях П. РФ вправе председательствовать Президент РФ. Председатель Правительства РФ назначается на должность Президентом РФ с согласия ГД и освобождается от должности Президентом РФ. Его освобождение от должности влечет за собой отставку П. РФ. Члены П. РФ назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом РФ по предложению Председателя П. РФ.

П. РФ в пределах своих полномочий: организует исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, международных договоров РФ, осуществляет систематический контроль за их исполнением федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, принимает меры по устранению нарушений законодательства РФ; организует реализацию внутренней и внешней политики РФ; осуществляет регулирование в социально-экономической сфере; обеспечивает единство системы исполнительной власти в РФ, направляет и контролирует деятельность ее органов; формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию; реализует предоставленное ему право законодательной инициативы. П. РФ по соглашению с органами исполнительной власти субъектов РФ может передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит законодательству РФ. Оно может осуществлять полномочия, переданные ему органами исполнительной власти субъектов РФ на основании соответствующих соглашений. В соответствии с ст. 104 Конституции РФ П. РФ дает заключения на законопроекты о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства и на др. законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета. В соответствии с регламентами палат ФС РФ члены П. РФ вправе присутствовать и выступать на заседаниях палат, их комитетов и комиссий. Кроме того, взаимодействие П. РФ с палатами ФС РФ обеспечивается его полномочными представителями в соответствующих палатах, а также участием членов П. РФ в заседаниях СФ и ГД в рамках «правительственного часа». Одной из форм парламентского контроля за деятельностью П. РФ является парламентский запрос, который каждая из палат ФС РФ вправе направлять Председателю или членам П. РФ по вопросам, входящим в их компетенцию. Согласно ст. 18 Регламента СФ к полномочиям Председателя СФ относится назначение из числа членов СФ полномочного представителя СФ в П. РФ. П. РФ издает нормативные и ненормативные постановления и распоряжения на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ. П. РФ несет ответственность перед Президентом РФ, который может принять решение об отставке П. РФ, и перед ГД, которая может выразить недоверие П. РФ.

Состав П. РФ определен ст. 6 Федерального конституционного закона от 17 дек. 1997 «О Правительстве Российской Федерации», в соответствии с которой в состав П. РФ входят: Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ и федеральные министры. Указом Президента от 12 мая 2008 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» определено, что Председатель Правительства РФ имеет 7 заместителей, в т. ч. 2 первых заместителей, заместителя Председателя Правительства РФ — Руководителя Аппарата Правительства РФ, а также заместителя Председателя Правительства РФ — Министра финансов РФ. В соответствии с ст. 25 указанного закона заместители Председателя Правительства РФ: участвуют с правом решающего голоса в заседаниях П. РФ, в выработке и реализации политики П. РФ, в подготовке постановлений и распоряжений П. РФ, обеспечивают их исполнение; координируют в соответствии с распределением обязанностей работу федеральных органов исполнительной власти, дают им поручения; предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные в П. РФ; осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями П. РФ. Ст. 26 определены полномочия федеральных министров, в соответствии с которой федеральные министры: участвуют с правом решающего голоса в заседаниях П. РФ; принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений П. РФ, обеспечивают их исполнение; принимают участие в выработке и реализации политики П. РФ; обладают установленными законодательством РФ полномочиями руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти; координируют и контролируют деятельность федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении федеральных министерств; назначают на должность и освобождают от должности заместителей руководителей федеральных органов

исполнительной власти, находящихся в ведении федеральных министерств, по представлению руководителей этих органов. П. РФ решает вопросы с обязательным участием федеральных министров или представителей федеральных министерств, к ведению которых отнесены эти вопросы. При осуществлении своих полномочий федеральные министры подотчетны П. РФ, а по вопросам, отнесенным Конституцией РФ, федеральными конституционными и федеральными законами к полномочиям Президента РФ, и Президенту РФ.

Руководство Аппаратом Правительства РФ осуществляется Руководителем Аппарата Правительства РФ. В соответствии с Указом Президента РФ от 11 янв. 1995 «О государственных должностях Российской Федерации» Руководитель Аппарата Правительства РФ может являться как заместителем Председателя Правительства РФ, так и министром РФ. Руководитель Аппарата Правительства РФ назначается на должность и освобождается от должности Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ. Руководитель Аппарата Правительства РФ: организует деятельность Аппарата Правительства РФ и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат функций; формирует в установленном порядке проекты плана заседаний П. РФ на очередной период и повесток заседаний П. РФ; докладывает Председателю Правительства РФ материалы с проектами актов, по которым требуется решение П. РФ, и иных документов с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Аппаратом Правительства РФ к рассмотрению в П. РФ; распределяет обязанности между заместителями Руководителя Аппарата Правительства РФ; устанавливает порядок работы подразделений Аппарата Правительства РФ, а также определяет вопросы, входящие в сферу ведения департаментов; издает приказы и дает поручения по вопросам работы Аппарата Правительства РФ; рассматривает внесенные в П. РФ проекты федеральных законов, актов Президента РФ, актов П. РФ, др. поступившие документы и направляет их в подразделения Аппарата Правительства РФ для подготовки к рассмотрению в П. РФ; осуществляет др. полномочия в соответствии с решениями П. РФ и поручениями Председателя Правительства РФ.

2. Административно-правовые акты: понятие, виды, действие во времени и пространстве.

Правовой акт управления – вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Административно-правовой акт управления - это подзаконный юридический акт, принимаемый субъектами, осуществляющими государственное управление, регулирующий управленческие отношения, обладающий государственно-властным, творческим характером, издаваемый в одностороннем порядке уполномоченными на то органами и должностными лицами в соответствии с установленной процедурой.

ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ ПРАВОВОГО АКТА УПРАВЛЕНИЯ:

1) является разновидностью юридического акта; 2) представляет собой юридический вариант управленческого решения; 3) носит подзаконный характер, основывается на Конституции и законах РФ, законах субъектов РФ;

4) исходит от компетентного субъекта государственного управления; 5) является результатом одностороннего юридического волеизъявления; 6) определяет правила поведения в сфере государственного управления или индивидуально определяет поведение адресата; 7) применяется в определенном процессуальном порядке;

8) издается, как правило, в форме документа; 9) имеет определенную структуру; 10) обеспечивается системой правовых средств; 11) несоблюдение, неисполнение правового акта влечет наступление негативных юридических последствий. **ТРЕБОВАНИЯ К АКТУ:** 1) должен быть принят компетентным субъектом; 2) соответствовать закону по существу; 3) соответствовать цели закона; 4) приниматься в установленном процессуальном порядке;

5) не противоречить правовым актам большей юридической силы; 6) иметь соответствующую форму (акт-документ)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: 1) лексические требования (понятным для адресатов); 2) грамматические требования 3) акт должен быть своевременно доведен до адресатов; 4) иметь установленные реквизиты (наименование, подписи, печати и т. д.); 5) своевременно сдаваться на хранение.

При несоблюдении требований наступает их ничтожность или оспоримость.

-Ничтожный правовой акт – правовой акт, который вследствие допущенных нарушений предъявляемых к нему требований не может породить и не порождает юридических последствий, не подлежит исполнению. (грубо нарушена (превышена) компетенция субъекта, издавшего акт; отсутствуют законные основания (заявление, указание, для принятия акта; нарушен срок давности; акт предписывает совершение противоправного действия)

-Оспоримый правовой акт – правовой акт, который подлежит исполнению, но может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором. – опротестование и обжалование

По юридическим свойствам выделяют

- нормативные акты управления (содержат административно-правовые нормы, создающие юридическую основу управленческой деятельности), -индивидуальные (содержат разрешение индивидуально-конкретного управленческого дела), -нормативно-индивидуальные (содержат как нормы административного права, так и разрешение конкретного управленческого дела).

По форме выражения -словесными (письменные и устные; нормативные и нормативно-индивидуальные только в письменной форме) - конклюдентными (своими действиями);

по сроку действия – бессрочными, срочными и временными;

по территории действия –

-Федеральные, Межтерриториальные (неск. субъектов), Субъектов РФ, Муниципальные, Локальные.

По органу, издавшему акт, выделяют акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность, акты руководителей предприятий, учреждений; по характеру компетенции – общей компетенции, межотраслевой компетенции, отраслевой компетенции и специальной компетенции.

По наименованиям правовые акты бывают указами, постановлениями, распоряжениями, приказами, указаниями, инструкциями, решениями, правилами, положениями и др.;

по функциональной роли – плановыми, методическими, кадровыми, финансовыми и др.

В зависимости от порядка принятия: коллегиальные и единоличные

Президент РФ вправе приостанавливать действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае их противоречия Конституции и федеральным законам, международным обязательствам РФ или нарушения прав и свобод граждан.

Правительство РФ в целях реализации своих постановлений и распоряжений на всей территории страны в пределах своей компетенции имеет право приостанавливать исполнение постановлений и распоряжений правительств республик.

Органы законодательной власти субъектов РФ могут приостанавливать до рассмотрения судом или Правительством РФ действия актов федеральных органов исполнительной власти, противоречащих законодательству.

3. Особенности государственного управления в различных сферах общественной жизни.

Управление в социально-политической сфере осуществляется комплексом федеральных министерств, служб и агентств, деятельностью которых руководит глава государства. В эту подсистему входят Министерство обороны РФ, Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,

Министерство юстиции, Министерство внутренних дел РФ, Министерство иностранных дел РФ, Федеральная служба безопасности РФ, Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств, Федеральное агентство специального строительства, Федеральная служба по оборонному заказу.

К внутренним делам принято относить обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, борьбу с преступлениями против жизни, здоровья и имущества граждан. Непосредственное управление этой сферой деятельности возложено на органы внутренних дел. Возглавляет систему этих органов Министерство внутренних дел РФ.

Государственное управление в социально-политической сфере можно квалифицировать по нескольким предметам, относящимся к его ведению: оборона, безопасность, охрана государственной границы, юстиция, внутренние дела и иностранные дела.

Важную роль в управлении экономикой играет Правительство РФ. Оно обладает следующими полномочиями:

- осуществляет регулирование экономических процессов;
- обеспечивает единство экономического пространства и свободу экономической деятельности, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств;
- прогнозирует социально-экономическое развитие страны, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;
- вырабатывает структурную государственную и инвестиционную политику и принимает меры по ее реализации;
- разрабатывает и реализует государственную политику в сфере международного экономического, финансового и инвестиционного сотрудничества;
- осуществляет общее руководство таможенным делом;
- принимает меры по защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;
- обеспечивает функционирование оборонного производства.

Помимо Правительства РФ, государственное управление хозяйственно-экономической деятельностью на федеральном уровне теперь осуществляют федеральные министерства с подведомственными им федеральными службами и агентствами, а также несколько самостоятельных федеральных служб и агентств, руководство которыми осуществляется непосредственно Правительством РФ. Министерство финансов, Министерство промышленности и торговли РФ, Министерство энергетики РФ, Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, Министерство промышленности и торговли РФ, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору и др.

Ведущими федеральными министерствами хозяйственно-экономического блока выступают Министерство экономического развития и торговли, Министерство промышленности и энергетики и Министерство сельского хозяйства РФ. К ним примыкают Министерство транспорта, информационных технологий и связи, Министерство природных ресурсов РФ. Министерство финансов играет в данном блоке одну из самых значительных ролей.

Минфин осуществляет правовое регулирование в следующих областях:

- финансы; бюджетная, налоговая, страховая, валютная и банковская деятельность;
- организация составления и исполнения федерального бюджета; межбюджетные отношения;
- кредитная кооперация; микрофинансовая деятельность; финансовые рынки; рынок ценных бумаг;
- государственный долг; аудиторская деятельность; бухгалтерский учёт и бухгалтерская отчётность и т.д.

Значительное место в управлении социальной сферой принадлежит Правительству РФ. Согласно ст. 16—17 ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», оно:

- обеспечивает проведение единой государственной социальной политики, реализацию конституционных прав граждан в области социального обеспечения, способствует развитию социального обеспечения и благотворительности;

принимает меры по реализации трудовых прав граждан, разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы и обеспечивает реализацию этих программ;

обеспечивает проведение единой государственной миграционной политики, принимает меры по реализации прав граждан на охрану здоровья, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства;

принимает меры по реализации молодежной политики;

разрабатывает и осуществляет меры по развитию физической культуры, спорта и туризма, а также санаторно-курортной сферы.

В сфере образования, науки и культуры Правительство РФ обеспечивает проведение единой государственной политики в области образования, определяет основные направления развития общего и профессионального образования, развитие системы бесплатного образования, разрабатывает и осуществляет меры государственной поддержки развития науки, обеспечивает государственную поддержку культуры и сохранение культурного наследия.

Специализированное государственное управление в социально-культурной сфере, начиная с марта 2004 г. по настоящее время, осуществляют три министерства: здравоохранения и социального развития, образования и науки, культуры и массовых коммуникаций РФ; соответственно, в ведении каждого из них имеются федеральные службы и агентства.

Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1 Выполнение тестовых занятий:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент дал полные и глубокие ответы на поставленные вопросы, свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на поставленные вопросы, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы; владеет ключевыми понятиями рассматриваемой темы; показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент недостаточно полно ответил на вопросы, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает

последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не знает основных положений и ключевых понятий, не знаком с основными источниками; не смог раскрыть поставленные вопросы или отказался отвечать; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 03. Административное право, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

- У.1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У.2. составлять различные административно-правовые документы;
- У.3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У.4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У.5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У.6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
- У.7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
- У.8. решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Знания:

- З.1. понятия государственного управления и государственной службы;
- З.2. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной;
- З.3. ответственности, виды административных наказаний;
- З.4. понятие и виды субъектов административного права;
- З.5. административно-правовой статус субъектов административного права;
- З.6. административный процесс

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент дал полные и глубокие ответы на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды

ученых; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы; владеет ключевыми понятиями рассматриваемой темы; показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) студент недостаточно полно ответил на вопрос/вопросы рассматриваемой темы, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) студент не знает основных положений и ключевых понятий рассматриваемой темы, не знаком с основными источниками; не смог раскрыть поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы или отказался отвечать; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки.

4.1.3. Задания для текущего контроля

Практическое занятие № 1 «Административно-правовое регулирование в Российской Федерации. Административно-правовые отношения»

Тема 1.2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.

2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.

3. Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.

4. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.

5. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

6. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

7. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.

Темы рефератов:

1. Особенности административно-правовых отношений.
2. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

Практическое занятие № 2 «Физические лица как субъекты административного права.

Юридические лица как субъекты административного права»

Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права.

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты административного права

1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.
5. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
6. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
7. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.
9. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.
10. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
11. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды учреждений и организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.
12. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Правовые основы административно-правового статуса общественных объединений.
13. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Практическое занятие № 3 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права»

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Вопросы семинара:

1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.
7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.
8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.
9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Практическое занятие № 4. «Государственная служба»

Тема 3.1. Государственная служба

Вопросы семинара:

1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и службы иных видов; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.
3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.

4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.
5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.
6. Прохождение государственной службы. Назначение на должность. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
7. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
8. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.
9. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.
10. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

Практическое занятие № 5. «Формы и методы деятельности органов исполнительной власти»
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы семинара:

1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти
2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.
3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.
4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.
5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.
6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.
7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового

регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.

8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.

Практическое занятие № 6. «Административная ответственность»

Тема 4.1. Административная ответственность

Вопросы семинара:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.
3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.
4. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.

Занятие 10.

Тема 9. Административная ответственность

Вопросы семинара:

1. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.
2. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
Место рассмотрения дела об административном правонарушении.
Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Задача.

1. Сравните административную ответственность с иными видами юридической ответственности, заполнив таблицу:

	Административная ответственность	Гражданско-правовая ответственность	Уголовная ответственность
Основание			

Субъекты, подлежащие ответственности			
Субъекты, правомочные привлекать к ответственности			
Срок давности привлечения к ответственности			

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются граждане РФ.

4. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются иностранные граждане.

5. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются юридические лица.

6. За проезд на подножке вагона электрички (зацепинг) в г. Севастополь К. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа за безбилетный проезд в размере 100 рублей по Закону Республики Крым «об административных правонарушениях в Республике Крым».

Правомерно ли применение данного вида наказания? Правомерно ли применение Закона Республики Крым «об административных правонарушениях в Республике Крым» к данному виду правонарушений?

Практическое занятие № 7. «Производство по делам об административных правонарушениях»

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вопросы семинара:

Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.

Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делу об административном правонарушении.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении.

Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

Задача.

1. Составьте схему - алгоритм стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Приведите примеры мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (необходимо назвать конкретную статью КоАП РФ). По окончании выполнения задания составьте таблицу с обобщением всех мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, закрепленных в КоАП РФ.
3. В юридическую консультацию обратился гражданин В. с просьбой разъяснить ему правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности, так как он совершил мелкое хулиганство и неповиновение работнику полиции, и в отношении него возбуждено производство по делу об административном правонарушении. Дайте квалифицированный ответ с учетом, что В. является иностранным гражданином (Узбекистан), обучающимся в местном вузе.

**Практическое занятие № 8. «Административный процесс»
Тема 4.3. Административный процесс**

Вопросы семинара:

1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.
Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.
2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, регистрационные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.
3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.
4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Предмет, субъекты, цели и результаты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

Темы рефератов:

1. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения
2. Понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права
3. Административный процесс в России и за рубежом: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура

4. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти
Практическое занятие № 9. «Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти»

Вопросы семинара:

1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.
3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.
4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.
5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.
6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.
7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.

Практическое занятие № 10. «Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни»

Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Вопросы семинара:

1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.
2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.
3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного

материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Литература

1.1. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.// Российская газета, 25 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»
11. Федеральный закон от 17 января 1997 г. № 2202-1 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»
14. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
19. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
20. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

1.2. Основная литература

22. Миронов Анатолий Николаевич. Административное право : учебник для студентов СПО / А.Н. Миронов. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва :

Форум : ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9 (в пер.). – Текст: электронный // ЭБС «Znanium» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

23. Конин Николай Михайлович. Административное право : Учебник Для СПО / Конин Н. М., Маторина Е. И. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

24. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

25. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

26. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

27. Кардашевский В.В., Кивич Ю.В., Кокорев А.Н. и др. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел. – Москва: КноРус, 2016. – 207. - ISBN 978-5-406-04741-5 Текст: электронный // ЭБС «book.ru» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

28. Серков П. П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П. П. Серков. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 479 с. – Текст: электронный // ЭБС «Znanium» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

29. Деменкова Н.Г., Игнатова М.С., Стариков И.Ю. Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2014. – 111. - ISBN 978-5-392-14375-7. — Текст: электронный // ЭБС «book.ru» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

30. Административное право: учебник для СПО/ А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Текст: электронный // ЭБС «Znanium» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

31. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. – 10-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с. – (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Текст: электронный // ЭБС «biblio-online.ru» [сайт]. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»
Н.Е. Путинцева
«10» августа 20 23 г.



**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 04. Основы экологического права
основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины ОП
04. Основы экологического права.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.П.Степанова

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К общеобразовательных
дисциплин

Протокол №1 от 31.08 2023г.

Председатель комиссии _____ /Т.Ю.Фатхиева/

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	5
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	10
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	19

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *ОП 04. Основы экологического права* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У.1. толковать и применять нормы экологического права;

У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У.3. применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

З.1 понятие и источники экологического права;

З.2. экологические права и обязанности граждан;

З.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

З.4 правовой механизм охраны окружающей среды;

З.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У.1 умение толковать и применять нормы экологического права У.2 умение анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач,	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания

экологическим правоотношениям У.3 умение применять правовые нормы для решения практических ситуаций	свободное и правильное обоснование принятых решений	Дифференцированный зачет
3.1 знание понятия и источников экологического права 3.2 знание экологических прав и обязанностей граждан 3.3 знание права собственности на природные ресурсы, права природопользования. 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Дифференцированный зачет

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП. 04 Основы экологического права, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы экологического права» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин и изучается на лекционных и на семинарских занятиях. Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» изучают основы экологического права на 3 курсе, в течение одного семестра. По окончании изучения курса студенты сдают зачет. Изучение основ экологического права дает возможность научиться толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций. В результате изучения дисциплины студенты будут знать понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Учебный процесс организован в форме лекционных и семинарских занятий. Основная цель лекционных занятий - прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, проблемы, определив студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить семинарские занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях.

Семинарские занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками. Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на семинарских занятиях следует ориентироваться не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем. Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме дифференцированного зачета, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем экологического права, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на зачете предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе экологического права, ее связь с правоприменительной, особенно судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачете нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей зачета студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Оценивание на семинарских занятиях осуществляется по пятибалльной шкале

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
					Дифференцированный зачет	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1
Тема 1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 3	Устный опрос Практическая работа №3 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				

Тема 4	Устный опрос Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 5	Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 6	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 7	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 8	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				

Тема 9	Устный опрос Практическая работа №9 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 10	Устный опрос Практическая работа №10 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 11	Устный опрос Практическая работа №11 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				
Тема 12	Устный опрос Практическая работа №12 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12 ПК 1.1				

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме зачета/зачета дифференцированного

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

- У.1. толковать и применять нормы экологического права;
- У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- У.3. применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

Знания:

- З.1 понятие и источники экологического права;
- З.2. экологические права и обязанности граждан;
- З.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- З.4 правовой механизм охраны окружающей среды;
- З.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по учебной дисциплине ОП.04

Основы экологического права

1. Предмет экологического права.
2. Объект экологических отношений.
3. Методы правового регулирования экологических отношений.
4. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права
5. Принципы экологического права
6. Понятие и виды экологических правоотношений.
7. Объекты экологических правоотношений.
8. Субъекты экологических правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.
10. Источники экологического права.
11. Система экологического законодательства.
12. Понятие и виды прав на природные объекты и ресурсы.
13. Право собственности на природные объекты и ресурсы.
14. Аренда и иные виды возмездного срочного пользования природными объектами и ресурсами
15. Понятие и система органов государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
16. Министерство природных ресурсов Российской Федерации.
17. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.
18. Понятие функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды и основные виды таких функций.
19. Нормирование в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
20. Лицензирование в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
21. Сертификация в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
22. Стандартизация в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
23. Государственный учет в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
24. Мониторинг окружающей среды и природных объектов.
25. Государственная экологическая экспертиза.
26. Понятие, виды, цели и задачи экологического контроля.
27. Государственный экологический контроль.
28. Общественный экологический контроль.
29. Понятие и виды экологических правонарушений.
30. Административная ответственность за совершение экологически правонарушений.
31. Уголовная ответственность за совершение экологически правонарушений
32. Понятие и структура экономического механизма охраны окружающей среды и природопользования
33. Плата за природопользование и негативное воздействие на окружающую среду.
34. Экономическое стимулирование рационального природопользования и охраны окружающей среды.
35. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 2 часа.

Оборудование: бланки документов.

Литература для экзаменуемых:

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29 октября 1982 г. N 37/7 «Всемирная хартия природы»
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
4. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 «О недрах» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 16. – Ст. 834; СЗ РФ. – 1995. – № 10. – Ст. 823.
5. Федеральный закон от 23 февраля 1995г. N 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. – 1995. – № 9. – Ст. 713.
6. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. – 1995. – № 12. – Ст. 1024.
7. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1462.
8. Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
9. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. – 1999. – № 14.
10. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2222.
11. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст.133.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. N 49 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде».

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. N 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования».

Основные источники:

1. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с.

2. Демичев, А. А. Экологическое право : учебник / А. А. Демичев, О. С. Грачева. — Москва : Прометей, 2017. — 348 с.

3. Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с.

4. Кудлай, А. А. Основы экологического права : учебно-методическое пособие для СПО / А. А. Кудлай. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 86 с.

5. Лизгаро, В. Е. Экологическое право : ответы на экзаменационные вопросы / В. Е. Лизгаро, Т. И. Макарова. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с.

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с.

2. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для СПО / В. К. Быковский ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 262 с.

3.2. Критерии оценки

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

3.3. Эталоны ответов

1. Предмет экологического права.

Экологическое право — отрасль права в правовой системе Республики Беларусь. Предмет экологического права составляют общественные отношения, возникающие по поводу окружающей среды (экологические отношения). Экологическое право — комплексная отрасль, т.е. представляет собой систему норм, регулирующих комплекс разнородных взаимосвязанных между собой общественных отношений, объединенных определенной сферой правового регулирования. Комплексный характер экологического права проявляется в том, что в его предмет входят общественные отношения, которые, являясь экологическими по содержанию (возникают по поводу окружающей среды), по правовой форме могут быть отнесены к иным правовым отраслям: конституционному праву (напр., конституционные права граждан в области охраны окружающей среды), гражданскому праву (напр., право собственности на природные ресурсы) и т.д. Метод правового регулирования экологического права состоит в сочетании государственного (властного) регулирования экологических отношений с определенной самостоятельностью субъектов при использовании природных ресурсов и охране окружающей среды (диспозитивный метод).

Экологическое право развивается на основе научных взглядов на взаимодействие общества и природы и включает общую, особенную и специальную части. В общей части на основе эколого-правовой концепции изучаются а) отдельные эколого-правовые институты (напр., экологическая экспертиза); б) механизмы эколого-правового регулирования, при помощи

которых обеспечивается необходимое качество окружающей среды (напр., нормирование в области окружающей среды). Особенная часть экологического права изучает: а) правовое регулирование использования и охраны компонентов природной среды и природных объектов; б) правовую охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности при осуществлении экономической деятельности. Специальная часть посвящена международно-правовой охране окружающей среды.

2. Объект экологических отношений

Под объектом экологических отношений понимаются общественно значимые природные ценности, по поводу которых складываются и регулируются в праве общественные отношения. Подчеркнем, что специфика объекта предопределяет специфику общественных отношений, регулируемых в экологическом праве и образующих его предмет.

Отражая реализуемые на практике интегрированный и дифференцированный подходы к правовому регулированию общественных отношений в сфере взаимодействия общества и природы, в современном законодательстве в качестве самостоятельных объектов таких отношений выделяются:

- а) окружающая среда (окружающая природная среда, природная среда, природа),
- б) природные комплексы,
- в) отдельные природные объекты или ресурсы.

Окружающая среда (окружающая природная среда, природная среда, природа) является интегрированным объектом, а другие - дифференцированными объектами.

А. Если рассматривать вопрос об интегрированном объекте в историческом аспекте, то в экологическом праве России до 90-х годов XX века им была природа.

В естественнонаучном смысле природа - совокупность объектов и систем материального мира в их естественном состоянии, не являющемся продуктом трудовой деятельности человека. В юридическом смысле наряду с совокупностью объектов и систем материального мира в их естественном состоянии в понятие "природа" обоснованно включаются также некоторые объекты, созданные трудом человека: искусственно насаженный лес, выращенная на рыбозаводах и выпущенная в водоем рыба, дикое животное, выпущенное в уголья для постоянного обитания. Основными критериями при определении объекта как элемента природы служат неотделимость от естественных условий, неразрывность экологических связей, неизоллированность от действия стихийных сил.

Природа как совокупность объектов и систем материального мира в их естественном состоянии - это вся Вселенная, включая Землю, Солнце, Космос. Но как объект отношений,

регулируемых нормами экологического права, понятие "природа" ограничено пределами практического использования человеком и антропогенного воздействия на нее.

Как интегрированный объект экологических отношений понятие "природа" в современном экологическом законодательстве и праве употребляется редко. Оно необоснованно вытеснено из данной отрасли понятием "окружающая среда". К немногим законам, содержащим требования относительно природы, относится Конституция России. В ст. 58 на каждого возложена обязанность сохранять природу и окружающую среду.

Федеральный закон от 10 января 2002 г. "Об охране окружающей среды" также употребляет данную категорию как синоним природной среды. Закон определяет природную среду (природу) как совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов.

Понятие "окружающая среда" как объект экологических отношений было заимствовано из зарубежного права, где оно имеет более широкое содержание. Как правило, там в него включаются, наряду с естественными элементами, объекты социальной среды, такие, к примеру, как памятники истории и культуры. Включение в содержание окружающей среды в зарубежном законодательстве элементов социальной среды позволяют там существующие системы законодательства.

В соответствии с Федеральным законом "Об охране окружающей среды" окружающая среда - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов. В Законе определяются и отдельные составляющие этого понятия. При этом под компонентами природной среды понимаются земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле. Природный объект - это естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства. Природно-антропогенный объект - природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение. Антропогенный объект - объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов.

Обращаем внимание законодателя на научно не обоснованное расширение в Законе понятия окружающей среды.

Законодатель не называет те антропогенные объекты, которые нуждаются в охране, нормами экологического права наряду с природными объектами - атмосферным воздухом или

водами. Известно, что человеком создан огромный ряд объектов для обеспечения своих социальных потребностей, которые не обладают свойствами природных объектов. Это, в частности, автомобиль, телефон, стул и др. Неясно, как, с помощью каких инструментов законодатель собирается охранять их нормами экологического права и зачем?

Анализ законодательства в историческом аспекте убеждает в том, что в экологическом праве понятия "окружающая среда", "окружающая природная среда", "природная среда", "природа" тождественны. Соответственно окружающая среда может быть определена как окружающая природная среда (природная среда, природа), то есть совокупность природных комплексов, природных объектов и природных ресурсов, включая атмосферный воздух, воды, землю, почву, недра, животный и растительный мир, а также климат и околоземное космическое пространство, в их взаимосвязи и взаимодействии.

Хотя в законодательстве об окружающей среде понятие "природа" почти не употребляется, отношения по поводу использования и охраны природы фактически регулируются посредством регулирования использования и охраны ее комплексов, отдельных объектов или ресурсов. В науке экологического права высказываются обоснованные предложения об отказе употребления в российском праве понятия окружающей среды в пользу понятия "природа".

Б. Природные комплексы - естественные экологические системы и иные совокупности природных объектов и ресурсов - являются самостоятельным объектом экологических отношений, регулируемых нормами экологического права. Природными комплексами являются особо охраняемые природные территории (государственные природные заповедники, национальные парки, государственные природные заповедники, курорты и др.), специальные зоны и иные охраняемые территории (водоохранная зона, санитарно-защитная зона..., территории традиционного природопользования и др.), внутреннее море, континентальный шельф, свободная экономическая зона, экологически неблагоприятные территории и др. К несомненным достоинствам современного этапа развития экологического законодательства относится, в частности, принятие ряда федеральных законов, регулирующих общественные отношения по поводу природных комплексов.

В. Отдельными природными объектами и ресурсами, по поводу которых складываются общественные отношения, регулируемые в законодательстве, являются земля, почвы, недра, воды, атмосферный воздух, леса и растительный мир вне лесов, животный мир, околоземное космическое пространство. В качестве самостоятельных объектов регулирования в законодательстве и праве выделяются части отдельных природных объектов (ресурсов) -

озоновый слой, редкие и находящиеся под угрозой уничтожения виды растений и животных, климат как режим погоды, характерный определенной местности.

Под природным объектом понимается вся совокупность вещества природы одного вида - земли, недр, вод, атмосферного воздуха, лесов и дикого растительного мира вне лесов, дикого животного мира и др. - в глобальном или в национальном масштабе.

Природный ресурс - более узкое понятие по сравнению с природным объектом - это часть природных объектов, используемых человеком для удовлетворения своих потребностей. К примеру, животный мир весьма разнообразен. Это рыбы, охотничья дичь, комары и пр. Все виды в совокупности образуют животный мир как природный объект.

Для создания оптимального правового механизма обеспечения рационального использования и охраны природных объектов (ресурсов) они классифицируются на исчерпаемые и неисчерпаемые; возобновимые и невозобновимые; восполнимые и невосполнимые. С учетом специфических характеристик того или другого природного ресурса законодатель устанавливает правовые требования по его использованию и охране.

Является ли объектом экологических отношений человек? В законодательстве прямого ни положительного, ни отрицательного ответа на него нет. В доктрине экологического права этому вопросу также пока мало уделяется внимания. Однако, основываясь на анализе действующего российского законодательства об окружающей среде, можно утверждать, что человек также может быть отнесен к объектам охраны. Человек - органический элемент природы. С учетом специфики его организма он так же экологически зависим от состояния воды, атмосферного воздуха, как зависимы от них олень или полевой цветок. Без воды погибает и человек, и цветок. В загрязненной среде деградирует и человек, и олень. В той степени, в какой человек своим здоровьем и жизнью связан экологически с природной средой, он часть природы и соответственно один из объектов ее охраны. Подтверждением тому являются положения законодательства о нормировании предельно допустимых концентраций (ПДК) загрязняющих веществ в воде, атмосферном воздухе и почве и нормировании предельно допустимых уровней (ПДУ) вредных воздействий на окружающую среду. Нормативы ПДК и ПДУ устанавливаются на уровне, отвечающем интересам охраны здоровья человека и растительного и животного мира.

Будучи существом биосоциальным, человек и его интересы выступают одновременно в экологическом праве как объекты опосредованной охраны. Речь идет об имуществе человека, которое может пострадать от вредного воздействия загрязненного воздуха, воды или почвы. Так, могут пострадать сельскохозяйственные посевы, домашние животные, здания, сооружения. Соответственно каждый человек имеет право на возмещение ущерба, причиненного его имуществу экологическим правонарушением.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 04. Основы экологического права, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У.1. толковать и применять нормы экологического права;

У.2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У.3. применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

Знания:

З.1 понятие и источники экологического права;

З.2. экологические права и обязанности граждан;

З.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

З.4 правовой механизм охраны окружающей среды;

З.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4.1.2. Критерии оценки

- оценка 5 «отлично» ставится студенту, который осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы..

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, который осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных

правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, который осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов экологического права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности;

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.

4.1.3. Задания для текущего контроля

Семинар № 1 «Характеристика экологического права как комплексной отрасли российского права: история и современность»

Вопросы семинара:

1. Предмет экологического права.
2. Объект экологических отношений.
3. Методы правового регулирования экологических отношений.

4. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права
5. Принципы экологического права
6. Источники экологического права. Система экологического законодательства.

Темы рефератов:

1. Становление и развитие системы правового регулирования в области взаимодействия общества и природы.
2. Возникновение и развитие экологического права как самостоятельной отрасли права.
3. Проблемы систематизации и кодификации норм экологического права России

Задача

Составьте таблицу, систематизирующую и характеризующую источники экологического права, приведите примеры. Определите верный порядок от имеющих наивысшую юридическую силу к наименьшей:

Юридическая сила	Источник экологического права	Пример
	Конституция РФ	
	Федеральные законы	
	Международные договоры, общепризнанные принципы международного права	
	Нормативные правовые акты Президента РФ	
	Нормативные правовые акты правительства РФ	
	Судебные решения	
	Конституции, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ	
	Нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств	
	Нормативные правовые акты органов местного самоуправления	

Семинар № 2 «Экологические правоотношения»

Вопросы семинара:

1. Понятие и виды экологических правоотношений.
2. Объекты экологических правоотношений.
3. Субъекты экологических правоотношений.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.

Темы рефератов:

- 1 Анализ структуры эколого-правовых отношений.

Семинар № 3 «Экологические права граждан: содержание и механизмы защиты»

Вопросы семинара:

1. Экологические права граждан. Способы защиты экологических прав.
2. Экологические обязанности граждан.
3. Права и обязанности собственников земли, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.

Темы рефератов:

«Особенности использования земель, подвергшихся отравлению или загрязнению»

Задача

Составьте схему «Способы защиты экологических прав»

Семинар № 4 «Особенности реализации права собственности в отношении природных объектов»

Вопросы семинара:

- 1 Понятие и виды прав на природные объекты и ресурсы.
- 2 Право собственности на природные объекты и ресурсы.
- 3 Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 4 Аренда и иные виды возмездного срочного пользования природными объектами и ресурсами
- 5 Права на условиях договора концессии и соглашения о разделе продукции.
- 6 Сервитут в отношении природных объектов

Темы рефератов:

- 1 Право природопользования: понятие и виды
- 2 Право общего природопользования
- 3 Соотношение общего и специального природопользования
- 4 Основные принципы и основания возникновения и прекращения права специального природопользования

Задача.

ПАО «ННН» (физкультурно-спортивная организация) обратилось в суд с иском к государственному органу об обязанности предоставить в собственность земельный участок, находящийся в государственной собственности, расположенный в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, и обязанности предоставить в пользование акваторию водного объекта (необходимую для эксплуатации пляжей правообладателем земельного участка для рекреационных целей).

Подлежит ли иск удовлетворению? Мотивируйте ответ.

Семинар № 5 «Органы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды».

Вопросы семинара:

- 1 Понятие и система органов государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
- 2 Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
- 3 Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
- 4 Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.
- 5 Федеральное агентство водных ресурсов.
- 6 Федеральное агентство лесного хозяйства.
- 7 Федеральное агентство по недропользованию.
- 8 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
- 9 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
- 10 Федеральное агентство по рыболовству
- 11 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- 12 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 13 Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Темы рефератов:

- 1 Компетенция Российской Федерации, субъектов Федерации, органов самоуправления в области охраны окружающей природной среды
- 2 Компетенция специальных органов управления в области охраны окружающей природной среды
- 3 Экологическая функция правоохранительных органов

Задача.

На городской свалке произошло возгорание твердых бытовых отходов. Загрязняющие вещества, оказавшись в атмосферном воздухе, отрицательно воздействовали

на садовые и огородные культуры граждан, в результате чего они практически лишились урожая, т.е. им был причинен материальный ущерб.

Скажите, какой орган обязан возместить ущерб, причиненный гражданам? В какой орган им следует обратиться

Семинар № 6 «Право природопользования»

Вопросы семинара

1. Понятие права природопользования.
2. Содержание права природопользования.
3. Виды природопользования.
4. Основания возникновения права природопользования. Основания ограничения или приостановления права природопользования. Основания прекращения права природопользования.

Темы рефератов

1. Соотношение общего и специального природопользования
2. Основные принципы и основания возникновения и прекращения права специального природопользования

Задача

Конспект по теме «Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды»

Семинар № 7 «Правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов»

Вопросы семинара

1. Правовой режим использования и охраны земель.
2. Правовой режим использования и охраны недр.
3. Правовой режим использования и охраны вод.
4. Правовой режим использования и охраны лесов.
5. Правовой режим использования и охраны животного мира.
6. Правовая охрана атмосферного воздуха.

Задача

Подготовить презентацию по одному из вопросов семинара

Семинар № 8. Деловая игра

Функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Вопросы семинара:

1. Понятие функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды и основные виды таких функций.
2. Нормирование в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
3. Лицензирование в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
4. Сертификация в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
5. Стандартизация в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
6. Государственный учет в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
7. Отчетность в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
8. Мониторинг окружающей среды и природных объектов.
9. Обеспечение прав граждан на экологическую информацию.
10. Государственная экологическая экспертиза.

В процессе деловой игры студенты анализируют ситуацию, сложившуюся в регионе с исполнением экологического законодательства, состояние работы представительных и исполнительных органов власти, природоохранных органов и прокуратуры как органов контроля и надзора и определяют меры, направленные на улучшение состояния природной среды.

Деловая игра способствует: повышению знаний студентов нового экологического законодательства, совершенствованию навыков анализа конкретной ситуации, сложившейся с исполнением этого законодательства; закреплению знаний компетенции органов представительной и исполнительной власти, природоохранных органов и прокуратуры в области охраны окружающей среды; приобретению навыков проведения служебного совещания.

Ситуация, предлагаемая для обсуждения на занятии (возможный вариант)

Фабула. Сотрудники по надзору за исполнением экологического законодательства Прокуратуры Республики Крым, изучив работу по надзору за исполнением названного законодательства Симферопольской межрайонной природоохранной прокуратуры, а также Керченской межрайонной природоохранной прокуратуры и проведя несколько проверок на

предприятиях, в районных комитетах природных ресурсов, в районных центрах санитарно-эпидемиологического надзора, установили следующее:

Состояние окружающей среды в указанных районах за последние 2-3 года значительно ухудшилось. Резко повысились концентрации токсических **веществ** во многих реках, озерах и других водоемах, пылеобразных газообразных веществ в атмосферном воздухе.

Основные загрязнители вод - сельскохозяйственные предприятия. Так, сточные воды животноводческих и птицеводческих ферм поступают без очистки в водоемы, загрязняя их, отсутствуют специальные навозохранилища и очистные сооружения в большинстве хозяйств, навоз накапливается в водозаборах и попадает со стоками в водоемы; ядохимикаты и минеральные удобрения хранятся под открытым небом и в период дождей попадают в водоёмы. В результате потребление воды из многих водоемов представляет опасность для здоровья людей и животных. Большой вред воздушной среде причиняется выбросами токсичных и других веществ цементного, стекольного и лакокрасочного заводов, а также автотранспорта.

Земли, передаваемые во временное пользование для добычи общераспространенных полезных ископаемых, ведения строительных, дорожных и иных работ, как правило, по окончании этих работ не рекультивируются. Вследствие этого в четырех районах только за последние два года было приведено в непригодное для сельскохозяйственного использования 37 га земли. На территории районов возникло несколько несанкционированных (неразрешенных) свалок промышленных и бытовых отходов, что ведет к потере и загрязнению сельскохозяйственных земель.

В Симферопольском районе имели место случаи отравления людей продуктами растениеводства, содержащими опасные концентрации нитратов, нитритов, тяжелых металлов и других вредных веществ. Допускались и другие нарушения экологического законодательства.

В Ленинском районе и г. Феодосии допущены нарушения закона при использовании охотничьих угодий. В частности, Крымскими региональными общественными организациям «Общество охотников и рыболовов «Кречет», «ВВОО «Чаудинское» не обеспечено проведение необходимых биотехнических, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий по защите охотничьих ресурсов

Несмотря на ухудшение экологической обстановки, вызванное многочисленными нарушениями экологического законодательства, внимание всех проверенных прокуратур к этому участку работы ослаблено. Прокурорские проверки нередко были некачественными. Симферопольской межрайонной природоохранной прокуратурой в течение года не

проведено вообще ни одной проверки исполнения экологического законодательства, хотя основания для этого велись. Не проводилось проверок в органах экологического контроля, несмотря на поступающие сигналы о пассивности этих органов и об уклонении их от проведения проверок и устранения нарушений экологического законодательства. Районными комитетами охраны окружающей среды и центрами санитарно-эпидемиологического надзора не всегда принимаются меры воздействия к нарушителям экологического законодательства, не предъявляются иски в суды и арбитражные суды к предприятиям, причинившим вред окружающей среде. Предписания природоохранных органов не всегда исполняются должностными лицами. В работе районных и природоохранной прокуратур допускается дублирование, вместе с тем ряд экологически неблагополучных объектов выпали из сферы прокурорского надзора.

Ознакомившись с предоставленными материалами, прокурор Республики Крым принял решение о проведении служебного совещания, пригласив на него представителей

1. Правительства Республики Крым
2. Городской администрации городов Симферополя и Керчь
3. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;
4. Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
5. Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
6. Государственного комитета по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым;
7. Комитета Государственного Совета Республики Крым по аграрной политике, экологии и природным ресурсам
8. Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю
9. Общественности о региональных общественных организаций

Проведение совместного совещания поручено заместителю прокурора Республики Крым, выступление с докладом - Начальник отдела по надзору за исполнением законов в сфере охраны природы прокуратуры Республики Крым¹.

Примерный состав участников деловой игры

1. Прокурор Республики Крым или его заместитель, ведущий со вещание.
2. Начальник отдела по надзору за исполнением законов в сфере охраны природы прокуратуры Республики Крым - докладчик.

¹Для обсуждения может быть предложен другой материал (ситуация). По инициативе студентов или преподавателя могут быть внесены изменения в предложенный для обсуждения материал.

3. Секретарь межведомственного совещания –обобщает проекты решений по каждому докладчику и ведет протокол совещания.

4. Керченский и Симферопольский межрайонный природоохранный прокурор - выступающие.

5. Прокуроры отдела по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов - выступающие с репликами и задающие вопросы.

6. Член Правительства Республики Крым или его представитель-выступающий.

7. Представитель городской администрации городов Симферополя и Керчь

8. Представитель Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

9. Представитель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

10. Представитель Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;

11. Представитель Государственного комитета по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым;

12. Представитель Комитета Государственного Совета Республики Крым по аграрной политике, экологии и природным ресурсам

13. Представитель Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю

14. Представители общественности о региональных общественных организаций

15. Два эксперта, осуществляющие наблюдение за деловой игрой и дающие оценку ее участникам.

16. Преподаватель, выполняющий роль научного консультанта.

В зависимости от количества обучаемых в учебной группе состав участников игры может меняться. Игра может проводиться в спаренных учебных группах.

Задача участников: представить аргументированный доклад по существу рассматриваемых вопросов и результатам совещания составить процессуальный документ в виде рекомендаций по стабилизации экологической обстановки в регионе.

Подготовка к деловой игре

Преподаватель - руководитель игры за три-четыре дня до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно внимательно прочитали его.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию.

Студентам, играющим роли главы администрации (или его представителя), а также представителей органов экологического контроля, желательно заблаговременно ознакомиться с соответствующими законами и положениями, закрепляющими компетенцию этих органов.

С участием преподавателя и студентов подбираются (назначаются) ключевые фигуры игры: прокурор области или его заместитель и эксперты. Прокурору области или его заместителю предоставляется возможность самому подобрать участников игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Можно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений (докладов), проект решения, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов к игре, в случае необходимости консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов, чтобы деловая игра носила дискуссионный, творческий характер с активным участием всей учебной группы. Накануне игры преподаватель встречается со студентом - ведущим совещание, обговаривает с ним порядок проведения служебного совещания, соответствующие рекомендации и советы.

Примерный план проведения деловой игры (вариант)

1. Преподаватель как руководитель игры объявляет ее тему, проверяет наличие студентов, получивших роли, и их готовность к игре, проводит 2-3- минутный инструктаж, и предоставляет слово студенту-прокурору области или его заместителю, который начинает служебное совещание. Преподаватель направляет ход игры на всех ее этапах.

2. Прокурор Республики Крым или его заместитель как ведущий совещания выступает с 5-минутным вступительным словом: объявляет вопрос, вносимый на обсуждение; обосновывает необходимость проведения этого совещания; кратко перечисляет задачи, которые ставятся перед совещанием; предлагает регламент совещания; предоставляет слово докладчику. Подготавливает проект процессуального документа в виде рекомендаций по стабилизации экологической обстановки в регионе, предварительно собрав и обобщив предложения по внесению в проект решения по результатам совещания со всех участников.

3. Начальник отдела по надзору за исполнением законов в сфере охраны природы прокуратуры Республики Крым как докладчик выступает с 5-7 минутным сообщением

(докладом), основу которого составляет анализируемая ситуация, или другая ситуация². Докладчиком в обязательном порядке дается оценка состояния прокурорского надзора за исполнением экологического законодательства в проверенных прокуратурах и высказываются предложения по его совершенствованию. Касается он и недостатков в работе комитетов природных ресурсов, комитетов по земельным ресурсам и землеустройству, центров санитарно-эпидемиологического надзора, отделений. Говорит он и о недочетах в работе отдела, касающихся оказания практической помощи нижестоящим прокурорам в правильной организации работы по надзору за исполнением экологического законодательства. Желательно, чтобы в докладе содержались аргументированные, конструктивные предложения, направленные на совершенствование работы прокуратур и природоохранных органов в рассматриваемой сфере. Могут вноситься предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности прокуроров за серьезные упущения в работе.

4. Ведущий предоставляет слово одному из прокуроров отдела, участвовавшему в проверках работы межрайонных природоохранных прокуратур, который выступает с 5-7-минутным содокладом или дополняет докладчика. Если в игре задействованы другие прокуроры отдела - участники проверок, их участие в игре может ограничиться репликами с мест.

5. Далее ведущий поочередно предоставляет слово для 5-минутных выступлений прокурорам межрайонных природоохранных прокуратур. Они дают оценку состояния прокурорского надзора за исполнением экологического законодательства во вверенных им прокуратурах, выделяют положительные моменты в работе, анализируют причины недостатков и упущений, высказывают мнение относительно улучшения работы на рассматриваемом участке. Одновременно прокуроры высказывают критические замечания в адрес местной администрации и органов экологического контроля, подчеркивают необходимость совершенствования контактов и взаимодействия с ними. Желательно высказать критические замечания и в адрес работников прокуратуры области. Выступающие имеют возможность поделиться положительным опытом организации работы в рассматриваемой сфере. По окончании выступлений прокуроры отвечают на вопросы участников совещания. Возможны выступления участников совещания с дополнениями и предложениями позитивного плана.

6. Ведущий предоставляет слово представителю Правительства Республики Крым. Ему может быть предоставлено слово и после выступления докладчика. Поблагодарив

²Начальник отдела, сославшись на приведенный материал, может не делать доклад, а остановиться на предложениях, направленных на совершенствование прокурорского надзора и контрольной деятельности природоохранных органов

прокурора за приглашение принять участие в совещании, он в течение 5 минут даёт краткую характеристику экологического состояния региона, касается принимаемых органами власти и управления мер, направленных на оздоровление окружающей среды, критически высказывается в адрес прокуратуры и органов экологического контроля.

При наличии вопросов -отвечает на них.

7. После этого по представлению ведущего выступают представители городской администрации городов Симферополя и Керчь, Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым; Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым; Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым; Государственного комитета по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым; Комитета Государственного Совета Республики Крым по аграрной политике, экологии и природным ресурсам, Представитель Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, представители общественности о региональных общественных организаций, которые в течение 5-6 минут дают общую характеристику Состояния окружающей среды в регионе, не повторяя сказанного главой администрации, называют наиболее опасные в экологическом отношении предприятия и другие объекты, излагают соображения относительно обеспечения экологической безопасности в регионе, критически оценивают собственную природоохранную деятельность, высказывают также замечания в адрес прокуроров, поддерживают предложения по большей скоординированности действий прокуратуры, органов экологического контроля и других органов. По окончании выступлений они отвечают на вопросы участников совещания.

8. Ведущий спрашивает: не желает ли кто-либо из участников совещания выступить? Имеются ли у них какие-либо замечания или предложения? Всем желающим предоставляется возможность высказаться, подать реплики.

9. Ведущий в течение 5-8 минут подводит итоги совещания и зачитывает проект процессуальный документ в виде рекомендаций по стабилизации экологической обстановки в регионе. Он благодарит присутствующих за активное участие, отмечает позитивную роль совещания, дает справки по возникшим вопросам, акцентирует внимание на необходимости совершенствования прокурорского надзора за исполнением экологического законодательства и работы природоохранных органов, а также на необходимости внедрения в практику того положительного, что высказано участниками совещания.

После этого ведущий предлагает проект решения совещания, состоящий из нескольких пунктов. Студенты вносят дополнения в проект решения, который потом

принимается большинством участвующих в совещании. На этом ведущий закрывает совещание.

По ходу игры преподаватель и студенты могут подавать реплики в целях активизации игры и придания ей правильного направления.

Подведение итогов деловой игры

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключений. Эксперт в течение 5-8 минут оценивает подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Он кратко анализирует выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и даёт им оценку. При этом учитывается активность студента, знание им законов и состояния их исполнения в регионе, знание практики работы прокуратуры и природоохранных органов, новаторство, аргументированность предложений и конкретность принимаемых мер, направленных на совершенствование прокурорского надзора за исполнением экологического законодательства, контрольной деятельности природоохранных органов, умение принимать оптимальные решения и правильно строить отношения в коллективе. Экспертом выставляется оценка учебной группе в целом. Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения по этому вопросу, дополнить его.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение 5 минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению ее результативности.

Необходимо выслушать и мнение студентов о деловой игре, что поможет в дальнейшем совершенствовать этот вид занятий. В заключение преподаватель благодарит всех присутствующих за активное участие в деловой игре.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	1,5

Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Задачи.

1. Проводя проверку муниципального образования, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее — управление) установило, что указанное муниципальное образование осуществляет забор воды из пяти артезианских скважин месторождения пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения. Лицензии на право соответствующего пользования недрами муниципальное образование не имеет. Помимо этого, было установлено, что муниципальное образование не осуществляет платежи за пользование недрами в целях добычи пресных подземных вод. Указанные обстоятельства были зафиксированы в акте проверки и протоколе об административном правонарушении. Одновременно было вынесено предписание об устранении нарушений законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Кроме того, управление обратилось в арбитражный суд с заявлением о взыскании с муниципального образования суммы ущерба, причиненного в результате безлицензионного пользования подземными водными объектами.

Правомерны ли действия Управления Росприроднадзора? Мотивируйте ответ.

2. Администрация города приняла решение о строительстве во дворе квартала № 8 жилого дома элитной планировки, что приведет к ликвидации детской площадки, ликвидации парковой зоны и вырубке зеленых насаждений. Возражая против строительства этого дома, активисты общественного экологического движения приступили к сбору подписей населения с требованиями к администрации об отмене решения о его строительстве.

Поясните, как надлежит действовать активистам-общественникам по окончании сбора подписей? В какие органы им следует обращаться? Составьте коллективное обращение в соответствующие органы власти.

Семинар № 9. «Нормирование качества окружающей природной среды»

Вопросы семинара:

1. Понятие «нормирование» в области охраны окружающей среды.
2. Экологическая стандартизация.

Семинар № 10. «Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Экологическая экспертиза»

Занятие 5.

Тема 6. Организационно-правовые формы экологического контроля

Вопросы семинара:

1. Понятие, виды, цели и задачи экологического контроля.
2. Государственный экологический контроль.
3. Ведомственный экологический контроль.
4. Общественный экологический контроль.
5. Производственный экологический контроль.

Темы рефератов:

1. Органы государственного экологического контроля и их полномочия.
2. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, объекты, порядок финансирования и проведения.
3. Правовые последствия отступления от установленного порядка проведения оценки воздействия на окружающую среду.

Семинар № 11. «Правовые аспекты регулирования экономического механизма охраны»

Вопросы семинара:

1. Понятие и структура экономического механизма охраны окружающей среды и природопользования.
2. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.
3. Финансирование мероприятий в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
4. Лимиты в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
5. Плата за природопользование и негативное воздействие на окружающую среду.
6. Экономическое стимулирование рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Семинар № 12 «Ответственность по экологическому праву»

Вопросы семинара:

1. Понятие и виды экологических правонарушений.
2. Дисциплинарная ответственность.
3. Материальная ответственность.
4. Административная ответственность.
5. Уголовная ответственность.

Темы рефератов:

1. Экологические преступления: понятие, классификация.
2. Административная ответственность за экологические правонарушения
3. Гражданско–правовая ответственность и возмещение экологического вреда

Задачи

1. Мастер транспортного цеха СМУ «Жилстрой» г. Дубинска Смирнов, чтобы избежать ответственности за простой цистерны с эмульсолом, являющимся разновидностью нефтепродуктов, дал указание рабочим слить 16 тонн эмульсола в овраг, по дну которого течет ручей, впадающий в пруд. В свою очередь, пруд через реку сообщается с рекой Волгой. Тем самым была загрязнена река Волга. По оценке экспертов, ущерб составил 22 млн. руб.

К какому виду ответственности может быть привлечен Смирнов? Имеются ли основания для возбуждения уголовного дела?

2. В прокуратуру обратился директор швейной фабрики с жалобой, из которой следует, что он и шесть сотрудников фабрики в выходной день во время отдыха в лесу разожгли костер. Огонь охватил ближайшую территорию, в результате чего сгорело несколько деревьев и кустарников. За это начальник отдела охраны и защиты леса областного комитета природных ресурсов наложил на него штраф в размере 25 минимальных размеров оплаты труда, а на каждого из шести работников фабрики – в размере 10 минимальных размеров оплаты труда. Кроме того, лесхоз направил в районный суд исковое заявление о взыскании с виновных 49 тысяч рублей в возмещение нанесенного пожаром ущерба. Директор полагает, что их дважды наказали за одно правонарушение, и просит прокурора восстановить справедливость.

Соответствуют ли закону действия лесной охраны? Дайте ответ по существу жалобы.

Рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний,

развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам экологического права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема экологического права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Тестовые задания

1. Природоресурсное право, как составная часть предмета экологического права включает:

-:общественные отношения по поводу охраны экологических систем и комплексов, общих природоохранных правовых институтов, решения концептуальных вопросов охраны всей окружающей среды

+:вопросы, призванные обеспечивать охрану и рациональное использование отдельных природных ресурсов — земли, ее недр, вод, лесов, животного мира и атмосферного воздуха

-:прочие вопросы и нормы, обслуживающие общественные отношения, связанные с охраной окружающей среды

2. Связь экологического права с административным правом выражается в том, что:

-:в структуре экологических отношений выделяют имущественные отношения, в частности, по поводу собственности на природные ресурсы, договорные отношения в сфере природопользования

+:определяется правовой режим использования и охраны природных объектов, устанавливаются обязательные требования по обеспечению экологической безопасности в процессе природопользования

-:содержит нормы, обеспечивающие соблюдение норм экологического права мерами уголовно-правового воздействия

-:все ответы верные

3. Сертификации в сфере природопользования и охраны окружающей среды:

-:осуществляется в целях государственного регулирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, гарантирующего сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности

-:представляет собой процедуру выдачи тому или иному субъекту разрешительного документа на право занятия определенной деятельностью, в котором отражаются сроки и условия осуществления такой деятельности

+:представляет собой форму осуществления уполномоченным органом подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров

-:представляет собой комплекс научно обоснованных нормативов и правил, которые регламентируют предельно допустимые значения влияния хозяйственной деятельности предприятия на состояние окружающей среды

4. Гражданско-правовой метод экологического права, направлена на:

-:гармонизацию отношений общества и окружающей среды, рассматриваемую как проявление общеэкологического подхода

-:обеспечение порядка управления и поэтому исходит из неравного положения субъектов права — из отношений власти и подчинения

+.:признание равенства участников отношений, неприкосновенности собственности, свободы договора, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты.

5.Основными конституционными правами человека является право:

+.:каждого на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением;

-:граждан на охрану здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды;

-:граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, на радиационную безопасность;

+.:на обеспечение экологической безопасности, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

6.Экологическая правоспособность – это

+.:определенная законом способность лица быть носителем экологических прав и обязанностей

-:способность физического лица как субъекта экологического права и правоотношения осуществлять своими действиями принадлежащие ему экологические права и обязанности

-все ответы верные

7.Способы обеспечения законности – это:

-: убеждение

-: принуждение

-: меры взыскания

+.: контроль

+.: надзор

8. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц следует осуществлять:

- : только в административном порядке
- : только в судебном порядке
- + : *как в административном, так и в судебном порядке*
- : в порядке общественного контроля

9. Обращение гражданина в виде его просьбы о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц следует расценивать как:

- + : *заявление*
- : жалобу
- : предостережение
- : протест
- : предложение

10. Источником экологического права не может является:

- :международный договор
- :нормативно-правовой акт органа местного самоуправления
- + :*обычай*
- : судебное решение

11.Право распоряжения землей и природными объектами

-:самостоятельное правомочие собственника, предусматривающее хозяйственную и иную эксплуатацию этих объектов, извлечение из них полезных свойств, использование в иных целях ради удовлетворения потребностей общества

-:самостоятельное правомочие собственника, предусматривающее нахождение объекта природы во власти какого-либо субъекта, обладание и удержание этого объекта, фактическое господство над ним

+ :*самостоятельное правомочие, предусматривающее установление юридического статуса природного объекта*

12.К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области водных отношений относятся:

-:владение, пользование, распоряжение водными объектами, находящимися в федеральной собственности

-:разработка, утверждение и реализация схем комплексного использования и охраны водных объектов и внесение изменений в эти схемы

-:осуществление федерального государственного надзора в области и охраны водных объектов

-:организация и осуществление государственного мониторинга водных объектов

+:все ответы верные

Литература

Нормативные источники:

14. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
15. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29 октября 1982 г. N 37/7 «Всемирная хартия природы»
16. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
17. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 «О недрах» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 16. – Ст. 834; СЗ РФ. – 1995. – № 10. – Ст. 823.
18. Федеральный закон от 23 февраля 1995г. N 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. – 1995. – № 9. – Ст. 713.
19. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. – 1995. – № 12. – Ст. 1024.
20. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1462.
21. Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
22. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. – 1999. – № 14.
23. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2222.
24. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст.133.
25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. N 49 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде».
26. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. N 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования».

Основные источники:

6. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с.
7. Демичев, А. А. Экологическое право : учебник / А. А. Демичев, О. С. Грачева. — Москва : Прометей, 2017. — 348 с.
8. Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с.
9. Кудлай, А. А. Основы экологического права : учебно-методическое пособие для СПО / А. А. Кудлай. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 86 с.
10. Лизгаро, В. Е. Экологическое право : ответы на экзаменационные вопросы / В. Е. Лизгаро, Т. И. Макарова. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с.

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с.
3. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для СПО / В. К. Быковский ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 262 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева

« 27 » августа 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 05. Трудовое право

основной профессиональной образовательной программы
специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины
ОП 05. Трудовое право.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.П.Степанова

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К правовых дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии _____ /Т.Ю.Фатхиева/

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 23 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	8
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	9
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний, умений обучающихся	13

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;
- У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности организации

З 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- З 2. содержание российского трудового права;
- З 3. права и обязанности работников и работодателей;
- З 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- З 5. виды трудовых договоров;
- З 6. содержание трудовой дисциплины;
- З 7. порядок разрешения трудовых споров;
- З 8. виды рабочего времени и времени отдыха;
- З 9. формы и системы оплаты труда работников;
- З 10. основы охраны труда;
- З 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии; - демонстрация активности, инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий, тренингов, в ходе выполнения творческих работ(докладов, эссе)решений ситуационных задач
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация умения планировать и организовывать свою работу по изучению дисциплины; - демонстрация умения концентрироваться на выполнении поставленной задачи; - выполнение учебных заданий в установленные преподавателем сроки; - демонстрация умения формулировать задачи, отражающие пути достижения цели; - в соответствии с целями и задачами выбраны оптимальные методы работы; - использование в работе полученных ранее знаний и умений.	Наблюдение и экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий, выполнения творческих заданий, проверки домашнего задания, ведение конспекта. Контрольное задание. Дифференцированный зачет.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснование, доказательность и аргументированность при ответах на вопросы оппонентов; - демонстрация целеустремленности, решительности, инициативности, организаторских способностей; - обоснованность собственного выбора, принятого решения.	Экспертная оценка на практическом занятии в процессе дискуссии. Деловая игра Решение ситуационных задач.
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация умения отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - демонстрация умения самостоятельно выбирать нужные источники информации для решения познавательных задач в ходе изучения предмета; - эффективное использование различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и экспертная оценка в ходе выполнения творческих заданий, выступлений на семинарских занятиях, при решении задач. Деловая игра. Контрольное задание. Зачет.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование сетевых информационных ресурсов и определение информационных источников для изучения дисциплины; - правильность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций, оформление документации (в т.ч. сообщений, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями; - использование Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы.	Экспертная оценка выполнения заданий в форме презентаций, проверка индивидуальных творческих заданий. Деловая игра.
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация знания основополагающих нормативно-организационных документов, регламентирующих деятельность с сокурсниками; - демонстрация умения работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы, проявлять инициативу, отстаивать свою позицию в социально приемлемых формах; - участие в принятии коллегиальных решений; - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям.	Экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий (дискуссии) решение задач. Деловая игра. Кейс-задача.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - демонстрация умения отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных.	Экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий, выполнения заданий практического характера, выполнения домашних заданий. Деловая игра. Зачет.
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; - уважительное отношение к праву и закону; - работа с нормативно-правовой базой, с электронными правовыми программами и ресурсами; - нахождение новых документов, связанных с изменениями правовой базы и принятием новых законов;	Экспертная оценка в ходе проведения занятий, решение задач. Деловая игра. Контрольное задание. Зачет.

	- отслеживать изменения законодательной базы; - владеет навыками решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Планирование поиска необходимых нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Обоснование выбора необходимого материала. Составление таблиц для систематизации нормативного материала	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в форме групповой дискуссии, семинара - диспута, выполнения заданий проблемного характера.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	представление о профессиональном этикете и общей культуре государственных и муниципальных служащих в сфере социального обеспечения; - демонстрация культуры поведения на занятиях; умения вести диалог, дискуссию, ясно и аргументировано выражать свою точку зрения, не оскорбляя взгляды и мнения оппонента или собеседника; демонстрация толерантного поведения.	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в форме групповой дискуссии, выполнения заданий проблемного характера
ПК-1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Подготовка необходимых документов с использованием информационных справочно-правовых систем	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в форме групповой дискуссии, выполнения заданий проблемного характера
ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	демонстрация умения гибко модифицировать и адаптировать свои умения и навыки к условиям обновления технологий в профессиональной деятельности. Формирование компетенции реализуется на основе адаптации приемов и методов выполнения практических задач по дисциплине к актуализации информационных систем и технологий	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в форме групповой дискуссии, семинара - диспута, выполнения заданий проблемного характера
ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Проявление умения решать правовые проблемы, работать в социальной сфере. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в форме групповой дискуссии, семинара - диспута, выполнения заданий проблемного характера

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Трудовое право направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование самостоятельная работа, терминологический диктант

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме зачета дифференцированного

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
название ОП.05 Трудовое право
по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

- У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;
- У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знания

- З 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- З 2. содержание российского трудового права;
- З 3. права и обязанности работников и работодателей;

- 3 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 3 5. виды трудовых договоров;
- 3 6. содержание трудовой дисциплины;
- 3 7. порядок разрешения трудовых споров;
- 3 8. виды рабочего времени и времени отдыха;
- 3 9. формы и системы оплаты труда работников;
- 3 10. основы охраны труда;
- 3 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

2. ЗАДАНИЯ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Правоотношения в сфере трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Система российского трудового права.
6. Субъекты трудового правоотношения.
7. Субъекты правоотношений, тесно связанных с трудовыми.
8. Понятие трудовой правосубъектности.
9. Правосубъектность работника.
10. Правосубъектность работодателя.
11. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
12. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений
13. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.
14. Социальное партнерство в сфере труда.
15. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения.
16. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
17. Трудовой договор, его понятие и виды.
18. Содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Порядок заключения трудового договора.
21. Вступление трудового договора в силу.
22. Гарантии при заключении трудового договора.
23. Существенные условия трудового договора и порядок их изменения.
24. Перевод на другую постоянную работу, перемещения.
25. Отстранение от работы.
26. Испытание при приеме на работу.
27. Срочные трудовые договоры, порядок их заключения.
28. Общие основания прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
30. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
34. Правовое регулирование рабочего времени.

35. Понятие рабочего времени и его виды.
36. Продолжительность ежедневной работы (смены).
37. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и ее разновидности.
38. Режим рабочего времени и его разновидности.
39. Ненормированный рабочий день.
40. Правовое регулирование времени отдыха.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Ежегодные оплачиваемые отпуска, порядок их исчисления и предоставления.
43. Стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его исчисления.
44. Случаи продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска.
45. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
46. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.
47. Тарифная и иные системы оплаты труда.
48. Порядок установления заработной платы.
49. Основные государственные гарантии по оплате труда и нормированию труда работников.
50. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
51. Порядок исчисления средней заработной платы.
52. Сроки расчета при увольнении.
53. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты работнику заработной платы.
54. Трудовой распорядок.
55. Дисциплина труда.
56. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
57. Снятие дисциплинарных взысканий.
58. Материальная ответственность сторон трудового договора.
59. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
60. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы.
61. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
62. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.
63. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.
64. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба.
65. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.
66. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.
67. Обеспечение прав работников на охрану труда.
68. Обязанности работника в области охраны труда.
69. Организация охраны труда.
70. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
71. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
72. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
73. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
74. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
75. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
76. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.
77. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
78. Порядок принятия решения работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
79. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
80. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
81. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.
82. Образования и компетенция комиссий по трудовым спорам (КТС).
83. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

84. Исполнение решений КТС и их обжалование.
85. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
86. Исполнение решений о восстановлении на работе.
87. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.
88. Право на забастовку и порядок ее объявления.
89. Понятие незаконных забастовок.
90. Ответственность работников за незаконные забастовки.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для аттестующихся: 25.

Время на выполнение заданий:

Всего на выполнение заданий на каждого студента - 2 часа

Условия выполнения заданий

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Дайте полные ответ на каждый вопрос.

Оборудование: экзаменационные билет, бланк ответа

3.2. Критерии оценки

1. Оценка «отлично» выставляется, если студент дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.
4. Оценка «неудовлетворительно» студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 05. Трудовое право, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

- У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;
- У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знания

- З 1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- З 2. содержание российского трудового права;
- З 3. права и обязанности работников и работодателей;
- З 4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- З 5. виды трудовых договоров;
- З 6. содержание трудовой дисциплины;
- З 7. порядок разрешения трудовых споров;
- З 8. виды рабочего времени и времени отдыха;
- З 9. формы и системы оплаты труда работников;
- З 10. основы охраны труда;
- З 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

4.1.2. Критерии оценки

1. Оценка «отлично» выставляется, если студент дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

4. Оценка «неудовлетворительно» студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины

4.1.3. Задания для текущего контроля

Задания семинарского типа

Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права. (план к теме)

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
3. Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
4. Особенности метода трудового права.
5. Система трудового права как отрасли права. Система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.
6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями прав (гражданским, административным, предпринимательским, с правом социального обеспечения).

В ходе семинарского занятия заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады, проводится дискуссия по данной тематике.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права?
2. Чем отличаются трудовые отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми?
3. В чем особенности метода правового регулирования трудового права?
4. Какие структурные элементы входят в систему трудового права?
5. Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?
6. Что такое «принцип права»?
7. Как соотносятся принцип права и норма права?
8. По каким основаниям можно классифицировать принципы правового регулирования?
9. Что такое «дискриминация» и «принудительный труд»?
10. Какие основные функции трудового права можно выделить?
11. Какие механизмы обеспечения трудовых прав и обязанностей можно выделить в современном трудовом праве?
12. Как соотносятся формы и способы защиты трудовых прав?
13. Какие существуют способы защиты трудовых прав?

Тема 2 -3. Источники (форма), принципы трудового права. (план к теме)

1. Понятие и особенности источников (форм) трудового права. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
2. Историческая роль кодексов в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в России. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса.
3. Значение конвенций Международной Организации Труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений.
4. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
5. Подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия.
6. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда.
7. Основные принципы российского трудового права: их нормативное закрепление и общая характеристика.

В ходе семинарского занятия заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады и эссе на тему «Принципы трудового права».

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое «источник права»?
2. По каким критериям классифицируются источники трудового права?
3. В чем отличие кодексов от обычных законов?
4. Какие виды актов принимаются в результате деятельности Международной организации труда?
5. Какую роль играют акты судебных органов в регулировании трудовых отношений?
6. Что такое «локальные нормативные акты»?
7. По каким основаниям классифицируются локальные нормативные акты?
8. Относится ли коллективный договор к локальным нормативным актам?
9. Какие существуют способы разработки и принятия локальных нормативных актов и от чего зависит выбор определенного способа?
10. Какие существуют принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц?

Тема 4-5. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. (план к теме)

1. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву Понятие и структура трудового правоотношения.
2. Правоотношения непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
3. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
4. Понятие субъектов трудового права, их классификация и правовой статус.
5. Работодатели как субъекты трудового права.
6. Работники как субъекты трудового права.
7. Понятие и виды трудовых коллективов. Их правовой статус. Полномочия трудового коллектива
8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

В ходе семинарского занятия заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами

доклады, проводится дискуссия по данной тематике.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Определите понятия «работник» и «работодатель».
2. Что такое трудоспособность работника?
3. В чем отличие правового положения иностранцев от правового положения граждан РФ в сфере регулирования трудовых отношений?
4. Какие виды работодателей закреплены в трудовом законодательстве? Чем они отличаются по правовому положению?
5. Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников»? Как соотносятся эти понятия?
6. Каковы основные права и функции профессиональных союзов?
7. Должен ли профессиональный союз иметь статус юридического лица?
8. Какие представительные органы работников существуют?
9. В каких случаях государственные органы выступают в качестве субъектов трудового права?

В ходе семинарского занятия заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады, проводится дискуссия по данной тематике.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. (план к теме)

1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.
2. Принципы социального партнерства.
3. Формы социального партнерства.
4. Органы социального партнерства.
5. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Права профсоюзов и объединения работодателей
6. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора.
7. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Содержание соглашений.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, а также проверяется выполнение задания, предусмотренного тематическим планом, которые оцениваются преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В каких аспектах можно рассматривать категорию «социальное партнерство»?
2. Как следует соотносить понятия «коллективное трудовое право» и «социальное партнерство»?
3. Как соотносятся понятия «сторона социального партнерства», «участник социального партнерства», «орган социального партнерства»?
4. Какие существуют формы и уровни социального партнерства?
5. По каким основаниям можно привлечь к ответственности стороны социального партнерства?
6. Какие виды условий коллективного договора можно выделить?
7. На какой срок могут приниматься коллективный договор и социальнопартнерское соглашение? Как продляется срок их действия?
8. Какие примирительные процедуры являются обязательными стадиями рассмотрения коллективного трудового спора?
9. Кому предоставляется право на проведение забастовки?
10. Какие обязанности несут стороны коллективного трудового спора в ходе забастовки?
11. Что такое локаут?

12. Какие гарантии предусмотрены для работников, участвующих в забастовке?
13. Какая забастовка считается незаконной и какие санкции предусмотрены за ее проведение?

Тема 8. Трудовой договор.

(план к теме)

1. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
2. Виды трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Юридические гарантии при приеме на работу.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
7. Понятие перевода на другую работу и его отличия от перемещения. Виды переводов.

На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи, решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем, также проверяется и оценивается преподавателем выполнение тренинга, предусмотренного тематическим планом.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В каких основных аспектах рассматривается категория «трудовой договор» в теории трудового права?
2. В чем отличие трудового договора от гражданско-правового договора?
3. Что является содержанием трудового договора?
4. Какие условия трудового договора являются обязательными, а какие факультативными?
5. В чем отличие условий договора от сведений, содержащихся в нем? Каковы правовые последствия отсутствия тех и других в заключенном трудовом договоре?
6. Каков порядок заключения трудового договора?
7. В отношении каких категорий работников не может устанавливаться условие об испытательном сроке?
8. Что такое «персональные данные работника»?
9. В чем отличие перевода от перемещения работника?
10. По каким основаниям можно классифицировать переводы?
11. В чем заключаются особенности правового положения работника и работодателя при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности или реорганизации?
12. Является ли отстранение работника от работы правом работодателя?

Тема 9. Прекращение трудового договора

(план к теме)

1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
2. Общие основания прекращения трудового договора.
3. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
4. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
6. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
7. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
8. Расчеты при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи, решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем, также проверяется и оценивается преподавателем выполнение тренинга, предусмотренного тематическим планом.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Как соотносятся между собой понятия «прекращение», «расторжение» трудового договора и «увольнение» работника?
2. Какие критерии можно использовать при классификации общих оснований прекращения трудового договора?
3. В чем особенности оформления прекращения трудового договора по соглашению сторон?
4. Каковы особенности порядка расторжения трудового договора по инициативе работника?
5. По каким критериям можно классифицировать основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
6. Для каких категорий работников предусмотрены дополнительные основания прекращения трудового договора?
7. Существуют ли ограничения при формулировании оснований увольнения работника непосредственно в тексте трудового договора?
8. Какие общие и специальные гарантии для работников предусмотрены законодательством при прекращении трудового договора?
9. Какие обязанности несет работодатель при увольнении работника?

Тема 10. Рабочее время.

(план к теме)

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим рабочего времени, виды режимов.
3. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени. порядок привлечения к сверхурочным работам.
4. Способы учета рабочего времени. Специфика суммированного учета рабочего времени.
5. Особенности правового регулирования рабочего времени отдельных категорий работников (совместителей, при работе вахтовым методом, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников).

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени (понятие, значение, виды).
2. Виды рабочего времени.
3. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.
4. Понятие и виды режима рабочего времени.
5. Способы учета рабочего времени. Специфика суммированного учета рабочего времени.
6. Особенности правового регулирования рабочего времени отдельных категорий работников (совместителей, при работе вахтовым методом, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников).
7. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня и ежедневных (междусменных) перерывов, выходных и нерабочих праздничных дней.
8. Понятие и классификация отпусков. Правовые признаки трудового отпуска. Соотношение трудового отпуска с иными случаями освобождения от исполнения трудовых обязанностей.
9. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска. Стаж работы, дающей право на трудовой отпуск. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, продление, перенесение, отзыв из отпуска.
10. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск.
11. Специальные (целевые) отпуска и их виды. 12. Особенности времени отдыха отдельных

категорий работников (совместителей, временных и сезонных работников, лиц, работающих на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников).

Тема 11. Время отдыха **(план к теме)**

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Право работника на отпуск. Виды отпусков.
3. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск. Стаж работы, дающей право на трудовой отпуск. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, продление, перенесение, отзыв из отпуска.
4. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск.
5. Ежегодный дополнительный отпуск, порядок его предоставления.
6. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

На семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи, решение выступления коллективно обсуждаются и оценивается преподавателем, кроме того проверяется и оценивается преподавателем выполнение тренинга, предусмотренного тематическим планом.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Как соотносятся категории «рабочее время» и «нормативы рабочего времени»?
2. Какие существуют нормативы рабочего времени?
3. В каком порядке работник привлекается к сверхурочной работе?
4. Какие режимы рабочего времени закреплены в законодательстве о труде? Чем обусловлен выбор определенного режима?
5. В чем особенности суммированного учета рабочего времени?
6. Что такое «время отдыха»?
7. В чем отличие времени отдыха от иных случаев освобождения работника от выполнения трудовых обязанностей?
8. Какие виды времени отдыха закреплены в законодательстве о труде?
9. По каким основаниям можно классифицировать отпуск?
10. Как исчисляется компенсация за неиспользованный отпуск?

Тема 12. Оплата и нормирование труда **(план к теме)**

1. Понятие и структура заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
2. Принципы и методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии в этой сфере. Минимальная заработная плата.
3. Правовая охрана заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
4. Системы оплаты труда.
5. Нормирование труда. Сдельная оплата труда.
6. Тарифная система оплаты труда.
7. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (за сверхурочную работу, в выходные и праздничные дни, в ночное время; при совмещении профессий, в случаях невыполнения норм выработки, выпуска брака продукции, простоя, при освоении новых производств).

Непосредственно на семинарском занятии проводится дискуссия по заданной тематике, которая оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Как соотносятся понятия «заработная плата» и «оплата труда»?
2. Какие методы регулирования заработной платы существуют?
3. Какие элементы входят в тарифную систему?

4. В чем преимущества и недостатки повременной и сдельной систем заработной платы?
5. Какие элементы составляют премиальную систему заработной платы и какова ее правовая природа?
6. Какие методы защиты заработной платы существуют?
7. По каким основаниям и в каких размерах возможны удержания из заработной платы?
8. Какие меры ответственности могут применяться к работодателю за задержку выплаты заработной платы?
9. Что такое «гарантия», «компенсация», «надбавка», «доплата»? Как соотносятся эти категории?
10. Какие компенсационные выплаты предоставляются работникам, направляемым в командировку? В каких еще случаях законодательством предусмотрены компенсационные выплаты?
11. Какие гарантийные выплаты предусмотрены трудовым законодательством?

Тема 13. Дисциплина труда (план к теме)

1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
4. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников.
5. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

Непосредственно на семинарском занятии, используя нормативные правовые акты, проводится деловая игра. По окончании игры проводится дискуссия по заданной тематике, которая оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие аспекты категории «дисциплина труда» выделяются в теории трудового права?
2. В чем отличие субъективного аспекта дисциплины труда от объективного?
3. Что является содержанием дисциплины труда?
4. Что такое «внутренний трудовой распорядок»? В каких актах содержатся требования к его содержанию?
5. Какие методы обеспечения дисциплины труда закреплены в Трудовом кодексе РФ? Какие методы обеспечения дисциплины труда существуют?
6. В чем преимущества метода поощрения?
7. В каких нормах Трудового кодекса РФ закреплены меры пресечения?
8. В чем сущность воздействия на работника дисциплинарного взыскания?
9. Какие процедуры включает применение дисциплинарного взыскания?
10. В чем проявляются особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников?

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора. (план к теме)

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
3. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
4. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).
5. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению.
6. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.

На семинарском занятии проводится деловая игра «Материальная ответственность сторон

трудового договора» по заранее определенному сценарию и распределенным заданием между студентами группы, которая оценивается преподавателем. В процессе игры преподавателем проверяются и оцениваются проекты документов, которые студенты готовят для проведения игры.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие признаки формируют понятие материальной ответственности?
2. Что является основанием для наступления материальной ответственности?
3. Как соотносятся материальная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность?
4. Какие обстоятельства освобождают работника от привлечения к материальной ответственности?
5. Какие условия для наступления материальной ответственности закреплены в Трудовом кодексе РФ?
6. Какие основания материальной ответственности работодателя предусмотрены действующим законодательством о труде?
7. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность независимо от наличия или отсутствия своей вины?
8. Какие виды материальной ответственности работника существуют?
9. В каких случаях работник несет повышенную (кратную) материальную ответственность?
10. Какова процедура установления размера причиненного ущерба?
11. Каков порядок возмещения сторонами причиненного ущерба?
12. В каком случае размер причиненного работником ущерба не может быть снижен по решению суда?

Тема 15. Охрана труда. (план к теме)

1. Охрана труда как институт трудового права. Государственная политика в области охраны труда.
2. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
3. Медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры.
4. Инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии,
5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Непосредственно на семинарском занятии проводится дискуссия по заданной тематике, кроме того студенты малыми группами разрешают кейс – задачи, предусмотренные тематическим планом.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие существуют подходы к определению понятия «охрана труда»?
2. Какие группы норм включает институт охраны труда?
3. Какие нормативные акты содержат требования в области охраны труда и какие субъекты уполномочены их принимать?
4. Обязательно ли проведение проверки всех рабочих мест при аттестации рабочих мест по условиям труда?
5. Какие виды инструктажа существуют? В чем их отличия? Какими нормативными актами регулируются данные отношения?
6. Что понимается под средствами индивидуальной и коллективной защиты? В каком порядке определяются их виды и правила применения?
7. Что такое «несчастный случай»? Какие виды несчастных случаев закреплены в законодательстве о труде, в чем их отличия?
8. Какие признаки имеет профессиональное заболевание? Назовите виды дисциплинарных взысканий.
9. Как формируется комиссия по расследованию несчастного случая? Как формируется и какой

состав комиссии по расследованию профессионального заболевания?

10. Какие этапы включает расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания?

11. Как осуществляется учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний?

12. Какие виды ответственности за нарушение требований об охране труда предусмотрены для сторон трудового договора?

Тема 16. Трудовые споры (план к теме)

1. Понятие трудовых споров, их классификация.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
4. Понятие коллективного трудового спора. Начало коллективного спора.
5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже.
6. Забастовка. Порядок реализации права на забастовку.

Непосредственно на семинарском занятии проводится дискуссия по заданной тематике, которая оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое индивидуальный трудовой спор и в чем его отличие от смежных категорий?
2. По каким критериям различаются индивидуальные и коллективные трудовые споры?
3. Каковы обстоятельства, порождающие индивидуальные трудовые споры?
4. Какими нормативными актами в своей деятельности должна руководствоваться комиссия по трудовым спорам?
5. Как происходит принудительное исполнение индивидуального трудового спора?
6. В каких документах отражается рассмотрение трудового спора в КТС?
7. Какие трудовые споры рассматриваются судами?

Внеаудиторная самостоятельная работа включает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовку докладов, научных сообщений, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины. Такая работа специализирована с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности.

Тема 17. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства (план к теме)

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Органы государственного контроля(надзора) за соблюдением трудового законодательства
3. Структура, основные задачи и полномочия органов Федеральной инспекции труда.
4. Государственный инспектор труда: основные права, обязанности и ответственность.
5. Государственный контроль(надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности организаций

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Раскройте понятие «защита трудовых прав» работников и ее формы.
2. Какие органы осуществляют государственный надзор за соблюдением трудового законодательства? Их права и обязанности.
3. В чем заключается взаимодействие Федеральной инспекции труда с государственными

- органами, органами местного самоуправления и организациями?
4. Охарактеризуйте Федеральный государственный надзор за соблюдением норм охраны труда в организациях отдельных отраслей экономики России: на опасных производственных объектах, в организациях энергетического комплекса и др.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (план к теме)

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
5. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. Заслушивается и обсуждается подготовленные студентами сообщения в форме презентации на тему: «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

Вопросы для самостоятельной работы

1. На каких работах запрещается использование труда женщин?
2. Какие гарантии предоставляются женщинам и работникам, усыновившим ребенка?
3. Каковы нормы предельно допустимых нагрузок для несовершеннолетних работников?
4. В каком порядке может быть расторгнут трудовой договор с руководителем организации?
5. В каком порядке учитывается рабочее время совместителя и как предоставляется ему отпуск по совмещаемой работе?
6. Что такое внутреннее совместительство и его отличия от внешнего совместительства?
7. В чем отличие трудовых отношений по временному договору для замещения отсутствующего работника от отношений по срочному трудовому договору, заключенному для этих же целей?
8. Какой порядок учета рабочего времени и времени отдыха при организации работ вахтовым методом?
9. Какие условия должен содержать трудовой договор с надомником?
10. Какие гарантии предоставляются и на какие компенсации вправе требовать работник при работе на Крайнем Севере и приравненных к нему местностях?
11. Какими нормативными актами регулируется труд работников транспорта?
12. Каков порядок заключения трудового договора с педагогическими и медицинскими работниками?
13. Какими нормативными актами регулируется труд на муниципальной службе?

Задания для самостоятельной работы:

Составление проектов документов:

- трудового договора;
 - приказов о приеме на работу;
 - приказов об увольнении работников по различным основаниям;
 - приказов о предоставлении различных видов отпусков;
 - договоров о материальной ответственности работника(работников);
 - приказов о возложении материальной ответственности на работник(коллектив работников)
- Решение задач репродуктивного и реконструктивного уровней. (См. раздел ФОС Комплект разноуровневых задач/заданий).

Внеаудиторная самостоятельная работа включает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовку докладов, научных сообщений, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины. Такая работа специализирована с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности.

Задания тестового типа

1 Предмет трудового права:

- : трудовые отношения;
- + : трудовые отношения и иные непосредственно с ними связанные отношения;
- : трудовые отношения и вытекающие из трудовых отношений;
- : трудовые отношения и сопутствующие им отношения;
- : трудовые отношения и предшествующие им отношения.

2 К отношениям, непосредственно связанным с трудовыми, относятся отношения по:

- + : трудоустройству у данного работодателя;
- : : дисциплинарной ответственности работников;
- : регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- : регулированию деятельности профессиональных союзов;
- : по профессиональному образованию.

3 Принцип равенства прав и возможностей работника – это ... принцип

- : общеправовой;
- : межотраслевой;
- : межотраслевой и отраслевой;
- + : отраслевой;
- : внутриотраслевой

4 Основной обязанностью работника является:

- + : подчинение внутреннему трудовому распорядку;
- : выполнение любой работы по указанию работодателя;
- : выход на работу в выходной день по требованию работодателя;
- : сдача результата работы к конкретному сроку.

5 Трудовой договор — это:

- : соглашение между работодателем и физическим лицом, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.;
- + : соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.;
- : правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.
- : соглашение между работодателем и работниками, в соответствии с которым он обязуется предоставить работникам работу, обеспечить условия труда и т.д.;
- : соглашение между юридическим лицом и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.

6 Укажите неверный ответ: трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании:

- : трудового договора,
- : избрания на должность;
- : избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- : назначения на должность или утверждения в должности;
- + : фактического допущения работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

7 Физическое лицо может быть работником по достижению возраста (общее правило):

- : 18 лет;
- : 15 лет;
- + : 16 лет;
- : 20 лет.
- : 21 год

8. Коллективный договор заключается на:

- : федеральном уровне;
- + : локальном уровне;
- : отраслевом уровне;
- : территориальном уровне;
- : муниципальном уровне

9 Установленный комплекс обязанностей и соответствующих им прав, определяющий место и роль работников в конкретной организации:

- : профессия;
- : специальность;
- + : должность;
- : квалификация;
- : специализация

10 В какой срок работодатель обязан объявить работнику под роспись приказ (распоряжение) о приеме на работу?

- : в течение пяти дней со дня подписания трудового договора;
- : в течение одной недели со дня подписания трудового договора;
- + : в течение трех дней со дня фактического начала работы;
- : в день фактического начала работы;
- : на следующий день фактического начала работы.

11 Графики сменности принимаются:

- : единолично работодателем;
- : непосредственным руководителем работников;
- : работодателем по согласованию с представительным органом работников;
- + : работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- : работодателем по согласованию с работником.

12. Минимальный размер оплаты труда устанавливается территории Российской Федерации федеральным законом:

- : Конституцией РФ;
- + : федеральным законом;
- : постановлением Правительства РФ;
- : законом субъекта Российской Федерации;
- : соглашением.

13. Сторонами трудовых отношений выступают:

- + : работник и работодатель;
- : физическое лицо и юридическое лицо;
- : профессиональный союз и работник;
- : трудовой коллектив и работодатель.
- : работник и юридическое лицо

14 ТК РФ вступил в силу:

- : 1 января 2001 г.;
- : 30 декабря 2001 г.;
- + : 1 февраля 2002 г.;
- : 1 марта 2003 г.

15 Коллективный договор и соглашение заключаются на срок:

- : бессрочно;
- : не более пяти лет;
- : не более одного года;

- : определяемый сторонами;
- +: не более трех лет.

16 Прием на работу оформляется:

- : трудовым договором;
- +: приказом;
- : письменным соглашением;
- : штатным расписанием;
- : трудовой книжкой.

17 Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:

- +: не достигшие 18 лет;
- : достигшие 18 лет;
- : достигшие 16 лет;
- : все работники;
- : де достигшие 15 лет

18 Рабочим временем являются следующие периоды времени:

- а) время фактической работы;
- б) время отпуска по беременности и родам;
- в) перерыв для отдыха и питания;
- г) время отстранения от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, по своей вине;
- д) время отпуска без сохранения заработной платы.

19 Дисциплинарным проступком считается следующее деяние работника:

- +: отсутствие на работе в течение двух часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- : появление на работе в состоянии токсического опьянения, вызванного утечкой газа по вине работодателя;
- : отказ работника от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска;
- : невыход на работу в день сдачи крови и ее компонентов;
- : отказ работника от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу в выходной день в связи со срочной необходимостью отгрузки продукции.

20 В субъекте Российской Федерации размер минимальной заработной платы может устанавливаться:

- +: региональным соглашением о минимальной заработной плате;
- : законом субъекта Российской Федерации;
- : коллективным договором;
- : локальным нормативным актом;
- : трудовым договором.

21 Физическое лицо может стать работодателем – индивидуальным предпринимателем по достижению им возраста...лет:

- : 15
- : 16
- : 14
- +: 18
- : 21

22 Продолжительность перевода работника без его согласия на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), если простой вызваны чрезвычайными обстоятельствами :

- : не допускается;

- + : допускается на срок до одного месяца;
- : допускается на срок до двух недель;
- : допускается на срок до одного месяца в течение календарного года;
- : допускается на срок до полгода.

23 При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- : в день предшествующий прекращению трудового договора;
- + : в день прекращения трудового договора;
- : на следующий день после окончания работы;
- : в течение 3-х дней с момента прекращения трудового договора;
- : в течение недели с момента прекращения трудового договора.

24 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть:

- : менее 35 часов;
- : менее 40 часа;
- : менее 41 часов;
- + : менее 42 часов;
- : менее 48 часов.

25 Трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет с письменного согласия:

- + : одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;
- : обоих родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;
- : органа опеки и попечительства;
- : одного из родителей (попечителя) и комиссии по делам несовершеннолетних;
- : одного из родителей (попечителя) и государственной инспекции труда.

26 Статья 30 Конституции РФ закрепляет право на...

- : равный доступ к государственной службе;
- : защиту от безработицы;
- + : создание профессиональных союзов;
- : охрану здоровья образование;
- : труд.

27 Вопрос о заключении трудового договора с условием об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. решается:

- : работодателем;
- : работником;
- : устанавливается в силу закона и не требует соглашения сторон;
- + : по соглашению сторон;
- : по умолчанию.

28 По какой причине не может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам?

- : призыв работника на военную службу;
- : восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- : смерть работника или работодателя;
- : дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору
- + : ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем

29 Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника:

- : 2 часов в течение четырех дней подряд и 120 часов в год;
- : 4 часов в течение двух дней подряд и 140 часов в год;

- : 2 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;
- : 4 часов в течение четырех дней подряд и 120 часов в год;
- + : 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

30 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- : 24 рабочих дней;
- : 24 календарных дней;
- : 28 рабочих дней;
- + : 28 календарных дней;
- : 30 календарных дней.

31 Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем:

- : каждую рабочую неделю;
- : три раза в месяц;
- + : каждые полмесяца;
- : каждый месяц;
- : каждый день.

32 Работодателем является:

- : администрация предприятия;
- + : юридическое лицо ;
- : отдел кадров;
- : руководитель организации;
- : собственник предприятия.

33 Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение дней со дня получения указанного предложения

- : 3 календарных;
- : 3 рабочих;
- : 7 рабочих;
- + : 7 календарных;
- : 10 календарных.

34 Трудовой договор заключается:

- : в устной форме;
- + : в письменной форме;
- : может заключаться как письменной, так и в устной форме;
- : в нотариально заверенной;
- : в электронном виде.

35 В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора:

- : десять дней;
- : один месяц;
- + : две недели;
- : два месяца;
- : за три дня

36 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее дней.

- : 7 рабочих дней;
- : 7 календарных дней;
- : 10 рабочих дней;
- + : 14 календарных дней;

- : 14 рабочих дней.

37По общему правилу, размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- +: 20%;
- : 30%;
- : 40%;
- : 50%;
- : 70%.

38Процедура учета мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов обязательна, если она предусмотрена:

- : законом субъекта РФ;
- +: федеральным законом;
- : уставом организации;
- : коллективным договором;
- : указом Президента РФ.

39Трудовой договор на определенный срок(срочный трудовой договор) может заключаться на срок:

- : не более трех лет;
- : не менее трех лет;
- +: не более пяти лет;
- : не менее пяти лет;
- : не более года.

40В период временной нетрудоспособности работника он может быть уволен по инициативе работодателя в случае:

- +: ликвидации организации;
- : сокращения численности или штата работников;
- : совершения прогула;
- : совершения аморального проступка;
- : однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

41Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- : инвалидам;
- : женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет;
- : лицам, осуществляющие уход за больными членами семьи;
- +: работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- : лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

42Дата выплаты заработной платы должна быть не позднее:

- +: 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;
- : 10 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;
- : 15 календарных дней со дня начала следующего за отработанным месяца;
- : 10 календарных дней со дня начала следующего за отработанным месяца;
- : 15 календарных дней со дня завершения месяца.

43Примененное к работнику дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в:

- +: государственную инспекцию труда;
- : государственный трудовой арбитраж;
- : примирительную комиссию;
- : профсоюз;
- : трудовой арбитраж.

44Укажите неверный ответ: обязательными для включения в трудовой договор являются

следующие условия:

- : дата начала работы ;
- : трудовая функция;
- + : об испытании;
- : условие об обязательном социальном страховании работника;
- : условия оплаты труда.

45Если работник не приступил к работе в день начала работы:

- : он увольняется за прогул;
- + : трудовой договор аннулируется;
- : трудовой договор приостанавливается до выхода работника;
- : трудовой договор признается недействительным;
- : работодатель вправе объявить работнику выговор.

46График отпусков утверждается:

- : общим собранием работников с учетом мнения работодателя;
- : единолично работодателем;
- : работодателем по согласованию с представительным органом работников;
- + : работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- : работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

47Прогулом признается нахождение работника без уважительных причин:

- : более четырех часов в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;
- + : более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;
- : четыре часа подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места
- : более трех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;
- : более трех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места.

48Срок расследования несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, составляет не более:

- : пятнадцати дней;
- + : трех дней;
- : пяти дней;
- : семи дней;
- : десяти дней.

49Укажите неверный ответ: в трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия:

- : об уточнении места работы;
- + : условия труда на рабочем месте
- : о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- : об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- : о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

50С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по следующему основанию:

- + : неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- : утрата доверия со стороны работодателя;
- : однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- : представление подложных документов при заключении трудового договора;
- : ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

51При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от

работодателя, производится по общему правилу:

- : в день предшествующий прекращению трудового договора;
- +: в день прекращения трудового договора;
- : на следующий день после окончания работы;
- : в течении 3-х дней с момента прекращения трудового договора;
- : в течение недели с момента прекращения трудового договора.

52Срок расследования несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, составляет не более:

- +: пятнадцати дней;
- : трех дней;
- : пяти дней;
- : семи дней;
- : десяти дней.

53Распоряжение работодателя о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающего среднего месячного заработка может быть сделано не позднее..... со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

- : десяти дней;
- +: одного месяца;
- : шести месяцев;
- : одного года;
- : трех лет...

54По просьбе беременной женщины неполное рабочее время устанавливается:

- : по соглашению сторон;
- +: в обязательном порядке;
- : обязательно при наличии производственной возможности;
- : с учетом мнения представительного органа работников;
- : по согласованию с представительным органом работников.

55Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может предоставляться:

- : только матери ребенка;
- : матери или отцу;
- +: матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком;
- : матери и отцу в равные периоды;
- : другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком, в случае, если мать ребенка лишена родительских прав или находится в местах лишения свободы

56Отпуск по беременности и родам в случае многоплодной беременности устанавливается:

- : 70 календарных дней до родов и 70 после родов;
- : 70 календарных дней до родов и 86 после родов;
- +: 84 календарных дней до родов и 110 после родов;
- : 70 календарных дней до родов и 110 после родов;
- : 84 календарных дней до родов и 70 после родов.

57Для назначения и выплаты страхового ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет представляются (укажите неверный ответ)

- : справка с места работы матери в случае, если она не использует отпуск;
- : сведения о средней заработной плате;
- : свидетельство о рождении ребенка;
- : заявление о выплате пособия;
- +: справка о среднедушевом доходе семьи.

58 Укажите неверный ответ: при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, случаяя предъявляет работодателю:

- : паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- + : резюме;
- : трудовую книжку;
- : страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- : документ об образовании.

59 По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до:

- : одного месяца;
- + : одного года;
- : два месяца;
- : шесть месяцев;
- : три месяца.

60 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится по общему правилу:

- : в день предшествующий прекращению трудового договора;
- + : в день прекращения трудового договора;
- : на следующий день после окончания работы;
- : в течении 3-х дней с момента прекращения трудового договора;
- : в течение недели с момента прекращения трудового договора.

61. Укажите неверный ответ: основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

- : государственный контроль (надзор) за соблюдением норм трудового права;
- : защита прав и интересов профессиональными союзами;
- : самозащита работниками трудовых прав;
- + : возмещение убытков;
- : судебная защита.

62 Право на забастовку может быть ограничено:

- + : федеральным законом;
- : законом субъекта РФ;
- : нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- : постановлением Правительства РФ;
- : указом Президента РФ

63. Безработными не могут быть признаны:

- + : граждане, которым назначена досрочная пенсия по старости;
- : трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- : инвалиды;
- : граждане, впервые ищущие работу;
- : военнослужащие, уволенные со службы в связи с истечением срока контракта.

64 Продолжительность ежедневной работы в семь часов устанавливается для работников в возрасте:

- : до 14 лет
- : от 14 до 15 лет;
- : от 15 до 16 лет;
- + : от 16 до 18 лет;
- : от 18 до 21 года.

65 Продолжительность работы по совместительству не должна превышать:

- + : четырех часов в день;
- : двух часов в день;
- : по усмотрению работника и работодателя;

- : четырех часов в течение двух дней подряд
- : шести часов в день

66. Пособие по безработице гражданам, уволенным из организаций по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевшим в этот период оплачиваемую работу не менее 26 календарных недель на условиях полного или неполного (при пересчете на полный) рабочего дня, в течение первого 12-месячного периода безработицы определяется...

- : в размере не ниже величины прожиточного минимума в субъекте РФ;
- + : в процентах от среднемесячного заработка;
- : не выше минимального размера пособия по безработице;
- : в размере не ниже 50% величины прожиточного минимума в субъекте РФ;
- : в размере, определяемом учреждениями службы занятости.

67. Не допускается привлечение к сверхурочной работе:

- : инвалидов
- + : работников в возрасте до восемнадцати лет,
- : женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- : женщин, имеющих ребенка в возрасте до трех лет;
- : работникам, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

68. Укажите неверный ответ: категории работников, работа в ночное время которым запрещена:

- : несовершеннолетние;
- : инвалиды;
- : лица, осуществляющие уход за больными членами семьи;
- : беременные женщины;
- + : лица, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда;
- : женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.

69. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:

- : 14 лет;
- : 15 лет;
- : 16 лет;
- + : 18 лет;
- : 20 лет.

70. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается:

- + : на 16 часов в неделю;
- : на пять часов в неделю;
- : на четыре часа в неделю;
- : на десять часов в неделю;
- : на пятнадцать часов в неделю.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»


Н.Е. Путинцева
«31» августа 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 06. Гражданское право

основной профессиональной образовательной программы
специальности СПО

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(Уровень подготовки для профессии СПО - базовый)*

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 *Право и
организация социального обеспечения* и программы учебной дисциплины ОП
06 *Гражданское право*

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный техникум»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А.П. Степанова
(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К правовых дисциплин
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.
Председатель комиссии М.И. Павлова

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 23 г.

Содержание

Стр.

I	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
II	Оценка освоения учебной дисциплины	
III	Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	
IV	Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО (*код и название профессии*) (*Уровень подготовки для профессии СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У 2. составлять договоры, доверенности;

У 3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У 4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У 5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

3.1. понятие и основные источники гражданского права;

3.2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

3.3. субъекты и объекты гражданского права;

3.4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

3.5. понятие, виды и условия действительности сделок;

3.6. основные категории института представительства;

3.7. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

3.8. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

3.8. основные вопросы наследственного права;

3.9. гражданско-правовая ответственность.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<i>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Форма контроля и оценивания</i>
Знания		
З 1. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Демонстрирует всесторонние, систематизированные,	Собеседование Опрос студента

З 2. понятие, виды и условия действительности сделок; З 3. основные категории института представительства; З 4. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; З 5. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и - прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; З 6. основные вопросы наследственного права; З 7. гражданско-правовая ответственность ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Выполнение практического задания Экзамен
Умения		
У.1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.2. составлять договоры, доверенности; У.3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У.4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Экзамен

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП 06. Гражданское право*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Гражданское право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин и изучается на лекционных и на семинарских занятиях. Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» изучают гражданское право на 2 курсе, в течение двух семестров. По окончании изучения курса студенты сдают экзамен. Изучение гражданского права дает возможность научиться толковать и применять нормы гражданского права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по гражданским правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций. В результате изучения дисциплины студенты будут знать понятие и источники гражданского права; правовое положение субъектов гражданских правоотношений; общие положения обязательственного права; особенности отдельных видов обязательств.

Учебный процесс организован в форме лекционных и семинарских занятий. Основная цель лекционных занятий - прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, определить студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить семинарские занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Семинарские занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками. Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на семинарских занятиях следует ориентироваться не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем. Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем гражданского права, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе гражданского права, ее связь с правоприменительной, особенно судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента,

представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад требует:

- обязательного ознакомления с первоисточниками;
- представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме.

Специфика доклада как формы самостоятельной работы в вузе предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного доклада как дополнительной опции.

Значение доклада как формы контролируемой учебной работы двояко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Доклад – именно тот вид работ, который позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого прочтения.

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические доклады (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные доклады (фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) доклады.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид доклада, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над докладом. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат. После уяснения смысла материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос доклада, значимость его выполнения, вид доклада, наименование первоисточника(ов). Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение доклада, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку доклада – правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок. Перед представлением доклада преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого реферат передается для

проверки в установленной преподавателем форме.

Если помимо письменной формы представления доклада предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению. При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность доклада, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

Типовая структура доклада

1. Титульный лист (наименование вуза, тема доклада, дисциплина, в рамках которой выполняется доклада, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)

2. Оглавление (перечисление структурных элементов доклада с указанием страниц)

3. Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида доклада – обзорный/монографический; информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников, обоснование структуры базовой части текста)

4. Основная часть (базовый текст доклада, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)

4. Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного доклада)

5. Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Объем доклада составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf

Оценка доклада – важная часть контролируемой работы студента. Студенту следует учитывать, что оценка доклада научным руководителем (преподавателем) производится по следующим критериям:

Несамостоятельный характер доклада – основание, по которому работа не принимается к содержательной проверке.

Рекомендации по подготовке эссе, презентаций.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;

2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;

3. введение;

4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;

5. заключение;

6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 15 (примерно) страниц.

Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура эссе-доклада: устное выступление на семинарском занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Рекомендации по подготовке презентаций

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала.

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет докладчик, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Подготовка буклетов по теме «Компенсировать пособия. Материнский капитал».

Подготовка буклетов представляет собой практическое задание, направленное на выработку и закрепление навыков работы по разъяснению норм законодательства по вопросам социального обеспечения с использованием элементов презентации.

Буклет должен быть выдержан в едином стиле, с использованием характерной единой цветовой гаммы. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представляемого материала, его максимальную информативность и компактность, в том числе путем использования меседжей, схем и таблиц, адресов и контактных телефонов соответствующих организаций и служб. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать буклет текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;

Рекомендуется:

- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала,
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

Темы эссе, докладов, презентаций

В качестве темы эссе, доклада, презентации студенты выбирают один из вопросов, которые в соответствии с Рабочей программой планируется рассмотреть в ходе дискуссии, обсуждения. Студент имеет право выбрать иную тему для написания эссе из предлагаемого перечня.

Критерии оценки презентации

Оценка презентации осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, - степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Критерии оценки эссе, доклада, буклета.

- Актуальность выбранной темы;
- Компетентность автора (разбирается в существе вопроса) и его убежденность;
- Убедительность авторской позиции (аргументированность, доказательность);
- Качество текста (использование специальных правовых категорий);
- Построение суждений (логичность изложения);
- Выбор специальной литературы (количество источников и их соответствие теме эссе);
- Эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных);
- Наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы);
- Использование иллюстративного материала;
- Достигнута цель исследования.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.3	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

Тема 1.4	Устный опрос Практическая работа № 2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.6	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.7	Устный опрос Практическая работа № 3 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.8	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 1.9	Устный опрос Практическая работа № 4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

Тема 1.10	Устный опрос Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Раздел 2						
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа № 5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 2.2	Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Раздел 3						
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

Тема 3.2	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 3.3	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 3.4	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Раздел 4						
Тема 4.1	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.2	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

Тема 4.3	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.4	Устный опрос Практическая работа №9 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.5	Устный опрос Практическая работа №10 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.6	Устный опрос Практическая работа №10 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.7	Устный опрос Практическая работа №11 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.8	Устный опрос Практическая работа №11 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

Тема 4.9	Устный опрос Практическая работа №12 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.10	Устный опрос Практическая работа №13 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.11	Устный опрос Практическая работа №14 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.12	Устный опрос Практическая работа №15 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.13	Устный опрос Практическая работа №16 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 4.14	Устный опрос Практическая работа №16 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

Тема 4.15	Устный опрос Практическая работа №16 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Раздел 5.						
Тема 5.1	Устный опрос Практическая работа №17 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Раздел 6						
Тема 6.1	Устный опрос Практическая работа №18 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Раздел 7					Экзамен	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4

Тема 7.1	Устный опрос Практическая работа №19 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				
Тема 7.2	Устный опрос Практическая работа №19 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4				

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа, экзамен

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название ОП 06. Гражданское право по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У.1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У.2. составлять договоры, доверенности;

У.3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У.4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У.5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Знания:

З.1. понятие и основные источники гражданского права;

З.2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З.3. субъекты и объекты гражданского права;

З.4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З.5. понятие, виды и условия действительности сделок;

З.6. основные категории института представительства;

З.7. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З.8. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З.8. основные вопросы наследственного права;

З.9. гражданско-правовая ответственность.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 1 __ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие, предмет, метод и значение гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Основания прекращения права собственности.
3. Договор финансовой аренды (лизинга).

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 2 __ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.
3. Договор безвозмездного пользования имуществом.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 3 __ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20 ____ г.

1. Понятие, структура и содержание гражданского правоотношения.
2. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
3. Понятие и виды договоров найма жилого помещения.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 4 __ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20 ____ г.

1. Граждане как субъекты гражданского права: индивидуализация, правоспособность, дееспособность. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим: понятие и правовые последствия.
2. Способы защиты вещных прав.
3. Договор подряда и его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору подряда.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 5 __ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц.
2. Понятие и виды обязательств. Элементы обязательства.
3. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 6 __ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Создание юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Понятие и способы прекращения деятельности юридического лица.
2. Основания прекращения обязательств.
3. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __7__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Правовое положение хозяйственных товариществ.
2. Понятие и принципы исполнения обязательства.
3. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __8__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
2. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательства.
3. Договоры о возмездном оказании услуг: общие положения и особенности правового регулирования.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __9__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Правовой статус акционерного общества.
2. Понятие, виды и значение неустойки.
3. Договор перевозки грузов: понятие, элементы, правовое регулирование, содержание. Договор перевозки пассажиров и багажа.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __10__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Правовой статус государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
2. Залог в гражданском праве, форма и виды залогов.
3. Договор займа. Кредитный договор.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __11__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__г.

1. Понятие и виды некоммерческих организаций.
2. Поручительство и независимая гарантия.
3. Договор банковского вклада. Договор банковского счёта.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __12__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__г.

1. Государство и публично–правовые образования как субъекты гражданского права.
2. Задаток, удержание, обеспечительный платеж
3. Понятие и элементы договора хранения. Специальные виды договора хранения. Договор складского хранения.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __13__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и классификация вещей.
2. Понятие, значение и виды договоров в гражданском праве.
3. Договор доверительного управления имуществом.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __14__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие и классификация ценных бумаг.
2. Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
3. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, система и общие условия деликтной ответственности.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __15__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20__г.

1. Нематериальные блага и их защита.
2. Порядок изменения и расторжения договора.
3. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __16__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20__г.

1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей: понятие, принципы. Пределы осуществления гражданских прав.
2. Содержание, форма гражданско-правового договора.
3. Ответственность за вред, причинённый недееспособными, ограниченно дееспособными и несовершеннолетними.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __17__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Способы и формы защиты гражданских прав.
2. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Ответственность за вред, причинённый жизни. Ответственность за вред, причинённый здоровью гражданина.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__ г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __18__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__ г.

1. Понятие и виды сделок. Условия деятельности сделок.
2. Понятие и элементы договора купли–продажи. Права и обязанности по договору купли–продажи.
3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __19__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделок.
2. Договор розничной купли–продажи. Договор поставки.
3. Понятие и основания наследования. Основные понятия наследственного права.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __20__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Недействительность сделок: понятие, основания и виды. Последствия недействительности сделок.
2. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
3. Наследование по закону.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __21__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__г.

1. Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, порядок оформления, виды.
2. Купля-продажа недвижимости. Купля-продажа предприятия.
3. Наследование по завещанию.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __22__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____» _____ 20__г.

1. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
2. Договор мены. Договор дарения.
3. Приобретение наследства. Порядок принятия наследства и отказа от наследства. Последствия принятия наследства.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __23__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие, виды и порядок исчисления срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности.
2. Общие положения о договоре ренты. Виды договора ренты.
3. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: общие положения. Лицензионный договор.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __24__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения права собственности.
2. Понятие, предмет, содержание договора пожизненного содержания с иждивением.
3. Авторские права: субъекты, объекты, содержание.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К правовых дисциплин Протокол № _____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __25__ По учебной дисциплине Гражданское право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «_____»_____20__г.

1. Понятие и элементы договора аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды.
2. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений, предприятия.
3. Патентные права: общие положения, объекты, субъекты, содержание

Преподаватель

А.П.Степанова

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

По учебной дисциплине (МДК) _____

Профессия _____

Курс, группа _____

Дата «____» _____ 20____ г.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – *по количеству экзаменуемых.*

Время выполнения задания – 4 часа.

Оборудование: экзаменационный билет, бланка ответа,

Эталоны ответов

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент: дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 06. Гражданское право, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У.1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У.2. составлять договоры, доверенности;

У.3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У.4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У.5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Знания:

З.1. понятие и основные источники гражданского права;

З.2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З.3. субъекты и объекты гражданского права;

З.4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З.5. понятие, виды и условия действительности сделок;

З.6. основные категории института представительства;

З.7. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З.8. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З.8. основные вопросы наследственного права;

З.9. гражданско-правовая ответственность.

4.1.2. Критерии оценки

Выполнение тестовых занятий:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент дал полные и глубокие ответы на вопросы; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на вопросы, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент недостаточно полно ответил на вопросы, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не знает основных положений по вопросам; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины

4.1.3. Задания для текущего контроля

Практическое занятие №1 ч. 1. Гражданские правоотношения

Вопросы к семинару:

1. Понятие гражданского правоотношения и его элементы.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений.

Практическое занятие №1 ч. 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Вопросы к семинару:

1. Понятие и признаки правоспособности граждан.
2. Понятие, признаки дееспособности.
3. Виды дееспособности.
4. Признание гражданина ограниченно дееспособным.
5. Признание гражданина недееспособным.
6. Опекa, попечительство, патронаж.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
8. Объявление судом гражданина умершим и его правовые последствия.

Задача:

1. Носов заключил с благотворительной организацией договор, по которому взял на себя обязательство завещать принадлежащую ему квартиру этой организации, за что последняя должна пожизненно выплачивать ему ежемесячно 50% суммы его пенсии. Через пять лет Носов скончался, оставив завещание на все принадлежавшее ему имущество (включая квартиру) на имя сына его друга. Благотворительная организация обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным в связи с нарушением ранее заключенного договора.

Вопрос к задаче

Какое решение должен вынести суд?

2. Алексей Серегин, 24 года, проживающей отдельно от родителей, находящихся в трудоспособном возрасте, значительную часть своего заработка тратит на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание.

Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Вопрос к задаче

Какое решение должен вынести суд?

Практическое занятие №2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Общая характеристика. Классификация юридических лиц

Вопросы к семинару:

1. Понятие и признаки юридических лиц.
2. Правосубъектность юридического лица.
3. Органы управления юридических лиц, филиалы и представительства юридического лица.
4. Способы индивидуализации юридических лиц в гражданском обороте.

5. Создание и прекращение юридических лиц.
6. Виды юридических лиц.
7. Корпоративные и унитарные юридические лица.
8. Правовое положение хозяйственных товариществ.
9. Правовое положение хозяйственных обществ.
10. Характеристика некоммерческих организаций.

Практическое занятие № 3. «Субъективное гражданское право»

Вопросы к семинару:

1. Понятие осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие исполнения гражданских обязанностей, субъективной защиты гражданских прав.
3. Принципы и пределы осуществления гражданского права.
4. Понятие злоупотребления правом.
5. Понятие защиты гражданских прав.
6. Понятие и содержание права на защиту.
7. Форма, способы и средства защиты гражданских прав

Практическое занятие № 4 ч. 1 «Представительство и доверенность. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве»

Вопросы к семинару:

1. Понятие представительства: юридическая сущность представительства, субъектный состав.
2. Виды представительства.
3. Понятие, признаки, форма, содержание. виды доверенности.
4. Представительство без полномочий.

Практическое занятие № 4 ч. 2. «Исковая давность и другие сроки в гражданском праве»

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Правила исчисления сроков. Начало и окончание в течении срока.
3. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Пресекательные сроки.
4. Понятие и значение срока исковой давности.
5. Виды сроков исковой давности.

Задача:

В сентябре 2011 г. Соловьев, выйдя после работы из проходной завода, увидел своего старого друга Маховикова, который предложил подвезти его до дома на собственной автомашине. В пути Маховиков не справился с управлением и врезался в столб. Несмотря на то что Соловьев был пристегнут ремнем безопасности, он получил телесные повреждения, приведшие к значительной утрате трудоспособности, и вынужден был перейти на другую менее оплачиваемую работу. Но, учитывая дружеские отношения с Маховиковым, претензии в его адрес не заявлял. В мае 2016 г. Соловьев поссорился с Маховиковым и предъявил в суд иск о возмещении вреда, причиненного его здоровью за все время с момента аварии.

Вопросы к задаче

1. Истек ли срок исковой давности?
2. Имеет ли право суд удовлетворить требования истца полностью?

Практическое занятие № 5. «Общие положения о праве собственности и иных вещных правах»

Вопросы к семинару:

1. Понятие вещного права и виды вещных прав.
2. Понятие и содержание права собственности
3. Формы и виды права собственности.
4. Ограниченные вещные права по гражданскому законодательству.
5. Основания возникновения права собственности: понятие, классификация.
6. Первоначальные способы возникновения права собственности.

7. Производные основания возникновения права собственности.

8. Основания прекращения права собственности: по воле собственника; принудительное прекращение права собственности.

Алехин, ссылаясь на равенство долей каждого из собственников, потребовал выдела ему одной из пристроенных комнат и части мезонина, соглашаясь возместить стоимость их постройки.

Вопросы к задаче

1. Как должен быть решен спор?

2. Изменится ли решение, если бы Алехин принимал непосредственное участие в строительстве пристройки?

2. Егоров совместно с Роговым купил на долевых началах двухэтажный дом. По обоюдному согласию семья Егорова проживала на втором этаже, а семья Рогова — на первом. Во время грозы молния ударила в дом, который принадлежал указанным лицам, в результате чего возник пожар. Прибывшая пожарная команда успела погасить возникший пожар не полностью. Оказалось, что в результате пожара сгорел только второй этаж, в котором проживала семья Егорова. Ему и была выплачена страховая сумма. Поскольку семье Егорова временно негде было проживать, последний обратился к Рогову с требованием о выделении его семье половины уцелевшего после пожара дома. Однако последний отказался удовлетворить требование Егорова на том основании, что последний получил от страховой организации страховую сумму, которая и должна быть им затрачена на восстановление второго этажа. Что касается первого этажа, то эта часть дома не принадлежит Егорову, и он не вправе претендовать на какую-нибудь его долю. Не согласившись с мнением Рогова, Егоров обратился с иском в суд, потребовав раздела первого этажа дома.

Вопрос к задаче

Какое решение должен вынести суд?

3. Прожив в браке более двадцати лет, супруги Софроновы решили расторгнуть брак и произвести раздел имущества. За время совместной жизни в браке они приобрели рояль для жены, получившей высшее музыкальное образование, именные акции на имя мужа, домашнюю обстановку. На премию, полученную за хорошую работу, муж приобрел цветной телевизор. Кроме того, у мужа имелся жилой дом, полученный им до вступления в брак в порядке наследования. Дом этот впоследствии был существенно перестроен. При разделе имущества супруга просила учесть то обстоятельство, что их 15-летний сын будет жить с ней.

Вопрос к задаче

Как следует разделить имущество?

Практическое занятие № 5. «Защита прав собственности иных вещных прав»

Вопросы:

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.

2. Виндикационный иск.

3. Негаторный иск.

Задача:

1. Каждый раз, покидая дачу и оставляя ее на длительное время без присмотра, Иванова отдавала наиболее ценные вещи на хранение соседке Мартон, постоянно проживающей в дачном поселке.

Последний раз Иванова оставила на хранение телевизор, видеоаппаратуру, ковер, холодильник, персидского кота.

Приехав в очередной раз отдыхать на свою дачу, Иванова узнала, что Мартон умерла. Телевизор и видеоаппаратуру она завещала своей дочери и теперь они находятся у нее. Зная о том, что холодильник не принадлежит Мартон, его взяла себе проживающая неподалеку Кузьмина, когда Мартон, находясь в тяжелом состоянии, лежала в больнице, кот сам ушел из дома. Его приютит у себя дачный сторож.

Иванова предъявила иск об истребовании своих вещей и персидского кота к дочери Мартон, Кузьминой и сторожу.

Вопросы к задаче

1. Имеются ли у Ивановой основания для предъявления виндикационного иска в каждом из указанных случаев?

2. Если имеются, то подлежат ли такие иски удовлетворению?

3. Если таких оснований нет, то каким образом Иванова может защитить свои интересы?

Практическое занятие № 6. «Общая характеристика обязательств»

Вопросы к семинару:

1. Понятие обязательственного права.
2. Понятие. стороны в обязательстве.
3. Виды обязательств.
4. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве
5. Перемена лиц в обязательстве.

Практическое занятие № 6. «Исполнение, изменение и прекращение обязательств»

Вопросы к семинару:

1. Понятие исполнения обязательств.
2. Принципы исполнения обязательств.
3. Условия надлежащего исполнения обязательств.
4. Изменение обязательств.
5. Понятие и основания прекращения обязательств.
6. Прекращение обязательств по основаниям, связанным с волей его участников.
7. Прекращение обязательств по основаниям, не связанным с волей его участников.

Практическое занятие № 7 «Обеспечение исполнения обязательств»

1. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательства.
2. Неустойка: понятие и виды.
3. Задаток.
4. Поручительство.
5. Независимая гарантия.
6. Залог: понятие и виды
7. Удержание.
8. Обеспечительный платеж.

Задача:

1. Магазин, торгующий бытовыми приборами, заключил с иностранной фирмой договор о поставке приборов для очистки водопроводной воды в домашних условиях к 1 марта 2023 г. Одновременно был заключен договор с издательством о печати рекламных проспектов и плакатов об этих водоочистителях к 1 января 2023 г.

Издательство изготовило продукцию лишь 6 апреля. К этому времени администрация магазина убедилась в том, что поставленные вовремя приборы хорошо раскупаются населением, и потому отказалась от приемки и оплаты рекламной продукции. Издательство настаивало на принятии и оплате своей продукции.

Вопросы к задаче

1. Может ли магазин не принять и не оплатить выполненный заказ и по каким основаниям?
2. Имеет ли значение для ответа на первый вопрос причина задержки исполнения обязательства?
3. Влияет ли на решение задачи то обстоятельство, что магазин не интересовался выполнением издательством своего заказа, создав, тем самым, впечатление у исполнителя о том, что срок исполнения для заказчика не имеет принципиального значения?

2. Договор поставки, заключенный между ООО «Авиаприбор» (продавец) и ОАО «Челябинское авиапредприятие» (покупатель), предусматривал обязанность покупателя «перечислить на расчетный счет продавца 15% цены товара в течение трех дней с момента получения извещения продавца об отправке товара», а остальную сумму уплатить в течение 15 дней с момента получения товара. Между сторонами возник вопрос, является ли сумма в размере 15% цены товара задатком.

3. ОАО «Промстройбанк» предложило своему клиенту ОАО «Энергия» в обеспечение обязанности по возврату кредита заключить договор залога денежных средств, находящихся на рублевом расчетном Счете ОАО «Энергия». По мнению юридической службы банка, залог безналичных денежных средств противоречит нормам ГК РФ о договоре залога и ст. 845 ГК РФ.

Вопросы к задаче

1. Допускается ли российским законодательством залог денежных средств?
2. Попытайтесь доказать возможность залога денежных средств, находящихся на расчетном счете.

Практическое занятие № 7 «Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора»

Вопросы к семинару:

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Принцип свободы договора.
3. Виды договоров в гражданском праве.
4. Содержание договора.
5. Порядок и стадии заключения договора.
6. Особенности заключения договора в обязательном порядке и на торгах.
7. Основания и способы изменения и расторжения договора.

Задача:

1. Строительная фирма «Стройсервис» заключила договор поставки с машиностроительным заводом. В соответствии с договором завод должен был поставить строительной фирме 10 бульдозеров. Договор предусматривал полную предоплату товара. Поставка должна была быть осуществлена через месяц. Покупатель своевременно перечислил поставщику стоимость товара, исходя из согласованной цены, однако завод поставил строительной фирме только 5 бульдозеров. На запрос строительной фирмы о причинах недопоставки завод ответил, что после заключения договора произошло удорожание бульдозеров, связанное с повышением цен на энергоносители, а также на комплектующие, приобретаемые заводом у других производителей, поэтому количество поставленных машин соответствует сумме, перечисленной покупателем. При этом завод готов поставить еще 5 бульдозеров, но уже по повышенной цене. Строительная фирма потребовала от завода поставить оставшиеся пять бульдозеров по согласованной в договоре цене.

Вопросы к задаче

Оцените доводы сторон. Кто прав в данном споре?

2. ООО «Полюс» подписало с агрофирмой «Изобилие» договор, в соответствии с которым общество обязалось передать агрофирме грузовой автомобиль в обмен на сельскохозяйственную продукцию, наименование, ассортимент и количество которой будут сообщены агрофирме в течение 10 дней с момента подписания договора в специальной заявке. Общество свои обязательства по передаче грузовика выполнило. Через восемь дней ООО «Полюс» направило агрофирме заявку с указанием наименования, ассортимента и количества нужной ему продукции. Однако со стороны агрофирмы ответа не последовало и продукция не была поставлена. ООО «Полюс» обратилось в суд, требуя обязать агрофирму «Изобилие» передать сельскохозяйственную продукцию, указанную в заявке, в соответствующем ассортименте и количестве.

Решите спор.

3. Предприниматель Николаев, занимающийся заготовкой лекарственных растений, направил нескольким известным ему фармацевтическим фирмам предложение о сборе и поставке редких лекарственных трав из экологически чистых районов России. Предложение содержало перечень лекарственных трав и цену за килограмм товара. Вскоре Николаев получил от ЗАО «Экосервис» телеграмму следующего содержания: «Ваше предложение нас заинтересовало». Телеграмма была подписана генеральным директором ЗАО «Экосервис». Николаев немедленно организовал сбор перечисленных в предложении растений. Как только травы были доставлены на его склад, он связался с ЗАО «Экосервис» и предложил забрать и оплатить собранное сырье. ЗАО «Экосервис» отказалось принять травы, поскольку в настоящее время его склад переполнен. Тогда Николаев потребовал от фармацевтической фирмы полностью возместить ему убытки, причиненные односторонним отказом ЗАО «Экосервис» от договора. ЗАО отказалось. Николаев обратился в суд.

Вопросы к задаче

Какое решение должен вынести суд?

Практическое занятие № 8 «Договор купли-продажи (общие положения).

Договор мены»

Вопросы к семинару:

1. Понятие, признаки и виды договора купли-продажи.
2. Условия договора купли-продажи.
3. Права и обязанности продавца по договору купли-продажи.
4. Права и обязанности покупателя по договору купли-продажи.

1. Понятие, признаки договора мены.

2. Особенности договора мены.

Задача:

Соседи Ксения Красикова и Владислав Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красикова обязалась купить и доставить кирпичи, а Платонов — бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами был равноценен по стоимости. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Ксения Красикова потребовала от Владислава Платонова возместить эти расходы. Последний отказался.

Вопросы к задаче

1. Кто из них прав и почему?

2. Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Практическое занятие № 8 «Виды договоров купли-продажи»

Вопросы к семинару:

1. Обязательства из договора розничной купли-продажи.

2. Гражданско-правовая защита потребителей в обязательствах розничной купли-продажи.

3. Договор поставки товаров.

4. Договор поставки товаров для государственных нужд.

5. Договор контрактации.

6. Договор энергоснабжения и иные договоры в сфере электроэнергетики.

7. Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.

8. Договор продажи недвижимости.

9. Договор продажи предприятия.

Задача:

1. Кондитерская фабрика «Мечта» обязалась поставлять свою продукцию в обусловленные сроки предпринимателю Галошину. В договоре поставки было предусмотрено право Галошина давать фабрике указание об отгрузке кондитерских изделий в адрес трех кондитерских магазинов. Определено было также содержание указания и срок его направления фабрике.

Вопросы к задаче

1. Как называется документ, которым будет оформлено указание Галошина фабрике «Мечта» об отгрузке кондитерских изделий в адрес трех кондитерских магазинов?

2. Как следует рассматривать обязанности фабрики при наличии в договоре условия о поставке ее продукции в соответствии с указаниями Галошина?

3. Как вправе поступить фабрика в случае непредставления Галошиным указания в установленный в договоре срок?

4. Что обязана сделать фабрика, если допустит недопоставку своих изделий в отдельном периоде поставки?

2. Титова продала квартиру в г. Москве Маликову и переехала к своему близкому другу Кедрову. В квартире, проданной Титовой, вместе с ней в течение 15 лет проживал ее муж Анатолий Титов, прописанный в квартире родителей по другому адресу. Супруги Титовы во время совместного проживания часто ссорились и неделями не разговаривали друг с другом. В момент продажи квартиры Анатолий Титов находился в длительной командировке в другом городе и не мог этому воспрепятствовать.

Вопросы к задаче

1. Имела ли право Титова без согласия своего мужа продать квартиру, в которой они вместе прожили 15 лет?

2. Какие права на проданную квартиру есть у Анатолия Титова? Вправе ли Титов оспорить в судебном порядке продажу квартиры без его согласия?

Практическое занятие № 9. «Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением»

Вопросы к семинару:

1. Договор ренты: общие положения.

2. Договор постоянной ренты.
3. Договор пожизненной ренты.
4. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Задача:

1. По договору пожизненного содержания с иждивением получатель ренты — 75-летняя Степанида Стародубцева, жительница г. Москвы, — передала бесплатно принадлежащую ей двухкомнатную квартиру в собственность Кирилла Курочкина, который обязался осуществлять пожизненное содержание с иждивением Степаниды Стародубцевой.

В договоре была определена стоимость всего объема содержания с иждивением в денежной сумме, которая составляла два прожиточных минимума в месяц. Кроме того, договор предусматривал оплату Курочкиным ритуальных услуг. После заключения договора Стародубцева поселилась в своем загородном доме, а Кирилл Курочкин и стал выплачивать ей содержание согласно условиям договора.

Через три года Курочкин поменял двухкомнатную квартиру Стародубцевой на трехкомнатную без ее согласия. Узнав об обмене, Стародубцева в судебном порядке потребовала от Курочкина выплаты выкупной цены квартиры на условиях, установленных ГК РФ, Кирилл Курочкин подал в суд встречный иск к Степане Стародубцевой с требованием компенсации расходов, понесенных им в связи с содержанием получателя ренты.

Вопросы к задаче

1. В каком случае Кирилл Курочкин должен оплатить ренту ритуальных услуг?
 2. При каких условиях Курочкин имел бы право осуществить обмен двухкомнатной квартиры Стародубцевой на трехкомнатную?
 3. Правомерны ли требования Стародубцевой к Курочкину по судебному иску?
 4. Как должна быть исчислена выкупная цена двухкомнатной квартиры Стародубцевой?
- Правомерны ли требования Курочкина к Стародубцевой по встречному судебному иску?
5. Какое решение должен вынести суд по двум искам, указанным в задаче.

2. Пелагея Пугачева, 65 лет, по договору пожизненного содержания с иждивением передала бесплатно принадлежащую ей трехкомнатную квартиру в собственность Глеба Колобкова. Согласно договору Пугачева, должна была проживать в изолированной комнате и обеспечиваться питанием, одеждой и уходом в случае ее заболевания. Ренту ей следовало выплачивать ежемесячно. Приняв собственность, Колобков без согласования с Пугачевой стал сдавать две комнаты студентам из Африки за высокую плату. Через пять лет квартира приобрела запущенный вид: потолок и стены почернели, обои местами отошли от стен и оборвались, а паркет покорежился от когда-то пролитой воды. Пугачева потребовала у Глеба Колобкова отремонтировать квартиру, но он отказался. Тогда Пугачева подала на него в суд иск с требованием выплаты ей выкупной цены квартиры в связи с ненадлежащим использованием и уходом за ней.

Вопросы к задаче

1. Как должна определяться сумма ренты, если она не указана в договоре, и подлежит ли она индексации?
2. Правомерны ли действия Колобкова по сдаче комнат квартирантам?
3. Правомерно ли требование Пугачевой к Колобкову о выплате ей выкупной цены квартиры в связи с ненадлежащим использованием и уходом за ней?
4. Как должна определяться выкупная цена квартиры? Какое решение должен вынести суд?

Практическое занятие № 10 «Договор аренды (общие положения). Виды договоров аренды»

Вопросы к семинару:

1. Понятие, признаки и виды договора аренды.
 2. Содержание и исполнение договора аренды.
 3. Права и обязанности арендодателя.
 4. Содержание и осуществление прав арендатора по пользованию нанятым имуществом.
 5. Прекращение договора аренды.
1. Договор проката.
 2. Договоры аренды транспортных средств.
 3. Договор аренды зданий и сооружений (строений).
 4. Договор аренды предприятия.

5. Договор финансовой аренды (лизинга).

Задача:

1. Эдуард Фокин, арендовавший у Силантия Сивцова дом с ванной на три летних месяца, обнаружил, что в ванне был скол в месте слива воды, из-за чего ванна не держала воду. Он заменил ванну, а ее стоимость и стоимость работы по замене ванны удержал из арендной платы. Сивцов с этим не согласился и потребовал от Фокина полную арендную плату.

Вопросы к задаче

1. Что вправе был бы потребовать Фокин у Сивцова при обнаружении скола в ванне?
2. Вправе ли Фокин удерживать из арендной платы стоимость новой ванны и стоимость работ по ее установке?

Практическое занятие № 11 «Договор найма жилого помещения.»

Вопросы к семинару:

1. Договор найма жилого помещения как гражданско-правовая форма удовлетворения жилищной потребности, общая характеристика.
2. Обязательства из договора социального найма жилого помещения.
3. Обязательства из договора найма специализированных жилых помещений.
4. Обязательства из договора коммерческого найма жилых помещений.

Практическое занятие № 11 «Договор безвозмездного пользования.»

1. Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды).
2. Сфера применения договора ссуды и его отграничение от сходных договоров.
3. Содержание и исполнение договора ссуды.
4. Изменение, расторжение и прекращение договора ссуды.

Практическое занятие № 12 «Договор подряда (общие положения)»

Вопросы к семинару:

1. Понятие, признаки договора подряда.
2. Содержание договора подряда.
3. Исполнение обязательств из договора подряда.
4. Прекращение договора подряда.

Задача:

1. Ольга Окуневская заключила договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна была выполняться иждивением подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Ольги Окуневской оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком участке земли, тогда как его нужно строить на пригорке. Окуневская отказалась, указав на то, что подрядчик мог этот цемент складировать на пригорке, а не в низине.

Вопросы к задаче

1. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?
2. В каком случае работа выполняется иждивением подрядчика?
3. Какое решение должен был бы вынести суд, если бы спор между подрядчиком и заказчиком - Ольгой Окуневской рассматривался в судебном порядке?

2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мяса оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял отключенным сутки. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием оплатить стоимость 30 коров и возместить убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда.

Вопросы к задаче

1. От кого должен требовать заказчик - кооператив «Теленок» надлежащего исполнения договора подряда: от генерального подрядчика - мясокомбината или от субподрядчика -

2. По каким основаниям в данной задаче мясокомбинат выступает в качестве генерального заказчика, а консервный завод - в качестве субподрядчика?

3. Какое решение должен вынести суд?

3. Больница заключила договор подряда со швейной фабрикой пошив 1000 простыней размером 150 см x 220 см из материала подрядчика и оплатила стоимость работы и материала. Фабрика пошила простыни размером 140 см x 200 см, а деньги, полученные от экономии материала, выдала своим работникам в качестве премии. Больница потребовала от фабрики возместить разницу в цене материала и пошить для нее полномерные простыни, как было указано в договоре подряда.

Вопросы к задаче

1. Подлежит ли удовлетворению требование больницы?

2. С каким требованием больницы может согласиться швейная фабрика?

Практическое занятие № 13 «Договор возмездного оказания услуг»

Вопросы к семинару:

1. Понятие обязательств по оказанию услуг.

2. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг.

3. Содержание договора возмездного оказания услуг.

4. Виды договоров возмездного оказания услуг.

Задача:

1. Частный банк по договору возмездного оказания услуг пригласил аудитора провести тщательную проверку своей деятельности. Во время аудиторской проверки среди вкладчиков произошла паника и они срочно стали закрывать свои счета. Должники банка отказались платить долги, мотивируя это отсутствием денег на их счетах. Банк разорился и отказался от услуг аудитора. Последний потребовал от банка оплатить его услуги в полном объеме согласно договору, несмотря на то, что работа не окончена. Банк же согласился оплатить стоимость только выполненной аудитором работы.

Вопросы к задаче

1. Чье требование подлежит удовлетворению: банка или аудитора?

2. Имеет ли право банк во время работы аудитора прекращать обслуживание клиентов?

2. Маргарита Мирошниченко записалась на прием к известному хирургу профессору Николаю Новодворскому, принимавшему больных в платной поликлинике. Мирошниченко хотела получить квалифицированную консультацию по поводу операции на своей больной почке. В назначенный день и час она пришла в поликлинику, уплатила стоимость консультации и вошла в кабинет. Однако в кабинете Новодворского не было, а вместо него и по его поручению прием больных проводил хирург Олег Охлопков.

Мирошниченко отказалась от консультации Охлопкова, так как лечилась у него в районной поликлинике и в его квалификации сильно сомневалась. Маргарита Мирошниченко потребовала возврата денег, которые она уплатила, полагая, что получит консультацию у профессора Новодворского. О том, что вместо него больных принимает Олег Охлопков, в регистратуре поликлиники ей не сообщили. Однако деньги Мирошниченко не вернули под тем предлогом, что она посетила Охлопкова и отняла у него время.

Вопросы к задаче

1. Правомерно ли требование Маргариты Мирошниченко о возврате денег из-за того, что вместо Николая Новодворского ее принял Олег Охлопков?

2. Можно ли считать обманом Мирошниченко несообщение ей о замене принимающего врача в этот день?

3. Обоснован ли отказ поликлиники вернуть деньги?

4. Решите спор между Мирошниченко и поликлиникой.

Практическое занятие № 14 «Транспортные обязательства (перевозка и транспортная экспедиция)»

Вопросы к семинару:

1. Обязательства из договоров перевозки. Особенности правового регулирования. Участники транспортных обязательств.

2. Обязательства из договора перевозки пассажира.

3. Обязательства из договоров об организации перевозок грузов.
4. Обязательства из договора перевозки грузов.
5. Обязательства из договора транспортной экспедиции.

Задача:

1. Предприниматель Дмитрий Довженко заключил с железной дорогой договор перевозки из г. Краснодара в г. Москву красных помидоров и слив. Железная дорога подала вагоны под погрузку с опозданием на три дня. К этому времени груз начал портиться. В результате при его реализации Довженко потерпел значительные убытки и подал в суд иск с требованием возмещения убытков, вызванных трехсуточной задержкой подачи вагонов. Железная дорога иск не признала, мотивируя это тем, что задержка подачи вагонов была вызвана размытием полотна железной дороги продолжительными ливнями в 100 км от станции погрузки груза.

Вопросы к задаче

1. Правомерно ли требование Дмитрия Довженко к железной дороге?
2. Обоснован ли отказ железной дороги от возмещения убытков Довженко?
3. Какое решение должен вынести суд?
4. Изменится ли решение суда в случае, если вагоны не были поданы вовремя из-за задержки их выгрузки предыдущим клиентом?

2. ИП Рубашкин, сопровождавший вагоны с овечьими шкурами из Дагестана в г. Ростов, при прохождении поезда по территории Чечни был тяжело ранен напавшими на поезд бандитами и госпитализирован. Он провел в больнице несколько месяцев. Его представитель Кирилл Каменев, обнаруживший значительную недостачу шкур при их приемке в г. Ростове, предъявил претензии к железной дороге и потребовал возместить стоимость пропавших при бандитском нападении на поезд шкур. Администрация железной дороги отказалась платить, ссылаясь на то, что при прохождении поездов через Чечню грузы пропадают постоянно и у нее нет возможности выставить вооруженную охрану каждого поезда. Рубашкин, вышедший из больницы, через 14 месяцев подал в суд иск к железной дороге с требованием возместить стоимость похищенных шкур.

Вопросы к задаче

1. Должны ли быть удовлетворены требования представителя Рубашкина? А его собственные?
2. Каков срок исковой давности по требованиям Рудольфа Рубашкина?
3. Какое решение должен вынести суд?

Практическое занятие № 15 «Кредитные обязательства (заем и кредит).»

Вопросы к семинару:

1. Обязательства из договора займа: понятие и юридическая характеристика.
2. Форма и содержание договора займа. Права и обязанности сторон по договору займа.
3. Обязательства из кредитного договора: понятие и юридическая характеристика.
4. Форма и содержание кредитного договора. Права и обязанности сторон по кредитному договору.

Практическое занятие № 15 «Расчетные обязательства»

Вопросы к семинару:

1. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.
2. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств.
3. Понятие и содержание безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов.
4. Расчеты платежными поручениями.
5. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива.
6. Расчеты по инкассо. Формы расчетов по инкассо.
7. Расчеты чеками. Чек как ценная бумага.

Практическое занятие № 16 «Договор хранения. Виды хранения»

Вопросы к семинару:

1. Общие положения о договоре хранения. Понятие и юридическая характеристика договора хранения.
2. Форма и содержание договора хранения.
3. Договор хранения вещей на товарном складе.
4. Специальные виды обязательств по хранению.

Практическое занятие № 16 «Договор страхования»

Вопросы к семинару:

1. Понятие и значение страхования.
2. Понятие и система обязательств по страхованию
3. Договор страхования.
4. Содержание и исполнение обязательств по страхованию.
5. Обязательства по имущественному страхованию
6. Обязательства по личному страхованию.

Практическое занятие № 17 «Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда»

Вопросы к семинару:

1. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
2. Обязательства из публичного обещания награды.
3. Обязательства из публичного конкурса.
1. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
2. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения.
1. Понятие и элементы обязательств из причинения вреда.
2. Общие условия ответственности за причинение вреда.
3. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
4. Ответственность за вред, причиненный органами предварительного следствия, прокуратуры, суда
5. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
6. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
7. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
8. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Задача:

1. Студентка третьего курса строительного института, получавшая стипендию, во время прохождения производственной практики на строительстве моста через реку ступила на незакрепленную деталь моста и упала на мелкое каменистое дно реки. В результате она повредила позвоночник и пролежала несколько месяцев в больнице.

Вопросы к задаче

1. Кому студентка вправе предъявить требование о возмещении вреда ее здоровью?
2. В чем может выражаться возмещение вреда здоровью студентки?
2. Виктор Валежников 12 лет, находясь в летнем лагере, бросил в море разбитую бутылку. Его воспитательница Анастасия Анненкова сделала ему за это выговор, но не приняла мер по изъятию бутылки и не предупредила об опасности купающихся детей. Олег Окунев 13 лет, выходя в это время из моря на берег, наступил на торчащий осколок. Рана была настолько глубокой и болезненной, что весь срок пребывания в лагере мальчик был вынужден просидеть в кресле, а во время возвращения домой передвигался на костылях.

Вопросы к задаче

1. Кто и в каком размере несет ответственность за причиненный Олегу Окуневу вред?
2. Возможна ли в этом случае компенсация морального вреда Анастасией Анненковой Окуневу?
3. Каков способ компенсации морального вреда?
4. Кем определяется размер компенсации морального вреда?
3. Валентин Волков сидел за рабочим столом в проектном бюро и, держа во рту зажженную сигарету, заправлял зажигалку бензином. При этом он случайно пролил бензин на свитер. От неожиданности сигарета выпала у него изо рта и попала на пятно бензина, который быстро воспламенился. Волков с криком выбежал из комнаты в раздевалку к умывальнику. Гардеробщик, увидя охваченного пламенем человека, схватил с вешалки, как потом оказалось, дорогое импортное пальто,

принадлежащее главному инженеру, и набросил его на Волкова. Огонь потух, но пальто оказалось повреждено.

Вопросы к задаче

1. Освобождается ли от ответственности лицо за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости?

2. На кого суд может возложить обязанность возмещения причиненного вреда: на гардеробщика или на Валентина Волкова.

Практическое занятие № 18 «Наследственное право: общие положения».

Вопросы к семинару:

1. Понятие наследственного права.

2. Понятие и основания наследования.

3. Открытие наследства.

4. Субъекты наследственного правопреемства: наследодатель, наследники. Признание наследника недостойным.

5. Принятие наследства. Отказ от наследства.

6. Охрана наследственного имущества и управление им.

1. Понятие завещания.

2. Форма завещания.

3. Содержание завещания.

4. Завещательный отказ и завещательное возложение. Подназначение наследника.

5. Отмена, изменение и исполнение завещания.

Задача:

Предприниматель Яковлев, 80 лет, любитель конных скачек, составил завещание, включив в него пункт, согласно которому на одного из наследников - Вяхерева возлагалась обязанность содержать принадлежащего завещателю двухлетнего гнедого жеребца Вихря в надлежащем порядке, а по достижении им трехлетнего возраста в подготовленном состоянии выставлять на ежегодных дерби для участия в скачках с наездником Коротковым. В связи с возложением на Вяхерева указанной обязанности ему выделялись наследодателем конюшня и денежные средства, необходимые для содержания жеребца в течение 10 лет.

Через полгода после составления завещания Яковлев умер. Вяхерев, приняв наследство, не заботился о надлежащем уходе за конем и отказывался предоставлять его для тренировок Короткову. Вид такое отношение Вяхерева к исполнению обязанностей, возложенных на него наследодателем, Коротков обратился в суд с иском к Вяхереву, требуя от него исполнения завещательного возложения Яковлева и допустить его, Короткова, к уходу за конем с целью подготовки его к предстоящему участию в дерби.

Вопросы к задаче

1. Вправе ли был Яковлев возлагать на Вяхерева обязанность по содержанию в надлежащем порядке жеребца Вихря с целью подготовки его к участию в ежегодных дерби? Требовалось ли для этого согласие Вяхерева?

2. Вправе ли Коротков предъявить иск к Вяхереву с требованием о надлежащем исполнении завещательного возложения Яковлева?

3. Какое решение должен вынести суд?

Наследование по закону

Вопросы к семинару:

1. Понятие и принципы наследования по закону.

2. Очередность при наследовании по закону.

3. Нетрудоспособные иждивенцы наследодателя как наследники по закону.

4. Наследование выморочного имущества.

Задача:

Аксаков, собственник рубленого дома с земельным участком в поселке городского типа, после смерти своей жены Анны остался проживать в доме с 10-летней дочерью Лизой и сводной сестрой Митковой. Он тяжело переживал смерть жены и, пристрастившись к выпивке, очень скоро превратился в алкоголика. Мать умершей Епифанцева, навещая внуку, видела, что ее отец не может больше заботиться о ней, а Миткова целыми днями была на работе и не занималась воспитанием девочки.

Епифанцева забрала Лизу к себе предъявила иск к Аксакову о лишении его родительских прав.

Суд иск удовлетворил, а орган опеки и попечительства назначил Епифанцеву опекуном Лизы.

Спустя год после суда Аксаков умер, не оставив завещания. Через 10 дней после его смерти в нотариальную контору подали заявления о принятии наследства сводная сестра умершего Миткова, два племянника — сыновья его умершего старшего брата, его отчим и Епифанцева - в пользу своей подопечной Елизаветы Аксаковой.

Вопросы к задаче

1. Сохранилось ли за Елизаветой Аксаковой право на получение наследства Аксакова, лишенного в отношении нее родительских прав?
2. К наследникам какой очереди относятся лица, подавшие нотариусу заявления о принятии наследства?
3. Кто из наследников должен будет призван к наследованию имущества умершего Аксакова?
4. Кто должен был унаследовать имущество ранее умершей жены Аксакова и в каких долях?

Практическая работа № 19 «Общие положения об авторских правах.»

Вопросы к семинару:

1. Понятие и источники авторского права.
2. Объекты авторского права.
3. Субъекты авторского права. Соавторство.
4. Содержание и осуществление авторских прав.
5. Пределы осуществления авторских прав.
6. Смежные права. Субъекты смежных прав
7. Защита авторских и смежных прав.

Практическая работа № 19 «Общие положения о патентных правах»

Вопросы к семинару:

1. Общие положения патентного права. Объекты патентного права.
2. Условия патентоспособности объектов патентных прав.
3. Авторы. Соавторы. Патентообладатели.
4. Оформление патентных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
5. Содержание, осуществление и защита исключительного права патентообладателя.
6. Лицензионный договор.
7. Личные неимущественные права автора. Защита прав патентообладателей и авторов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева
« 31 » августа 20 23 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.07 Семейное право
основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины ОП
07. Семейное право

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.П.Степанова

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К общеобразовательных
дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии

 /Фатхиева Т.Ю./

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » авг 2023 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	9
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	12
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	83

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Семейное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
У 2. составлять брачный договор и алиментное соглашение;
У 3. оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
У 4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

З 1. основные понятия и источники семейного права;

З 2. содержание основных институтов семейного права;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проявление умения решать правовые проблемы, работать в социальной сфере. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Ознакомление с нормативными документами. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирование поиска необходимого материала Обоснование выбора необходимого материала Составление таблиц для систематизации нормативного материала.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление умения работать в команде на общий результат. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ознакомление с учебными и научными материалами.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Составление и решение ситуационных задач.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание основ этики и правил поведения в межличностных отношениях, умение грамотно оперировать юридическими терминами	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление умения работать в команде на общий результат. Проявление справедливости, доброжелательности.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных

		задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Планирование поиска необходимого материала Обоснование выбора необходимого материала Составление таблиц для систематизации нормативного материала.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Проектирование действий по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. Выявление признаков правонарушений Обоснование квалификации правонарушений	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Подготовка необходимых документов. Соблюдение формальных требований при подготовке документов.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Подготовка необходимых документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Групповые или индивидуальные устные опросы; Сообщения; Доклады; Решение ситуативных задач; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 Семейное право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 3	Устный опрос Практическая работа №3 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 4	Устный опрос Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1,				

		1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 5	Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 6	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 7	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2				
Тема 8	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

- У 1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У 2. составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- У 3. оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У 4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

Знания:

- З 1. основные понятия и источники семейного права;
- З 2. содержание основных институтов семейного права.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 3 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Виды семейных правоотношений.
2. Основания возникновения прав и обязанностей родителей.
3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 2 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Семейные правоотношения, понятие и их специфические особенности.
2. Раздел общего имущества супругов.
3. Соглашение об уплате алиментов.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 5 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Источники семейного права.
2. Установление происхождения детей (общая характеристика).
3. Алиментные обязательства других членов семьи (субъекты, содержание, основания возникновения).

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 6 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Международные правовые акты, регулирующие семейные отношения.
2. Установление отцовства в добровольном порядке. Правовые последствия.
3. Порядок взыскания алиментов. Индексация алиментов.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____7____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Обычаи в семейном праве и их значение.
2. Установление отцовства в судебном порядке. Правовые последствия.
3. Прекращение алиментных обязательств.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____8____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Дееспособность в семейном праве.
2. Права и обязанности родителей (общая характеристика)
3. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 9 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Юридические факты в семейном праве.
2. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
3. Усыновление (удочерение) детей. (Понятие, особенности, субъекты).

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 10 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Проблема соотношения семейного и гражданского права. (Проблема отрасли семейного права).
2. Право родителей на защиту родительских прав.
3. Условия усыновления. Правовые последствия усыновления.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 11 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Защита семейных прав. Формы и способы защиты семейных прав.
2. Лишение родительских прав. Правовые последствия.
3. Отмена усыновления и его правовые последствия.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 12 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Сроки в семейном праве, их виды. Сроки исковой давности.
2. Восстановление в родительских правах.
3. Тайна усыновления и способы ее обеспечения.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __13____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Порядок и условия заключения брака.
2. Ограничение родительских прав. Правовые последствия.
3. Опекa и попечительство над детьми.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __14____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Недействительность брака. Основания, (порядок).
2. Ответственность за нарушение родительских прав
3. Опекуны и попечители. Их правовой статус, требования, предъявляемые к опекунам и попечителям.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 15 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Правовые последствия признания брака недействительным.
2. Несовершеннолетние родители, их права и обязанности.
3. Опекунство и попечительство над детьми по договору (о приемной семье, патронатной семье).

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 16 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Расторжение брака в административном порядке.
2. Семейно-правовой статус ребенка.
3. Приемная семья. Приемные родители, требования к ним, их права и обязанности

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __17____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Расторжение брака в судебном порядке.
2. Личные права несовершеннолетних детей (общая характеристика).
3. Содержание договора о приемной семье.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __18____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Основания прекращения брака. Момент прекращения брака при его расторжении.
2. Право ребенка на имя и особенности его реализации.
3. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 19 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Личные права и обязанности супругов.
2. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками.
3. Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 20 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Законный режим имущества супругов (общая характеристика).
2. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов.
3. Правовое регулирование личных и имущественных отношений супругов с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 21 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Договорный режим имущества супругов.
2. Имущественные права несовершеннолетних детей.
3. Правовое регулирование усыновления с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 22 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Соотношение брачного договора и соглашения о разделе общего имущества супругов.
2. Алиментные обязательства. Понятие, содержание, основания возникновения, цели.
3. Предмет и метод семейного права.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 23 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Дееспособность в семейном праве.
2. Права и обязанности родителей (общая характеристика)
3. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ 24 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Расторжение брака в судебном порядке.
2. Личные права несовершеннолетних детей (общая характеристика).
3. Содержание договора о приемной семье.

Преподаватель

А.П.Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «31» августа 2023 г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____ 25 ____ По учебной дисциплине Семейное право Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «31»августа 2023 г.

1. Сроки в семейном праве, их виды. Сроки исковой давности.
2. Восстановление в родительских правах.
3. Тайна усыновления и способы ее обеспечения.

Преподаватель

А.П.Степанова

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

По учебной дисциплине (МДК) _____

Профессия _____

Курс, группа _____ Дата «____» _____ 20____ г.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 4 часа.

Оборудование: экзаменационные билеты, бланки ответов.

Эталоны ответов

Экзаменационный билет № 1

1. Предмет и метод семейного права.

Семейное право — следует рассматривать как совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми на основе брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

Предметом семейного права являются личные неимущественные и имущественные отношения, предусмотренные семейным законодательством. Согласно ст. 2 Семейного кодекса РФ (СК РФ) к ним относятся:

условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признания его недействительным;

личные неимущественные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми, а также другими членами семьи;

формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Метод семейного права образует комплекс диспозитивных способов правового воздействия отрасли семейного права на общественные отношения, составляющие предмет его регулирования. В основе метода семейного права лежит признание равенства участников семейных правоотношений. Согласно ст. 2 СК РФ граждане по своему усмотрению распоряжаются принадлежащими им правами, вытекающими из семейных отношений, в том числе правом на защиту этих прав. Осуществление членами семьи своих прав и исполнение ими своих обязанностей не должны нарушать права, свободы и законные интересы других членов семьи и иных граждан. Семейные права охраняются законом, за исключением случаев, если они осуществляются в противоречии с назначением этих прав.

2. Сделки, заключаемые супругами.

При совершении одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом супругов предполагается, что он действует с согласия другого супруга.

Сделка, совершенная одним из супругов по распоряжению общим имуществом супругов, может быть признана судом недействительной по мотивам отсутствия согласия другого супруга только по его требованию и только в случаях, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о несогласии другого супруга на совершение данной сделки.

Для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга.

Супруг, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение указанной сделки не было получено, вправе требовать признания сделки недействительной в судебном порядке в течение года со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении данной сделки, по правилам статьи 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Алиментные обязанности родителей в отношении детей. Размер алиментов. Дополнительные расходы на детей.

Родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям определяются родителями самостоятельно.

Родители вправе заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей (соглашение об уплате алиментов) в соответствии с главой 16 настоящего Кодекса.

2. В случае, если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей (алименты) взыскиваются с родителей в судебном порядке.

3. При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд орган опеки и попечительства вправе предъявить иск о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них).

Статья 81. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке

1. При отсутствии соглашения об уплате алиментов алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка - одной четверти, на двух детей - одной трети, на трех и более детей - половины заработка и (или) иного дохода родителей.

2. Размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

Статья 82. Виды заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей

Виды заработка и (или) иного дохода, которые получают родители в рублях и (или) в иностранной валюте и из которых производится удержание алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса, определяются Правительством Российской Федерации.

Статья 83. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме

При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов на несовершеннолетних детей и в случаях, если родитель, обязанный уплачивать алименты, имеет нерегулярный, меняющийся заработок и (или) иной доход, либо если этот родитель получает заработок и (или) иной доход полностью или частично в натуре или в иностранной валюте, либо если у него отсутствует заработок и (или) иной доход, а также в других случаях, если взыскание алиментов в долевом отношении к заработку и (или) иному доходу родителя невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон, суд вправе определить размер алиментов, взыскиваемых ежемесячно, в твердой денежной сумме или одновременно в долях (в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса) и в твердой денежной сумме.

Размер твердой денежной суммы определяется судом исходя из максимально возможного сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения с учетом материального и семейного положения сторон и других заслуживающих внимания обстоятельств.

Если при каждом из родителей остаются дети, размер алиментов с одного из родителей в пользу другого, менее обеспеченного, определяется в твердой денежной сумме, взыскиваемой ежемесячно и определяемой судом в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Экзаменационный билет № 2

1. Семейные правоотношения, понятие и их специфические особенности.

Понятие семейных правоотношений

Семейные правоотношения - это общественные отношения, урегулированные нормами семейного права, возникающие из брака, родства, усыновления и иной формы устройства на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Характерные особенности семейных правоотношений

1. Определенный законом субъектный состав семейных правоотношений: супруги, бывшие супруги, родители, усыновители, дети, родные братья и сестры, дедушки и бабушки,

внуки, воспитанники и фактические воспитатели, пасынки и падчерицы, отчим и мачеха, опекуны и попечители, приемные родители и приемные дети.

2. Семейные правоотношения, как правило, носят длящийся характер.

3. Семейные правоотношения строятся на безвозмездной основе.

4. Они возникают, изменяются или прекращаются на основе специфических юридических фактов, предусмотренных в законе; рождение, усыновление, заключение и расторжение брака и другие.

5. Тесная связь семейных правоотношений с административными: регистрация брака, рождения, усыновления.

Элементы семейного правоотношения

К ним относятся субъекты, объект и содержание, которые присутствуют в совокупности в любом семейном правоотношении.

Субъекты семейных правоотношений

Субъекты семейных правоотношений - это его участники как обладатели субъективных семейных прав и обязанностей.

Каждый из субъектов семейных правоотношений наделен семейной правоспособностью, наличие семейной дееспособности не всегда обязательно.

Объекты семейных правоотношений

Объектами семейных правоотношений являются действия и имущество. Действия в зависимости от их объективного проявления могут быть положительными (выбор супругами фамилии, уплаты алиментов) и в форме воздержания (сохранения тайны усыновления).

Содержание семейных правоотношений

Содержание семейных правоотношений - это субъективные права и обязанности их участников.

2. Раздел общего имущества супругов.

1. Раздел общего имущества супругов может быть произведен как в период брака, так и после его расторжения по требованию любого из супругов, а также в случае заявления кредитором требования о разделе общего имущества супругов для обращения взыскания на долю одного из супругов в общем имуществе супругов.

2. Общее имущество супругов может быть разделено между супругами по их соглашению. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака, должно быть нотариально удостоверено.

3. В случае спора раздел общего имущества супругов, а также определение долей супругов в этом имуществе производятся в судебном порядке.

При разделе общего имущества супругов суд по требованию супругов определяет, какое имущество подлежит передаче каждому из супругов. В случае, если одному из супругов передается имущество, стоимость которого превышает причитающуюся ему долю, другому супругу может быть присуждена соответствующая денежная или иная компенсация.

4. Суд может признать имущество, нажитое каждым из супругов в период их раздельного проживания при прекращении семейных отношений, собственностью каждого из них.

5. Вещи, приобретенные исключительно для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и другие), разделу не подлежат и передаются без компенсации тому из супругов, с которым проживают дети.

Вклады, внесенные супругами за счет общего имущества супругов на имя их общих несовершеннолетних детей, считаются принадлежащими этим детям и не учитываются при разделе общего имущества супругов.

6. В случае раздела общего имущества супругов в период брака та часть общего имущества супругов, которая не была разделена, а также имущество, нажитое супругами в период брака в дальнейшем, составляют их совместную собственность.

7. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется трехлетний срок исковой давности.

Родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям определяются родителями самостоятельно.

Родители вправе заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей (соглашение об уплате алиментов) в соответствии с главой 16 настоящего Кодекса.

2. В случае, если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей (алименты) взыскиваются с родителей в судебном порядке.

3. При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд орган опеки и попечительства вправе предъявить иск о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них).

3. Соглашение об уплате алиментов.

Соглашение об уплате алиментов (размере, условиях и порядке выплаты алиментов) заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем, а при недееспособности лица, обязанного уплачивать алименты, и (или) получателя алиментов - между законными представителями этих лиц. Не полностью дееспособные лица заключают соглашение об уплате алиментов с согласия их законных представителей.

Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

Несоблюдение установленной законом формы соглашения об уплате алиментов влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 3 статьи 163 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов имеет силу исполнительного листа.

К заключению, исполнению, расторжению и признанию недействительным соглашения об уплате алиментов применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие заключение, исполнение, расторжение и признание недействительными гражданско-правовых сделок.

2. Соглашение об уплате алиментов может быть изменено или расторгнуто в любое время по взаимному согласию сторон.

Изменение или расторжение соглашения об уплате алиментов должно быть произведено в той же форме, что и само соглашение об уплате алиментов.

3. Односторонний отказ от исполнения соглашения об уплате алиментов или одностороннее изменение его условий не допускаются.

4. В случае существенного изменения материального или семейного положения сторон и при недостижении соглашения об изменении или о расторжении соглашения об уплате алиментов заинтересованная сторона вправе обратиться в суд с иском об изменении или о расторжении этого соглашения. При решении вопроса об изменении или о расторжении соглашения об уплате алиментов суд вправе учесть любой заслуживающий внимания интерес сторон.

Если предусмотренные соглашением об уплате алиментов условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку или совершеннолетнему недееспособному члену семьи существенно нарушают их интересы, в частности в случае несоблюдения требований пункта 2 статьи 103 настоящего Кодекса, такое соглашение может быть признано недействительным в судебном порядке по требованию законного представителя несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего недееспособного члена семьи, а также органа опеки и попечительства или прокурора.

Экзаменационный билет № 3

1. Виды семейных правоотношений.

За основу классификации семейных правоотношений берется, в основном, их содержание и субъектный состав.

По содержанию семейные правоотношения подразделяются на личные неимущественные и имущественные.

По субъектному составу можно выделить следующие группы семейных правоотношений:

- между супругами (брачное, супружеское правоотношение);
- между бывшими супругами;
- между родителями и детьми, усыновителями и усыновленными (родительское правоотношение);
- между другими членами семьи;
- между опекунами (попечителями) и подопечными несовершеннолетними детьми;
- между приемными родителями и приемными детьми;
- между приемными родителями и органами опеки и попечительства.

2. Основания возникновения прав и обязанностей родителей.

Права и обязанности родителей и детей основываются на происхождении детей, удостоверенном в установленном законом порядке.

Таким образом, основания возникновения родительских прав и обязанностей образуют, во-первых, кровное родство, во-вторых, его государственное признание.

Данное правило общего порядка распространяется и на нетипичные ситуации, когда ребенок родился:

- в течение трехсот дней с момента расторжения брака;
- в течение трехсот дней с момента признания брака недействительным;
- в течение трехсот дней с момента смерти супруга матери.

В российском законодательстве предусмотрен специальный механизм установления отцовства. Существует два основных способа установления отцовства: в добровольном порядке и по суду.

Суть так называемого добровольного установления отцовства заключается в том, что оно основывается на совместном заявлении как матери, так и отца, либо лица, объявившего себя таковым (ст.48 СК РФ).

Судебный порядок установления отцовства регламентирован ст.49 СК РФ.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 3 июля 1998 года, одобренный Советом Федерации 9 июля 1998 года, устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка. В нем говорится: «Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности».

Кроме того, права ребенка закреплены Гражданским кодексом РФ, в ряде других законодательных и нормативных актах, международных правовых документах.

3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

Супруги обязаны материально поддерживать друг друга.

В случае отказа от такой поддержки и отсутствия соглашения между супругами об уплате алиментов право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеют:

- нетрудоспособный нуждающийся супруг;
- жена в период беременности;
- супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком в течение трех лет со дня его рождения;

нуждающийся супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста восемнадцати лет или за общим ребенком - инвалидом с детства I группы.

Право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от бывшего супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеют:

бывшая жена в период беременности, наступившей в период брака;

бывший супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком в течение трех лет со дня его рождения;

нуждающийся бывший супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста восемнадцати лет или за общим ребенком - инвалидом с детства I группы;

нетрудоспособный нуждающийся бывший супруг, ставший нетрудоспособным до расторжения брака или в течение года с момента расторжения брака;

Право на алименты нуждающегося в помощи бывшего супруга, достигшего пенсионного возраста, распространяется в том числе на лиц, достигших возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин).

нуждающийся бывший супруг, достигший пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.

Размер алиментов и порядок их предоставления бывшему супругу после расторжения брака могут быть определены соглашением между бывшими супругами.

При отсутствии соглашения между супругами (бывшими супругами) об уплате алиментов размер алиментов, взыскиваемых на супруга (бывшего супруга) в судебном порядке, определяется судом исходя из материального и семейного положения супругов (бывших супругов) и других заслуживающих внимания интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно.

Суд может освободить супруга от обязанности содержать другого нетрудоспособного нуждающегося в помощи супруга или ограничить эту обязанность определенным сроком как в период брака, так и после его расторжения:

в случае, если нетрудоспособность нуждающегося в помощи супруга наступила в результате злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или в результате совершения им умышленного преступления;

в случае непродолжительности пребывания супругов в браке;

в случае недостойного поведения в семье супруга, требующего выплаты алиментов.

Экзаменационный билет № 4

1. Принципы семейного права и их значение.

Основные принципы семейного права закреплены в Конституции РФ и Семейном кодексе РФ. Так, принципы семейного права классифицируются в зависимости от источника их закрепления (в частности, выделяются конституционные принципы), от области правоотношений, на которую распространяется их действие (общие, межотраслевые, отраслевые, принципы отдельных правовых институтов)¹.

К первой группе относятся основные (конституционные) принципы, которые распространяются на все правоотношения, возникающие в сфере семейных правоотношений, и закреплены в Конституции Российской Федерации, являющейся основной юридической базой для всего российского законодательства:

1) *законности*. Принцип законности является конституционным, общим принципом всех отраслей российского права и характеризуется следующими чертами:

- органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в своей деятельности обязаны руководствоваться законами, то есть правильно применять нормы семейного и иных отраслей права;

- участники семейных правоотношений обязаны подчиняться закону и согласовывать свои поступки с действующим законодательством под страхом применения к ним штрафных и иных мер ответственности, содержащихся в санкциях норм семейного права;

- *равенства перед законом.* Этот принцип в семейном праве является проявлением конституционного принципа равенства граждан перед законом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Этот принцип означает предоставление участникам семейных правоотношений равных возможностей по защите своих прав и интересов;

2. *защиты семьи, материнства и детства государством.* Ст. 38 Конституции РФ предусмотрено, что материнство и детство, семья находятся под защитой государства: забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях.

Ко второй группе относятся межотраслевые принципы, действующие наряду с семейным правом и в других отраслях российского права, в частности, в гражданском процессуальном праве, арбитражно-процессуальном праве, уголовно-процессуальном праве и т.п.

Прежде всего, это *принцип диспозитивности.* В семейном праве он действует весьма широко и призван обеспечивать сторонам определенную свободу распоряжения своими правами в соответствии с целями и задачами семейного права. Диспозитивность предполагает возможность, по усмотрению сторон, совершать определённые предусмотренные законом действия либо отказаться от их совершения.

Третья группа — отраслевые принципы семейного права, закрепленные в ст. 1 СК РФ:

1. *Принцип признания брака, заключенного только в органах загса.* В соответствии с п. 2 ст. 1 СК в РФ признается только брак, заключенный в органах загса. Браки, заключенные иным способом (по религиозным, церковным и иным обрядам), не признаются, то есть не имеют никакого правового значения и не порождают никаких правовых последствий. В быту гражданским браком часто называют союз мужчины и женщины, проживающих совместно без регистрации брака (юристы обычно именуют таких граждан сожителями). Такая терминология, по мнению Гонгалю Б.М., Крашенинникова П.В. не представляется приемлемой, поскольку само понятие «гражданский брак» появилось тогда, когда господствовал церковный брак. И если люди проживали совместно без совершения соответствующего церковного обряда, то говорили, что они состоят в гражданском браке. Сегодня закон связывает правовые предписания только с браком, зарегистрированным в органах ЗАГСА. С этой точки зрения других браков, кроме гражданских (т.е. зарегистрированных), вообще не существует¹;

2. *Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины,* означающий право каждого мужчины и каждой женщины выбрать себе жену или мужа по собственному усмотрению и недопустимость воздействия кого-либо на их волю при решении вопроса о заключении брака. Взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, — обязательное условие заключения брака. Для выяснения подлинности свободы волеизъявления регистрация брака производится в присутствии обоих вступающих в брак лиц (п. 1 ст. 11 СК РФ). Заключение брака в отсутствие одной из сторон либо через представителя по российскому законодательству не допускается. Данный принцип предполагает и возможность расторжения брака (свободу развода) как по желанию обоих супругов, так и по заявлению только одного из них (ст. 16—23 СК РФ);

3. *Принцип равенства супругов в семье.* Данный принцип основан на конституционном принципе равенства прав и свобод мужчин и женщин и означает юридическое равенство супругов независимо от национальности, расы, профессии и т.д. Муж и жена имеют равные права при решении всех вопросов жизни семьи (вопросы материнства, отцовства, воспитания и образования детей, бюджет семьи и т.д.) (ст. 31—32, 39, 61 СК);

4. *Разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.* Действие данного принципа распространяется на решение любого вопроса жизни семьи (расходование общих

средств супругов; владение, пользование и распоряжение общим имуществом; выбор образовательного учреждения и формы обучения детей и др.). В общем виде конкретное выражение этого принципа содержится в ст. 31 СК РФ, устанавливающей, что все вопросы жизни семьи решаются супругами совместно (т.е. по взаимному согласию) исходя из принципа равенства супругов в семье. Он конкретизирован и в последующих статьях СК. Так, в соответствии со ст. 65 СК все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по взаимному согласию, исходя из интересов детей и с учетом их мнения.

5. *Приоритет семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечение приоритетной защиты их прав и интересов.* Указанный принцип детализируется в нормах Семейного кодекса РФ, регулирующих правовое положение ребенка в семье (гл. 11 СК РФ)¹. Нормы этого института являются новыми для российского семейного законодательства. В них подчеркивается, что дети являются самостоятельными носителями семейных прав. Наделяя несовершеннолетних правами в области семейных отношений, государство предусматривает гарантии охраны и защиты этих прав. В Семейном кодексе Российской Федерации определены круг лиц, обязанных защищать права и интересы детей, основания и способы защиты;

6. *Обеспечение приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.* Семья, как объединение лиц, основанное на браке или родстве, естественно предполагает оказание ими друг другу не только моральной, но и материальной поддержки и помощи. СК предусматривает приоритетную защиту нетрудоспособных членов семьи (несовершеннолетние дети, инвалиды I-III групп, лица пенсионного возраста), а также содержит нормы, направленные на реализацию этого принципа (ст.ст. 87, 89—90, 93—98 СК). Так, например, закон обязывает трудоспособных совершеннолетних детей содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей (ст. 87), аналогичная обязанность возлагается на трудоспособных совершеннолетних внуков в отношении нетрудоспособных, нуждающихся в помощи бабушки и дедушки (ст. 95) и т.д. Если обязанные лица добровольно материальную помощь нетрудоспособным, нуждающимся в помощи членам семьи не оказывают (перечень таких членов семьи дан в СК), то они могут быть принуждены к ее исполнению в судебном порядке;

7. *Недопустимость ограничения прав граждан в семейных отношениях иначе как на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других членов семьи и иных граждан.* Например, ограничение или лишение родительских прав тех родителей, которые не выполняют своих обязанностей в отношении детей; в целях охраны здоровья матери и ребенка согласно ст. 17 СК РФ ограничено право супруга без согласия супруги в период ее беременности и года с момента рождения ребенка подать заявление о расторжении брака;

8. *Принцип единобрачия (моногамии).* Не может быть юридически оформлен брак между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке (ст. 14 СК РФ). Регистрация с лицом, ранее состоявшим в зарегистрированном браке, возможна только при наличии документов о прекращении прежнего брака (свидетельство о расторжении брака, о смерти супруга, решение суда о признании брака недействительным).

2. Место и порядок государственной регистрации рождения ребенка

Статья 14. Основания для государственной регистрации рождения

1. Основанием для государственной регистрации рождения является:

документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды;

документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, - при родах вне медицинской организации;

заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи.

2. Лицо, присутствовавшее во время родов, заявляет о рождении ребенка в письменной форме работнику органа записи актов гражданского состояния или работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, производящим государственную регистрацию рождения.

При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг подлинность его подписи на заявлении о рождении ребенка данной женщиной должна быть нотариально засвидетельствована.

3. Заявление, оформленное в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи, может быть представлено в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг родителями (одним из родителей) ребенка или другим заявляющим о рождении ребенка лицом, а также может быть направлено в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством почтовой связи или иным способом.

4. При отсутствии оснований для государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, государственная регистрация рождения ребенка производится на основании решения суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной.

Статья 15. Определение места рождения ребенка при государственной регистрации рождения в органе записи актов гражданского состояния

2. В записи акта о рождении указывается фактическое место рождения ребенка или наименование места, в котором ребенок был найден (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования).

По желанию родителей (одного из родителей) вместо фактического места рождения ребенка, родившегося на территории Российской Федерации, может быть указано место жительства родителей (одного из родителей) на территории Российской Федерации.

3. В случае, если ребенок родился на судне, в самолете, в поезде или в другом транспортном средстве во время его следования, местом рождения ребенка указывается место государственной регистрации рождения ребенка.

Статья 16. Заявление о рождении ребенка

1. Родители (один из родителей) заявляют о рождении ребенка устно или в письменной форме в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, на который возложены полномочия в соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 настоящего Федерального закона, либо направляют заявление о рождении ребенка в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Заявление о рождении ребенка, которое направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя.

2. В случае, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.

3. Одновременно с подачей заявления о рождении ребенка должен быть представлен документ, подтверждающий факт рождения ребенка, а также должны быть предъявлены документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей) или личность заявителя

и подтверждающие его полномочия, и документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка.

4. В случае, если рождение ребенка подтверждается заявлением лица, присутствовавшего во время родов, такое заявление должно быть представлено в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, на который возложены полномочия в соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 настоящего Федерального закона, в соответствии с правилами, установленными пунктами 2 и 3 статьи 14 настоящего Федерального закона.

5. При государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов или одинокой женщины, указанных в абзаце втором пункта 4 и пунктах 5 и 6 статьи 51 Семейного кодекса Российской Федерации, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания и рождения, одновременно с документом, подтверждающим факт рождения ребенка, должен быть представлен документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись указанных лиц родителями ребенка.

6. Заявление о рождении ребенка должно быть сделано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка.

7. В случае направления в форме электронного документа заявления о рождении ребенка документы, указанные в настоящей статье, представляются заявителями при личном обращении в орган записи актов гражданского состояния в назначенное для государственной регистрации рождения ребенка время.

Статья 17. Порядок внесения сведений о родителях в запись акта о рождении ребенка

1. Отец и мать, состоящие в браке между собой, записываются родителями в записи акта о рождении ребенка по заявлению любого из них.

Сведения о матери ребенка вносятся в запись акта о рождении ребенка на основании документов, указанных в статье 14 настоящего Федерального закона, сведения об отце ребенка - на основании свидетельства о заключении брака родителей.

2. В случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней, сведения о матери ребенка вносятся в запись акта о его рождении в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи, сведения об отце ребенка - на основании свидетельства о заключении брака родителей или иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения брака, а также документа, подтверждающего факт и время прекращения брака.

3. В случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой, сведения о матери в запись акта о рождении ребенка вносятся в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Сведения об отце ребенка в данном случае вносятся:

на основании записи акта об установлении отцовства в случае, если отцовство устанавливается и регистрируется одновременно с государственной регистрацией рождения ребенка;

по заявлению матери ребенка в случае, если отцовство не установлено. Фамилия отца ребенка записывается по фамилии матери, имя и отчество отца ребенка - по ее указанию. Внесенные сведения не являются препятствием для решения вопроса об установлении отцовства. По желанию матери сведения об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка могут не вноситься.

Статья 18. Запись фамилии, имени и отчества ребенка при государственной регистрации рождения

1. При государственной регистрации рождения фамилия ребенка записывается по фамилии его родителей. При разных фамилиях родителей по соглашению родителей ребенку присваивается фамилия отца, фамилия матери или двойная фамилия, образованная посредством

присоединения фамилий отца и матери друг к другу в любой последовательности, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации. Не допускается изменение последовательности присоединения фамилий отца и матери друг к другу при образовании двойных фамилий у полнородных братьев и сестер. Двойная фамилия ребенка может состоять не более чем из двух слов, соединенных при написании дефисом.

2. Имя ребенка записывается по соглашению родителей.

Запрещается запись имени ребенка, которое состоит из цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака "дефис", или их любой комбинации либо содержит бранные слова, указания на ранги, должности, титулы.

3. При отсутствии соглашения между родителями имя ребенка и (или) его фамилия (при разных фамилиях родителей) записываются в записи акта о рождении ребенка по указанию органа опеки и попечительства.

4. Отчество ребенка записывается по имени отца, если иное не основано на национальном обычае.

5. В случае, если мать не состоит в браке с отцом ребенка и отцовство в отношении ребенка не установлено, имя ребенка записывается по желанию матери, отчество - по имени лица, указанного в записи акта о рождении в качестве отца ребенка, фамилия ребенка - по фамилии матери.

В случае, если по желанию матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, сведения об отце ребенка не вносятся в запись акта о рождении, отчество ребенка записывается по указанию матери.

6. В случае, если законом субъекта Российской Федерации, основанным на нормах Семейного кодекса Российской Федерации, предусмотрен иной порядок присвоения фамилии и определения отчества ребенка, запись фамилии и отчества ребенка при государственной регистрации рождения производится в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 19. Государственная регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

1. Орган внутренних дел, орган опеки и попечительства либо медицинская организация, воспитательная организация или организация социального обслуживания, в которую помещен ребенок, обязаны заявить о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, не позднее чем через семь дней со дня обнаружения ребенка.

Лицо, нашедшее ребенка, обязано заявить об этом в течение сорока восьми часов в орган внутренних дел или в орган опеки и попечительства по месту обнаружения ребенка.

2. Одновременно с заявлением о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены:

документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден;

документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка.

3. Сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка вносятся в запись акта о его рождении по указанию органа или организации, указанных в пункте 1 настоящей статьи. Сведения о родителях найденного (подкинутого) ребенка в запись акта о его рождении не вносятся.

Статья 19.1. Порядок государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов

1. Государственная регистрация рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, производится по заявлению

медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка не позднее чем через семь дней со дня его оставления матерью.

2. Одновременно с заявлением о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, должны быть представлены:

документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок. Форма указанного акта утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Сведения о фамилии, об имени и отчестве ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, вносятся в запись акта о рождении этого ребенка по указанию органа или организации, определенных пунктом 1 настоящей статьи. Сведения о родителях ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в запись акта о рождении этого ребенка не вносятся.

Статья 21. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более

1. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, при наличии документа установленной формы о рождении, выданного медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, производится по заявлению родителей (одного из родителей) или иных заинтересованных лиц, а также по заявлению самого ребенка, достигшего совершеннолетия.

2. При отсутствии документа установленной формы о рождении государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, производится на основании решения суда об установлении факта рождения.

Статья 22. Содержание записи акта о рождении

1. В запись акта о рождении вносятся следующие сведения:

реквизиты записи акта о рождении (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация рождения ребенка, дата составления и номер);

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, мертворожденный, живорожденный;

количество родившихся детей (один, двойня или более детей);

сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию родителя), место жительства родителей (родителя);

сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце;

реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (родителя);

фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя, наименование и адрес органа или организации, заявивших о рождении ребенка;

2. В случае рождения двойни или более детей одновременно запись акта о рождении составляется в отношении каждого ребенка с указанием последовательности их рождения.

3. В случае рождения мертвого ребенка сведения о его имени и отчестве в запись акта о рождении не вносятся.

Статья 23. Свидетельство о рождении

Свидетельство о рождении содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство родителей (одного из родителей);

дата составления и номер записи акта о рождении;

место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг);

дата и место выдачи свидетельства о рождении (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей).

3. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении родителей.

Статья 87. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей

1. Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них.

2. При отсутствии соглашения об уплате алиментов алименты на нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей взыскиваются с трудоспособных совершеннолетних детей в судебном порядке.

3. Размер алиментов, взыскиваемых с каждого из детей, определяется судом исходя из материального и семейного положения родителей и детей и других заслуживающих внимания интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно.

4. При определении размера алиментов суд вправе учесть всех трудоспособных совершеннолетних детей данного родителя независимо от того, предъявлено требование ко всем детям, к одному из них или к нескольким из них.

5. Дети могут быть освобождены от обязанности по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, если судом будет установлено, что родители уклонялись от выполнения обязанностей родителей.

Дети освобождаются от уплаты алиментов родителям, лишенным родительских прав.

Статья 88. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей

1. При отсутствии заботы совершеннолетних детей о нетрудоспособных родителях и при наличии исключительных обстоятельств (тяжелой болезни, увечья родителя, необходимости оплаты постороннего ухода за ним и других) совершеннолетние дети могут быть привлечены судом к участию в несении дополнительных расходов, вызванных этими обстоятельствами.

2. Порядок несения дополнительных расходов каждым из совершеннолетних детей и размер этих расходов определяются судом с учетом материального и семейного положения родителей и детей и других заслуживающих внимания интересов сторон при соблюдении положений пунктов 3, 4 и 5 статьи 87 настоящего Кодекса.

3. Порядок несения дополнительных расходов и размер этих расходов могут быть определены соглашением сторон.

Экзаменационный билет № 5

1. Источники семейного права.

Конституция РФ — основной закон государства, обладающий высшей юридической силой по отношению ко всем другим семейно-правовым актам. В соответствии со ст. 15 Конституции РФ она имеет прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ. Согласно ст. 72 Конституции РФ семейное законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. Это позволяет обеспечить, наряду с единообразием общих начал семейного законодательства, учет национальных особенностей, местных условий и традиций. Ведущим федеральным актом семейного права, наиболее полно и подробно регламентирующим семейные отношения, является

Семейный кодекс РФ, принятый Государственной Думой РФ 8 декабря 1995 г. и введенный в действие с 1 марта 1996 года. В настоящее время Семейный кодекс РФ действует в редакции Федерального закона от 27 июня 1998 г. “О внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс Российской Федерации”. По структуре Семейный кодекс Российской Федерации состоит из восьми разделов, включающих двадцать одну главу и сто семьдесят статей, (разделы седьмой и восьмой делений на главы не имеют):

Раздел I. Общие положения Глава 1. Семейное законодательство. Глава 2. Осуществление и защита семейных прав. Раздел II. Заключение и прекращение брака Глава 3. Условия и порядок заключения брака. Глава 4. Прекращение брака. Глава 5. Недействительность брака. Раздел III. Права и обязанности супругов Глава 6. Личные права и обязанности супругов. Глава 7. Законный режим имущества супругов. Глава 8. Договорный режим имущества супругов. Глава 9. Ответственность супругов по обязательствам. Раздел IV. Права и обязанности родителей и детей Глава 10. Установление происхождения детей. Глава 11. Права несовершеннолетних детей. Глава 12. Права и обязанности родителей. Раздел V. Алиментные обязательства членов семьи Глава 13. Алиментные обязательства родителей и детей. Глава 14. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Глава 15. Алиментные обязательства других членов семьи. Глава 16. Соглашение об уплате алиментов. Глава 17. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Раздел VI. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей Глава 18. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Глава 19. Усыновление (удочерение) детей. Глава 20. Опекунство и попечительство над детьми. Глава 21. Приемная семья. Раздел VII. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства Раздел VIII. Заключительные положения

Помимо СК РФ, в отдельных случаях для регулирования семейных отношений применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации: ст. 17 и 21 — для определения понятий семейной правоспособности и дееспособности; ст. 198—200 и 202—205 — при применении исковой давности к семейным отношениям; ст. 450, 451, 453 — при изменении и расторжении брачного договора; ст. 169, 176—179 — при признании брачного договора недействительным; ст. 31—40 — при установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми и другие. Правила применения гражданского законодательства к семейным отношениям определены в ст. 4 СК РФ, согласно которой гражданское законодательство применяется, если:

семейные отношения не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон;

применение норм гражданского законодательства не противоречит существу семейных отношений.

Другие федеральные законы, регулирующие семейные отношения. К их числу, в частности, относится Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. “О внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс Российской Федерации”. Завершают первую группу источников семейного права законы субъектов Российской Федерации. Как уже отмечалось, в соответствии со ст. 72 Конституции РФ, а также п. 1 ст. 3 СК РФ семейное законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. Причем в отдельных статьях СК РФ специально оговаривается возможность решения конкретного вопроса законами субъектов Российской Федерации. Так, в соответствии с ч. 2 п. 2 ст. 13 СК РФ субъектам РФ предоставлено право устанавливать порядок и условия, при наличии которых может быть разрешено вступление в брак до достижения шестнадцати лет. При этом субъектам Российской Федерации следует учитывать, что такие случаи должны быть обусловлены особыми обстоятельствами и носить исключительный характер. Вторую группу источников семейного права составляют подзаконные нормативные акты, которые принимаются во исполнение и в соответствии с законами Российской Федерации и ее субъектов. Так, например, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 1996 г. № 841 “О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей” определены виды

заработной платы и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, а также виды иных доходов, из которых взыскиваются алименты с родителей на содержание их несовершеннолетних детей. Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 утверждено положение “О приемной семье”. Для правильного и единообразного толкования и применения норм семейного права большое значение имеют руководящие постановления и разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ, которые тем не менее не могут рассматриваться как источники семейного права. Верховный Суд РФ нормотворческими функциями не наделен, он лишь истолковывает и применяет нормы права. Среди постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, принятых после введения в действие СК РФ, следует назвать постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25 октября 1996 г. № 9 “О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и взыскании алиментов”, от 4 июля 1997 г. № 9 “О применении судами законодательства при рассмотрении дел об установлении усыновления”, от 27 мая 1998 г. № 10 “О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей”, от 5 ноября 1998 г. № 15 “О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака”. В соответствии со ст. 15 Конституции РФ общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью правовой системы Российской Федерации. Принципы и нормы международного права, имеющие значение для регулирования семейных отношений, содержатся в Уставе ООН, во Всеобщей декларации прав человека от 10 декабря 1948 г., в Декларации прав ребенка от 20 ноября 1959 г., в Конвенции ООН “О правах ребенка” от 20 ноября 1989 г. (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.)

2. Установление происхождения детей (общая характеристика).

При решении вопросов социальной защищенности ребенка часто возникает вопрос об установлении его происхождения. Юридическим фактором, на основе которого возникают обязанности и права родителей по отношению к ребенку, является его происхождение от родителей. Но с возникновением широкого применения медицинских технологий возникает, кроме биологической, социальная концепция отцовства и материнства, в результате чего, например, отцом ребенка признается не биологический отец-донор, а социальный отец, т.е. муж матери ребенка, давший согласие на ее оплодотворение донором. Это усложняет установление и материнства, и отцовства.

Установление происхождения ребенка от матери чаще всего не вызывает затруднений. Доказательством материнства являются или могут быть: а) документы, выдаваемые медицинским учреждением, в котором происходили роды; б) документы, составленные медицинскими работниками, присутствовавшими при родах; в) свидетельские показания; г) иные допускаемые законом доказательства.

Сложнее установить отцовство ребенка.

Если ребенок родился в зарегистрированном браке, - действует презумпция (признание факта достоверным, пока не будет доказано обратное) отцовства мужа матери ребенка - доказывать ничего не нужно.

Презумпция отцовства действует и в случаях рождения ребенка в течение трехсот дней с момента: а) расторжения брака, б) смерти мужа и в) признания брака недействительным.

Если действительный отец ребенка отказывается признать свое отцовство, оно может быть установлено в судебном порядке.

Презумпция отцовства может быть опровергнута при наличии доказательств по заявлению мужа матери ребенка, самой матери или действительного отца ребенка.

Если мать не принимает мер к усыновлению отцовства ребенка или проигрывает судебное дело по этому поводу, то ребенку присваивается фамилия матери, а имя и отчество — по ее указанию.

Если оба супруга желают записать мужа матери в качестве отца ребенка, а третье лицо, считающее себя действительным отцом, требует признать отцом именно его, то суд при наличии доказательств удовлетворит его иск, хотя это может противоречить интересам ребенка.

Если отец и мать ребенка не состоят между собой в зарегистрированном браке, отцовство может быть установлено добровольно путем подачи заявления в орган ЗАГС. Впоследствии человек, назвавший себя отцом ребенка, не имеет права отозвать свое заявление. Если он узнал о том, что в действительности не является отцом ребенка, то может оспорить отцовство через суд. Если же это лицо в момент установления отцовства знало, что отцом является другой человек, то после подачи заявления о признании себя отцом ребенка оно теряет право ссылаться на это обстоятельство. Данное правило призвано защитить интересы ребенка.

В некоторых случаях подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка оказывается затруднительной или невозможной: отец ребенка при смерти, ждет призыва в армию, планирует отъезд на длительное время, работает или служит в опасных для жизни условиях и т.п. В таком случае не состоящие в браке родители будущего ребенка вправе подать совместное заявление об установлении отцовства в орган ЗАГС в период беременности матери. Запись о родителях будет сделана на основе поданного заявления после рождения ребенка. Отозвать такое заявление можно только до момента записи о родителях органом ЗАГС. Это правило -также в целях защиты интересов ребенка.

Нередки случаи, когда отец ребенка, рожденного вне брака, отказывается признать свое отцовство. В таком случае, опять же в интересах ребенка, отцовство может быть установлено в судебном порядке.

Доказательством отцовства могут быть следующие обстоятельства:

А) совместное проживание и ведение общего хозяйства матерью ребенка и предполагаемым отцом в момент зачатия ребенка.

Б) Совместное воспитание или содержание ребенка его матерью и предполагаемым отцом.

В) Письма, дневники, официальные документы, подтверждающие признание ответчиком своего отцовства.

Г) свидетельские показания. Этот вид свидетельства требует особенно внимательного изучения и осторожного подхода, ибо искаженные свидетельства - не редкость в судебной практике.

Д) Экспертиза крови. Она не может дать достоверного положительного заключения, но может дать достоверное отрицательное заключение.

Е) Генная дактилоскопия. Это единственная экспертиза, позволяющая достоверно установить происхождение ребенка от конкретного лица, но она очень дорога и малодоступна.

3. Алиментные обязательства других членов семьи (субъекты, содержание, основания возникновения).

Алиментное обязательство – это урегулированное нормами семейного права имущественное правоотношение, возникающее на основе соглашения сторон или решения суда, в силу которого одни члены семьи обязаны предоставить содержание другим ее членам.

Основной целью алиментных обязательств является содержание нетрудоспособных и нуждающихся членов семьи.

В Семейном кодексе алиментные обязательства классифицированы по субъектному составу, и по этому основанию выделено три группы алиментных обязательств:

- алиментные обязательства родителей и детей (гл.13 СК),
- алиментные обязательства супругов и бывших супругов (гл.14 СК),
- алиментные обязательства других членов семьи (гл.15 СК),

Можно выделить следующие признаки алиментных обязательств:

- носят строго личный характер,
- являются безвозмездными,
- носят, как правило, длящийся характер,

- основания их возникновения определены в законе.

Личный характер алиментных обязательств означает их неразрывную связь с алиментобязанным лицом. Права и обязанности по ним непередаваемы и неотчуждаемы.

Безвозмездный характер алиментных обязательств означает отсутствие встречного материального предоставления.

Длящийся характер алиментных обязательств определяется основаниями их прекращения. Так, взыскание алиментов в судебном порядке прекращается: при достижении ребенком совершеннолетия, при усыновлении ребенка, на которого взыскивались алименты и т.д.

Алиментные обязательства возникают на основе юридических фактов, предусмотренных в СК:

- наличие между субъектами алиментных обязательств семейных отношений на момент взыскания алиментов (дети-родители) либо до взыскания (бывшие супруги),
- наличие условий, предусмотренных для возникновения алиментных обязательств законом или соглашением сторон (нетрудоспособность, нуждаемость и др.),
- решение суда или соглашение сторон об уплате алиментов.

Одной из основных обязанностей родителей является обязанность содержать своих несовершеннолетних детей (п.1 ст.80 СК). Как правило, эта обязанность исполняется ими добровольно и родители сами определяют размер, вид и порядок предоставления содержания детям. Если же родители не делают этого, то возникают алиментные обязательства, исполнение которых возможно на основании соглашения об уплате алиментов (добровольный порядок) или по решению суда (судебный порядок).

Признаки алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей:

- они являются одним из источников существования ребенка,
- выплачиваются с момента рождения ребенка до достижения им совершеннолетия,
- имеют строго целевое назначение – содержание несовершеннолетнего,
- выплачиваются ежемесячно,
- выплачиваются независимо от материального состояния родителей в период уплаты,
- выплачиваются на каждого несовершеннолетнего независимо от его обеспеченности и от того, где он находится (в другой семье или детском учреждении),
- сохраняются при лишении родительских прав и ограничении в родительских правах).

Основаниями возникновения алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей являются:

- наличие юридически значимой связи между родителями и детьми (кровно-родственная связь, отношения усыновления),
- несовершеннолетие ребенка (за исключением случаев приобретения полной дееспособности в результате эмансипации или снижения брачного возраста),
- решение суда или соглашение сторон об уплате алиментов.

Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению (п.1 ст.100 СК РФ). По своему значению оно приравнивается к исполнительному листу и может быть предъявлено для исполнения судебному приставу-исполнителю.

Предусмотрено два способа взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в судебном порядке:

- в виде ежемесячных выплат в долях к заработку и (или) иному доходу плательщика (п.1 ст.81 СК),
- в виде ежемесячных выплат в твердой денежной сумме (ст.83 СК).

Родители обязаны содержать не только несовершеннолетних детей, но и трудоспособных, нуждающихся в помощи совершеннолетних детей (п.2 ст.85 СК). Эта обязанность может выполняться добровольно, на основании соглашения об уплате алиментов и на основании решения суда.

Совершеннолетние дети являются нуждающимися в материальной помощи, если их заработка, пенсии, пособий или иных доходов недостаточно для обеспечения себя средствами в размере прожиточного минимума.

Иски о взыскании алиментов на нетрудоспособных, нуждающихся в помощи совершеннолетних детей могут быть предъявлены:

- самими детьми,
- их опекунами – если они в установленном законом порядке признаны недееспособными.

В соответствии со ст.86 СК родители обязаны участвовать в дополнительных расходах на своих несовершеннолетних и нетрудоспособных нуждающихся в помощи совершеннолетних детей.

Основаниями для удовлетворения судом дополнительных расходов являются:

- наличие исключительных обстоятельств (тяжелая болезнь, увечье несовершеннолетних детей и др.),
- отсутствие соглашения об участии родителей в дополнительных расходах.

Суд вправе привлечь родителей к участию как в фактически понесенных дополнительных расходах, так и в дополнительных расходах, которые необходимо произвести в будущем (п.2 ст.86 СК).

Экзаменационный билет № 6

1. Международные правовые акты, регулирующие семейные отношения.

На сегодняшний день большинство норм, регулирующих семейные отношения с участием иностранцев, содержится в консульских конвенциях, двусторонних международных договорах. В числе немногочисленных конвенций в сфере семейного права важнейшее значение имеет Конвенция ООН «О правах ребенка» (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)³⁴, Конвенция «О согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации браков» (Нью-Йорк, 10 декабря 1962 г.). Нормы семейного права содержатся во Всеобщей декларации прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.), в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.), Международном пакте о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.).

С целью защиты прав детей при усыновлении иностранными гражданами Российская Федерация в 2000 г. подписала Конвенцию «О защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления» (Гаага, 29 мая 1993 г.), которая является одной из так называемых Гаагских конвенций по вопросам семейного права. К ним относятся также Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в пользу детей 1956 г., Конвенция о признании и исполнении решений по делам об алиментных обязательствах в отношении детей 1958 г., Конвенция о юрисдикции и применимом праве в отношении защиты несовершеннолетних 1961 г., Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений в отношении усыновления 1965 г., Конвенция о признании разводов и решений о судебном разлучении супругов 1970 г., Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам 1973 г., Конвенция о заключении и признании действительности браков 1978 г., Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов 1978 г., Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.

В отношениях со странами СНГ важное значение имеет Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.).

К двусторонним договорам Российской Федерации, регуливающим семейные отношения, следует отнести:

1. Договор между Российской Федерацией и Арабской Республикой Египет о взаимной правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, коммерческим и семейным делам (Москва, 23 сентября 1997 г.);

2. Договор между Российской Федерацией и Республикой Польша о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и уголовным делам (Варшава, 16 сентября 1996 г.);

3. Договор между Российской Федерацией и Республикой Грузия о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Тбилиси, 15 сентября 1995 г.);

4. Договор между Российской Федерацией и Республикой Молдова о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 25 февраля 1993 г.);

5. Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Рига, 3 февраля 1993 г.);

6. Договор между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 22 декабря 1992 г.);

1. Договор между Российской Федерацией и Республикой Кыргызстан о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Бишкек, 14 сентября 1992 г.);

7. Договор между Российской Федерацией и Литовской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Вильнюс, 21 июля 1992 г.);

8. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Монгольской Народной Республикой о взаимном оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам (Улан-Батор, 23 сентября 1988 г.);

10. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Народной Демократической Республикой Йемен о правовой помощи по гражданским и уголовным делам (Москва, 6 декабря 1985 г.);

11. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Куба о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам (Гавана, 28 ноября 1984 г.);

12. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Тунисской Республикой о правовой помощи по гражданским и уголовным делам (Москва, 26 июня 1984 г.);

13. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Кипр о правовой помощи по гражданским и уголовным делам (Москва, 19 января 1984 г.);

14. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Чехословацкой Социалистической Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 12 августа 1982 г.);

15. Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Алжирской Народной Демократической Республикой о взаимном оказании правовой помощи (Алжир, 23 февраля 1982 г.) и др.

Важное значение в регулировании семейных правоотношений в странах — членах Совета Европы имеют Европейская конвенция об усыновлении детей (Страсбург, 24 апреля 1967 г.), Европейская конвенция о признании и исполнении решений в области опеки над детьми и восстановления опеки над детьми (Люксембург, 20 мая 1980 г.), Европейская конвенция о правовом статусе внебрачных детей ETS № 085 (Страсбург, 15 октября 1975 г.) и др.

2. Установление отцовства в добровольном порядке. Правовые последствия.

Устанавливать отцовство требуется в случае, если родители ребенка не состоят между собой в зарегистрированном браке на момент его рождения (п. 2 ст. 48 СК РФ).

Один из вариантов установления отцовства - внесудебный (в частности, через органы ЗАГС). Установить отцовство во внесудебном порядке можно, когда отец ребенка согласен на это (п. 3 ст. 48 СК РФ; п. 2.3 ст. 4, ст. ст. 50, 51 Закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ).

Для того, чтобы установить отцовство во внесудебном порядке, необходимо придерживаться следующего алгоритма.

Как правило, отец и мать ребенка составляют заявление об установлении отцовства совместно или по одному, если один из них не имеет возможности лично обратиться в орган ЗАГС или МФЦ (при наличии у него таких полномочий) для подачи совместного заявления. Если мать ребенка умерла, признана недееспособной, лишена родительских прав или если невозможно установить место ее нахождения, заявление составляет отец ребенка. При этом необходимо получить письменное согласие органа опеки и попечительства. Оно прилагается к заявлению. При отсутствии такого согласия применяется судебный порядок установления отцовства (п. 3 ст. 48 СК РФ; п. п. 1, 2.3 ст. 4 Закона N 143-ФЗ).

Совместное заявление об установлении отцовства будущие родители могут подать и во время беременности матери, если считают, что после рождения ребенка представить его будет затруднительно или невозможно (например, при тяжелой болезни отца ребенка). В таком заявлении подтверждается соглашение родителей будущего ребенка на присвоение ему фамилии отца или матери и имени в зависимости от пола рожденного ребенка (п. 3 ст. 48 СК РФ; ст. 50 Закона N 143-ФЗ).

Если ребенок, в отношении которого устанавливается отцовство, достиг 18 лет на дату подачи заявления, нужно получить его письменное согласие, которое, как правило, отражается в данном заявлении. Кроме того, если совершеннолетний ребенок признан недееспособным, установление отцовства в отношении его допускается лишь с согласия его опекуна или органа опеки и попечительства (п. 4 ст. 48 СК РФ; ст. 52 Закона N 143-ФЗ).

Помимо заявления об установлении отцовства в зависимости от ситуации необходимы, в частности, следующие документы (п. 4 ст. 48 СК РФ; п. 4 ст. 50, п. 2 ст. 51, ст. 52 Закона N 143-ФЗ; ч. 6 ст. 7 Закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ; п. п. 23, 31 Административного регламента, утв. Приказом Минюста России от 28.12.2018 N 307):

- документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка (если регистрация рождения произведена ранее);
- документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка);
- документы, которые подтверждают право отца обратиться с заявлением от своего имени (если заявление подает только отец ребенка);

- согласие в письменной форме ребенка, достигшего 18 лет, на установление в отношении него отцовства (если он не обозначил свое согласие в самом заявлении об установлении отцовства) либо его опекуна или органа опеки и попечительства (если указанное лицо признано недееспособным);

- документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства в отношении несовершеннолетнего ребенка (если заявление подает только отец ребенка).

По общему правилу за государственную регистрацию установления отцовства требуется уплатить госпошлину. Квитанция об уплате госпошлины представляется заявителем по собственной инициативе (пп. 3 п. 1 ст. 333.26 НК РФ; ст. 10 Закона N 143-ФЗ; п. п. 39, 50 Административного регламента N 307).

К документам, подтверждающим право отца обратиться с заявлением от своего имени, относятся: документ о смерти матери, выданный компетентным органом иностранного государства, либо решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав, либо решение суда о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом ОВД по последнему известному месту жительства матери и подтверждающий невозможность установления места ее пребывания.

При государственной регистрации установления отцовства в случае смерти матери с использованием сведений, изложенных заявителем в заявлении, проверяется факт государственной регистрации смерти матери на территории РФ на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре ЗАГС. В этом случае заявитель вправе по собственной инициативе предъявить свидетельство о смерти матери (п. 2 ст. 51 Закона N 143-ФЗ; ч. 6 ст. 7 Закона N 210-ФЗ; пп. 2, 3 п. 31 Административного регламента N 307).

По общему правилу обратиться с заявлением об установлении отцовства можно в любой орган ЗАГС по вашему выбору (п. 2 ст. 6 Закона N 143-ФЗ).

В г. Москве родители ребенка, не состоящие между собой в браке на момент его рождения, могут подать совместное заявление об установлении отцовства при государственной регистрации рождения ребенка в уполномоченный МФЦ (п. 2.3 ст. 4 Закона N 143-ФЗ; п. п. 1.1.2, 3, 4.1 Постановления Правительства Москвы от 11.09.2018 N 1098-ПП; Приложение 1 к Постановлению Правительства Москвы N 1098-ПП).

Подать заявление и другие документы можно лично либо направить в орган ЗАГС в форме электронного документа через Единый или региональный портал госуслуг (о возможности электронной подачи заявления в вашем регионе рекомендуем уточнить на Едином или региональном портале госуслуг). Если отец или мать ребенка не имеет возможности лично подать совместное заявление, можно составить отдельные заявления об установлении отцовства.

Подлинность подписи лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче заявления, должна быть в общем случае нотариально засвидетельствована (п. п. 1.1, 5 ст. 50, п. 2 ст. 51 Закона N 143-ФЗ).

В случае направления заявления об установлении отцовства в электронной форме документы представляются при личном обращении в орган ЗАГС в назначенное для государственной регистрации установления отцовства время (п. 6 ст. 50, п. 4 ст. 51 Закона N 143-ФЗ).

На основании записи акта об установлении отцовства в запись акта о рождении ребенка вносятся сведения о его отце (п. 1 ст. 57 Закона N 143-ФЗ).

Свидетельство выдается родителям (одному из них) по их просьбе, как правило, в день обращения (п. 2 ст. 56 Закона N 143-ФЗ; п. п. 11, 14 Административного регламента N 307; п. 4.4.2 Постановления Правительства Москвы N 1098-ПП).

Вместе с тем при подаче совместного заявления во время беременности матери регистрация установления отцовства может быть произведена одновременно с регистрацией рождения ребенка. При этом новое заявление не требуется, если до регистрации ранее поданное заявление не отозвали отец или мать (п. 3 ст. 50 Закона N 143-ФЗ).

3. Порядок взыскания алиментов. Индексация алиментов.

Алименты, выплачиваемые по соглашению об их уплате, могут уплачиваться в долях к заработку или иному доходу плательщика алиментов, в твердой денежной сумме, путем предоставления имущества, а также иными способами, указанными в соглашении об уплате алиментов (п. 2 ст. 104 СК РФ).

Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов, производится в соответствии с этим соглашением. Если в соглашении об уплате алиментов не предусмотрен порядок индексации алиментов, то индексация производится в соответствии с порядком, установленным для взыскания алиментов, выплачиваемых по решению суда (ст. 105 СК РФ).

Если алименты выплачиваются на основании решения суда

Судебный пристав-исполнитель в рамках исполнительного производства либо организация или иное лицо, которым направлен исполнительный документ (или копия исполнительного документа), производят индексацию алиментов, взыскиваемых по решению суда в твердой денежной сумме. Размер платежей подлежит индексации пропорционально росту величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной в соответствующем субъекте РФ по месту жительства получателя

алиментов, а при ее отсутствии - пропорционально росту величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной в целом по РФ.

Об индексации указанные лица обязаны издать приказ (распоряжение), а судебный пристав-исполнитель - вынести постановление.

Размер алиментов, взыскиваемых по решению суда в твердой денежной сумме, с целью их индексации устанавливается судом кратным указанной величине прожиточного минимума. Например, алименты могут быть установлены в виде доли величины прожиточного минимума (ст. 117 СК РФ; ч. 4 ст. 9, ст. 102 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ; п. 35 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56).

Таким образом, для индексации алиментов необходимо увеличение размера прожиточного минимума.

Следует отметить, что по 30.11.2011 размер алиментов устанавливался судами в твердой денежной сумме, соответствующей определенному числу минимальных размеров оплаты труда. В этом случае с 01.12.2011 индексация алиментов должна производиться пропорционально росту соответствующей величины прожиточного минимума.

При этом, возможно, взыскателю потребуется обратиться в суд с заявлением об изменении способа и порядка исполнения исполнительного документа (ст. ст. 2, 5, ч. 1 ст. 6 Закона от 30.11.2011 N 363-ФЗ; Письмо ФССП России от 21.12.2011 N 12/01-31164-АП).

Индексация алиментов, установленных в твердой денежной сумме, пропорционально МРОТ в настоящее время осуществляться не должна.

Для определения проиндексированного размера алиментов для детей рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Уточните величину прожиточного минимума на момент вынесения судом решения о взыскании алиментов

Если такая величина прожиточного минимума по месту жительства получателя алиментов отсутствует, применяется величина прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленная в целом по РФ (п. 1 ст. 117 СК РФ).

Например, величина прожиточного минимума для детей на 2024 г. в целом по РФ составляет 14 989 руб., в г. Москве - 19 586 руб. (ч. 4 ст. 8 Закона от 27.11.2023 N 540-ФЗ; ч. 2 ст. 1 Закона от 05.12.2022 N 470-ФЗ; п. 1 Постановления Правительства Москвы от 17.10.2023 N 1961-ПП).

Шаг 2. Определите число, отражающее, какому количеству величин прожиточного минимума кратен размер алиментов

Для этого необходимо сумму, установленную судом в качестве алиментов, разделить на величину прожиточного минимума, установленного по месту проживания получателя алиментов на момент вынесения соответствующего решения. Полученный результат и будет искомой единицей.

Шаг 3. Определите проиндексированный размер алиментов

Для определения нового размера алиментов умножьте получившееся в шаге 2 кратное число на величину установленного на момент расчета прожиточного минимума. При этом индексация алиментов происходит, только когда величина прожиточного минимума увеличивается, а не уменьшается.

В случае снижения величины прожиточного минимума индексация алиментов не производится (п. 1 ст. 117 СК РФ; ч. 1 ст. 102 Закона N 229-ФЗ).

Экзаменационный билет № 7

1. Обычаи в семейном праве и их значение.

Под обычаем как источником семейного права мы понимаем устоявшуюся норму и правило поведения, юридически не продекларированные, но закрепленные на уровне постоянных моделей и вариантов поведения в конкретно взятых случаях семейных правоотношений. О значении обычного права в жизни деревни писал Д.Я. Самоквасов. Он

пришел к выводу, что крестьянин в большинстве его семейных и общественных связей не знал постановлений законодательства, а определял свое отношение к семье и общине на основе существовавших исстари в деревне правовых понятий.

Другим ярким примером правового обычая в семейном праве является упоминание в ряде законов субъектов РФ о необходимости регистрировать в органах ЗАГС фамилию, имя и отчество ребенка в соответствии с местными обычаями и традициями. Разновидностью последнего правового обычая является и ст. 13 СК РФ, согласно которой порядок и условия, при наличии которых вступление в брак в виде исключения с учетом особых обстоятельств может быть разрешено до достижения возраста шестнадцати лет, могут быть установлены законами субъектов РФ. Следовательно, только если в субъекте РФ (обычно в республике) существуют необходимые местные обычаи по данному вопросу, в законе субъекта РФ появляется необходимая норма. К подобному выводу, в частности, приходит И.Р. Альбиков в статье "К вопросу исследования обстоятельств, препятствующих заключению брака": "Брак - это союз, заключаемый с соблюдением определенных правил, установленных государством. Помимо условий заключения брака, законодательство предусматривает ряд препятствий к заключению брака. Известно, что право любого государства основывается прежде всего на собственной культуре, традициях и обычаях

2. Установление отцовства в судебном порядке. Правовые последствия.

В случае рождения ребенка у родителей, не состоящих в браке между собой, и при отсутствии совместного заявления родителей или заявления отца ребенка (пункт 4 статьи 48 настоящего Кодекса) происхождение ребенка от конкретного лица (отцовство) устанавливается в судебном порядке по заявлению одного из родителей, опекуна (попечителя) ребенка или по заявлению лица, на иждивении которого находится ребенок, а также по заявлению самого ребенка по достижении им совершеннолетия. При этом суд принимает во внимание любые доказательства, с достоверностью подтверждающие происхождение ребенка от конкретного лица.

3. Прекращение алиментных обязательств.

Алиментные обязательства, установленные соглашением об уплате алиментов, прекращаются смертью одной из сторон, истечением срока действия этого соглашения или по основаниям, предусмотренным этим соглашением.

2. Выплата алиментов, взыскиваемых в судебном порядке, прекращается:

по достижении ребенком совершеннолетия или в случае приобретения несовершеннолетними детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;

при усыновлении (удочерении) ребенка, на содержание которого взыскивались алименты;

при признании судом восстановления трудоспособности или прекращения нуждаемости в помощи получателя алиментов;

при вступлении нетрудоспособного нуждающегося в помощи бывшего супруга - получателя алиментов в новый брак;

смертью лица, получающего алименты, или лица, обязанного уплачивать алименты.

Экзаменационный билет № 8, 23

1. Дееспособность в семейном праве.

Семейная дееспособность – способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять семейные права, создавать для себя семейные обязанности и исполнять их. Для возникновения и осуществления значительной части семейных прав и обязанностей участники семейных отношений должны обладать дееспособностью. Полная дееспособность в семейном праве возникает с 18 лет. В случаях, предусмотренных законом, возникает неполная (частичная) семейная дееспособность, которой обладают несовершеннолетние лица до достижения 18 лет. В зависимости от возраста объем неполной дееспособности увеличивается. Дети в возрасте до 10

лет вправе: выражать свое мнение по вопросам, затрагивающим их интересы (ст. 57 СК); защищать свои права путем обращения в органы опеки и попечительства; получать содержание от своих родителей; знать своих родителей; жить и воспитываться в семье; общаться с родителями и другими родственниками. Дети в возрасте от 10 до 14 лет, кроме вышеуказанного, вправе выражать свое согласие на: изменение своей фамилии, восстановление родителей в родительских правах, передачу в приемную семью или на усыновление и др. В возрасте от 14 до 18 лет ребенок вправе самостоятельно обратиться в суд при нарушении его прав родителями; при наличии особых обстоятельств заключать брак; по достижении 16 лет самостоятельно осуществлять родительские права.

СК РФ содержит отдельные нормы, ограничивающие семейную правоспособность или дееспособность. Семейное законодательство содержит норму о запрете ограничения правоспособности и дееспособности субъектов семейного права другими субъектами.

Семейное право обладает институтом семейной правосубъектности, отличной от правосубъектности в гражданском праве. Семейная дееспособность в области совершения семейно-правовых актов возникает одновременно с соответствующими элементами содержания правоспособности и существует, как правило, в единстве с ней.

2. Права и обязанности родителей (общая характеристика)

Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей.

Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

2. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей.

1. Родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права).

2. Родительские права, предусмотренные настоящей главой, прекращаются по достижении детьми возраста восемнадцати лет (совершеннолетия), а также при вступлении несовершеннолетних детей в брак и в других установленных законом случаях приобретения детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия.

1. Несовершеннолетние родители имеют права на совместное проживание с ребенком и участие в его воспитании.

2. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства и (или) отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста шестнадцати лет. До достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет их ребенку назначается опекун, который осуществляет его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка. Разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, разрешаются органом опеки и попечительства.

3. Несовершеннолетние родители имеют права признавать и оспаривать свое отцовство и материнство на общих основаниях, а также имеют право требовать по достижении ими возраста четырнадцати лет установления отцовства в отношении своих детей в судебном порядке.

3. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

В семейном праве под опекой и попечительством понимается форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов (ст. 123, 145 СК РФ; п. 1 ст. 35 ГК РФ).

К несовершеннолетним детям, оставшимся без попечения родителей, относятся дети, родители которых умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах или признаны недееспособными. Отсутствие родительского попечения может быть вызвано болезнью родителей, препятствующей выполнению ими родительских обязанностей, длительным отсутствием родителей (в связи с командировкой, отбыванием наказания в местах заключения и т.п.), уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов (в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений) и иными причинами (ст. 121 СК РФ).

Законодательством установлено, что опека устанавливается над малолетними детьми, т.е. детьми, не достигшими 14 лет (п. 2 ст. 145 СК РФ; п. 1 ст. 32 ГК РФ), а попечительство – над несовершеннолетними детьми в возрасте от 14 до 18 лет (п. 2 ст. 145 СК РФ; п. 1 ст. 33 ГК РФ).

Установление и прекращение опеки или попечительства над детьми определяются ГК РФ и в соответствии с п. 1 ст. 35 ГК РФ относятся к компетенции органа опеки и попечительства по месту жительства детей, нуждающихся в опеке и попечительстве.

Органы опеки и попечительства обязаны выполнять следующие функции:

- а) выявлять и учитывать детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) избирать формы устройства таких детей в зависимости от конкретных обстоятельств утраты попечения родителей;
- в) осуществлять последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей.

Органами опеки и попечительства являются органы местного самоуправления. СК устанавливает, что не допускается деятельность других, кроме органов опеки и попечительства, юридических и физических лиц по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Данный запрет распространяется и на посредническую деятельность по передаче детей на усыновление, под опеку (попечительство) или на воспитание в семью.

Проведение мероприятий по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, входит также в компетенцию центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

СК РФ обязывает всех граждан сообщать в органы опеки и попечительства известные им сведения о детях, лишившихся родительского попечения.

Органы опеки и попечительства, получив сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, обязаны в течение трех дней провести обследование условий жизни таких детей, с целью, в частности, проверки достоверности поступившей информации об утрате детьми попечения родителей. Принимают меры к выяснению возможного наличия у ребенка родственников и установлению их местонахождения. При подтверждении факта отсутствия у детей попечения родителей или их родственников органы опеки и попечительства должны обеспечить защиту прав и интересов детей.

Все дети, оставшиеся без попечения родителей, после их выявления должны быть учтены и зарегистрированы, а сведения о них внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, включает в себя документированные сведения о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи и обратившихся за соответствующей информацией к федеральному и региональным

операторам государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Эта информация является конфиденциальной.

Опекун или попечитель может быть назначен только с его согласия (п. 3 ст. 35 ГК РФ). Согласие выражается в соответствующем заявлении в орган опеки и попечительства.

При решении органом опеки и попечительства вопроса о назначении лица опекуном или попечителем ребенка должны учитываться следующие обстоятельства:

1) способность лица к выполнению обязанностей опекуна (попечителя); 2) его личные и нравственные качества; 3) отношения между ним и ребенком, нуждающимся в опеке или попечительстве; 4) отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя); 5) если возможно – желание самого ребенка (п. 3 ст. 35 ГК РФ; п.2 ст. 146 ГК РФ).

Опекунами (попечителями) могут быть назначены только совершеннолетние дееспособные граждане.

Не могут быть опекунами (попечителями): несовершеннолетние лица; недееспособные лица; лица, лишённые родительских прав; лица, страдающие хроническим алкоголизмом или наркоманией; лица, ранее отстраненные от выполнения обязанностей опекунов или попечителей; лица, ограниченные в родительских правах; бывшие усыновители, если усыновление было отменено по их вине; лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять воспитание ребенка (п. 3 ст.146 СК РФ).

Общие принципы, содержание и меры государственной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определены Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Расходы на реализацию мер по обеспечению дополнительных гарантий социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производятся за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, за счет негосударственных внебюджетных фондов и других, не запрещенных законом источников.

В ст. 121 СК РФ дан примерный перечень оснований (причин) утраты детьми родительского попечения. Законодательное определение терминов «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» дано Законом о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дети-сироты – это лица в возрасте до восемнадцати лет, у которых умерли оба или один-единственный родитель; дети, оставшиеся без попечения родителей, – это лица в возрасте до восемнадцати лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и т.п.

Статьей 123 СК РФ установлен приоритет форм семейного воспитания детей, лишившихся родительского попечения:

- передача на усыновление (ст.124 – 139 СК РФ);
- передача под опеку (попечительство) (ст.145 – 150 СК РФ);
- устройство в приемную семью (ст.151 – 155 СК РФ).

Под усыновлением (удочерением) понимается юридический акт, в результате которого между усыновителем (усыновителями) и его родственниками, с одной стороны, и усыновленным ребенком – с другой, возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми, а также их родственниками по происхождению.

Правовые последствия усыновления:

- 1) установление правовой связи между усыновителями (усыновителем) и усыновленным ребенком, а также между усыновленным ребенком и родственниками усыновителя;
- 2) прекращение правовой связи усыновленного ребенка с его родителями и другими родственниками по действительному кровному происхождению.

Усыновление одновременно является как правообразующим, так и правопрекращающим юридическим фактом. СК РФ устанавливает судебный порядок усыновления ребенка. Дела об усыновлении рассматриваются в порядке особого производства, по правилам, предусмотренным ГПК РФ, с обязательным участием самих усыновителей, органов опеки и попечительства, а также прокурора и ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет (п. 1 ст. 125 СК РФ; ст. 273 ГПК РФ). Усыновление допускается только в отношении несовершеннолетних детей, утративших родительское попечение, и только в их интересах. Усыновление братьев и сестер разными лицами не допускается, за исключением случаев, когда такое усыновление отвечает интересам детей.

Если ребенок находится под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, то для его усыновления требуется согласие опекуна (попечителя) ребенка, его приемных родителей или руководителя воспитательного учреждения, в котором находится ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Для усыновления детей, которые находятся в приемных семьях, необходимо получить согласие приемных родителей, которые несут ответственность за воспитание ребенка.

При отсутствии согласия указанных лиц на усыновление, суд вправе принять решение об усыновлении ребенка исходя из его интересов.

Если отсутствует согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, то усыновление против его воли недопустимо.

При усыновлении ребенка одним из супругов согласие другого супруга на усыновление является обязательным условием (п.1 ст.133 СК РФ).

Порядок государственной регистрации усыновления регламентируется гл. 5 (ст. 39 – 47) Закона об актах гражданского состояния.

В соответствии с п. 1 ст. 139 СК РФ тайна усыновления охраняется законом. Лица, разгласившие тайну усыновления ребенка против воли усыновителей, могут быть привлечены к уголовной ответственности (ст.155 УК РФ).

Основанием прекращения усыновления согласно ст.140 СК РФ является его отмена в судебном порядке. Дела об отмене усыновления рассматриваются судом в порядке искового производства (ст. 275 ГПК РФ) с обязательным участием органа опеки и попечительства. Основания для отмены усыновления указаны в п.1 ст. 141 СК РФ и п. 2 ст.141 СК РФ.

Правовые последствия отмены усыновления закреплены в ст.143 СК.

При отсутствии возможности передать ребенка в семью закон допускает направление ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всех типов (воспитательные учреждения, детские дома семейного типа, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты и т.п.). При устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, должны учитываться его этническое происхождение, религиозная и культурная принадлежность, родной язык, возможность обеспечения преемственности воспитания.

Ребенок, оставшийся без попечения родителей, может быть устроен на воспитание в приемную семью. Порядок и условия образования приемной семьи закреплены в ст.151–155 СК.

Детский дом семейного типа²⁴ организуется на базе семьи при желании обоих супругов взять на воспитание не менее 5 и не более 10 детей и с учетом мнения всех совместно проживающих членов семьи, в том числе родных и усыновленных (удочеренных) детей (с десятилетнего возраста только с их согласия). Общее количество детей в детском доме семейного типа не должно превышать 12 человек. Отношения между учредителем (учредителями) и детским домом семейного типа определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Для детей-сирот могут создаваться негосударственные образовательные учреждения. Содержание и обучение в таких учреждениях осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

В п. 26 Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закреплён принцип, что дети, члены одной семьи или

находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно воспитательное учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

Экзаменационный билет № 9

1. Юридические факты в семейном праве.

Все общественные отношения возникают в связи с какими-то обстоятельствами. Эти обстоятельства могут зависеть от воли людей или не зависеть. Обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают возникновение, изменение или прекращение правовых отношений, называются юридическими фактами. Все юридические факты в науке принято делить на события и действия. Кроме того, выделяют еще и состояния. Действие – определенная форма поведения людей, действия носят волевой характер. Событие – это объективное явление внешнего мира, не зависящее от создавшей его причины (рождение человека).

Основаниями возникновения семейных правоотношений выступают специфические юридические факты:

- брак;
- родство;
- материнство;
- отцовство;
- усыновление;

– принятие ребенка на воспитание в приемную семью. По своей роли юридические факты могут быть правообразующие, правоизменяющие или правопрекращающие. Однако в дополнение к общепринятым юридическим фактам в теории права в семейном праве есть еще одна группа – это правовосстанавливающие юридические факты (например, восстановление в родительских правах в случае отмены усыновления или признания его недействительным). Здесь юридические факты могут быть одновременно и правопрекращающими и правоустанавливающими (решение суда об отмене усыновления одновременно и правопрекращающий факт, и правоустанавливающий факт).

Основанием возникновения семейных правоотношений могут выступать и юридические составы. Юридические составы могут быть одновременно и событием, и действием. Например, родительское правоотношение возникает в результате рождения ребенка (событие) и регистрации его рождения в ЗАГСе (действие). Юридические составы в семейном праве могут состоять из трех и более юридических фактов (так, для усыновления необходимо согласие родителей усыновляемого, при определенном возрасте согласие самого усыновляемого, решение компетентного органа о усыновлении, оформление усыновления в ЗАГСе).

В качестве юридического факта в семейном праве часто выступают так называемые состояния. Состояние – это уже существующие общественные связи (родство, свойство, брак, опека, попечительство и др.). Особенность этих фактов в том, что они носят длящийся характер. Иногда возникновение правоотношения связывается с прекращением состояния (с прекращением брака у бывших супругов возникают право и обязанность по материальному содержанию). Состояние в браке – это препятствие к заключению второго брака. Волевые действия отдельных субъектов правоотношений в одних случаях не имеют юридического значения (например, отказ родителя от содержания ребенка, достигшего 18 лет); в других случаях наоборот – волевой поступок является обязательным элементом юридического состава (например, заключение брака допускается только с согласия вступающих в брак). Действия участников семейных отношений нередко затрагивают интересы других лиц (например, детей) или важные общественные интересы. Поэтому для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей в сфере брака и семьи необходимо также решение соответствующего органа и оформление события или действия в установленном порядке. Так, кроме согласия на вступление в брак, нужна еще и регистрация его в органах ЗАГС.

2. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.

СК РФ Статья 63. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей

1. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.

3. Усыновление (удочерение) детей. (Понятие, особенности, субъекты).

1. Усыновление или удочерение (далее - усыновление) является приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Усыновление допускается в отношении несовершеннолетних детей и только в их интересах с соблюдением требований абзаца третьего пункта 1 статьи 123 настоящего Кодекса, а также с учетом возможностей обеспечить детям полноценное физическое, психическое, духовное и нравственное развитие.

3. Усыновление братьев и сестер разными лицами не допускается, за исключением случаев, когда усыновление отвечает интересам детей.

Запрещена передача российских детей на усыновление гражданам США

4. Усыновление детей иностранными гражданами или лицами без гражданства допускается только в случаях, если не представляется возможным передать этих детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, либо на усыновление родственникам детей независимо от гражданства и места жительства этих родственников.

Дети могут быть переданы на усыновление гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации, иностранным гражданам или лицам без гражданства, не являющимся родственниками детей, по истечении двенадцати месяцев со дня поступления сведений о таких детях в федеральный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 3 статьи 122 настоящего Кодекса.

1. Усыновление производится судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить ребенка. Рассмотрение дел об усыновлении ребенка производится судом в порядке особого производства по правилам, предусмотренным гражданским процессуальным законодательством.

Дела об усыновлении детей рассматриваются судом с обязательным участием самих усыновителей, органов опеки и попечительства, а также прокурора.

2. Для усыновления ребенка необходимо заключение органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком.

Порядок передачи детей на усыновление, а также осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации определяется Правительством Российской Федерации.

3. Права и обязанности усыновителя и усыновленного ребенка (статья 137 настоящего Кодекса) возникают со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту вынесения решения.

Усыновление ребенка подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Экзаменационный билет № 10

1. Проблема соотношения семейного и гражданского права. (Проблема отрасли семейного права).

Проблема соотношения гражданского и семейного права всегда имела большое значение и никогда не была только теоретической. От признания или непризнания существования семейного права в качестве отдельной отрасли зависит вопрос о возможности применения к семейным отношениям гражданско-правовых норм. В ряде стран семейное право является разделом гражданского права.

Ранее действовавшее законодательство допускало регулирование семейных отношений нормами гражданского права только в случае прямого указания закона. В ст. 2 ГК 1964 г. было указано, что семейные отношения регулируются только семейным законодательством. Дополнительное применение гражданского законодательства к семейным отношениям хотя и не было предусмотрено законом, но в определенных случаях допускалось, так как в семейном законодательстве отсутствовали многие понятия и институты, которые необходимо было заимствовать из гражданского законодательства (например, исковая давность, договорное право, опека и попечительство). В новом ГК семейные отношения вообще не упоминаются.

Семейный кодекс РФ 1995 г. допускает практически неограниченное применение гражданского законодательства в семейном праве (ст. 4).

Основанием для такого применения являются:

- отсутствие норм семейного законодательства, регулирующих отношения между членами семьи и наличие гражданского законодательства, регулирующего данные отношения;
- семейные отношения являются разновидностью отношений, регулируемых гражданским правом, обладающих рядом специфических особенностей, т. е. нормы гражданского законодательства соотносятся с нормами семейного как общие и специальные.

Существует следующий порядок применения гражданско-правовых норм к семейным отношениям:

- при наличии специальных норм семейного законодательства семейные отношения регулируются ими;
- если же их нет, то применяются общие гражданско-правовые нормы.

Ограничением является необходимость, чтобы применение норм гражданского законодательства не противоречило существу семейных отношений.

По существу гражданское законодательство дополняет Семейный кодекс, который содержит прямые ссылки к целым институтам Гражданского кодекса: исковой давности, договорному праву, опеке и попечительству. Таким образом, семейное законодательство регулирует лишь специфические черты семейных правоотношений, в той же части, в которой они не обладают спецификой, они регулируются гражданским правом. Например, брачный договор регулируется общими нормами гражданского договорного права, и в то же время семейное законодательство содержит положения, регулирующие его особенности.

2. Право родителей на защиту родительских прав.

СК РФ Статья 68. Защита родительских прав

1. Родители вправе требовать возврата ребенка от любого лица, удерживающего его у себя не на основании закона или не на основании судебного решения. В случае возникновения спора родители вправе обратиться в суд за защитой своих прав.

При рассмотрении этих требований суд вправе с учетом мнения ребенка отказать в удовлетворении иска родителей, если придет к выводу, что передача ребенка родителям не отвечает интересам ребенка.

2. Если судом установлено, что ни родители, ни лицо, у которого находится ребенок, не в состоянии обеспечить его надлежащее воспитание и развитие, суд передает ребенка на попечение органа опеки и попечительства.

3. Условия усыновления. Правовые последствия усыновления.

1. Усыновителями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут усыновить ребенка. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации. Медицинское освидетельствование лиц, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают такие лица;

8) лиц, не имеющих постоянного места жительства, кроме лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

9) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта;

10) лиц из числа лиц, указанных в подпункте 9 настоящего пункта, имевших судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к преступлениям небольшой или средней тяжести, в случае признания судом таких лиц представляющими опасность для жизни, здоровья и нравственности усыновляемого ребенка. При вынесении решения об усыновлении ребенка таким лицом суд учитывает обстоятельства деяния, за которое такое лицо подвергалось уголовному преследованию, срок, прошедший с момента совершения деяния, форму вины, обстоятельства, характеризующие личность, в том

числе поведение такого лица после совершения деяния, и иные обстоятельства в целях определения возможности обеспечить усыновляемому ребенку полноценное физическое, психическое, духовное и нравственное развитие без риска для жизни ребенка и его здоровья;

11) лиц, имеющих судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в подпункте 9 настоящего пункта;

12) лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 настоящей статьи (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

13) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

14) лиц, изменивших пол.

2. При вынесении решения об усыновлении ребенка суд вправе отступить от положений, установленных подпунктами 6 (в случае, если лицо, желающее усыновить ребенка, проживает с ним в силу уже сложившихся семейных отношений), 7 и 12 пункта 1 настоящей статьи, с учетом интересов усыновляемого ребенка и заслуживающих внимания обстоятельств.

3. Положения, установленные подпунктами 7 и 12 пункта 1 настоящей статьи, не распространяются на отчима (мачеху) усыновляемого ребенка.

4. Лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка.

5. При наличии нескольких лиц, желающих усыновить одного и того же ребенка, преимущественное право предоставляется родственникам ребенка при условии обязательного соблюдения требований пунктов 1 и 4 настоящей статьи и интересов усыновляемого ребенка.

6. В целях содействия психолого-педагогической и правовой подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется их подготовка по программе, утвержденной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Требования к содержанию программы подготовки, порядок организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и форма свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется органами опеки и попечительства за счет и в пределах средств, которые предусматриваются на эти цели в бюджете субъекта Российской Федерации.

Иностранцами гражданами, лицами без гражданства или гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и являющегося гражданином Российской Федерации, могут быть представлены документы о прохождении соответствующей подготовки на территории государства, в котором они постоянно проживают, с учетом тематики и в объеме не менее, чем это предусмотрено указанными в абзаце втором настоящего пункта требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В случае, если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они

постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации в порядке, установленном настоящим пунктом.

Экзаменационный билет № 11

1. Защита семейных прав. Формы и способы защиты семейных прав.

Под защитой прав следует понимать комплекс процессуальных, административных или фактических действий имеющих юридическое значение и направленных на восстановление или признание утраченных прав, а также пресечение нарушения прав и т.д. Иначе, защита семейных прав представляет собой систему мер, направленных на восстановление прав, признание и пресечение правонарушений, применение к правонарушителям санкций и привлечение их к ответственности, а также механизм практической реализации вышеперечисленных мер[1]. При этом права могут защищаться всеми допустимыми способами, предусмотренными действующим законодательством.

Семейный закон не перечисляет форм защиты семейных прав, делая лишь упор на то, что «защита семейных прав осуществляется судом».

Отдельные способы защиты одновременно могут быть реализованы посредством любой из форм; некоторые из способов защиты осуществляются только судом, другие в административном порядке, третьи могут быть реализованы без обращения в суд, как, например, самостоятельная защита своих прав гражданином без обращения к судебным или государственным органам путем совершения действий, пресекающих нарушение права. Возможно одновременное сочетание различных «оболочек» защиты.

Необходимо выделить следующие формы защиты семейных прав.

Основная роль, приоритет, среди иных форм защиты, семейным законодательством отводится судебной защите.

Судебная защита может быть как правом, так и обязанностью. Конечно, нельзя обязать гражданина защищать свои права (например, обязать взыскать алименты), но рационально, возложить обязанность по защите прав детей, которые в силу возраста не могут осуществлять защиту своих прав самостоятельно, на органы опеки и попечительства. К судебным органам, защищающим семейные права граждан, относятся – суды общей юрисдикции; мировые судьи.

Гражданско-процессуальное законодательство предоставляет следующие льготы гражданам при защите их семейных прав: освобождение от уплаты судебных расходов истцов по искам о взыскании алиментов (пп.2 п.1 ст. 333.36 НК РФ[5]); сокращенные сроки рассмотрения таких дел (ч.2 ст.154 ГПК РФ); подсудность дел о взыскании алиментов и об установлении отцовства по выбору истца, т.е. такие иски могут быть предъявлены по выбору истца как по месту его жительства, так и по месту жительства ответчика (п.3 ст.29 ГПК РФ); немедленное исполнение решений о присуждении алиментов и др.

Следующая форма защиты семейных прав – защита в административном порядке.

Лицо, считающее свое право нарушенным, может обратиться непосредственно в суд независимо от того, предусмотрен для защиты нарушенного права иной (неюрисдикционный) порядок защиты или нет.

Можно выделить три основных формы защиты семейных прав административными органами:

- самостоятельное принятие решений в пределах своей компетенции, включая дачу согласия (разрешения) на какие-либо действия (сюда можно, например, отнести право органа опеки и попечительства давать согласие: на установление отцовства по заявлению только отца ребенка (ст.48 СК РФ), на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом (ст.75 СК РФ)

- направление соответствующих требований в суд в порядке искового производства (сюда, например, относится право органа опеки и попечительства требовать признание недействительным брака или соглашения об уплате алиментов по основаниям, предусмотренные законом (ст.28, 102 СК РФ), право требовать отмены усыновления ребенка (ст.142 СК РФ));

- участие в судебном разбирательстве (например, право органа опеки и попечительства участвовать в рассмотрении судами дел: о признании недействительным брака в случаях, предусмотренных законом (ст. 28 СК РФ), о лишении родительских прав и о восстановлении в родительских правах (ст. 70, 72 СК РФ), об отмене усыновления ребенка (ст. 140 СК РФ) и другие).

Защита может осуществляться путем обращения к государственному органу управления или определенному должностному лицу. Такой порядок установлен, в частности, для случаев защиты детей, когда они лишены родительского попечения. Определенные обязанности по защите личных прав граждан возложены на органы записи актов гражданского состояния при регистрации брака, других актов гражданского состояния. Защита имущественных прав лиц, получающих алименты, возложена на администрацию по месту работы лиц, обязанных выплачивать алименты.

Третья форма защиты семейных прав – самозащита.

Самозащита представляет собой защиту нарушенного права самими участниками семейных правоотношений. Такая форма допустима в случаях, когда субъект семейного правоотношения располагает возможностями правомерного воздействия на нарушителя без помощи суда или государственных органов. Важно подчеркнуть, что такие действия должны быть правомерными. Самозащита также может сочетаться с другими формами защиты семейных прав. Так, для подтверждения права, гражданин может обратиться в суд или административный орган.

Еще одним способом защиты семейных прав и охраняемых законом интересов может быть и прекращение (изменение) правоотношений. В СК РФ предусмотрены такие случаи при прекращении или изменении алиментных обязательств (ст. 120 СК РФ), расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (п.2 ст.152 СК РФ). Основанием может быть как виновное, так и невиновное поведение другой стороны.

2. Лишение родительских прав. Правовые последствия.

Родители (один из них) могут быть лишены родительских прав, если они:

Влечет ли задолженность по алиментам лишение родительских прав
уклоняются от выполнения обязанностей родителей, в том числе при злостном уклонении от уплаты алиментов;

отказываются без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иной медицинской организации, образовательной организации, организации социального обслуживания или из аналогичных организаций;

злоупотребляют своими родительскими правами;

жестоко обращаются с детьми, в том числе осуществляют физическое или психическое насилие над ними, покушаются на их половую неприкосновенность;

являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией;

совершили умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей, другого родителя детей, супруга, в том числе не являющегося родителем детей, либо против жизни или здоровья иного члена семьи.

СК РФ Статья 71. Последствия лишения родительских прав

Что будет с материнским капиталом после лишения родительских прав

1. Родители, лишенные родительских прав, теряют все права, основанные на факте родства с ребенком, в отношении которого они были лишены родительских прав, в том числе право на получение от него содержания (статья 87 настоящего Кодекса), а также право на льготы и государственные пособия, установленные для граждан, имеющих детей.

Как взыскать алименты с родителя, лишённого родительских прав

2. Лишение родительских прав не освобождает родителей от обязанности содержать своего ребенка.

3. Вопрос о дальнейшем совместном проживании ребенка и родителей (одного из них), лишенных родительских прав, решается судом в порядке, установленном жилищным законодательством.

4. Ребенок, в отношении которого родители (один из них) лишены родительских прав, сохраняет право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением, а также сохраняет имущественные права, основанные на факте родства с родителями и другими родственниками, в том числе право на получение наследства.

5. При невозможности передать ребенка другому родителю или в случае лишения родительских прав обоих родителей ребенок передается на попечение органа опеки и попечительства.

6. Усыновление ребенка в случае лишения родителей (одного из них) родительских прав допускается не ранее истечения шести месяцев со дня вынесения решения суда о лишении родителей (одного из них) родительских прав.

3. Отмена усыновления и его правовые последствия.

Отмена усыновления ребенка производится в судебном порядке.

2. Дело об отмене усыновления ребенка рассматривается с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

3. Усыновление прекращается со дня вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка направить выписку из этого решения суда в орган опеки и попечительства по месту вынесения решения и в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации усыновления.

1. Усыновление ребенка может быть отменено в случаях, если усыновители уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей родителей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с усыновленным ребенком, являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией.

2. Суд вправе отменить усыновление ребенка и по другим основаниям исходя из интересов ребенка и с учетом мнения ребенка.

1. При отмене судом усыновления ребенка взаимные права и обязанности усыновленного ребенка и усыновителей (родственников усыновителей) прекращаются и восстанавливаются взаимные права и обязанности ребенка и его родителей (его родственников), если этого требуют интересы ребенка.

2. При отмене усыновления ребенок по решению суда передается родителям. При отсутствии родителей, а также если передача ребенка родителям противоречит его интересам, ребенок передается на попечение органа опеки и попечительства.

3. Суд также разрешает вопрос, сохраняются ли за ребенком присвоенные ему в связи с его усыновлением имя, отчество и фамилия.

Изменение имени, отчества или фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, возможно только с его согласия.

4. Суд исходя из интересов ребенка вправе обязать бывшего усыновителя выплачивать средства на содержание ребенка в размере, установленном статьями 81 и 83 настоящего Кодекса.

Экзаменационный билет № 12, 25

1. Сроки в семейном праве, их виды. Сроки исковой давности.

Большинство семейных правоотношений являются длящимися и не имеют четких временных границ. Вместе с тем иногда семейное право ставит возникновение, изменение, прекращение отдельных субъективных прав и обязанностей в зависимость от определенных моментов или периодов времени. Определение срока можно сформулировать на основании ст. 190 ГК РФ. Срок — это определенный момент или отрезок времени, с наступлением или

истечением которого закон связывает определенные правовые последствия. Из этого определения следует вывод о том, что срок по своей правовой природе — это юридический факт. А поскольку время — это объективная категория, не зависящая от воли и сознания людей, то срок относится к событиям как одной из разновидностей юридических фактов по волевому признаку. В семейном законодательстве, в отличие от гражданского, нет отдельного института сроков. Правила о сроках содержатся в статьях, регулирующих различные семейные отношения, за исключением ст. 9 Семейного кодекса РФ, регламентирующей применение исковой давности к семейным отношениям. Классификация сроков в науке семейного права проводится по различным основаниям. В.А.Рясенцев выделял следующие виды сроков:

- сроки существования имущественных семейных прав (пресекательные сроки): так, право на алименты на содержание несовершеннолетних детей сохраняется до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;
- сроки ожидания (испытательные) — сроки, до истечения которых не могут быть совершены отдельные семейно-правовые акты: согласно п. 1 ст. 11 СК РФ заключение брака производится по истечении месячного срока со дня подачи заявления в органы загса;
- сроки, до наступления которых не допускается возникновение определенных прав и обязанностей: опекунами и попечителями могут быть только совершеннолетние дееспособные лица (п. 1 ст. 146 СК РФ);
- минимальные сроки выполнения лицом семейно-правовой обязанности в качестве условия возникновения у этого лица имущественного права: так, если отчим или мачеха надлежащим образом выполняли свои обязанности по воспитанию и содержанию пасынков и падчериц не менее пяти лет, они приобретают право на получение алиментов от пасынков, падчериц (п. 1 ст. 97 СК РФ);
- сроки, в границах которых определенные юридические факты влекут возникновение семейных правоотношений: право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от бывшего супруга имеет нуждающийся супруг, если он достиг пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака и супруги состояли в браке длительное время (п. 1 ст. 90 СК РФ);
- сроки, установленные для выполнения обязательных действий гражданами и государственными органами: в соответствии с п. 2 ст. 25 СК РФ суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака направить выписку из этого решения в орган загса по месту государственной регистрации заключения брака.

А.М.Нечаева подразделяет все семейно-правовые сроки на две группы. В первую она включает сроки существования прав и обязанностей, во вторую — разрешительные, запретительные и обязывающие сроки. К первой группе относятся, например, сроки существования алиментных прав и обязанностей, предусмотренные в ст. 80, 89 СК РФ. В числе разрешительных сроков А.М.Нечаева, в частности, выделяет:

- месячный срок, по истечении которого со дня подачи заявления в загс производится регистрация брака (п. 1 ст. 11 СК РФ);
- месячный срок с момента подачи в загс заявления о расторжении брака, необходимый для расторжения брака (п. 3 ст. 19 СК РФ);
- трехмесячный срок, по истечении которого со дня постановки несовершеннолетнего ребенка на централизованный учет допускается передача ребенка — российского гражданина на усыновление иностранным гражданином или лицом без гражданства, не являющимися его родственниками (п. 3 ст. 124 СК РФ).

Запретительные сроки:

- годичный срок после рождения ребенка, в течение которого запрещается без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака (ст. 17 СК РФ);
- шестимесячный срок со дня вынесения решения суда о лишении родительских прав, до истечения которого не допускается усыновление ребенка (п. 6 ст. 71 СК РФ).

Обязывающие сроки:

- шестимесячный срок, по истечении которого после вынесения решения суда об ограничении родительских прав орган опеки и попечительства обязан предъявить иск о лишении родительских прав, если родители не изменят своего поведения, послужившего основанием для ограничения родительских прав (п. 2 ст. 73 СК РФ);

- семидневный срок после отобрания ребенка у родителей при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, в течение которого орган опеки и попечительства обязан обратиться в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об их ограничении (п. 2 ст. 77 СК РФ).

Семейным кодексом РФ установлены следующие сроки исковой давности:

- супруг, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке, не было получено, вправе требовать признания сделки недействительной в судебном порядке в течение года со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении данной сделки (п. 3 ст. 35 СК РФ);

- трехлетний срок исковой давности применяется к требованиям супругов о разделе общесупружеского имущества (п. 7 ст. 38 СК РФ);

- специальный срок исковой давности по искам о признании брачного договора недействительным установлен в п. 1 ст. 44 СК РФ посредством применения отсылочной нормы. В п. 1 ст. 44 СК РФ сказано, что брачный договор может быть признан судом недействительным полностью или частично по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для недействительности сделок. В ст. 181 ГК РФ срок исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности ничтожной сделки установлен в десять лет, а по требованиям о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности — в один год.

2. Восстановление в родительских правах.

1. Родители (один из них) могут быть восстановлены в родительских правах в случаях, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка.

2. Восстановление в родительских правах осуществляется в судебном порядке по заявлению родителя, лишенного родительских прав. Дела о восстановлении в родительских правах рассматриваются с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

3. Одновременно с заявлением родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах может быть рассмотрено требование о возврате ребенка родителям (одному из них).

4. Суд вправе с учетом мнения ребенка отказать в удовлетворении иска родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах, если восстановление в родительских правах противоречит интересам ребенка.

Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего возраста десяти лет, возможно только с его согласия.

Не допускается восстановление в родительских правах, если ребенок усыновлен и усыновление не отменено (статья 140 настоящего Кодекса).

5. В течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о восстановлении в родительских правах суд направляет выписку из такого решения суда в орган опеки и попечительства по месту вынесения решения и в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка, а в случае государственной регистрации рождения ребенка многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг - в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту государственной регистрации рождения ребенка для информирования органа записи актов гражданского состояния, в котором хранится соответствующая запись акта о рождении.

3. Тайна усыновления и способы ее обеспечения.

Тайна усыновления ребенка охраняется законом.

Судьи, вынесшие решение об усыновлении ребенка, или должностные лица, осуществившие государственную регистрацию усыновления, а также лица, иным образом осведомленные об усыновлении, обязаны сохранять тайну усыновления ребенка.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, разгласившие тайну усыновления ребенка против воли его усыновителей, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

В частности, для обеспечения тайны усыновления по просьбе усыновителя усыновленному ребенку присваиваются фамилия усыновителя, а также указанное им имя; отчество усыновленного ребенка определяется по имени усыновителя, если усыновитель мужчина, а при усыновлении ребенка женщиной - по имени лица, указанного ею в качестве отца усыновленного ребенка; если фамилии супругов-усыновителей различные, по соглашению супругов-усыновителей усыновленному ребенку присваивается фамилия одного из них; при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке, по его просьбе фамилия, имя и отчество матери (отца) усыновленного ребенка записываются в книге записей рождений по указанию этого лица (усыновителя); по просьбе усыновителя также могут быть изменены дата рождения усыновленного ребенка, но не более чем на три месяца, а также место его рождения (пункты 2 и 3 статьи 134, пункт 1 статьи 135 Семейного кодекса Российской Федерации).

Сохранению тайны усыновления способствует также предоставление женщинам, усыновившим ребенка, в соответствии со статьей 257 Трудового кодекса Российской Федерации вместо отпуска в связи с усыновлением - отпуска по беременности и родам на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней, а при одновременном усыновлении двоих и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения. Порядок предоставления указанных отпусков устанавливается Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2001 года N 719 "Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка").

Меры, обеспечивающие тайну усыновления, закреплены и в нормах гражданского процессуального законодательства. Согласно статье 273 ГПК Российской Федерации заявление об усыновлении рассматривается в закрытом судебном заседании. В целях сохранения данной тайны, как разъяснено в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2006 года N 8 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей", участвующие в рассмотрении дела лица должны быть предупреждены о необходимости сохранения в тайне ставших им известными сведений об усыновлении (пункт 6).

Экзаменационный билет № 13

1. Порядок и условия заключения брака.

СК РФ Статья 11. Порядок заключения брака

1. Заключение брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак, по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния в дату и во время, которые определены лицами, вступающими в брак, при подаче ими заявления о заключении брака.

При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца со дня подачи заявления о заключении брака.

При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

2. Государственная регистрация заключения брака производится в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Отказ органа записи актов гражданского состояния в регистрации брака может быть обжалован в суд лицами, желающими вступить в брак (одним из них).

СК РФ Статья 12. Условия заключения брака

1. Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

2. Брак не может быть заключен при наличии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего Кодекса.

СК РФ Статья 14. Обстоятельства, препятствующие заключению брака

Не допускается заключение брака между:

лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

усыновителями и усыновленными;

лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

2. Ограничение родительских прав. Правовые последствия.

СК РФ Статья 73. Ограничение родительских прав

1. Суд может с учетом интересов ребенка принять решение об отобрании ребенка у родителей (одного из них) без лишения их родительских прав (ограничении родительских прав).

2. Ограничение родительских прав допускается, если оставление ребенка с родителями (одним из них) опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей (одного из них) не зависящим (психическое расстройство или иное хроническое заболевание, стечение тяжелых обстоятельств и другие).

Ограничение родительских прав допускается также в случаях, если оставление ребенка с родителями (одним из них) вследствие их поведения является опасным для ребенка, но не установлены достаточные основания для лишения родителей (одного из них) родительских прав. Если родители (один из них) не изменят своего поведения, орган опеки и попечительства по истечении шести месяцев после вынесения судом решения об ограничении родительских прав обязан предъявить иск о лишении родительских прав. В интересах ребенка орган опеки и попечительства вправе предъявить иск о лишении родителей (одного из них) родительских прав до истечения этого срока.

3. Иск об ограничении родительских прав может быть предъявлен близкими родственниками ребенка, органами и организациями, на которые законом возложены обязанности по охране прав несовершеннолетних детей (пункт 1 статьи 70 настоящего Кодекса), дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и другими организациями, а также прокурором.

4. Дела об ограничении родительских прав рассматриваются с участием прокурора и органа опеки и попечительства.

Взыскиваются ли алименты с родителей-инвалидов, ограниченных в правах из-за болезни

5. При рассмотрении дела об ограничении родительских прав суд решает вопрос о взыскании алиментов на ребенка с родителей (одного из них).

6. Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда об ограничении родительских прав направить выписку из такого решения суда в орган опеки и попечительства по месту вынесения решения и в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка, а в случае государственной регистрации рождения ребенка многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг - в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту государственной регистрации рождения ребенка для информирования органа записи актов гражданского состояния, в котором хранится соответствующая запись акта о рождении.

СК РФ Статья 74. Последствия ограничения родительских прав

1. Родители, родительские права которых ограничены судом, утрачивают право на личное воспитание ребенка, а также право на льготы и государственные пособия, установленные для граждан, имеющих детей.

2. Ограничение родительских прав не освобождает родителей от обязанности по содержанию ребенка.

3. Ребенок, в отношении которого родители (один из них) ограничены в родительских правах, сохраняет право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением, а также сохраняет имущественные права, основанные на факте родства с родителями и другими родственниками, в том числе право на получение наследства.

4. В случае ограничения родительских прав обоих родителей ребенок передается на попечение органа опеки и попечительства.

3. Опека и попечительство над детьми.

1. Опека или попечительство устанавливаются над детьми, оставшимися без попечения родителей (пункт 1 статьи 121 настоящего Кодекса), в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов.

2. Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста четырнадцати лет.

Попечительство устанавливается над детьми в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

3. Отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы семейного права.

4. Устройство ребенка под опеку или попечительство осуществляется с учетом его мнения. Назначение опекуна ребенку, достигшему возраста десяти лет, осуществляется с его согласия.

5. Передача братьев и сестер под опеку или попечительство разным лицам не допускается, за исключением случаев, если такая передача отвечает интересам детей.

6. Устройство ребенка под опеку или попечительство допускается в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" по договору об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

7. При устройстве ребенка под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства требуется принятие акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

При необоснованном уклонении органа опеки и попечительства, который принял акт о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно, от заключения договора об осуществлении опеки или попечительства опекун или попечитель вправе предъявить органу опеки и попечительства требования, предусмотренные пунктом 4 статьи 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При устройстве ребенка под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства права и обязанности опекуна или попечителя по представительству и защите прав и законных интересов ребенка возникают с момента принятия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. Право опекуна или попечителя на вознаграждение возникает с момента заключения этого договора.

Экзаменационный билет № 14

1. Недействительность брака. Основания, (порядок).

1. Брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15 настоящего Кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью.

2. Признание брака недействительным производится судом.

3. Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака.

4. Брак признается недействительным со дня его заключения (статья 10 настоящего Кодекса).

1. Требовать признания брака недействительным вправе:

несовершеннолетний супруг, его родители (лица, их заменяющие), орган опеки и попечительства или прокурор, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста (статья 13 настоящего Кодекса). После достижения несовершеннолетним супругом возраста восемнадцати лет требовать признания брака недействительным вправе только этот супруг;

супруг, права которого нарушены заключением брака, а также прокурор, если брак заключен при отсутствии добровольного согласия одного из супругов на его заключение: в результате принуждения, обмана, заблуждения или невозможности в силу своего состояния в момент государственной регистрации заключения брака понимать значение своих действий и руководить ими;

супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака, опекун супруга, признанного недееспособным, супруг по предыдущему расторгнутому браку, другие лица, права которых нарушены заключением брака, произведенного с нарушением требований статьи 14 настоящего Кодекса, а также орган опеки и попечительства и прокурор;

прокурор, а также не знавший о фиктивности брака супруг в случае заключения фиктивного брака;

супруг, права которого нарушены, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 3 статьи 15 настоящего Кодекса.

2. При рассмотрении дела о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным, к участию в деле привлекается орган опеки и попечительства.

2. Ответственность за нарушение родительских прав

Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

Кодексом об административных правонарушениях РФ (ч.1 ст. 5.35) предусмотрена ответственность родителей (законных представителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов детей, влекущая за собой применение мер административного наказания в виде предупреждения или наложения административного штрафа.

Статьей 125 Уголовного кодекса РФ предусмотрено лишение свободы на срок до одного года за заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние. В частности, падение детей из окон жилых домов в связи с отсутствием должного контроля со стороны родителей может повлечь уголовную ответственность по указанной статье Уголовного кодекса РФ.

В случае уклонения от выполнения обязанностей родителей, в том числе по уплате алиментов; злоупотребления родительскими правами; жестокого обращения с детьми, в том числе осуществления физического или психического насилия над ними, покушения на их половую неприкосновенность; наличия болезни хроническим алкоголизмом или наркоманией;

совершения умышленного преступления против жизни или здоровья своих детей, другого родителя детей, супруга, в том числе не являющегося родителем детей, либо против жизни или здоровья иного члена семьи, родители или один из них могут быть лишены родительских прав.

3. Опекун и попечитель. Их правовой статус, требования, предъявляемые к опекунам и попечителям.

Опекунами (попечителями) детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица. Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

лица, лишенные родительских прав;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 настоящего Кодекса (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лица, изменившие пол.

2. При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (попечителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребенка.

3. Не назначаются опекунами (попечителями) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 настоящего Кодекса). Медицинское освидетельствование лиц, желающих взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Экзаменационный билет № 15

1. Правовые последствия признания брака недействительным.

1. Брак, признанный судом недействительным, не порождает прав и обязанностей супругов, предусмотренных настоящим Кодексом, за исключением случаев, установленных пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

2. К имуществу, приобретенному совместно лицами, брак которых признан недействительным, применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации о долевой собственности. Брачный договор, заключенный супругами (статьи 40 - 42 настоящего Кодекса), признается недействительным.

3. Признание брака недействительным не влияет на права детей, родившихся в таком браке или в течение трехсот дней со дня признания брака недействительным (пункт 2 статьи 48 настоящего Кодекса).

4. При вынесении решения о признании брака недействительным суд вправе признать за супругом, права которого нарушены заключением такого брака (добросовестным супругом), право на получение от другого супруга содержания в соответствии со статьями 90 и 91 настоящего Кодекса, а в отношении раздела имущества, приобретенного совместно до момента признания брака недействительным, вправе применить положения, установленные статьями 34, 38 и 39 настоящего Кодекса, а также признать действительным брачный договор полностью или частично.

Добросовестный супруг вправе требовать возмещения причиненного ему материального и морального вреда по правилам, предусмотренным гражданским законодательством.

5. Добросовестный супруг вправе при признании брака недействительным сохранить фамилию, избранную им при государственной регистрации заключения брака.

2. Несовершеннолетние родители, их права и обязанности.

1. Несовершеннолетние родители имеют права на совместное проживание с ребенком и участие в его воспитании.

2. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства и (или) отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста шестнадцати лет. До достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет их ребенку назначается опекун, который осуществляет его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка. Разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, разрешаются органом опеки и попечительства.

3. Несовершеннолетние родители имеют права признавать и оспаривать свое отцовство и материнство на общих основаниях, а также имеют право требовать по достижении ими возраста четырнадцати лет установления отцовства в отношении своих детей в судебном порядке.

3. Опекa о попечительстве над детьми по договору (о приемной семье, патронатной семье).

1. Приемной семьей признается опека или попечительство над ребенком или детьми, которые осуществляются по договору о приемной семье, заключаемому между органом опеки и попечительства и приемными родителями или приемным родителем, на срок, указанный в этом договоре.

2. К отношениям, возникающим из договора о приемной семье, применяются положения главы 20 настоящего Кодекса.

К отношениям, возникающим из договора о приемной семье, в части, не урегулированной настоящим Кодексом, применяются правила гражданского законодательства о возмездном оказании услуг постольку, поскольку это не противоречит существу таких отношений.

3. Порядок создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка или детей в приемной семье определяется Правительством Российской Федерации.

1. Приемными родителями могут быть супруги, а также отдельные граждане, желающие принять ребенка или детей на воспитание. Лица, не состоящие в браке между собой, не могут быть приемными родителями одного и того же ребенка.

Подбор и подготовка приемных родителей осуществляются органами опеки и попечительства при соблюдении требований, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", а также статьей 146 настоящего Кодекса.

2. Приемные родители по отношению к принятому на воспитание ребенку или детям осуществляют права и исполняют обязанности опекуна или попечителя и несут ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и на условиях, которые предусмотрены федеральным законом и договором.

1. Договор о приемной семье должен содержать сведения о ребенке или детях, передаваемых на воспитание в приемную семью (имя, возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие), срок действия такого договора, условия содержания, воспитания и образования ребенка или детей, права и обязанности приемных родителей, права и обязанности органа опеки и попечительства по отношению к приемным родителям, а также основания и последствия прекращения такого договора.

2. Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются договором о приемной семье в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Экзаменационный билет № 16

1. Расторжение брака в административном порядке.

1. При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния.

2. Расторжение брака по заявлению одного из супругов независимо от наличия у супругов общих несовершеннолетних детей производится в органах записи актов гражданского состояния, если другой супруг:

признан судом безвестно отсутствующим;

признан судом недееспособным;

осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет.

3. Расторжение брака и выдача свидетельства о расторжении брака производятся органом записи актов гражданского состояния по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака.

4. Государственная регистрация расторжения брака производится органом записи актов гражданского состояния в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Семейно-правовой статус ребенка.

Наличие в СК РФ отдельной главы о правах несовершеннолетних детей указывает на особое отношение законодателя к таким субъектам, как несовершеннолетние, учитываемое при осуществлении правового регулирования семейных отношений с их участием. В нормах, составляющих содержание гл. 11 СК РФ, названы права несовершеннолетних, которые являются по своему виду личными неимущественными (за исключением ст. 60, которая посвящена имущественным правам ребенка), при этом об обязанностях детей в законе не упоминается. Глава 11 Семейного кодекса РФ называет основные виды прав несовершеннолетних: право ребенка жить и воспитываться в семье (ст. 54), право ребенка на общение с родителями и другими родственниками (ст. 55), право ребенка на защиту (ст. 56), право ребенка выражать свое мнение (ст. 57), право ребенка на имя, отчество и фамилию (ст. 58), при этом только одна статья посвящена имущественным правам ребенка (ст. 60). Очевидно, что удельный вес составляют личные неимущественные права ребенка. Можно сказать, что семейно-правовой статус ребенка по своему содержанию составляют права нематериального характера. Вместе с тем, если в самом общем виде говорить о семейно-правовом статусе ребенка, о теоретической и практической целесообразности его выделения, то формально его содержание образует только один структурный элемент – это права несовершеннолетнего ребенка, которые по своей природе являются неимущественными. Особенность правового положения ребенка в семейных отношениях, в отличие от его положения в нормах других отраслей права (гражданского права, гражданского процесса), проявляется в том, что возникновение наиболее важных для ребенка правовых последствий связано с достижением им 10-летнего возраста. Согласно ст. 57 СК РФ ребенок вправе выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его

интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства. Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам. В случаях, предусмотренных СК РФ (ст. 59, 72, 132, 134, 136, 143, 154), органы опеки и попечительства или суд могут принять решение только с согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет.

3. Приемная семья. Приемные родители, требования к ним, их права и обязанности

Приемной семьей признается опека или попечительство над ребенком или детьми, которые осуществляются по договору о приемной семье, заключаемому между органом опеки и попечительства и приемными родителями или приемным родителем, на срок, указанный в этом договоре.

1. Приемными родителями могут быть супруги, а также отдельные граждане, желающие принять ребенка или детей на воспитание. Лица, не состоящие в браке между собой, не могут быть приемными родителями одного и того же ребенка.

Подбор и подготовка приемных родителей осуществляются органами опеки и попечительства при соблюдении требований, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", а также статьей 146 настоящего Кодекса.

2. Приемные родители по отношению к принятому на воспитание ребенку или детям осуществляют права и исполняют обязанности опекуна или попечителя и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и на условиях, которые предусмотрены федеральным законом и договором.

Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане. Не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане, лишенные родительских прав, а также граждане, имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.

Экзаменационный билет № 17, 24

1. Расторжение брака в судебном порядке.

1. Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 настоящего Кодекса, или при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака.

2. Расторжение брака производится в судебном порядке также в случаях, если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе записи актов гражданского состояния, в том числе отказывается подать заявление.

1. Расторжение брака в судебном порядке производится, если судом установлено, что дальнейшая совместная жизнь супругов и сохранение семьи невозможны.

2. При рассмотрении дела о расторжении брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака суд вправе принять меры к примирению супругов и вправе отложить разбирательство дела, назначив супругам срок для примирения в пределах трех месяцев.

Расторжение брака производится, если меры по примирению супругов оказались безрезультатными и супруги (один из них) настаивают на расторжении брака.

1. При наличии взаимного согласия на расторжение брака супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей, а также супругов, указанных в пункте 2 статьи 21 настоящего Кодекса, суд расторгает брак без выяснения мотивов развода. Супруги вправе представить на рассмотрение суда соглашение о детях, предусмотренное пунктом 1 статьи 24 настоящего Кодекса. При отсутствии такого соглашения либо в случае, если соглашение нарушает интересы детей, суд принимает меры к защите их интересов в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 24 настоящего Кодекса.

2. Расторжение брака производится судом не ранее истечения месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брака.

1. При расторжении брака в судебном порядке супруги могут представить на рассмотрение суда соглашение о том, с кем из них будут проживать несовершеннолетние дети, о порядке выплаты средств на содержание детей и (или) нетрудоспособного нуждающегося супруга, о размерах этих средств либо о разделе общего имущества супругов.

2. В случае, если отсутствует соглашение между супругами по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, а также в случае, если установлено, что данное соглашение нарушает интересы детей или одного из супругов, суд обязан:

определить, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода;

определить, с кого из родителей и в каких размерах взыскиваются алименты на их детей;

по требованию супругов (одного из них) произвести раздел имущества, находящегося в их совместной собственности;

по требованию супруга, имеющего право на получение содержания от другого супруга, определить размер этого содержания.

3. В случае, если раздел имущества затрагивает интересы третьих лиц, суд вправе выделить требование о разделе имущества в отдельное производство.

2. Личные права несовершеннолетних детей (общая характеристика).

1. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

2. Каждый ребенок имеет право жить и воспитываться в семье, насколько это возможно, право знать своих родителей, право на их заботу, право на совместное с ними проживание, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет права на воспитание своими родителями, образование, обеспечение его интересов, всестороннее развитие, уважение его человеческого достоинства.

При отсутствии родителей, при лишении их родительских прав и в других случаях утраты родительского попечения право ребенка на воспитание в семье обеспечивается органом опеки и попечительства в порядке, установленном главой 18 настоящего Кодекса.

Статья 55. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками

1. Ребенок имеет право на общение с обоими родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Расторжение брака родителей, признание его недействительным или раздельное проживание родителей не влияют на права ребенка.

В случае раздельного проживания родителей ребенок имеет право на общение с каждым из них. Ребенок имеет право на общение со своими родителями также в случае их проживания в разных государствах.

2. Ребенок, находящийся в экстремальной ситуации (задержание, арест, заключение под стражу, нахождение в медицинской организации и другое), имеет право на общение со своими родителями (лицами, их заменяющими) и другими родственниками в порядке, установленном законом.

Статья 56. Право ребенка на защиту

1. Ребенок имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

Защита прав и законных интересов ребенка осуществляется родителями (лицами, их заменяющими), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, органом опеки и попечительства, прокурором и судом.

Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, в том числе право на защиту.

2. Ребенок имеет право на защиту от злоупотреблений со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

При нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами, ребенок вправе самостоятельно обращаться за их защитой в орган опеки и попечительства, а по достижении возраста четырнадцати лет в суд.

3. Должностные лица организаций и иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка. При получении таких сведений орган опеки и попечительства обязан принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

Статья 57. Право ребенка выражать свое мнение

Ребенок вправе выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства. Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом (статьи 59, 72, 132, 134, 136, 143, 145), органы опеки и попечительства или суд могут принять решение только с согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет.

Статья 58. Право ребенка на имя, отчество и фамилию

1. Ребенок имеет право на имя, отчество и фамилию.

2. Имя ребенку дается по соглашению родителей, отчество присваивается по имени отца, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации или не основано на национальном обычае. При выборе родителями имени ребенка не допускается использование в его имени цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака "дефис", или их любой комбинации либо бранных слов, указаний на ранги, должности, титулы.

3. Фамилия ребенка определяется фамилией родителей. При разных фамилиях родителей по соглашению родителей ребенку присваивается фамилия отца, фамилия матери или двойная фамилия, образованная посредством присоединения фамилий отца и матери друг к другу в любой последовательности, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации. Не допускается изменение последовательности присоединения фамилий отца и матери друг к другу при образовании двойных фамилий у полнородных братьев и сестер. Двойная фамилия ребенка может состоять не более чем из двух слов, соединенных при написании дефисом.

4. При отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка возникшие разногласия разрешаются органом опеки и попечительства.

5. Если отцовство не установлено, имя ребенку дается по указанию матери, отчество присваивается по имени лица, записанного в качестве отца ребенка (пункт 3 статьи 51 настоящего Кодекса), фамилия - по фамилии матери.

Статья 59. Изменение имени и фамилии ребенка

1. По совместной просьбе родителей до достижения ребенком возраста четырнадцати лет орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе разрешить изменить имя ребенку, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя.

2. Если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, орган опеки и попечительства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

3. Если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено, орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе

разрешить изменить его фамилию на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

4. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия.

3. Содержание договора о приемной семье.

СК РФ Статья 153.1. Содержание договора о приемной семье

1. Договор о приемной семье должен содержать сведения о ребенке или детях, передаваемых на воспитание в приемную семью (имя, возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие), срок действия такого договора, условия содержания, воспитания и образования ребенка или детей, права и обязанности приемных родителей, права и обязанности органа опеки и попечительства по отношению к приемным родителям, а также основания и последствия прекращения такого договора.

2. Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются договором о приемной семье в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Экзаменационный билет № 18

1. Основания прекращения брака. Момент прекращения брака при его расторжении.

Основания прекращения брака:

смерть одного из супругов

объявление судом одного из супругов умершим

расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов

СК РФ Статья 25. Момент прекращения брака при его расторжении

1. Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

2. Расторжение брака в суде подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака.

Супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них или по месту государственной регистрации заключения брака.

2. Право ребенка на имя и особенности его реализации.

1. Ребенок имеет право на имя, отчество и фамилию.

2. Имя ребенку дается по соглашению родителей, отчество присваивается по имени отца, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации или не основано на национальном обычае. При выборе родителями имени ребенка не допускается использование в его имени цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака "дефис", или их любой комбинации либо бранных слов, указаний на ранги, должности, титулы.

3. Фамилия ребенка определяется фамилией родителей. При разных фамилиях родителей по соглашению родителей ребенку присваивается фамилия отца, фамилия матери или двойная фамилия, образованная посредством присоединения фамилий отца и матери друг к другу в любой последовательности, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации. Не допускается изменение последовательности присоединения фамилий отца и матери друг к другу при образовании двойных фамилий у полнородных братьев и сестер. Двойная фамилия ребенка может состоять не более чем из двух слов, соединенных при написании дефисом.

4. При отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка возникшие разногласия разрешаются органом опеки и попечительства.

5. Если отцовство не установлено, имя ребенку дается по указанию матери, отчество присваивается по имени лица, записанного в качестве отца ребенка (пункт 3 статьи 51 настоящего Кодекса), фамилия - по фамилии матери.

3. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

СК РФ Статья 155.1. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Под устройством детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, понимается помещение таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

В случае, если на территории субъекта Российской Федерации, где выявлен ребенок, оставшийся без попечения родителей, отсутствует организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он может быть устроен в целях обеспечения ему необходимых условий содержания, воспитания и образования исходя из его потребностей, этот ребенок передается органам опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, на территории которого такая организация имеется.

Перечень осуществляемых видов деятельности, оказываемых услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, порядок осуществления деятельности указанными организациями, порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей (включая порядок и условия взаимодействия субъектов Российской Федерации и их уполномоченных органов исполнительной власти при принятии решения по устройству ребенка, оставшегося без попечения родителей), порядок обследования таких детей, основания принятия решений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от осуществляемых видов деятельности, оказываемых услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требования к условиям пребывания в указанных организациях определяются Правительством Российской Федерации.

2. Временное пребывание ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения им медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, не прекращает прав и обязанностей родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей в отношении этого ребенка.

3. Органы опеки и попечительства осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимают меры для устройства таких детей на воспитание в семью.

4. По завершении пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства.

Экзаменационный билет № 19

1. Личные права и обязанности супругов.

СК РФ Статья 31. Равенство супругов в семье

1. Каждый из супругов свободен в выборе рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства.

2. Вопросы материнства, отцовства, воспитания, образования детей и другие вопросы жизни семьи решаются супругами совместно исходя из принципа равенства супругов.

3. Супруги обязаны строить свои отношения в семье на основе взаимоуважения и взаимопомощи, содействовать благополучию и укреплению семьи, заботиться о благосостоянии и развитии своих детей.

СК РФ Статья 32. Право выбора супругами фамилии

1. Супруги по своему желанию выбирают при заключении брака фамилию одного из них в качестве общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации, присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга.

Соединение фамилий не допускается, если добрачная фамилия хотя бы одного из супругов является двойной.

2. Перемена фамилии одним из супругов не влечет за собой перемену фамилии другого супруга.

3. В случае расторжения брака супруги вправе сохранить общую фамилию или восстановить свои добрачные фамилии.

2. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками.

СК РФ Статья 55. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками

1. Ребенок имеет право на общение с обоими родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Расторжение брака родителей, признание его недействительным или раздельное проживание родителей не влияют на права ребенка.

В случае раздельного проживания родителей ребенок имеет право на общение с каждым из них. Ребенок имеет право на общение со своими родителями также в случае их проживания в разных государствах.

2. Ребенок, находящийся в экстремальной ситуации (задержание, арест, заключение под стражу, нахождение в медицинской организации и другое), имеет право на общение со своими родителями (лицами, их заменяющими) и другими родственниками в порядке, установленном законом.

3. Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

СК РФ Статья 160. Расторжение брака

1. Расторжение брака между гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также брака между иностранными гражданами на территории Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами территории Российской Федерации, вправе расторгнуть брак с проживающим за пределами территории Российской Федерации супругом независимо от его гражданства в суде Российской Федерации. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния, брак может быть расторгнут в дипломатических представительствах или в консульских учреждениях Российской Федерации.

3. Расторжение брака между гражданами Российской Федерации либо расторжение брака между гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами или лицами без гражданства, совершенные за пределами территории Российской Федерации с соблюдением законодательства соответствующего иностранного государства о компетенции органов, принимавших решения о расторжении брака, и подлежащем применению при расторжении брака законодательстве, признается действительным в Российской Федерации.

4. Расторжение брака между иностранными гражданами, совершенное за пределами территории Российской Федерации с соблюдением законодательства соответствующего иностранного государства о компетенции органов, принимавших решения о расторжении брака, и подлежащем применению при расторжении брака законодательстве, признается действительным в Российской Федерации.

Экзаменационный билет № 20

1. Законный режим имущества супругов (общая характеристика).

Законным режимом имущества супругов является режим их совместной собственности.

Законный режим имущества супругов действует, если брачным договором не установлено иное.

2. Права супругов владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, являющимся совместной собственностью членов крестьянского (фермерского) хозяйства, определяются статьями 257 и 258 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.

К имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие). Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам (имущество каждого из супругов), является его собственностью.

Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенные в период брака за счет общих средств супругов, признаются собственностью того супруга, который ими пользовался.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный одним из супругов, принадлежит автору такого результата.

2. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов.

СК РФ Статья 56. Право ребенка на защиту

1. Ребенок имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

Защита прав и законных интересов ребенка осуществляется родителями (лицами, их заменяющими), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, органом опеки и попечительства, прокурором и судом.

Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, в том числе право на защиту.

2. Ребенок имеет право на защиту от злоупотреблений со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

При нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами, ребенок вправе самостоятельно обращаться за их защитой в орган опеки и попечительства, а по достижении возраста четырнадцати лет в суд.

3. Должностные лица организаций и иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка. При получении

таких сведений орган опеки и попечительства обязан принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

3. Правовое регулирование личных и имущественных отношений супругов с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

СК РФ Статья 161. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов

1. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации.

2. При заключении брачного договора или соглашения об уплате алиментов друг другу супруги, не имеющие общего гражданства или совместного места жительства, могут избрать законодательство, подлежащее применению для определения их прав и обязанностей по брачному договору или по соглашению об уплате алиментов. В случае, если супруги не выбрали подлежащее применению законодательство, к брачному договору или к их соглашению об уплате алиментов применяются положения пункта 1 настоящей статьи.

Экзаменационный билет № 21

1. Договорный режим имущества супругов.

Брачным договором признается соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

1. Брачный договор может быть заключен как до государственной регистрации заключения брака, так и в любое время в период брака.

Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака.

2. Брачный договор заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению

Брачным договором супруги вправе изменить установленный законом режим совместной собственности (статья 34 настоящего Кодекса), установить режим совместной, долевой или раздельной собственности на все имущество супругов, на его отдельные виды или на имущество каждого из супругов.

Брачный договор может быть заключен как в отношении имеющегося, так и в отношении будущего имущества супругов.

Супруги вправе определить в брачном договоре свои права и обязанности по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семейных расходов; определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака, а также включить в брачный договор любые иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов.

2. Права и обязанности, предусмотренные брачным договором, могут ограничиваться определенными сроками либо ставиться в зависимость от наступления или от ненаступления определенных условий.

3. Брачный договор не может ограничивать правоспособность или дееспособность супругов, их право на обращение в суд за защитой своих прав; регулировать личные неимущественные отношения между супругами, права и обязанности супругов в отношении детей; предусматривать положения, ограничивающие право нетрудоспособного нуждающегося супруга на получение содержания; содержать другие условия, которые ставят одного из супругов

в крайне неблагоприятное положение или противоречат основным началам семейного законодательства.

2. Имущественные права несовершеннолетних детей.

1. Ребенок имеет право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи в порядке и в размерах, которые установлены разделом V настоящего Кодекса.

2. Суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий, поступают в распоряжение родителей (лиц, их заменяющих) и расходуются ими на содержание, воспитание и образование ребенка.

Суд по требованию родителя, обязанного уплачивать алименты на несовершеннолетних детей, вправе вынести решение о перечислении не более пятидесяти процентов сумм алиментов, подлежащих выплате, на счета, открытые на имя несовершеннолетних детей в банках.

3. Ребенок имеет право собственности на доходы, полученные им, имущество, полученное им в дар или в порядке наследования, а также на любое другое имущество, приобретенное на средства ребенка.

Право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При осуществлении родителями правомочий по управлению имуществом ребенка на них распространяются правила, установленные гражданским законодательством в отношении распоряжения имуществом подопечного (статья 37 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4. Ребенок не имеет права собственности на имущество родителей, родители не имеют права собственности на имущество ребенка. Дети и родители, проживающие совместно, могут владеть и пользоваться имуществом друг друга по взаимному согласию.

5. В случае возникновения права общей собственности родителей и детей их права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом определяются гражданским законодательством.

3. Правовое регулирование усыновления с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Усыновление (удочерение), в том числе отмена усыновления, на территории Российской Федерации иностранными гражданами или лицами без гражданства ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с законодательством государства, гражданином которого является усыновитель (при усыновлении (удочерении) ребенка лицом без гражданства - в соответствии с законодательством государства, в котором это лицо имеет постоянное место жительства) на момент подачи заявления об усыновлении (удочерении) или об отмене усыновления.

При усыновлении (удочерении) на территории Российской Федерации иностранными гражданами или лицами без гражданства ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, должны быть также соблюдены требования статей 124 - 126, статьи 127 (за исключением подпункта 7 пункта 1), статей 128 и 129, статьи 130 (за исключением абзаца пятого), статей 131 - 133 настоящего Кодекса с учетом положений международного договора Российской Федерации о межгосударственном сотрудничестве в области усыновления детей.

Усыновление (удочерение) на территории Российской Федерации иностранными гражданами или лицами без гражданства, состоящими в браке с гражданами Российской Федерации, детей, являющихся гражданами Российской Федерации, производится в порядке, установленном настоящим Кодексом для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

При усыновлении (удочерении) на территории Российской Федерации гражданами Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, необходимо получить согласие законного представителя ребенка и компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, а также, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, согласие ребенка на усыновление.

2. В случае, если в результате усыновления (удочерения) могут быть нарушены права ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (с учетом положений пункта 2 статьи 6 настоящего Кодекса), усыновление не может быть произведено независимо от гражданства усыновителя, а произведенное усыновление (удочерение) подлежит отмене в судебном порядке.

3. Защита прав и законных интересов детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, за пределами территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, осуществляется в пределах, допускаемых нормами международного права, консульскими учреждениями Российской Федерации, в которых указанные дети состоят на учете до достижения ими совершеннолетия.

Порядок постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, определяется Правительством Российской Федерации.

4. Усыновление (удочерение) являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации ребенка, произведенное компетентным органом иностранного государства, гражданином которого является усыновитель, признается действительным в Российской Федерации при условии получения предварительного разрешения на усыновление (удочерение) от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации.

Экзаменационный билет № 22

1. Соотношение брачного договора и соглашения о разделе общего имущества супругов.

Оба понятия - брачный договор и соглашение о разделе имущества - относятся к сфере семейного права и связаны с правовыми аспектами брака и супружеских отношений.

Брачный договор и соглашение о разделе имущества имеют разный юридический статус и связаны с разными стадиями брачных отношений. Брачный договор регулирует имущественные отношения супругов на любом этапе брака, а соглашение о разделе имущества - только в случае развода.

Как брачный договор, так и соглашение о разделе имущества должны быть удостоверены нотариально. Заключение подобных соглашений является действенным способом защиты имущественных прав супругов.

2. Алиментные обязательства. Понятие, содержание, основания возникновения, цели.

Алименты — средства на содержание, которые одни члены семьи обязаны предоставлять другим ее членам (составная часть содержания).

Алиментное обязательство — урегулированное нормами Семейного кодекса имущественное право, возникающее на основе соглашения сторон или решения суда, в силу которого одни члены семьи обязаны предоставить содержание другим ее членам (основная цель — содержание нетрудоспособных и нуждающихся членов семьи).

Классификация алиментных обязательств по субъектному составу:

- 1) алиментные обязательства родителей и детей (гл. 13 СК);
- 2) алиментные обязательства супругов и бывших супругов (гл. 14 СК);
- 3) алиментные обязательства других членов семьи (гл. 15 СК).

Признаки алиментных обязательств:

1) носят личный характер (их неразрывная связь с алиментобязанным лицом; права и обязанности по ним непередаваемы и неотчуждаемы; прекращаются в связи со смертью как обязанного, так и управомоченного лица);

2) являются безвозмездными (отсутствие встречного материального предоставления);

3) как правило, носят длящийся характер (определяется основаниями их прекращения; с момента возникновения алиментных обязательств до их прекращения, как правило, проходит значительный промежуток времени; в соглашении об уплате алиментов (ст. 104 СК) может быть предусмотрена возможность одновременного исполнения обязательств по соглашению сторон);

4) основания их возникновения определены в законе.

а) наличие между субъектами алиментных обязательств СеО на момент взыскания алиментов (дети — родители) либо до взыскания (бывшие супруги);

б) наличие условий, предусмотренных для возникновения алиментных обязательств законом или соглашением сторон (нетрудоспособность, нуждаемость, несовершеннолетие и др.);

в) решение суда или соглашение сторон об уплате алиментов.

3. Предмет и метод семейного права.

Семейное право — следует рассматривать как совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми на основе брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

Предметом семейного права являются личные неимущественные и имущественные отношения, предусмотренные семейным законодательством. Согласно ст. 2 Семейного кодекса РФ (СК РФ) к ним относятся:

условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признания его недействительным;

личные неимущественные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми, а также другими членами семьи;

формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Метод семейного права образует комплекс диспозитивных способов правового воздействия отрасли семейного права на общественные отношения, составляющие предмет его регулирования. В основе метода семейного права лежит признание равенства участников семейных правоотношений. Согласно ст. 2 СК РФ граждане по своему усмотрению распоряжаются принадлежащими им правами, вытекающими из семейных отношений, в том числе правом на защиту этих прав. Осуществление членами семьи своих прав и исполнение ими своих обязанностей не должны нарушать права, свободы и законные интересы других членов семьи и иных граждан. Семейные права охраняются законом, за исключением случаев, если они осуществляются в противоречии с назначением этих прав.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение тестовых занятий:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент продемонстрировал понимание проблем семейно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент продемонстрировал понимание проблем семейно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП.07 Семейное право, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения:

- У 1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У 2. составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- У 3. оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У 4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

Знания:

- З 1. основные понятия и источники семейного права;
- З 2. содержание основных институтов семейного права.

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент продемонстрировал понимание проблем семейно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент продемонстрировал понимание проблем семейно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески

4.1.3. Задания для текущего контроля

Тема 1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения.

Практическое занятие № 1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Основные начала (принципы) семейного права.
3. Структура и источники семейного права. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.
4. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
5. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
6. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.

7. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.

8. История отечественного семейного законодательства.

Семейное право до Петра I.

Семейное право Российской империи.

Законодательство о браке и семье после Октябрьской революции 1917 года. Первые декреты ВЦИК и СНК РСФСР. Кодекс законов об Актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г. и его основные положения.

Семейное законодательство в период с 1926 г. по 1969 г. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР 1926 г (КЗоБСО). Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. и его значение. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 года. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 г. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 г. и его особенности.

Семейное право России. Семейный кодекс РФ от 8 декабря 1995 года. Особенности современного Семейного кодекса РФ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение семейного права. Какие отношения регулируются семейным правом? В чем их особенности?
2. Назовите основные задачи семейного права.
3. В чем состоит специфика метода регулирования семейно-правовых отношений?
4. Дайте понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Какие функции выполняет семья в обществе?
5. Что понимается под принципами семейного права? Назовите их и раскройте содержание.
6. Дайте понятие семейных правоотношений. Охарактеризуйте их структуру.
7. Какие виды семейных правоотношений вы можете назвать?
8. Какие юридические факты вызывают возникновение, изменение или прекращение семейных правоотношений?
9. Кто может являться субъектом семейных правоотношений? Каковы особенности семейных правоотношений?
10. Что такое родство и свойство? В чем заключается их юридическое значение?
11. Какие принципы осуществления семейных прав и исполнения семейных обязанностей сформулированы в СК?
12. Назовите санкции (меры воздействия), применяемые к участникам семейных правоотношений за несоблюдение семейно-правовых норм.

13. Допускаются ли законом какие-либо ограничения прав граждан в семейных отношениях? Если да, то на каком основании и в какой мере?

14. Какова структура семейного права?

15. Перечислите источники семейного права.

16. Дайте понятие аналогии закона. Раскройте основания применения к отношениям между членами семьи норм семейного и (или) гражданского права по аналогии.

17. Дайте понятие аналогии права. В каких случаях права и обязанности членов семьи могут определяться исходя из аналогии права? Какими принципами следует при этом руководствоваться?

18. Каковы основания применения к семейным отношениям норм международного права?

19. Раскройте понятие, значение и формы защиты семейных прав.

20. Какими способами осуществляется защита семейных прав?

21. В каких случаях на требования, вытекающие из семейных отношений, распространяется исковая давность?

Кроме того, отдельные студенты по согласованию с преподавателем должны подготовить доклады-презентации на следующие темы:

Темы научных докладов:

1. Особенности развития семейного права России до 1918 г.

2. Становление и развитие советского семейного права.

3. Значение Конституции РФ в регулировании семейных отношений.

4. Значение судебной практики для регулирования семейных отношений.

5. Юридическое значение родства и свойства.

6. Юридическая ответственность в семейном праве: альтернативные взгляды на семейно-правовую ответственность».

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания:

1. Составьте таблицу «сроки исковой давности» в семейном праве.

2. На основании каких юридических фактов возникают или прекращаются семейные правоотношения:

- супруги Петровы заключили брачный договор;

- у супругов Петровых родились дочь и сын;

- отец двоих детей Петров заключил договор подряда на строительство садового дома;

- отец Петров выплачивает алименты на несовершеннолетнего сына;

- орган опеки и попечительства обратился в суд с иском к Соколовой о лишении ее родительских прав в отношении дочери;

- решением мирового судьи брак между супругами Зотовыми Н. и Д. расторгнут;

- бывшая супруга Зотова Н. заключила трудовой договор с фирмой ООО «Контакт».

3. В августе 2006 года И.А. Воблин по возвращении из длительной зарубежной командировки узнал, что более года назад (в апреле 2005 г.) его жена продала без его согласия загородный жилой дом, принадлежавший им на праве общей собственности. Будучи недоволен этим, Воблин незамедлительно потребовал от нее расторжения договора купли-продажи. Однако жена ответила отказом и заявила, что вынуждена была продать дом из-за стесненных обстоятельств и в связи с необходимостью приобретения новой автомашины. Она также пояснила, что не смогла согласовать с ним данный вопрос вследствие его длительного отсутствия, а вырученные от продажи деньги уже потрачены, что не позволяет решить вопрос о расторжении договора купли-продажи.

Убедившись, что меры его воздействия на жену оказались безрезультатными, Воблин спустя еще два месяца (в октябре 2006 года) подготовил исковое заявление о признании договора-купли продажи жилого дома недействительным. Проконсультировавшись по этому поводу у знакомого юриста, жена пояснила Воблину, что его обращение в суд будет

бессмысленным, так как уже пропущен срок исковой давности. Решив выяснить обоснованность такой позиции, Воблин обратился в юридическую консультацию.

Какие нормы семейного и гражданского права должны быть применимы в этой ситуации? Распространяется ли исковая давность на требования, вытекающие из семейных отношений? Если да, то по каким основаниям? Как определяется в таких случаях срок исковой давности и порядок его исчисления? Какое разъяснение должны дать Воблину в юридической консультации?

Тема 2. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака.

Практическое занятие № 2 «Заключение и прекращение брака. Недействительность брака».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятие брака по семейному праву.
2. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
3. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
4. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.
5. Недействительность брака:
 - а) основания и порядок признания брака недействительным;
 - б) лица, имеющие право требовать признания брака недействительным;
 - в) обстоятельства, устраняющие недействительность брака;
 - г) правовые последствия признания брака недействительным.
6. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
7. Расторжение брака в органах загса по заявлению обоих супругов.
8. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов.
9. Расторжение брака в судебном порядке:
 - а) при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака;
 - б) при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
10. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
11. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
12. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте понятие брака по семейному праву и выделите его юридические признаки.
2. Различаются ли понятия «заключение брака» и «государственная регистрация заключения брака»? При ответе сошлитесь на правовые нормы.
3. В чем заключается юридическое и практическое значение государственной регистрации брака?
4. Имеет ли юридическую силу брак, заключенный только по религиозным обрядам?
5. Назовите условия заключения брака.
6. Допускается ли заключение брака через представителей, заочно?
7. В чем состоит юридическое содержание взаимного согласия лиц, вступающих в брак?
8. Какой брачный возраст установлен законодательством? Укажите основания и юридические последствия его снижения.
9. В каких случаях допускается снижение брачного возраста, до каких границ? Кем решается вопрос о снижении брачного возраста?
10. Какие препятствия к заключению брака предусмотрены действующим законодательством?

11. Допустимо ли заключение брака между братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными?
12. Имеют ли юридическое значение фактические супружеские отношения?
13. Расскажите о порядке государственной регистрации заключения брака. Какими нормативными актами он регулируется?
14. Может ли быть сокращен или увеличен установленный законом срок заключения брака после подачи заявления в орган загса лицами, желающими вступить в брак?
15. Расскажите об основаниях и порядке медицинского обследования лиц, вступающих в брак.
16. Назовите основания, необходимые для признания брака недействительным.
17. Что следует понимать под фиктивным браком?
18. Расскажите о порядке признания брака недействительным.
19. Кто может обратиться в суд с иском о признании брака недействительным?
20. Какие правовые последствия наступают при признании судом брака недействительным? С какого момента брак считается недействительным?
21. Имеются ли исключения из правила о том, что недействительный брак не порождает никаких прав и обязанностей для супругов?
22. Перечислите обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
23. Вправе ли добросовестный супруг при вынесении судом решения о признании брака недействительным требовать возмещения ему морального вреда? Если да, то в каком порядке?
1. Назовите основания прекращения брака. Требуется ли регистрация прекращения брака в органах загса в случаях смерти супруга или объявления его умершим в судебном порядке?
2. Дайте понятие развода (расторжения брака). В чем отличие расторжения брака от прекращения брака?
3. Кто может быть инициатором развода? В каких случаях иск о расторжении брака может быть предъявлен опекуном одного из супругов?
4. В каких случаях на предъявление требования о расторжении брака требуется согласие другого супруга?
5. Определите момент прекращения брака вследствие смерти или объявления в судебном порядке умершим одного из супругов.
6. Какие основания и порядок установлены законом для расторжения брака в органах загса по заявлению обоих супругов?
7. Назовите основания и изложите порядок расторжения брака в органах загса по заявлению одного из супругов.
8. Имеются ли особенности расторжения брака с безвестно отсутствующим или недееспособным супругом, а также с супругом, осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет?
9. Может ли быть отказано органом загса в регистрации расторжения брака по мотиву отсутствия оснований для расторжения брака?
10. Какие документы должны быть приложены к заявлению о расторжении брака по основаниям, перечисленным в ст. 19 СК?
11. В каком порядке рассматриваются споры, возникающие между супругами при расторжении брака в органах загса?
12. В каких случаях применяется судебный порядок расторжения брака?
13. Какие споры между супругами подлежат разрешению судом одновременно с расторжением брака?
14. Каковы особенности рассмотрения дел о расторжении брака судом при взаимном согласии супругов на расторжение брака?
15. Обязательно ли участие обоих супругов в судебном разбирательстве дела о расторжении брака?
16. Назовите особенности расторжения брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака.

17. Что является основанием для расторжения брака судом?
18. Какое решение может вынести суд, рассматривающий бракоразводное дело?
19. В каком случае суд вправе принимать меры к примирению супругов? Какой срок для примирения может быть назначен судом?
20. С какого момента считается прекращенным брак, расторгаемый в органах загса?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания:

1. Подготовьте проект искового заявления о признании брака недействительным.

2. Решить задачи

1. Колобкова и Попов состояли в фактических брачных отношениях. Попов, находясь на диагностическом обследовании в присутствии главного врача больницы и юриста составил заявление с просьбой официально зарегистрировать их брак с Колобковой. С таким же заявлением в орган ЗАГС обратилась и Колобкова. Заявления указанных граждан были приняты и зарегистрированы. Регистрация брака была назначена на 20 августа. Однако в этот день Попов скончался.

Колобкова обратилась в суд с заявлением об установлении факта регистрации брака. Суд удовлетворил заявление.

Оцените законность решения суда. Какова процедура регистрации брака?

2. Глухов и Рамова в 1995 г. зарегистрировали брак. В 1996 г. Дутова предъявила иск о признании этого брака недействительным на том основании, что Рамова с 1990 г. состоит в браке с ее братом Дутовым, который в настоящее время отбывает наказание по приговору суда.

Рамова, возражая против иска, ссылаясь на то, что Дутова не вправе сама предъявлять такого рода иск, а доверенности от брата она не имеет. Кроме того, она просила суд учесть, что ждет ребенка, отцом которого является Глухов. Последний же в судебном заседании заявил, что поскольку Рамова скрыла от него факт своего замужества, он ей больше не доверяет и просит суд аннулировать регистрацию его брака с Рамовой.

Как следует решить дело? Будут ли Рамова и ее ребенок иметь личные и имущественные права в отношении Глухова в случае, если брак будет признан недействительным?

4. В июне 2001 года Волков Н.А. обратился в суд с иском о признании брака с Соколовой О.Н. недействительным, о признании недействительным договора о разделе совместно нажитого имущества и о компенсации морального вреда.

В обоснование своих требований Волков Н.А. пояснил следующее. Соколова О.Н. вступила с ним в брак 1992 году, не расторгнув брака с Соколовым Д.И. и скрыв это обстоятельство. Волков Н.А. и Соколова О.Н. прожили совместно шесть лет и в 1998 году брак расторгли. Расторгая брак, они заключили соглашение о разделе совместно нажитого имущества. Несмотря на то, что доходы Волкова Н.А. были гораздо большими по сравнению с доходами Соколовой О.Н., раздел совместно нажитого имущества был произведен в равных пропорциях. И лишь в апреле 2000 года от знакомых Волков узнал, что Соколова вернулась к своему первому мужу, брак с которым она и не расторгла.

Не отрицая факта сокрытия от Волкова Н.А. своего первого брака, Соколова О.Н. заявила возражения формального характера, указав, что Волковым Н.А. пропущен срок исковой давности?

Как следует решить данное дело?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания:

1. Подготовьте проект искового заявления о расторжении брака.

2. Решить задачи

- Бобров А. обратился к Бобровой Б. с иском о расторжении брака. Решением мирового судьи от 22 мая 2006 г. иск был удовлетворен. Органом ЗАГС была осуществлена государственная регистрация расторжения брака. 3 июля 2006 г. Бобров А. вступил в новый брак

с Гороховой Н.

Однако в связи с тем, что Боброва Б. не была надлежащим образом извещена о времени и месте рассмотрения дела, определением надзорной инстанции 26 июля 2007 г. решение мирового судьи было отменено и дело направлено на новое рассмотрение. Мировой судья при новом рассмотрении дела 3 сентября 2007 г. в связи со смертью Боброва А. 20 июля 2007 г. производство по делу прекратил, ссылаясь на невозможность правопреемства по данному делу.

Горохова Н., опасаясь признания её брака с Бобровым А. недействительным, обжаловала определение надзорной инстанции от 26 июля 2007 г. и мирового судьи от 3 сентября 2007 г. и просила оставить в силе первоначальное решение мирового судьи.

Какое решение должен вынести суд?

3. Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родила сына, который умер, не прожив и трех месяцев.

Судья, выяснив, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правильно ли поступил судья? При ответе сошлитесь на конкретную норму СК.

4. Супруги Гончаренко обратились в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заведующий органом загса отказался удовлетворить их требование и предложил обратиться в суд, так как Гончаренко имел усыновленного ребенка в возрасте восьми лет. Однако судья также отказал в приеме заявления и предложил Гончаренко вновь обратиться в отдел загса.

Кто прав в вышеописанной ситуации: орган загса или суд? Какие основания установлены СК для расторжения брака в органе загса по заявлению обоих супругов?

Тема 3. Личные и имущественные правоотношения между супругами

Практическое занятие № 4 «Личные и имущественные правоотношения между супругами»

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Личные неимущественные правоотношения между супругами:

- а) понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами;
- б) виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов.

2. Законный режим имущества супругов:

- а) общая совместная собственность супругов: понятие, объекты;
- б) владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов;
- в) имущество каждого из супругов (раздельное имущество);
- г) раздел общего имущества супругов: основания и порядок;
- д) определение долей при разделе общего имущества супругов;
- е) исковая давность по требованиям разведенных супругов о разделе общего имущества.

3. Договорный режим имущества супругов:

- а) понятие брачного договора и порядок его заключения. Форма брачного договора;
- б) содержание брачного договора;
- в) круг вопросов, исключенных из сферы регулирования брачным договором;
- г) срок действия брачного договора;
- д) изменение и расторжение брачного договора: основания и порядок;
- е) признание брачного договора недействительным: основания и порядок.

4. Ответственность супругов по обязательствам:

- а) личные и общие обязательства (долги) супругов;
- б) ответственность супругов по личным обязательствам;
- в) ответственность супругов по общим обязательствам;
- г) ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми;

д) гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

Задания для самостоятельной работы:

1. Какие личные права супругов установлены в СК РФ?
2. Какие конституционные принципы положены в основу личных прав супругов?
3. Как Вы понимаете содержание права супругов на свободу выбора рода занятий, профессии?
4. В чем состоит содержание права супругов на выбор места пребывания и жительства?
5. Какие личные обязанности супругов установлены в СК РФ?
6. Что означает законный режим имущества супругов?
7. Какое имущество относится к совместной собственности супругов?
8. Каков порядок владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов?
9. Какие требования установлены законом в отношении сделок, совершаемых одним из супругов по распоряжению недвижимостью и сделок, требующих нотариального удостоверения и (или) регистрации?
10. Каким образом супруги могут осуществить раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности?
11. Включаются ли в состав имущества подлежащего разделу, вещи, приобретенные супругами для несовершеннолетних детей (одежда, обувь, детская библиотека и др.)?
12. Какое имущество может иметь в собственности каждый из супругов?
13. Дайте понятие брачного договора.
14. Какие права и обязанности стороны могут установить брачным договором?
15. Какие вопросы не могут быть урегулированы брачным договором?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания (решить задачи):

1. По совету подруг Н. А. Кажайкина, работавшая на хлебокомбинате, решила стать парикмахером. Ее выбор профессии не был одобрен мужем, в связи с чем супруги поссорились. Через неделю Кажайкин узнал, что, несмотря на его мнение, жена все-таки обратилась в парикмахерскую по поводу трудоустройства. Тогда им было предъявлено жене требование отказаться от своего намерения. В противном случае Кажайкин пригрозил ей разводом. В обоснование своей позиции он заявил, что вправе, как муж, давать жене рекомендации любого характера. В результате доводы мужа показались Кажайкиной обоснованными и в целях сохранения семьи она отказалась от реализации своего намерения изменить место работы.

Насколько обоснована, по вашему мнению, позиция Кажайкина? Раскройте право супругов на свободу выбора профессии. 2. Г. И. Королева при регистрации брака с Белоусовым заявила, что желает носить его фамилию. Просьба была удовлетворена. Через несколько дней Королева, теперь уже Белоусова, пришла в орган загса и стала просить оставить ей добрачную фамилию, так как против новой фамилии возражают ее дети от первого брака 14 и 16 лет.

Должен ли орган загса удовлетворить просьбу Белоусовой? 3. Е. П. Фролова, несмотря на советы родных и близких принять при заключении брака фамилию мужа, все же решила оставить свою добрачную фамилию. Через несколько недель после регистрации брака, почувствовав недоброжелательное отношение к себе со стороны родственников мужа, поняла, что поступила неосмотрительно, а потому обратилась в орган загса с просьбой изменить ее фамилию на фамилию мужа. В органе загса ей сообщили, что свое право на выбор фамилии она уже реализовала и отказали в просьбе.

Правильно ли поступил орган загса? Каким образом Фролова может изменить свою фамилию на фамилию мужа? 4. Гражданка Тихая обратилась за помощью в юридическую консультацию. На приеме она рассказала следующее. Ее муж, с которым она прожила 10 лет, умер. Брак они в органе загса не регистрировали, так как считали это пустой формальностью, но жили дружно, вели общее хозяйство. Оба хорошо зарабатывали и за время совместной жизни приобрели много ценных вещей, в том числе двухкомнатную квартиру, земельный участок,

ценные бумаги (акции, облигации). На имя мужа в банк был внесен вклад, который пополнялся за счет их общих средств. Тихая была уверена, что после смерти мужа она остается его единственной наследницей. Однако, как выяснилось, завещания муж не оставил. Она знала, что умерший был когда-то женат на гражданке Ломакиной, брак с ней не расторгал, но уже много лет не жил с женой, а теперь Ломакина претендует на получение наследства. В связи с возникшей ситуацией гражданка Тихая надеется на помощь юридической консультации.

Со ссылками на нормативные правовые акты проанализируйте изложенные выше обстоятельства. Какой ответ следует дать гражданке Тихой? Возможно ли при разрешении имущественного спора между Ломакиной и Тихой применение норм семейного законодательства? 5. Перед заключением брака Ф. П. Петрова и Е. В. Господарев по совету родителей составили проект брачного договора, в котором предусмотрели режим раздельной собственности на недвижимое имущество, способы участия в доходах друг друга и порядок несения каждым из них совместных семейных расходов. Кроме того, Господарев, будучи весьма состоятельным коммерсантом, потребовал включения в договор положения, в соответствии с которым Петрова не имеет права вмешиваться в заключаемые им сделки, в том числе под залог общего имущества супругов. Петрова согласилась с этим требованием. Однако при рассмотрении договора нотариус отказался его удостоверить и потребовал исключения из договора указанного положения как противоречащего требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса. Ограничивает ли СК свободу брачного договора? Могут ли супруги изменить в брачном договоре установленный законом режим совместной собственности?

Тема 4. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав

Практическое занятие № 4 «Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав»

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Права несовершеннолетних детей:

- а) жить и воспитываться в семье;
- б) общаться с родителями и другими родственниками;
- в) выражать свое мнение;
- г) иметь имя, отчество и фамилию;
- д) иметь защиту;
- е) обладать имущественными правами.

2. Права и обязанности родителей:

- а) общая характеристика родительских прав и обязанностей;
- б) права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей;
- в) права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей;
- г) право родителей на защиту родительских прав;
- д) осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
- е) осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.

3. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

4. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

5. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Какие личные права несовершеннолетних детей закреплены в СК РФ?
- 2. Раскройте содержание права ребенка жить и воспитываться в семье.
- 3. Раскройте содержание права ребенка на общение с родителями и другими родственниками.

4. Имеет ли ребенок право на общение с родителями и другими родственниками в экстремальной ситуации?
5. Раскройте содержание права ребенка выражать свое мнение.
6. Раскройте содержание права ребенка на имя, отчество и фамилию.
7. В каких случаях орган опеки и попечительства и суд могут принять решение только с согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет?
8. Каким образом ребенок может осуществлять свое право на защиту?
9. Какие личные права и обязанности родителей закреплены в СК РФ?
10. Какие права имеют несовершеннолетние родители? Вправе ли они самостоятельно осуществлять родительские права, если не состоят в браке?
11. Каковы права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей?
12. Каким образом родители осуществляют права и обязанности по защите прав и интересов ребенка?
13. Какие лица, кроме родителей имеют право на общение с ребенком в соответствии с СК РФ?
14. Какие основания лишения и ограничения родительских прав установлены СК РФ?
15. Утрачивают ли родители свои обязанности по отношению к детям в связи с лишением родительских прав?
16. В каких случаях родители могут быть восстановлены в своих правах?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания (решить задачи):

2. В результате внебрачных половых связей 16-летняя Р. Н. Денисова родила мальчика и через три недели подана заявка о регистрации рождения ребенка в орган загса. Со ссылкой на то, что Денисова не достигла 18-летнего возраста, работник органа загса потребовал от нее представить письменное согласие ее родителей на государственную регистрацию рождения ребенка и обязательство оказывать материальную помощь в воспитании ребенка. Родители такие обязательства дать отказались, сославшись на свое плохое материальное положение и непредсказуемость действий дочери, родившей ребенка вне брака и вопреки их желанию.

Оцените правомерность требования работника органа загса. Предусмотрены ли законом особенности установления происхождения ребенка, если его родители (один из них) являются несовершеннолетними? Как будет установлено отцовство в отношении ребенка Денисовой?

3. Между супругами Токаревыми возник спор по поводу обучения семилетней дочери Ольги. Отец настаивал на поступлении дочери в гимназию с преподаванием ряда предметов на английском языке, мать же категорически возражала против этого, считая, что у Оли слабое здоровье, а учебная нагрузка в гимназии большая. Проживающие вместе с Токаревыми бабушка и дедушка Оли поддержали в споре зятя.

Какой выход предлагает закон при отсутствии согласия между родителями по вопросам, относящимся к воспитанию детей? 4. Г. К. Матвеева и Ю. И. Алексеев в течение длительного времени без регистрации брака проживали на одной жилой площади, вели общее хозяйство. Вскоре после рождения дочери Ирины Алексеев ушел из семьи. Несмотря на просьбы Матвеевой, он отказался добровольно признать себя отцом Ирины. Актовая запись об отце девочки была произведена органом загса со слов матери. Через некоторое время Алексеев стал регулярно навещать Матвееву, приносить вещи, игрушки и продукты для Ирины, оказывать помощь в воспитании девочки (играл с ней, ходил на прогулки и т. д.). Матвеева обратилась в суд с иском об установлении отцовства Алексеева и о взыскании алиментов на дочь.

Ответчик против иска возражал, пояснив суду, что действительно после рождения Ирины часто приходил к Матвеевой, гулял с ее дочерью, приносил подарки, а иногда и оказывал им небольшую материальную помощь, но делал это из чувства жалости к ним. Кроме того, Алексеев сослался на то, что по состоянию здоровья он не в состоянии иметь детей.

*Назовите основания, необходимые для установления отцовства в судебном порядке. В каких случаях при рассмотрении спора об установлении отцовства суд назначает судебно-медицинскую экспертизу? Какое значение имеет для разрешения спора заключение экспертизы? Какое решение по иску Матвеевой может вынести суд?*5. В июне 2003 г. в связи с систематическим пьянством и аморальным поведением супруги Дятловы по решению суда были лишены родительских прав в отношении их сына Бориса, 1995 г. р. После этого мальчик был передан под опеку своего дальнего родственника Э. И. Никонова и проживал более года в его семье. В течение 2004 г. Дятловы прошли курс лечения от алкоголизма и трудоустроились. В марте 2005 г. Дятловы обратились в суд с исковым заявлением о восстановлении их в родительских правах и возврате сына. В судебном заседании представитель органа опеки и попечительства дал заключение о возможности восстановления Дятловых в родительских правах с учетом изменения в лучшую сторону их образа жизни и поведения. Однако опрошенный судом Борис заявил о своем категорическом несогласии возвращаться к родителям, обосновав это тем, что не может забыть прошлое поведение родителей, и их плохое отношение к нему.

*Какое решение должен принять суд по исковому заявлению Дятловых? Обязателен ли учет мнения ребенка при рассмотрении судом дел о восстановлении родителей в родительских правах?*6. В ходе занятий в школе спортивного мастерства тренер А. С. Воронин обратил внимание на то, что один из его учеников, Петр Иванов, часто приходит на занятия с кровоподтеками. Из беседы с ним Воронин узнал, что родители часто избивают Петра, объясняя это повышенной требовательностью к его поведению. По информации Воронина районный отдел образования провел проверку, в ходе которой было установлено, что Ивановы в целом характеризуются положительно, имеют постоянный источник дохода, заботятся о ребенке, но иногда допускают факты рукоприкладства к сыну под различными предлогами. В связи с этим с Ивановыми была проведена профилактическая беседа. Однако через месяц Петр вновь пришел в школу спортивного мастерства со следами побоев, а в ходе занятий высказал нежелание возвращаться домой из-за опасения опять быть избитым. Возмущенный Воронин, жалея мальчика в тот же день обратился в отдел образования с просьбой незамедлительно произвести отобрание Петра у родителей. В этой просьбе Воронину было отказано со ссылкой на отсутствие непосредственной угрозы жизни ребенка. Тогда по просьбе Воронина директор школы спортивного мастерства направил в суд по месту жительства Ивановых исковое заявление об ограничении их в родительских правах.

Какие лица и органы вправе обращаться в суд с исковым заявлением об ограничении родителей в родительских правах? Какое решение может принять суд по исковому заявлению директора школы спортивного мастерства? Назовите установленные законом основания немедленного отобрания ребенка у родителей. Каким органом производится отобрание ребенка у родителей?

Тема 5. Права несовершеннолетних детей. Установление происхождения детей.

Практическое занятие № 6. Права несовершеннолетних детей. Установление происхождения детей.

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства.
2. Установление отцовства в судебном порядке.
3. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
4. Оспаривание отцовства (материнства).

Задания для самостоятельной работы:

1. Что является основанием возникновения прав и обязанностей родителей и детей?
2. Каким образом устанавливается происхождение ребенка от матери?
3. Каким образом устанавливается отцовство, если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой?
4. Как устанавливается отцовство лица, не состоящего в браке с матерью ребенка?

5. Допускается ли установление отцовства в отношении совершеннолетних лиц?
6. В каких случаях отцовство устанавливается в судебном порядке?
7. В каком случае суд вправе установить факт признания отцовства?
8. В каких случаях суд вправе установить факт отцовства?
9. Какие документы являются основанием для государственной регистрации рождения?
10. Кем может быть сделано заявление в орган ЗАГСа о рождении ребенка? Какие документы должны быть при этом представлены?
11. Каков порядок внесения сведений о родителях ребенка в запись акта о рождении?
12. Каким образом осуществляется государственная регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка?
13. Каким образом осуществляется запись о фамилии, имени и отчестве ребенка при государственной регистрации рождения, в том случае, если родители ребенка состоят в браке?
14. Каким образом осуществляется запись о фамилии, имени и отчестве ребенка при государственной регистрации рождения в том случае, если мать не состоит в браке с отцом ребенка и отцовство в отношении ребенка не установлено?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания (решить задачи):

1. После рождения дочери Т. С. Николаева почувствовала ухудшение состояния здоровья, в связи с чем была помещена на стационарное лечение в больницу и не смогла самостоятельно сделать заявление о рождении ребенка в орган загса. Выяснилось, что ориентировочный срок ее лечения будет составлять около двух месяцев. Муж Николаевой находился в длительной служебной командировке, а других близких родственников у Николаевой по месту рождения ребенка и лечения не было. Спустя две недели после начала лечения знакомая Николаевой подала по ее просьбе в орган загса заявление о регистрации рождения Николаевой ребенка, предъявив при этом справку медицинского учреждения о рождении ребенка и документы, удостоверяющие личность родителей ребенка. Однако работники органа загса отказались принять это заявление и зарегистрировать рождение ребенка, потребовав личного прибытия Николаевой после окончания лечения, независимо от его продолжительности.

Дайте правовую оценку действиям работников органа загса. Как они должны были поступить в данной ситуации? Установлен ли законом срок государственной регистрации рождения ребенка?

Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи

Практическое занятие № 6 «Алиментные обязательства членов семьи»

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Алиментные обязательства родителей и детей:
 - а) обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям;
 - б) размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме;
 - в) обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей;
 - г) участие родителей в дополнительных расходах на детей;
 - д) обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей;
 - е) участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
2. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов):
 - а) обязанности супругов по взаимному содержанию;
 - б) алиментные обязанности бывших супругов;
 - в) размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов в судебном порядке;
 - г) освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.
3. Алиментные обязательства других членов семьи:

- а) обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер;
- б) обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков по содержанию дедушки и бабушки;
- в) обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей;
- г) обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи;
- д) размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.

4. Соглашения об уплате алиментов:

- а) субъекты алиментных соглашений. Форма соглашения об уплате алиментов;
- б) порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов;
- в) содержание алиментного соглашения.

5. Порядок уплаты и взыскания алиментов:

- а) основания взыскания алиментов в судебном порядке. Сроки обращения за алиментами;
- б) взыскание алиментов до разрешения спора судом;
- в) обязанности администрации организации по удержанию алиментов;
- г) обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты;
- д) определение задолженности по алиментам. Основания освобождения от уплаты задолженности по алиментам;
- е) ответственность за несвоевременную уплату алиментов;
- ж) изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты;
- з) прекращение алиментных обязательств.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте понятие алиментов и алиментного обязательства.
2. Какие обстоятельства являются основаниями возникновения алиментных обязательств?
3. Каков размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей установлен законом? В каких случаях можно уменьшить размер алиментов?
4. С каких видов доходов удерживаются алименты на несовершеннолетних детей? С каких выплат алименты не удерживаются?
5. Возможно ли взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме и в каких случаях? Как определяется размер алиментов, взыскиваемых в твердой денежной сумме?
6. Какова форма и порядок заключения соглашения об уплате алиментов? Назовите субъектов этого соглашения?
7. Каково содержание соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей? Какой размер алиментов может устанавливаться по соглашению?
8. Каков порядок участия родителей в дополнительных расходах на детей и в каких случаях он применяется?
9. Обязан ли родитель выплачивать алименты на несовершеннолетнюю дочь, если она в 16 лет вышла замуж?
10. В каких случаях бывший супруг вправе требовать от бывшего супруга предоставления алиментов?
11. На кого, кроме родителей может быть возложена обязанность по уплате алиментов на детей?
12. Распространяется ли исковая давность на требования о взыскании алиментов? Может ли быть восстановлен в случае пропуска трехлетний срок, установленный в п. 2 ст. 107 СК?
13. Какую ответственность за несвоевременную уплату алиментов устанавливает закон?
14. В каких случаях алименты могут быть выплачены единовременно?

15. В каких случаях прекращаются алиментные обязательства?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания (решить задачи):

1. Ф. П. Соколов по решению суда выплачивал алименты в размере 1/4 заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с тяжелой болезнью сын был помещен в больницу, где находился в течение шести месяцев. Мать мальчика обратилась в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Соколова 25 000 руб., поскольку сын нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Соколова в дополнительных расходах на сына не заключено.

Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях? Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Соколова в дополнительных расходах на сына?

2. И. С. Максимова обратилась в суд с иском к Ю. Н. Максиму о взыскании алиментов на двоих детей, сына и дочь, указав, что сын не достиг совершеннолетия — ему 16 лет, а дочери исполнилось 19 лет, но она является студенткой, а получаемая ею стипендия очень мала. Матери одной трудно содержать детей. Соглашение об уплате алиментов на детей с Максимовым отсутствует. Ответчик иск не признал, сославшись на то, что сын работает и имеет в месяц доход около 2000 руб., а на дочь он не обязан платить алименты, так как она совершеннолетняя.

Обязаны ли платить алименты родители на несовершеннолетних детей, имеющих заработок? Возможно ли взыскание алиментов на совершеннолетних трудоспособных детей, если они не имеют необходимых средств к существованию? Какое решение вынесет суд по иску Максимовой?

3. После расторжения брака с А. Г. Шуваловой С. С. Шувалов заключил с бывшей женой нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов в размере 1/4 его заработной платы ежемесячно на содержание дочери. Это соглашение было представлено в бухгалтерию завода по месту работы Шувалова, и по нему ежемесячно удерживались и переводились алименты Шуваловой. Через полтора года Шувалов перешел работать на другое предприятие, куда спустя три месяца администрация завода переслала соглашение об уплате алиментов. До поступления соглашения по новому месту работы алименты с Шувалова не взыскивались. Шувалова, считая, что задолженность по алиментам образовалась по вине администрации завода, предъявила к заводу иск о возмещении убытков.

Расскажите об обязанностях администрации организации по удержанию алиментов на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов и об обязанностях плательщика алиментов. Правомерны ли требования Шуваловой к заводу? Какие меры ответственности предусмотрены законом за несвоевременную уплату алиментов?

4. С. Н. Воронцов предъявил иск к Е. М. Воронцовой о снижении размера алиментов, так как с него по двум решениям судов взыскиваются алименты в размере большем, чем установленный ст. 81 СК на содержание двоих детей. Воронцова иск не признала, хотя и не отрицала, что с истца по решению суда взыскиваются алименты на ее дочь Марию в размере 1/4 его заработка и по решению другого суда с него же взыскиваются алименты на дочь Ирину от первого брака, также в размере 1/4 заработка истца.

Правомерно ли требование Воронцова об уменьшении размера алиментов? Какое решение вынесет суд по иску Воронцова?

5. Супруги Романовы состояли в браке с 1985 г. по июль 2005 г. В сентябре 2005 г. Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание (в размере четырех минимальных размеров заработной платы), поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид второй группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа и он в состоянии

предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была определена в июне 2005 г. в установленном порядке по результатам медико-социальной экспертизы.

Подлежит ли иск Романовой удовлетворению? В каком размере могут быть взысканы судом алименты на содержание Романовой? При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены? Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой?

6. В 2004 г. между бывшими супругами Гордеевыми было заключено нотариально удостоверенное соглашение об уплате С.Ю. Гордеевым бывшей жене алиментов в размере 5000 руб. ежемесячно. В течение года указанная сумма удерживалась администрацией организации по месту работы Гордеева и переводилась его жене. В этот период заработная плата Гордеева в среднем составляла 25 000-30 000 руб. в месяц. В конце 2005 г. в связи с трудностями организационно-финансового характера на предприятии заработная плата Гордеева значительно уменьшилась и стала составлять около 8000-9000 руб. в месяц. В связи с этим сумма ежемесячных удержаний из заработной платы Гордеева стала превышать 50% общего размера его заработной платы. На этом основании Гордеев предложил бывшей жене уменьшить размер предоставляемого ей содержания до 2000 руб., внося соответствующие изменения в соглашение об уплате алиментов. Однако З.К.Гордеева не согласилась с этим предложением. Тогда Гордеев обратился в суд с исковым заявлением об изменении соглашения об уплате алиментов, указав в нем на необходимость уменьшения размера алиментов на бывшую жену, так как размер удержаний превышает половину его заработной платы и, кроме того, его материальное положение ухудшилось.

Назовите установленные законом основания для изменения соглашения об уплате алиментов. Может ли сумма удержаний из заработной платы по соглашению об уплате алиментов превышать 50% заработной платы обязанного лица? Какое решение может принять суд по иску Гордеева?

Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Практическое занятие № 7 «Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей»

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Усыновление (удочерение) детей:
 - а) понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями;
 - б) правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение;
 - в) отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
3. Опекa и попечительство над детьми:
 - а) основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми;
 - б) права детей, находящихся под опекой (попечительством);
 - в) права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка;
 - г) опека и попечительство над детьми, находящимися в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - д) права детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - е) прекращение опеки и попечительства над детьми.
4. Приемная семья:
 - а) понятие и порядок образования приемной семьи. Содержание договора о приемной семье;
 - б) права и обязанности приемных родителей;
 - в) права ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью;
 - г) материальное обеспечение приемной семьи;
 - д) прекращение договора о приемной семье.

Задания для самостоятельной работы:

1. Какие дети могут быть переданы на усыновление, под опеку или попечительство, в приемную семью?
2. В каких случаях иностранные граждане или лица без гражданства могут усыновить детей-граждан РФ?
3. Какие лица имеют право быть усыновителями, какие требования к ним предъявляет закон?
4. Какую разницу в возрасте между усыновителем и усыновленным устанавливает СК РФ?
5. В каких случаях согласие родителей ребенка на его усыновление не требуется?
6. Каким образом может быть выражено согласие родителей на усыновление ребенка?
7. В каких случаях согласие усыновляемого ребенка на усыновление обязательно?
8. Во всех ли случаях законом предусмотрено согласие супруга усыновителя на усыновление ребенка?
9. Какие нормы предусмотрены в СК РФ для обеспечения сохранения тайны усыновления?
10. Каким образом усыновители записываются в качестве родителей усыновляемого ребенка?
11. Какие правовые последствия усыновления ребенка установлены законом?
12. Какие лица, обладают правом требовать отмены усыновления ребенка?
13. Над детьми, какого возраста устанавливается опека, попечительство?
14. Какие лица могут назначаться опекунами или попечителями?
15. В каких случаях орган опеки и попечительства вправе принять акт о временном назначении опекуна или попечителя?
16. Какие права и обязанности опекунов и попечителей установлены законом?
17. В каком случае опекун или попечитель исполняет свои обязанности возмездно?
18. Какие лица могут быть приемными родителями?
19. Какие условия должен содержать договор о приемной семье?
20. Какие документы являются основанием для заключения договора о приемной семье?
21. В каких случаях договор о приемной семье прекращается?
22. Каким нормативным правовым актом установлены порядок создания приемной семьи и контроль за условиями жизни и воспитания ребенка в ней?
23. Какое количество детей может быть передано на воспитание в приемную семью?
24. Какой орган рассматривает вопрос возможности лиц (лица) стать приемными родителями (приемным родителем)?
25. Какие права закреплены СК РФ в отношении детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания (решить задачи):

1. Оставшийся без попечения родителей восьмилетний Борис Кравцов был временно помещен органом опеки и попечительства в воспитательное учреждение для детей, оставшихся без попечения родителей. Меры по его устройству в семью (на усыновление, в приемную семью, под опеку) на территории области по месту нахождения воспитательного учреждения в течение четырех месяцев результата не дали. После этого руководитель воспитательного учреждения С. Ю. Марков по просьбе иностранной посреднической фирмы самостоятельно организовал знакомство с Борей супругов Томсон — граждан США, а затем по согласованию с ними дал заключение о возможности усыновления Бориса. Данное заключение было представлено в суд для решения вопроса об усыновлении Бориса Кравцова супругами Томсон. Узнав об этом, орган опеки и попечительства отозвал из суда заключение Маркова и поставил вопрос о привлечении его к административной ответственности по ст. 5.37 КоАП. Однако Марков не согласился с тем, что совершил правонарушение, пояснив, что он принял все возможные меры по устройству

ребенка в семью и действовал в его интересах.

Имеются ли основания для привлечения Маркова к административной ответственности? Как должны были действовать руководитель воспитательного учреждения и орган опеки и попечительства в данной ситуации?

2. В суд поступило заявление от супругов Зайцевых об усыновлении малолетней Тани Букиной, оставшейся без попечения родителей. При изучении личности граждан Зайцевых судьей было установлено, что шесть лет назад они отстранялись от обязанностей попечителей своего племянника за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей. Объясняя данный факт, Зайцевы пояснили, что у них не сложились отношения с племянником вследствие его вздорного поведения. Поэтому у них происходили ссоры, возникла конфликтная ситуация, в результате чего они были отстранены от обязанностей попечителей. Виновными в этом Зайцевы называли только племянника, считая себя образцовыми воспитателями. Однако судья отказал в удовлетворении их заявления об усыновлении, сославшись на то, что ранее Зайцевы дискредитировали себя как воспитатели, а потому не могут стать усыновителями.

Какие требования предъявляет закон к личности усыновителей? Назовите лиц, не имеющих права быть усыновителями. Правомерен ли отказ суда супругам Зайцевым в удовлетворении их заявления об усыновлении Букиной Тани?

3. Через три года после смерти жены гражданин Калинин, имеющий ребенка в возрасте 13 лет, женился на 25-летней гражданке Марьиной, которая при заключении брака приняла фамилию мужа. Между мачехой и пасынком сложились хорошие отношения, было достигнуто полное взаимопонимание. Исходя из этого спустя год после государственной регистрации заключения брака Калинина решила усыновить ребенка своего мужа. Однако инспектор департамента образования, куда Калинины обратились за советом, заявила, что усыновление невозможно, поскольку законом запрещается усыновление, если разница в возрасте между усыновителем и усыновленным менее 16 лет.

Что вы можете пояснить по поводу данного разъяснения? Установлены ли СК какие-либо требования к разнице в возрасте между усыновителем и усыновляемым ребенком при усыновлении ребенка мачехой (отчимом)?

4. После смерти родителей восьмилетнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяде, Владимиру Клямкину (брату умершей матери), стать опекуном племянника. Однако Клямкин высказал возражения против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна. Тем не менее эти доводы были признаны несостоятельными, и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клямкина опекуном малолетнего Димы.

Какие требования предъявляются законом к лицам, назначаемым в качестве опекунов? Вправе ли орган опеки и попечительства назначить опекуна без его согласия? Препятствует ли имеющееся у Клямкина заболевание исполнению обязанностей опекуна? Каким нормативным актом установлен перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство)? Как необходимо действовать Клямкину в данной ситуации?

5. После смерти родителей над 16-летним Николаем Нестеровым было установлено попечительство. Для покрытия расходов на содержание Николая потребовалось реализовать наследственное имущество. Но по этому поводу сразу же возникли разногласия между попечителем и подростком. Николай считал, что прежде всего нужно продать два ковра и столовые сервизы, и что он уже достаточно самостоятелен, чтобы распоряжаться имуществом по своему усмотрению. Попечитель же утверждал, что следует продать садовый домик с земельным участком, чтобы на длительное время обеспечить Николая материально. Они обратились за советом в орган опеки и попечительства.

Какие разъяснения следует дать органу опеки и попечительства по поводу возникших разногласий между попечителем и подопечным? Расскажите о гражданско-правовых обязанностях опекунов (попечителей). Какие сделки не вправе совершать опекуны (попечители)?

На совершение каких сделок требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства? Вправе ли Николай Нестеров самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом?

6. Органом опеки и попечительства и супругами Ивановыми был заключен договор о передаче им на воспитание сроком на пять лет оставшихся без попечения родителей несовершеннолетних братьев Грудневых. В результате была образована приемная семья.

Через год Ивановы обратились в орган опеки и попечительства с просьбой расторгнуть указанный договор, сославшись на плохое поведение детей, причиняющее им многочисленные неприятности.

Какое решение может быть принято по заявлению Ивановых? Перечислите основания досрочного расторжения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

Тема 8. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Практическое занятие № 8 «Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства»

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.

4. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

5. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

6. Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права.

7. Регулирование семейных отношений между гражданами государств - членов СНГ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Назвать основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

2. Указать особенности правового регулирования брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Указать особенности правового регулирования личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.

4. Указать особенности правового регулирования личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

5. Указать особенности правового регулирования усыновления с иностранным элементом.

6. Ограничение применения норм иностранного семейного права.

7. Регулирование семейных отношений между гражданами государств - членов СНГ.

Для усвоения материала темы и проверки уровня знания необходимо выполнить практические задания (решить задачи):

1. Гражданка РФ В. К. Вилкова и гражданин Швеции Э. Сундквист подали в один из органов загса г. Твери по месту жительства Вилковой заявление о вступлении в брак. При этом Сундквист предъявил документ, удостоверяющий его личность, без официально заверенного перевода на русский язык. Справки о своем семейном положении и каких-либо иных документов им представлено не было. В связи с этим работниками загса было

предложено гражданину Сундквисту представить справку, выданную компетентным органом Швеции и легализованную в соответствующем консульском учреждении Российской

Федерации, о том, что он не состоит в браке, а также сделать и нотариально заверить ее перевод.

Правомерно ли это требование? Какие документы необходимо предъявлять иностранным гражданам при государственной регистрации заключения брака с гражданами РФ на территории РФ?

2. Супруги Сагимбаевы длительное время состояли в браке и проживали на территории Казахстана. При этом муж; являлся гражданином Казахстана, а жена имела гражданство РФ. Общих детей у них не было, но у жены имелся ребенок от первого брака, который жил в Нижнем Новгороде с первым мужем Сагимбаевой — Котовым. В связи с возникшими в семье конфликтами Сагимбаева уехала в Нижний Новгород, где помирилась с Котовым и стала проживать вместе с первой семьей. Однако по месту своего проживания в Нижнем Новгороде она не зарегистрировалась. Тогда Сагимбаев подал в орган загса по месту своего жительства заявление о расторжении брака. В свою очередь Сагимбаева подала аналогичное заявление в один из органов загса Нижнего Новгорода, однако ее заявление не было принято как не отвечающее установленным требованиям. Приглашенный Сагимбаевой адвокат дал разъяснение, что брак с Сагимбаевым ей следует расторгать с применением законодательства РФ (по признаку гражданства Сагимбаевой), но по месту ее постоянного жительства в Казахстане, так как в Нижнем Новгороде она не зарегистрирована.

Правильное ли разъяснение дал адвокат Сагимбаевой? Законодательством какого государства следует руководствоваться в данном случае? При ответе сослаться на Конвенцию о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. Будет ли расторгнут брак Сагимбаевых по заявлению мужа?

3. После гибели в авиакатастрофе родителей малолетнего Ивана Войновича, проживающего в г. Брянске, его единственным близким родственником остался дядя — М. П. Войнович, постоянно проживающий в г. Минске и являющийся гражданином Республики Беларусь. Приехав в г. Брянск, М. П. Войнович решил взять на себя обязанности по воспитанию племянника, однако не счел необходимым обратиться в местный орган опеки и попечительства для оформления необходимых документов. Взяв Ивана с собой и не решив проблем с приватизированной его покойными родителями квартирой и другим оставшимся имуществом, он возвратился в г. Минск. При этом М. П. Войнович исходил из необходимости помочь мальчику перенести утрату родителей в иной обстановке. Через некоторое время после возвращения в г. Минск он все-таки посчитал нужным «узаконить» фактическое исполнение обязанностей опекуна и подал соответствующее заявление в орган опеки и попечительства по месту своего жительства. Однако ему было отказано в назначении опекуном мальчика со ссылкой на необходимость решения этого вопроса в органе опеки и попечительства по месту постоянного жительства и нахождения имущества племянника на территории РФ и с применением законодательства РФ.

Законодательством какого государства (Республики Беларусь или Российской Федерации) следует руководствоваться при установлении опеки над малолетним Иваном Войновичем? Может ли быть назначен опекуном лица, являющегося гражданином России, гражданин другого государства — члена СНГ, если он не проживает на территории РФ? Правильно ли поступил орган опеки и попечительства?

**Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов,
материалов судебной практики**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 15. Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Российская газета. 2002.20 ноября. № 220.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Российская газета. 2002. 20 ноября. № 220.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
9. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
10. Основы законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I // Ведомости Верховного Совета РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
11. Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 17. Ст. 1755.
12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
13. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Российская газета. 2001. 20 апреля.
14. Федеральный закон от 20 июля 1998 г. № 116-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.
15. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ РФ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 7. Ст. 5340.
16. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 52.
17. Закон РФ от 15 июня 1993 г. №5252-I «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места постоянного пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Верховного Совета РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
18. Указ Президента РФ от 14 мая 1996г. №712 «Об основных направлениях государственной семейной политики» // Собрание законодательства РФ. 1996. №21. Ст. 2460.
19. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2009. №21. Ст. 2581.
20. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» // Собрание законодательства РФ. 2009. №21. Ст. 2572.
21. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 654 «О деятельности

органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 46. Ст. 4801.

22. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» // Российская газета. 2002. 13 апреля. № 67.

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 125 «О детском доме семейного типа» // Российская газета. 2001. 30 марта. № 63.

24. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями их жизни в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 15. Ст. 1590.

25. Постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 г. № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 31. Ст. 3743.

26. Постановление Правительства РФ от 1 мая 1996 г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 19. Ст. 2304.

27. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 сентября 1996 г. № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями» // Бюллетень нормативных актов РФ. 1996. № 8.

Международные акты

28. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.

29. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ. 200. № 2. Ст. 163.

30. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.

31. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.

32. Конвенция о правах ребенка: Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. Вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1990. № 45.

33. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей от 25 октября 1980 года. // Собрание законодательства РФ. 2011. № 51. Ст. 7452.

34. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г.: Ратифицирована Федеральным законом от 4 августа 1994 г. № 16-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 15. Ст. 1684; 1995. № 17. Ст. 1472.

35. Договор между Российской Федерацией и Французской Республикой о сотрудничестве в области усыновления (удочерения) детей (Москва, 18 ноября 2011 г.) // <http://asozd2.duma.gov.ru/main.nsf/www.pravo.gov.ru>

36. Договор между Российской Федерацией и Соединенными Штатами Америки о сотрудничестве в области усыновления (удочерения) детей (Москва, 13 июля 2011 г.) // <http://asozd2.duma.gov.ru/main.nsf/www.pravo.gov.ru>

37. Договор между Российской Федерацией и Итальянской Республикой о сотрудничестве в области усыновления (удочерения) детей (Москва, 6 ноября 2008 г.) // СЗ РФ. 2010. № 5. Ст. 46.

Официальные акты высших судебных органов:

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. N 15 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака"

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. N 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей»

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. N 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей»

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 ноября 2017 г. N 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав»

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. N 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей»

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. N 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов»

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. N 8 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей"

45. "Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2020)

46. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9.

47. Муратова, С. А. Семейное право : учебник / С. А. Муратова. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-000-5.

48. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3.

49. Семейное право: учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.

50. Семейное право : учебник / Н.А. Аблятипова, Ф.М. Аминова, Г.Г. Бодурова [и др.] ; под ред. С.Н. Тагаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 501 с.

Дополнительная литература

51. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с.

52. Александров И. Семейное право : учебно-практическое пособие / Александров И., Ф. — Москва : Юстиция, 2022. — 383 с.

53. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.

54. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 291 с.

55. Семейное право: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с.

56. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с.

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

57. Ершова И.В. Семейный бизнес & качество правовой среды : монография / Ершова И.В., Левушкин А.Н., под ред. — Москва : Проспект, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-392-35961-5. — URL: <https://book.ru/book/946676>

58. Побережная И. Права и обязанности родителей по воспитанию, содержанию детей и правовая защита семейных прав в Российской Федерации : монография / Побережная И., Ю., Побережный С., Г. — Москва : Русайнс, 2022. — 94 с.

59. Савельев Д.Б. Все о семейном праве : сборник материалов / Савельев Д.Б., сост. 2-е издание — Москва : Проспект, 2022. — 352 с.

60. Тарасова А. Международно-правовые аспекты семейного права и защиты прав детей. По итогам V международной научно-практической конференции «Международно-правовые аспекты семейного права и защиты прав детей. Сравнительное частное право : сборник статей / Тарасова А., Е., под ред. — Москва : Русайнс, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-8783-7. — URL: <https://book.ru/book/942075>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Н.Е. Путинцева
20 15 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.08 Гражданский процесс

основной профессиональной образовательной программы
специальности СПО

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый)*

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.Г. Трифонов

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К правовых дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии  /Фатхиева Т.Ю./

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	7
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	11
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	73

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Гражданский кодекс обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У 2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У 3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У 4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

З 1 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

З 2 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З 3 формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З 4 виды и порядок гражданского судопроизводства;

З 5 основные стадии гражданского процесса;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. применять на практике нормы гражданско-процессуального права ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Проявление умения решать правовые проблемы, работать в социальной сфере. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
У 2. составлять различные виды гражданско-процессуальных документов ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Ознакомление с нормативными документами. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
У 3. составлять и оформлять претензионно-исковую документацию ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Планирование поиска необходимого материала Обоснование выбора необходимого материала Составление таблиц для систематизации нормативного материала.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
У 4. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Проявление умения работать в команде на общий результат. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
Знать:		
З 1. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Ознакомление с учебными и научными материалами	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия

3 2. порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Составление и решение ситуационных задач.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
3 3. формы защиты прав граждан и юридических лиц ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Проектирование действий по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. Выявление признаков правонарушений Обоснование квалификации правонарушений	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
3 4. виды и порядок гражданского судопроизводства ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Подготовка необходимых документов. Соблюдение формальных требований при подготовке документов.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия
3 5. основные стадии гражданского процесса ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Подготовка необходимых документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Разноуровневые задачи и задания, обсуждение вопросов семинарского занятия

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08 Гражданский кодекс, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства (процесса)	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>34, 35,</i> <i>ОК 1, 2, 4</i> <i>– 9, ПК</i> <i>1.1, 1.2,</i> <i>1.4, 2.3</i>				
Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>34, 35,</i> <i>ОК 1, 2, 4</i> <i>– 9, ПК</i> <i>1.1, 1.2,</i> <i>1.4, 2.3</i>				
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Участники гражданского процесса	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>34, 35,</i> <i>ОК 1, 2, 4</i> <i>– 9, ПК</i> <i>1.1, 1.2,</i> <i>1.4, 2.3</i>				
Тема 4. Подведомственность и подсудность	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>34, 35,</i>				

гражданских дел. Представительство. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.		ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3				
Тема 5. Доказывание и доказательства	Устный опрос Практическая работа №5 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3				
Тема 6. Исковое производство в гражданском процессе	Устный опрос Практическая работа №6 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3				
Тема 7. Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство	Устный опрос Практическая работа №7 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3				
Тема 8. Особое производство в гражданском процессе	Устный опрос Практическая работа №8 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3				

Тема 9. Производство по пересмотру судебных актов	<i>Устный опрос Практическая работа №9 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</i>				
Тема 10. Исполнение судебных и иных постановлений	<i>Устный опрос Практическая работа №10 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</i>				
Тема 11. Производство по делам с участием иностранных лиц	<i>Устный опрос Практическая работа №11 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</i>				
Тема 12. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	<i>Устный опрос Практическая работа №12 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</i>				
					<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Гражданский кодекс по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

- У1 - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- У2 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- У3 - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- У4 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Знания

- 31 - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 32 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 33 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 34 - виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 35 - основные стадии гражданского процесса.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Пример экзаменационного билета

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»		
РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__»__20__г.
1. Стадии гражданского процесса. 2. Государственная пошлина. 3. Условия и порядок заочного производства.		

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»		
РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К _____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__»__20__г.
1. Источники гражданского процессуального права. 2. Понятие и виды процессуальных сроков. 3. Требования, по которым выдается судебный приказ.		
Преподаватель		С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и система принципов гражданского процесса.
2. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.
3. Порядок выдачи, содержание и обжалование судебного приказа.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
2. Понятие и элементы иска в гражданском процессе.
3. Понятие особого производства и категории дел, рассматриваемые в порядке особого производства.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и виды подсудности.
2. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
3. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Субъекты гражданского процесса.
2. Форма и содержание искового заявления.
3. Кассационное производство в гражданском процессе.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
2. Порядок возбуждения гражданского дела в суде. Правовые последствия предъявления иска.
3. Порядок рассмотрения гражданских дел в порядке надзора.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
2. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Производство по пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
2. Действия суда и лиц, участвующих в деле по подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Общие положения производства с участием иностранных лиц.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Лица, содействующие осуществлению правосудия, их права и обязанности.
2. Отложение разбирательства дела. Перерыв в судебном заседании
3. Требования, предъявляемые к судебному решению.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и виды судебного представительства.
2. Приостановление производства по делу.
3. Форма и содержание искового заявления.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Полномочия представителя в суде.
2. Прекращение производства по делу.
3. Общие правила исполнительного производства.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и классификация судебных доказательств.
2. Оставление заявления без рассмотрения.
3. Участники исполнительного производства.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие предмета доказывания.
2. Форма и содержание судебного решения.
3. Кассационное производство в гражданском процессе.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств.
2. Требования, предъявляемые к судебному решению.
3. Исполнительные документы.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Средства доказывания: общая характеристика.
2. Способы и порядок исправления недостатков решения вынесшим его судом.
3. Стадии исполнительного производства и его общие правила.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
2. Порядок возбуждения гражданского дела в суде. Правовые последствия предъявления иска.
3. Кассационное производство в гражданском процессе.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств.
2. Форма и содержание судебного решения.
3. Участники исполнительного производства.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и виды подсудности.
2. Прекращение производства по делу.
3. Условия и порядок заочного производства.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
2. Действия суда и лиц, участвующих в деле по подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Требования, по которым выдается судебный приказ.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и виды судебного представительства.
2. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
3. Форма и содержание судебного решения.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Полномочия представителя в суде.
2. Понятие и элементы иска в гражданском процессе.
3. Порядок выдачи, содержание и обжалование судебного приказа.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 По учебной дисциплине «Гражданский кодекс» Профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Понятие особого производства и категории дел, рассматриваемые в порядке особого производства.
3. Порядок рассмотрения гражданских дел в порядке надзора.

Преподаватель

С.Г.Трифонов

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

—

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 4 часа.

Оборудование: бланки ответов, экзаменационный билет, ручка.

Эталоны ответов

1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.

Во-первых, гражданское процессуальное право – это совокупность норм, регулирующих гражданские процессуальные отношения. Во-вторых, гражданское процессуальное право – это система знаний о судопроизводстве, не связанных с уголовным преследованием. В-третьих, во всех юридических вузах преподается учебная дисциплина под названием «Гражданское процессуальное право».

Независимо от трактовки понятия «гражданский процесс» во все времена оно составляло предмет науки гражданского процессуального права.

Гражданский процесс – это урегулированная гражданским процессуальным правом совокупность процессуальных действий и гражданских процессуальных правоотношений, складывающихся между судом и другими субъектами при рассмотрении и разрешении гражданского дела судом общей юрисдикции.

Как целостная система отрасль гражданского процессуального права состоит из общей и особенной частей и в этом аспекте неразрывно связано со структурой ГПК РФ.

В общей части сосредоточены нормы, которые распространяют свое действие на все виды судопроизводства и стадии процесса. Это нормы о принципах и задачах судопроизводства, о судах и их должностных лицах, об участниках процесса, о подведомственности и подсудности, о доказывании и доказательствах, о процессуальных сроках, о гражданско-процессуальной ответственности и другие.

К особенной части гражданского процессуального права относятся, в частности, нормы: о правилах возбуждения и рассмотрения дел искового производства, об особенностях рассмотрения разрешения дел особого и приказного производств, и дел, вытекающих из административно-управленческих правоотношений, о порядке пересмотра судебных постановлений и об их исполнении.

2. Виды гражданского судопроизводства.

Гражданское судопроизводство не является однородным и состоит из таких видов как: исковое производство, особое производство, приказное.

Так, исковое производство имеет место при обращении к суду за защитой нарушенных прав или интересов по спорам, вытекающим из гражданских, трудовых, семейных, земельных правоотношений, характеризующихся равенством правового положения сторон.

По общему правилу исковое производство возникает при наличии материально-правового спора. Стороны в исковом производстве называются истец и ответчик.

Особое производство не связано с разрешением спора о праве. В данных делах устанавливаются юридические факты и правовой статус гражданина или имущества.

К особому производству отнесены следующие дела:

1. об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

2. об усыновлении (удочерении) ребенка;
3. о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
4. об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным и т. д.

В данном виде судопроизводства отсутствуют истец и ответчик, а есть заявитель и заинтересованные лица.

Приказное производство – вид упрощенного и ускоренного разрешения бесспорных дел, перечень которых определен Гражданским процессуальным кодексом.

Специфика приказного производства заключается в том, что не проводятся судебные заседания, дело разрешается по представленным доказательствам, судебный приказ одновременно является исполнительным документом.

3. Стадии гражданского процесса.

В гражданском судопроизводстве выделяются стадии, соответствующие движению дела, которые установлены Гражданским процессуальным кодексом:

1. возбуждение гражданского дела в суде;
2. подготовка дела к судебному разбирательству;
3. разбирательство дела по существу в суде первой инстанции;
4. производство в апелляционной инстанции;
5. производство в кассационной инстанции;
6. пересмотр в порядке надзора судебных постановлений, вступивших в законную силу;
7. пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам;
8. производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Выделение в гражданском процессе указанных стадий не означает, что любое гражданское дело должно пройти их все. Движение гражданского дела может быть завершено, например, на стадии разбирательства по существу в суде первой инстанции.

4. Источники гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права – это нормативные акты разного уровня, содержащие нормы указанной отрасли права. Для источников гражданского процессуального права характерно следующее:

1. преобладание среди источников гражданского процессуального права законов;
2. расширение круга законодательных актов, содержащих нормы гражданского процессуального права;
3. «распыленность» гражданско-процессуальных норм: нормы о подведомственности, доказывании, судебных расходах и прочие сосредоточены в различных нормативных актах, а не только в гражданском процессуальном законодательстве.

Все источники гражданского процессуального права можно разбить на три группы:

1. нормативно-правовые акты;
2. международные договоры;
3. судебная практика.

Главным источником любого российского права, в том числе и гражданского процессуального права, является Конституция РФ.

Другим важным источником гражданского процессуального права являются федеральные конституционные законы, в том числе от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в

Российской Федерации», от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и др.

Гражданский процессуальный и Арбитражный процессуальный кодексы РФ являются третьими кодифицированными актами в соответствующей сфере процессуальных отношений.

В число источников гражданского процессуального права, безусловно, входят международные договоры, в которых участвует Россия.

В числе международных договоров, в которых участвует Россия, – Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений от 10 июня 1958 г., Конвенция по вопросам гражданского процесса от 1 марта 1954 г., Минская конвенция стран СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г., Кишиневская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 7 октября 2002 г. и др.

Законодательство о гражданском судопроизводстве не включает в себя подзаконные акты: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти.

Судебная практика официально не является источником права в Российской Федерации, хотя в науке можно встретить и другие точки зрения, прежде всего в отношении положений Пленума Верховного Суда РФ.

5. Понятие и система принципов гражданского процесса.

Принципы — это основополагающие идеи, составляющие идеологический и нормативный фундамент отрасли права, пронизывающие право и преломляющиеся в различных формах его содержания, выражающие суть права и определяющие направление его развития.

По форме нормативного выражения система принципов гражданского процесса может быть подразделена на две группы: 1) конституционные принципы, закрепленные в Конституции РФ, и 2) принципы, закрепленные в отраслевом законодательстве о судостроительстве и судопроизводстве

По сфере действия различают принципы, общие для судостроительства и судопроизводства, и собственно судопроизводственные принципы (М.Г. Авдюков). Близкой является классификация принципов по объекту правового регулирования на организационно-функциональные и функциональные принципы (А.Т. Боннер, А.А. Добровольский, М.К. Треушников). Организационно-функциональные принципы действуют как в сфере организации правосудия, так и в сфере его осуществления; функциональные принципы реализуются через процессуальные отношения, складывающиеся при осуществлении судопроизводства.

В Конституции РФ закреплены следующие конституционные принципы правосудия, одновременно являющиеся принципами гражданского процесса: – законности (ст. 15); – осуществления правосудия только судом (ч. 1 ст. 118); – несменяемости судей (за исключением мировых судей) (ч. 1 ст. 121); – независимости судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральному закону (ч. 1 ст. 120); – гласности (ч.1 ст. 123); – равенства всех перед законом и судом (ч. 1 ст. 19); – государственного языка (ст. 68).

Принцип законности имеет общеправовую природу. Он отражен в ст. 15 Конституции РФ о высшей юридической силе и прямом действии Конституции РФ на всей территории Российской Федерации, об обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, граждан и их объединений соблюдать Конституцию РФ.

Принцип независимости судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральному закону — двуединое организационно-функциональное начало правосудия. Независимость судей — это в первую очередь рассмотрение и разрешение гражданских дел в условиях, исключающих постороннее воздействие на судей.

Принцип гласности означает, что разбирательство гражданского дела происходит по общему правилу в открытом судебном заседании, а решения суда объявляются публично.

Принцип осуществления правосудия только судом означает, что никакой иной юрисдикционный орган или организация, хотя бы и осуществляющие деятельность по защите

прав и законных интересов, правосудия не вершат.

К функциональным принципам гражданского процесса относятся принципы: 1) состязательности; 2) равноправия сторон; 3) истины; 4) диспозитивности; 5) устности; 6) непосредственности.

Принцип состязательности отражает «разделение труда» в гражданском процессе между судом (функция правосудия), истцом (функция иска) и ответчиком (функция защиты от иска). Назначение состязательности: предупредить злоупотребление властью и обеспечить процессуальные пути открытия истины в суде посредством процессуального состязания заинтересованных лиц.

Принцип равноправия сторон тесно связан с принципом состязательности; действие этих принципов взаимообусловлено. Юридически состязаться могут только равные в своих правовых возможностях субъекты. И наоборот: процессуальное равноправие вне состязательной формы судопроизводства неосуществимо.

Принцип диспозитивности означает свободу распоряжения в гражданском процессе теми процессуальными правами, которые связаны с распоряжением объектом защиты (распорядительные права), движением процесса и самим правом на судебную защиту.

Принцип устности в гражданском процессе проявляется в том, что судоговорение происходит в устной форме.

Принцип непосредственности означает, что суд при рассмотрении дела обязан непосредственно исследовать доказательства по делу, заслушать объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, консультации и пояснения специалистов, ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, прослушать аудиозаписи и просмотреть видеозаписи (ч. 1 ст. 157 ГПК РФ).

6. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.

ГПК РФ использует в основном понятие подсудности (новое название гл. 3 и в целом ее содержание), но не во всех случаях. Например, согласно ч. 3 ст. 22 ГПК РФ: «Суды рассматривают и разрешают дела, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, за исключением экономических споров и других дел, отнесенных федеральным конституционным законом и федеральным законом к компетенции арбитражных судов».

Для разграничения предметов ведения между судами общей юрисдикции и арбитражными судами используется в основном понятие подсудности, включая передачу дела из одного суда в другой по основаниям неподсудности (ст. 33 ГПК РФ, ст. 27 КАС РФ, ст. 39 АПК РФ), а также в связи с изменением вида судопроизводства (с гражданского на административное и наоборот).

Необходимо различать два вида подсудности:

- межсистемную, разграничивающую предметы ведения между Верховным Судом РФ, судами общей юрисдикции и арбитражными судами, и
- внутрисистемную, разграничивающую предметы ведения в каждой из судебных систем между различными судами, включая Верховный Суд РФ. Верховный Суд РФ выведен за рамки как судов общей юрисдикции, так и арбитражных судов, однако он наделен подсудностью в качестве суда первой инстанции в соответствии с ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

Внутрисистемная подсудность, в свою очередь, в зависимости от рода подлежащих разрешению дел и от территории, на которой действует тот или иной суд, подразделяется на подсудность родовую, или предметную (по вертикали), и территориальную подсудность (по горизонтали), или пространственную.

Во-вторых, понятие компетенции используется как более широкое для разграничения предметов ведения между судами общей юрисдикции, арбитражными судами и третейскими судами (п. 1 ст. 11 ГК РФ).

В-третьих, подведомственность сохраняет свое значение как правовое и доктринальное понятие, которое характеризует разграничение предметов ведения между различными юрисдикционными органами, наделенными правом разрешения юридических дел.

Подведомственность – это относимость нуждающихся в разрешении споров о праве и других юридических дел к ведению того либо иного государственного и иного органа, это свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами. Данное понятие разграничивает предметы ведения между самими различными разнородными органами.

Компетенция – это полномочие суда на рассмотрение и разрешение одновременно подведомственного и подсудного ему дела.

7. Понятие и виды подсудности.

Подсудность – используется в настоящее время для разграничения предметов ведения как разнородных судов (межсистемная подсудность между Верховным Судом РФ, судами общей юрисдикции и арбитражными судами), так и однородных судов (внутрисистемная подсудность судов общей юрисдикции или арбитражных судов по правилам родовой и территориальной подсудности).

В зависимости от того, относит ли закон разрешение определенной категории дел к ведению исключительно каких-либо одних органов или нескольких различных органов, подведомственность может быть подразделена на единичную (исключительную) и множественную.

Важно также обратить внимание на наличие институтов исключительной подсудности судов общей юрисдикции (ст. 403 ГПК РФ) и исключительной компетенции арбитражных судов (ст. 248, 248.1 АПК РФ) в сфере международного гражданского процесса, поскольку дела, указанные в приведенных статьях ГПК РФ и АПК РФ, не могут рассматриваться иностранными судами с точки зрения российского процессуального права.

Иски о правах на земельные участки, участки недр, здания, в том числе жилые и нежилые помещения, строения, сооружения, другие объекты, прочно связанные с землей, а также об освобождении имущества от ареста предъявляются в суд по месту нахождения этих объектов или арестованного имущества.

Иски кредиторов наследодателя, предъявляемые до принятия наследства наследниками, подсудны суду по месту открытия наследства.

Иски к перевозчикам, вытекающие из договоров перевозки, предъявляются в суд по адресу перевозчика, к которому в установленном [порядке](#) была предъявлена претензия.

Иски о защите прав и законных интересов группы лиц, в том числе прав потребителей, подаются по адресу ответчика.

Множественная подведомственность в зависимости от способа выбора из нескольких юрисдикционных органов, которым дело подведомственно по закону, может быть подразделена на договорную, императивную, альтернативную и смешанную.

Договорной является подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон. Например, по соглашению сторон спор, возникший из гражданско-правовых отношений, до принятия судом первой инстанции судебного постановления, которым заканчивается рассмотрение гражданского дела по существу, может быть передан сторонами на рассмотрение третейского суда, если иное не предусмотрено ГПК РФ и федеральным законом (ч. 3 ст. 3 ГПК РФ, ст. 7 Федерального закона «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»). Другим примером может быть избрание соглашением сторон нотариальной формы защиты прав. В частности, нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась (подп. 2 п. 2 ст. 163 ГК РФ).

Альтернативной называют подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав.

Иск к ответчику, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства в Российской Федерации, может быть предъявлен в суд по месту нахождения его

имущества или по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.

Иск к организации, вытекающий из деятельности ее филиала или представительства, может быть предъявлен также в суд по адресу ее филиала или представительства.

Иски о взыскании алиментов и об установлении отцовства могут быть предъявлены истцом также в суд по месту его жительства.

Иски о расторжении брака могут предъявляться также в суд по месту жительства истца в случаях, если при нем находится несовершеннолетний или по состоянию здоровья выезд истца к месту жительства ответчика представляется для него затруднительным.

Иски о возмещении вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья или в результате смерти кормильца, могут предъявляться истцом также в суд по месту его жительства или месту причинения вреда.

Смешанной может быть названа подведомственность, сочетающая в себе признаки, присущие другим видам подведомственности (императивной и альтернативной)

8. Субъекты гражданского процесса.

По своей процессуальной роли, возможностям воздействия на ход гражданского процесса, по характеру заинтересованности в исходе дела все субъекты процессуального права делятся на три большие группы:

первая группа – суды, т.е. органы, осуществляющие правосудие в его различных формах;

вторая группа – лица, участвующие в деле;

третья группа – лица, привлекаемые к участию в деле для содействия в осуществлении правосудия.

Суд — это основной и обязательный субъект гражданских процессуальных отношений. Все участники процесса совершают процессуальные действия под его контролем. Субъектами процессуальных отношений являются суды первой и второй инстанций, а также суды, пересматривающие дела в кассационном порядке, в надзорной инстанции, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Лица, участвующие в деле. Их деятельность активно влияет на ход и развитие гражданских процессуальных отношений, возникновение, изменение и прекращение процесса в целом. В соответствии со ст. 34 ГПК лицами, участвующими в деле, являются стороны, третьи лица, прокурор, лица, обращающиеся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц, заявители и другие заинтересованные лица по делам особого производства. Всех лиц, участвующих в деле, объединяет то, что они имеют юридический интерес (заинтересованность) в разрешении дела.

Лица, содействующие осуществлению судопроизводства, — это свидетели, эксперты, переводчики, представители, специалисты и секретарь судебного заседания. Они привлекаются в процесс для оказания содействия правильному и своевременному рассмотрению и разрешению дела. Они также являются субъектами гражданских процессуальных отношений, наделены определенными процессуальными правами и обязанностями, но в отличие от лиц, участвующих в деле, юридической заинтересованности в исходе дела не имеют.

9. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.

Стороны в гражданском процессе— это участвующие в деле лица, спор которых о субъективном праве или охраняемом законом интересе суд должен рассмотреть и разрешить.

Для признания стороной в гражданском процессе достаточно обладать гражданской процессуальной правоспособностью, а чтобы непосредственно (лично) осуществлять свои права в суде и поручать ведение дела представителю, нужно обладать и процессуальной дееспособностью.

Сторонами в гражданском судопроизводстве являются:

1) истец – лицо, по заявлению которого начато дело, обратившегося в суд за защитой прав, свобод и законных интересов;

2) ответчик – лицо, привлекаемое судом к ответу по требованию, заявленному истцом. По утверждению истца, ответчик – лицо, которое нарушило или оспаривает его субъективное право или охраняемый законом интерес.

Стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности.

Истец вправе изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований либо отказаться от иска, ответчик вправе признать иск, стороны могут окончить дело мировым соглашением.

Иск может быть предъявлен в суд совместно несколькими истцами или к нескольким ответчикам (процессуальное соучастие).

Специальные права сторон – это такие исключительные права, которые закон предоставляет лишь истцу и ответчику. Например, истец вправе изменить основание или предмет иска; отказаться от иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований. Ответчик вправе признать иск полностью или частично или отказаться от иска. Стороны могут заключить мировое соглашение, которое утверждается судом.

Общие процессуальные обязанности сторон:

- добросовестно пользоваться своими правами;
- соблюдать установленный в судебном заседании порядок;
- беспрекословно подчиняться распоряжениям председательствующего;
- с уважением относиться к суду.

Специальные процессуальные обязанности зависят от характера конкретных процессуальных действий. Так, обязанность истца при составлении искового заявления – внести в него ряд обязательных сведений; и истец, и ответчик обязаны доказать те обстоятельства, на которые они ссылаются как на основание своих требований и возражений и др.

10. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.

Закон (ст. 58 ГПК) определяет гражданскую процессуальную правоспособность как способность иметь гражданские процессуальные права и нести обязанности стороны и третьего лица.

Имеются в виду и иные материально заинтересованные лица в неисковых производствах, так как на них распространяются правила искового производства.

Гражданская процессуальная правоспособность признается в равной мере за всеми гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь, за Республикой Беларусь и ее административно-территориальными единицами, а в предусмотренных законом случаях – также за организациями, не являющимися юридическими лицами. Участие в процессе организаций, не обладающих правами юридического лица, для защиты своих интересов характерно по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

В равной степени закон (ч. 2 ст. 58 ГПК) признает гражданскую процессуальную правоспособность за ино-странными гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами, иностранными государствами и их административно-территориальными единицами. При этом в соответствии с правилами международного гражданского процесса (гл. 41 ГПК) и согласно ст. 550 ГПК процессуальная правоспособность юридического лица определяется по закону государства, на территории которого оно учреждено.

Гражданская процессуальная дееспособность – это способность своими действиями осуществлять свои права, выполнять обязанности в суде, поручать ведение дела представителю (ст. 59 ГПК).

Она принадлежит в полном объеме гражданам, достигшим совершеннолетия,

несовершеннолетним – в случаях, предусмотренных ГПК и иным законодательством Республики Беларусь (ст. 20 ГК – эмансипированные и вступившие в брак до 18 лет), юридическим лицам, обладающим гражданской процессуальной правоспособностью.

Гражданская процессуальная дееспособность тесно связана с материальной, однако не совпадает с ней; не- смотря на это, последствия признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным распространяются и на процессуальную дееспособность.

По объему гражданской процессуальной дееспособности граждан можно разделить на три категории: недееспособные, частично дееспособные, полностью дееспособные (ст. 58 ГПК). Граждане в возрасте до 14 лет и признанные недееспособными процессуальной дееспособностью не обладают. Права и охраняемые законом интересы этих граждан в судах защищают их законные представители (родители, усыновители, опекуны). Сами недееспособные лично в рассмотрении дел не участвуют.

Частично дееспособны граждане в возрасте от 14 до 18 лет, а также ограниченные в дееспособности совершеннолетние. По общему правилу их интересы в суде тоже защищают их законные представители (родители, усыновители, попечители). Но суд обязан в таких случаях привлекать к участию в делах и самих несовершеннолетних или ограниченных в дееспособности.

Вместе с тем граждане в возрасте от 14 до 18 лет лично защищают в суде свои права в предусмотренных законом случаях. Речь идет о делах, возникающих из гражданских, трудовых, семейных отношений, административных и иных правоотношений, а также из сделок, связанных с распоряжением полученным заработком или доходами от предпринимательской деятельности. Привлечение к участию в таких делах родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетних для оказания им помощи зависит от усмотрения суда. Разумеется, суд учитывает при этом степень нуждаемости несовершеннолетнего в помощи, которая определяется личными качествами несовершеннолетнего и сложностью дела.

Полной процессуальной дееспособностью обладают граждане в возрасте восемнадцати и более лет, а также эмансипированные и вступившие в брак несовершеннолетние. Они ведут в суде все свои дела лично или через уполномоченных ими представителей.

Гражданская процессуальная дееспособность юридических лиц возникает и прекращается в полном объеме одновременно с их правоспособностью.

11. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.

Лицами, участвующими в деле, являются стороны, третьи лица, прокурор, лица, обращающиеся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц или вступающие в процесс в целях дачи заключения по основаниям, предусмотренным статьями 4, 46 и 47 ГПК РФ, заявители и другие заинтересованные лица по делам особого производства.

Лица, участвующие в деле, имеют право
знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии,
заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании,
задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам;

заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения суду в устной и письменной форме;

приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;

получать судебные повестки и иные судебные извещения, а также судебные постановления и их копии на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;

обжаловать судебные постановления и использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права.

Лица, участвующие в деле, должны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими

им процессуальными правами. При наличии в суде технической возможности лицам, участвующим в деле, может быть предоставлен доступ к материалам дела в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством информационной системы, определенной Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Лица, участвующие в деле, вправе представлять в суд документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лица, участвующие в деле, вправе представлять в суд иные документы в электронном виде, в том числе в форме электронных документов, выполненных указанными лицами либо иными лицами, органами, организациями. Такие документы выполняются в форме, установленной для этих документов законодательством Российской Федерации, или в свободной форме, если законодательством Российской Федерации форма для таких документов не установлена.

Лица, участвующие в деле, несут процессуальные обязанности, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами. При неисполнении процессуальных обязанностей наступают последствия, предусмотренные законодательством о гражданском судопроизводстве.

12. Лица, содействующие осуществлению правосудия, их права и обязанности.

К лицам, содействующим осуществлению правосудия, относятся: свидетели; специалисты; эксперты; переводчики; помощников судьи, секретаря судебного заседания.

Гражданские процессуальные отношения возникают между судом - с одной стороны, и всеми участниками процесса - с другой. Одни лица сами, по своей инициативе обращаются в суд, другие - привлекаются или назначаются судом (например, ответчики, свидетели, специалисты, эксперты, переводчики).

Закон не называет свидетелей, переводчиков, экспертов, секретарей судебных заседаний в качестве лиц, участвующих в деле, так как они не могут иметь никакого юридического интереса в деле, судебное решение не затрагивает их прав и законных интересов.

Свидетели

Свидетелем может быть любое лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для рассматриваемого судом дела: должностное лицо, иной работник организации, гражданин.

Наличие особых отношений свидетеля (дружеских либо, напротив, неприязненных) с лицами, участвующими в деле, обязывает суд тщательно оценить его показания, но не служит основанием для исключения такого показания из числа доказательств.

Закреплены две основные обязанности свидетеля: явиться по вызову суда; сообщить известные ему сведения об обстоятельствах дела.

Свидетелю разъясняются его права и обязанности, о чем он дает подписку, которая приобщается к делу (ст. 176 ГПК РФ). За дачу заведомо ложных показаний и отказ или уклонение от дачи показаний свидетель несет уголовную ответственность в соответствии со ст. 181-182 УК РФ.

Эксперты

Эксперт - это лицо, обладающее специальными познаниями в какой-либо отрасли науки, техники, искусства и ремесла. Для разъяснения вопроса, требующего специальных познаний, суд назначает экспертизу, даже если в составе суда есть лица, обладающие такими специальными познаниями, ибо совмещение функций эксперта и судьи недопустимо.

Вопросы права составляют исключительную компетенцию суда и по ним экспертиза не может быть назначена.

Любое лицо, участвующее в деле, имеет право предложить вопросы, которые оно желает

поставить перед экспертом. Но в конечном итоге эти вопросы окончательно формулирует суд в выносимом им определении о назначении экспертизы. В нем излагаются и мотивы, по которым отклоняются поставленные сторонами и другими участвующими в деле лицами вопросы эксперту.

Основная процессуальная обязанность эксперта состоит в даче объективного заключения по тем вопросам, которые поставлены на его разрешение, в соответствии с новейшими достижениями науки, техники, ремесла.

Отказ эксперта от дачи заключения возможен, если причины отказа были признаны судом уважительными (например, недостаточность представленных материалов, отсутствие необходимой квалификации эксперта, болезнь и т. п.). Эксперт подвергается штрафу при даче заведомо ложного заключения. Кроме того, к эксперту в этих случаях могут быть применены нормы ст. 181, 182 УК РФ. Участвуя в судебном разбирательстве, эксперт вправе задавать вопросы сторонам, другим лицам, участвующим в деле, свидетелям для более точного выяснения обстоятельств, относящихся к предмету экспертизы.

Переводчики

Переводчиком является лицо, владеющее языками, знание которых необходимо для перевода, и назначенное судом в случаях, предусмотренных ГПК РФ.

Переводчик может быть назначен из числа предложенных участниками процесса лиц.

Иные участники гражданского процесса не вправе принимать на себя обязанности переводчика, даже если они владеют необходимыми для перевода языками.

Переводчик обязан явиться по вызову суда и полно, правильно и своевременно осуществлять перевод. Помимо обязанностей переводчика, названных в ст. 162 ГПК РФ, переводчик несет обязанность заявить самоотвод при наличии обстоятельств и в порядке, указанных в ст. 18, 19 ГПК РФ.

Переводчик вправе задавать присутствующим при переводе лицам вопросы для уточнения перевода.

Помощник судьи. Секретарь судебного заседания

1. Помощник судьи оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного процесса и не вправе выполнять функции по осуществлению правосудия.

2. Помощник судьи может вести протокол судебного заседания и совершать иные процессуальные действия в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом.

3. Помощник судьи не вправе совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников арбитражного процесса.

4. Секретарь судебного заседания ведет протокол судебного заседания. Он обязан полно и правильно излагать в протоколе действия и решения суда, а равно действия участников арбитражного процесса, имевшие место в ходе судебного заседания.

5. Секретарь судебного заседания по поручению председательствующего проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании.

13. Понятие и виды судебного представительства.

Судебное представительство – правоотношение, в силу которого одно лицо (судебный представитель) в пределах предоставленных ему полномочий совершает процессуальные действия от имени и в интересах другого лица (представляемого), вследствие чего непосредственно у последнего возникают процессуальные права и обязанности.

Цель представительства – оказание представляемому определенной правовой помощи в защите его субъективных прав и интересов, а также содействие суду в сборе и исследовании доказательств по существу возникшего спора и в постановлении законного и обоснованного судебного решения.

Представителями в суде могут быть дееспособные лица, имеющие надлежащим образом

оформленные полномочия на ведение дела, за исключением лиц (лица), которые не могут быть представителями в суде.

Классификацию представительства можно проводить по различным основаниям. Мы возьмём два.

Первая классификация. По обязательности участия представителя в суде. Здесь выделяются три вида представительства:

1. Обязательное представительство.
2. Факультативное представительство.
3. Смешанное представительство.

Обязательное представительство. Этот вид предполагает, что ведение дела без участия представителя невозможно.

В каких случаях наступает представительство:

1. В отношении граждан. Если лицо, участвующее в деле, является недееспособным лицом.

2. Возможно и для юридических лиц.

В соответствии с ГПК и с ГК. В статье 48 части 2 ГПК: «Дела организаций в суде ведут их органы или их представители». Орган юридического лица – это и есть само юридическое лицо, а не его представитель. А органы юридического лица могут быть, в зависимости от организационно-правовой формы и численности – либо коллегиальным, либо единоличным. Если коллегиальный орган, то, понятно, что весь коллегиальный орган не может участвовать в процессе. Поэтому участие всегда осуществляется через представителя.

В случае, если орган коллегиальный – обязательно участие представителя.

Факультативное представительство, или необязательное представительство. Допускается как ведение дела как с помощью представителя, так и без представителя.

Применительно к гражданам. Граждане могут поручить ведение своего дела представителю – любому, как профессиональному, так и непрофессиональному.

Применительно к юридическим лицам, тоже возможно факультативное представительство. Когда органом юридического лица является единоличным (скажем, генеральный директор), он может как сам участвовать, так и может поручить представителю – своему заму, или юрисконсульту, или главному бухгалтеру.

Смешанное представительство.

Если истцом или ответчиком в деле участвует недееспособное лицо. Здесь обязательно участие законного представителя. А законный представитель, в свою очередь, может либо сам участвовать, либо через договорного представителя.

Это была первая классификация – по обязательности участия представителя.

Вторая классификация.

В зависимости от оснований возникновения. Здесь выделяют четыре вида:

1. Добровольное или договорное представительство. Это представительство, в основе которого лежит добровольное волеизъявление лица, участвующего в деле, когда лицо поручает ведение дела представителю. В основе этого представительства лежит материально-правовой договор поручения.

К договорному представительству, в первую очередь, относится участие адвоката. Представительство юрисконсульта, если в основе участия лежит трудовой договор. В соучастии, когда соучастники поручают вести дело одному соучастнику. Это тоже договор поручения, тоже представительство.

2. Законное представительство. Это представительство, основанное на законе. Чаще всего мы говорим, что такое законное представительство основано на происхождении детей от определённых родителей. Законными представителями прежде всего родителей своих несовершеннолетних детей. Кроме этого – органы опеки и попечительства, если дети сироты или их родители лишены родительских прав. И усыновители тоже законные представители. Здесь нет волеизъявления представляемого.

3. Общественное представительство. Этот вид утрачивает свою значимость постепенно. Это означает представительство в суде общественных организаций, общественных объединений.

4. Представительство по назначению суда. Статья 50 ГПК РФ предусматривает такое представительство. Назначается адвокат, только ответчику, если место жительства ответчика не установлено. Это и не договорное (ибо нет договора), и не законное.

Признаки представителя как субъекта правоотношения.

1. Заинтересованность. Представитель имеет процессуальную заинтересованность. Материальной нет, так как по решению суда он ничего не получит и с него ничего не будет взыскано. Процессуальная заинтересованность адвокатов – профессиональная, юрисконсультов – должностная, законных представителей – личная процессуальная заинтересованность. Даже несмотря на то, что всё выглядит так, будто бы они субъекты и взыскивают в их пользу, они всё равно от имени других лиц выступают.

2. Выступают от имени других лиц. Только представители выступают от имени других лиц, это специфический признак именно представителей. То есть представитель не имеет своего имени в процессе, он выступает от имени других лиц.

3. Выступает в защиту прав других лиц, не своих собственных. По этому признаку представители совпадают с прокурорами, с государственными органами. Но прокуроры и государственные органы выступают от своего имени.

4. Представители не несут судебных расходов. За исключением, конечно же, законных представителей.

5. Решение суда не распространяется на представителей.

6. Представители обладают таким объёмом прав, который свидетельствует об их специфическом, особом положении. Здесь можно выделить две группы прав.

Итак, две группы прав представителей:

1. Права, которые предоставлены представителю законом.

2. Права, которые предоставляются доверителем.

В зависимости от вида представителя.

Договорные представители.

Если доверителю предоставляется право вести дело в суде, то ему автоматически все права предоставляются – статья 54 ГПК РФ: «Представитель имеет право осуществлять от имени представляемого все процессуальные действия», которые указаны в статье 35.

Вторая группа – это действия, которые предоставлены доверителем. Это также в статье 54 ГПК РФ. Здесь уже полномочия, указанные доверителем: подача искового заявления, заключение мирового соглашения, подача апелляционного заявления. Эти действия должны оговариваться в доверенности.

Договорные представители могут иметь либо только первую группу прав, либо первую группу плюс те, что им дают доверители.

Законные представители.

Законные представители осуществляют в процессе любые действия. То есть обе группы прав. Другое дело, что это действия под контролем суда. И если законный представитель отказывается от иска, то суд проверит, а не нарушается ли этим права недееспособного лица. Или под контролем суда, либо с участием органа опеки и попечительства.

Представитель по назначению.

Адвокат, который назначается судом, имеет только общие полномочия, которые указаны в статье 35 ГПК РФ – то есть он может знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства, отводы, участвовать в исследовании доказательств, представлять доказательства (хотя откуда бы он мог их взять)...

У него нет полномочий, которые ему передал бы ответчик, так как ответчика нет. Поэтому этот представитель не вправе заключать мировое соглашение. Если он признает иск – суд это не должен учитывать. Единственное полномочие – он может сам, по своей инициативе, обжаловать:

в апелляции и кассации.

14. Полномочия представителя в суде.

Представитель вправе совершать от имени представляемого все процессуальные действия. Однако право представителя на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом.

Лицо, участвующее в деле, выдавшее доверенность на ведение дела в суде и впоследствии отменившее ее, обязано незамедлительно известить об отмене суд, рассматривающий дело.

Указание в доверенности права представителя на подписание искового заявления (заявления) и его подачу в суд означает также наличие у него права на подписание и подачу заявления о выдаче судебного приказа (статья 54, часть третья статьи 124 ГПК РФ, часть 2 статьи 62, часть 3 статьи 229.3 АПК РФ).

15. Понятие и классификация судебных доказательств.

Согласно ст. 57 ГПК доказательствами являются любые фактические данные, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, и иных обстоятельств, имеющие значение для разрешения дела.

Судебные доказательства характеризуются следующими признаками:

1) доказательства — это фактические данные, содержащие информацию об искомых фактах. Представляется, что фактические данные — это сведения о фактах;

2. доказательства — это фактические данные, полученные судом с соблюдением определенной процессуальной формы;

3. доказательства — это фактические данные, полученные из предусмотренных в законе средств доказывания.

Фактические данные, полученные не из предусмотренных законом средств доказывания, доказательствами по гражданскому делу не являются. Фактические данные и средства доказывания тесно связаны между собой. Например, показания свидетеля (средство доказывания), не содержащие фактические данные, относящиеся к делу, не могут рассматриваться как доказательство. С другой стороны, не являются доказательствами фактические данные, полученные не из предусмотренных законом средств доказывания. Следовательно, доказательство по гражданскому делу — это единое понятие, в котором содержанием являются фактические данные, а формой — одно из предусмотренных законом средств доказывания.

Классификация судебных доказательств возможна по нескольким признакам (основаниям):

1) по способу (процессу) формирования доказательства подразделяются на первоначальные и производные. Первоначальными называют доказательства-первоисточники. Производными называют доказательства, которые воспроизводят содержание другого доказательства. Примером первоначального доказательства могут быть показания свидетеля-очевидца, подлинник документа и т.п. Примером производного — копия документа; показания свидетеля, сообщающего суду сведения об искомом факте со слов другого лица — очевидца события.

2) по характеру связи содержания доказательств с теми фактами, которые необходимо установить по тому или иному делу, доказательства делятся на прямые и косвенные. На основании прямого доказательства можно сделать только один вывод: о наличии или отсутствии

доказываемого факта, поскольку связь между доказательством и фактом однозначна.

Косвенное доказательство имеет с доказываемым фактом многозначную связь, что позволяет суду сделать не один, а несколько вероятных выводов о факте. На основании одного косвенного доказательства невозможно получить достоверного вывода об искомом факте, поэтому практика выработала следующие правила их применения: а) чтобы на основании косвенных доказательств сделать достоверный вывод, нужно их иметь не одно, а несколько; б) достоверность каждого из них не должна вызывать сомнений; в) совокупность их должна представлять определенную систему, дающую основание сделать один единственно возможный вывод о доказываемом факте.

3) по источнику получения судебные доказательства подразделяются на наличные и вещественные (предметные), в зависимости от того, является ли источником доказательства человек или материальный объект. Если мы имеем дело с предметом материального мира, воздействуя на который получило отражение явление действительности, то такой предмет будет источником вещественного доказательства. Когда явление отражено в сознании человека, воздействуя на его органы чувств, то источником сведений всегда будет гражданин, независимо от того, как, каким образом они будут им закреплены.

К личным доказательствам относят объяснения сторон, третьих лиц, заключения экспертов. К вещественным (предметным) — письменные и вещественные доказательства.

16. Понятие предмета доказывания.

Согласно ч. 1 ст. 55 ГПК РФ суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, что и является предметом доказывания.

Источниками определения предмета доказывания являются: 1) нормы материального права; 2) основания иска и возражений на иск. Диспозиция нормы материального права часто содержит перечень подлежащих установлению обстоятельств.

Обязательными элементами предмета доказывания являются:

1. Правоустанавливающий факт, с которым связано возникновение правоотношений. По делу о восстановлении на работе это факт заключения трудового контракта. Заключение трудового контракта порождает трудовые правоотношения между работодателем и работником. По делам о лишении родительских прав правоустанавливающим фактом выступает наличие родственных отношений между ребенком и родителем. При оспаривании договора правоустанавливающий факт — это факт заключения договора.

2. Факт повода к иску — такой юридический факт, который породил обращение к суду за защитой. В приведенных примерах это соответственно по делам о восстановлении на работе — факт увольнения с работы, по делам о лишении родительских прав — факт жестокого обращения с ребенком или иное обстоятельство, перечисленное в ст. 69 СК РФ; по делам, связанным с оспариванием договора, — нарушение условий договора.

3. Факт активной и пассивной легитимации или, иными словами, факты, подтверждающие надлежащий характер истца и ответчика, наличие правоотношений между ними и связи между ними и предметом спора. Например, подан иск о лишении родительских прав. В ходе судебного разбирательства установлено, что один из ответчиков является фактическим воспитателем, но не отцом ребенка, следовательно, не может быть лишен родительских прав, ибо ими и не обладает. В данном примере отсутствует факт пассивной легитимации — нет родственных отношений у ребенка с ответчиком. Если отсутствует факт пассивной легитимации, то имеет место ненадлежащий ответчик.

Таким образом, предмет доказывания по делу — это совокупность обстоятельств, предусмотренных нормами материального и процессуального права, установление которых необходимо для разрешения дела по существу.

17. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств.

В процессуальном законодательстве относимость доказательств определяется предельно лаконично – сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела (ст. 59 ГПК РФ, ч. 1 ст. 67 АПК РФ, ст. 60 КАС РФ). Важен принцип определения значимости доказательства для дела: доказательство относимо тогда, когда с его помощью или устанавливается обстоятельство, входящее в предмет доказывания, или опровергается наличие данного обстоятельства. К примеру, в споре о восстановлении на работе приказ о приеме сотрудника на работу – относимое доказательство, так как подтверждает факт активной легитимации (наличие трудовых правоотношений между истцом и ответчиком), приказ об увольнении с работы – доказательство повода к иску и пр.

Закон требует от лиц, ходатайствующих о вызове свидетелей, об истребовании документов либо вещественных доказательств, указывать, какие имеющие значение для дела обстоятельства могут быть установлены с их помощью, чем подтверждается относимость истребуемых доказательств.

Выяснение относимости доказательств позволяет установить обстоятельства предмета доказывания, избавив дело от его загромождения не имеющими к нему отношения доказательствами. При этом некоторые относимые доказательства могут быть исключены из доказательственной базы по делу, если с помощью имеющихся доказательств уже установлено обстоятельство, а представляемые новые доказательства лишь вновь подтверждают тот же факт.

В силу ст. 60 ГПК РФ допустимость доказательств означает, что обстоятельства дела, которые по закону должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими другими средствами доказывания. ГПК РФ приводит исчерпывающий перечень средств доказывания: объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов.

Таким образом, допустимость доказательств предполагает, что они должны быть собраны в порядке, установленном ГПК РФ и иным федеральным законодательством, а также выражены в средствах доказывания, перечисленных в ГПК РФ. Допустимость доказательств может носить общий и специальный характер. Общий характер допустимости означает, что по всем делам независимо от их категории должно соблюдаться требование о получении информации из определенных законом средств доказывания с соблюдением порядка собирания, представления и исследования доказательств. Нарушение этих требований приводит к недопустимости доказательств.

18. Средства доказывания: общая характеристика.

Объяснения сторон и третьих лиц

Стороны и третьи лица могут давать объяснения через своих представителей по делу. Разновидностями объяснений сторон и третьих лиц являются утверждения и признания. Утверждение – это такое объяснение, которое содержит сведения о фактах, лежащих в основании требований и возражений и подлежащих установлению в суде. Стороны и третьи лица утверждают те обстоятельства, которые являются основанием их требований и возражений, соответственно доказывая их. Каждое утверждение должно быть тщательно проверено судом, и, если оно не подтверждается имеющимися доказательствами, вывод об этом должен быть убедительно мотивирован в вынесенном по делу решении.

Выделяются также признания простые и квалифицированные. Простое признание содержит признание факта без каких-то оговорок. Квалифицированное признание содержит оговорку, которую доказывает противоположная сторона.

Показания свидетелей

Свидетель – физическое лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, относящиеся к делу (ч. 1 ст. 69 ГПК РФ). Сообщенные указанным лицом сведения называют показанием свидетеля.

В силу ч. 3 ст. 69 ГПК РФ не подлежат допросу в качестве свидетелей (абсолютный иммунитет):

1) представители по гражданскому или административному делу или защитники по уголовному делу, делу об административном правонарушении или медиаторы, судебные примирители – об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с исполнением обязанностей представителя, защитника или медиатора, судебного примирителя;

2) судьи, присяжные, народные или арбитражные заседатели – о вопросах, возникавших в совещательной комнате в связи с обсуждением обстоятельств дела при вынесении решения суда или приговора;

3) священнослужители религиозных организаций, прошедших государственную регистрацию, – об обстоятельствах, которые стали им известны из исповеди;

4) арбитр (третейский судья) – об обстоятельствах, ставших ему известными в ходе арбитража (третейского разбирательства).

Введение свидетельского иммунитета от обязанности дачи свидетельских показаний арбитром (третейским судьей) позволяет гарантировать конфиденциальность третейского разбирательства.

Заключения экспертов

Экспертное исследование может проводиться в зале суда или вне суда, что зависит от характера исследований. Лица, участвующие в деле, вправе присутствовать при проведении экспертизы, за исключением случаев, если такое присутствие может помешать исследованию, совещанию экспертов и составлению заключения (ч. 3 ст. 84 ГПК РФ). Эксперт принимает к производству порученную ему судом экспертизу. Он проводит полное исследование представленных материалов и документов; дает обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам и направляет его в суд, назначивший экспертизу. По усмотрению суда эксперт может быть вызван в судебное заседание для личного участия и ответа на вопросы по заключению, методике исследования и пр.

По результатам комплексных исследований эксперты формулируют общий вывод об обстоятельствах и излагают его в заключении, которое подписывается всеми экспертами. Эксперты, которые не участвовали в формулировании общего вывода или не согласны с ним, подписывают только свою исследовательскую часть заключения (ч. 2 ст. 82 ГПК РФ)

Письменные доказательства

По содержанию письменные доказательства подразделяются на распорядительные и справочно-информационные. Для распорядительных документов характерен властно-волевой характер (приказы о приеме на работу

и пр.). Среди распорядительных документов особенно распространены акты, издаваемые органами государственной власти и управления

при выполнении ими своих функций (приказы, распоряжения и пр.).

По способу создания документы могут быть подлинными или копиями. Оригинал договора – подлинное доказательство, его ксерокопия является соответственно копией. Письменные доказательства представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. Подлинные документы представляются тогда, когда обстоятельства дела согласно законам или иным нормативным правовым актам подлежат подтверждению только такими документами, когда дело невозможно разрешить без подлинных документов или когда представлены копии документа, различные по своему содержанию (ч. 2 ст. 71 ГПК РФ).

Вещественные доказательства – это предметы, которые по своему внешнему виду, свойствам, месту нахождения или по иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела (ст. 73 ГПК РФ).

ГПК РФ не содержит определения аудио- и видеозаписи как доказательства. Лицо, представляющее аудио- и (или) видеозаписи на электронном или ином носителе либо

ходатайствующее об их истребовании, обязано указать, когда, кем и в каких условиях осуществлялись записи (ст. 77 ГПК РФ), что имеет значение для оценки достоверности доказательства.

19. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.

Судебные расходы – это денежные затраты (потери), которые несут лица, участвующие в деле, в связи с рассмотрением и разрешением в суде гражданских дел.

Судебные расходы состоят из государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела, и распределяются в порядке, предусмотренном гл. 7 ГПК РФ, гл. 10 КАС РФ, гл. 9 АПК РФ.

Основания и порядок уплаты государственной пошлины, а также порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины устанавливаются гл. 25.3 Налогового кодекса РФ.

Государственная пошлина взимается за совершение судом действий по рассмотрению и разрешению гражданских дел. Государственная пошлина уплачивается с исковых и иных заявлений и жалоб, подаваемых в суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

Издержки, связанные с рассмотрением дела, – это расходы, связанные с участием сторон, третьих лиц, лиц, способствующих осуществлению правосудия, другие расходы, признанные судом необходимыми для рассмотрения дела (ст. 94 ГПК РФ).

Государственная пошлина уплачивается в доход соответствующего бюджета. Издержки возмещаются физическим и юридическим лицам, указанным судом. Размер государственной пошлины определяется НК РФ, а размер издержек, связанных с рассмотрением дела, – судом и зависит от реально понесенных расходов. Законодательством могут быть предусмотрены случаи освобождения от несения судебных расходов. Так, например, прокурор, лица, подавшие заявление в защиту законных интересов других лиц, не несут обязанности по уплате судебных расходов.

20. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.

Судебные штрафы – денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства. Судебные штрафы, по существу, могут налагаться как непосредственно на участников процесса, так и на других лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с этим процессом.

ГПК РФ предусматривает судебные штрафы за:

- невыполнение должностными лицами или гражданами требования суда о представлении доказательства по причинам, признанным судом неуважительными (ч. 3 ст. 57);
- невыполнение требования суда, назначившего экспертизу, о направлении заключения эксперта в суд в срок, установленный в определении о назначении экспертизы, при отсутствии мотивированного сообщения эксперта или судебно-экспертного учреждения о невозможности своевременного проведения экспертизы либо о невозможности проведения экспертизы по причинам, указанным в ст. 85 ГПК РФ (ст. 85);
- нарушение мер по обеспечению иска (ч. 2 ст. 140);
- нарушение порядка в судебном заседании (ст. 159);
- уклонение переводчика от явки в суд или от надлежащего исполнения своих обязанностей (ст. 162);
- неявку в судебное заседание свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков (ст. 168);

О наложении штрафа суд выносит определение. Копия определения суда о наложении судебного штрафа направляется лицу, на которое наложен штраф. В соответствии со ст. 106 ГПК РФ в течение 10 дней со дня получения копии лица, на которое наложен штраф, может обратиться

в суд, наложивший штраф, с заявлением о сложении или об уменьшении штрафа. Это заявление рассматривается в судебном заседании в течение 10 дней. Лицо, на которое наложен штраф, извещается о времени и месте судебного заседания, однако его неявка не является препятствием к рассмотрению заявления. На определение суда об отказе сложить судебный штраф или уменьшить его может быть подана частная жалоба.

21. Государственная пошлина.

Согласно п. 1 ст. 333.16 НК РФ государственная пошлина – сбор, взимаемый с лиц, указанных в ст. 333.17 НК РФ, при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за совершение в отношении этих лиц юридически значимых действий, предусмотренных настоящей главой, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации.

Согласно ст. 333.17 НК РФ плательщиками государственной пошлины являются организации и физические лица, если они:

1) обращаются за совершением юридически значимых действий, предусмотренных гл. 25.3 НК РФ, в частности, при подаче исковых заявлений, заявлений по делам особого производства, встречных исков, заявлений о вынесении судебного приказа, об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде, об отмене решения третейского суда, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб и др.;

2) выступают ответчиками (административными ответчиками) в судах общей юрисдикции, Верховном Суде РФ, арбитражных судах или по делам, рассматриваемым мировыми судьями, и если при этом решение суда принято не в их пользу и истец (административный истец) освобожден от уплаты государственной пошлины.

Классификация государственной пошлины может проводиться по разным основаниям:

– в зависимости от субъекта обращения (размеры госпошлины могут различаться для физических лиц и для организаций);

– в зависимости от способа установления: в твердой денежной сумме, пропорционально заявленным требованиям, смешанная, сочетающая в себе твердую денежную сумму и процент от определенной суммы;

– в зависимости от суда, в который обращаются заявители (суд общей юрисдикции, арбитражный суд);

– в зависимости от объекта, с которого взыскивается государственная пошлина: пошлина, уплачиваемая при подаче искового заявления, административного искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке; пошлина, уплачиваемая при подаче искового заявления имущественного характера, не подлежащего оценке, искового заявления неимущественного характера; пошлина, уплачиваемая при подаче апелляционной, кассационной и надзорных жалоб; пошлина, уплачиваемая при подаче заявлений по отдельным категориям дел, в частности, по делам искового производства (например, о расторжении брака), по делам особого производства, приказного производства и др.

При подаче искового заявления, административного искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, госпошлина определяется в зависимости от цены иска. Так, например, по искам о взыскании денежных средств цена иска определяется исходя из взыскиваемой денежной суммы, по искам об истребовании имущества, исходя из стоимости истребуемого имущества (ч. 1 ст. 91 ГПК РФ).

22. Понятие и виды процессуальных сроков.

Сроки в гражданском процессе представляют собой период времени, установленный законодательством или судом, в течение которого совершается процессуальное действие судом, лицами, участвующими в деле, иными участниками процесса. Процессуальные сроки не могут быть изменены соглашением лиц, участвующих в деле, или иных участников процесса.

Сроки, как и в гражданском праве, могут быть установлены: – периодом времени, – календарной датой или – указанием на событие, которое неизбежно должно наступить

Сроки для лиц, участвующих в деле, могут быть установлены как законом, так и судом (например, суд устанавливает срок для исправления недостатков искового заявления в случае оставления его без движения). Согласно ч. 1 ст. 107 ГПК РФ, ч. 1 ст. 113 АПК РФ в случаях, если сроки не установлены федеральным законом (по делам, рассматриваемым в соответствии с КАС РФ, – исключительно данным Кодексом (ч. 1 ст. 92 КАС РФ)), они назначаются судом. Для других участников процесса сроки устанавливаются законодательством. В тех случаях, когда срок установлен для лиц, участвующих в деле, право на совершение процессуальных действий погашается с истечением установленного федеральным законом или назначенного судом процессуального срока. Поданные по истечении процессуальных сроков жалобы и документы, если не заявлено ходатайство о восстановлении пропущенных процессуальных сроков, не рассматриваются судом и возвращаются лицу, которым они были поданы (ст. 109 ГПК РФ, ст. 115 АПК РФ, ст. 94 КАС РФ). Например, срок для подачи апелляционной жалобы согласно ч. 2 ст. 321 ГПК РФ составляет один месяц со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ. Такой же срок установлен для лиц, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом (ч. 3 ст. 320 ГПК РФ). В случае, если лица, участвующие в деле, и иные участники процесса (кроме суда) нарушают сроки, в течение которых должна быть исполнена определенная обязанность, к ним могут быть применены меры ответственности в виде штрафа (например, ч. 1 ст. 85 ГПК РФ). Несоблюдение сроков, установленных для суда, не препятствует совершению судом процессуальных действий. При нарушении процессуальных сроков, установленных для суда (например, срока подготовки и рассмотрения дела), суд должен совершить процессуальные действия.

23. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

Назначенные судом процессуальные сроки могут быть продлены судом.

Лицам, пропустившим установленный федеральным законом процессуальный срок по причинам, признанным судом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в суд, в котором надлежало совершить процессуальное действие.

Одновременно с подачей заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока должно быть совершено необходимое процессуальное действие (подана жалоба, представлены документы), в отношении которого пропущен срок.

Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока рассматривается в судебном заседании, лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к разрешению поставленного перед судом вопроса.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока судья выносит определение о восстановлении срока или об отказе в его восстановлении, которое может быть обжаловано.

Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подачи кассационных или надзорных жалобы, представления рассматривается в порядке, предусмотренном частями второй и третьей статьи 376.1, частями второй и третьей статьи 390.3, частью второй статьи 391.2 и частью второй статьи 391.11 настоящего Кодекса.

Пропущенные процессуальные сроки подачи кассационных или надзорных жалоб,

представлений могут быть восстановлены только в исключительных случаях, если суд признает уважительными причины их пропуска по обстоятельствам, объективно исключающим возможность подачи кассационной или надзорной жалобы в установленный срок (тяжелая болезнь лица, подающего жалобу, его беспомощное состояние и другое), и эти обстоятельства имели место в период не позднее одного года со дня вступления обжалуемого судебного постановления в законную силу.

24. Понятие и элементы иска в гражданском процессе.

Под иском понимается требование истца к ответчику о защите его права или охраняемого законом интереса, обращенное через суд первой инстанции.

Под элементами иска понимаются его внутренние части, отражающие структуру иска. Общеизвестно выделение двух элементов иска: предмета и основания иска.

Под предметом иска понимается определенное требование истца к ответчику, например требование о признании права авторства, о восстановлении на работе, о возмещении ущерба, об обязанности ответчика, в том числе административного, совершить определенные действия или воздержаться от совершения определенных действий и т.д.

Согласно в п. 4 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ, п. 4 ч. 2 ст. 125 АПК РФ, п. 5 ч. 2 ст. 125 КАС РФ истец должен указать в исковом заявлении свое требование. Предмет иска не следует смешивать с вещественным предметом (объектом) спора, т.е. денежными средствами, вещами, квартирой и т.д. Правильное определение предмета иска определяет будущее исполнение судебного акта, поскольку неправильно сформулированные требования истцом могут в дальнейшем не позволить его принудительно исполнить.

Под основанием иска понимаются фактические обстоятельства, из которых вытекает право требования истца. На такое понимание основания иска прямо указывают п. 5 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ, п. 5 ч. 2 ст. 125 АПК РФ и п. 5 ч. 2 ст. 125 КАС РФ. Истец должен привести в исковом заявлении не просто обстоятельства, а указать юридические факты, т.е. такие обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений. Эти факты подлежат затем доказыванию истцом в гражданском, арбитражном или судебном административном процессе

Факты, входящие в основание иска, принято подразделять на три группы: факты, непосредственно правопроизводящие, факты активной и пассивной легитимации и факты повода к иску.

Основание иска подразделяется на фактическое и правовое. Фактическое основание иска – это совокупность юридических фактов, а правовое – указание на конкретную норму права, на которой основывается требование истца.

25. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

Истец и ответчик – предположительные субъекты существующего между ними спорного материального правового отношения. В соответствии с принципом процессуального равноправия сторон арбитражное законодательство обеспечивает равенство участвующих в деле лиц при обращении в арбитражный суд, а также предоставление равных возможностей использования процессуальных средств защиты своих интересов в арбитражном суде (ст. 8 АПК РФ).

Процессуальными средствами защиты ответчика против иска в арбитражном процессе являются возражения против иска и встречный иск. Возражения подразделяются на материально-правовые и процессуально-правовые.

Материально-правовые возражения ответчика против иска – объяснения ответчика, направленные на защиту его прав и законных интересов, относящиеся к существу предъявленных к нему исковых требований. Ответчик может отрицать как фактические обстоятельства, так и

правовые доводы, указанные истцом, например, сослаться на отсутствие основания иска, отсутствие закона, регулирующего данное правоотношение или пропуск истцом исковой давности. Цель, которую преследует истец посредством материально-правовых возражений, - добиться вынесения арбитражным судом решения об отказе истцу в удовлетворении его исковых требований.

Процессуально-правовые возражения ответчика против иска – объяснения ответчика, касающиеся правомерности возникновения процесса или его продолжения, т.е. рассмотрения дела арбитражным судом. Ответчик, например, может обратить внимание суда на неподведомственность или неподсудность дела данному суду, либо указать иные процессуальные обстоятельства, свидетельствующие о невозможности продолжения процесса в данном суде. Посредством процессуально-правовых возражений ответчик желает добиться либо прекращения производства по делу, либо оставления дела без рассмотрения. При отсутствии конкретных материально-правовых возражений и доказательств по делу такая позиция ответчика может быть выгодна ему.

Самостоятельным средством защиты ответчика против требований истца является встречный иск (ст. 132 АПК РФ). Встречный иск – иск, предъявленный ответчиком в уже возникшем процессе для совместного рассмотрения его с первоначальным иском в целях защиты своих интересов. Предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков, т.е. встречное заявление должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к форме и содержанию искового заявления (ст. 125 АПК РФ), подлежит оплате государственной пошлиной, к нему должны быть приложены необходимые документы (ст. 126 АПК РФ). Встречный иск может быть предъявлен ответчиком до вынесения судом первой инстанции судебного акта, которым дело заканчивается по существу. Не препятствуют рассмотрению встречного иска прекращение производства по делу, а равно оставление первоначального иска без рассмотрения. Встречный иск может быть предъявлен только в суде первой инстанции.

Однако не любое требование ответчика к истцу может быть принято и рассмотрено судом совместно с основным иском (истца к ответчику). Условия, при которых встречный иск принимается арбитражным судом (ч. 3 ст. 132 АПК РФ):

1) если встречное требование направлено к зачету первоначального требования. В этом случае встречный иск не опровергает первоначального требования, но погашает его полностью или частично вследствие проводимого судом зачета. В основном это связано с денежными обязательствами сторон, либо однородными требованиями, например, требованиями о передаче вещей, определяемых родовыми признаками;

2) если удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворения первоначального иска, например, иску, основанному на договоре, противопоставляется встречный иск о признании этого договора недействительным;

3) если между встречным и первоначальными исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению дела. По указанному основанию закон предоставляет судье право действовать по собственному усмотрению и принятие встречного иска в этом случае вполне возможно.

26. Форма и содержание искового заявления.

Исковое заявление подается в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

В исковом заявлении должны быть указаны:

1) наименование суда, в который подается заявление;

2) сведения об истце: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения); для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика; если заявление подается представителем, - также фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование представителя, адрес для направления судебных повесток и иных судебных извещений, один из идентификаторов представителя (для гражданина);

3) сведения об ответчике: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения); для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер. В случае, если истцу неизвестны дата и место рождения ответчика, один из идентификаторов ответчика, об этом указывается в исковом заявлении и такая информация по запросу суда предоставляется органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и (или) налоговыми органами, и (или) органами внутренних дел. В случае, если истцу по иску о взыскании задолженности по оплате помещения, машино-места в многоквартирном доме, коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, энергетических ресурсов неизвестны не только вышеуказанные сведения об ответчике, но и фамилия, имя, отчество (при наличии) ответчика, соответствующий истец в исковом заявлении вправе указать об этом и такая информация вместе с вышеуказанными сведениями об ответчике, неизвестными истцу, предоставляется суду указанными в настоящем пункте органами, а также организацией, уполномоченной на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости, в порядке, установленном федеральным законом. В указанных случаях срок принятия искового заявления к производству суда, предусмотренный частью первой статьи 133 настоящего Кодекса, исчисляется со дня получения судом такой информации;

4) в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;

5) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;

7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом;

7.1) сведения о предпринятых стороной (сторонами) действиях, направленных на примирение, если такие действия предпринимались;

8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

3. В исковом заявлении, предъявляемом прокурором в защиту интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, должно быть указано, в чем конкретно заключаются их интересы, какое право нарушено, а также должна содержаться ссылка на закон или иной нормативный правовой акт, предусматривающие способы защиты этих интересов.

В случае обращения прокурора в защиту законных интересов гражданина в заявлении должно содержаться обоснование невозможности предъявления иска самим гражданином либо указание на обращение гражданина к прокурору.

4. Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

Исковое заявление, подаваемое в электронном виде, содержащее ходатайство об обеспечении иска, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

27. Порядок возбуждения гражданского дела в суде. Правовые последствия предъявления иска.

Возбуждение гражданского дела - начальная стадия гражданского процесса, представляющая собой совокупность процессуальных действий суда и других участников. Задачей данной стадии является обеспечение правомерного начала защиты нарушенного (оспоренного) права в суде общей юрисдикции. В этой стадии начинается реализация конституционного права на судебную защиту прав и свобод (ст. 46 Конституции РФ).

Движение гражданского дела начинается именно в этой стадии. Возбуждение гражданского дела влечет за собой возникновение гражданских процессуальных отношений. У всех участников гражданского процесса появляются взаимные права и обязанности.

ГПК РФ подробно и исчерпывающе регулирует содержание данной стадии (гл. 12). Она состоит из следующих процессуальных действий: подачи искового заявления; принятия искового заявления либо отказе в принятии искового заявления; возвращении искового заявления; оставлении искового заявления без движения; предъявлении встречного иска; принятии либо отказе в принятии встречного иска. Совершение других процессуальных действий в данной стадии невозможно. Общие положения применимы и к неисковым делам.

28. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.

Цель подготовки дела к судебному разбирательству — обеспечение правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела направлена на выполнение общих задач гражданского судопроизводства (ст. 2 ГПК). Цель подготовки дела конкретизируется в непосредственных задачах данной стадии процесса и может быть достигнута лишь в результате их надлежащего осуществления.

Задачами подготовки дела к судебному разбирательству являются:

- уточнение фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела;
- определение закона, которым следует руководствоваться при разрешении дела, и установление правоотношений сторон;
- разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- представление необходимых доказательств сторонами, другими лицами, участвующими в деле;
- примирение сторон.

29. Действия суда и лиц, участвующих в деле по подготовке дела к судебному разбирательству.

При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

- 1) разъясняет сторонам их процессуальные права и обязанности;
- 2) опрашивает истца или его представителя по существу заявленных требований и предлагает, если это необходимо, представить дополнительные доказательства в определенный срок;
- 3) опрашивает ответчика по обстоятельствам дела, выясняет, какие имеются возражения относительно иска и какими доказательствами эти возражения могут быть подтверждены;
- 4) разрешает вопрос о вступлении в дело соистцов, соответчиков и третьих лиц без самостоятельных требований относительно предмета спора, а также разрешает вопросы о замене

ненадлежащего ответчика, соединении и разъединении исковых требований;

5) содействует примирению сторон, принимает меры по заключению сторонами мирового соглашения, в том числе по результатам проведения в порядке, установленном федеральным законом, процедуры медиации, которую стороны вправе проводить на любой стадии гражданского процесса, разъясняет условия и порядок реализации данного права, существо и преимущества примирительных процедур, а также разъясняет сторонам их право обратиться за разрешением спора в третейский суд и последствия таких действий. При выявлении намерения сторон обратиться к судебному примирителю суд утверждает его кандидатуру, выбранную сторонами, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

5.1) разрешает вопрос о переходе к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства;

6) извещает о времени и месте разбирательства дела заинтересованных в его исходе граждан или организации;

7) разрешает вопрос о вызове свидетелей;

8) назначает экспертизу и эксперта для ее проведения, а также разрешает вопрос о привлечении к участию в процессе специалиста, переводчика;

9) по ходатайству сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны или их представители не могут получить самостоятельно;

10) в случаях, не терпящих отлагательства, проводит с извещением лиц, участвующих в деле, осмотр на месте письменных и вещественных доказательств;

11) направляет судебные поручения;

12) принимает меры по обеспечению иска;

13) в случаях, предусмотренных статьей 152 настоящего Кодекса, разрешает вопрос о проведении предварительного судебного заседания, его времени и месте;

14) совершает иные необходимые процессуальные действия.

2. Судья устанавливает срок, в течение которого ответчик вправе представить доказательства в обоснование своих возражений. Судья разъясняет, что непредставление ответчиком доказательств и возражений в установленный судьей срок не препятствует рассмотрению дела по имеющимся в деле доказательствам.

3. В случае систематического противодействия стороны своевременной подготовке дела к судебному разбирательству судья может взыскать в пользу другой стороны компенсацию за фактическую потерю времени по правилам, установленным статьей 99 настоящего Кодекса.

30. Отложение разбирательства дела. Перерыв в судебном заседании

Отложение разбирательства дела допускается в случаях, предусмотренных настоящим [Кодексом](#), а также в случае, если суд признает невозможным рассмотрение дела в этом судебном заседании вследствие неявки кого-либо из участников процесса, возникновения у суда обоснованных сомнений относительно того, что в судебном заседании участвует лицо, прошедшее идентификацию или аутентификацию, либо относительно волеизъявления такого лица, предъявления встречного иска, необходимости представления или истребования дополнительных доказательств, привлечения к участию в деле других лиц, совершения [иных](#) процессуальных действий, возникновения технических неполадок при использовании технических средств ведения судебного заседания, в том числе систем видеоконференц-связи либо системы веб-конференции. Суд может отложить разбирательство дела на срок, не превышающий двух месяцев, по ходатайству сторон в случае их обращения за содействием к суду или посреднику, в том числе медиатору, судебному примирителю, а также в случае принятия сторонами предложения суда использовать примирительную процедуру.

1.1. Суд обязан отложить на тридцать дней разбирательство дела, связанного со спором о ребенке, в случае поступления письменного уведомления от центрального органа, назначенного

в Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств по международному договору Российской Федерации, о получении им заявления о незаконном перемещении этого ребенка в Российскую Федерацию или его удержании в Российской Федерации с приложением к уведомлению копии заявления, если ребенок не достиг возраста, по достижении которого указанный международный договор не подлежит применению в отношении этого ребенка.

2. При отложении разбирательства дела назначается дата нового судебного заседания с учетом времени, необходимого для вызова участников процесса или истребования доказательств, о чем явившимся лицам объявляется под расписку. Неявившиеся лица и вновь привлекаемые к участию в процессе лица извещаются о времени и месте нового судебного заседания.

3. Разбирательство дела после его отложения возобновляется с того момента, с которого оно было отложено. Повторное рассмотрение доказательств, исследованных до отложения разбирательства дела, не производится.

31. Приостановление производства по делу.

Суд обязан приостановить производство по делу в случае:
смерти гражданина, являющегося стороной в деле или третьим лицом с самостоятельными требованиями, если спорное правоотношение допускает правопреемство;

признания стороны недееспособной или отсутствия законного представителя у лица, признанного недееспособным;

участия гражданина, являющегося стороной в деле, в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении контртеррористической операции, призыва его на военную службу по мобилизации, заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, выполнения им задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта, если такой гражданин не заявил ходатайство о рассмотрении дела в его отсутствие;

невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, административном или уголовном производстве, а также дела об административном правонарушении;

обращения суда в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о соответствии закона, подлежащего применению, Конституции Российской Федерации;

поступления по делу, связанному со спором о ребенке, копии определения суда о принятии к производству поданного на основании международного договора Российской Федерации заявления о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа, если ребенок не достиг возраста, по достижении которого указанный международный договор не подлежит применению в отношении этого ребенка

Суд может по заявлению лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе приостановить производство по делу в случае:

нахождения стороны в лечебном учреждении;

розыска ответчика и (или) ребенка;

назначения судом экспертизы;

назначения органом опеки и попечительства обследования условий жизни усыновителей по делу об усыновлении (удочерении) и другим делам, затрагивающим права и законные интересы детей;

направления судом судебного поручения в соответствии со статьей 62 ГПК РФ;

реорганизации юридического лица, являющегося стороной в деле или третьим лицом с самостоятельными требованиями;

участия гражданина, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного

органа организации, являющейся лицом, участвующим в деле, в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении контртеррористической операции, призыва его на военную службу по мобилизации, заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, выполнения им задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта, если рассмотрение дела без участия такого гражданина невозможно и полномочия по управлению указанной организацией не переданы им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Производство по делу приостанавливается в случаях, предусмотренных:

абзацами вторым и третьим статьи 215 ГПК РФ, - до определения правопреемника лица, участвующего в деле, или назначения недееспособному лицу законного представителя;

абзацем четвертым статьи 215 и абзацем восьмым статьи 216 ГПК РФ, - до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления производства по делу;

абзацем пятым статьи 215 ГПК РФ, - до вступления в законную силу судебного постановления, решения суда, приговора, определения суда или до принятия постановления по делу об административном правонарушении;

абзацем шестым статьи 215 ГПК РФ, - до принятия Конституционным Судом Российской Федерации соответствующего постановления;

абзацем седьмым статьи 215 ГПК РФ, - до вступления в законную силу решения суда по делу о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации, или определения о прекращении производства по этому делу, или определения об оставлении судом заявления, указанного в абзаце седьмом статьи 215 ГПК РФ, без рассмотрения;

абзацем седьмым статьи 216 ГПК РФ, - до определения правопреемника лица, участвующего в деле.

32. Прекращение производства по делу.

Суд прекращает производство по делу в случае, если:

имеются основания, предусмотренные пунктом 1 части первой статьи 134 настоящего Кодекса;

имеется вступившее в законную силу и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение суда или определение суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;

истец отказался от иска и отказ принят судом;

стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено судом;

имеется ставшее обязательным для сторон, принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда либо если суд отменил указанное решение;

после смерти гражданина, являвшегося одной из сторон по делу, спорное правоотношение не допускает правопреемство или ликвидация организации, являвшейся одной из сторон по делу, завершена.

Производство по делу прекращается определением суда, в котором указывается, что повторное обращение в суд по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям не допускается, за исключением прекращения производства по делу о защите прав и законных интересов группы лиц в порядке, установленном частью 7 статьи 244.24 ГПК РФ.

33. Оставление заявления без рассмотрения.

Суд оставляет заявление без рассмотрения в случае, если:

истцом не соблюден установленный федеральным законом для данной категории дел досудебный порядок урегулирования спора или заявленные требования подлежат рассмотрению в порядке приказного производства;

заявление подано недееспособным лицом, за исключением заявления этого лица о признании его дееспособным, ходатайства о восстановлении пропущенных процессуальных сроков по делу о признании этого лица недееспособным;

заявление подписано или подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание или предъявление иска;

в производстве этого или другого суда, арбитражного суда имеется возбужденное ранее дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

имеется соглашение сторон о рассмотрении указанного спора третейским судом при условии, что любая из сторон не позднее дня представления своего первого заявления по существу спора в суде первой инстанции заявит по этому основанию возражение в отношении рассмотрения дела в суде, а также если стороны заключили соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда во время судебного разбирательства до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, при условии, что любая из сторон заявит по этому основанию возражение в отношении рассмотрения дела в суде. Это основание для оставления заявления без рассмотрения не применяется, если суд установит, что соглашение сторон о рассмотрении указанного спора третейским судом недействительно, утратило силу или не может быть исполнено;

стороны, не просившие о разбирательстве дела в их отсутствие, не явились в суд по вторичному вызову;

истец, не просивший о разбирательстве дела в его отсутствие, не явился в суд по вторичному вызову, а ответчик не требует рассмотрения дела по существу.

Производство по делу в случае оставления заявления без рассмотрения заканчивается определением суда. В этом определении суд обязан указать, как устранить указанные в статье 222 настоящего Кодекса обстоятельства, препятствующие рассмотрению дела.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения, заинтересованное лицо вправе вновь обратиться в суд с заявлением в общем порядке.

Суд по ходатайству истца или ответчика отменяет свое определение об оставлении заявления без рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах седьмом и восьмом статьи 222 настоящего Кодекса, если истец или ответчик представит доказательства, подтверждающие уважительность причин неявки в судебное заседание и невозможности сообщения о них суду. На определение суда об отказе в удовлетворении такого ходатайства может быть подана частная жалоба.

34. Форма и содержание судебного решения.

Решение суда состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

В вводной части решения суда указываются номер дела, дата и место принятия решения суда, наименование суда, принявшего решение, состав суда, помощник судьи, секретарь судебного заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения суда должна содержать указание на требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения суда должны быть указаны:

- 1) фактические и иные обстоятельства дела, установленные судом;
- 2) выводы суда, вытекающие из установленных им обстоятельств дела, доказательства, на которых основаны выводы суда об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения, мотивы, по которым суд отверг те или иные доказательства, принял или отклонил приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лиц, участвующих в деле;
- 3) законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд при принятии решения, и мотивы, по которым суд не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле.

В случае признания иска ответчиком в мотивировочной части решения суда может быть указано только на признание иска и принятие его судом.

В случае отказа в иске в связи с истечением срока исковой давности или признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в суд в мотивировочной части решения суда указывается только на установление судом данных обстоятельств.

В мотивировочной части решения суда могут содержаться ссылки на постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации, а также на обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, утвержденные Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

Резолютивная часть решения суда должна содержать выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части, наименование истца и ответчика, а также один из идентификаторов указанных лиц (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), указание на распределение судебных расходов, срок и порядок обжалования решения суда. Резолютивная часть решения суда, принятого мировым судьей, также должна содержать указание на срок и порядок подачи заявления о составлении мотивированного решения суда.

35. Требования, предъявляемые к судебному решению.

В соответствии со ст. 195 ГПК РФ основными требованиями, предъявляемыми к судебному решению, являются: законность и обоснованность. Указанные требования относятся ко всем судебным решениям, понятия эти взаимосвязанные, ведь необоснованное решение не может быть законным.

Первым требованием, предъявляемым гражданским процессуальным законодательством к данному виду постановления суда первой инстанции является законность судебного решения. Судебное решение должно быть вынесено в соответствии с нормами материального права, а также в соответствии с нормами процессуального права. Применяя данные нормы, суд руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием для отмены решения (ст. 364 ГПК РФ).

Таким образом, законным решение является при условии, когда:

- 1) при осуществлении правосудия судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ и федеральному закону;
- 2) решение принято на основании Конституции РФ, действующих на территории Российской Федерации федеральных конституционных законов, международных договоров российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- 3) суд, установив при разрешении гражданского дела, что нормативный правовой акт не соответствует нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, применяет нормы акта, имеющего наибольшую юридическую силу (ч. 2 ст. 11 ГПК РФ).
- 4) в случае отсутствия норм права, регулирующих спорное правоотношение, суд применяет нормы права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона), а при отсутствии

таких норм суд принимает решение, исходя из общего смысла законодательства и в первую очередь Конституции (аналогия права) (ч. 3 ст. 11 ГПК РФ). При чем применение аналогии закона и права должно быть мотивировано;

5) если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законом, суд при разрешении гражданского дела применяет правила международного договора (ч. 4 ст. 11 ГПК РФ);

6) суд в соответствии с федеральным законом или международным договором Российской Федерации при разрешении дел применяет нормы иностранного права (ч. 5 ст. 11 ГПК РФ).

Совокупность данных положений составляет содержание требования законности судебного решения. Незаконное судебное решение подлежит отмене в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

Решение должно быть окончательным.

К требованиям, предъявляемым к судебному решению, можно отнести и то, что оно должно быть вынесено в определенной процессуальной форме.

Судебное решение, отвечающее всем перечисленным выше требованиям, предъявляемым к нему, способствует выполнению задач, стоящих перед осуществлением гражданского правосудия.

36. Способы и порядок исправления недостатков решения вынесшим его судом.

Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом

Суд, вынесший решение, не вправе его отменить или изменить, но существует возможность дополнения решения, исправления некоторых недостатков, однако сущность принятого решения при этом не должна измениться.

ГПК РФ предусматривает несколько способов устранения недостатков судебного решения, а именно:

- 1) исправление описок и явных арифметических ошибок (ст. 200 ГПК РФ);
- 2) вынесение дополнительного решения (ст. 201 ГПК РФ);
- 3) разъяснение судебного решения (ст. 202 ГПК РФ);
- 4) отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение порядка или способа исполнения решения (ст. 203 ГПК РФ);
- 5) индексация взысканных судом денежных сумм (ст. 208 ГПК РФ).

В соответствии со ст. 200 ГПК РФ суд может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, исправить допущенные в решении суда описки или иные явные арифметические ошибки. Под описками понимается, например, неправильное написание отдельных слов, наименований, имен, фамилий, состава суда и др. Явные арифметические ошибки – это неправильное совершение арифметического действия. Причем неправильный подсчет подлежащих взысканию денежных сумм может быть как следствием арифметической ошибки, так и следствием применения ненадлежащего закона, исправление в данном случае, возможно будет в апелляционном или кассационном порядке. Лица, участвующие в деле извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к разрешению вопроса о внесении исправлений в решение суда.

Определение может быть обжаловано (опротестовано) в частном порядке.

Статья 201 ГПК РФ предусматривает возможность вынесения дополнительного решения. Дополнительное решение – это способ исправления неполноты судебного решения.

Закон приводит исчерпывающий перечень случаев, когда возможно вынесение дополнительного решения:

- 1) если по какому-нибудь требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, не было принято решение;
- 2) если суд, разрешив вопрос о праве, не указал размер присужденной суммы, имущества, подлежащего передаче, или не указал действий, которые обязан совершить ответчик;

3) если судом не разрешен вопрос о судебных расходах.

Вопрос о вынесении дополнительного решения может быть инициирован как судом, постановившим решение по делу, так и лицами, участвующие в деле. Однако следует отметить, что закон определяет срок, в течение которого может быть поставлен вопрос о вынесении дополнительного решения, – до вступления решения в законную силу. Срок на обращение в суд с заявлением о вынесении дополнительного решения может быть восстановлен, в случае если он пропущен по уважительной причине (ст. 112 ГПК РФ), а это может иметь место и после вступления решения в законную силу.

Дополнительное решение не разрешает вопросы, не исследованные в судебном заседании.

Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте проведения заседания, но их неявка не является препятствием для рассмотрения вопроса о вынесении дополнительного решения. В результате судебного заседания выносится дополнительное решение или определение об отказе в вынесении дополнительного решения.

Поскольку дополнительное решение является частью судебного решения, то оно может быть самостоятельно или вместе с основным решением обжаловано в кассационном порядке.

На определение суда об отказе в принятии дополнительного решения суда может быть подана частная жалоба.

Статья 202 ГПК РФ предусматривает возможность разъяснения судебного решения, которое дается судом, которым разрешено дело, в случае неясности вынесенного решения.

37. Немедленное исполнение судебного решения.

Суд может по просьбе истца обратиться к немедленному исполнению решения, если вследствие особых обстоятельств замедление его исполнения может привести к значительному ущербу для взыскателя или исполнение может оказаться невозможным. При допущении немедленного исполнения решения суд может потребовать от истца обеспечения поворота его исполнения на случай отмены решения суда. Вопрос о немедленном исполнении решения суда может быть рассмотрен одновременно с принятием решения суда.

В деле о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, суд по просьбе истца может обратиться к немедленному исполнению, если самовольная постройка существенно угрожает жизни и здоровью граждан и замедление исполнения решения может привести к значительному ущербу для неопределенного круга лиц.

Вопрос о допущении немедленного исполнения решения суда разрешается в судебном заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к разрешению вопроса о немедленном исполнении решения суда.

На определение суда о немедленном исполнении решения суда может быть подана частная жалоба. Подача частной жалобы на определение о немедленном исполнении решения суда не приостанавливает исполнение этого определения.

38. Определение суда первой инстанции.

В соответствии с законом судебным определением является постановление (акт) суда первой инстанции, которым дело не разрешается по существу (ч. 1 ст. 224 ГПК РФ, ч. 1 ст. 198 КАС РФ). Несколько иная формулировка содержится в ч. 1 ст. 184 АПК РФ, но суть определения от этого не меняется. Итак, судебное определение представляет собой такое постановление суда первой инстанции, которое не дает ответа на главный вопрос судопроизводства, связанный с

наличием или отсутствием у заинтересованного лица права на получение судебной защиты². Порядку вынесения, содержанию определения суда, информированию лиц, участвующих в деле, но не явившихся в судебное заседание суда, о вынесенном решении и некоторым другим вопросам посвящены самостоятельные главы во всех трех процессуальных кодексах (гл. 20 ГПК РФ, гл. 21 АПК РФ, гл. 19 КАС РФ). При разрешении несложных вопросов суд или судья может выносить определения, не удаляясь в совещательную комнату, такие определения заносятся в протокол судебного заседания. Также определение суда может быть выполнено в форме электронного документа, при этом дополнительно выполняется экземпляр данного определения на бумажном носителе (ст. 224 ГПК РФ). Определения суда оглашаются немедленно после их вынесения.

Выносятся судебные определения по различным вопросам процессуального характера, возникающим в ходе всего судопроизводства (например, при подготовке дела к судебному разбирательству, при назначении экспертизы, привлечении к участию в деле третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, исправления описок, арифметических ошибок и т.д.), а также во время исполнения судебного решения (например, по вопросам разъяснения решения и т.д.). Все распоряжения суда, выраженные в форме определений, обеспечивают нормальный законный ход процесса по гражданскому делу, содействуют вынесению правильного решения по существу дела.

Исключением являются заканчивающие процесс определения. Это происходит, например, ввиду отказа истца от иска или при заключении между сторонами мирового соглашения; при этом суд одновременно прекращает производство по делу.

Помимо перечисленных определений (в литературе существует множество классификаций определений в зависимости от критерия) суды при выявлении в ходе рассмотрения дела случаев, требующих устранения нарушения законодательства Российской Федерации государственным органом, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенной федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностным лицом, адвокатом, субъектом профессиональной деятельности, вправе выносить частные определения (ст. 226 ГПК РФ, ст. 200 АПК РФ, ст. 188.1 АПК РФ). Соответствующий адресат частного определения обязан в течение месяца предпринять необходимые меры по устранению выявленных нарушений и сообщить об этом суду, вынесшему это определение.

39. Условия и порядок заочного производства.

Статья 223 ГПК называет ряд условий для рассмотрения и разрешения дела в порядке заочного производства: неявка ответчика; надлежащее его извещение о месте и времени судебного заседания; отсутствие сообщения об уважительных причинах неявки ответчика; отсутствие просьбы ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие, согласие истца на рассмотрение дела в порядке заочного производства.

1. Неявка ответчика в судебное заседание является процессуальным фактом, служащим основой для проведения разбирательства по правилам заочного производства и вынесения заочного решения. Под неявкой подразумевается физическое отсутствие ответчика в судебном заседании, назначенном для рассмотрения дела по существу. Неявка ответчика в иные судебные заседания, например в предварительное заседание или заседание, проводимое с целью осуществления отдельных процессуальных действий, не является основанием для заочного производства. Присутствие в судебном заседании представителя ответчика приравнивается к явке стороны и устраняет заочность производства. Согласно ст. 233 ГПК заочное рассмотрение дела возможно только при неявке в судебное заседание всех ответчиков.

2. Ответчик должен быть извещен надлежащим образом о месте и времени судебного разбирательства. Понятие надлежащего извещения выводится из системного толкования норм ГПК. В некоторых случаях суд использует правовую фикцию извещения (см. гл. 13 учебника).

Под отсутствием сообщения об уважительных причинах неявки ответчика подразумевается неизвестность суду каких-либо причин неявки вообще или информированность о причине неявки, которую суд не может признать уважительной. Неявка ответчика в суд может быть обусловлена разными причинами: уверенностью в том, что суд правильно разрешит дело без его личного участия в разбирательстве, нежеланием участвовать в деле, стремлением затянуть разбирательство и др. Для суда процессуальное значение имеет предположение о том, что у ответчика отсутствуют уважительные причины не явиться в заседание.

Ответчик имеет право просить о рассмотрении дела в его отсутствие. Процессуально такая просьба приравнивается к отказу от участия в судебном разбирательстве и имеет двоякое значение.

Причины неявки перестают иметь процессуальное значение, а также процессуально закрепляется отсутствие у ответчика намерения в судебном заседании обосновывать свою правовую позицию. Поэтому ответчик впоследствии не сможет в упрощенном порядке оспаривать заочное решение и просить о возобновлении судебного разбирательства с его участием. Соответственно, приступить к заочному рассмотрению дела суд вправе, лишь убедившись, что не заявлена просьба ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие.

3. Согласие истца на рассмотрение дела в порядке заочного производства является важнейшим из условий. Закон закрепляет такую форму выражения воли истца как согласие. Это означает, что суд при наличии указанных выше условий обязан разъяснить истцу его право на заочное производство и ознакомить с последствиями вынесения заочного решения. Согласие истца должно быть выражено четко, ясно и зафиксировано в протоколе судебного заседания. Истец вправе просить суд о решении дела в его отсутствие. Закон придает такой просьбе процессуальное значение согласия на заочный порядок рассмотрения дела.

Ряд вопросов, связанных с получением согласия истца на заочное производство, законом не урегулирован. Один из таких вопросов — множественность истцов. Как следует поступить суду, если кто-либо из них не дал согласие на заочный порядок рассмотрения дела? По буквальному смыслу ст. 233 ГПК суд должен отложить судебное заседание. Но это не всегда может стать оптимальным вариантом для остальных истцов.

Важно отметить, что ГПК допускает заочное производство только при наличии всех указанных условий в совокупности.

Порядок заочного рассмотрения дела

Существо порядка заочного разбирательства можно в концентрированном виде сформулировать в одном правиле: оно осуществляется с полным соблюдением процессуальной формы рассмотрения и разрешения гражданских дел, причем истец не освобождается от обязанности обосновать и доказать свое требование, а суд — от обязанности определить значимые для дела обстоятельства и исследовать доказательства на общем основании, с той лишь разницей, что все это происходит без участия ответчика.

Поэтому порядок рассмотрения и разрешения дела в заочном производстве соответствует регламенту обычного судебного разбирательства, установленному гл. 15 ГПК. Вместе с тем имеются некоторые процессуальные особенности, обусловленные отсутствием ответчика. В подготовительной части судебного заседания суд выясняет обстоятельства, связанные с извещением ответчика, а именно: каким образом он извещался, в какие [сроки](#), кому вручена повестка. Выяснив эти обстоятельства, суд дает им оценку и делает вывод, является ли ответчик надлежащим образом извещенным. Далее суд определяет, располагает ли он сведениями о причинах неявки ответчика, оценивает их уважительность.

К уважительным причинам часто относят болезнь, нахождение в командировке, наличие больных родственников или малолетних [детей](#), нуждающихся в уходе ответчика и др.

Установив наличие условий, необходимых для заочного разбирательства дела, суд обязан разъяснить истцу его [права](#) и обязанности в данной процедуре и последствия вынесения заочного решения. Согласие истца подлежит занесению в протокол.

О рассмотрении дела в заочном порядке суд выносит определение в виде отдельного

документа или в протокольной форме.

Важнейшая часть судебного разбирательства — рассмотрение дела по существу — характеризуется тем, что в ней соблюдается вся последовательность процессуальных действий, необходимых для установления фактических обстоятельств дела и исследования доказательств. Но при заочном слушании дела отсутствуют устные объяснения ответчика и недопустимы никакие процессуальные действия, зависящие от его волеизъявления, например: признание иска, утверждение мирового соглашения. Установлены некоторые ограничения прав истца: согласно ч. 4 ст. 233 ГПК недопустимо изменение предмета и основания иска, увеличение размера исковых требований. При осуществлении истцом этих действий суд не может продолжать рассмотрение дела в порядке заочного производства, он должен отложить судебное заседание, информировать ответчика об изменении иска и предложить ему явиться в новое судебное заседание. Данная норма охраняет интересы отсутствующего ответчика, имеющего право заранее, до судебного разбирательства, знать, какое именно требование к нему предъявлено и на чем оно основано.

Если ответчиком ранее представлены какие-либо доказательства, они оглашаются и исследуются по общим правилам.

Прения отличаются от соответствующей части обычного судебного разбирательства лишь отсутствием устного выступления ответчика.

Решение, вынесенное по рассмотрении дела в порядке заочного производства, именуется заочным. Этот акт правосудия, разрешающий дело по существу, выносится от имени РФ. Форма, содержание, предъявляемые к нему требования, порядок вынесения и оглашения определяются правилами гл. 16 ГПК. Заочное решение содержит вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. Каждая из этих частей отражает особенности заочного рассмотрения дела. Наибольшей спецификой обладает резолютивная часть заочного решения. В ней, помимо выводов суда по существу дела и распределения судебных расходов, содержится также указание на два способа обжалования заочного решения.

Не позднее 3 дней со дня принятия решения суд высылает ответчику копию заочного решения (ст. 236 ГПК).

40. Требования, по которым выдается судебный приказ.

Судебный приказ выдается, если:

требование основано на нотариально удостоверенной сделке;

требование основано на сделке, совершенной в простой письменной форме;

требование основано на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта;

Как подать заявление о вынесении судебного приказа о взыскании алиментов на ребенка
заявлено требование о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанное с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения других заинтересованных лиц;

заявлено требование о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику;

заявлено территориальным органом федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов требование о взыскании расходов, произведенных в связи с розыском ответчика, или должника, или ребенка;

заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

заявлено требование о взыскании задолженности по оплате жилого помещения, расходов

на капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг, а также услуг связи;

заявлено требование о взыскании задолженности по обязательным платежам и взносам с членов товарищества собственников недвижимости и потребительского кооператива.

41. Порядок выдачи, содержание и обжалование судебного приказа.

Судебный приказ по существу заявленного требования выносится в течение пяти дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд.

Судебный приказ выносится без вызова взыскателя и должника и проведения судебного разбирательства.

Суд исследует изложенные в направленном взыскателем заявлении о вынесении судебного приказа и приложенных к нему документах сведения в обоснование позиции данного лица и выносит судебный приказ на основании представленных документов.

В судебном приказе указываются:

- 1) номер дела и дата вынесения приказа;
- 2) наименование суда, фамилия и инициалы судьи, вынесшего приказ;
- 3) сведения о взыскателе: для гражданина-взыскателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения); для взыскателя, являющегося юридическим лицом, - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) сведения о должнике, содержащиеся в заявлении о вынесении судебного приказа: для гражданина-должника - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения); для организации-должника - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер;
- 5) закон, на основании которого удовлетворено требование;
- 6) размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или обозначение движимого имущества, подлежащего истребованию, с указанием его стоимости;
- 7) размер неустойки, если ее взыскание предусмотрено федеральным законом или договором, а также размер пеней, если таковые причитаются;
- 8) сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию с должника в пользу взыскателя или в доход соответствующего бюджета;
- 9) реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, в случае, если обращение взыскания производится на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 10) период, за который образовалась взыскиваемая задолженность по обязательствам, предусматривающим исполнение по частям или в виде периодических платежей.

2. В судебном приказе о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей кроме сведений, предусмотренных пунктами 1 - 5 части первой настоящей статьи, указываются место работы должника, имя и дата рождения каждого ребенка, на содержание которых присуждены алименты, размер платежей, взыскиваемых ежемесячно с должника, и срок их взыскания.

3. Судебный приказ составляется на специальном бланке в двух экземплярах, которые подписываются судьей. Один экземпляр судебного приказа остается в производстве суда. Для должника изготавливается копия судебного приказа.

Судебный приказ может быть выполнен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и в двух экземплярах на бумажном носителе. Экземпляры судебного приказа, выполненные на бумажном носителе, составляются на специальном бланке и подписываются судьей.

При поступлении в установленный срок возражений должника относительно исполнения судебного приказа судья отменяет судебный приказ. В определении об отмене судебного приказа судья разъясняет взыскателю, что заявленное требование им может быть предъявлено в порядке искового производства. Копии определения суда об отмене судебного приказа направляются сторонам не позднее трех дней после дня его вынесения.

42. Понятие особого производства и категории дел, рассматриваемые в порядке особого производства.

В порядке особого производства суд рассматривает дела:

- 1) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- 2) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- 3) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
- 4) об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
- 5) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);
- 6) о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;
- 7) о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызовное производство);
- 9) о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;
- 10) по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении;
- 11) по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.

Дела особого производства рассматриваются и разрешаются судом по общим правилам искового производства с особенностями, установленными настоящей главой и главами 28 - 38 ГПК РФ.

2. Дела особого производства суд рассматривает с участием заявителей и других заинтересованных лиц.

3. В случае, если при подаче заявления или рассмотрении дела в порядке особого производства устанавливается наличие спора о праве, суд выносит определение об оставлении заявления без рассмотрения, в котором разъясняет заявителю и другим заинтересованным лицам их право разрешить спор в порядке искового производства.

43. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными настоящей главой.

Право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле.

Апелляционную жалобу вправе подать также лица, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.

Апелляционные жалобы, представления рассматриваются:

- 1) районным судом - на решения мировых судей;

2) верховным судом республики, краевым, областным судом, судом города федерального значения, судом автономной области, судом автономного округа, окружным (флотским) военным судом - на решения районных судов, решения гарнизонных военных судов;

3) апелляционным судом общей юрисдикции - на решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции;

4) апелляционным военным судом - на решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции;

5) Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации - на решения Верховного Суда Российской Федерации, принятые по первой инстанции.

Апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение, на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа. Апелляционные жалоба, представление, поступившие непосредственно в апелляционную инстанцию, подлежат направлению в суд, вынесший решение, для дальнейших действий в соответствии с требованиями статьи 325 настоящего Кодекса.

Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены настоящим Кодексом.

Апелляционные жалоба, представление должны содержать:

1) наименование суда, в который подаются апелляционные жалоба, представление;

2) наименование лица, подающего жалобу, представление, его место жительства или адрес;

3) номер дела, присвоенный судом первой инстанции, указание на решение суда, которое обжалуется;

4) требования лица, подающего жалобу, или требования прокурора, приносящего представление, а также основания, по которым они считают решение суда неправильным;

5) перечень прилагаемых к жалобе, представлению документов.

Суд апелляционной инстанции извещает лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения жалобы, представления в апелляционном порядке.

Суд апелляционной инстанции повторно рассматривает дело в судебном заседании по правилам производства в суде первой инстанции с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

Лица, участвующие в деле, их представители, а также свидетели, эксперты, специалисты, переводчики допускаются к участию в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи в порядке, установленном статьей 155.1 настоящего Кодекса.

Заседание суда апелляционной инстанции открывает судья-председательствующий, который объявляет, какое рассматривается дело, по чьим апелляционным жалобе, представлению оно подлежит рассмотрению и на решение какого суда поданы эти жалоба, представление, выясняет, кто из лиц, участвующих в деле, их представителей явился, устанавливает личность явившихся, проверяет полномочия должностных лиц, их представителей и разъясняет лицам, участвующим в деле, их процессуальные права и обязанности.

Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции начинается с доклада судьи, который излагает обстоятельства дела.

После доклада суд апелляционной инстанции заслушивает объяснения явившихся в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. Первым выступает лицо, подавшее апелляционную жалобу, или его представитель либо прокурор, если им принесено апелляционное представление. В случае обжалования решения суда обеими сторонами первым выступает истец.

После объяснений лица, подавшего апелляционную жалобу, или прокурора, если им принесено апелляционное представление, и других лиц, участвующих в деле, их представителей суд апелляционной инстанции при наличии соответствующих ходатайств оглашает имеющиеся

в деле доказательства, после чего переходит к исследованию новых принятых судом доказательств.

По окончании выяснения обстоятельств дела и исследования доказательств суд апелляционной инстанции предоставляет лицам, участвующим в деле, возможность выступить в судебных прениях в той же последовательности, в какой они давали объяснения.

В ходе каждого судебного заседания суда апелляционной инстанции, а также при совершении отдельных процессуальных действий вне судебного заседания ведется протокол по правилам, предусмотренным главой 21 настоящего Кодекса.

В суде апелляционной инстанции не применяются правила о соединении и разъединении нескольких исковых требований, об изменении предмета или основания иска, об изменении размера исковых требований, о предъявлении встречного иска, о замене ненадлежащего ответчика, о привлечении к участию в деле третьих лиц.

Суд апелляционной инстанции рассматривает дело в пределах доводов, изложенных в апелляционных жалобе, представлении и возражениях относительно жалобы, представления.

Суд апелляционной инстанции оценивает имеющиеся в деле, а также дополнительно представленные доказательства. Дополнительные доказательства принимаются судом апелляционной инстанции, если лицо, участвующее в деле, обосновало невозможность их представления в суд первой инстанции по причинам, не зависящим от него, и суд признает эти причины уважительными. О принятии новых доказательств суд апелляционной инстанции выносит определение.

Районный суд, верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции рассматривают поступившее по апелляционным жалобе, представлению дело в срок, не превышающий двух месяцев со дня его поступления в суд апелляционной инстанции. В случае, если апелляционная жалоба поступила в суд апелляционной инстанции до истечения срока ее подачи, срок рассмотрения апелляционной жалобы исчисляется со дня истечения срока подачи апелляционной жалобы.

По результатам рассмотрения апелляционных жалобы, представления суд апелляционной инстанции вправе:

- 1) оставить решение суда первой инстанции без изменения, апелляционные жалобу, представление без удовлетворения;
- 2) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по делу новое решение;
- 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения полностью или в части;
- 4) оставить апелляционные жалобу, представление без рассмотрения по существу, если жалоба, представление поданы по истечении срока апелляционного обжалования и не решен вопрос о восстановлении этого срока.

44. Кассационное производство в гражданском процессе.

Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в части второй статьи 377 настоящего Кодекса, могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим параграфом, в кассационный суд общей юрисдикции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Кассационные жалоба, представление могут быть поданы в кассационный суд общей юрисдикции при условии, что лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, были исчерпаны иные установленные настоящим Кодексом способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.

Кассационные жалоба, представление могут быть поданы в кассационный суд общей юрисдикции в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу

обжалуемого судебного постановления.

Образец: Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи кассационной жалобы

2. Срок подачи кассационных жалобы, представления в кассационный суд общей юрисдикции, пропущенный по причинам, признанным судом уважительными, может быть восстановлен судьей соответствующего суда кассационной инстанции.

Кассационные жалоба, представление подаются в кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции.

Суд первой инстанции обязан направить кассационные жалобу, представление вместе с делом в соответствующий суд кассационной инстанции в трехдневный срок со дня поступления жалобы в суд.

Кассационный суд общей юрисдикции рассматривает кассационные жалобу, представление в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления кассационных жалобы, представления с делом в суд кассационной инстанции. В случае, если кассационная жалоба поступила в суд кассационной инстанции до окончания срока ее подачи, срок рассмотрения кассационной жалобы исчисляется со дня истечения срока подачи кассационной жалобы.

Кассационный суд общей юрисдикции проверяет законность судебных постановлений, принятых судами первой и апелляционной инстанций, устанавливая правильность применения и толкования норм материального права и норм процессуального права при рассмотрении дела и принятии обжалуемого судебного постановления, в пределах доводов, содержащихся в кассационных жалобе, представлении, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Основаниями для отмены или изменения судебных постановлений кассационным судом общей юрисдикции являются несоответствие выводов суда, содержащихся в обжалуемом судебном постановлении, фактическим обстоятельствам дела, установленным судами первой и апелляционной инстанций, нарушение либо неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

2. Неправильным применением норм материального права являются:

- 1) неприменение закона, подлежащего применению;
- 2) применение закона, не подлежащего применению;
- 3) неправильное истолкование закона.

3. Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием для отмены или изменения судебных постановлений, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильных судебных постановлений.

4. Основаниями для отмены судебных постановлений в кассационном порядке в любом случае являются:

- 1) рассмотрение дела судом в незаконном составе;
- 2) рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания;
- 3) нарушение правил о языке при рассмотрении дела;
- 4) принятие судом решения, постановления о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- 5) неподписание судебных постановлений судьей или одним из судей либо подписание судебных постановлений не теми судьями, которые в них указаны;
- 6) отсутствие в деле протокола судебного заседания или подписание его не теми лицами, которые указаны в главе 21 ГПК, в случае отсутствия аудио- или видеозаписи судебного заседания;
- 7) нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения, постановления.

По результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления кассационный суд общей юрисдикции вправе:

1) оставить постановления судов первой и (или) апелляционной инстанций без изменения, а кассационные жалобу, представление без удовлетворения;

2) отменить постановление суда первой или апелляционной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение в соответствующий суд. При направлении дела на новое рассмотрение суд может указать на необходимость рассмотрения дела в ином составе судей;

3) отменить постановление суда первой или апелляционной инстанции полностью либо в части и оставить заявление без рассмотрения или прекратить производство по делу;

4) оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;

5) изменить либо отменить постановление суда первой или апелляционной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело на новое рассмотрение, если допущена ошибка в применении и (или) толковании норм материального права;

6) оставить кассационные жалобу, представление без рассмотрения по существу при наличии оснований, предусмотренных статьей 379.1 настоящего Кодекса, или прекратить производство по кассационным жалобе, представлению, если после принятия кассационных жалобы, представления к производству суда от лица, их подавшего, поступило заявление об отказе от кассационных жалобы, представления и отказ принят судом в соответствии со статьей 39 настоящего Кодекса.

45. Порядок рассмотрения гражданских дел в порядке надзора.

Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в части второй настоящей статьи, могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными постановлениями.

В Президиум Верховного Суда Российской Федерации обжалуются:

3) вступившие в законную силу решения и определения Верховного Суда Российской Федерации, принятые им по первой инстанции, если указанные решения и определения были предметом апелляционного рассмотрения;

4) определения Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;

6) определения Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации и определения Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ими в кассационном порядке.

Надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации.

2. Судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 настоящего Кодекса, могут быть обжалованы в порядке надзора в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.

3. Срок подачи надзорных жалобы, представления, пропущенный по причинам, признанным судом уважительными, может быть восстановлен судьей Верховного Суда Российской Федерации по заявлению заинтересованного лица.

Надзорные жалоба, представление, поданные в соответствии с правилами, установленными [статьями 391.1 - 391.3](#) настоящего Кодекса, изучаются судьей Верховного Суда Российской Федерации.

Судья Верховного Суда Российской Федерации изучает надзорные жалобу, представление по материалам, приложенным к жалобе, представлению, либо по материалам истребованного дела. В случае истребования дела им может быть вынесено определение о приостановлении исполнения решения суда до окончания производства в суде надзорной инстанции при наличии просьбы об этом в надзорных жалобе, представлении прокурора или ином ходатайстве.

Ходатайство о приостановлении исполнения решения суда, подаваемое в электронном виде, должно быть [подписано](#) усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. По результатам изучения надзорных жалобы, представления судья Верховного Суда Российской Федерации выносит определение:

1) об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации, если отсутствуют основания для пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. При этом надзорные жалоба, представление, а также копии обжалуемых судебных постановлений остаются в суде надзорной инстанции;

2) о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 настоящего Кодекса, подлежат отмене или изменению, если при рассмотрении дела в порядке надзора Президиум Верховного Суда Российской Федерации установит, что соответствующее обжалуемое судебное постановление нарушает:

1) права и свободы человека и гражданина, гарантированные Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации;

2) права и законные интересы неопределенного круга лиц или иные публичные интересы;

3) единообразие в толковании и применении судами норм права.

Президиум Верховного Суда Российской Федерации, рассмотрев надзорные жалобу, представление с делом в порядке надзора, вправе:

1) оставить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции без изменения, надзорные жалобу, представление без удовлетворения;

2) отменить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение в соответствующий суд. При направлении дела на новое рассмотрение Президиум Верховного Суда Российской Федерации может указать на необходимость рассмотрения дела в ином составе судей;

3) отменить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции полностью либо в части и оставить заявление без рассмотрения либо прекратить производство по делу;

4) оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;

5) отменить либо изменить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело на новое рассмотрение, если допущена ошибка в применении и толковании норм материального права;

6) оставить надзорные жалобу, представление без рассмотрения по существу при наличии оснований, предусмотренных статьями 391.4 настоящего Кодекса.

46. Производство по пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются:

1) вновь открывшиеся обстоятельства - указанные в части третьей настоящей статьи и существовавшие на момент принятия судебного постановления существенные для дела обстоятельства;

2) новые обстоятельства - указанные в части четвертой настоящей статьи, возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

3. К вновь открывшимся обстоятельствам относятся:

1) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;

2) заведомо ложные показания свидетеля, заведомо ложное заключение эксперта,

заведомо неправильный перевод, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного судебного постановления и установленные вступившим в законную силу приговором суда;

3) преступления сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разрешении данного дела и установленные вступившим в законную силу приговором суда.

4. К новым обстоятельствам относятся:

1) отмена судебного постановления суда общей юрисдикции или арбитражного суда либо постановления государственного органа или органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия судебного постановления по данному делу;

2) признание вступившим в законную силу судебным постановлением суда общей юрисдикции или арбитражного суда недействительной сделки, повлекшей за собой принятие незаконного или необоснованного судебного постановления по данному делу;

3) признание постановлением Конституционного Суда Российской Федерации не соответствующим Конституции Российской Федерации или применение в истолковании, расходящемся с данным Конституционным Судом Российской Федерации в постановлении истолкованием, примененного судом в судебном акте нормативного акта либо его отдельного положения в связи с обращением заявителя, а в случаях, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации", в связи с обращением иного лица

5) определение либо изменение в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации или постановлении Президиума Верховного Суда Российской Федерации практики применения правовой нормы, если в таком постановлении содержится указание на то, что сформулированная в нем правовая позиция имеет обратную силу применительно к делам со схожими фактическими обстоятельствами;

6) установление или изменение федеральным законом оснований для признания здания, сооружения или другого строения самовольной постройкой, послуживших основанием для принятия судебного акта о сносе самовольной постройки.

Суд, рассмотрев заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, удовлетворяет заявление и отменяет судебные постановления или отказывает в их пересмотре.

На определения суда первой инстанции об удовлетворении заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, а также об отказе в удовлетворении заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам может быть подана частная жалоба, принесено представление прокурора.

В случае отмены судебного постановления дело рассматривается судом по правилам, установленным настоящим Кодексом.

В случае отмены судебного постановления в силу обстоятельства, предусмотренного пунктом 5 части четвертой статьи 392 настоящего Кодекса, новым судебным постановлением, принятым в результате повторного рассмотрения дела, права и обязанности граждан в их отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями (их должностными лицами), устанавливаются со дня вступления такого судебного постановления в силу.

Новым судебным постановлением, принятым в результате повторного рассмотрения дела, при отсутствии установленных фактов незаконного или недобросовестного поведения самого заинтересованного лица не допускается обратное взыскание с граждан денежных средств или иного имущества, полученных ими на основании пересмотренного судебного постановления.

47. Общие положения производства с участием иностранных лиц.

Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные организации, международные организации (далее также в настоящем разделе - иностранные лица) имеют право обращаться в суды в Российской Федерации для защиты своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов.

Иностранные лица пользуются процессуальными правами и выполняют процессуальные обязанности наравне с российскими гражданами и организациями.

Производство по делам с участием иностранных лиц осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Правительством Российской Федерации могут быть установлены ответные ограничения в отношении иностранных лиц тех государств, в судах которых допускаются такие же ограничения процессуальных прав российских граждан и организаций.

Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства определяются их личным законом.

Личным законом иностранного гражданина является право страны, гражданство которой гражданин имеет. В случае, если гражданин наряду с гражданством Российской Федерации имеет и иностранное гражданство, его личным законом считается российское право. При наличии у гражданина нескольких иностранных гражданств его личным законом считается право страны, в которой гражданин имеет место жительства.

В случае, если иностранный гражданин имеет место жительства в Российской Федерации, его личным законом считается российское право.

Личным законом лица без гражданства считается право страны, в которой это лицо имеет место жительства.

Лицо, не являющееся на основе личного закона процессуально дееспособным, может быть на территории Российской Федерации признано процессуально дееспособным, если оно в соответствии с российским правом обладает процессуальной дееспособностью.

Личным законом иностранной организации считается право страны, в которой организация учреждена. На основе личного закона иностранной организации определяется ее процессуальная правоспособность.

Иностранная организация, не обладающая в соответствии с личным законом процессуальной правоспособностью, может быть на территории Российской Федерации признана правоспособной в соответствии с российским правом.

Процессуальная правоспособность международной организации устанавливается на основе международного договора, в соответствии с которым она создана, ее учредительных документов или соглашения с компетентным органом Российской Федерации.

Международные организации подлежат юрисдикции судов в Российской Федерации по гражданским делам в пределах, определенных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

Отказ от судебного иммунитета должен быть произведен в порядке, предусмотренном правилами международной организации. В этом случае суд рассматривает дело в порядке, установленном настоящим Кодексом.

Аккредитованные в Российской Федерации дипломатические представители иностранных государств, другие лица, указанные в международных договорах Российской Федерации, федеральных законах, подлежат юрисдикции судов в Российской Федерации по гражданским делам в пределах, определенных общепризнанными принципами и нормами международного права или международными договорами Российской Федерации.

48. Общие правила исполнительного производства.

Исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается по заявлению взыскателя и по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. Для направления судом исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется.

Исполнительный лист по определению о предварительном обеспечении защиты авторских и (или) смежных прав, кроме прав на фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, выдается взыскателю не позднее следующего дня после дня вынесения такого определения.

Исполнительный лист может направляться судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выдача судебного приказа для исполнения осуществляется по правилам, предусмотренным статьей 130 настоящего Кодекса.

Если судебное постановление предусматривает обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, к выдаваемому исполнительному листу должна прилагаться заверенная судом в установленном порядке копия судебного постановления, для исполнения которого выдан исполнительный лист. Исполнительный лист вместе с копией судебного постановления, для исполнения которого выдан исполнительный лист, может направляться судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного постановления, за исключением случаев немедленного исполнения, является ничтожным и подлежит отзыву судом, вынесшим судебное постановление.

Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учета, хранения и уничтожения, требования к форматам исполнительных листов, направляемых для исполнения в форме электронного документа, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Взыскание по исполнительным документам не может быть обращено на следующее имущество, принадлежащее гражданину-должнику на праве собственности:

жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением указанного в настоящем абзаце имущества, если оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

земельные участки, на которых расположены объекты, указанные в абзаце втором настоящей части, за исключением указанного в настоящем абзаце имущества, если оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;

имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает десять тысяч рублей;

используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенная, молочный и рабочий скот, олени, кролики, птица, пчелы, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйственные строения и сооружения, необходимые для их содержания и др.

49. Участники исполнительного производства.

Участники исполнительного производства (субъектный состав):

1. органы принудительного исполнения (Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы) - см. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах";
2. суд (судья);
3. стороны (взыскатель и должник);
4. другие участники исполнительного производства (представители, переводчики, понятые, специалисты).

50. Органы принудительного исполнения

В соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об исполнительном производстве» принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на ФССП и ее территориальные органы. Непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов ФССП. Полномочия судебных приставов-исполнителей определяются указанным Законом, Федеральным законом «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» и иными федеральными законами. При этом следует иметь в виду, что в зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов (судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов), и судебных приставов-исполнителей, исполняющих судебные акты и акты других органов.

Судебные приставы-исполнители вправе самостоятельно решать большое число вопросов исполнительного производства. Лишь на отдельные действия судебного пристава-исполнителя необходима санкция старшего судебного пристава-исполнителя или суда в зависимости от характера исполнительного документа. Определенные процессуальные полномочия в рамках исполнительного производства закреплены также за главным судебным приставом Российской Федерации и главными судебными приставами субъектов Российской Федерации, например, при определении места совершения исполнительных действий (ч. 12 ст. 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве»), наличии сводного исполнительного производства (ст. 34 Федерального закона «Об исполнительном производстве»), рассмотрении жалоб в порядке подчиненности (ст. 123 Федерального закона «Об исполнительном производстве») и т.д. Судебному приставу-исполнителю может быть заявлен отвод, основания и порядок разрешения которого определены в ст. 63 Федерального закона «Об исполнительном производстве». Требования судебного пристава-исполнителя по исполнению судебных актов и актов других органов обязательны для всех органов, организаций, должностных лиц и граждан на всей территории России. На основании ст. 12 Федерального закона «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» судебный пристав-исполнитель обязан принимать меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов. Поэтому в соответствии с исполнительным документом, предъявленным к исполнению, судебный пристав-исполнитель должен предпринять все меры к его полной реализации. Обязанности и полномочия судебных приставов-исполнителей в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других органов определены в ст. 11–14 Федерального закона «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», но наиболее полно круг совершаемых исполнительных действий для целей исполнительного производства определен в ст. 64 Федерального закона «Об исполнительном производстве». Исполнительное законодательство определяет не только круг полномочий судебного пристава-исполнителя, но и порядок оспаривания его действий и постановлений. Вред, причиненный судебным приставом-исполнителем, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, а именно Российской Федерацией, поскольку система принудительного исполнения входит в систему федеральных органов

исполнительной власти. «Автоматический режим» принудительного исполнения без судебного пристава-исполнителя. Согласно ч. 2.2 ст. 14 Федерального закона «Об исполнительном производстве» решения ФССП по вопросам возбуждения исполнительного производства, отказа в возбуждении исполнительного производства, окончания исполнительного производства (за исключением случая, предусмотренного п. 3 ч. 1 ст. 47 данного Закона), приостановления исполнительного производства (за исключением случая, предусмотренного ч. 3 ст. 40 данного Закона), прекращения исполнительного производства, взыскания исполнительского сбора, установления и отмены установленных для должника ограничений, запретов, наложения и снятия арестов, предоставления на основании судебного акта, акта другого органа или должностного лица отсрочки или рассрочки исполнения требований исполнительного документа, обращения и отмены взыскания на денежные средства должника, а также на заработную плату и (иные) доходы должника, рассмотрения заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве, поданных путем заполнения полей интерактивных форм заявлений, ходатайств, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, могут приниматься в автоматическом режиме (без участия должностных лиц службы судебных приставов), в том числе с учетом наличия в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации о неуплате в установленный законодательством РФ срок денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ.

51. Стадии исполнительного производства и его общие правила

Исполнительное производство как процессуально-процедурная деятельность состоит из нескольких стадий: – возбуждение исполнительного производства; – подготовка к осуществлению исполнительных действий; – осуществление исполнительных действий; – завершение исполнительного производства.

Для возбуждения исполнительного производства взыскателю необходимо обратиться с исполнительным документом к судебному приставу-исполнителю, который должен в течение трех дней вынести постановление о возбуждении исполнительного производства. В постановлении устанавливается срок для добровольного исполнения должнику, который составляет пять дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства, если иное не установлено Федеральным законом «Об исполнительном производстве». Одновременно судебный пристав-исполнитель в целях обеспечения исполнения исполнительного документа по имущественным взысканиям вправе произвести опись имущества должника и наложить на него арест. Такие действия производятся на основании заявления взыскателя. Исполнительные действия должны быть совершены судебным приставом-исполнителем по общему правилу в течение двух месяцев со дня возбуждения исполнительного производства, за рядом исключений (ст. 36 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

На стадии подготовки к осуществлению исполнительных действий совершаются различные действия организационного и правового характера, направленные на принудительное исполнение исполнительного документа, поскольку должник отказался либо не смог добровольно его исполнить. В частности, принимаются меры к розыску имущества должника, его имущества, розыску ребенка, аресту имущества, государственной регистрации имущества и имущественных прав, установлению временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации, другие действия (гл. 7 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

Стадия осуществления исполнительных действий На данной стадии совершаются исполнительные действия по принудительному исполнению требований исполнительного документа. В качестве мер принудительного исполнения, согласно ст. 68 Федерального закона «Об исполнительном производстве», предусмотрено: – обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги; – обращение взыскания на

периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений.

Исполнительное производство завершается путем его прекращения (ст. 43–45 Федерального закона «Об исполнительном производстве»), возвращения исполнительного документа взыскателю (ст. 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»), окончания исполнительного производства (ст. 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве»)

52. Исполнительные документы.

Перечень исполнительных документов, возбуждающих исполнительное производство, дан в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»:

- исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
- судебные приказы;
- нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов либо нотариально удостоверенные медиативные соглашения или их нотариально засвидетельствованные копии; – исполнительная надпись нотариуса;
- удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- удостоверения, выдаваемые уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»;
- акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов;
- акты других органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных документов Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;
- решения государственных инспекторов труда о принудительном исполнении обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений;
- судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
- постановления судебного пристава-исполнителя и постановления ФССП;
- запрос центрального органа, назначенного в Российской Федерации целях обеспечения исполнения обязательств по международному договору Российской Федерации, о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации;
- исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной

правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП.08 Гражданский кодекс, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У1 - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3 - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У4 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Знания

З1 - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

З2 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З3 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З4 - виды и порядок гражданского судопроизводства;

З5 - основные стадии гражданского процесса.

4.1.2. Критерии оценки

Подготовка к практическим занятиям:

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений,

искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.

4.1.3. Задания для текущего контроля

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства (процесса)

1. Понятие, признаки и задачи гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства.
2. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
3. Соотношение и взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.
4. Право на судебную защиту (понятие, условия реализации, конституционные гарантии).
5. Понятие, предмет, метод, задачи и цели гражданского процессуального права.
6. Виды гражданского судопроизводства: понятие.
7. Стадии гражданского процесса.
8. Гражданская процессуальная форма: сущность, основные черты, значение.
9. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Доклады:

1. Сущность гражданской процессуальной формы: историческая ретроспектива.
2. Роль и значение гражданской процессуальной формы.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

1. Понятие, система и значение принципов гражданского процессуального права. Способы закрепления принципов.
2. Классификация принципов.
3. Характеристика организационно-функциональных и функциональных принципов гражданского процессуального права, их значение и взаимосвязь с друг с другом.
4. Принципы организации правосудия.
5. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
6. Общая характеристика функциональных принципов гражданского процессуального права.

Доклады:

1. Принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом, его отличие от принципа процессуального равноправия сторон.
2. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.

3. Взаимосвязь и взаимодействие принципов гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Участники гражданского процесса.

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Понятие и состав субъектов гражданского процесса.
3. Суд как обязательный субъект гражданского процесса. Основания для отвода судей.
4. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
5. Лица, содействующие осуществлению правосудия, их процессуальные права и обязанности.
6. Понятие процессуальной правоспособности и дееспособности.
7. Институт процессуального соучастия, его цель и виды. Процессуальное правопреемство.
8. Цель и основания участия прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, обращающихся за защитой прав других лиц в гражданском процессе.
9. Понятие и виды представительства. Полномочия представителей, порядок их оформления.

Доклады:

1. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
2. Связь гражданских процессуальных правоотношений с материальными правоотношениями.

Практическое задание:

1. Составить процессуальный документ - заявление об отводе судьи.
2. *Решите вопрос о процессуальной право- и дееспособности лиц в следующих случаях:*
 - а) Сидоров по решению суда признан недееспособным. Может ли он подать заявление о признании его дееспособным?
 - б) Лисина (17 лет) вступила в брак с Волковым (17 лет). Может ли она подать иск о расторжении брака?
 - в) Перепелкина (16 лет) намерена обратиться в суд с иском к Скворцову о взыскании алиментов на дочь. Может ли она подать такой иск?
 - г) Черемушкиной (14 лет) причинен вред здоровью в результате производственной травмы. Может ли она обратиться с иском в суд?
 - д) Гентлер ограничен по решению суда в дееспособности. Может ли он подать иск о взыскании алиментов?
 - е) родительский комитет школы обратился в суд с иском о лишении родительских прав. Может ли суд в данном случае принять заявление?
 - ж) Петренко (15 лет), работающий по трудовому договору, обратился в суд с заявлением об объявлении его полностью дееспособным.
Примет ли суд такое заявление?
Вправе ли указанные субъекты самостоятельно защищать свои права в гражданском процессе в случае принятия судом их заявлений?

Задачи:

Задача 1.

Маевский А.Б., ответчик по делу о взыскании неустойки по договору поставки, заявил отвод участвующему в процессе секретарю судебного заседания Медик Ю.А.

Маевский утверждал, что Медик имеет какую-то личную заинтересованность в удовлетворении иска. Она лично помогала истце составлять исковое заявление и выдала запрос суда на получение в районном отделе ЗАГС заявление сторон о заключении брака, в котором указано, что они имеют одного общего ребенка (брак зарегистрирован не был). Да и здесь, в суде, Медик в перерыве разговаривала с истицей вежливо, сочувственно.

Какое определение по этому вопросу должен вынести суд?

Задача 2.

Во время рассмотрения дела о признании недействительным договора купли-продажи домовладения между Жабчинский Е.М. и Витушкевич М.З. последняя заявила отвод судье Согантовскому Ю.В. в связи с тем, что он является двоюродным братом истца Жабчинского. Сагатовский спросил, имеются ли у Витушкевич основания подозревать его в нечестности. Отвечая на вопрос судьи Витушкевич сказала, что каких-либо доказательств его нечестности не имеет, но тем не менее на удовлетворении ходатайства об отводе настаивает.

Судья ходатайство Витушкевич отклонил. Оцените действия судьи. *Дайте совет Витушкевич.*

Задача 3.

Садыкова обратилась к мировому судье с просьбой взыскать с ее мужа алименты на содержание несовершеннолетней дочери.

Учитывая то, что к заявлению не были приложены свидетельство о рождении ребенка и другие документы, обосновывающие требования Садыковой, судья отказал в принятии заявления. Истец считает, что по данным основаниям судья не имел права отказывать в принятии заявления.

Дайте правовую оценку ситуации.

Возникли ли между Садыковой и мировым судьей гражданские процессуальные правоотношения?

Имеет ли для решения задачи значение, в порядке какого судопроизводства – искового или приказного – подала заявление Садыкова?

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Представительство.

Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.

1. Понятие и виды предметной подсудности гражданских дел. Критерии определения предметной подсудности.

2. Общие правила определения предметной подсудности (компетенции). Последствия несоблюдения правил предметной подсудности (компетенции).

3. Подсудность гражданских дел: понятие и виды. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции. Отличия подсудности от компетенции.

4. Понятие представительства в суде. Субъекты представительства. Основания и виды представительства.

5. Полномочия представителя в суде. Оформление и подтверждение полномочий судебных представителей.

6. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.

7. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок определения размера госпошлины.

8. Издержки, связанные с производством по делу. Расходы, связанные с розыском ответчика (должника) и порядок их возмещения.

9. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами. Разрешение вопросов о судебных расходах.

10. Судебные штрафы: понятие, основания и порядок наложения судебных штрафов.

Сложение или уменьшение штрафа.

11. Понятие и виды процессуальных сроков, их значение.

12. Исчисление процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Служебные сроки.

13. Правила определения разумных сроков разбирательства гражданских дел. Порядок подачи и рассмотрения заявления об ускорении рассмотрения дела.

14. Перерыв, приостановление, продление и восстановление процессуального срока.

15. Последствия пропуска процессуальных сроков.

Доклады:

1. Особенности установления дня окончания срока в гражданском судопроизводстве.

Практическое задание:

1. Составить процессуальный документ - заявление об уменьшении размера госпошлины.

2. Определите цену иска, размер государственной пошлины и с кого она должна быть взыскана в следующих случаях:

1) по иску Галкиной к Галкину о взыскании алиментов на сына. Ответчик получает зарплату в размере 16 000 руб. в месяц;

2) по иску Власова к Власовой о снижении размера взыскиваемых алиментов на 4500 руб.;

3) по иску Романова к Романовой о расторжении брака и разделе имущества, оцененного в 200 000 руб.;

4) по иску о признании права собственности на загородный дом стоимостью 3 850 000 руб.;

5) по иску о взыскании заработной платы в сумме 78 000 руб. Иск удовлетворен частично на сумму 37 000 руб.;

6) по иску прокурора о возмещении ущерба, причиненного имуществу пенсионера, на сумму 32 000 руб. Иск удовлетворен;

7) по заявлению Галкиной об объявлении мужа Галкина умершим;

8) по жалобе Петрунина на отказ в разрешении на выезд из Российской Федерации;

9) по кассационной жалобе Лаптева на решение суда о взыскании с него 13 000 руб. в пользу Жарова.

Задача:

Лимонову было отказано в иске о признании права собственности на автомобиль стоимостью 750 000 руб. После вступления решения суда в законную силу Лимонов выяснил, что действительная стоимость автомобиля составляет 470 000 руб. В связи с этим он обратился к адвокату с просьбой разъяснить, имеется ли возможность возврата ему излишне уплаченной государственной пошлины.

Какое разъяснение должно быть дано в указанном случае?

Тема 5. Доказывание и доказательства

1. Понятие и цель судебного доказывания. Соотношение судебного познания и судебного доказывания. Стадии (этапы) судебного доказывания.

2. Представление и истребование доказательств. Исследование и оценка доказательств.

3. Предмет судебного доказывания: понятие, значение, факты, составляющие предмет доказывания, источники определения. Локальный предмет доказывания.

4. Субъекты доказывания. Понятие бремени доказывания. Общее правило распределения между сторонами бремени доказывания.

5. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Юридические фикции и их значение.
6. Понятие и классификация судебных доказательств (по характеру связи содержания доказательств с доказываемым фактом, по источнику формирования, по процессу формирования сведений о фактах).
7. Относимость и допустимость доказательств: понятие, значение, их отличие, последствия нарушения данных требований. Достоверность и достаточность доказательств. Общие правила оценки судебных доказательств.
8. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, деление по признаку юридической (процессуальной) заинтересованности. Признание стороной обстоятельств (сущность, виды, значение, правовые последствия).
9. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Оценка свидетельских показаний.
10. Письменные доказательства как средства доказывания: понятие, классификация и значение. Требования, предъявляемые к отдельным видам письменных доказательств. Порядок исследования письменных доказательств.
11. Вещественные доказательства как средства доказывания: понятие, отличие от письменных доказательств. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. Хранение и распоряжение вещественными доказательствами.
12. Аудио- и видеозапись как самостоятельное средство доказывания в гражданском процессе. Порядок их предоставления, исследования, хранения и возврата.
13. Судебная экспертиза по гражданскому делу. Порядок назначения и проведения экспертизы. Требования, предъявляемые к судебному эксперту, его процессуальные права и обязанности. Заключение эксперта как средство доказывания, его содержание, структура, виды, порядок исследования в судебном заседании. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза.
14. Консультация специалиста: цель, условия и порядок привлечения специалистов, процессуальный порядок их участия, права и обязанности.
15. Обеспечение судебных доказательств: понятие, основания и порядок совершения данного процессуального действия.

Доклады:

1. Общая характеристика оценки доказательств в гражданском процессе: понятие, сущность и этапы оценки доказательств.
2. Факты, не подлежащие доказыванию.

Практическое задание:

Составить один из предложенных процессуальных документов:

- а) ходатайство об истребовании доказательств;
- б) ходатайство о возврате доказательств из дела;

Задача 1.

Лебедева обратилась в суд с иском к Ирине Марышевой о признании за ее детьми Еленой, 10 лет, и Верой, 12 лет, права наследования части дома, принадлежавшего Ивану Марышеву. В заявлении Лебедева указала, что в течение 8 лет проживала с умершим одной семьей. В этот период родились дочери, находившиеся на его иждивении. По день смерти Марышева семья проживала в его доме. На основании судебного решения с Марышева взыскивались алименты на содержание детей. По завещанию Марышева все его имущество было завещано его сестре Ирине.

Ответчица отрицала факт нахождения детей Лебедевой на иждивении брата и утверждала, что Марышев периодически находился на излечении в больнице и примерно два последних года жизни проживал у нее.

Какие факты входят в предмет доказывания по делу?

Как распределяется обязанность их доказывания?

Задача 2.

Петрова приобрела в ЗАО «Торговый дом «Восход» музыкальный центр. После трех дней его эксплуатации качество звучания резко снизилось, возникли посторонние шумы, замедлилась скорость воспроизведения.

Петрова предъявила к ЗАО иск о расторжении договора купли-продажи музыкального центра и возмещении причиненных убытков, ссылаясь на то, что ей был продан товар ненадлежащего качества, на который был установлен гарантийный срок.

Определите факты, входящие в предмет доказывания по данному делу.

Как должны быть распределены обязанности по их доказыванию?

Что такое доказательственная презумпция?

Какие доказательственные презумпции вам известны?

Задача 3.

Галкин работал на Южной железной дороге в должности диспетчера. Возложенные на него обязанности он выполнял добросовестно, не имел никаких взысканий и за хорошую работу получал благодарности. В июне 2019 г. он был уволен с работы по сокращению штатов. Считая увольнение незаконным, Галкин обратился в суд и просил восстановить его на работе.

Какие обстоятельства и с помощью, каких доказательств должен установить суд по данному делу?

Тема 6. Исковое производство в гражданском процессе.

1. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Соединение и разъединение исковых требований

2. Возражения против иска. Содержание заявления: основания и правовые последствия. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия судом встречного иска

3. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты. Изменение иска и отказ от иска. Признание иска

4. Мировое соглашение: понятие, порядок и процессуально-правовые последствия утверждения мирового соглашения судом

5. Обеспечение иска: цель, задачи, основания. Меры по обеспечению иска. Порядок подачи и рассмотрения заявления об обеспечении иска. Защита ответчика против мер обеспечения иска

6. Принятие искового заявления и правовые последствия возбуждения гражданского дела. Оставление искового заявления без движения, отказ в принятии искового заявления, возвращение искового

Доклады:

1. Встречный иск.

2. Иски в защиту неопределенного круга лиц (групповые иски).

Практическое задание:

Составить один из предложенных процессуальных документов:

- а) заявление об изменении предмета иска;
- б) заявление об изменении оснований иска;
- в) заявление об отказе от иска.

Задачи:

Задача 1.

АО предъявило иск к Мамаевой о выселении из общежития в связи с тем, что она уволилась с работы по собственному желанию. При рассмотрении дела в суде 15 мая ответчица обязалась возвратиться на прежнюю работу 25 мая. В связи с этим представитель истца отказался от иска, и суд на этом основании прекратил производство по делу.

10 июня АО вновь обратилось в суд с иском о выселении Мамаевой, поскольку она не выполнила своего обязательства. Судья отказал в принятии заявления, указав, что по спору о том же предмете, по тем же основаниям и между теми же сторонами было вынесено определение о прекращении производства по делу. Истцу было рекомендовано обратиться в областной суд для отмены определения от 15 мая.

Правильно ли определение судьи?

При каких условиях иски являются тождественными?

Определите элементы первого и второго исков АО.

Задача 2.

Кротова Анна предъявила иск о признании недействительным брака своей сестры Кротовой Галины и Северова.

В обоснование своих исковых требований она сослалась на то, что брак ее сестра заключила с ответчиком после их непродолжительного знакомства на отдыхе в Турции. В брак Северов, по мнению истицы, вступил для того, чтобы зарегистрироваться в квартире сестер Кротовых, что им и было сделано. По имеющимся у нее сведениям Северов уже состоит в зарегистрированном браке, который еще не расторгнут, и его первая жена с детьми проживает в г. Липецке, о чем свидетельствуют квитанции междугородних телефонных переговоров, проводимых из квартиры сестер.

Как должен поступить судья?

Тема 7. Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство.

1. Цели и задачи упрощенного производства. Виды упрощенного производства
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства и условия принятия искового заявления к рассмотрению в порядке упрощенного производства и возбуждения процесса по делу.
3. Основания и порядок выдачи судебного приказа
4. Форма и содержание судебного приказа, порядок отмены
5. Основания и порядок проведения заочного производства. Порядок обжалования решения суда, вынесенного в заочном производстве и последствия его отмены
6. Содержание заочного решения и его свойства.
7. Основания и порядок проведения упрощенного производства. Порядок обжалования решения суда, вынесенного в упрощенном производстве.

Практическое задание:

Задание 1.

Составить таблицу отличий судебного приказа от судебного решения.

Задание 2.

Изучить судебные приказы, размещенные в системе ГАС «Правосудие» (не менее 15 гражданских дел). На основании обобщенной практики составьте таблицу отличий приказного и искового производства.

Задание 3.

Составить один из предложенных процессуальных документов:

- а) заявление о выдаче судебного приказа;
- б) заявление об отмене судебного приказа.

Задание 4.

Какими из перечисленных процессуальных прав обладает взыскатель, в приказном производстве:

- а) изменять предмет и основания заявленных требований;
- б) требовать немедленного исполнения судебного приказа;
- в) заявлять ходатайства;
- г) заявлять отводы;
- д) знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- е) обжаловать определение об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа;
- ж) подавать апелляционную жалобу на судебный приказ;
- з) подавать кассационную жалобу на судебный приказ.

Задание 5.

Какими из перечисленных процессуальных прав обладает должник в приказном производстве:

- а) обращаться с заявлением о замене ненадлежащего должника;
- б) представлять мировому судье возражения по существу заявленных требований;
- в) требовать поворота исполненного судебного приказа;
- г) заявлять отводы;
- д) знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- е) представлять доказательства;
- ж) подавать апелляционную жалобу на судебный приказ;
- з) подавать кассационную жалобу на судебный приказ.

Задача 1.

При рассмотрении иска Пейсаховича о взыскании задолженности по договору займа, ответчик Надеждин, надлежащим образом извещенный, в судебное заседание не явился. Судья предложил истицу рассмотреть дело в порядке заочного производства и вынести заочное решение. Пейсахович обратился к своему судебному представителю с просьбой разъяснить чем заочное производство отличается от обычного порядка рассмотрения дела и имеются ли у заочного порядка какие-либо преимущества?

Дайте необходимую консультацию Пейсаховичу, указав возможные достоинства и недостатки заочного производства.

Определите сущность и значение производства по вынесению заочного решения.

Задача 2.

Чичерин предъявил иск к Видейко о взыскании задолженности по договору займа. В судебное заседание Видейко не явился. Его интересы в суде представлял адвокат. Ввиду отсутствия ответчика в судебном заседании истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в порядке заочного производства.

Вправе ли суд удовлетворить ходатайство и рассмотреть дело в порядке заочного производства?

При наличии каких условий возможно рассмотрение дела в порядке заочного производства?

Укажите обстоятельства, однозначно препятствующие рассмотрению дела в порядке заочного производства.

Тема 8. Особое производство в гражданском процессе.

1. Понятие, сущность и признаки особого производства (отличие особого производства от искового). Система бесспорной юрисдикции и категориях дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

2. Порядок производства по делам особого производства. Последствия возникновения спора о праве по делам особого производства.

3. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства: об установлении фактов, имеющих юридическое значение; об усыновлении (удочерении) ребенка; о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации); о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь; о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство); о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

4. Установление фактов, имеющих юридическое значение: дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение; подсудность дел; условия, необходимые для установления юридических фактов; подача и содержание заявления; решение суда.

5. Восстановление утраченного судебного производства: порядок подачи заявления, подсудность дел, содержание заявления, оставление заявления без движения или рассмотрения, порядок рассмотрения дела, решение суда, прекращение производства по делу.

Практическое задание:

Задание 1.

Составьте схему отличий особого производства от искового производства.

Задание 2.

Изобразите в виде схемы, и раскройте признаки и особенности гражданских дел, рассматриваемых в порядке особого производства

Задание 3.

Составить один из предложенных процессуальных документов:

- а) заявление о признании гражданина недееспособным;
- б) заявление об установлении факта смерти;

Задание 4.

Укажите, какие из перечисленных ниже дел относятся к делам особого производства:

- 1) о признании завещания недействительным;
- 2) о восстановлении утраченного судебного производства;
- 3) об установлении отцовства;
- 4) о признании отцовства.

Задание 5.

Определите, какие из перечисленных фактов могут устанавливаться в порядке главы 28 ГПК РФ:

- факт несчастного случая;
- факт нахождения в фактических брачных отношениях;
- факт отцовства;
- факт принадлежности лицу диплома об окончании вуза;
- факт совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах;
- факт распространения сведений, порочащих честь и достоинство гражданина;
- факт смерти;
- факт применения в отношении гражданина политических репрессий;

- факт постоянного проживания на территории Российской Федерации.

Задача 1.

Малышева обратилась в суд по месту своего жительства с заявлением об установлении десятилетнего непрерывного трудового стажа педагогической деятельности. В обоснование поданного заявления она указала, что после перехода на работу из одного образовательного учреждения в другое перерыв в ее преподавательской работе составил менее установленного действующим законодательством срока, необходимого для включения в непрерывный трудовой стаж. Однако администрация лица, в котором она работает на должности преподавателя в настоящее время, отказалась включить этот промежуток времени в ее непрерывный стаж педагогической деятельности. Установление данного факта необходимо Малышевой для реализации права на длительный оплачиваемый отпуск педагогического работника, предусмотренный ст. 335 Трудового кодекса РФ. К заявлению была приложена копия трудовой книжки Малышевой.

Как следует поступить суду?

Какие факты могут быть установлены в особом производстве?

При каких условиях возможно установление в судебном порядке трудового стажа?

Задача 2.

Шереметьева Ольга (16 лет) обратилась в орган опеки и попечительства с заявлением об объявлении ее полностью дееспособной (эмансипированной). В заявлении она указала, что с 14 лет работает по трудовому договору. Орган опеки и попечительства отказал в объявлении ее дееспособной, поскольку не было представлено согласия отца.

Ольга обратилась с заявлением в суд. Суд, установив при принятии заявления, что отец Ольги лишен в отношении нее родительских прав, отказал в принятии заявления по мотиву его неподсудности суду.

Оцените правильность действий органа опеки и попечительства и суда.

Тема 9. Производство по пересмотру судебных актов

1. Понятие апелляционного производства. Право апелляционного обжалования, его субъекты и объекты. Общий порядок производства в суде апелляционной инстанции.
2. Общий порядок обжалования определений суда первой инстанции.
3. Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Общий порядок производства в суде кассационной инстанции.
4. Понятие надзорного производства. Право на обращение в суд надзорной инстанции (объекты обжалования, субъекты и условия обращения). Общий порядок производства в суде надзорной инстанции.
5. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: понятие и основания. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств. Общий порядок производства по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Задачи:

Задача 1.

Адвокат, назначенный судом в соответствии со ст. 50 ГПК РФ представляет ответчика, место жительства которого неизвестно, подал апелляционную жалобу на решение Центрального районного суда г. Симферополя. Определением суда апелляционная жалоба была оставлена без движения, поскольку отсутствовала доверенность, удостоверяющая полномочия адвоката.

Соответствуют ли действия суда и адвоката закону?

Правильно ли поступил судья?

Каков порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его несоблюдения?

Задача 2.

Решением Советского районного суда г. Воронежа было отказано в удовлетворении исковых требований Суворина к Мальцевой о взыскании суммы долга по договору займа. Сославшись на то, что сам он ввиду обострения хронического заболевания не в состоянии подать апелляционную жалобу, Суворин обратился в Прокуратуру Советского района г. Воронежа с просьбой подать на решение суда апелляционное представление. Прокурор Советского района г. Воронежа, руководствуясь ч. 1 ст. 45 ГПК РФ, подал апелляционное представление в защиту прав, свобод и законных интересов Суворина.

Правильно ли поступил прокурор? В каких случаях прокурор вправе подать апелляционное представление?

Тема 10. Исполнение судебных и иных постановлений.

1. Понятие, исполнительного производства. Участники производства, связанного с исполнением постановлений судов и иных органов (группы субъектов и основания их выделения). Исполнительные документы: понятие, виды.

2. Порядок выдачи судом исполнительного листа, дубликата исполнительного листа и судебного приказа

3. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного листа к исполнению. Разъяснение исполнительного листа. Меры принудительного исполнения. Общие правила исполнительного производства

4. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Приостановление, возобновление, прекращение, окончание исполнительного производства (понятия, основания, порядок осуществления, правовые последствия).

Доклады:

1. Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

2. Исполнительное производство, как самостоятельная стадия гражданского процесса.

Тема 11. Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Иностранные лица, их процессуальные права и обязанности.
2. Общая характеристика производства по делам с участием иностранных лиц.
3. Международные соглашения с участием Российской Федерации, регламентирующие правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в российском гражданском процессе.
5. Понятие национального режима.
6. Подсудность дел с иностранным элементом.
7. Общая характеристика производства по делам о признании и исполнении решений иностранных судов.

Доклады:

1. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, лиц без гражданства, предприятий и организаций.

2. Порядок сношений по вопросам правовой помощи.

Тема 12. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

1. Понятие третейской формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Правовое регулирование деятельности третейских судов. Понятие третейского суда
2. Виды третейских судов. Компетенция гражданских дел третейским судам. Общая характеристика производства по делам об оспаривании решений третейских судов.
3. Общая характеристика производства по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Практическое задание:

Задание 1.

1. Перечислите и проанализируйте с какими проблемами сталкивается третейские суды.
2. Как Вы считаете, если будущее у третейского суда? (обоснуйте свой ответ).
3. Обозначьте тенденции развития.

Задание 2.

Определите подведомственность следующих дел. Могут ли они быть рассмотрены третейским судом?

- а) между двумя инвестиционными компаниями о выполнении условий договора купли-продажи ценных бумаг;
- б) между Департаментом по управлению муниципальным имуществом бывшим собственником о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;
- в) между работником и работодателем о неправомерных действиях работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- г) между акционерами и правлением АО о размере дивидендов по привилегированным акциям;
- д) между родителями пятилетней Ангелины о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

Задачи:

Задача 1.

Цветков (далее - Ответчик, Арендатор) и Маськин (далее – Истец, Арендодатель) 31 декабря 2019 года заключили Договор аренды. 01 февраля 2021 года Арендодатель обратился в третейский суд с иском к Арендатору о взыскании задолженности по арендной плате. Письменного третейского соглашения между истцом и ответчиком не заключалось. Договор аренды третейской оговорки не содержит. В заседание третейского суда явился Ответчик в лице представителя с доверенностью и согласился на рассмотрение дела в данном третейском суде, расписался об этом в протоколе.

Компетентен ли третейский суд рассматривать данный спор?

Вариант: Доверенность, выданная представителю Ответчика, не содержит полномочия на передачу дела на рассмотрение третейского суда.

При подготовке к практическому студентам необходимо ознакомиться с первоисточниками и учебной литературой, таким образом, в ходе подготовки студент не только закрепляет ранее полученные знания, но и приобретает новые. Работа студентов с учебной и дополнительной литературой дает возможность изучить программный учебный материал. Обязательно должны быть проработаны с помощью справочных материалов и выписаны основные понятия по теме.

Задачи практических занятий состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные в ходе самостоятельной работы;

-проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов с учебным материалом;

-выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В процессе проведения практических занятий студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Практические занятия различаются по форме, что необходимо учитывать при подготовке.

На практических занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам, как в устном, так и письменном виде. Практические занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу дифференцируемого зачета. Проведение практических занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом материала. На практических занятиях проводится текущий контроль оценки знаний студентов.

Подготовка студента к практическому занятию ведется по плану, содержащемуся в данных методических рекомендациях. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо: изучить рекомендуемую литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы. В ходе подготовки к **занятию** студенту необходимо ознакомиться с требованиями к форме и содержанию соответствующего процессуального документа или судебного акта, регламентированными ГПК РФ, затем ознакомиться с размещёнными в СПС и официальных сайтах соответствующими процессуальными документами и судебными актами судебных органов, в том числе с Постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации. При выполнении домашнего задания, полученного на лабораторном практикуме, необходимо учитывать рекомендации и ошибки, которые были обсуждены и разобраны на занятии.

В процессе проведения практических занятий по дисциплине используются следующие активные/интерактивные методы обучения:

Практическое занятие - это решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Решение задач.

Прежде чем приступить к **решению задачи** следует внимательно ознакомиться с её содержанием. При ответе следует использовать действующее процессуальное законодательство, теорию гражданского процесса, правовые позиции высших судебных инстанций. Студенту необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ на такой и ему подобный вопрос не должен быть односложным – «да» или «нет», «правильно» или «неправильно». Решение задачи (ответы на вопросы) необходимо обосновать и аргументировать ссылками на статьи (части, пункты, абзацы) ГПК РФ и других нормативных актов, а при необходимости на материалы судебной практики (разъяснения, данные в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзорах судебной практики вышестоящих

судебных инстанций, в решениях Конституционного Суда РФ и др.). При этом надо привести точное название нормативного правового акта с указанием его реквизитов, изложить краткое содержание статьи (части, пункта, абзаца), на которую делается ссылка.

Задача должна:

- быть решена самостоятельно, в полном объеме, ответы должны быть даны на все поставленные вопросы;
- выполняться с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (решения задачи);
- ответы на вопросы должны быть развернутыми, аргументированными, содержать ссылки на конкретные нормы права, судебные акты.

В процессе обучения решение задач представляет собой текстуально изложенное задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми студенты индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает студентам увидеть и понять происходящее в практике, выработать соответствующие навыки и умения.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

При проведении практических занятий по дисциплине «Судебное делопроизводство» используется кабинет, оборудованный: рабочими столами, информационными стендами. К средствам обучения относятся проектор, комплекс слайдов, другие материально-технические и программные средства, используемые при проведении занятий.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании П(Ц)К

«_____» _____ 20____ г. (протокол №_____).

Председатель П(Ц)К _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

 Н.Е. Путинцева
« 12 » _____ 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.09 Страхование дело
основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень подготовки)

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины ОП.09 Страховое дело.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

преподаватель

Степанова А.П.



Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К общеобразовательных
дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии Фатхисева Т.Ю. /  /

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » авг 2023 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	6
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	11
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	16

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. оперировать страховыми понятиями и терминами;

У 2. заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У 3. использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

З 1. правовые основы осуществления страховой деятельности;

З 2. основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

З 3. правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

З 4. органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК-1.1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК-1.4 осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК-2.3 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Знать:		
З 1. правовые основы осуществления страховой деятельности; З 2. основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; З 3. правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; З 4. органы, осуществляющие государственное социальное страхование;	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет
Уметь:		
У 1. оперировать страховыми понятиями и терминами; ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3. У 2. заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3. У 3. использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП 09. Страховое дело, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
			<i>Тестирование №1</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.</i>
Тема 1	<i>Устный опрос Практическое занятие № 1 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.</i>				
			<i>Тестирование №2</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.</i>		
Тема 2	<i>Устный опрос Практическое занятие № 2 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.</i>				

			Тестирование №3	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 3	Устный опрос Практическое занятие № 3 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				
			Тестирование №4	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 4	Устный опрос Практическое занятие № 4 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				
			Тестирование №5	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 5	Устный опрос Практическое занятие № 5 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				

			Тестирование №6	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 6	Устный опрос Практическое занятие № 6 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				
			Тестирование №7	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 7	Устный опрос Практическое занятие № 7 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				
			Тестирование №8	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 8	Устный опрос Практическое занятие № 8 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				

			Тестирование №9	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 9	Устный опрос Практическое занятие № 9 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				
			Тестирование №10	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 10	Устный опрос Практическое занятие № 10 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				
			Тестирование № 11	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.		
Тема 11	Устный опрос Практическое занятие № 11 Самостоятельная работа	У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК – 1.1, 1.4, 2.3.				

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическое занятие, тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и дифференцированного зачета.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 09. Страховое дело

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1. оперировать страховыми понятиями и терминами;

У 2. заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У 3. использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

Знания

З 1. правовые основы осуществления страховой деятельности;

З 2. основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

З 3. правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

З 4. органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Количество вариантов задания для экзаменуемого – по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – 1 час.

Оборудование: Билет, бланк ответов, ручка

Форма вопросов для зачета

1. Исторические предпосылки возникновения страхования.
2. Необходимость и формы страховой защиты.
3. Сущность и функции страхования.
4. Принципы страхования.
5. Роль страхования в период перехода к рыночной экономике.
6. Классификация страхования по объектам.
7. Обязательное и добровольное страхование.
8. Понятие и виды рисков.
9. Риск-менеджмент и страхование.
10. Субъекты и объекты страхования.
11. Системы страхования.
12. Страховые термины, выражающие наиболее общие условия страхования
13. Страховые термины, связанные с процессом формирования страхового фонда.
14. Страхование термины, связанные с расходованием средств страхового фонда
15. Международные страховые термины.
16. Содержание и структура страхового рынка.
17. Страховые посредники.
18. Сущность и роль маркетинга в страховании.
19. Реклама страховых услуг.
20. Страховые договоры: содержание и значение.
21. Внутренняя система и внешняя среда страхового рынка.
22. Лицензирование страховой деятельности.
23. Характеристика становления страхового рынка РФ.
24. Тенденции развития страхового рынка РФ на современном этапе.
25. Страхование жизни и его основные виды. Смешанное страхование жизни.

Страхование дожития.

26. Страхование детей. Страхование к свадьбе.
27. Добровольное индивидуальное и коллективное страхование от несчастных случаев.
28. Медицинское страхование.
29. Страхование имущества юридических лиц.
30. Особенности страхования сельскохозяйственных предприятий.
31. Страхование автотранспортных средств.

32. Морское страхование.
33. Авиационное страхование.
34. Страхование имущества граждан.
35. Страхование гражданской ответственности собственников транспортных средств.

Международная система «Зеленая карта».

36. Страхование кредитных рисков.
37. Страхование профессиональной ответственности.
38. Страхование экологических рисков.
39. Страхование ответственности перевозчика грузов.
40. Состав доходов и расходов страховщика.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение тестовых занятий:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет отраслевой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент:

ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент:

недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент:

студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 09. Страховое дело и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 09. Страховое дело

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1. оперировать страховыми понятиями и терминами;

У 2. заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У 3. использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

Знания

З 1. правовые основы осуществления страховой деятельности;

З 2. основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

З 3. правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

З 4. органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет отраслевой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент:

ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент:

недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент:

студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.

4.1.3. Задания для текущего контроля

Вопросы для практических занятий

Тема 1. Сущность, принципы, классификация и роль страхования

1. Необходимость и сущность страховой защиты.
2. Возникновение и этапы развития страхования.
3. Классификация страхования и ее признаки.
4. Принципы страхования.
5. Роль страхования в рыночной экономике.

Тема 2. Страховые риски и их оценка

1. Понятие и виды страхового риска.
2. Процесс управления риском и его этапы.
3. Оценка риска и определение цены страхования.

Тема 3. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности

1. Общее законодательство - правовые акты, регулирующие деятельность всех субъектов права, независимо от вида предпринимательской деятельности
2. Правовые нормы общего законодательства как условия для формирования специального законодательства и принятия на их основе нормативных документов различных органов исполнительной власти, рекомендаций и методик по вопросам хозяйствования в сфере страхования.

3. Специальное страховое законодательство, как регулятор специфических страховых отношений (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам страхования).

4. Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» как основной регулятор страховых отношений

Тема 4. Страховой рынок и страховые организации

1. Понятие и структура страхового рынка.
2. Страховые компании: формы организации и виды.
3. Маркетинг и реклама в страховании.
4. Страховые договоры, порядок их подготовки и заключения.

Тема 5. Личное страхование

1. Страхование жизни и его виды.
2. Страхование пенсий (ренты).
3. Страхование от несчастных случаев, его формы и виды.
4. Медицинское страхование

Тема 6. Имущественное страхование

1. Страхование имущества юридических лиц.
2. Особенности страхования сельскохозяйственных предприятий.
3. Страхование технических рисков.
4. Страхование транспортных средств.
5. Страхование имущества граждан.

Тема 7. Страхование ответственности

1. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
2. Страхование ответственности товаропроизводителей за качество продукции.
3. Страхование профессиональной ответственности.
4. Страхование ответственности за загрязнение окружающей среды.
5. Другие виды страхования ответственности

Тема 8. Перестрахование и сострахование

1. Необходимость и сущность перестрахования.
2. Методы перестрахования.
3. Формы проведения перестраховочных операций.
4. Сострахование и механизм его применения.

Тема 9. Страхование во внешнеэкономических связях

1. Понятие мирового страхового рынка.
2. Тенденции и перспективы его развития. Международные страховые корпорации; их деятельность на территории России.
3. Основные направления внешнеэкономической деятельности в страховании.
4. Основа организации страхования внешнеэкономических рисков. Виды и формы страховых услуг.
5. Взаимодействие российских и иностранных страховщиков.
6. Проблема либерализации национального страхового рынка в рамках вопроса вступления России во Всемирную торговую организацию (ВТО).

Тема 10. Страховые споры и их разрешение

1. Преддоговорные споры.
2. Споры сторон после заключения договора и вступления договора в силу.
3. Подведомственность и подсудность споров по договорам страхования.
4. Характерные страховые споры, рассматриваемые в судах: споры, связанные с отказом или размером страховой премии; споры, обусловленные неопределенностью наступления страхового случая.
5. Исковая давность по требованиям, возникающим из имущественного и личного страхования.

Тема 11. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая надежность страховой компании

1. Доходы страховщика и их виды.
2. Расходы страховщика: их состав и содержание.

3. Прибыль страховщика.
4. Налогообложение страховщиков.
5. Финансовая надежность страховщика и методы ее обеспечения.

Задачи репродуктивного уровня

Тема 1. Сущность, принципы, классификация и роль страхования

1. Составить структурно-логическую схему организационных форм страховых фондов и источников их формирования
2. Составить структурно-логическую схему видов страхования по классификационным признакам

Тема 4. Страховой рынок и страховые организации

Создайте учебную страховую компанию по следующему плану:

- характеристика страховой компании;
- эмблема;
- устав;
- правила страхования;
- реклама.

Задачи реконструктивного уровня

Тема 6. Личное страхование

1. Страховая компания заключила договор с промышленным предприятием на добровольное групповое медицинское страхование 250 работников.

Средняя стоимость обслуживания в поликлиниках, с которыми медицинская страховая компания имеет договор, составляет 125 у.е. в год, вероятность госпитализации равна 20%, средняя стоимость лечения одного больного в стационарах, с которыми страховая компания имеет договор, составляет 720 у.е. Накладные расходы медицинской страховой компании на ведение дел в расчете на одного застрахованного составляют в среднем 30 у.е., планируемая прибыль компании равна 15%.

Рассчитать годовой страховой взнос промышленного предприятия на медицинское страхование 250 сотрудников.

2. Страхователь досрочно, за 4 месяца до окончания срока договора страхования от

несчастных случаев, заключенного на 1 год, прекращает его действие по личной инициативе. Определите размер взносов, подлежащих возврату страхователю.

Страховая премия – 750 у.е.

Структура страхового тарифа: нетто-ставка – 75%; нагрузка – 25%.

Тема 6. Имущественное страхование

1. Стоимость застрахованного имущества составляет 12000 у.е., страховая сумма 10000 у.е., ущерб страхователя – 7500 у.е. Исчислить страховое возмещение, которое должно быть выплачено страхователю по системе первого риска и системе пропорциональной ответственности.

2. В страховую компанию обратилось с заявлением ООО «Марс» о пожаре, который произошел в цехе предприятия. В результате страхового случая повреждены основные средства на сумму 35450 тыс.руб. Балансовая стоимость основных средств, заявленных предприятием, составила 45400 тыс.руб. Договор страхования имущества предприятия заключен сроком на 1 год на страховую сумму 30000 тыс.руб., а страховой платеж составил 300 тыс.руб. Договор страхования заключен на условиях наличия безусловной франшизы в размере 500 тыс.руб. по каждому страховому случаю. Определить размер суммы страхового возмещения, указать перечень документов, необходимых для решения вопроса о страховом возмещении.

Будет ли продолжено действие договора страхования до окончания срока (1 год) и в каком объеме страховой ответственности?

2. В результате дорожно-транспортного происшествия уничтожен автомобиль. Первоначальная цена автомобиля 24000 у.е. Износ на день заключения договора 30%. От автомобиля остались детали на сумму 7000 у.е. На приведение в порядок указанных деталей израсходовано 2000 у.е. Исчислить ущерб страхователя и сумму выплачиваемого страхового возмещения, если автомобиль застрахован в размере 80% стоимости.

Тема 11. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая надежность страховой компании.

АО «Гарант» планирует застраховать свое имущество и выбирает наиболее устойчивую страховую компанию. Страховая компания «Интер» имеет следующие показатели.

Страховая компания «Интер» имеет следующие показатели:

-Страховые платежи – 350 тыс.руб;

-Остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода – 3,1;

-Выплаты страхового возмещения – 240;

-Расходы на ведение дела – 70.

Показатели по страховой компании «Сервис-С»:

-Страховые платежи – 240 тыс.руб;

-Остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода – 2,6;

-Выплаты страхового возмещения – 160;

-Расходы на ведение дела – 46.

В какой страховой компании следует АО «Гарант» застраховать свое имущество?

4.2. Рубежный контроль:

4.2.1. Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 09. Страхование дело и осуществляется по завершению раздела учебной дисциплины с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1. оперировать страховыми понятиями и терминами;

У 2. заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У 3. использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

Знания

З 1. правовые основы осуществления страховой деятельности;

З 2. основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

З 3. правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

З 4. органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4.2.2. Критерии оценки

Выполнение тестовых занятий:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет отраслевой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент:

ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент:

недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные

вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент:

студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.

4.2.3. Задания для рубежного контроля

Тестовые вопросы по темам

Сущность, принципы, классификация и роль страхования

1. Целью страхования является:

- образование и использование страховых резервов;
- финансирование капиталовложений;
- + обеспечение защиты имущественных интересов физических и юридических лиц.

2. Что из приведенного далее охватывается объемом понятия «страховая защита»:

- + осуществление предупредительных мероприятий, направленных на уменьшение страхового риска;
- + финансирование затрат на борьбу со стихийным событием;
- + возмещение убытков, причиненных стихийным бедствием;
- увеличение запасов товаров с учетом сезонности их производства.

3. Из каких фондов состоит совокупный фонд страховой защиты?:

- + резервных фондов предприятий;
- амортизационных фондов;
- кредитов банков;
- + резервных фондов, предусмотренных бюджетом;
- иностранных инвестиций;
- + резервов страховых организаций.

Страховые риски и их оценка

4. Сумма полностью погибшего или обесцененной части поврежденного имущества – это:

- страховой убыток;
- страховой урон;
- страховая сумма;
- + страховой ущерб.

5. Выраженная в денежных единицах плата с единицы страховой суммы или процентная ставка от совокупной страховой суммы называется:

- страховой процент;
- страховая премия;
- страховая сумма;
- + страховой тариф;
- страховой платеж.

6. Отказ страхователя от своих прав на застрахованное имущество в пользу страховщика называется:

- аддендум;
- страховое сторно;
- шомаж;
- + абандон;
- франшиза.

Страховой рынок и страховые организации

7. Компания или отдельное лицо, выступающее посредником от своего имени между страховщиком и страхователем, называется:

- страховым агентом;
- + страховым брокером;
- аджастером;
- сюрвейером.

8. Андеррайтеры – это:

- перестраховочные компании;
- информационные юридические службы;
- + профессиональные оценщики страховых рисков;
- оценщики величины причиненного ущерба после страхового случая;
- оценщики стоимости имущества перед заключением договора страхования.

9. Объектами страхования могут быть:

- + имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и дополнительной пенсией страхователя или застрахованного лица;
- полученный перестраховочный интерес;
- + имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом.

Личное страхование

10. Какие виды личного страхования являются рисковыми:

- + медицинское страхование;
- страхование жизни;
- + страхование от несчастных случаев.

11. Временное страхование является разновидностью:

- сберегательного страхования;
- замедленного страхования;
- пенсионного страхования;
- + страхования жизни на случай смерти.

12. Страхование с немедленной пожизненной рентой является разновидностью:

- + сберегательного страхования;
- страхования жизни на случай смерти;
- замедленного страхования.

Имущественное страхование

13. Специалист в области международного морского права, составляющий расчеты по распределению расходов по общей аварии между судном, грузом и фрахтом называется:

- андеррайтер;
- сюрвейер;
- аварийный комиссар;
- + диспашер.

14. Определить, какие виды страхования относятся к имущественному страхованию:

- страхование к бракосочетанию;
- страхование детей;
- страхование экологических рисков;
- + страхование строительно-монтажных работ;
- + страхование финансовых рисков.

Страхование ответственности

15. Определить, какие виды страхования относятся к страхованию ответственности:

- + страхование экологических рисков;
- страхование средств водного транспорта;
- + страхование профессиональной ответственности;

- + ОСАГО;
- страхование грузов
- страхование домашних животных;
- + страхование кредитов.

16. Страхование от потерь прибыли и других финансовых потерь, связанных с приостановкой производства в результате страхового случая, недополучением прибыли, - это:

- + шомаж;
- кумуляция;
- бордеро;
- страховое сторно;
- аддендум.

Перестрахование и сострахование

17. Перестрахование – это:

- страхование у нескольких страховщиков одного и того же интереса от одних и тех же опасностей, когда общая страховая сумма больше страховой стоимости;
- + страхование одним страховщиком, на определенных договором условиях, риска исполнения всех или части своих обязательств у другого страховщика;
- создание страхового фонда непосредственно самим хозяйствующим субъектом в обязательном или добровольном порядке;
- заключение несколькими страховщиками общего договора с отдельным страхователем;
- нет правильного ответа.

18. Сострахование - это:

- заключение договора страхования самостоятельно юридическим или физическим лицом в страховой компании;
- + страхование объекта по одному общему договору несколькими страховщиками;
- страхование страховщиком по его желанию риска выполнения всех или части своих обязательств у другого страховщика;
- формирование натуральных или резервных фондов страхователем.

Доходы, расходы и прибыль страховщика

19. По времени составления актуарные расчеты классифицируют на:

- + плановые;
- текущие;
- + отчетные;

+ последующие.

20. Убыточность страховой суммы – это:

- соотношение между суммой выплаченного страхового возмещения и страховой суммой всех пострадавших объектов страхования;

+ соотношение между суммой выплаченного страхового возмещения и страховой суммой всех объектов страхования;

- соотношение между суммой выплаченного страхового возмещения и суммой собранных страховых платежей, выраженное в процентах.

Литература

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.1997 №157-ФЗ).
3. Федеральный закон «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации» от 28.03.1998 г. №52-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25.04.2002 г. №40-ФЗ.
5. Федеральный закон «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 г. №177-ФЗ.
6. Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29.11.2007 г. №286-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» от 27.07.2010 г. №225-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 г. №326-ФЗ.
9. Федеральный закон «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» от 25.07.2011 г. №260-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровья, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном от 14.06.2012 г. №67-ФЗ.

11. Федеральный закон «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» от 02.11.2013 г. №293-ФЗ.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ.
13. Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 г. №1227 «Об особенностях лицензирования деятельности страховых медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
14. Постановление Правительства РФ от 06.03.2014 г. №169 «Об утверждении типового договора обязательного государственного страхования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации
15. Архипов А.П. Страхование дело : Учебник / Архипов А.П. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-406-03345-6.
16. Скамай, Любовь Григорьевна. Страхование дело : Учебник и практикум Для СПО / Скамай Л. Г. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 322 с. - - ISBN 978-5-534-06634-0.
17. Тарасова, Ю. А. Страхование дело : Учебник и практикум Для СПО / Тарасова Ю. А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - ISBN 978-5-534-14274-7.
18. Анисимов, А. Ю. Страхование дело : Учебник и практикум Для СПО / Анисимов А. Ю., Обухова А. С. ; отв. ред. Анисимов А. Ю. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 217 с. - ISBN 978-5-534-15106-0.
19. Основы страхового дела : учебник и практикум для спо / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 242 с. - ISBN 978-5-534-00879-1.
20. Бабурина, Наталья Алексеевна. Страхование дело. Страховой рынок России : Учебное пособие Для СПО / Бабурина Н. А., Мазаева М. В. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-534-09993-5.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»
Н.Е. Путинцева
«31» августа 2023 г.



**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 10. Статистика

основной профессиональной образовательной программы
специальности СПО

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(Уровень подготовки для специальности СПО - базовый)*

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 *Право и
организация социального обеспечения* и программы учебной дисциплины
ОП 10. Статистика

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Гудзенко А.П.

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии _____ /Фатхиева Т.Ю./

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от «31»августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения
2. Объекты оценивания – результаты освоения УД
3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД

1. Спецификация письменной работы
2. Образец комплекта заданий для письменной работы
3. Спецификация выполнения реферата
4. Перечень тем для выполнения реферата
5. Спецификация письменной контрольной работы
6. Перечень вопросов для письменной контрольной работы

I Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Статистика» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Объем аудиторной нагрузки по УД - 32, самостоятельная (внеаудиторная) работа - 16.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой дисциплины ОП. 10 «Статистика»

умения:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знания:

- предмет, метод и задачи статистика;
- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1	Введение в статистику	ОК-2,3	Реферат	1
			Практическое задание	1
2	Статистическое наблюдение	ОК-4	Контрольная работа	1
			Тестирование	1
3	Сводка и группировка статистических данных	ОК- 5, ПК 1.5	Тестирование	1
			Практическое задание	1
4	Статистические показатели	ПК 1.5	Реферат	1
			Тестирование	1

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рабочей программой дисциплины УД «Статистика» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*
- *выполнение и защита рефератов*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, *учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимого законодательства и толковать его в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по МДК предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита реферата; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Выполнение ситуативных заданий.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*
- *Составление тестовых заданий по темам МДК.*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в Методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	<i>Выполнение практических работ Решение задач во время занятия Выполнение и защита реферата Решение ситуационных задач в соответствии с действующим законодательством</i>
Усвоенные знания:	
- предмет, метод и задачи статистика; - общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности;	<i>Тестирование Устный опрос во время занятия Решение задач Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Выполнение расчетных заданий. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.</i>

4. Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

При оценивании теста его правильность определяется установленным количеством баллов. За неверный ответ или его отсутствие баллы не выставляются.

Для получения оценки по пятибалльной шкале используют шкалу перевода:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 75% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения

Спецификация письменной работы по УД «Статистика»

1. Назначение письменной контрольной работы – оценить уровень подготовки студентов по УД с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД по теме или разделу.

3. Принципы отбора содержания письменной контрольной работы:

ориентация на требования к результатам освоения темы, представленным в рабочей программе УД:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистика;
- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

4. Структура письменной контрольной работы

4.1 Письменная контрольная работа включает 2 варианта заданий, каждый из которых состоит из обязательной и дополнительной части: обязательная часть содержит тестирование, дополнительная часть – индивидуальное задание.

4.2 Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с рабочей программы УД. Дополнительная часть включает задание более высокого уровня сложности.

4.3 Задания письменной контрольной работы предлагаются в форме тестирования, а также решение индивидуального задания.

4.4 Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания темы.

5. Система оценивания отдельных заданий и письменной контрольной работы в целом

5.1 Каждое задание контрольной работы в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

6. Время выполнения письменной работы

На выполнение письменной контрольной работы отводится 45 минут. Среднее время выполнения одного задания обязательной и дополнительной части – 5-7 минут.

7. Рекомендации по подготовке к письменной работе

При подготовке к письменной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:
Учебники:

1. Громыко Г.Л. Теория статистики: Практикум – 5-е изд., испр. И доп., [Электронный ресурс] – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.

2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: Учебник – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, Ю 2013.

**Комплект заданий для письменных работ
по учебной дисциплине «Статистика»**

Темы: Введение в статистику

Тестирование:

1. Относительный показатель динамики численности официально зарегистрированных безработных по региону N в 1 полугодии составил 95%, а во 2 полугодии – 105%.
Как изменилась численность безработных в целом за год?
А) уменьшилась;
Б) не изменилась;
В) увеличилась.
2. Относительный показатель реализации плана производства продукции предприятием составил 103%, при этом объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2%. Что предусматривалось планов?
А) снижение объема производства;
Б) рост объема производства.
3. Сумма относительных показателей координации, рассчитанных по одной совокупности, должна быть:
А) строго равной 100;
Б) меньше 100 или равной 100;
В) меньше, больше или равной 100.
4. Может ли относительный показатель интенсивности быть выражен коэффициентом?
А) да;
Б) нет.
5. Объект А по величине исследуемого показателя превышает объект Б на 20%. На сколько процентов объект Б меньше объекта А?
А) менее, чем на 20%;
Б) на 20 %;
В) более, чем на 20 %.

Задание:

При помощи столбиковой диаграммы изобразить данные о заключении браков населением в РФ (тыс.чел.):

1990	1995	1998	2002
1320	1075	849	1001

Темы: Статистическое наблюдение

Тестирование:

1. Для изображения взаимосвязи между факторным и результативным признаками на графике применяются диаграммы:
А) столбиковые;
Б) линейные.

2. Выберите способ графического изображения данных о распределении научных работников по отраслям наук на конец года по региону:

- А) картограмма
- Б) столбиковая

3. При изображении структуры и структурных сдвигов в совокупности явлений на графике применяются диаграммы:

- А) полосовые;
- Б) секторные.

4. Могут ли взвешенные и не взвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

- А) да;
- Б) нет.

5. Как изменится средняя величина, если все варианты признака уменьшить в 1,5 раза, а все веса в 1,5 раза увеличить?

- А) не изменится;
- Б) уменьшится;
- В) возрастет.

Задание:

По данным о грузообороте по видам транспорта общего пользования построить диаграммы: круговые, квадратные, секторные.

Показатели	1	2	3	4
Все виды транспорта	5890,6	3532,6	3479,5	3591,6
в т.ч. ж/дорожный	2523	1214	1373	1434
автомобильный	68	31	23	23
трубопроводный	2575	1899	1916	1962
морской	508	297	100	94
воздушный	2,6	1,6	2,5	2,6

По имеющимся исходным данным необходимо составить группировку и выполнить перегруппировку, сократив количество групп до четырех.

Темы: Сводка и группировка статистических данных

Тестирование:

1. Изменится ли средняя величина, если все веса уменьшить на 20%?

- А) изменится;
- Б) не изменится.

2. В каких границах изменяется коэффициент вариации?

- А) от 0 до 100%;
- Б) от 0 до 200%;

В) нижняя граница- 0%, верхняя – практически отсутствует.

3. Ряд динамики может состоять:

- а) из абсолютных величин,
- б) из относительных и средних величин.

- А) а;
- Б) б;
- В) а, б.

4. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется: а) интервальным, б) моментальным.

- А) а, б;
- Б) а;
- В) б.

5. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

- А) средняя арифметическая;
- Б) средняя хронологическая.

Задание:

Имеется следующие данные о размере пенсии у жителей деревни «Лесное» Вашкинского с/с:

Пенсионер	Пенсия, руб.	Пенсионер	Пенсия, руб.
1	11 921	16	11 756
2	10 328	17	14 397
3	8 694	18	9 069
4	18 139	19	12 016
5	12 408	20	8732
6	12 814	21	12046
7	10 068	22	16124
8	8 314	23	8 962
9	7 415	24	10 146
10	9 125	25	9 875
11	10 065	26	10 004
12	9 863	27	11 368
13	8 997	28	11 049
14	10 641	29	9 236
15	10 027	30	9 143

Темы: *Статистические показатели*

Тестирование:

1. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда, б) разность уровней ряда.

Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда, г) разность уровней ряда:

- А) а, в;
- Б) б, в.

2. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных величин, б) из относительных и средних величин.

- А) а;
- Б) б;
- В) а, б.

3. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется: а) интервальным, б) моментальным.

- А) а, б;
- Б) а;
- В) б.

4. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

- А) средняя арифметическая;
- Б) средняя хронологическая.

5. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда, б) разность уровней ряда.

Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда, г) разность уровней ряда:

- А) а, в;
- Б) б, в.

Задание:

Имеются следующие данные о среднедушевом доходе в некоторых семьях г. Кемерово:

Семья	Доход в среднем на 1 чел, руб.	Семья	Доход в среднем на 1 чел, руб.
1	15 200	16	16 147
2	14 350	17	12 314
3	10 040	18	19 035
4	13 670	19	37 162
5	21 123	20	29 470
6	25 090	21	16 327
7	27 356	22	14 582
8	18 740	23	28 034
9	14 956	24	19 743
10	12 318	25	14 118
11	10 400	26	18 069
12	19 658	27	22 981
13	22 750	28	10 975
14	17 396	29	32 690
15	28 340	30	21 746

Спецификация выполнения реферата по УД «Статистика»

1. Назначение выполнения реферата – оценить уровень внеаудиторной самостоятельной подготовки студентов по УД «Статистика» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание реферата определяется в соответствии с рабочей программой МДК по темам закрепленным в Фонде контрольно-оценочных средств.

3. Принципы отбора содержания реферата:

ориентация на требования к результатам освоения тем, представленным в рабочей программе УД;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистика;
- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

4. Структура реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

5. Система оценивания реферата

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в реферате раскрыта суть исследуемой проблемы, приведены различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в реферате не раскрыта суть исследуемой проблемы, не приведены различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

6. Время выполнения реферата

На выполнение реферата даётся 5-10 учебных дней в зависимости от текущего учебного расписания. Среднее время устного ответа по заданной теме 5-7 минут.

7. Рекомендации по подготовке реферата

При подготовке к выполнению реферата рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Учебники:

1. Громыко Г.Л. Теория статистики: Практикум – 5-е изд., испр. И доп., [Электронный ресурс] – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: Учебник – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, Ю 2013.

Перечень тем для выполнения реферата

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.
2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.
5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.
6. Группировочные признаки, их сущность и значение.
7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.
8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.
9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.
10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.
11. Виды средних и способы определения их величин.
12. Выборочное наблюдение - основные приемы расчета ошибок.
13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.
14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.
15. Понятие о рядах динамики и их значение.
16. Основные правила построения рядов динамики.
17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.
18. Аналитические модели зависимости между факторами.
19. Анализ рядов динамики.
20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.
21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений.
22. Классификация индексов.
23. Индивидуальные и общие индексы.
24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.
25. Средний арифметический и гармонический индексы.
26. Система взаимосвязей индексов.
27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.
28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

Спецификация письменной контрольной работы по УД «Статистика»

1. Назначение письменной контрольной работы – оценить уровень подготовки студентов по УД с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД по темам дисциплины.

3. Принципы отбора содержания письменной контрольной работы:

ориентация на требования к результатам освоения тем, представленным в рабочей программе УД;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистика;
- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

4. Структура письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа представляет собой решение заданий из перечня, входящего в Фонд контрольно-оценочных средств. Ответы на вопрос представляют собой выполненную в письменной форме работу студента, позволяющую оценивать и диагностировать знания в области действующего законодательства.

5. Система письменной контрольной работы в целом

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание решено верно и имеет полное обоснование.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание решено не верно или не имеет обоснования.

6. Время выполнения письменной контрольной работы

На выполнение письменной контрольной работы отводится 45 минут.

7. Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Учебники:

1. Громыко Г.Л. Теория статистики: Практикум – 5-е изд., испр. И доп., [Электронный ресурс] – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: Учебник – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, Ю 2013.

Перечень заданий для контрольных работ

Задача №1

Произведите группировку магазинов по признаку размер товарооборота, образовав при этом 5 групп с равными интервалами. Таблица 1.

Сказуемое групповой таблицы должно содержать следующие показатели:

1. Число магазинов;
2. Размер товарооборота;
3. Стоимость основных фондов;
4. Численность продавцов;
5. Относительный уровень фондоотдачи (товарооборот/стоимость основных фондов);
6. Относительный уровень производительности труда (товарооборот/число продавцов).

Примечание: в п.п. 2-4 показатели необходимо рассчитать в сумме и среднем на один магазин. Сделайте выводы.

Табл.1

Номер магазина	Товарооборот, (млн. руб)	Издержки обращения, (млн. руб)	Стоимость основных фондов(среднегодовая), (млн. руб)	Численность продавцов, (чел.)	Торговая площадь, (м ²)
1	148	20,4	5,3	64	1070
2	180	19,2	4,2	85	1360
3	132	18,9	4,7	92	1140
4	314	28,6	7,3	130	1848
5	235	24,8	7,8	132	1335
6	80	9,2	2,2	41	946
7	113	10,9	3,2	40	1435
8	300	30,1	6,8	184	1820
9	142	16,7	5,7	50	1256
10	280	46,8	6,3	105	1353

Задача №2

Используя построенный в задаче №1 интервальный ряд распределения магазинов по размеру товарооборота, определите:

1. среднее квадратическое отклонение;
2. коэффициент вариации;
3. модальную величину.

Постройте гистограмму распределения и сделайте выводы.

Задача №3

Имеются данные о розничном товарообороте торгового дома (в сопоставимых ценах, млн. руб.):

Годы \ Товарооборот	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Без филиалов	400	432	415	450	-	-
С филиалами	-	-	-	666	780	920

П

рив
еди
те
уро

вни данного ряда динамики к сопоставимому виду:

1. Произведите анализ динамики розничного товарооборота торгового дома,

вычислив для этого абсолютные, относительные и средние показатели динамики.

Постройте соответствующий график.

2. Произведите аналитическое выравнивание и выразите общую тенденцию развития розничного товарооборота торгового дома соответствующим аналитическим уравнением.

Вычислите теоретические (выравненные) уровни ряда динамики и нанесите их на график с фактическими уровнями.

3. Методом экстраполяции тренда сделайте прогноз на 2013 г.

Сделайте выводы.

Задача №4

Имеется информация о продаже продуктов на рынках города за два периода:

Продукты	Модальная цена, (руб. за 1 кг.)		Количество (т)	
	Май	Октябрь	Май	Октябрь
Растительное масло	26,50	33,30	62	64
Сливочное масло	64,34	87,17	58	68
Творог	33,28	44,03	72	70

Определите:

1. Индивидуальные и общие индексы: товарооборота, цен и физического объема товарооборота.

2. Прирост товарооборота (общий и за счет действия отдельных факторов). Выводы.

Задача №5

Имеются следующие данные о товарообороте торгового предприятия в сопоставимых ценах и изменении цен реализации товаров

Товарные группы	Товарооборот в сопоставимых ценах, (тыс. руб.)		Изменение цен, (%)
	1-й период	2-й период	
А	720	760	+130
Б	820	1040	+35
В	670	705	+102
Г	920	1100	+70

Определите:

1. Индивидуальные индексы: цен, физического объема и товарооборота.
2. Общий индекс физического объема товарооборота.
3. Средний арифметический индекс цен.
4. Средний арифметический индекс товарооборота в фактических ценах.
5. Индекс покупательской способности рубля. Выводы.

Задача № 6

Произведите группировку магазинов по признаку стоимость основных фондов, образовав 4 группы с равными интервалами.

Сказуемое групповой таблицы должно содержать следующие показатели:

1. число магазинов;
2. стоимость основных фондов;
3. размер товарооборотов;
4. размер издержек обращения;
5. уровень фондоотдачи (товарооборот стоимость основных фондов).

Примечание: в п.п. 2-4 показатели необходимо рассчитать в сумме и в среднем на один магазин.

Сделайте выводы.

Номер магазина	Товарооборот, (млн. руб.)	Издержки обращения, (млн. руб.)	Стоимость основных фондов (среднегодовая), (млн. руб.)	Численность продавцов, (чел.)	Торговая площадь, (м ²)

1	148	20,4	5,3	64	1070
2	180	19,2	4,2	85	1360
3	132	18,9	4,7	92	1140
4	314	28,6	7,3	130	1848
5	235	24,8	7,8	132	1335
6	80	9,2	2,2	41	946
7	113	10,9	3,2	40	1435
8	300	30,1	6,8	184	1820
9	142	16,7	5,7	50	1256
10	280	46,8	6,3	105	1353
11	156	30,4	5,7	57	1138
12	213	28,1	5,0	100	1216
13	298	38,5	6,7	112	1352
14	242	34,2	6,5	106	1445
15	130	20,1	4,8	62	1246
16	184	22,3	6,8	60	1332
17	96	9,8	3,0	34	680
18	304	38,7	6,9	109	1435
19	95	11,7	2,8	38	582
20	352	40,1	8,3	115	1677

Задача № 7

Используя построенный в задаче №1 интервальный ряд распределения магазинов по стоимости основных фондов, определите:

- 1.среднее квадратическое отклонение;
- 2.коэффициент вариации;
- 3.модальную величину.

Постройте гистограмму распределения и сделайте выводы.

Задача № 8

С целью изучения средней месячной заработной платы и стажа работы работников торговых предприятий города было проведено 5-процентное выборочное обследование методом собственно-случайного бесповторного отбора.

Средняя месячная заработная плата 600 обследованных работников составила 1240 руб., среднее квадратическое отклонение – 204,6 руб.

В выборочной совокупности 480 работников имеют стаж более 3 лет.

Определите для города в целом:

- 1.С вероятностью 0,997 возможные пределы средней месячной заработной платы.
- 2.С вероятностью 0,954 возможные пределы доли работников со стажем до 3 лет.

Задача № 9

Имеется следующая информация о производстве товара «А» предприятием за 2008 – 2012 г.

Годы	2008	2009	2010	2011	2012
Объем выпуска, (тыс. шт.)	140	132	150	156	164

1. Для анализа погодовой динамики производства товара «А» определите следующие показатели динамики:

- 1.1. Абсолютные приросты (цепные и базисные);
- 1.2. Темпы роста и прироста (цепные и базисные);
- 1.3. Средний абсолютный прирост и средний темп прироста.

- Постройте график, характеризующий интенсивность динамики и сделайте выводы.
2. Произведите анализ общей тенденции производства товара «А» методом аналитического выравнивания:
- 2.1. Фактические и теоретические уровни ряда динамики нанесите на график;
- 2.2. Методом экстраполяции тренда вычислите прогнозное значение производства товара «А» в 2012 г. Сделайте выводы.

Задача № 10

Имеются следующие данные о ценах и количестве проданных товаров торговой фирмой за два периода:

Товары	Количество, (шт.)		Цена, (руб. за 1 шт.)	
	Май	Август	Май	Август
А	750	840	140,2	180,8
Б	380	300	155,6	158,4
В	475	510	240,2	266,3

Определите индивидуальные и общие индексы: цен, физического объема и товарооборота. Выводы.

Задача № 11

Имеются следующие данные о реализации товаров торговым предприятием и изменении физического объема реализации:

Товарные группы	Товарооборот в фактических ценах, (млн. руб.)		Изменение физического объема, (%)
	1-й период	2-й период	
А	14,8	18,2	-12
Б	34,3	25,8	+2
В	21,6	28,8	+7
Г	32,2	48,6	+10

Определите:

1. Индивидуальные индексы: цен, физического объема и товарооборотов.
2. Общие индексы: цен и покупательной способности рубля.
3. Сумму экономического эффекта, полученную торговым предприятием от изменения цен реализации товаров.

Задача № 12

Известны следующие данные о товарных остатках:

Дата	Магазин 1	Магазин 2
01.01	62 тыс. руб.	85 тыс. руб.
01.02	60 тыс. руб.	100 тыс. руб.
01.03	66 тыс. руб.	81 тыс. руб.
01.04	64 тыс. руб.	90 тыс. руб.

Вычислите средний остаток средних запасов на 1 квартал по магазинам 1 и 2, и в целом по двум магазинам.

Задача № 13

Определите среднюю численность работников по месяцам и за квартал, если дана численность работников ресторана:

- на 01.01 – 180 чел. на 01.03. – 204 чел.
на 01.02 – 184 чел. на 01.04. – 206 чел.

Задача № 14

Определите процент выполнения плана и структуру товарооборота за отчетный год, используя данные, приведенные в таблице: тыс. руб.

Товарные группы	План	Отчет
Мясо и мясопродукты	1840,0	1912,8
Рыба и рыбопродукты	1560,0	1543,2
Бакалейно - кондитерские	1150,0	1172,6

Итого по магазину:

Определите средний оборот буфета за день, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации, если товарооборот буфета составил:

1 день	-	120 млн. руб.
2 день	-	125 млн. руб.
3 день	-	130 млн. руб.
4 день	-	110 млн. руб.

Задача № 15

Определите средний процент выполнения норм выработки, если:

10%	работников выполнили норму на 95%
44%	работников выполнили норму на 95%
22%	- на 110%
24%	- на 115%.

Задача № 16

На основании приведенных данных в таблице вычислить относительные величины выполнения плана и динамику по каждому магазину и в целом по группе магазинов.

Магазины	Товарооборот, тыс. руб.		
	Фактически за 1-ое полугодие	План на 2-ое полугодие	Фактически за 2-ое полугодие
1	740	800	820
2	420	480	470
3	1640	1700	1720

Задача № 17

На основании приведенных данных определите средний процент торговой наценки.

Показатели	Товарооборот за квартал, тыс. руб.	Торговая наценка %
Секция 1	260	23
Секция 2	440	20
Секция 3	320	21

Задача № 18

Выполнение плана товарооборота магазина по отделам за отчетный период характеризуется следующими данными:

Отделы магазина	Товарооборот, млн. руб.	
	по расчету	фактически
Ткани	1690,0	1686,0
Швейные изделия	1080,0	1118,0
Обувь	1640,0	1653,0

Определите процент выполнения расчетного товарооборота по каждому отделу и магазина в целом.

Задача № 19

Вычислите структуру товарооборота.

Товарооборот столовой за месяц составил - 150 млн. руб. в т.ч. объем собственной продукции - 55млн. руб.

Задача № 20

Товарные запасы в магазине составили:

на 01.01.	-	62.4 млн. руб.
на 01.02.	-	78,0 млн. руб.
на 01.03.	-	76,8 млн. руб.
на 01.04.	-	72,0 млн. руб.

Вычислить средние товарные запасы за I квартал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»
Н.Е. Путинцева
«31» 2023г.



**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

основной общепрофессиональной образовательной программы
специальности СПО

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Уровень подготовки для специальности СПО – общепрофессиональный

Евпатория, 2023г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения» и программы учебной
дисциплины Экономика организации.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

Преподаватель

Н.А.Деркачева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрен и рекомендован к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и
мастеров производственного обучения по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Председатель комиссии _____  Фатхиева Т.Ю.

Рассмотрен на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации	6
4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации	6
Рекомендуемая литература и иные источники.....	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 12 Менеджмент. КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовыми умениями и знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 особенности современного менеджмента;
- З2 функции, виды и психологию менеджмента;
- З3 основы организации работы коллектива исполнителей;
- З4 принципы делового общения в коллективе;
- З5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- З6 информационные технологии в сфере управления.

Общие компетенции (ОК):

- ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающегося к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) 2.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма контроля и оценивания
У.1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	устный опрос экспертная оценка практического занятия
У.2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; ОК 2	О принятие решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	устный опрос экспертная оценка практического занятия
У.3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; ОК4	мотивирование членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированием им полномочиями	устный опрос экспертная оценка практического занятия
У. 4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. ОК 4	И применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	устный опрос экспертная оценка практического занятия
3.1 особенности современного менеджмента; ОК2	Описание особенностей современного менеджмента	устный опрос
3.2 функции, виды и психологию менеджмента; ОК4	Изложение функций, видов и психологии менеджмента	Устный опрос
3.3. основы организации работы коллектива исполнителей; ОК 4	Изложение основ организации работы коллектива исполнителей	Устный опрос
3.4 принципы делового общения в коллективе; ОК4 ОК11	Изложение принципов делового общения в коллективе	устный опрос
3.5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; ОК4	Изложение особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
3.6 информационные технологии в сфере управления. ОК 2	Описание информационных технологий в сфере управления	устный опрос

3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль;
- по итогам устного опроса;
- по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся во вне учебное время;
- рубежный контроль;
- по итогам выполнения срезов знаний в форме тестирования или контрольных работ по разделам.

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условия проведения дифференцированного зачета.

Время выполнения задания: 30 минут. Проверяют степень владения студентом материалом учебной дисциплины на уровне «знать» и «уметь». Оценка «отлично» ставится при наличии следующих условий:

- высокого теоретического уровня и глубокого освоения основных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний. Обязательным условием являются правильные ответы на основные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполном освещении вопросов дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не ответил на принципиальные вопросы руководителя.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине Менеджмент

1. Понятие организации. Формальные и неформальные организации
2. Схема коммуникационного процесса
3. Теории мотивации
4. Основные школы менеджмента
5. Типы организационных структур
6. Средства невербальной коммуникации
7. Функции менеджмента
8. Методы менеджмента
9. История развития менеджмента
10. Принципы менеджмента
11. Стили руководства
12. Внутренняя среда организации

13. Особенности развития менеджмента в России
14. Сущность и виды управленческих решений
15. Уровни менеджеров
16. Коммуникационные барьеры
17. Факторы, влияющие на принятие решений
18. Внешняя среда организации
19. Американская модель менеджмента
20. Цикл менеджмента
21. Контроль в менеджменте
22. Моральная и материальная мотивация
23. Лидерство
24. Управление персоналом
25. Психология менеджмента
26. Информационные технологии в сфере управления
27. Организация менеджмента в сфере профессиональной деятельности
28. Власть и полномочия субъектов управления
29. Принципы делового общения в коллективе
30. Делегирование полномочий

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. : (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ30 декабря 2008 № 6-ФКЗ и № 8 – ФКЗ) // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Основная литература:

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2020
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2020
3. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2020
4. Друкер Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2021
5. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2020

Дополнительная литература:

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт – Спб.: 2020
2. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2020
3. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2020

Интернет-ресурсы:

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Сайт Infomanagement лекции, статьи и книги по менеджменту- <http://infomanagement.ru>
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева
«01» Августа 2023г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

основной общепрофессиональной образовательной программы
специальности СПО

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Уровень подготовки для специальности СПО – общепрофессиональный

Евпатория, 2023г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право
и организация социального обеспечения» и программы учебной
дисциплины Менеджмент.

Разработчик(и):

ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

Преподаватель

Н.А.Деркачева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрен и рекомендован к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и
мастеров производственного обучения по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Председатель комиссии _____  Фатхиева Т.Ю.

Рассмотрен на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации	6
4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации	6
Рекомендуемая литература и иные источники.....	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 12 Менеджмент. КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовыми умениями и знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 особенности современного менеджмента;
- З2 функции, виды и психологию менеджмента;
- З3 основы организации работы коллектива исполнителей;
- З4 принципы делового общения в коллективе;
- З5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- З6 информационные технологии в сфере управления.

Общие компетенции (ОК):

- ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающегося к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) 2.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма контроля и оценивания
У.1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	устный опрос экспертная оценка практического занятия
У.2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; ОК 2	О принятие решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	устный опрос экспертная оценка практического занятия
У.3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; ОК4	мотивирование членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированием им полномочиями	устный опрос экспертная оценка практического занятия
У. 4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. ОК 4	И применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	устный опрос экспертная оценка практического занятия
3.1 особенности современного менеджмента; ОК2	Описание особенностей современного менеджмента	устный опрос
3.2 функции, виды и психологию менеджмента; ОК4	Изложение функций, видов и психологии менеджмента	Устный опрос
3.3. основы организации работы коллектива исполнителей; ОК 4	Изложение основ организации работы коллектива исполнителей	Устный опрос
3.4 принципы делового общения в коллективе; ОК4 ОК11	Изложение принципов делового общения в коллективе	устный опрос
3.5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; ОК4	Изложение особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
3.6 информационные технологии в сфере управления. ОК 2	Описание информационных технологий в сфере управления	устный опрос

3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль;
- по итогам устного опроса;
- по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся во вне учебное время;
- рубежный контроль;
- по итогам выполнения срезов знаний в форме тестирования или контрольных работ по разделам.

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условия проведения дифференцированного зачета.

Время выполнения задания: 30 минут. Проверяют степень владения студентом материалом учебной дисциплины на уровне «знать» и «уметь». Оценка «отлично» ставится при наличии следующих условий:

- высокого теоретического уровня и глубокого освоения основных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний. Обязательным условием являются правильные ответы на основные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполном освещении вопросов дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не ответил на принципиальные вопросы руководителя.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине Менеджмент

1. Понятие организации. Формальные и неформальные организации
2. Схема коммуникационного процесса
3. Теории мотивации
4. Основные школы менеджмента
5. Типы организационных структур
6. Средства невербальной коммуникации
7. Функции менеджмента
8. Методы менеджмента
9. История развития менеджмента
10. Принципы менеджмента
11. Стили руководства
12. Внутренняя среда организации

13. Особенности развития менеджмента в России
14. Сущность и виды управленческих решений
15. Уровни менеджеров
16. Коммуникационные барьеры
17. Факторы, влияющие на принятие решений
18. Внешняя среда организации
19. Американская модель менеджмента
20. Цикл менеджмента
21. Контроль в менеджменте
22. Моральная и материальная мотивация
23. Лидерство
24. Управление персоналом
25. Психология менеджмента
26. Информационные технологии в сфере управления
27. Организация менеджмента в сфере профессиональной деятельности
28. Власть и полномочия субъектов управления
29. Принципы делового общения в коллективе
30. Делегирование полномочий

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. : (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ30 декабря 2008 № 6-ФКЗ и № 8 – ФКЗ) // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Основная литература:

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2020
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2020
3. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2020
4. Друкер Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2021
5. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2020

Дополнительная литература:

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт – Спб.: 2020
2. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2020
3. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2020

Интернет-ресурсы:

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Сайт Infomanagement лекции, статьи и книги по менеджменту- <http://infomanagement.ru>
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева

« 31 »

08

20 23 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 13. Документационное обеспечение
управления

основной профессиональной образовательной программы
профессии СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения управления
(Уровень подготовки для профессии СПО – базовый)

Евпатория, 2023г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины
ОП 13. Документационное обеспечение управления

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский

индустриальный техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.П.Степанова

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К специальных дисциплин

Протокол №1 от 31.08 2023 г.

Председатель комиссии  /Т.Ю.Фатхиева/

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » август 20 23 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	8
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	11
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	17

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП 13. Документационное обеспечение управления обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У 2. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У 3. оформлять документы для передачи в архив организации

З 1. понятие документа, его свойства, способы документирования;

З 2. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;

З 3. систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

З 4. особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и
Уметь:		
У 1. оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	выбор видов документа для определенного вида деятельности; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования; оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; оформление документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации»	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа
У 2. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	выбор видов документа для определенного вида деятельности; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования; оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; оформление документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации,	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа

	информатизации и защите и информации»	
У 3. оформлять документы для передачи в архив организации ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	выбор видов документа для определенного вида деятельности; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования; оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; оформление документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации»	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа
Знать:		
31. понятие документа, его свойства, способы документирования;	понимание и осознание роли документов в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования; распознавание вида документа для определенного вида деятельности; понятие и отличия организационных и распорядительных документов; перечисление и правила оформления реквизитов документов; применение знаний основных видов и разновидностей ОРД; знание закона «О персональных данных»; распознавание видов служебных документов; способы регистрации входящей документации	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа
32. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов	понимание и осознание роли документов в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования; распознавание вида документа для определенного вида деятельности; понятие и отличия организационных и распорядительных документов; перечисление и правила оформления реквизитов документов; применение знаний основных видов и разновидностей	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа

	ОРД; знание закона «О персональных данных»; распознавание видов служебных документов; способы регистрации входящей документации	
33. систему и типовую технологию документационного обеспечения управления	понимание и осознание роли документов в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования; распознавание вида документа для определенного вида деятельности; понятие и отличия организационных и распорядительных документов; перечисление и правила оформления реквизитов документов; применение знаний основных видов и разновидностей ОРД; знание закона «О персональных данных»; распознавание видов служебных документов; способы регистрации входящей документации	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа
34. особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	понимание и осознание роли документов в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования; распознавание вида документа для определенного вида деятельности; понятие и отличия организационных и распорядительных документов; перечисление и правила оформления реквизитов документов; применение знаний основных видов и разновидностей ОРД; знание закона «О персональных данных»; распознавание видов служебных документов; способы регистрации входящей документации	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП 13. Документационное обеспечение управления, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1	Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6				
Тема 2	Устный опрос Практическая работа №2 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6				
Тема 3	Устный опрос Практическая работа №3 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6				
Тема 4	Устный опрос Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6				

Тема 5	Устный опрос Практическая работа №5 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 -1.4, 1.6				
Тема 6	Устный опрос Практическая работа №6 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 -1.4, 1.6				
Тема 7	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 -1.4, 1.6				
Тема 8	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 -1.4, 1.6				
Тема 9	Устный опрос Практическая работа №9 Самостоятельная работа	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 -1.4, 1.6			Дифференци рованный зачет	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4 ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1 -1.4, 1.6

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, тестирование, самостоятельная работа.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся – знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме зачета/зачета дифференцированного

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 13. Документационное обеспечение управления по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1. оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У 2. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У 3. оформлять документы для передачи в архив организации.

Знания

З 1. понятие документа, его свойства, способы документирования;

З 2. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;

З 3. систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

З 4. особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. ЗАДАНИЯ

Вопросы для зачета по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Управленческая документация: понятие, назначение, общая характеристика.
2. Документирование управленческой деятельности: понятие, современные концепции.
3. Роль секретаря в документационном обеспечении управления.
4. Служба документационного обеспечения управления: структура, задачи, функции.
5. Какими законодательными и нормативно-правовыми актами регулируется документирование?
6. Общие правила оформления документов.
7. Бланки документов: виды, особенности оформления.
8. По какому признаку выделены системы документации? Приведите примеры.
9. Почему необходимы унификация и стандартизация документов?
10. Какую роль играют стандарты при составлении и оформлении документов?
11. Объясните, почему документы, входящие в состав ОРД, имеют такие названия: организационные, распорядительные, информационно-справочные.
12. Реквизиты документа. Правила оформления.
13. Из каких частей состоит документ? Содержание и назначение каждой части.
14. Заголовочная часть документа. Состав реквизитов.
15. Содержательная часть документа. Состав реквизитов.
16. Оформляющая часть документа. Состав реквизитов.
17. Какие реквизиты и почему называются постоянными? Приведите примеры.
18. Какие реквизиты и почему называются переменными? Приведите примеры.
19. Какая информация входит в состав реквизита «Справочные данные об организации»?
20. Какие приказы по личному составу имеют унифицированную форму?
21. Как оформляется реквизит «Адресат»? Приведите примеры.
22. Как оформляется реквизит «Гриф утверждения документа»? Приведите примеры.
23. Как оформляется реквизит «Резолюция»? Приведите примеры.
24. Как оформляется реквизит «Гриф согласования документа»? Приведите примеры.
25. Как оформляется реквизит «Виза согласования документа»? Приведите примеры.
26. Какие реквизиты документа называются «отметками»? Приведите примеры.
27. Как оформляется реквизит «Отметка о наличии приложения»? Приведите примеры.
28. Как оформляется реквизит «Подпись»? Приведите примеры.
29. Какую роль в документах играет отметка об исполнителе?
30. Какими способами на документе проставляется отметка о поступлении документа в организацию? Приведите примеры.
31. Организационные документы: назначение, состав, особенности структуры.
32. Распорядительные документы: назначение, состав, особенности структуры.
33. Документирование деятельности коллегиальных органов: состав, особенности структуры.
34. Информационно-справочные документы: назначение, состав, особенности структуры.
35. Раскройте содержание термина «документооборот»?
36. На какие потоки делятся документы организации? Приведите примеры.
37. Каковы этапы работы с входящими документами?
38. Как строится работа с исходящими документами?
39. Какова технология работы с внутренними документами?
40. Прием и первичное рассмотрение документов.

41. Регистрация и учет документов.
42. Рассмотрение документов руководителем.
43. Какая отметка ставится на исполненном документе? Приведите примеры.
44. Организация контроля за исполнением документов.
45. Организация хранения документов.
46. Порядок формирования дел.
47. Порядок оформления дел.
48. Номенклатура дел: понятие, значение, правила составления.
49. Каковы задачи экспертной комиссии организации?
50. Что понимается под экспертизой ценности документов?
51. Как обрабатываются документы перед сдачей в архив?
52. Процедура передачи документов на архивное хранение.
53. Каков порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения?
54. Какие документы относятся к кадровой документации?
55. Какая информация содержится в личной карточке работника?

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для аттестующихся: по количеству аттестуемых.

Время на выполнение заданий:

Всего на выполнение заданий на каждого студента – 2 часа.

Условия выполнения заданий

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Дайте полный ответ на поставленные вопросы.

Оборудование: бланки ответов.

Литература для экзаменуемых:

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001> (.).
2. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" // Российская газета, N 244, 27.12.2000.
3. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации" // Парламентская газета, N 100, 07.06.2005.
4. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" // Парламентская газета от 27.10.2004, N 201.
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036.
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Российская газета от 29 июля 2006 г. N 165.
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // СЗ РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451.

9. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" // СЗ РФ, 06.07.2015, № 27, ст. 3953.

10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3697.

11. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // СЗ РФ, 14.07.2003, № 28, ст. 2895.

Основные источники:

12. Кузнецов, Игорь Николаевич. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум Для СПО / Кузнецов И. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 462 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/470020> (дата обращения: 22.09.2021). - ISBN 978-5-534-04604-5.

13. Быкова, Татьяна Александровна. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет. - 2 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-013913-5. - ISBN 978-5-16-106774-1.

Дополнительные источники:

14. Шувалова, Наталия Николаевна. Документационное обеспечение управления : Учебник и практикум Для СПО / Шувалова Н. Н. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 265 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469832> (дата обращения: 27.09.2021). - ISBN 978-5-534-00088-7.

15. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : Учебное пособие / Басаков М.И. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2021. - 216 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-08564-6.

3.2. Критерии оценки

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка 4 («хорошо») ставится если студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, если студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание

обучающийся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

3.3. Эталоны ответов

Управленческая документация: понятие, назначение, общая характеристика.

Формирование официально-деловой письменной речи во всех языковых культурах обусловлено развитием государственности, аппарата управления и связано с необходимостью документально закреплять правовые отношения юридических и частных лиц. Интернациональные свойства делового письма -- следствие универсальности задач, которые оно призвано решать, а именно -- служить инструментом делового общения, языковым средством фиксации (документирования) управленческой, деловой, служебной информации. К служебной информации предъявляются общие требования: достоверность (объективность), актуальность (необходимость, новизна, своевременность), убедительность (аргументированность), полнота (достаточность информации).

Официальные документы -- это документы, созданные юридическими или физическими лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке.

Среди них особую категорию составляют служебные (управленческие) документы, которые определяются государственным стандартом как официальные документы, используемые в текущей деятельности организации.

Как носители информации документы выступают в качестве непереносимого элемента внутренней организации любого учреждения, предприятия, любой фирмы, обеспечивая взаимодействие их структурных частей и отдельных сотрудников. Они являются основанием для принятия управленческих решений, служат доказательством их исполнения и источником для обобщений и анализа, а также материалом для справочно-поисковой работы. В управленческой деятельности документ выступает и как предмет труда, и как результат труда.

Многие формы управленческой деятельности выражаются посредством соответствующих документов: распорядительная деятельность -- изданием различных распорядительных документов; планирование -- посредством подготовки различных планов; учет -- в виде составления и обработки статистической, бухгалтерской, оперативно-технической документации; контроль -- путем сбора сведений в письменном виде и т.д. Поэтому документы можно классифицировать в соответствии с их назначением как средства:

регламентации деятельности (уставы, положения, регламенты, правила, инструкции и др.);

распорядительной деятельности (приказы, указания, постановления, решения, распоряжения и др.);

накопления и обобщения информации (отчеты, акты, доклады и др.);

передачи информации (письма, телеграммы, телефоно-граммы и др.).

Управленческий документ обладает множеством свойств (отличительных качеств). Наиболее существенные из них следующие:

а) атрибутивность документа, т.е. наличие неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может. Документ как целостная система состоит из двух основных слагаемых - информационной и материальной. Отсутствие одной из составляющих превращает документ в недокумент (в устную речь, вещь);

б) функциональность документа, т.е. его предназначенность для передачи информации в пространстве и времени. Документ - полифункциональный объект, т.е. он выполняет множество общесистемных и специфических функций, обусловленных разнообразными потребностями общества в информации, знаниях;

в) структурность документа, т.е. тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая его целостность и тождественность самому себе, т.е. сохранение основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях. Типовую структуру, т.е. одинаковый набор элементов для определенного вида документов, имеют практически все функционирующие в системе социальных коммуникаций документы. Типовая структура документов различных видов определяется специальными стандартами, положениями, инструкциями и т.д. Именно структура обеспечивает эффективность использования и долговременность хранения документа.

К отличительным признакам управленческого документа относят:

а) наличие смыслового семантического содержания. Документ - носитель смысла, который передается совокупностью последовательных знаков.

б) стабильная вещественная форма, обеспечивающая долговременную сохранность документа, возможность многократного (долговременного) использования и перемещения информации в пространстве и времени;

в) предназначенность для использования в социальной коммуникации. Документы - это специально созданные человеком для коммуникационных целей носители информации;

г) завершенность сообщения. Фрагментарное незавершенное сообщение не может быть полноценным документом. Требование завершенности является относительным, поскольку имеется ряд незавершенных сообщений, имеющих особое значение для научных исследований (наброски, черновики, эскизы).

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины ОП 13. Документационное обеспечение управления, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1. оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У 2. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У 3. оформлять документы для передачи в архив организации.

Знания

З 1. понятие документа, его свойства, способы документирования;

З 2. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;

З 3. систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

З 4. особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

4.1.2. Критерии оценки

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка 4 («хорошо») ставится если студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, если студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающийся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора,

затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент ответил правильно более чем на 90% тестовых заданий

Оценка 4 («хорошо») ставится если студент ответил правильно более чем на 70% тестовых заданий.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, если студент ответил правильно более чем на 50% тестовых заданий

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, если студент ответил правильно более чем на 50% тестовых заданий

4.1.3. Задания для текущего контроля

Вопросы для практических занятий

Практическое занятие № 1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования.

1. Предмет, содержание и задачи ДОУ.
2. Делопроизводство как функция управления, его место среди других управленческих функций. Делопроизводство как система работы с документами.
3. Значение документов для реализации управленческих решений.
4. Основные задачи и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях. Основные понятия в области делопроизводства, их эволюция.
5. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Классификация документов.

Практическое занятие № 2. История развития системы государственного документирования

1. Делопроизводство в Древней Руси.
2. Регламентация законодательными актами XVI-XVII вв. обязанностей «служилых» людей.
3. Организация приказного делопроизводства, его особенности.
4. Коллежское делопроизводство. Характеристика «Генерального регламента» 1720 г. как основного законодательного акта XVIII в., регламентирующего организацию делопроизводства.
5. Закрепление должностных обязанностей канцелярских служащих в законодательстве XVIII в. Отличия технологии делопроизводства XVIII в. от предшествующего периода.
6. Характеристика закона «Общее учреждение министерств» 1811 г.
7. Становление советского делопроизводства (1917-1920 гг.).
8. Развитие советского делопроизводства (1930-1950 гг.). Государственное делопроизводство в 1960-2000-е гг.

Практическое занятие № 3. Нормативно-методическая база ДОУ

1. Состав нормативно-методической базы ДОУ: федеральные законы, ГОСТы, классификаторы, регулирующие документационную деятельность в России.
2. Стандартизация и унификация системы ДОУ.
3. Общероссийские классификаторы документации. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст)

Практическое занятие № 4. Основные требования к составлению и оформлению документа

1. Бланки документов и требования к ним.
2. Разработка стандартных бланков организации.
3. Структура документа. Состав реквизитов, которые используются при подготовке и оформлении управленческих документов.
4. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст).
5. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового и продольного бланков организации.
6. Правила оформления документов с использованием компьютерных технологий.

Практическое занятие № 5. Документирование организационно-распорядительной деятельности

1. Система организационной документации.
2. Организационные документы: устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка.
3. Система распорядительной документации. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, постановление, указание, решение.
4. Информационно-справочные документы: акт, докладная записка, объяснительная записка, справка, телеграмма.
5. Требования к оформлению документов по личному составу.
6. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Структура доклада и отчета.
7. Составление и оформление протоколов и выписок к ним.

Практическое занятие № 6. Общие основы деловой корреспонденции

1. Служебная переписка на предприятии.
2. Деловое письмо в условиях унификации.
3. Правила оформления делового письма.
4. Виды писем.
5. Деловая речь и ее грамматические особенности.
6. Логическое построение документов.

Практическое занятие № 7. Организация документооборота

1. Определение понятия «документооборот», «электронный документооборот».

2. Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих государственных нормативных документах.
3. Прием, прохождение и порядок исполнения входящих документов.
4. Рассмотрение документов руководством учреждения и направление их на исполнение. Доставка документов исполнителям, порядок их приема и передачи.
5. Работа исполнителя с документами. Этапы исполнения.
6. Порядок обработки исходящих документов.
7. Правила организации движения внутренних документов. Направления совершенствования документооборота и пути его сокращения.
8. Тенденции роста документооборота в современных учреждениях.
9. Влияние автоматизации обработки информации на количественные и качественные характеристики документооборота.
10. Анализ автоматизированных систем документооборота.
11. Информационно-справочное обслуживание аппарата управления в условиях применения вычислительной техники.
12. Поиск и использование информации в автоматизированных ИПС.
13. Автоматизированные системы контроля исполнения документов, опыт их применения. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Практическое занятие № 8. Формирование и хранение дел

1. Понятие номенклатуры дел.
2. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Виды номенклатур дел, их особенности и назначение.
3. Методика составления номенклатуры дел: изучение состава документов, разработка классификационной схемы; требования к составлению заголовков дел и правила их систематизации.
4. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Определение срока хранения документов.
5. Понятие «формирование дел», основные требования к проведению этой работы. Современная нормативно-методическая база, определяющая требования к формированию дел. Принципы систематизации документов внутри дел.
6. Основные требования к оформлению дел.
7. Полное и частичное оформление дел. Определение описи дел.
8. Правила составления описи дел структурного подразделения.
9. Виды описей.
10. Оформление описи дел структурного подразделения.
11. Подготовка и передача документов на архивное хранение.

Практическое занятие № 9. Делопроизводство по обращениям граждан

1. Виды обращений граждан – предложения, заявления, жалобы, коллективные обращения. Право граждан на обращения.
2. Подведомственность дел и адресаты обращений граждан. Обязанности организаций по рассмотрению обращений граждан и принятию решений. Нормативно-методические документы, регламентирующие работу с обращениями граждан.
3. Создание специализированных подразделений по работе с обращениями граждан. Устные и письменные обращения. Особенности технологии работы с обращениями граждан. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений. Сроки исполнения обращений граждан и последствия принятия решений по ним. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.

4. Нормативные акты, регулирующие работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения информации к сведениям особой важности, совершенно секретным, секретным.

5. Нормативные акты, регулирующие работу с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне. Мероприятия, обеспечивающие защиту коммерческой тайны.

6. Нормативные акты, регулирующие работу с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (с грифом «Для служебного пользования»). Порядок отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения. Мероприятия, обеспечивающие защиту документов с грифом «ДСП».

7. Особенности оформления, учета, регистрации, размножения, передачи на исполнение, формирования в дела, передачи в архив, использования и уничтожения документов с грифом ограничения доступа. Порядок снятия грифа ограничения доступа к документу.

8. Проверка наличия документов с грифом ограничения доступа. Порядок снятия грифа ограничения доступа к документу.

9. Подразделения, организующие работу с документами, содержащими гриф ограничения доступа, их функции, права, обязанности, ответственность, должностной состав.

Тестовые задания для текущей аттестации

Тема № 4. Основные требования к составлению и оформлению документа

1. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.	2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.	4. Виза согласования.
5. Подпись.	

2. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

1. Открытое акционерное общество.
2. (ОАО «Сибнефть»).
3. Филиал в городе Ханты-Мансийске.
4. «Нефтяная компания “Сибнефть”».

3. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Товарный знак (знак обслуживания).
5. Наименование вида документа.
6. Адресат.
7. Справочные данные об организации.

4. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.

Тема № 7. Организация документооборота

1. К внутреннему документообороту относят:

- А) официальные письма;
- Б) внешние докладные записки, справки;
- В) приказы, распоряжения организации.

2. К группе входящих документов можно отнести:

- А) деловые письма; Б) организационные документы;
В) приказы организации.
- 3. Сколько адресатов может содержать один документ:**
А) четыре; Б) шесть; В) два
- 4. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций:**
А) распорядительные документы;
Б) организационные документы;
В) информационно-справочные документы.
- 5. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят:**
А) редактора; Б) документоведа; В) делопроизводителя.
- 6. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации:**
А) должностная инструкция; Б) штатное расписание; В) Устав
- 7. Документ не бывает без:**
А) паспортных данных составителя;
Б) государственных реквизитов;
В) видеосопровождения.
- 8. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет:**
А) работник отдела кадров; Б) работник службы ДОУ;
В) руководитель организации.
- 9. Какие документы минуют стадию проекта:**
А) докладные записки; Б) приказы; В) справки.
- 10. Текущий контроль осуществляется:**
А) в начале исполнения документов;
Б) в конце исполнения документов;
В) в течение всего периода исполнения документов.
- 11. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа:**
А) письме; Б) должностной инструкции; В) Уставе.
- 12. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины:**
А) объяснительная записка; Б) докладная записка;
В) служебная записка.
- 13. Совокупность документов, связанных между собой называется:**
А) документооборот; Б) дело; В) документирование.
- 14. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении:**
А) наиболее важные вопросы деятельности организации;
Б) вопросы, связанные с выполнением приказов;
В) оперативные вопросы деятельности.
- 15. К категориям специалистов службы ДОУ относят:**
А) делопроизводителя; Б) корректора; В) стенографистку.
- 16. Предварительное рассмотрение документов включает:**
А) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения;
Б) проверку правильности адресования;
В) согласование документа.
- 17. Один из государственных реквизитов:**
А) резолюция; Б) рекламация; В) резорбция.
- 18. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения»:**
А) структура организации; Б) права и обязанности должностных лиц;
В) цели и задачи организации.
- 19. Каким органом издается решение:**
А) коллегиальным;
Б) зависит от организационно-правовой формы;

В) единолично руководителем.

20. Выбор формы организации работы с документами зависит от:

А) структуры организации; Б) объема документооборота;

В) организационно-правовой формы.

21. Какие из перечисленных документов относятся к организационным

А) письмо, положение; Б) устав, инструкция; В) устав, указ.

22. Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации:

А) устав; Б) должностная инструкция; В) приказ.

Тема № 8. Формирование и хранение дел

1. Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.

2. Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.

2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.

3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

4. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

1. Да.

2. Да, по соглашению сторон информационного обмена.

3. Нет.

5. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения. 2. Печать. 3. Отметка о заверении копии.

4. Виза согласования. 5. Подпись.

6. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

1. Открытое акционерное общество.

2. (ОАО «Сибнефть»).

3. Филиал в городе Ханты-Мансийске.

4. «Нефтяная компания «Сибнефть»».

7. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.

2. Заголовок к тексту.

3. Наименование организации.

4. Товарный знак (знак обслуживания).

5. Наименование вида документа.

6. Адресат.

7. Справочные данные об организации.

8. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.

2. На копии, помещаемой в дело организации.

9. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

10. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора поставки от 12.08.2005 № 45/67.
3. О невыполнении договора.

11. Как должна быть оформлена подпись в письме, если коммерческий директор фирмы (В.И. Смирнов) находится в отпуске, а исполнение его обязанностей приказом возложено на заместителя коммерческого директора (И.Д. Иванов)?

1. И.Д. Иванов Коммерческий директор Подпись
2. И.Д. Иванов Зам. коммерческого директора Подпись
3. И.Д. Иванов И.о. коммерческого директора Подпись

12. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.
2. Нет.

13. Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.
3. Письмо-просьба.

14. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

15. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?

1. Да.
2. Нет.

16. Документооборот – это:

1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

17. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы ДОУ?

1. Да.
2. Нет.

18. Какой документ относится к нерегистрируемому?

1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.
3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.

19. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?

1. В календарных днях.
2. В рабочих днях.

20. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?

1. Протокол.
2. Справка.
3. Акт.

21. Какой документ требует утверждения руководителем организации?

1. Положение о бухгалтерии.
2. Справка о задолженности предприятия.
3. Письмо-запрос о предоставлении информации.
4. Протокол заседания совета директоров.

22. Какое утверждение является правильным?

1. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел и номенклатуры дел структурных подразделений.

2. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел.
 3. В каждой организации должны быть только номенклатуры дел структурных подразделений.

23. Допустимо ли формировать переписку в дела по принципу: «Входящая корреспонденция», «Исходящая корреспонденция»?

1. Да. 2. Нет.

24. Можно ли помещать в одно дело документы временного и постоянного сроков хранения?

1. Да. 2. Нет.

25. В какое дело помещается внутренняя опись?

1. Личное дело.
 2. Приказы организации по личному составу.
 3. Переписка с органами власти и управления.

26. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?

1. В 2010 году. 2. В 2011 году. 3. В 2012 году.

Эталоны ответов

Тема № 4 Основные требования к составлению и оформлению документа

№ задания	1	2	3	4
Эталон ответа	4	1 4 2 3	3 4 7	2

Тема № 7. Организация документооборота

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Эталон ответа	В	А	Б	А	В	Б	Б	В	А	В	А	А	Б	В	А	А	А	В	А	А	В	Б

Методические указания к практической работе № 4 «Основные требования к составлению и оформлению документа»

Цель работы: Оформлять реквизиты документа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016

Порядок выполнения работы

1. Выполнить предложенные задания
2. Составить отчет о выполненной работе

Задание 1

Дан оформленный документ, в нем необходимо найти ошибки и несоответствия в оформлении на основании требований ГОСТ Р 7.0.97-2016

Например.

Найденные ошибки подчеркнуты, студентам предлагается подчеркивать найденные ошибки и давать комментарии по оформлению, например

1. Документ содержит признаки оформления реквизитов и по продольному и по угловому признаку. Необходимо оформлять документ по какому – либо одному варианту.
2. Название документа должно быть написано заглавными буквами
3. Дата 10.04.2009 г. – оформлена неверно, так как буквы г. быть не должно
4. В некоторых фамилиях инициалы расположены после фамилии
5. Дата 10.04.09 написана неверно, так как год нельзя писать 09 необходимо писать 2009.

ДОКУМЕНТ, ПО КОТОРОМУ БЫЛ СДЕЛАН АНАЛИЗ

ЗАО «Информационные
системы»

Приказ

10.04.2009 г. № 32

Москва

О мерах по обеспечению сохранности
документов

В целях совершенствования организационного и документационного обеспечения деятельности организации и обеспечения сохранности документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе: председатель – заместитель директора по персоналу Петров П.П.

Члены комиссии:

1. Заместитель главного бухгалтера Сидорова С.С.

2. Начальник отдела кадров Васильева В.В.

3. Менеджер Романова Р.Р.

2. Комиссии проверить организацию и условия хранения управленческих документов и представить на утверждение акта проверки до 25.04.2009 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на секретаря Ф.И. Егорову.

Директор

И.И. Иванов

Начальник общего отдела
10.04.09.

А.Д. Казакова

Павлов

123 45 67

Оценить соответствие оформления документов требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016
Найденные ошибки в документах предлагается подчеркивать и давать комментарии по оформлению.

Область для комментариев относительно оформления документа

[illegible]

Документы для анализа раздаются отдельно для каждого студента (приложение).

Задание 3

Необходимо составить и оформить объяснительную записку от имени студента в адрес заведующей отделением о причинах пропуска занятий. Реквизиты объяснительной записки оформить согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление документа производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Выполненное задание должно быть распечатано и представлено преподавателю для проверки к следующему уроку. Электронный вариант оценивается на уроке.

П Р И К А З

2 февраля 2013 г. № 5
Москва

Об организации приема-передачи
учетной складской документации
и инвентаризации
товарно-материальных ценностей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В связи с увольнением по собственному желанию 16 февраля 2012 г. кладовщика склада Смирнова И.П.

1. Произвести 15 февраля 2012 г. прием-передачу учетной складской документации и инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе ООО «Мир».
2. Осуществить передачу складской документации и товарно-материальных ценностей от кладовщика Смирнова И.П. начальнику склада Корнилову В.И.
3. Для осуществления приема-передачи документации и проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей создать комиссию в составе:
председатель – коммерческий директор Орлов В.А.
члены комиссии: начальник склада Корнилов В.И.
 кладовщик Смирнов И.П.
 кладовщик Воронин А.Н.
 бухгалтер Валяева Н.С.
4. Результаты приема-передачи учетной складской документации и инвентаризации товарно-материальных ценностей оформить актом с приложением инвентаризационных описей и представить на подпись Генеральному директору 16 февраля 2012 г.

Генеральный директор

А.А.Хмелевский

Акт

1 февраля 2013 г. № 5

Москва

Об отказе от подписания документа

Комиссия в составе:

начальника отдела продаж Кораблева А.А.

секретаря-референта Шатаевой О.Ю.

офис-менеджера Павловой И.Н.

составила настоящий Акт в том, что нами засвидетельствован тот факт, что менеджер отдела продаж Иванов И.И. 1 февраля 2013 г. в нашем присутствии отказался от подписи приказа (распоряжения) о переводе на другую работу № 2 л/с от 1.02.2013. Причину отказа мотивировал тем, что не согласен с его содержанием.

_____ Кораблев А.А.

_____ Шатрова О.Ю.

_____ Павлова И.Н.

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Генеральному директору
ООО «Беседа»

И.Т. Избушкину

ДОКЛАДНАЯ

09.12.2011 № 10-23/158

О нарушении трудовой дисциплины

Довожу до вашего сведения, что вчера 8.12.2011 в течение 2-х часов с 16-00 и до конца рабочего дня специалист отдела информационных технологий Фрегатов Роман Викторович отсутствовал на рабочем месте.

Оправдательных документов, свидетельствующих об уважительности причины отсутствия, Фрегатовым Р.В. не представлено.

В связи с допущенным нарушением, учитывая его повторный характер, предлагаю Фрегатову Р.В. объявить выговор.

Начальник отдела _____ Скворцов Е.Л.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Башмак»
(ООО «Башмак»)

Распоряжение

«5» ноября 2012 г. № 128

г. Тольятти

О замене регистрационного знака на автомобиле Toyota Celica

В связи с плохой читаемостью регистрационных знаков на автомобиле Toyota Celica, усложняющей их идентификацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Водителя Краснощекова Е.М. оформить замену регистрационного знака на автомобиле Toyota Celica № Н 965 АР.
2. Бухгалтера Пяткину В.Н. внести изменения в данные бухгалтерского учета на основании отметки в паспорте транспортного средства автомобиля.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения
Думова Г.А.

Директор

Е.Л. Булка

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
Куроедову В.Г.

Начальнику отдела безопасности

Служебка

4.10.2012 г. № 01-20/47

О выходе на работу в выходной день

В связи с производственной необходимостью (подготовкой к проведению расширенного совещания 17.10.2012г.) прошу Вас разрешить вход в здание 15.10.2012 г. специалисту общего отдела Захоржевской Лидии Олеговне.

Отдел информационных
технологий

Директору ООО «Разъем»
Частикову О.Л.

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

13.12.2012 г. № 31

О причинах переноса даты
проведения семинара

Семинар по эффективному использованию комплекса «Писк» 9.12.2012 г. не состоялся по просьбе его участников в связи с невозможностью добраться до места его проведения в срок из-за отмены авиарейса.

По договоренности сторон дата проведения семинара перенесена на 15.12.2012 г.

1. Выполнить предложенные задания
2. Составить отчет о выполненной работе (распечатать требуемые задания и вложить в тетрадь)

Ознакомьтесь с правилами разработки и проектирования бланков документов

При форматировании бланка с помощью компьютера устанавливаются параметры:

1. *Параметры страницы* на формате бумаги А4 и А5 (210 х 297 мм и 148 х 210 мм соответственно).

2. *Размеры полей*. Согласно ГОСТ Р 6-30-2003 размеры полей должны быть не менее:

- левое - 20 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

3. *Выбор шрифта и его размера*. Шрифты могут быть разнообразными при пользовании вычислительной техникой; при типографском изготовлении бланков, как правило, используются 6–24 кегли (рекомендуется 12-14 шрифт). При создании бланков с помощью компьютера в наименовании вышестоящей организации используется более мелкий шрифт, чем в наименовании организации – авторе документа. Однако надо иметь в виду, что шрифт должен соответствовать как статусу организации, должностного лица, имеющего индивидуальный бланк, так и виду документа (например, служебное и рекламное письма визуально могут во многом отличаться друг от друга; на рекламных письмах допускается цветное оформление некоторых реквизитов).

4. *Эмблема или товарный знак* могут быть выполнены при помощи инструментов встроенного графического редактора. Эмблема или товарный знак (знак обслуживания) может иметь оригинальное художественное решение, отвечающее сущности или направлению деятельности фирмы, но необходимо помнить, что на документах не могут быть одновременно воспроизведены товарный знак и Герб Российской Федерации или ее субъекта.

Требования к форматированию бланка могут быть жесткими (регламентируемыми) и мягкими (эстетическими).

К жестким требованиям относятся:

- функциональные (место организации в ведомственной иерархии);
- конструкционные (использование твердых форматов бумаги);
- юридические (достаточность состава реквизитов).

Мягкие эстетические требования включают:

- дизайн эмблемы или товарного знака;
- графическое и цветное решение;
- качество бумаги;
- продольное или угловое расположение реквизитов.

ЗАДАНИЕ

Требуется выбрать наименование организации (придумать самостоятельно) и подобрать эмблему организации используя интернет (или разработать самостоятельно). Используя дополнительную информацию о реквизитах предприятия необходимо спроектировать требуемые бланки по требованиям приложения Б ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Реквизиты предприятия

Наименование организации _____

Адрес: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Чайковского, д. 78

Тел./факс (85595) 4-14-14

E-mail: 41414@mail.ru

<http://www.org.tur.ru>

ОКПО 02842708 ОГРН 1027700380795

ИНН/КПП 7708033140/771001001

Задание 1.

Спроектировать общий бланк организации с продольным расположением реквизитов (используя эмблему организации)

Задание 2.

Спроектировать общий бланк организации с угловым расположением реквизитов (без эмблемы организации)

Задание 3

Спроектировать бланк письма с угловым расположением реквизитов (используя эмблему организации)

Задание 4

Спроектировать бланк письма с продольным расположением реквизитов (без эмблемы организации)

Задание 5

Спроектировать бланк приказа с продольным расположением реквизитов (без эмблемы организации)

Задание 6

Спроектировать бланк распоряжения с угловым расположением реквизитов (без эмблемы организации).

Задание 7.

Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. *Согласно какому нормативному документу проектируются бланки документов?*

Ответ

2. *Могут ли поля документов быть меньше чем установлено ГОСТ Р 6.30-2003?*

Ответ

3. *Могут ли поля документов быть больше чем установлено ГОСТ Р 6.30-2003?*

Ответ

4. Допускается ли на бланках цветное оформление реквизитов? На каких документах?
Ответ

5. Какой вариант расположения реквизитов в спроектированных Вами бланках Вам понравился больше и почему?
Ответ

Методические указания к практической работе № 5 «Документирование организационно-распорядительной деятельности»

1. Выполнить предложенные задания
2. Составить отчет о выполненной работе (распечатать требуемые задания и вложить в тетрадь)

Задание 1

Разработать штатное расписание на 20__ г. на основании формы ОКУД 0301017 (дается в эл. виде) и стр. 103 учебника М.И. Басаков и данных о должностном и численном составе ООО «Спецтехмаш».

В структуре ООО «Спецтехмаш» включены отделы: 01 Администрация, 02 Отдел кадров, 03 Бухгалтерия, 04 Отдел маркетинга, 05 Экономический отдел.

В состав Администрации входят:

- директор с окладом 32000 руб. надбавка за специфику работы 5%, за ненормированный рабочий день 10%.
- заместитель директора по общим вопросам с окладом 25000 руб. с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%.
- главный бухгалтер с окладом 22000 руб. с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%.

В состав отдела кадров входят:

- начальник отдела кадров с окладом 18000 руб. надбавка за специфику работы 5%;
- специалист по кадрам с окладом 15000 руб. ;
- секретарь с окладом 12000 руб. и надбавкой 5% за совмещение должности архивариуса.

Бухгалтерия включает следующих сотрудников:

- бухгалтер-расчетчик 1 категории с окладом 15000 руб.;
- бухгалтер-материалист 2 категории с окладом 13000 руб.

В отделе маркетинга работают:

- два агента по снабжению с окладом 15000 руб. с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%;
- два агента по сбыту с окладом 15000 с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%.

В штате экономического отдела состоят:

- ведущий экономист 1 категории с окладом 18000 руб. надбавка за специфику работы 5%;
- секретарь с окладом 12000 руб.

Задание 2

Разработать положение о кадровой службе на основании формуляра образца (стр 105 учебника М.И. Басаков) и данных о работе кадровой службы, для примера Приложение 1 приведено положение о финансовой службе (структура разделов в примере несколько отличается от формуляра Басакова стр. 105). Вам необходимо сделать по формуляру Басакова на стр. 105.

Организация ООО «Спецтехмаш» зарегистрирована Адрес: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Чайковского, д. 78

Тел./факс (85595) 4-14-14

E-mail: 41414@mail.ru

<http://www.org.tur.ru>

ОКПО 02842708 ОГРН 1027700380795

ИНН/КПП 7708033140/771001001

Директор Иван Никитич Алилуев

Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами (точка, пробел) пишутся заглавными буквами. В конце заголовка точка не ставится. Подпункты каждого раздела оформляются арабскими цифрами (разделяются точкой) с точкой на конце (например, 1.1, 1.1.1, 2.1 и т.д.). Со второй страницы положения начинается нумерация (по центру верхнего поля без точек).

Положение разрабатывается в соответствии с уставом организации, регулирует повседневную деятельность кадровой службы ООО «Спецтехмаш» в соответствии с учредительными документами, устанавливает:

- Организационно-правовой статус службы.
- Перечень функций и задач службы в области организации кадровой работы.
- Полномочия службы, а также порядок ее взаимодействия с другими структурными подразделениями (должностными лицами) предприятия по вопросам кадровой работы.
- Ответственность службы за ненадлежащую организацию кадровой работы.

В своей деятельности кадровая служба руководствуется действующим законодательством, настоящим положением и нормативными актами ООО.

Основными задачами кадровой службы являются:

Организационные, административные задачи:

- Организация рекрутинга сотрудников.
- Организация социально-профессиональной адаптации сотрудников.
- Организация обучения (тренинга) сотрудников.
- Организация контроллинга сотрудников.
- Организация мотивации сотрудников.
- Организация ротации сотрудников.
- Организация кадрового делопроизводства.

Информационные задачи:

- Оформление и ведение трудовых книжек, личных карточек, личных дел, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования (ГПС), медицинских полисов обязательного медицинского страхования (ОМС).
- Поддержание в актуальном состоянии базы данных о сотрудниках предприятия.
- Ведение учетно-справочной работы.

Контролирующие задачи:

- Контроль за соблюдением на предприятии законодательства, нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов в области кадровой работы.
- Контроль достоверности сведений (персональных данных), сообщаемых о себе сотрудниками.
- Организация проведения внутренних проверок и расследований.

Функциями кадровой службы являются следующие:

- Организационная (административная).
- Информационная.
- Контрольная.
- Регулятивная.
- Методическая.

Кадровая служба имеет право:

- Требовать при приеме на работу и в других установленных случаях представления сотрудниками соответствующих документов: паспорта или заменяющего его документа, трудовой книжки, документа об образовании (наличии специальных знаний (умений)), страхового свидетельства ГПС и др.
- Давать должностным лицам предприятия обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции кадровой службы.

- Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по вопросам организации кадровой работы.

- Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции кадровой службы.

- Осуществлять регулярный контроль за исполнением должностными лицами предприятия требований, предъявляемых к организации кадровой работы, периодически информировать соответствующих лиц, а также руководство предприятия о результатах контроля.

Кадровая служба обязана:

- Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность кадровой работы.

- Обеспечивать сохранность полученных сведений о сотрудниках от разглашения (утраты) в процессе обработки.

- Предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции кадровой службы, в соответствии с действующими на предприятии правилами.

- Предоставлять руководству предприятия отчет о результатах кадровой работы не позднее... числа месяца, следующего за отчетным.

Кадровая служба несет ответственность за:

- Надлежащую реализацию возложенных на нее задач.

- Соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов в области кадровой работы.

- Сотрудники службы несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями. Порядок привлечения сотрудников кадровой службы к ответственности определяется Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

В интересах надлежащего осуществления своей деятельности кадровая служба организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами предприятия, а в необходимых случаях - с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с установленным порядком.

Организационная структура и квалификационно-численный состав кадровой службы определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на нее задач расчетным методом.

Организационная структура кадровой службы включает следующие подразделения (самостоятельные участки работы) (см. схему 1)

административный отдел;

отдел рекрутинга;

отдел подготовки кадров;

отдел контроллинга;

отдел ротации.



Схема 1. Оценка работы кадровой службы определяется по критериям своевременность выполнения работы и ее качество.

Приложение 1

Логотип
организации

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
____ И.О.Фамилия
00.00.0000 г.

ООО «Компания»
110110, Москва
Ул. Тверская, д.15, офис 215
Тел. (095) 115-00-00
Факс: (095) 115-00-01
E-mail: rol@mail.ru
ОКПО 00000000
ОКУД 02521111

ПОЛОЖЕНИЕ

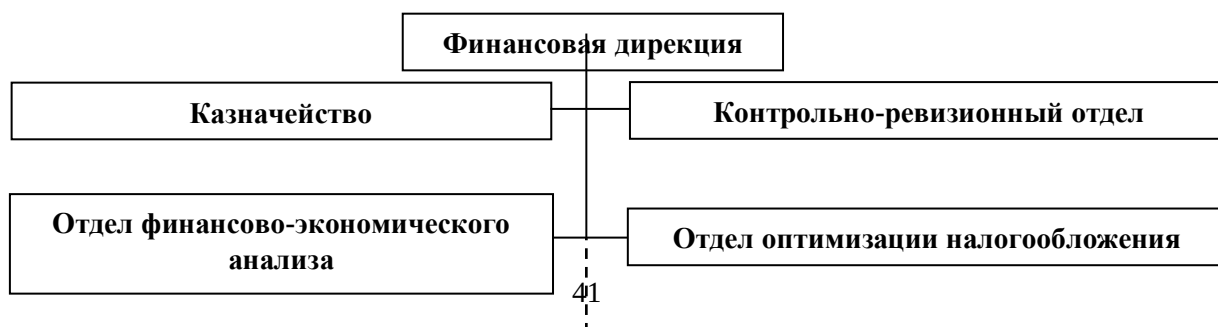
о финансовой дирекции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Финансовая дирекция является самостоятельным структурным подразделением корпоративного офиса.
- 1.2. Дирекция создается и ликвидируется приказом президента корпорации.
- 1.3. Дирекция подчиняется непосредственно президенту корпорации.
- 1.4. Дирекцию возглавляет финансовый директор, назначаемый на должность приказом президента корпорации.
- 1.5. Финансовый директор имеет одного заместителя.
- 1.6. Обязанности заместителя определяются финансовым директором и указаны в должностной инструкции заместителя финансового директора.
- 1.7. Заместители и начальники структурных подразделений в составе финансовой дирекции, другие работники дирекции назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом президента корпорации по представлению финансового директора.
- 1.8. В своей деятельности дирекция руководствуется:
 - действующим законодательством РФ;
 - настоящим положением;
 - приказами, инструкциями, актами корпорации.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штатную численность финансовой дирекции утверждает президент корпорации исходя из условий и особенностей деятельности корпорации по представлению финансового директора.
- 2.2. Финансовая дирекция может структурировать свою работу согласно нижеприведенной схемы.



2.3. Положения о подразделениях финансовой дирекции утверждаются финансовым директором, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится руководителями отделов. При отсутствии отделов распределение обязанностей между сотрудниками финансовой дирекции производится финансовым директором.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 3.1. Осуществление единой политики в области финансов корпорации.
- 3.2. Организация финансовой деятельности корпорации с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе деятельности и получения максимальной прибыли с минимальными затратами.
- 3.3. Разработка учетной и налоговой политики.
- 3.4. Анализ и контроль финансово-экономического состояния корпорации.
- 3.5. Прогнозирование финансовых результатов.
- 3.6. Организация и ведение управленческого учета (сбор, обработка и анализ информации о состоянии корпорации с целью принятия правильных управленческих решений).
- 3.7. Выработка кредитной политики корпорации.
- 3.8. Управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью.
- 3.9. Управление издержками.
- 3.10. Обеспечение своевременности налоговых платежей, расчетов с кредиторами и поставщиками.
- 3.11. Создание условий для эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов корпорации.
- 3.12. Управление движением финансовых ресурсов корпорации и регулирование финансовых отношений между хозяйствующими субъектами в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.
- 3.13. Разработка финансовой стратегии корпорации.
- 3.14. Составление проектов перспективных и текущих финансовых планов с приложением всех необходимых расчетов.
- 3.15. Подготовка материалов для составления бизнес-планов корпорации.
- 3.16. Разработка прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.
- 3.17. Участие в разработке проектов планов: реализации услуг, капитальных вложений, научных исследований и разработок.
- 3.18. Участие в планировании себестоимости услуг и рентабельности их производства.
- 3.19. Разработка прогнозов ожидания прибыли, расчёт налога на прибыль, составление планов распределения прибыли на год и по кварталам.
- 3.20. Определение потребности в собственных оборотных средствах и расчет нормативов оборотных средств, планирование мероприятий по ускорению их оборачиваемости.
- 3.21. Работа по изысканию собственных средств и привлечению заемных средств.
- 3.22. Определение и реализация инвестиционной политики, участие в работе по изысканию дополнительных инвестиционных ресурсов.
- 3.23. Взаимодействие с кредитными учреждениями по вопросам предоставления кредитных ресурсов.
- 3.24. Организация работы по заключению договоров о предоставлении кредитов и контроль за их соответствующим оформлением и сопровождением.

3.25. Обеспечение выполнения кредитных планов, своевременного погашения полученных кредитных средств, включая выплату процентов за кредит.

3.26. Разработка стратегии вывода ценных бумаг корпорации на фондовый рынок с определением издержек использования различных фондовых инструментов:

- определение вида ценных бумаг;
- выбор первичного дилера ценных бумаг или портфельного инвестора
- согласование с ним условий продажи и торговой площадки.

3.27. Работа с ценными бумагами (приобретение акций, облигаций и т. п.), контроль за портфелем ценных бумаг.

3.28. Определение объема затрат на выплату дивидендов по акциям корпорации.

3.29. Управление активами корпорации, определение их оптимальной структуры, подготовка предложений по замене, ликвидации активов.

3.30. Определение источников финансирования капитальных вложений.

3.31. Разработка и утверждение плана капитальных вложений.

3.32. Определение порядка и условий финансирования капитального или текущего ремонта основных фондов.

3.33. Обеспечение своевременного поступления доходов корпорации.

3.34. Ведение оперативного учета финансовых, расчетных и кредитных операций, осуществляемых предприятиями корпорации по их счетам в банках и кредитных учреждениях.

3.35. Обеспечение своевременности оплаты счетов поставщиков и подрядчиков за оказанные услуги в соответствии с заключенными договорами.

3.36. Организация работы по перечислению платежей и взносов по налогам и сборам в государственный и местный бюджеты, государственные внебюджетные социальные фонды и т. д.

3.37. Подготовка необходимых материалов для проведения взаимозачетов.

3.38. Разработка и осуществление мероприятий, способствующих своевременности платежей, выбор форм расчетов с контрагентами и обеспечение соблюдения правил ведения расчетов.

3.39. Обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы рабочим и служащим корпорации.

3.40. Обеспечение финансирования затрат, предусмотренных финансовыми планами, планами капитальных вложений.

3.41. Участие в разработке положений, направленных на:

- обеспечение платежеспособности;
- предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, сверхнормативных запасов;
- повышение рентабельности производства;
- увеличение прибыли;
- снижение издержек на производство и реализацию продукции.

3.42. Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины корпорации

3.43. Ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии с внутрикорпоративными стандартами управленческого учета и отчетности.

3.44. Контроль за правильностью составления и оформления отчетной документации.

3.45. Обеспечение достоверности финансовой информации.

3.46. Доведение показателей финансовых планов предприятий корпорации.

3.47. Составление и представление руководству корпорации:

- сведений о поступлении денежных средств;
- отчетов о ходе выполнения финансовых, кредитных и кассовых планов;
- информации о финансовом состоянии корпорации.

3.48. Разработка валютной политики корпорации.

3.49. Определение возможных финансовых рисков, их оценка применительно к каждому источнику средств.

3.50. Разработка предложений по уменьшению финансовых рисков и программ по страхованию.

3.51. Определение стратегии корпорации в области лизинговых операций, осуществление лизингового финансирования.

3.52. Разработка мер по продаже, сдаче в аренду и залог части активов, ликвидации или консервации отдельных мощностей и объектов (в том числе нерентабельных, мобилизационных).

3.53. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности корпорации, прогнозирование ее результатов (ежеквартально и в целом за год).

3.54. Участие в ценообразовании на отдельные виды услуг.

3.55. Определение объемов финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-изыскательских работ согласно сметам и договорам, согласованными со структурными подразделениями корпорации.

3.56. Контроль за:

- выполнением финансовых планов и бюджета, планов реализации услуг, кредитных планов, планов по прибыли и по иным финансовым показателям;
- правильным и эффективным расходованием денежных средств;
- целевым использованием собственных и заемных оборотных средств по структурным подразделениям и по корпорации в целом;
- правильностью составления, оформления и утверждения смет, расчетов окупаемости капитальных вложений.

3.57. Участие в определении финансовых условий заключаемых договоров, экспертиза проектов договоров, представленных контрагентами.

3.58. Анализ бухгалтерской и статистической отчетности.

3.59. Обеспечение подразделений корпорации инструктивными материалами, относящимися к финансовой деятельности корпорации, разработка методических указаний по вопросам финансирования операционных расходов, капитальных вложений, прочих видов деятельности.

3.60. Рассмотрение обращений и писем граждан и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию финансового подразделения, организация проверок, подготовка соответствующих предложений.

3.61. Участие в проведении совещаний-семинаров с работниками экономических, финансовых и бухгалтерских подразделений.

3.62. Разработка мер по обеспечению прозрачности финансового состояния корпорации (на основе совершенствования управленческого учёта и т. п.)

3.63. Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов, связанных с учреждением новых предприятий, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений корпорации.

4. ПРАВА

4.1. Финансовая дирекция имеет право:

4.1.1. Давать указания в рамках финансовой политики корпорации с целью контроля над хозяйственной деятельностью предприятий в составе корпорации.

4.1.2. Требовать и получать от других структурных подразделений корпорации данные анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимые для работы дирекции.

4.1.3. Вести переписку по вопросам методологии финансового учета и отчетности, а так же другим вопросам, входящим в компетенцию дирекции и не требующих согласования с руководством корпорации и руководителями других подразделений.

4.1.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину.

4.1.5. Представительствовать в установленном порядке от имени корпорации по вопросам, относящимся к компетенции дирекции, во взаимоотношениях с налоговыми, государственными учреждениями и органами местного самоуправления, банками, кредитными учреждениями, и т. д.

4.1.6. Вносить предложения руководству корпорации о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

4.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию дирекции.

4.1.8. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам хозяйственной деятельности корпорации, ее финансовых показателей.

4.1.9. По согласованию с руководством корпорации или другими уполномоченными лицами, привлекать экспертов и специалистов в области финансового консалтинга для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.2. Финансовый директор визирует все документы, регламентированные корпоративной финансовой политикой, связанные хозяйственной деятельностью предприятий в составе корпорации (стратегические и операционные планы, бизнес-планы, корпоративные отчеты, договора, сметы, справки и т. п.)

4.3. Финансовый директор также имеет право:

4.3.1. Подписывать платежные, расчетные, кредитные и другие финансовые документы.

4.3.2. Вносить предложения в дирекцию по персоналу о поощрениях за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций дирекции несёт финансовый директор.

5.2. На финансового директора возлагается персональная ответственность в случае:

5.2.1. Несоответствия издаваемых дирекцией инструкций и указаний по вопросам финансовой деятельности корпорации, учета и отчетности, действующему законодательству РФ.

5.2.2. Составления, утверждения и предоставления недостоверной сводной финансовой отчетности и нарушения сроков её предоставления президенту корпорации, соответствующим структурным подразделениям, налоговым органам и т. д.

5.2.3. Не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства корпорации структурных подразделений информацией по финансовым вопросам.

5.2.4. Несвоевременного, а также некачественного исполнения поручений руководил корпорации, связанных с деятельностью дирекции.

5.2.5. Использования сотрудниками дирекции информации в неслужебных целях.

5.2.6. Несоблюдения сотрудниками дирекции внутреннего трудового распорядка.

5.2.7. Несоблюдения сотрудниками дирекции норм охраны труда.

5.3. Ответственность сотрудников финансовой дирекции определяется их должностными инструкциями.

Руководитель структурного
Подразделения

М.П.

_____ (Фамилия, инициалы)
подпись

СОГЛАСОВАНО

Должностное лицо, с которым согласовывается Положение

_____ (Фамилия, инициалы)
подпись
00.00.0000

Начальник юридического отдела
_____ (Фамилия, инициалы)
подпись
00.00.0000

Порядок выполнения работы

1. Выполнить предложенные задания
2. Составить отчет о выполненной работе (распечатать требуемые задания и вложить в тетрадь)

Задание 1

Оформить заявление кассира завода «Свет» с просьбой к генеральному директору А.С. Дровникову предоставить учебный отпуск с 06.03.20__ по 18.03.20__ продолжительностью 13 календарных дней на основании справки – вызова № 5655 от 01.03.20__. Ф.И.О. кассира Иванова Ирина Петровна. Для примера используйте приложение 1.

Задание 2

Оформить приказ по личному составу на основе данных задания № 1 и образца приложения 2.

Приказ № 65к от 05.03.20__ «О предоставлении учебного отпуска» кассиру завода И.П. Ивановой с 06.03.20__ по 18.03.20__ продолжительностью 13 календарных дней на основании справки-вызова № 5655 от 01.03.20__ и заявления кассира И.П. Ивановой.

Проставить визу согласования начальника отдела кадров О.А. Сергеевой и отметку об ознакомлении с приказом Ивановой.

Задание 3

Оформить приказ по основной деятельности на основе предложенных образцов в приложениях 3 и 4.

В соответствии с Распоряжением Министра от 04.03.20__ № 115 «Об усилении противопожарной безопасности и усилении охраны в период праздничных дней» составить приказ № 245 от 06.03.20__ изданный директором Научно-производственного объединения «Агроприбор» г. Москвы М.Д. Галкиным.

В распорядительной части выделить 4 пункта:

1. Об организации уборки территории объединения
2. О проверке состояния электропроводки
3. О предоставлении в секретариат генерального директора списка сотрудников, пребывание которых необходимо на территории объединения в праздничные дни
4. Контроль за исполнением возлагается на главного инженера объединения П.Р. Жарова. Каждый пункт рассмотреть по схеме «Кому?», «Что нужно сделать?», «До какого срока?». Например, к п.1 Заведующему складом О.Н. Никитину организовать уборку территории до 07.03.20__.

Проставить визу главного инженера

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Соловьева телефон 302-34-56

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору
АО «Уфанефтегазстрой»
Р.Б. Тухватуллину
бухгалтера А.В. Захарова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить очередной отпуск на основании графика отпусков с 01.03.2009 по 28.03.2009 продолжительностью 28 календарных дней.

_____ А.В. Захаров
20.02.2009

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ТОО «Светлана»

ПРИКАЗ

10.03.2009 № 68

О приеме на работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять С.М. Ракитину на должность главного бухгалтера цеха № 1 с 05.03.2009 с окладом 10000 (десять тысяч) рублей в месяц согласно заключенному трудовому контракту.

Основание: Трудовой контракт № 20 от 05.03.2009

Генеральный директор _____ О.В. Сидоров

Заместитель директора по кадрам _____ С.М. Павлова

Юрисконсульт _____ С.К. Игнатьев

С приказом ознакомлена _____ С.М. Ракитина

МАКЕТ ПРИКАЗА ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование министерства
или ведомства

Наименование организации

ПРИКАЗ

00.00.0000 №

Место издания

Заголовок (краткое содержание, выраженное
отглагольным существительным в предложном
падеже, начинается прологом «О...»)

Текст констатирующей части приказа. приводятся факты, послужившие
основанием для издания приказа. Констатирующая часть может отсутствовать.
Распорядительная часть начинается словом ПРИКАЗЫВАЮ: (пишется отдельно на строке)

1. Полное наименование должности исполнителя И.О. Фамилия в дательном
падеже или наименование структурного подразделения – необходимые действия, выраженные
глаголом в неопределенной форме, - срок действия (без слова «срок»)

2. Полное наименование должности И.О. Фамилия или структурное
подразделение (если в пункте несколько действий, разных по характеру, то каждое выделяется в
подпункт):

2.1 Действие и срок исполнения

2.2 То же

3. Последний пункт имеет постоянную формулировку:

Контроль за исполнением приказа возложить на (структурное подразделение или
лицо, на которое возлагается контроль, наименование должности, фамилия, инициалы в
винительном падеже).

Наименование

должности руководителя

И.О. Фамилия

Если необходимо, то в этом месте указывают визы (без слова «виза»)
например

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Дата

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАО «Информационные
системы»

ПРИКАЗ

10.04.2009 № 32

Москва

О мерах по обеспечению сохранности
документов

В целях совершенствования организационного и документационного обеспечения деятельности организации и обеспечения сохранности документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе: председатель – заместитель директора по персоналу Петров П.П.

Члены комиссии:

1. Заместитель главного бухгалтера Сидорова С.С.
2. Начальник отдела кадров Васильева В.В.
3. Менеджер Романова Р.Р.

2. Комиссии проверить организацию и условия хранения управленческих документов и представить на утверждение акта проверки до 25.04.2009

3. Контроль за исполнением приказа возложить на секретаря Ф.И. Егорову.

Директор

И.И. Иванов

Начальник общего отдела
10.04.2009

А.Д. Казакова

Павлов
123 45 67

Порядок выполнения работы

1. Выполнить предложенные задания
2. Составить отчет о выполненной работе (распечатать требуемые задания и вложить в тетрадь)

Задание 1

Выберите верные утверждения

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
9. Постановления и решения имеют одну подпись
10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

Задание 2

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются _____ административных и организационных вопросов, а также вопросов _____, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.
2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами _____ власти, действующими на основе _____ управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил
3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым _____ власти.
4. Распоряжение — это _____ управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий _____ силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.
5. Приказ — это правовой акт, издаваемый _____ организации, действующей на основе _____.
6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - _____ и _____.
7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами: _____ — в постановлении; _____ — в решении; _____ — в распоряжении; _____ — в приказе.
8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно _____.
9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в _____ падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает _____ или _____.

11. Постановления и решения имеют две подписи — _____ и _____ коллегияльного органа.

12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их _____ или доведения до сведения.

Задание 3.

Оформить распоряжение № 137 от 10.03.20__ главного инженера Московского станкостроительного завода «Техмаш» Д.М. Солнцева «О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601» на основе предложенных образцов в приложении 1 и 2.

В распорядительной части указать 4 пункта:

1. О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601 во всех службах, на участках и в структурных подразделениях завода с 01.04.20__.

2. Об организации занятий по изучению СТП 02-601 со специалистами и инженерно-технологическим персоналом (с указанием «Кому» и с какого числа)

3. Об организации тиражирования бланков ОРД, типовых текстов и унифицированных форм (с указанием «Кому?»)

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по общим вопросам И.К. Бирова.

Проставить визу юриконсульта П.К. Лунова

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Журавлева телефон 308-34-16

Задание 4.

Используя приложения 1 и 2 оформить распоряжение в текстовом редакторе Microsoft Word используя следующие данные

Директор ООО «Эталон» (зарегистрировано в г. Петрозаводске) Л.Б. Попов 12 февраля текущего года издал распоряжение № 45 о проведении ремонтных работ в цехе № 3 в связи с аварийным состоянием отопительной системы цеха. Распоряжением предписывалось проведение ремонтных работ в указанном цехе, за что ответственным был назначен начальник ремонтно-технической службы Макаров Д.И. Срок выполнения всех работ – 15 февраля текущего года.

Осуществление контроля за проведением ремонтных работ возлагалось на начальника цеха № 3 Антонова Ю.В.

Распоряжение было завизировано начальником ремонтно-технической службы Макаровым Д.И. и начальником цеха № 3 Антоновым Ю.В., заместителем директора П.И. Абрамовым 12.02.20__.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата №

Место издания

Заглавие начинается
с вопроса - О чем...

Текст документа может начинаться с констатирующей части излагается цель или причина создания. Констатирующая часть может отсутствовать.

Распорядительная часть начинается словом

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Распорядительные пункты строят по схеме: исполнитель - действие - срок.

Последний пункт распоряжения формулируют следующим образом:

Контроль за выполнением распоряжения возложить на наименование должности, инициалы, фамилия.

Текст печатают через 1,5 интервала.

Наименование должности лица,
подписавшего документ

И.О.Фамилия

Гриф согласования
или визы

Исполнитель
телефон

Открытое акционерное общество

«АБСОЛЮТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2009 № 125

О проведении ремонтных работ

В связи с аварийным состоянием отопительной системы в комнате № 40

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести ремонтные работы в комнате № 40 до 01.05.2009. Ответственный – начальник технического отдела В.С. Антонов

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного инженера А.В. Терехова

Генеральный директор

В.С.Семенов

Главный инженер

Б.К.Савельев

15.04.2009

Терентьева

233 67 88

Методические указания к практической работе № 6 «Общие основы деловой корреспонденции»

Порядок выполнения работы

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы
2. Записать коротко предложенные задания

Практическая работа состоит из 3-х заданий по составлению служебных писем. Чтобы оформить документы необходимо использовать типовые формы, которые находятся в приложениях. В приложениях также представлены заполненные образцы этих документов.

Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.

Задание 1.

Составьте письмо – приглашение № 544 от 10.07.20__ по сл. данным:

Институт точных приборов посылает письмо – приглашение директору ЦНИИ «Прометей» Константину Сергеевичу с приглашением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно – энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка состоится в г. Москва в павильоне выставочного центра на Красной Пресне 18 августа 20__ года с 9.00 до 20.00. Адрес института точных приборов г. Москва ул. Плеханова 36, тел. 237-87-77. Директор института точных приборов С. К. Сергеев. Используйте приложение 1.

Задание 2.

Составьте гарантийное письмо № 589 от 23.09.20__ по следующим данным:

ООО «Миг» гарантирует АО «Восторг» отгрузку аккумуляторных батарей на сумму 324000 (Триста двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек в течение 2-х недель с момента поступления денежных средств на расчетный счет.

Адрес ООО «Миг» г. Москва ул. Садовая 36, тел. 237-87-87. Директор ООО «Миг» М. К. Максимов.

Используйте приложение 1.

Задание 3.

Составьте информационное письмо № 59 от 12.09.20__ по следующим данным:

Московский полиграфический техникум сообщает директору школы № 12 В.С. Антоновой о том, что в новом учебном году техникум открывает два новых факультета:

1. Лазерные технологии в полиграфии
2. Юридический

Правила приема общие для всех.

Адрес Московского полиграфического техникума г. Москва ул. Мира 86, тел. 337-87-87. Директор техникума М.С.Игнатьева.

Используйте приложение 1.

Приложение 1.

Наименование организации
отправителя

Реквизит «Адресат»

Справочные данные организации-
отправителя

№ _____ от _____

Текст письма. Письма – приглашения начинаются со слов «Уважаемый!»

Текст гарантийного письма начинается со слов «Настоящим гарантируем ...»

Текст информационного письма начинается со слов «Администрация техникума сообщает, что ...»

Должность отправителя _____ И. О. Фамилия

Задание 4

Используя формуляр – образец оформить Служебное письмо № 155 от 15.04.2016 в текстовом редакторе Microsoft Word без использования фирменного бланка организации.

Данные для выполнения задания:

Исполнителем Марией Поляковой (тел 333-33-33) по поручению начальника отдела маркетинга ПАО «Торгпотребсоюз» (г. Москва, Лесная ул., д.18, 117123, тел./факс. 8(495)234-56-00, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 09876543321/123456789) В.А. Комарова было составлено письмо № 238 от 16 мая текущего года в адрес ООО «Дело», техническому директору А.М. Мягкову об отправке документации следующего содержания: «Направляем необходимые Вам документы, содержащие информацию о цене комплекта научно-технической документации на холодильное оборудование. Предлагаем выслать техническую документацию на зарубежные аналоги холодильного оборудования. При принятии положительного решения о закупке оборудования просим Вас направить соответствующее письмо руководителю отдела сбыта Наумову С.П.». Данным письмом сопровождалась спецификация на 28 л. в 1 экз., поэтому необходимо сделать отметку о наличии приложений.

Формуляр – образец служебного письма

Наименование организации «Адресат» отправителя	Реквизит
Справочные данные организации- отправителя	
№ _____ от _____	
Заголовок к тексту О....	

Текст письма, через 1,5 интервал

Приложение: наименование, на ____ л. в ____ экз.

Должность отправителя _____ И. О. Фамилия

Исполнитель
телефон

Задание 5

Спроектировать фирменный бланк организации ООО «Свобода» с эмблемой и с угловым расположением реквизитов. Составить сопроводительное письмо № 16 от 02.03.2016 по образцу.

ООО «Свобода» (г. Бугульма, Уральская ул., д.28, 423232, тел./факс.8(85594) 4-56-00, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 09876543321/123456789)

На фирменном бланке составить служебное письмо директору ООО «Выбор» Лучук О.О. о подписании договора и спецификации.

Текст письма содержит информацию о направлении 2-х экземпляров подписанного и скрепленного печатью договора на поставку во II квартале 2016 года товаров согласно прилагаемой спецификации. Обратиться с просьбой подписать и выслать в адрес ООО «Свобода» один подписанный комплект договора. Сделать отметку о наличии приложения: Договор № 15 от 01.03.2016 на 5 л. в 2 экз. и Спецификации на 1 л. в 2 экз. Письмо подписано главным инженером Л.Ф. Трофимовым, исполнитель Калашников тел 4-95-95.

Образец сопроводительного письма



Закрытое акционерное общество
"ТЕРМИКА"

Ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419
Тел.: (095) 956-21-01 (многоканальный)
Факс: (095) 234-18-92
<http://www.termika.ru>; e-mail: info@termika.ru
ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427
ИНН/КПП 7715004824/772501001

Первому заместителю начальника
Главного архивного
управления города Москвы
М.М. Горинову

02.08.2004 № 730
На № _____ от _____

О предоставлении методических
документов по работе в среде
"Кодекс-Сервер"

Уважаемый Михаил Михайлович!

В соответствии с предварительной договоренностью высылаем Вам методические рекомендации по работе с информационными ресурсами в среде "Кодекс-Сервер" и описание логических операций, используемых при поиске документов в информационной системе "Кодекс".

Приложения: 1. Методические рекомендации по работе с информационными ресурсами в среде "Кодекс-Сервер" для сотрудников Главного архивного управления города Москвы (Главархива Москвы) на 16 л. в 1 экз.
2. Описание логических операций, используемых при поиске документов в информационной системе "Кодекс" на 3 л. в 1 экз.

Генеральный директор

А.Г. Цицин

Е.М. Каменева
956-21-01

Задание 6

В адрес техникума пришло письмо с просьбой подтвердить подлинность диплома выпускника.

Необходимо:

1. Зарегистрировать входящее письмо: проставить на письмо вручную реквизит 29 - отметка о поступлении документа в организацию. Дата получения 03.04.2016.

2. Сделать запись в Журнале учета входящей корреспонденции
3. Спроектировать фирменный бланк техникума с продольным расположением реквизитов с эмблемой
4. Составить на фирменном бланке ответное письмо от 04.04.2016 о подтверждении подлинности диплома выпускника. Внимание!!! Не забыть оформить реквизит 13 – ссылку на регистрационный номер и дату входящего документа, на который дается ответ. Письмо отправлено по электронной почте. Исполнитель указать себя. Копия письма помещена в дело 01-01.
5. Зарегистрировать исходящее письмо в Журнале учета исходящей корреспонденции.

Входящее письмо



ООО «Интеграл»

Широкая ул., д.118, г. Бугульма, Республика Татарстан, 423232, тел./факс. 8(85594)4-52-00,
ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 16876543321/1623456789

02.04.2016 № 15к

На № _____ от _____

Директору ГАПОУ
«Лениногорский
нефтяной техникум»
И.С. Врублевскому

О подтверждении подлинности диплома

Просим подтвердить или опровергнуть подлинность диплома выпускника 2015 года ГАПОУ «Лениногорский нефтяной техникум» по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» Клещева Ивана Петровича.

Директор Воро И.Р. Воробьев

Вавилов
5-98-87

Журнал учета входящей корреспонденции

Номер	Дата	От кого получено	Исходящий номер	Исходящая дата	Краткое содержание	Подпись
236	01.04.2016	ООО «Саргаз»	15	25.02.2016	О гарантии оплаты	<u>Сидоркин</u>
237	02.04.2016	ООО «Звезда»	112	21.02.2016	О предоставлении информации	<u>Сидоркин</u>

Журнал учета исходящей корреспонденции

Номер	Дата	Кому отправлен	Краткое содержание	Исполнитель	Куда помещен (№ дела)	Отметка об исполнении
47	01.04.2016	МБУЗ «ЦРБ»	Списки студентов	Р.А. Кашапова	01-01	Отправлен по ЭДО
48	02.04.2016	НГДУ «ЛН»	Списки на практику	Р.А. Кашапова	01-01	Отправлен по факсу

Методические указания к практической работе № 7 «Составление и оформление информационно – справочных документов: акты, протоколы, докладные и объяснительные записки»

Цель работы: Составлять и оформлять информационно-справочные документы, акты, протоколы, докладные и объяснительные записки

Задание 1

Используя образец 1 оформить акт в текстовом редакторе Microsoft Word используя следующие данные

Комиссия под председательством начальника технической группы А.А.Волового и членов комиссии Борисова М.Ю - начальника административно-хозяйственного отдела, Смирнова Л.П. - бухгалтера, и Романовой И.К. - офис-менеджера, в присутствии секретаря Р.А. Кашапкиной ЗАО «Леонтия» г. Бугульма на основании докладной записки офис-менеджера И.К.Романовой 11 января текущего года провела проверку технического оснащения приемной генерального директора и признала негодными для эксплуатации копировальный аппарат Xerox инв. № 345(1 шт.), шредер Comix (инв.номер 367, 1 шт.), факс Panasonic 47823 (1 шт.). Признанная непригодной для эксплуатации техника была передана на склад предприятия. По установленному факту комиссия составила акт № 25 от 15 января текущего года приема-передачи оргтехники в 3 экз. (1-1 экз. – начальнику административно-хозяйственного отдела, 2-й - главному бухгалтеру, 3-й - в дело 23-02), который был утвержден генеральным директором П.И. Степановым.

Задание 2

Используя образец 2 оформить Протокол в текстовом редакторе Microsoft Word.
Данные для выполнения задания.

Дирекция ООО «Астрей» (Санкт-Петербург) 12.08.200__ г. провело свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С.Т., Студнев П.Д., Лебедев И.М., Антонов П.Л., Шептунова В.Г., Тимофеев А.А., Стулова М.И.

На заседании обсуждалось два вопроса: о ходе рекламной кампании в III квартале 200__ г. и о переходе на новую систему выплаты премиальных.

По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова С.Т., текст сообщения которого был передан секретарю заседания Н.Д.Беловой. По этому же вопросу выступил финансовый директор Тимофеев А.А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в III квартале 200__ г. на 5%.

По второму вопросу сделал сообщение Стулов М.И. и текст сообщения также передал секретарю. По данному же вопросу выступили Антонов П.Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И.М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.200__ г. Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива.

В итоге заседания были приняты следующие решения: 1. Одобрить работу отдела рекламы в III квартале 200__ г. 2. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.200__ г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав.канцелярией Шептунова В.Г.

Собрание вел председатель О.А.Румянцев.

Задание 3.

Составить объяснительную записку на имя заведующего отделением о причине опоздания на 1-ю пару 17.03.20___. В тексте указать причину опоздания.

Задание 4.

Составить докладную записку от 18.03.20___. написанную начальником управления В.О. Ильиным, адресованную Генеральному директору ПАО «Перевозки» Т.П. Данилину о переводе на должность.

Причиной, послужившей составлению докладной является реорганизация структуры Управления и укрупнение отделов в результате чего происходит перераспределение функций сотрудников.

Начальник управления Ильин просит перевести старшего экономиста СТ. Николаева из отдела автомобильных перевозок в таможенные отдел с последующим внесением изменений в штатное расписание.

Используйте приложения 3 и 4.

Приложение 1



Закрытое акционерное общество
"ТЕРМИКА"

АКТ

23.08.2004 № 5

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО "ТЕРМИКА"


А.Г. Цинин
23.08.2004

проверки сохранности документов

Основание: приказ генерального директора от 18 августа 2004 г. № 35
"О проведении проверки сохранности документов".

Составлен комиссией:

Председатель – зам. генерального директора Ярославцева Т.П.

Члены комиссии: зам. главного бухгалтера Дегтярь В.Ю., зам. начальника
Управления производства и внедрения информационных систем Лобанов Д.В.,
зам. начальника Управления сбыта информационных систем Горшкова С.И.

Комиссия 23 августа 2004 г. провела проверку организации и условия
хранения документов в ЗАО "Термика".

Документы хранятся в структурных подразделениях, сформированные в дела,
в соответствии с номенклатурой.

Фактов гибели, утраты, порчи или незаконного уничтожения документов не
установлено.

Комиссия рекомендует предоставить специальное помещение для архива,
оборудовав его стеллажами.

Составлен в 3-х экземплярах:

1-й экземпляр – бухгалтерия;

2-й экземпляр – Управление производства и внедрения информационных систем;

3-й экземпляр – Управление сбыта информационных систем.

Председатель комиссии



Т.П. Ярославцева

Члены комиссии

С.И. Горшкова

В.Ю. Дегтярь

Д.В. Лобанов

Приложение 2



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТЕРМИКА"

ПРОТОКОЛ

24.08.2004

№ 14

Москва

заседания Совета директоров

Председатель – Цицин А.Г.

Секретарь – Прохорова Т.А.

Присутствовали: Воробьев К.В., Сенина Е.О., Ярославцева Е.Н., Ярославцева Т.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации производственной деятельности Управления производства и внедрения информационных систем.

Доклад технического директора Воробьева К.В.

2. О введении системы скидок для вузов на информационные системы по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Доклад коммерческого директора Ярославцевой Е.Н.

1. СЛУШАЛИ:

Воробьева К.В. – в связи с увеличением объема производственной деятельности и штатной численности Управления производства и внедрения информационных систем на 3 единицы представил подготовленное предложение по улучшению технического обеспечения управления (прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Цицин А.Г. – поддержал предложение Воробьева К.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Произвести закупку 3-х компьютеров необходимой конфигурации для Управления производства и внедрения информационных систем.

1.2. Обеспечить рациональное распределение новых компьютеров между сотрудниками отдела в соответствии с подготовленным предложением.

2. СЛУШАЛИ:

Ярославцеву Е.Н. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Воробьев К.В. – поддержал предложение Ярославцевой Е.Н.

Ярославцева Т.П. – привела конкретные данные о применении системы скидок для вузов и учебных заведений.

ПОСТАНОВИЛИ:

Разработать Управлению сбыта информационных систем систему скидок для вузов и учебных заведений на информационные системы по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Председатель

Секретарь



А.Г. Цицин

Т.А. Прохорова

Макет докладной записки

Наименование министерства
или ведомства

Наименование должности адресата с
включением наименования организации
в дательном падеже

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

И.О. Фамилия

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000 №

Место издания

Заголовок к тексту,
выраженный отглагольным
существительным в предложном
падеже, начинается предлога О

Машинописный текст докладной записки печатают через 1,5 интервала.

Не следует текст начинать словами: "Довожу до Вашего сведения..."

Текст состоит из двух частей.

Если сведения, приводимые в докладной записке, относятся к определенной дате
или отрезку времени, то это время включается в заголовок.

Оформляют приложение, если оно есть, после текста.

Приложение: 1. План-график на 2 л. в 2 экз.

2. Таблица расчетов на 1 л. в 2 экз.

Наименование должности лица,
подписавшего документ

И.О.Фамилия

В дело 00-00

Подпись Дата

Образец докладная записка

Контрольно-ревизионный
отдел

Генеральному директору
объединения
И.И. Иванову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

10.04.2009

Москва

О назначении документальной
ревизии в магазине № 02

При инвентаризации товарных фондов магазина № 15 09.04.2009 обнаружена недостача различных товаров на сумму 1321 руб.

Прошу Вас назначить документальную ревизию товарных операций магазина № 02 с 01.01.2009 по 09.04.2009.

Заместитель
начальника отдела

Подпись

П.А. Кодин

Методические указания к практической работе № 8 «Оформление основных видов документов по личному составу: резюме, автобиография, трудовой договор»

Цель работы: Составлять и оформлять документы по личному составу: резюме, автобиографию, трудовой договор

Задание 1.

Задача: Составить резюме.

Используя макет оформления резюме на стр. 156 учебника автора М.И. Басакова требуется составить резюме. В резюме студент представляет себя, т.к. студент еще не имеет документа об образовании и опыта работы, допускается представление информации, на будущее (т.е. разрешается пофантазировать). В помощь студенту дается образец резюме (Приложение 1) с несколько другой структурой. Однако для оформления используется макет со стр. 156 учебника.

Ответить на вопросы:

1. Чем отличаются 2 образца резюме по структуре и содержанию?

2. Какой вариант вам понравился больше и почему?

Задание 2.

Задача: составить автобиографию

В автобиографии студент представляет себя, т.к. студент еще не имеет документа об образовании и опыта работы, допускается представление информации, на будущее (т.е. разрешается пофантазировать). В помощь студенту дается образец автобиографии (Приложение 2).

Задание 3.

Задача: составить трудовой договор

Используя приложение 3 оформите трудовой договор. Все подстрочные комментарии даются для Вас, из документа их нужно будет удалить, т.е. вместо комментариев там должна быть соответствующая информация, полосочки такие _____ тоже удаляем вместо них будет информация нужная по смыслу.

ГАОУ СПО «Лениногорский нефтяной техникум» принимает Вас на работу по совместительству в качестве преподавателя экономических дисциплин первой квалификационной категории на неопределенный срок без испытательного срока. Дата договора 01.09.2013.

Работник должен выполнять следующие обязанности:

- качественно и добросовестно выполнять работу по обучению студентов специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет

- проводить занятия в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой, утвержденной директором ГАОУ СПО «ЛНТ».

В 7-м разделе указать, что РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

- организовать труд РАБОТНИКА;

- создать условия для безопасного и эффективного труда;

- оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

В 8-м разделе отразить особенности режима рабочего времени как почасовая работа (п. 9 и п. 10 не указывать).

В 9-м разделе указать заработную плату 100 руб. за час. Ежегодный отпуск 56 календарных дней. Укажите юридические адреса сторон.

РЕЗЮМЕ
01.06.2013

Петров Андрей Викторович

Дата и место рождения 18 декабря 1988 года,
г. Хабаровск

Семейное положение: холост, детей нет

Контактная информация Адрес: 680054, г. Хабаровск, ул. Трехгорная XX, кв.
XX Телефоны: xx-xx-xx (дом.) x-xxx-xxx-xx (моб.).

E-mail: xxxxxxxxx@mail.ru

Сфера профессиональных интересов

- 1.Изыскания и проектирование автомобильных дорог.
- 2.Применение спутниковых систем для производства геодезических работ в дорожном строительстве.
- 3.Применение нанотехнологий для повышения прочности и морозоустойчивости асфальтобетонных покрытий.
- 4.Автоматизированное проектирование автомобильных дорог.
- 5.Международная коммуникация, обмен опытом с иностранными компаниями в области строительства автомобильных дорог.

Образование

2005 - 2010 гг. – Тихоокеанский Государственный Университет, Дальневосточный
Автомобильный институт, специальность «**Автомобильные дороги и аэродромы**».
Средний балл диплома – 5.0

2008гг. – Тихоокеанский Государственный Университет, Институт Информационных
Технологий, специальность «**Программное обеспечение вычислительной техники и
автоматизированных систем**»

1995-2005 Экономическая гимназия – школа №22 г. Хабаровска.

Дополнительное образование

2006-2009 – Курсы разговорного китайского языка, получил диплом переводчика-референта.
2006-2008 – Курсы разговорного английского языка.

Достижения

2007 г. – Межвузовская олимпиада по сопротивлению материалов, III место.
2006 г. – Олимпиада по физике, II место.
2006 г. – Олимпиада по строительной механике, III место.

Трудовой опыт

с 20 июня 2009 – ООО «АЗИМУТ», специалист.

Практика

2006 г. – ООО «АЗИМУТ», стажер – принимал участие в диагностике автомобильных дорог,

составлении паспорта дороги, получил опыт работы со спутниковыми приемниками GPS.

2007 г. – практика в Дунбэйском финансово-экономическом Университете, Китай. Диплом (китайский язык).

2008 г. – практика в Даляньском Университете иностранных языков. Диплом (китайский язык).

Основные и дополнительные навыки и интересы:

- Наличие водительских прав категории «В».
- Знание английского – уровень выше среднего (разговорный, чтение, перевод).
- Знание китайского языка – средний уровень (разговорный, чтение, перевод).
- Опытный пользователь ПК (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, AutoCAD(2005-2009), Visio, Credo, Robur).
- Знание языков программирования (Visual Basic, Pascal, C++).
- Опыт работы со спутниковыми системами GPS.
- Опыт работы в области диагностики и паспортизации автомобильных дорог.

Личные качества

Очень сильные аналитические способности, пунктуальность, ответственность, добросовестность, самостоятельность, высокая работоспособность, умение в кратчайшие сроки изучить проблему любой сложности, дисциплинированность, исполнительность, склонность к повышению образования, умение работать одинаково продуктивно как в группе так и индивидуально.

_____ А.В. Петров

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Сушко (Лукина) Виктория Юрьевна, родилась 22 марта 1981 года в г. Брянске. Мать – Лукина Наталья Александровна, 1949 года рождения, отец – Лукин Юрий Георгиевич, 1946 года рождения. В настоящее время оба пенсионеры и проживают: г. Анапа, ул. Скачковая, д. 141.

Среднюю общеобразовательную школу № 136 г. Брянска окончила в 1997 году. В этом же году была зачислена в Брянскую архитектурно-строительную академию и в 2002 году окончила данное учебное заведение с присвоением квалификации «Экономист-менеджер» по специальности «Экономика и управление на предприятии».

Затем в 2002—2004 годах я не работала в связи с замужеством и рождением ребенка.

За 2003—2004 годы в БИП «Логос» получила дополнительное образование, присвоена квалификация «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (английский язык).

В феврале 2005 года была принята в ООО «Фольга» на должность секретаря-референта, в октябре 2007 года была переведена на должность бухгалтера. В настоящее время продолжаю работать в ООО «Фольга» бухгалтером.

Замужем. В январе 2002 года изменила девичью фамилию Лукина на Сушко в связи с вступлением в брак.

Мой муж – Сушко Валерий Алексеевич, 1979 года рождения, занимает должность менеджера по персоналу в ООО «Камушки».

Дочь – Сушко Алина Валерьевна, 2002 года рождения, посещает 2 класс МОУ Гимназии № 5 г. Брянска.

Проживаем по адресу: г. Брянск, ул. Зеленая, д. 124, кв. 198.

В последние годы я много путешествовала. За 2008—2011 годы с туристической целью посетила Германию, Италию, Испанию, Францию, Индию, Китай, Таиланд, США, Канаду, Аргентину.

26 декабря 2013 г. _____ В.Ю. Сушко

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
 Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность И.О. Фамилия)
 именуемое в дальнейшем «Предприятие» и _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем работник, заключили договор о нижеследующем

1. Работник _____
(Ф.И.О.)
 принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения)
 по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)
 квалификации _____
(разряд, квалификационная категория)

2. Договор является:

- Договором по основной работе
- Договором по совместительству

3. Вид договора:

-на неопределенный срок (бессрочный)

-на определенный срок _____
(указать причину заключения срочного контракта)

4. Срок действия контракта:

начало работы _____

окончание работы _____

5. Срок испытания:

а) без испытания

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

6. Работник должен выполнять следующие обязанности:

Указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения: по объему производства (работ), качеству выпускаемой продукции (качеству обслуживания), соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости или делается ссылка на соответствующие пункты должностной инструкции. При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций дается перечень этих работ и их объемы.

7. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную _____ контрактом _____ заработную плату. _____

Указывается конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места, подготовке и повышению квалификации работника и созданию других условий труда.

8. Обязанности Предприятия по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда:

9. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.04.93 №471 «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации» _____.

10. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____

-неполная рабочая неделя _____

- почасовая работа _____

11. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) _____ руб. в месяц или _____ руб. за 1 час работы;

- надбавка (доплата и другие выплаты) _____ руб.

(указать вид доплат, надбавок)

(в % к ставке, окладу).

12. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

-основной _____ рабочих дней

-дополнительный _____ рабочих дней

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

_____.

Юридические адреса и подписи сторон

Наименование предприятия

Ф.И.О. работника

Адрес:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан «___» _____ 20___ кем _____

Адрес регистрации _____

Должность руководителя _____ И.О.Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Методические указания к практической работе № 9 «Документирование организационно-распорядительной деятельности»

Цель работы: Составлять и оформлять документы по личному составу, вести личные дела

Задание 1.

Задача: ответить на вопросы после посещения отдела кадров техникума.

Организуется экскурсия в отдел кадров учебного заведения. Специалист по кадрам освещает вопросы ведения и хранения личных дел по следующему программе:

- обязанность ведения личных дел работников;
- необходимость ведения личных дел работников;
- перечень документов в личном деле работника;
- хранение и учет личных дел;
- выдача личных дел работнику;
- хранение личных дел при передаче в архив.

По итогам экскурсии студентам необходимо составить отчет ответив на следующие вопросы:

1. Кто ведет личные дела работников?

Ответ

2. Для чего необходимо вести личные дела работников?

Ответ

3. Какие документы входят в состав личного дела?

Ответ

4. Где хранятся личные дела и как учитываются?

Ответ

5. Могут ли выдать личное дело работника по его просьбе и как это осуществляется?

Ответ

6. Как и сколько лет хранятся личные дела уволенных работников?

Ответ

Задание 2.

Задача: оформить приказ по личному составу

Используя макет оформления приказа в приложении 1 оформить приказ № 15 от 19.05.2013 о приеме на работу сотрудника по следующим данным:

Организация ООО «Лидер» принимает на работу работника Андреева Петра Яковлевича на должность системного администратора в отдел обработки информации с окладом 25000 руб. с 20.05.2013. Ранее 18.05.2013 был заключен трудовой договор № 10. Руководитель организации - директор Петров Семен Алексеевич. Приказ завизировал 19.05.2013 начальник отдела кадров Мальцева Ирина Федоровна. Проставьте отметку об ознакомлении с приказом сотрудника.

Задание 3.

Задача: оформить раздел трудовой книжки «Сведения о работе»

Используя пример оформления на странице 183 учебника Басакова оформить от руки фрагмент трудовой книжки по следующим данным:

Работник: Антипов Сергей Николаевич, дата рождения 15.03.1979

Образование высшее по специальности бухгалтер

Трудовая книжка открыта 15.06.2000

В трудовой книжке имеются 4 записи:

1-я от 15.06.2000 о принятии бухгалтером в бухгалтерию ООО «Лидер» по приказу № 16-к от 14.06.2000.

2-я 16.08.2005 о переводе на должность главным бухгалтером по приказу № 113-к от 14.08.2005

3-я 20.05.2013 об увольнении по собственному желанию п. 3ст. 77 ТК РФ по приказу № 97-к от 19.05.2013 учесть, что после увольнения работника ставиться отметка Специалиста по кадрам и ее личная подпись

4-я 01.06.2013 о принятии в бухгалтерию ООО «ЛениногорскРемСервис» на должность заместителя главного бухгалтера по приказу № 168-к от 01.06.2013

ТОО «Светлана»

ПРИКАЗ

10.03.2009 № 68

О приеме на работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять С.М. Ракитину на должность главного бухгалтера цеха № 1 с 05.03.2009 с окладом 10000 (десять тысяч) рублей в месяц согласно заключенному трудовому договору.

Основание: Трудовой договор № 20 от 05.03.2009

Генеральный директор _____ О.В. Сидоров

Заместитель директора по кадрам _____ С.М. Павлова
00.00.0000

Юрисконсульт _____ С.К. Игнатьев
00.00.0000

С приказом ознакомлена 10.03.2009 _____ С.М. Ракитина

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»
Н.Е. Путинцева
«30.08» 2024 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
основной профессиональной образовательной программы профессий СПО

40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев
Группа – ЮР-38

Евпатория, 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям СПО **40.02.01** – *Право и организация социального обеспечения* и программы учебной дисциплины **ОП.14** *Информационные технологии в профессиональной деятельности*.

Разработчик:

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», преподаватель
Ю.Н. Тятых.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К общеобразовательных
дисциплин

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель комиссии _____ Н.А. Деркачева

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 30 » 08 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Область применения комплекта оценочных средств.....	4
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ....	
2.1. Задания для проверки текущего контроля.....	6
2.2. Критерии оценивания устных ответов студентов.....	30

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования требования к предметным результатам освоения базового курса информатики должны отражать:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Обучающийся должен обладать следующими *умениями и знаниями*:

У1. Уметь оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.

У2. Уметь распознавать информационные процессы в различных системах.

У3. Уметь использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.

У4. Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.

У5. Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.

У6. Уметь создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.

У7. Уметь осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

У8. Уметь представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.).

У9. Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

З1. Знать различные подходы к определению понятия «информация».

З2. Знать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации.

З3. Знать назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц).

З4. Знать назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.

З5. Знать возможности использования алгоритма как способа автоматизации деятельности.

З6. Знать назначение и функции операционных систем.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Задания для проверки текущего контроля.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Уметь оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.	-обучающиеся умеют искать информации с использованием различных информационных ресурсов	<i>Лабораторная работа 1.</i> Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы
У2. Уметь распознавать информационные процессы в различных системах.	-обучающиеся могут привести примеры, описать и классифицировать информационные процессы в системах различной природы; -обучающиеся умеют представлять информацию в различных системах счисления; -обучающиеся умеют строить таблицы истинности, составлять логические схемы	<i>Лабораторная работа 8.</i> Представление информации в разных системах счисления <i>Контрольная работа №1.</i> Арифметические основы ЭВМ <i>Лабораторная работа 9.</i> Логические элементы на полупроводниках
У3. Уметь использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.	-обучающиеся умеют составлять и применять компьютерные модели различных процессов; -обучающиеся умеют проводить исследования на основе использования готовой компьютерной модели; -обучающиеся могут протестировать готовую программу и умеют составлять программы несложных алгоритмов (конструктор алгоритмов, КуМир, Бейсик); -обучающиеся могут использовать различные виды АСУ на практике.	<i>Лабораторная работа 10.</i> Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма
У4. Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.	-обучающиеся умеют кодировать и декодировать сообщения по определенным правилам; -обучающиеся умеют измерять информационный объем сообщения; -обучающиеся умеют рассчитывать объем памяти, необходимой для хранения информации; -обучающиеся умеют рассчитывать скорость передачи информации в соответствии с пропускной	<i>-тест «Единицы измерения информации»</i> <i>-тест «Кодирование текстовой информации»</i> <i>-тест «Кодирование графической информации»</i> <i>Лабораторная работа 4.</i> Кодирование текстовой информации <i>Лабораторная работа 5,6.</i> Растровая и векторная графика <i>Лабораторная работа 11.</i> Создание архива

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
	способностью канала передачи; -обучающиеся умеют представлять текстовую, графическую, звуковую информации и видеоинформацию в дискретной (цифровой) форме; -обучающиеся умеют кодировать и декодировать числовые, текстовые, графические и звуковые данных.	данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на оптические диски различных видов.
У5. Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.	-обучающиеся могут использовать системы проверки орфографии и грамматики текстовых процессоров и онлайн-сервисы проверки правописания; -обучающиеся могут создавать компьютерные публикации на основе использования готовых шаблонов; -обучающиеся могут создавать и редактировать графические изображения; -обучающиеся могут создавать компьютерные презентации с использованием мультимедийных эффектов; -обучающиеся могут создавать и форматировать различные текстовые документы.	<i>Лабораторная работа 15.</i> Создание и сохранение текстового документа. Использование систем проверки орфографии и грамматики. <i>Лабораторная работа 16.</i> Форматирование текста и абзаца. Художественное оформление текста <i>Лабораторная работа 17.</i> Форматирование таблиц в Word <i>Контрольная работа №2.</i> Обработка текстовой и табличной информации <i>Лабораторная работа 22.</i> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Использование презентационного оборудования
У6. Уметь создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.	-обучающиеся владеют навыками и умениями аудио- и видеомонтажа с использованием специализированного программного обеспечения; -обучающиеся умеют создавать и сопровождать сайт; -обучающиеся умеют организовывать и администрировать форумы.	<i>Лабораторная работа 23.</i> Аудио- и видеомонтаж с использованием Windows Movie Maker <i>Лабораторная работа 24.</i> Браузер. Примеры работы с различными категориями сайтов. <i>Лабораторная работа 25.</i> Средства создания и сопровождения сайта <i>Лабораторная работа 26.</i> Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
		<i>Лабораторная работа 27.</i> Работа с облачными сервисами
У7. Уметь осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	-обучающиеся умеют формировать запросы для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ; -обучающиеся умеют использовать ключевые слова, фразы для поиска информации; -обучающиеся умеют комбинировать условия поиска; -обучающиеся умеют передавать информацию между компьютерами; -обучающиеся умеют обновлять программное обеспечение с использованием Интернет; -обучающиеся умеют искать информацию на государственных образовательных порталах.	<i>Лабораторная работа 2.</i> Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление <i>Лабораторная работа 3.</i> Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет <i>Лабораторная работа 12.</i> Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах. <i>Лабораторная работа 21.</i> Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоизданиями, СМИ
У8. Уметь представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.).	-обучающиеся умеют создавать, форматировать и рассчитывать электронные таблицы, визуализировать данные средствами диаграмм и графиков, спарклайнов.	<i>Лабораторная работа 18.</i> Работа с мастером функций <i>Лабораторная работа 19.</i> Создание таблиц и построение диаграмм <i>Лабораторная работа 20.</i> Построение графиков математических функций <i>Контрольная работа №2</i> Обработка текстовой и табличной информации
У9. Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	-обучающиеся могут выполнять комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности; -обучающиеся соблюдают правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	<i>Лабораторная работа 13.</i> Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.
Знать:		

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
31. Знать различные подходы к определению понятия «информация».	-обучающиеся знают различные подходов к определению понятия «информация» (традиционный, вероятностный).	<i>тест</i> «Информация и ее свойства»
32. Знать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации.	-обучающиеся знают методы измерения количества информации: содержательный, алфавитный и вероятностный; -обучающиеся знают, как представляется информация в двоичной системе счисления.	<i>тест</i> «Измерение количества информации» <i>Лабораторная работа 7.</i> Составление частотного словаря
33. Знать назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц).	-обучающиеся знают классификацию средств автоматизации информационной деятельности для решения задач определенного класса конкретной предметной области.	<i>тест</i> «Текстовые процессоры» <i>тест</i> «Табличные процессоры»
34. Знать назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.	-обучающиеся могут сопоставить информационные модели описываемым реальным объектам или процессам; -обучающиеся могут привести примеры компьютерных моделей различных процессов.	<i>тест</i> «Системы управления базами данных»
35. Знать возможности использования алгоритма как способа автоматизации деятельности.	-обучающиеся знают определение алгоритма, его свойства способы его описания (блок-схема, псевдокод, программный); -обучающиеся могут объяснить программный принцип работы компьютера; -обучающиеся имеют представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	<i>Лабораторная работа 10.</i> Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма
36. Знать назначение и функции операционных систем	-обучающиеся знают назначения операционной системы, классификацию операционных систем; обучающиеся знают функций ОС.	<i>Лабораторная работа 14.</i> Операционная система. Графический интерфейс пользователя

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информатика».

Предусмотрены следующие виды контроля:

- Текущий контроль – это систематическая проверка выполнения домашнего задания, практических работ;
- периодический контроль осуществляется после крупных тем программы или продолжительного времени обучения в виде тестирования и контрольных работ;
- цель итогового контроля – зафиксировать необходимый минимум подготовки, который обеспечит дальнейшее обучение. Реализуется в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы оценивания: практическая работа, устные ответы на занятии, тест, выступление с сообщением, реферат.

3.2. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины

Вводный тест

1. Статья, набранная на компьютере, содержит 16 страниц, на каждой странице 30 строк, в каждой строке 32 символа. Определите информационный объём статьи в одной из кодировок Unicode, в которой каждый символ кодируется 16 битами.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- ☐ 24 Кбайт
- ☐ 30 Кбайт
- ☐ байт
- ☐ 240 байт

2. Для какого из приведённых чисел истинно высказывание:

НЕ (Первая цифра чётная) И (Последняя цифра нечётная)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- ☐ 1234
- ☐ 6843
- ☐ 3561
- ☐ 4562

3. Между населёнными пунктами А, В, С, D, E, F построены дороги, протяжённость которых (в километрах) приведена в таблице

	A	B	C	D	E	F
A			3	5		15
B	3			3		
C	5	3			5	2
D			5			3
E			2			7
F	15			3	7	

Определите длину кратчайшего пути между пунктами А и F. Передвигаться можно только по дорогам, указанным в таблице

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- ☐ 9

- ☐ 11
- ☐ 13
- ☐ 15

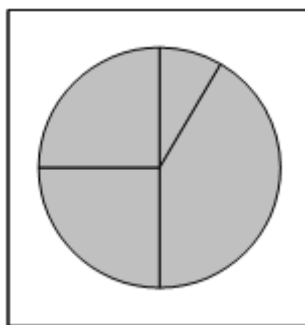
4. В некотором каталоге хранился файл Газета, имевший полное имя C:\Сентябрь\Выпуск1\ Газета. Пользователь, находившийся в этом каталоге, поднялся на один уровень вверх, создал подкаталог Вёрстка и переместил в созданный подкаталог файл Газета. Каково стало полное имя этого файла после перемещения?

Запишите ответ:

5. Дан фрагмент электронной таблицы, в первой строке которой записаны числа, а во второй -формулы.

	A	B	C	D
1	3	4	6	1
2		=B1 + D1	=C1/2	= A1 – D1 + 1

Какая из перечисленных ниже формул должна быть записана в ячейке A2, чтобы построенная после выполнения вычислений круговая диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2 соответствовала рисунку?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- ☐ = A1 + D1
- ☐ = B1 - A1
- ☐ = A1 - 1
- ☐ = C1 * D

6. Исполнитель Чертёжник перемещается на координатной плоскости, оставляя след в виде линии. Чертёжник может выполнять команду Сместиться на (a, b) (где a, b – целые числа), перемещающую Чертёжника из точки с координатами (x, y) в точку с координатами (x + a, y + b). Если числа a, b положительные, значение соответствующей координаты увеличивается, если отрицательные – уменьшается. Например, если Чертёжник находится в точке с координатами (4, 2), то команда сместиться на (2, -3) переместит Чертёжника в точку (6, -1). Запись

Повтори k раз Команда 1 Команда2 Команда 3

Конец

означает, что последовательность команд Команда1 Команда2 Команда 3 повторится k раз.

Чертёжнику был дан для исполнения следующий алгоритм:

Повтори 3 раз

Сместиться на (-2, -1) Сместиться на (3, 2) Сместиться на (2, 1)

Конец

На какую одну команду можно заменить этот алгоритм, чтобы Чертёжник оказался в той же точке, что и после выполнения алгоритма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- ☐ Сместиться на (-9, -6)
- ☐ Сместиться на (6, 9)
- ☐ Сместиться на (-6, -9)
- ☐ Сместиться на (9, 6)

7. В каком из перечисленных предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- ☐ Имеем - не храним, потеряем - плачем.
- ☐ Имеем-не храним,потеряем - плачем.
- ☐ Имеем - не храним,потеряем - плачем.
- ☐ Имеем - не храним, потеряем-плачем.

8. Ваня шифрует русские слова, записывая вместо каждой буквы её номер в алфавите (без пробелов). Номера букв даны в таблице.

А	1	Й	11	У	21	Э	31
Б	2	К	12	Ф	22	Ю	32
В	3	Л	13	Х	23	Я	33
Г	4	М	14	Ц	24		
Д	5	Н	15	Ч	25		
Е	6	О	16	Ш	26		
Ё	7	П	17	Щ	27		
Ж	8	Р	18	Ъ	28		
З	9	С	19	Ы	29		
И	10	Т	20	Ь	30		

Некоторые шифровки можно расшифровать несколькими способами. Например, 311333 может означать «ВАЛЯ», может - «ЭЛЯ», а может -«ВААВВВ».

Даны четыре шифровки:

3135420

2102030

1331320

2033510

Только одна из них расшифровывается единственным способом. Найдите её и расшифруйте. Получившееся слово запишите в качестве ответа.

Запишите ответ:

9. Символ «: =» обозначает оператор присваивания, знаки «+», «-», «*» и «/» - соответственно операции сложения, вычитания, умножения и деления. Правила выполнения операций и порядок действий соответствуют правилам арифметики.

Определите значение переменной b после выполнения данного алгоритма:

a: = 4

b: = 10
a: = b-a*2
b: = 24/a*4

В ответе укажите одно целое число – значение переменной b
Запишите число:

10. Запишите значение переменной s, полученное в результате работы следующей программы. Текст программы приведён на трёх языках программирования.

Алгоритмический язык	Бейсик	Паскаль
<pre> алг нач цел s, k s := 8 нц для k от 3 до 8 s := s + 8 кц вывод s кон </pre>	<pre> DIM k, s AS INTEGER s = 8 FOR k = 3 TO 8 s = s + 8 NEXT k PRINT s </pre>	<pre> Var s,k: integer; Begin s := 8; for k := 3 to 8 do s := s + 8; writeln(s); End. </pre>

Запишите число:

11. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных «Основные сведения о небесных телах»

Название планеты	Орбитальная скорость, км/с	Средний радиус, км	Наличие атмосферы
Меркурий	47,9	2440	Следы
Венера	35,0	6050	Очень плотн.
Земля	29,8	6371	Плотная
Марс	24,1	3397	Разреженная
Юпитер	13,1	69900	Очень плотн.
Сатурн	9,6	58000	Очень плотн.
Уран	6,8	25400	Очень плотн.
Нептун	5,4	24300	Очень плотн.
Плутон	4,7	1140	Очень плотн.

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Наличие атмосферы = «Очень плотн.») И (Средний радиус, км > 10000)? В ответе укажите одно число - искомое количество записей.

Запишите число:

12. Переведите двоичное число 1101100 в десятичную систему счисления

Запишите число:

13. Файл размером 64 Кбайт передаётся через некоторое соединение со скоростью 1024 бит в секунду. Определите размер файла (в Кбайт), который можно передать за то же время через другое соединение со скоростью 256 бит в секунду. В ответе укажите одно число – размер файла в Кбайт. Единицы измерения писать не нужно.

Запишите число:

14. Доступ к файлу hello.jpg, находящемуся на сервере home.info, осуществляется по протоколу ftp. Фрагменты адреса файла закодированы буквами от а до Ж. Запишите последовательность этих букв, кодирующую адрес указанного файла в сети Интернет.

Укажите порядок следования всех 7 вариантов ответа:

___ ftp

- ___ ://
- ___ home.
- ___ info
- ___ /
- ___ hello
- ___ .jpg

15. В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от А до Г. Расположите коды запросов слева направо в порядке убывания количества страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу. Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ |, а для логической операции «И» - &.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ Муха | Денежка | Самовар
- ___ (Муха & Денежка) | Самовар
- ___ Муха & Денежка & Самовар
- ___ Муха & Денежка & Базар & Самовар

Тест «Единицы измерения информации» (примеры вопросов)

1. Минимальная единица измерения информации -
Запишите ответ:

2. Установить верную последовательность.

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- ___ бит
- ___ байт
- ___ килобайт
- ___ мегабайт
- ___ гигабайт
- ___ петабайт

3. Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- ☐ 2 Гб = 2000000 Кб
- ☐ 5 Кб < 5000 байт
- ☐ 100 Мб < 0,1 Гб
- ☐ 56 Бит > 6 байт
- ☐ 1 бит = 0 или 1
- ☐ Среди предложенных вариантов нет верного

4. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) <
- 2) >
- 3) =
- ___ 1,7 Мб и 1900000 байт
- ___ 1900 Тб и 1,8 Пб
- ___ 0,5 Гб и 524288 Кб

5. 1,5 Кб = ... бит

Запишите число:

6. Во сколько раз 1 Мбайт больше 1 Кбайта?

- ☐ 1000

- ☐ 100
- ☐ 1024
- ☐ Среди предложенных вариантов нет верного

7. Расположите значения в порядке убывания

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ 12000 бит
- ___ 1450 Кб
- ___ 1,2 Мб
- ___ 1754 байт

Тест «Кодирование текстовой информации» (примеры вопросов)

1. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) Азбука Морзе
- 2) Кодировка ASCII
- 3) Флажковая азбука
- ___ Символьный способ кодирования
- ___ Числовой способ кодирования
- ___ Графический способ кодирования

2. На электронных часах закодирована цифра 4.

Запишите её двоичный код

Изображение:



Запишите число:

3. Отметьте верные утверждения

- ☐ В процессе вывода символа на экран компьютера происходит процесс кодирования. т.е. преобразование кода символа в его изображение
- ☐ Тексты, созданные в одной кодировке, могут неправильно отображаться в другой кодировке

☐ В кодовой таблице буквы располагаются в алфавитном порядке

☐ В кодовых таблицах цифры расположены в следующем порядке

1,2,3,4,5,6,7,8,9,0

4. Десятичный код буквы "о" в таблице кодировки ASCII равен 111. Запишите слово, зашифрованное с помощью последовательности десятичных кодов: 115112111114116

Запишите ответ:

5. Сколько бит содержит сообщение: Бамбарбия! Кергуду!

- ☐ 38 бит
- ☐ 144 бит
- ☐ 152 бит
- ☐ 19 бит

6. Свободный объем 640 Кб. Сколько страниц книги поместится в памяти, если на странице 32 строки по 64 символа на странице

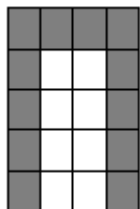
Запишите число:

ASCII _____

Unicode _____

Тест «Кодирование графической информации» (примеры вопросов)

1. На черно-белом экране отображается буква П. Запишите двоичный код изображения:



Запишите число:

2. На цветном экране пиксель -это совокупность трех цветов:

- ☐ белый,черный,серый,
- ☐ красный,синий,белый,
- ☐ синий,красный,зеленый
- ☐ черный,красный,зеленый
- ☐ среди предложенных вариантов нет верного

3. Определите, каким цветам из набора соответствуют следующие десятичные коды в системе RGB:

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) зеленый

2) белый

3) черный

4) синий

5) красный

___ 0,255,0

___ 255,255,255

___ 0,0,0

___ 0,0,255

___ 255,0,0

4. Достаточно ли видеопамати объемом 256 Кб для работы монитора в режиме 640*480 точек и палитрой в 16 цветов?

- ☐ да
- ☐ нет

Тест «Информация и ее свойства» (примеры вопросов)

1. Термин "информатика" происходит от:

- ☐ французских слов information и automatique

☐ английских слов information и automatique

☐ немецких слов information и automatique

☐ Среди предложенных вариантов нет верного

2. сведения любого вида, происхождения и назначения -

Запишите ответ:

3. Установить соответствие:

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) объем

2) достоверность

3) ценность

4) насыщенность

5) открытость

___ определяется количеством букв, символов

___ характеризуется процентом реальных сведений в общем объеме информации

___ характеризуется снижением уровня затрат ресурсов на принятие правильного решения

___ характеризуется соотношением полезной информации

___ характеризуется возможностью предоставления информации различным группам

людей

Тест «Измерение количества информации» (примеры вопросов)

1. Сколько бит информации содержит сообщение, уменьшающее неопределенность знаний в 2 раза

Запишите число:

2... знаний - это количество возможных вариантов развития событий

Запишите ответ:

3. Установить соответствие

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) количество вариантов развития события

2) количество информации в сообщении о том, что произошло какое-либо событие

3) вероятность, что произойдет данный вариант события

4) количество символов в тексте

___ буквой N

___ буквой i

___ буквой P

___ буквой K

4. Какое количество вопросов необходимо задать собеседнику, чтобы точно определить месяц его рождения (используя метод половинного деления)?

☐ один вопрос

☐ три или четыре вопроса

☐ двенадцать вопросов

☐ шесть вопросов

☐ среди предложенных вариантов нет верного

5. В корзине лежат 32 клубка шерсти. Из них - 4 красных. Сколько информации несет сообщении о том, что достали клубок красной шерсти? Решение оформите в тетради, введите правильный ответ

Запишите число:

Тест «Текстовые процессоры» (примеры вопросов)

1. Текстовый процессор – это ...

- ☐ комплекс программных средств, предназначенный для создания базы данных и работы с ней
- ☐ прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания текстовых документов и работы с ними
- ☐ прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- ☐ прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета

2. Основными функциями текстового редактора являются?

- ☐ копирование, перемещение и уничтожение фрагментов текста
- ☐ создание, редактирование, сохранение и печать текстов
- ☐ автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- ☐ возможность более быстрого набора и редактирования текста

3. В каком из режимов отображения документа отображение соответствует печатному?

Запишите ответ:

4. Если в качестве образца задать слово «ель» в процессе автоматического поиска в тексте «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичьятрель» будет найдено (выделено, указано) следующее количество слов?

Запишите число:

Тест «Табличные процессоры» (примеры вопросов)

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- ☐ A12C
- ☐ B1256
- ☐ 123C
- ☐ B1A

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Запишите число:

3. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис

Arial Cyr 10 Ж К Ч

D2 =A2*\$C\$2

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

18

Запишите ответ:

Тест «Системы управления базами данных» (примеры вопросов)

1. База данных – это?

- ☐ набор данных, собранных на одном носителе информации
- ☐ данные, предназначенные для работы программы
- ☐ совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных
- ☐ данные, пересылаемые по коммуникационным сетям

2. Какая панель используется для создания кнопки в базе данных?

Запишите ответ:

3. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

Иванов 1956 2400

Сидоров 1957 5300

Петров 1955 3600

Козлов 1952 1200

В каком порядке будут располагаться эти записи после сортировки по возрастанию, осуществленной по второму полю (год рождения):

Запишите ответ (через пробел):

Дифференцированный зачет

1. Преобразование непрерывных изображений и звука в набор дискретных значений в форме кодов называют -

- А) кодированием
- Б) дискретизацией
- В) декодированием
- Г) информатизацией

2. В порядке возрастания единицы измерения информации указаны в последовательности

...

- А) 210 байт, 1 терабайт, 1024 мегабайт
- Б) 210 килобайт, 1024 байт, 1 гигабайт
- В) 1 килобайт, 220 байт, 1024 мегабайт
- Г) 220 байт, 1 мегабайт, 1024 килобайт

3. Браузер – программа для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Какой браузер не существует?

- А) Mozilla Firefox
- Б) Safari
- В) Google Chrome

Г) Nero

4. Количество символов в новом международном стандарте кодирования текстовых символов Unicode, где на каждый символ отводится 2 байта, равно

А) 22

Б) 28

В) 216

Г) 82

5. Пользователь компьютера за одну минуту вводит 75 знаков. Количество информации, вводимой пользователем за одну минуту в кодировке Unicode равно:

А) 150 битам

Б) 75 байтов

В) 150 байт

Г) 1200 байт

6. Базовые цвета палитры HSB:

А) красный, зеленый, голубой

Б) палитра цветов формируется путем установки значений оттенка цвета, насыщенности и яркости

В) желтый, пурпурный, голубой

Г) синий, желтый, красный

Д) Палитра цветов формируется путем установки процентных значений голубого, желтого, пурпурного и черного цветов

7. Что является минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе?

А) Точка экрана (пиксель);

Б) палитра цветов;

В) примитив (прямоугольник, круг и т.д.);

Г) знакоместо (символ).

8. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 4 096 до 16. Во сколько раз уменьшится его информационный объем?

А) в 2 раза

Б) в 3 раза

В) в 4 раза

Г) в 5 раз

9. Для кодирования цвета фона Интернет-страницы используется атрибут bgcolor="#XXXXXX", где в кавычках задаются шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонент в 24-битной RGB-модели. Какой цвет фона будет у страницы, заданной тегом <body bgcolor="#0000FF">?

А) белый

Б) зеленый

В) красный

Г) синий

10. Программа – это:

А) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде

Б) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных

В) числовая и текстовая информация

Г) звуковая и графическая информация

Проверочная работа

1. Расположите числа, записанные в различных системах счисления, в порядке возрастания:

— 130(q=4)

- ___ $36(q=8)$
- ___ $35(q=10)$
- ___ $100101(q=2)$
- ___ $3A(q=16)$

2. Расположите числа, записанные в различных системах счисления, в порядке возрастания:

- ___ $101001(q=2)$
- ___ $72(q=8)$
- ___ $232(q=5)$
- ___ $8B(q=16)$
- ___ $156(q=10)$

3. Запишите развернутую форму числа:

$5124,23 (q=6)$

Запись начинайте со знака =, не используйте пробелы. Знак умножения - *, знак степени -

Λ.

Отрицательные числа записывайте в скобках, например, (-3)

4. Запишите развернутую форму числа:

$3D,2E (q=16)$

Запись начинайте со знака =, не используйте пробелы. Знак умножения - *, знак степени -

Λ.

Отрицательные числа записывайте в скобках, например, (-3)

5. Вычислите сумму чисел X и Y, если $X=110111(q=2)$, $Y=135(q=8)$. Ответ записать в шестнадцатеричной системе счисления

6. Какое из неравенств выполняется для чисел

$A=164(q=8)$

$B=A3(q=16)$

$C=2200(=4)?$

- ☐ $A < B < C$
- ☐ $A < C < B$
- ☐ $B < A < C$
- ☐ $C < B < A$

☐ Среди предложенных вариантов нет верного

7. Чему равно произведение чисел $15(q=8)$ и $5 (q=16)?$

- ☐ $75(q=8)$
- ☐ $100101(q=2)$
- ☐ $201(q=8)$
- ☐ $41(q=16)$
- ☐ нет верного

8. Определите основание системы счисления

- 1) $q=5$
- 2) $q=2$
- 3) $q=9$
- 4) $q=4$

- 5) $q=6$
 6) $q=3$
 ___ $12+23=40$
 ___ $11+11=110$
 ___ $25+64=100$
 ___ $23+32=121$
 ___ $25+42=121$
 ___ $220*11=10120$

9. Переведите из десятичной в восьмеричную систему счисления 101.5

10. Переведите из двоичной в восьмеричную систему счисления 1100001111,1000001001

11. Переведите из шестнадцатеричной системы счисления в восьмеричную 3FE,5B

12. Переведите из шестнадцатеричной в десятичную систему счисления F4,5

13. Переведите из восьмеричной в шестнадцатеричную систему счисления 371,056

14. Расположите числа, записанные в различных системах счисления, в порядке возрастания:

- ___ $210(q=3)$
 ___ $25(q=10)$
 ___ $64(q=8)$
 ___ $111001(q=2)$
 ___ $9E(q=16)$

15. Расположите числа, записанные в различных системах счисления, в порядке возрастания:

- ___ $100011(q=2)$
 ___ $124(q=5)$
 ___ $77(q=8)$
 ___ $12D(q=16)$
 ___ $541(q=10)$

16. Запишите развернутую форму числа: $327,14(q=8)$

Запись начинайте со знака =, не используйте пробелы. Знак умножения - *, знак степени -

^.

Отрицательные числа записывайте в скобках, например, (-3)

17. Дано $A=9D(q=16)$, $B=237(q=8)$. Какое из чисел C, записанных в двоичной системе, отвечает условию $A < C < B$?

- ☐ $10011010(q=2)$
☐ $10011110(q=2)$
☐ $10011111(q=2)$
☐ $11011110(q=2)$

18. Найдите наименьшее из чисел A, B, C и D, записанных в различных системах счисления, если

- $A=1024(q=5)$
 $B=47(q=16)$
 $C=73(q=10)$
 $D=1001010(q=2)$

- ☐ $1024(q=5)$
☐ $47(q=16)$

- ☐ $73(q=10)$
- ☐ $D=1001010(q=2)$
- 19. Чему равно сумма чисел $73(q=16)$ и $37(q=8)$
- ☐ $98(q=16)$
- ☐ $110(q=8)$
- ☐ $A3(q=16)$
- ☐ $10010010(q=2)$

☐ Среди предложенных вариантов нет верного

20. Найдите неверные записи

- ☐ $3857(q=9)$
- ☐ $2654(q=6)$
- ☐ $1020102(q=3)$
- ☐ $210110200(q=3)$
- ☐ $3427(q=8)$
- ☐ $3610(q=5)$
- ☐ $888(q=8)$

21. Переведите из десятичной в восьмеричную систему счисления: $78,125$

22. Переведите из десятичной в шестнадцатеричную систему счисления $123,625$

23. Переведите из шестнадцатеричной в двоичную систему счисления $3FE,5B$

24. Переведите из шестнадцатеричной в восьмеричную систему счисления $35AF,9C$

25. Переведите из восьмеричной в двоичную систему счисления $54,37$

26. Даны три числа в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Их сумма $11(q=2)+11(q=8)+11(q=16)$ в десятичной с.с.

Проверочная работа №2

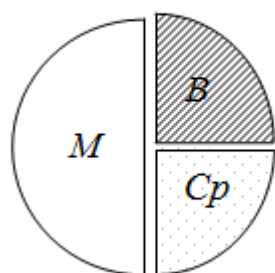
Вариант 1

ЗАДАНИЕ 1

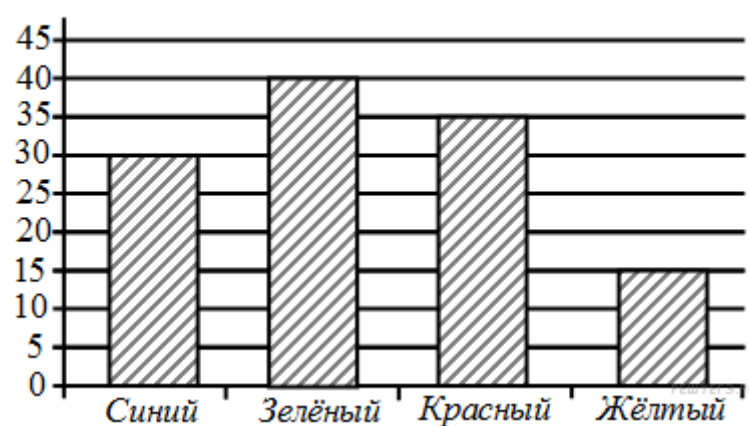
Оформите задачу по образцу и решите ее. Используйте элементы управления «раскрывающийся список» (варианты: «да, так как» и «нет, так как»). Обоснуйте каждое утверждение

В магазине продаются мячи четырёх цветов (синие, зелёные, красные и жёлтые) и трёх размеров (большие, средние и маленькие). На диаграмме I отражено количество мячей разного размера, а на диаграмме II — распределение мячей по цветам.

I)



II)



Есть четыре утверждения:

☐ Все маленькие мячи могут быть синими или жёлтыми.

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

☐ Среди больших мячей найдётся хотя бы один красный.

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

☐ Среди маленьких мячей найдётся хотя бы один зелёный или красный.

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

☐ Все красные мячи могут быть среднего размера.

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

ЗАДАНИЕ 2

Оформите текст по образцу:

Системы счисления

Система счисления – это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются

В непозиционных системах счисления вес цифры (т. е. тот вклад, который она вносит в значение числа) не зависит от ее позиции в записи числа

Например, в римской системе счисления в числе XXXII (тридцать два) вес цифры X в любой позиции равен просто десяти

В позиционных системах счисления вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число

Например, в числе 757,7 первая семерка означает 7 сотен, вторая — 7 единиц, а третья — 7 десятых долей единицы.

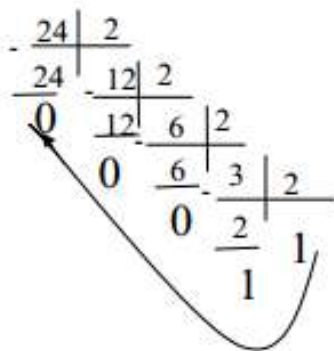
Сама же запись числа 757,7 означает сокращенную запись выражения

$$700 + 50 + 7 + 0,7 = 7 \cdot 10^2 + 5 \cdot 10^1 + 7 \cdot 10^0 + 7 \cdot 10^{-1} = 757,7.$$

Основание позиционной системы счисления

— количество различных цифр, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.

Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную:



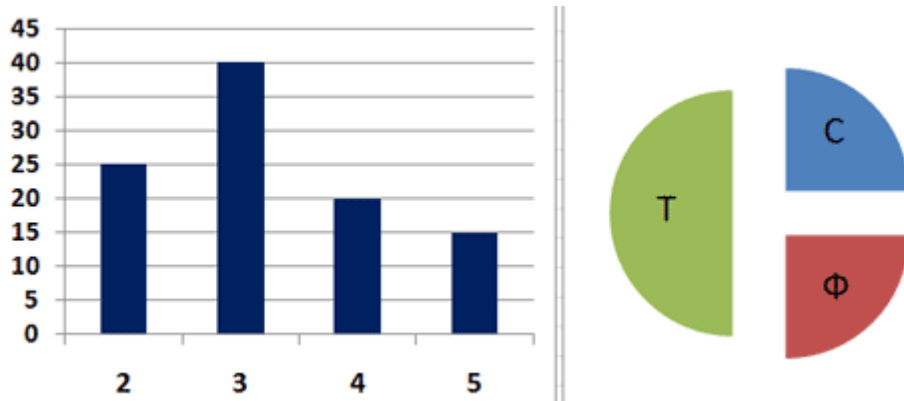
$$24_{10} \rightarrow 11000_2$$

Вариант 2

ЗАДАНИЕ 1

Оформите задачу по образцу и решите ее. Используйте элементы управления «раскрывающийся список» (варианты: «да, так как» и «нет, так как»). Обоснуйте каждое утверждение

В цехе трудятся рабочие трех специальностей – токари (Т), слесари (С) и фрезеровщики (Ф). Каждый рабочий имеет разряд не меньший второго и не больший пятого. На диаграмме I отражено количество рабочих с различными разрядами, а на диаграмме II - распределение рабочих по специальностям. Каждый рабочий имеет только одну специальность и один разряд. Какое из утверждений следует из анализа обеих диаграмм?



Есть четыре утверждения:

☐ Все рабочие третьего разряда могут быть токарями

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

☐ Все рабочие третьего разряда могут быть фрезеровщиками

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

☐ Все слесари могут быть пятого разряда

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

☐ Все токари могут быть четвертого разряда

Решение: Выберите элемент. Место для ввода текста.

ЗАДАНИЕ 2

Оформите текст по образцу:

Системы счисления

Система счисления – способ представления чисел и соответствующий этому способу набор правил действий над числами

Основание позиционной системы счисления — количество различных цифр, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.

За основание системы можно принять любое натуральное число — два, три, четыре и т.д. Следовательно, **возможно бесчисленное множество позиционных систем**: двоичная, троичная, четверичная и т.д.

Запись чисел в каждой из систем счисления с основанием q означает сокращенную запись выражения:

$$a_{n-1} q^{n-1} + a_{n-2} q^{n-2} + \dots + a_1 q^1 + a_0 q^0 + a_{-1} q^{-1} + \dots + a_{-m} q^{-m},$$

где:

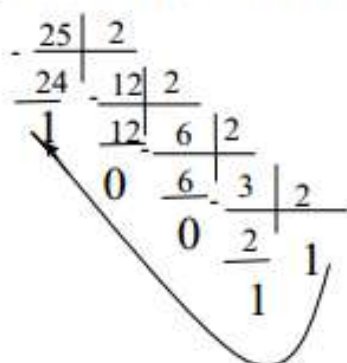
- a_i — цифры системы счисления;
- n — число целых разрядов числа
- m — число дробных разрядов числа

Например:

Разряды 3 2 1 0 -1
Число 1 0 1 1, $1_2 = 1 \cdot 2^3 + 0 \cdot 2^2 + 1 \cdot 2^1 + 1 \cdot 2^0 + 1 \cdot 2^{-1}$;

Разряды 2 1 0 -1 -2
Число 2 7 6, $6_8 = 2 \cdot 8^2 + 7 \cdot 8^1 + 6 \cdot 8^0 + 5 \cdot 8^{-1} + 2 \cdot 8^{-2}$.

Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную: 25_{10}



11001_2

Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по темам курса «Информатика».

Для допуска к дифференцированному зачету обучающийся должен:

1. Активно работать на занятиях, выполнить тесты по темам на оценку «удовлетворительно» и выше,
2. Выполнить и защитить лабораторные работы, выполнить задания и оформить рабочую тетрадь для лабораторных работ,

3. Выполнить все задания для самостоятельной работы и оформить рабочую тетрадь для самостоятельной работы работам,
 4. Выполнить контрольные работы №1, 2.
- Вопросы для устных ответов:*
1. Информация и информационные процессы в природе, обществе, техники. Информационная деятельность человека.
 2. Информационные процессы и управление. Обратная связь.
 3. Язык и информация. Естественные и формальные языки.
 4. Двоичная система счисления. Запись чисел в двоичной системе счисления.
 5. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
 6. Кодирование информации. Способы кодирования.
 7. Основные характеристики компьютера (разрядность, тактовая частота, объем оперативной памяти, производительность и др.).
 8. Качественные и количественные характеристики информации. Свойства информации (новизна, актуальность, достоверность и др.). Единицы измерения информации.
 9. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
 10. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
 11. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
 12. Защита информации. Правовая охрана программ и данных.
 13. Мультимедиа-технология.
 14. Алгоритм. Свойства алгоритма. Возможность автоматизации интеллектуальной деятельности человека.
 15. Операционная система компьютера (назначение, состав, загрузка).
 16. Представление и кодирование информации с помощью знаковых систем. Алфавитный подход к определению количества информации.
 17. Выполнение арифметических операций в двоичной системе счисления.
 18. Информационное моделирование. Основные типы информационных моделей (табличные, иерархические, сетевые).
 19. Основы языка разметки гипертекста (HTML).
 20. Текстовый редактор. Назначение и основные функции.
 21. Двоичное кодирование текстовой информации. Различные кодировки кириллицы.
 22. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
 23. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
 24. Базы данных. Назначение и основные функции.
 25. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
 26. Информационные ресурсы сети Интернет: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Всемирная паутина.
 27. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.
 28. Гипертекст. Технология WWW (World Wide Web – Всемирная паутина).
 29. Основные этапы развития вычислительной техники. Информатизация общества.
 30. Автоматическая обработка информации.
 31. Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты.
 32. Протокол передачи данных ТСР/IP.
 33. Графика в профессии.
 34. Цифровое оборудование для создания графических и мультимедийных объектов.
 35. Поиск данных в сети Интернет. Поисковые системы.
 36. СУБД (модели, виды). Использование СУБД в различных предметных областях.
 37. Графические возможности текстового редактора.
 38. Браузер.

39. Компьютерные сети: назначение и классификация.
40. Локальные компьютерные сети: особенности организации, топология, методы доступа.
41. Глобальные компьютерные сети: структура и система адресации, способы организации передачи информации.
42. Многообразие компьютеров.
43. Внешние устройства компьютеров.
44. Информационные системы и автоматизация информационных процессов. Настольные издательские системы.
45. Сетевые информационные системы.
46. Использование возможностей Интернета для дистанционного образования.
47. Программные среды компьютерной графики.
48. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
49. Различные системы счисления.
50. Презентационный пакет. Назначение и основные функции.

2.2. Критерии оценивания устных ответов студентов

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок.

Оценка «отлично» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»


Н.Е. Путинцева
«31» августа 2023 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
основной профессиональной образовательной программы профессий СПО

40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев
Группа – ЮР-28

Евпатория, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям СПО **40.02.01** – *Право и организация социального обеспечения* и программы учебной дисциплины **ОП.15** *Безопасность жизнедеятельности*.

Разработчик:

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», преподаватель
А.Н. Прокопенко.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К общеобразовательных
дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии _____ Н.А. Деркачева

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств	4
1 Область применения.....	4
2 Объекты оценивания – результаты освоения УД.....	4
3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД.....	5
4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД.....	9
<i>Тестовые задания по теме (разделу).....</i>	<i>10</i>
III Промежуточная аттестация по УД.....	33
<i>Спецификация контрольной работы.....</i>	<i>33</i>
IV Итоговая аттестация.....	38
<i>Спецификация дифференцированного зачета.....</i>	<i>38</i>

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1. Область применения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*, профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальностей СПО и рабочей программой дисциплины *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*

• личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• метапредметные:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике;
- принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметные:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений.

В соответствии с учебным планом по специальностям СПО, рабочей программой дисциплины *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности* предусматривается текущий, промежуточный и итоговый контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения тестирования.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД ***Основы безопасности жизнедеятельности***, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1. «Отработка практических действий обучаемых при ЧС».
- Практическая работа №2. «Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения»
- Практическая работа №3 «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника»
- Практическая работа №4 «Наложение повязок»

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по УД ***Основы безопасности жизнедеятельности*** предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа с нормативными материалами.*
- *Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.*
- *Написание докладов, рефератов.*
- *Подготовка презентаций.*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		
<i>Освоенные умения:</i> -владение способами защиты населения от ЧС природного и техногенного характера;	-оценка задания;	выполнения	практического
-пользование средствами индивидуальной и коллективной защиты;	-оценка задания;	выполнения	практического
-оказание первой медицинской помощи;	-оценка задания;	выполнения	практического
-вызов в случае необходимости служб экстренной помощи;	-оценка задания;	выполнения	практического

Усвоенные знания; - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; вредные привычки и их профилактика	-оценка за реферат; -зачеты по разделу программы.
-правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера;	-оценка результатов тестирования;
-способы безопасного поведения в природной среде: ориентирование на местности, подача сигналов бедствия, добывание огня, воды и пищи, сооружение временного укрытия.	-оценка результатов контрольной работы;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	-оценка результатов контрольной работы;
-предназначение, структура и задачи РСЧС;	-оценка результатов контрольной работы;
-предназначение, структура и задачи ГО	-оценка результатов контрольной работы;

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности* – контрольная работа, спецификация которой содержится в данном КОС.

Контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение УД *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и итоговой аттестации.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД

1 Назначение тестовой работы – оценить уровень подготовки студентов по УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности с целью текущей проверки знаний и умений.

2 Содержание тестовой работы определяется в соответствии с рабочей программой УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

3 Принципы отбора содержания тестовой работы:

ориентация на требования к результатам освоения УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности:

практический опыт

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

умения:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!», комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей и продуктов питания в случае эвакуации населения;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оказывать первую медицинскую помощь;
- вызывать в случае необходимости соответствующие службы экстренной помощи;

знания:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- вредные привычки и их профилактика;
- правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера;
- способы безопасного поведения в природной среде: ориентирование на местности, подача сигналов бедствия, добывание огня, воды и пищи, сооружение временного укрытия.
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи Гражданской обороны

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

ВОПРОСЫ

ВАРИАНТ №1

1. Что такое землетрясение:

- а) подземные удары и колебания поверхности Земли;
- б) область возникновения подземного удара;

в) проекция центра очага землетрясения на земную поверхность.

2. Наиболее подходящие места для укрытия в здании при землетрясении:

а) места под прочно закрепленными столами, рядом с кроватями, у колонн, проемы в капитальных внутренних стенах, углы, образованные капитальными внутренними стенами, дверные проемы;

б) места под подоконником, внутри шкафов, комодов, гардеробов, углы, образованные внутренними перегородками;

в) вентиляционные шахты и короба, балконы и лоджии места внутри кладовок и встроенных шкафов.

3. Причины образования селей:

а) подвижки земной коры или землетрясения, естественный процесс разрушения гор, извержение вулканов, хозяйственная деятельность человека;

б) наводнения, вызванные авариями на гидросооружениях, лесные и торфяные пожары, прямое воздействие солнечных лучей на ледники;

в) нарушение почвенного покрытия в результате хозяйственной деятельности человека, отсутствие растительности на горных склонах, массовая миграция животных в осенне-зимний период.

4. Разрушительная сила урагана заключается в совместном действии:

а) ветра и воды;

б) воды и атмосферного давления;

в) атмосферного давления и ветра;

г) ветра и верхнего слоя земли.

5. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного наводнения необходимо начинать тогда, когда уровень воды:

а) достиг отметки вашего пребывания и создается реальная угроза вашей жизни;

б) затопил подвальные помещения и достиг первого этажа здания, где вы находитесь;

в) станет резко подниматься.

6. Производственные аварии и катастрофы относятся к:

а) ЧС техногенного характера;

б) ЧС экологического характера;

в) ЧС природного характера;

г) стихийным бедствиям.

6. При оповещении об аварии на радиационно-опасном объекте необходимо:

а) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник и вынести скоропортящиеся продукты и мусор, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи и документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку: «В квартире жильцов нет» и следовать на сборный эвакуационный пункт;

б) включить радио и выслушать сообщение, выключить газ, электричество, взять необходимые продукты питания, вещи и документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку: «В квартире жильцов нет» и следовать на сборный эвакуационный пункт;

в) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник,

выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи и документы, надеть средства индивидуальной защиты и следовать на сборный эвакуационный пункт.

7. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;

б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;

в) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

- а) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Закон Российской Федерации «О безопасности»;
- г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

9. Гражданская оборона — это:

- а) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- б) система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления для быстрых и эффективных действий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
- в) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время.

10. Ядерное оружие — это:

- а) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии;
- б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
- в) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде)

11. Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:

- а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при употреблении зараженной пищи и воды;
- б) в результате их попадания на одежду, обувь и головные уборы;
- в) в результате их попадания на средства защиты кожи и органов дыхания.

12. Средства коллективной защиты — это:

- а) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;
- б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;
- в) средства защиты органов дыхания и кожи.

13. Кровотечение — это:

- а) истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;
- б) потеря организмом какого-либо количества крови;
- в) выход крови наружу из поврежденных органов.

14. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

- а) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- б) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
- в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута

15. При оказании первой медицинской помощи в случае перелома запрещается:

- а) вставлять на место обломки костей и вправлять на место вышедшую кость;
- б) проводить иммобилизацию поврежденных конечностей;
- в) останавливать кровотечение.

16. Все продукты питания могут быть поделены на группы:

- а) животного и растительного происхождения;
- б) минеральные и искусственные;
- в) мясные и молочные.

17. Личная гигиена включает в себя выполнение гигиенических правил, требований и норм, направленных:

- а) на сохранение здоровья отдельного человека, его работоспособности, активного долголетия, профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- б) на точное выполнение законов природы, влияющих на здоровье человека и его безопасную жизнедеятельность в условиях среды активного обитания;
- в) на постоянное поддержание здоровья человек независимо от воздействия на него внешних (физических, химических, психических, социальных и т. п.) и внутренних факторов природной среды

18. Какова последовательность оказания первой помощи при алкогольном отравлении:

- а) уложить пострадавшего на бок и очистить ему дыхательные пути, промыть желудок, положить на голову холодный компресс, дать пострадавшему понюхать ватку с нашатырным спиртом, вызвать «скорую помощь»;
- б) уложить пострадавшего на спину и очистить ему дыхательные пути, промыть желудок, положить к ногам теплую грелку, дать пострадавшему понюхать ватку с нашатырным спиртом, вызвать «скорую помощь»;
- в) уложить пострадавшего на бок, промыть желудок, положить на голову холодный компресс, дать пострадавшему понюхать ватку с нашатырным спиртом.

ВАРИАНТ №2

1. Причиной землетрясения может стать:

- а) сдвиг в скальных породах земной коры, разлом, вдоль, которого один скальный массив с огромной силой трется о другой;
- б) волновые колебания в скальных породах;
- в) строительство очистных сооружений в зонах тектонических разломов.

2. Вы находитесь дома один. Вдруг задрожали стекла и люстра, с полок начали падать посуда и книги. Вы срочно:

- а) займете место в дверном проеме;
- б) позвоните родителям на работу, чтобы предупредить о происшествии и договориться о месте встречи;
- в) закроете окна и двери, перейдете в подвальное помещение или защитное сооружение.

3. Основная причина крупных обвалов:

- а) землетрясения;
- б) таяние ледников;
- в) ураганы;
- г) наводнения.

4. Лучшая защита от смерча:

- а) подвальные помещения, подземные сооружения;
- б) мосты, большие деревья;
- в) будки на автобусных остановках.

5. При заблаговременном оповещении о приближении цунами прежде всего необходимо:

- а) включить телевизор, радио, выслушать сообщения и рекомендации;
- б) открыть окна и двери нижних этажей;
- в) выйти из здания и направиться как можно ближе к побережью.

6. Производственные аварии и катастрофы относятся к:

- а) ЧС техногенного характера;
- б) ЧС экологического характера;
- в) ЧС природного характера;
- г) стихийным бедствиям.

7. Последствиями аварий на химически опасных предприятиях могут быть:

- а) заражение окружающей среды и массовые поражения людей, растений и животных опасными ядовитыми веществами;
- б) разрушение наземных и подземных коммуникаций, промышленных зданий в результате действий ударной волны;
- в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии и на прилегающей к ней территории.

8. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- а) находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и отряхивать их от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
- в) находиться в средствах индивидуальной защиты, периодически снимать и отряхивать их от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

9. РСЧС создана с целью:

- а) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) прогнозирования ЧС на территории Российской Федерации и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

10. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

- а) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Закон Российской Федерации «О безопасности»;
- г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

11. Органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территориальном уровне создаются:

- а) при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- б) при органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;
- в) при военных округах на территории Российской Федерации.

12. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

- а) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и электромагнитный импульс;
- б) избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, облако, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра, изменение состава атмосферного воздуха;
- в) резкое понижение температуры окружающей среды, понижение концентрации кислорода в воздухе, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва, резкое увеличение силы тока в электроприборах и электрооборудовании.

13. Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:

- а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при употреблении зараженной пищи и воды;
- б) в результате их попадания на одежду, обувь и головные уборы;

14. От каких поражающих факторов оружия массового поражения защищает убежище:

- а) от всех поражающих факторов ядерного взрыва, от химического и бактериологического оружия;
- б) от всех поражающих факторов ядерного взрыва;
- в) от химического и бактериологического оружия, а также радиоактивного заражения;
- г) от ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения.

15. Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ):

- а) здоровье человека — это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков;
- б) здоровье человека — это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;
- в) здоровье человека — это отсутствие болезней и физических недостатков.

16. Кровотечение бывает следующих видов:

- а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
- б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
- в) поверхностное, глубокое, смешанное.

17. Какова последовательность оказания первой медицинской помощи при растяжении:

- а) приложить холод и наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, придав ей возвышенное положение, и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
- б) наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, опустив ее как можно ниже к земле, и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
- в) нанести йодную сетку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, придавшей возвышенное положение, и доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

18. Какие основные функции выполняет питание в жизни человека:

- а) поддерживает биологическую жизнь и обеспечивает постоянный обмен веществ и энергии между организмом человека и окружающей средой;
- б) снижает психологические и физические нагрузки;
- в) осуществляет необходимое взаимодействие между духовным и физическим здоровьем.

ВАРИАНТ №3

1. Признаками приближающегося землетрясения могут быть следующие явления:

- а) голубоватое свечение внутренней поверхности домов, искрение близко расположенных (но не соприкасающихся) электрических проводов, запах газа в районах, где раньше этого не отмечалось, вспышки в виде рассеянного света зарниц;
- б) резкое изменение погодных условий, самовоспламенение и самовозгорание горючих веществ и материалов, выпадение обильных осадков в виде дождя или снега;
- в) короткое замыкание электросети, непонятный гул, качание люстры и дрожание стекол на окнах.

2. В какой последовательности вы постараетесь действовать, если, находясь дома, неожиданно

почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды, а времени, чтобы выбежать из здания, нет:

- а) отключить электричество, газ, воду, отойти от окон и предметов мебели, которые могут упасть, занять безопасное место в проеме дверей;
- б) позвонить в аварийную службу, отключить электричество, газ, воду, занять место у окна;
- в) закрыть окна и двери и занять безопасное место в шкафу.

3. Во время прохождения лавиноопасного участка в горах вы с группой туристов увидели внезапный сход снежной лавины. Опасность попадания в лавину велика. Ваши действия:

- а) укроетесь за скалой или ее выступом, ляжете и прижметесь к земле, закрыв голову руками;
- б) быстро начнете организованный выход из лавиноопасного участка;
- в) разделитесь на несколько групп, каждая из которых начнет самостоятельно спускаться в долину;
- г) при помощи веревок закрепитесь за большие камни.

4. При заблаговременном оповещении об угрозе бурь, ураганов, смерчей необходимо:

- а) включить телевизор, радио и выслушать рекомендации;
- б) закрыть все окна и двери;
- в) выйти из дома и укрыться под ближайшим большим деревом.

5. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного наводнения необходимо начинать тогда, когда уровень воды:

- а) достиг отметки вашего пребывания и создается реальная угроза вашей жизни;
- б) затопил подвальные помещения и достиг первого этажа здания, где вы находитесь;
- в) станет резко подниматься.

6. Причиной взрывов на промышленных предприятиях может быть:

- а) несвоевременное проведение ремонтных работ, повышение температуры и давления внутри производственного оборудования;
- б) понижение давления в технологическом оборудовании, отсутствие специальных приборов, указывающих превышение концентрации химически опасных веществ;
- в) отсутствие специальных устройств удаления дыма, легко сбрасываемых конструкций на взрывоопасных производствах, наличие инертных газов в зоне взрыва.

7. Выходить из зоны химического заражения следует:

- а) перпендикулярно направлению ветра;
- б) по направлению ветра;
- в) навстречу потоку ветра.

8. При проживании в районе с повышенным радиационным фоном и радиоактивным загрязнением местности, сложившимся в результате аварии на АЭС, вам по необходимости приходится выходить на улицу (открытую местность). Какие санитарно-гигиенические мероприятия вы должны выполнить при возвращении в дом (квартиру)? Ваши действия и их последовательность:

- а) верхнюю одежду повесить в специально отведенном месте у входа в дом, обувь ополоснуть в специальной емкости с водой, протереть влажной тканью и оставить у порога, принять душ с мылом;
- б) перед входом в дом снять одежду и вытряхнуть из нее пыль, воду из емкости вылить в канализацию, войдя в помещение, верхнюю одежду повесить в плотно закрывающийся шкаф, вымыть руки и лицо;
- в) верхнюю одежду повесить в специально отведенном месте у входа в дом, предварительно вытряхнув из нее пыль, обувь ополоснуть в специальной емкости с водой и поставить в плотно закрывающийся шкаф, воду из емкости вылить в канализацию, войдя в помещение, вымыть руки и лицо.

9. Какие пять уровней имеет РСЧС:

- а) объектовый, местный, территориальный, региональный, федеральный;
- б) производственный, поселковый, территориальный, региональный, федеральный;
- в) объективный, местный, районный, региональный, республиканский.

10. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

а) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

б) Федеральный закон «Об обороне»;

в) Закон Российской Федерации «О безопасности»;

г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

11. Начальником гражданской обороны образовательного учреждения является:

а) руководитель общеобразовательного учреждения;

б) специально уполномоченный представитель органов местного самоуправления;

в) один из заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, прошедший специальную подготовку.

12. Световое излучение — это:

а) поток лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;

б) поток невидимых нейтронов;

в) скоростной поток продуктов горения, изменяющий концентрацию атмосферного воздуха.

13. Бактериологическое оружие — это:

а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами,

предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур;

б) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды;

в) оружие массового, поражения людей на определенной территории.

14. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:

а) наложение жгута;

б) пальцевое прижатие;

в) наложение давящей повязки;

г) максимальное сгибание конечности.

15. Одной из составляющих здорового образа жизни является:

а) оптимальный уровень двигательной активности;

б) малоподвижный образ жизни;

в) небольшие и умеренные физические нагрузки;

г) курение и употребление алкоголя в небольших количествах.

16. Одним из лучших материалов для изготовления одежды являются:

а) хлопчатобумажные ткани;

б) искусственные материалы;

в) полимерные волокна;

г) прорезиненные ткани.

17. Алкоголизм — это:

а) заболевание на почве пьянства, в большинстве случаев с неблагоприятным прогнозом;

б) кратковременное состояние алкогольного опьянения;

в) умеренное потребление спиртных напитков.

18. СПИД практически всегда передается следующим образом:

а) при половом контакте с инфицированным человеком, через недостаточно простерилизованные медицинские инструменты, при переливании крови;

б) через пищу, пищевые продукты, предметы домашнего обихода, через кровососущих насекомых;

в) при поцелуях, рукопожатиях, объятиях, при пользовании общественным туалетом, душем, бассейном.

ВАРИАНТ №4

1. При землетрясении необходимо попытаться:

- а) отключить электричество, эвакуироваться из здания, занять место вдали от зданий и линий электропередачи;
- б) забить окна, попытаться быстро покинуть здание и поехать (пойти) домой;
- в) успокоить домашних животных, быстро занять место на балконе или подальше от капитальных стен.

2. Разрушительная сила урагана заключается в совместном действии:

- а) ветра и воды;
- б) воды и атмосферного давления;
- в) атмосферного давления и ветра;
- г) ветра и верхнего слоя земли.

3. При заблаговременном оповещении о наводнении необходимо:

- а) включить телевизор, радио, выслушать сообщения и рекомендации;
- б) открыть окна и двери нижних этажей;
- в) перенести на нижние этажи ценные вещи.

4. При внезапном приходе цунами вы решили остаться в здании. Из всех необходимых действий вы прежде всего:

- а) закроете двери на запоры;
- б) спуститесь вниз как можно ближе к выходу;
- в) подниметесь на верхние этажи.

5. Если вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо:

- а) определить направление ветра и огня и быстро выходить из леса в наветренную сторону;
- б) оставаться на месте до приезда пожарных;
- в) определить направление ветра и огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону.

6. В случае оповещения об аварии с выбросом АХОВ последовательность ваших действий:

- а) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- б) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- в) надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ; воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии.

7. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

- а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
- б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- в) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

- а) при ведении военных действий;
- б) в мирное время;
- в) по решению органов местного самоуправления.

9. Введение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается:

- а) с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях;
- б) с момента объявления или введения Президентом Российской Федерации чрезвычайного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях;

- в) с началом объявления о мобилизации взросло населения.

10. Электромагнитный импульс — это:

- а) кратковременное электромагнитное поле, возникающее при взрыве боеприпаса в результате взаимодействия гамма-лучей и нейтронов, испускаемых при ядерном взрыве, с атомами окружающей среды;
- б) кратковременный электрический разряд большой мощности, возникающий в эпицентре ядерного взрыва и способный выводить из строя электроприборы, электрооборудование и электроустановки на больших расстояниях, в зависимости от зоны действия взрыва;
- в) электромагнитные соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях и проникать в различные сооружения.

11. Химическое оружие — это:

- а) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ;
- б) оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения;
- в) оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.

12. От каких поражающих факторов защищает противорадиационное укрытие:

- а) от радиоактивного заражения;
- б) от химического и бактериологического оружия;
- в) от ударной волны, радиоактивного заражения и химического оружия.

13. Частичную санитарную обработку при заражении капельно-жидкими отравляющими веществами проводят немедленно. Для этого необходимо:

- а) не снимая противогаза, обработать открытые участки кожи, на которые попало ОВ, а затем зараженные места одежды и лицевую часть противогаза раствором из индивидуального противохимического пакета;
- б) снять противогаз, обработать его лицевую часть раствором из индивидуального противохимического пакета, затем обработать зараженные места одежды, снять ее и обработать тело;
- в) снять одежду и противогаз, раствором из индивидуального противохимического пакета обработать участки кожи, на которые попало ОВ, одежду и противогаз сдать.

14. Возбудитель каких инфекций передается через укусы кровососущих насекомых:

- а) кровяные инфекции;
- б) кишечные инфекции;
- в) инфекции наружных покровов.

15. Кровотечение бывает следующих видов:

- а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
- б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
- в) поверхностное, глубокое, смешанное.

16. Перед наложением давящей повязки на руку необходимо:

- а) обработать края раны перекисью водорода или слабым раствором марганцовки;
- б) обработать руку йодом;
- в) промыть руку водой и обработать ее зеленкой.

17. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при закрытых переломах:

- а) дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию, на место перелома наложить холод, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
- б) дать обезболивающее средство, сделать перевязку, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
- в) на место перелома наложить тугую повязку, дать обезболивающее, доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

18. Какие продукты питания способствуют здоровью зубов:

- а) овощи, богатые клетчаткой и кальцием;
- б) жирная пища;
- в) кондитерские, макаронные и мясные изделия.

ВАРИАНТ №5

1. При землетрясении необходимо попытаться:

- а) отключить электричество, эвакуироваться из здания, занять место вдали от зданий и линий электропередачи;
- б) забить окна, попытаться быстро покинуть здание и поехать (пойти) домой;
- в) успокоить домашних животных, быстро занять место на балконе или подальше от капитальных стен.

2. Безопасное естественное укрытие на улице во время урагана:

- а) овраг;
- б) большие деревья;
- в) крупные камни.

3. При внезапном наводнении до прибытия помощи следует:

- а) быстро занять ближайшее возвышенное место и оставаться там до схода воды, при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;
- б) оставаться на месте и ждать указаний по телевидению (радио), при этом вывесить белое или цветное полотнище, чтобы вас обнаружили;
- в) спуститься на нижний этаж здания и подавать световые сигналы.

4. Неконтролируемое горение растительности, стихийно распространяющееся по лесной территории, — это:

- а) лесной пожар;
- б) стихийный пожар; в) природный пожар.

5. К поражающим факторам пожара относятся:

- а) открытый огонь, токсичные продукты горения;
- б) разрушение зданий и поражение людей за счет смещения поверхностных слоев земли;
- в) интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;
- г) образование облака зараженного воздуха.

6. Выходить из зоны химического заражения следует:

- а) перпендикулярно направлению ветра;
- б) по направлению ветра;
- в) навстречу потоку ветра.

7. При оповещении об аварии на радиационно-опасном объекте необходимо:

- а) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник и вынести скоропортящиеся продукты и мусор, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи и документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку: «В квартире жильцов нет» и следовать на сборный эвакуационный пункт;
- б) включить радио и выслушать сообщение, выключить газ, электричество, взять необходимые продукты питания, вещи и документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку: «В квартире жильцов нет» и следовать на сборный эвакуационный пункт;
- в) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи и документы, надеть средства индивидуальной защиты и следовать на сборный эвакуационный пункт.

8. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

- а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
- б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- в) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

- а) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Закон Российской Федерации «О безопасности»;
- г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

10. Гражданская оборона — это:

- а) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- б) система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления для быстрых и эффективных действий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
- в) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время.

11. Спасательная группа общеобразовательного учреждения состоит из:

- а) противопожарного звена, звена оказания первой медицинской помощи, спасательных звеньев;
- б) звена связи и оповещения, звена обслуживания защитных сооружений, поста радиационного и химического контроля;
- в) звена жизнеобеспечения, звена общественного питания, звена эвакуации и рассредоточения.

12. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

- а) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и электромагнитный импульс;
- б) избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, облако, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра, изменение состава атмосферного воздуха;
- в) резкое понижение температуры окружающей среды, понижение концентрации кислорода в воздухе, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва, резкое увеличение силы тока в электроприборах и электрооборудовании.

13. Химическое оружие — это:

- а) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ;
- б) оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения;
- в) оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.

14. Бактериологическое оружие — это:

- а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур;
- б) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды;
- в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

15. От каких поражающих факторов оружия массового поражения защищает убежище:

- а) от всех поражающих факторов ядерного взрыва, от химического и бактериологического оружия;
- б) от всех поражающих факторов ядерного взрыва;
- в) от химического и бактериологического оружия, а также радиоактивного заражения;
- г) от ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения.

16. Частичную санитарную обработку при заражении капельно-жидкими отравляющими веществами проводят немедленно. Для этого необходимо:

- а) не снимая противогаза, обработать открытые участки кожи, на которые попало ОВ, а затем зараженные места одежды и лицевую часть противогаза раствором из индивидуального противохимического пакета;
- б) снять противогаз, обработать его лицевую часть раствором из индивидуального противохимического пакета, затем обработать зараженные места одежды, снять ее и обработать тело;
- в) снять одежду и противогаз, раствором из индивидуального противохимического пакета обработать участки кожи, на которые попало ОВ, одежду и противогаз сдать.

17. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

- а) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- б) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
- в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.

18. Пассивный курильщик — это человек:

- а) находящийся в одном помещении с курильщиком;
- б) выкуривающий до двух сигарет в день;
- в) выкуривающий одну сигарету натошак.

ВАРИАНТ №6

1. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного наводнения необходимо начинать тогда, когда уровень воды:

- а) достиг отметки вашего пребывания и создается реальная угроза вашей жизни;
- б) затопил подвальные помещения и достиг первого этажа здания, где вы находитесь;
- в) станет резко подниматься.

2. Если вы оказались в зоне лесного пожара, то прежде всего необходимо:

- а) для преодоления недостатка кислорода пригнуться к земле и дышать через мокрый платок (одежду);
- б) накрыть голову и верхнюю часть тела мокрой одеждой и окунуться в ближайший водоем;
- в) не обгонять лесной пожар, а двигаться под прямым углом к направлению распространения огня.

3. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- а) находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и отряхивать их от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
- в) находиться в средствах индивидуальной защиты, периодически снимать и отряхивать их от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

4. ЕГС ЧС создана с целью:

- а) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) прогнозирования ЧС на территории Российской Федерации и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

5. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

- а) при ведении военных действий;
- б) в мирное время;
- в) по решению органов местного самоуправления.

6. *Введение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается:*

а) с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях;

б) с момента объявления или введения Президентом Российской Федерации чрезвычайного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях;

7. *Ядерное оружие — это:*

а) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии;

б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;

в) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой).

8. *Что может служить защитой от светового излучения:*

а) любые преграды, не пропускающие свет: укрытия, тень густого дерева, забор и т. п.;

б) простейшие средства защиты кожи и органов дыхания;

в) различные водоемы и источники воды.

9. *Электромагнитный импульс — это:*

а) кратковременное электромагнитное поле, возникающее при взрыве боеприпаса в результате взаимодействия гамма-лучей и нейтронов, испускаемых при ядерном взрыве, с атомами окружающей среды;

б) кратковременный электрический разряд большой мощности, возникающий в эпицентре ядерного взрыва и способный выводить из строя электроприборы, электрооборудование и электроустановки на больших расстояниях, в зависимости от зоны действия взрыва;

в) электромагнитные соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях и проникать в различные сооружения.

10. *Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:*

а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при употреблении зараженной пищи и воды;

б) в результате их попадания на одежду, обувь и головные уборы;

в) в результате их попадания на средства защиты кожи и органов дыхания.

11. *От каких поражающих факторов защищает противорадиационное укрытие:*

а) от радиоактивного заражения;

б) от химического и бактериологического оружия;

в) от ударной волны, радиоактивного заражения и химического оружия.

12. *Кровотечение бывает следующих видов:*

а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;

б) венозное, артериальное, легочное, носовое;

в) поверхностное, глубокое, смешанное.

13. *Частичную санитарную обработку при заражении капельно-жидкими отравляющими веществами проводят немедленно. Для этого необходимо:*

а) не снимая противогаза, обработать открытые участки кожи, на которые попало ОВ, а затем зараженные места одежды и лицевую часть противогаза раствором из индивидуального противохимического пакета;

б) снять противогаз, обработать его лицевую часть раствором из индивидуального противохимического пакета, затем обработать зараженные места одежды, снять ее и обработать тело;

в) снять одежду и противогаз, раствором из индивидуального противохимического пакета обработать участки кожи, на которые попало ОВ, одежду и противогаз сдать.

14. Передача каких инфекций осуществляется воздушно-капельным или воздушно-пылевым путем:

а) инфекции дыхательных путей;

б) кишечные инфекции;

в) кровяные инфекции.

15. Причинами переутомления являются:

а) неправильная организация труда и чрезмерная учебная нагрузка;

б) продолжительный сон и продолжительный активный отдых;

в) позднее пробуждение после сна, отказ от завтраков и прогулок.

16. Признаками перелома являются:

а) нарушение функции конечности, сильная боль при попытке движения ею, деформация и некоторое ее укорочение, подвижность костей в необычном месте; б) тошнота и рвота, нарушение функции конечности, ее деформация и подвижность;

в) временная потеря зрения и слуха, появление сильной боли при попытке движения конечностью.

17. Различают три стадии никотиновой зависимости. По описаниям, приведенным ниже, определите вторую стадию никотиновой зависимости.

а) постоянное курение от 5 до 15 сигарет в день, появляется небольшая физическая зависимость, прекращение курения вызывает трудно переносимую физическую и психическую зависимость, которая снимается при выкуривании очередной сигареты;

б) постоянное курение от 1 до 1,5 пачек в день, вырабатывается привычка курить натошак, сразу после еды и среди ночи, привыкание к табаку очень сильное, прекращение курения вызывает тяжелое состояние курильщика. Выражены изменения в нервной системе и внутренних органах. Общая картина токсического разрушения организма характеризуется как заболевание;

в) эпизодическое курение не более 5 сигарет в день, никотиновой абстиненции не наблюдается (т. е. прекращение курения не вызывает никаких расстройств), небольшие изменения в деятельности нервной системы полностью обратимы.

18. Алкоголизм — это:

а) заболевание на почве пьянства, в большинстве случаев с неблагоприятным прогнозом;

б) кратковременное состояние алкогольного опьянения;

в) умеренное потребление спиртных напитков.

III Промежуточная аттестация по УД

Спецификация письменной контрольной работы №1 по УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1 Назначение письменной контрольной работы – оценить уровень подготовки студентов по УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности с целью текущей проверки знаний и умений.

2 Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

3 Принципы отбора содержания письменной контрольной работы:

ориентация на требования к результатам освоения :

• **личностных:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
 - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
 - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
 - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
 - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
 - формирование установки на здоровый образ жизни;
 - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- **предметных:**
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4 Структура письменной контрольной работы

4.1 Письменная контрольная работа включает 2 варианта заданий, каждый из которых состоит из обязательной и дополнительной части: обязательная часть содержит 4 вопроса, дополнительная часть – 1 вопрос.

4.2 Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с рабочей программы УД. Дополнительная часть включает задание более высокого уровня сложности.

4.3 Задания письменной контрольной работы предлагаются в традиционной форме.

4.4 Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания темы.

5 Система оценивания отдельных заданий и письменной контрольной работы в целом

5.1 Каждое задание контрольной работы в традиционной форме оценивается по пяти бальной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по курсу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

6. Время выполнения письменной контрольной работы

На выполнение письменной контрольной работы отводится 90 минут.

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также учебники:

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Основы безопасности жизнедеятельности, - М.:Академия,2023

2.Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие, -М.:ФОРУМ,2021

Дополнительные источники:

1.Колодницкий Г.А., Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К., Мишин Б.И.,Хабнер М.И. Оценка качества подготовки выпускников средней(полной)школы по основам безопасности жизнедеятельности, -М.:Дрофа,2022

2. Смирнов А.Т. , Мишин Б.И., Ижевский П.В., Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений, - М.:Просвещение,2022

3.Тупикин Е.И., Смирнов А.Т Основы безопасности жизнедеятельности: Тестовый контроль качества знаний старшеклассников: 10-11 класс: Пособие для преподавателей, - М.:Дрофа,2021

4. Конституция (действующая редакция)

5. Уголовный кодекс (действующая редакция)

Интернет – ресурсы:

1.<http://www.school-obz.org> – Основы безопасности жизнедеятельности, информационно-методическое издание для преподавателей МЧС России;

2.<http://www.alleng.ru/edu/saf.htm> - Методические материалы, тесты, билеты, книги и учебные пособия по ОБЖ;

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

IV Итоговая аттестация по УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки студентов по УД ОП.15 *Безопасность жизнедеятельности* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальностей СПО.

1 Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО специальностям СПО, рабочей программой дисциплины ОП.15 *Безопасность жизнедеятельности*.

2 Принципы отбора содержания дифференцированного зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения ОП.15 *Безопасность жизнедеятельности*, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальностей СПО и рабочей программой УД ОП.15 *Безопасность жизнедеятельности*:

• личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• метапредметные:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
- принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметные:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы:

законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

3 Структура дифференцированного зачета

3.1 Дифференцированный зачет состоит из обязательной части и содержит 30 вопросов.

3.2 Вопросы дифференцированного зачета равноценны по трудности.

4 Система оценивания.

Ответы в целом оцениваются по пяти балльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды

лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по курсу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5 Время проведения дифференцированного зачета.

Время устного ответа студента на дифференцированном зачете составляет 3 минуты.

Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету.

При подготовке к дифференцированному зачету рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Основы безопасности жизнедеятельности, - М.:Академия,2023

2. Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие, -М.:ФОРУМ,2021

Дополнительные источники:

1. Колодницкий Г.А., Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К., Мишин Б.И.,Хабнер М.И. Оценка качества подготовки выпускников средней(полной)школы по основам безопасности жизнедеятельности, -М.:Дрофа,2010

2.Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Основы безопасности жизнедеятельности. Методические материалы и документы. Книга для учителя, -М.:Просвещение,2010

5. Смирнов А.Т. , Мишин Б.И., Ижевский П.В., Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений, - М.:Просвещение,2008

6. Тупикин Е.И., Смирнов А.Т Основы безопасности жизнедеятельности: Тестовый контроль качества знаний старшеклассников: 10-11 класс: Пособие для преподавателей, - М.:Дрофа,2011

7. Конституция (действующая редакция)

8. Уголовный кодекс (действующая редакция)

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева
«30» августа 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП. 16 Основы предпринимательства

основной профессиональной образовательной программы

по профессии/специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев

Группа (группы) – ЮР-38

г. Евпатория,
2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 *Право и
организация социального обеспечения* и программы учебной дисциплины
ОП 16. *Основы предпринимательства*

Разработчик(и):

ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный
техникум»

(место работы)

преподаватель

Олтяну Е.А.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и
мастеров производственного обучения
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол №1 от 31 августа 2024 г.

Председатель комиссии _____ /Фатхиева Т.Ю./

Рассмотрено на Методическом совете техникума

Протокол № 1 от « 31 » августа 2024 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения учебной дисциплины	7
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	8
IV Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний, умений обучающихся	11

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *ОП 16 Основы предпринимательства* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У 1. обосновывать предпринимательскую идею;
- У 2. характеризовать целевую группу (целевую аудиторию);
- У 3. осуществлять маркетинговое планирование;
- У 4. проводить технико-экономическое обоснование проекта;
- У 5. определять эффективность бизнес-проекта.
- З 1. концепции и сущность предпринимательства;
- З 2. состав и методику разработки бизнес-плана;
- З 3. правовые основы предпринимательской деятельности;
- З 4. основы предпринимательской этики.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата <i>следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
Уметь:		
У 1. обосновывать предпринимательскую идею; ОК 2-4, 6, 9, 11	Студент продемонстрировал понимание проблем основ предпринимательства, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том	Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к

	числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески.	дифференцированному зачету
У 2. характеризовать целевую группу (целевую аудиторию); ОК 2-4, 6, 9, 11 ОК 2-4, 6, 9, 11	Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
У 3. осуществлять маркетинговое планирование; ОК 2-4, 6, 9, 11		Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
У 4. проводить технико-экономическое обоснование проекта; ОК 2-4, 6, 9, 11		Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
У 5. определять эффективность бизнес-проекта. ОК 2-4, 6, 9, 11		Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
Знать:		
концепции и сущность предпринимательства	Студент продемонстрировал понимание проблем основ предпринимательства, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески.	Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
состав и методику разработки бизнес-плана	Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
правовые основы предпринимательской деятельности		Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

основы предпринимательской этики		Вопросы к практическому занятию, реферат, задачи

II. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП 16 Основы предпринимательства*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Предмет оценки

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль;
- по итогам устного опроса;
- по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся во вне учебное время;
- рубежный контроль;
- по итогам выполнения срезов знаний в форме тестирования или контрольных работ по разделам.

3.2 Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме Дифференцированного зачета

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 16.Основы предпринимательства по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

- У 1. обосновывать предпринимательскую идею;
- У 2. характеризовать целевую группу (целевую аудиторию);
- У 3. осуществлять маркетинговое планирование;
- У 4. проводить технико-экономическое обоснование проекта;
- У 5. определять эффективность бизнес-проекта.

Знания

- З 1. концепции и сущность предпринимательства;
- З 2. состав и методику разработки бизнес-плана;
- З 3. правовые основы предпринимательской деятельности;
- З 4. основы предпринимательской этики.

2. ЗАДАНИЯ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
2. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
9. Виды и формы предпринимательской деятельности.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Посредническая предпринимательская деятельность.
14. Консультативное предпринимательство.
15. Социальное предпринимательство.
16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Объединения предпринимателей.
18. Личностные качества предпринимателя.
19. Сущность культуры предпринимательства.
20. Корпоративная культура предпринимательских структур.
21. Предпринимательская этика и этикет.
22. Предпринимательская тайна и ее защита.
23. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
24. Сущность предпринимательского риска.
25. Функции и классификация предпринимательского риска.
26. Управление предпринимательскими рисками
27. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
28. Этапы и порядок создания нового предприятия.
29. Учредительные документы предприятия.
30. Формирование уставного фонда предприятия.
31. Государственная регистрация юридических лиц.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
34. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
35. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.
36. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
37. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
38. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
39. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
40. Предпринимательская среда.
41. Инновационное предпринимательство.
42. Типы организационных структур управления в предпринимательстве.
43. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
44. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

2.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для аттестующихся: 25.

Время на выполнение заданий:

Всего на выполнение заданий на каждого студента – 30 минут

Условия выполнения заданий

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Дайте наиболее полный ответ на поставленные в билете вопросы

Литература для экзаменуемых:

1. Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. Г. Голубцов ; Пермский гос. нац. исслед. ун-т, юрид. фак. - Москва : Статут, 2021. - 444 с.
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 сэ
3. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 146 с.

2.2. Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится при наличии следующих условий: высокого теоретического уровня и глубокого освоения основных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний. Обязательным условием являются правильные ответы на основные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполном освещении вопросов дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не ответил на принципиальные вопросы руководителя.

IV. Контрольно-оценочные материалы для текущего знаний, умений обучающихся

4.1. Текущий контроль

4.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении учебной дисциплины (*название*), и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

- У 1. обосновывать предпринимательскую идею;
- У 2. характеризовать целевую группу (целевую аудиторию);
- У 3. осуществлять маркетинговое планирование;
- У 4. проводить технико-экономическое обоснование проекта;
- У 5. определять эффективность бизнес-проекта.

Знания

- З 1. концепции и сущность предпринимательства;
- З 2. состав и методику разработки бизнес-плана;
- З 3. правовые основы предпринимательской деятельности;
- З 4. основы предпринимательской этики.

4.1.2. Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится при наличии следующих условий: высокого теоретического уровня и глубокого освоения основных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний. Обязательным условием являются правильные ответы на основные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполном освещении вопросов дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не ответил на принципиальные вопросы руководителя

4.1.3. Задания для текущего контроля

Практическое занятие № 1. «Концепции и сущность предпринимательства»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Трактовка предпринимательства с юридической и экономической точек зрения.
2. Признаки предпринимательства.
3. Основные черты предпринимателя.
4. Кодекс предпринимателя.
5. Функции предпринимательства: общеэкономическая, инновационная, ресурсная, организаторская и социальная.

Практическое занятие № 2 «Субъекты предпринимательства»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие субъекта предпринимательства.
2. Физические лица как субъекты предпринимательства.
3. Коммерческие организации как субъекты предпринимательства.

4. Некоммерческие организации. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования, органы государственной власти и местного самоуправления в предпринимательских правоотношениях.
5. Компетенция подразделений организаций.
6. Управление корпоративными организациями.
7. Органы управлений юридическими лицами.
8. Компетенция органов управления юридического лица. Субъекты малого предпринимательства.
9. Микропредприятия.
10. Понятия «хозяйствующий субъект», «холдинг», «корпорация». Ответственность субъектов предпринимательского права

Практическое занятие № 3 «Бизнес-планирование»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие бизнес-плана.
2. Цели и задачи бизнес-плана.
3. Классификация бизнес-планов. Основные целевые ориентиры бизнес-плана.
4. Структура бизнес-плана. Состав основных разделов бизнес-плана.
5. Обоснование предпринимательской идеи.
6. Методика характеристики целевой группы.
7. Планирование рабочего места. Маркетинговое планирование.
8. Разработка и реализация стратегий развития бизнеса.
9. Техничко-экономическое обоснование проекта, расчет финансовых результатов и показателей эффективности проекта

Практическое занятие № 4 «Правовые отношения предпринимательства»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Организационно-правовые формы предпринимательства.
2. Государственное регулирование и государственный контроль предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 5 «Создание и ликвидация субъектов предпринимательского права»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Порядок и регламенты государственной регистрации предпринимательской деятельности. Формы предпринимательского сотрудничества.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности.
3. Процедура лицензирования, ее этапы.
4. Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.

Практическое занятие № 6 «Несостоятельность (банкротство)»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие (несостоятельности) банкротства. Возбуждение производства по делу о банкротстве.
2. Состав и размер денежных обязательств должника
3. Текущие требования и платежи и в деле о банкротстве
4. Неденежные требования в процедуре наблюдения. Трансформация имущественных (неденежных) требований в процедуре конкурсного производства.
5. Установление размера требований кредиторов в деле о банкротстве
6. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве

Практическое занятие № 7 «Хозяйственные отношения в предпринимательстве».
Определение показателей эффективности факторов производства.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Предпринимательский риск, виды потерь.
2. Методы расчета риска.
3. Анализ и оценка предпринимательской деятельности.
4. Показатели эффективности факторов производства.

Практическое занятие № 8 «Хозяйственные отношения в предпринимательстве».
Расчет основных видов налогов при различных налоговых режимах.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Налоги: виды и порядок уплаты.
2. Налоговые льготы.
3. Системы налогообложения.
4. Специальные налоговые режимы. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Республики Крым.
5. Методы государственной поддержки предпринимательской деятельности.

Практическое занятие № 9. «Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие рекламы и рекламной деятельности.
2. Общие требования к рекламе.
3. Недобросовестная и недостоверная реклама.
4. Особенности отдельных способов распространения рекламы.
5. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
6. Саморегулирование в сфере рекламы.
7. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.

Практическое занятие № 10. Предпринимательские договоры

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие предпринимательского договора.
2. Виды предпринимательских договоров.
3. Порядок заключения предпринимательских договоров.
4. Способы заключения предпринимательских договоров.
5. Публичные договоры в предпринимательской деятельности.
6. Односторонний отказ от исполнения обязательств в предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение предпринимательских договоров.
7. Особенности заключения, исполнения и прекращения отдельных видов предпринимательских договоров: договор поставки, договор коммерческой концессии и др.

Практическое занятие № 11 «Конкуренция и монополия в предпринимательской деятельности»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие и признаки конкуренции.
2. Формы недобросовестной конкуренции.
3. Понятие и признаки монополий.
4. Злоупотребление монопольным положением на рынке.

5. Ограничивающие конкуренцию акты, действия, соглашения или согласованные действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

6. Антиконтурентные согласованные действия субъектов предпринимательской деятельности.

7. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

8. Федеральная антимонопольная служба: правовой статус и полномочия

Практическое занятие № 12. «Культура предпринимательства»

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Содержание и требования к проведению деловых совещаний, дискуссий, деловых переговоров.

2. Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде. Требования к речи.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е.Путинцева
« 31 » 03 2023 г.

Комплект
контрольно-оценочных
средств по профессиональному
модулю

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты

основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Евпатория, 2023 г.

Разработчик:

Степанова А.П., преподаватель, ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Эксперт от работодателя:

Н.Л. Могилат, заместитель начальника ДТСЗН АГЕ РК



Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров
производственного обучения по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель комиссии _____ /Т.Ю. Фатхиева/

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»
_____ Н.Е. Путинцева
«31» августа 2023 г.



Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	17
III Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)	19
IV Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена квалификационного	24
V Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/зачета дифференцированного	43
VI Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся	129

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых

		заданий, тестирование
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
ПО 2	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПО 3	определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		

ПО 4	формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат	
ПО 5	пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	
ПО 6	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	
ПО 7	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан		
ПО 8	общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи		
ПО 9	установления психологического контакта с клиентами		
ПО 10	адаптации в трудовом коллективе		

ПО 11	использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
ПО 12	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами		
ПО 13	публичного выступления и речевой аргументации позиции		
Уметь:			
У 1	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат;	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
У 2	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и	- использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат;	

	других социальных выплат	- использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат - формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	
У 3	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
У 4	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления		
У 5	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем		
У 6	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)		
У 7	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового		

	общения и правила культуры поведения		
У 8	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности		
У 9	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;		
У 10	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы		
У 11	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста		
У 12	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты,		

	используя информационные справочно-правовые системы		
У 13	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах		
У 14	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы		
У 15	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений		
У 16	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат		

У 17	формировать пенсионные дела		
У 18	дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
Знать:			
3 1	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование
3 2	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	- принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат	
3 3	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других	

34	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы	социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	
35	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов		
36	основы психологии личности		
37	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях		
38	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста		
39	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе		
310	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
311	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан		

312	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты		
313	структуру трудовых пенсий		
314	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам		
315	государственные стандарты социального обслуживания		
316	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат		
317	основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы		
318	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы		
319	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях		
320	особенности психологии инвалидов		

	и лиц пожилого возраста		
321	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе		
322	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях		

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. Право социального обеспечения	<i>Экзамен</i>
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП 01. Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП 01. Производственная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

II. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос на занятиях; текущий контроль результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы и индивидуальных заданий (написания эссе, подготовка рефератов, докладов, презентаций, составления таблиц, схем, буклетов, проектов решений о предоставлении видов социального обеспечения, решение ситуационных задач, тестирование и др.); оценка активности студентов на занятиях, в т.ч. в процессе деловой игры; промежуточная аттестация в форме зачета; экзамен в комбинированной форме, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможность и использован ия
Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование	У 1 - У 1 8	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация
Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий,	З 1-3 22	Вопросы для подготовки к экзамену, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, задания для практических занятий, комплект разноуровневых заданий, тестирование	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация

комплект разноуровневы х заданий, тестирование			

III. Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике (практической подготовке) являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и

Умения:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат

формировать пенсионные дела

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированный зачет.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
- решение ситуационных задач об определении права на страховую пенсию по старости, по инвалидности, по потере кормильца – подготовка исковых заявлений – анализ правоприменительной практики – инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; – Решение ситуационных задач об определении права на страховую пенсию по старости, по инвалидности, по потере кормильца – Решение ситуационных задач об определении права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению – Решение ситуационных задач об определении права на иные виды возмещающих пособий – Составление проекта социального контракта	ПК 1.1 - ПК 1.6	ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК 12	ПО 1 – ПО 13, У 1- У18

– Решение ситуационных задач об определении права на медицинское обслуживание в системе ОМС – Решение ситуационных задач об определении права на пособие по безработице. – Решение ситуационных задач об определении права на социальное обслуживание. – Решение ситуационных задач об определении права на социально-обеспечительные компенсации. обеспечение предметами первой необходимости			

3.2.2. Производственная практика (практическая подготовка) *(при наличии)*

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
– вводный инструктаж на месте базы практики; – ознакомление с организационной структурой, задачами и функциями территориального органа Социального фонда; – ознакомление с организацией работы клиентской службы; – ознакомление с порядком назначения трудовых пенсий по старости, контролем за назначением досрочных трудовых пенсий по старости; – ознакомление с назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контролем за назначением дополнительного материального обеспечения – перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного	ПК 1.1 - ПК 1.6	ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК 12	ПО 1 – ПО 13, У 1- У18

ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов – установление социальной доплаты к пенсии – предоставление материнского (семейного) капитала; – назначение ежемесячных денежных выплат; – оценка пенсионных прав застрахованных лиц и др – присутствие на приеме граждан; – ознакомление при назначении и выплате пособий гражданам с детьми и других пособий – ознакомление с организацией социального обслуживания семьи, женщин и детей; – правовая работа; – управление персоналом; – организация социального обслуживания; – ознакомление с организационной структурой, задачами органа государственной власти или местного самоуправления – ознакомление с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата – изучение практики организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализации принципа разделения властей в процессе осуществления			

управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практики взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления; – ознакомление с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением – присутствие при приеме населения руководящими работниками – получение навыков грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями – обработка и анализ полученных материалов по результатам практики – с учетом характеристики руководителя и подготовка к защите материалов практики			

IV. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение. Экзамен проводится в устной форме и включает в себя решение одной задачи и подготовку ответа на теоретический вопрос

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - а. Условия.
 - б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.01 Право социального обеспечения по специальности СПО Право социального обеспечения код специальности 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Пример экзаменационного билета

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ	УТВЕРЖДАЮ
на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 40.02.01 Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	№ 1 По учебной дисциплине (МДК, ПМ) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 3	Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Грачева 35 лет проработала в Государственной библиотеке им. М.В. Ленина. 21 июля текущего года она достигла пенсионного возраста. В какой орган ей следует обратиться за назначением пенсии по старости?

Входят ли отношения по назначению страховых пенсий по старости в предмет права социального обеспечения? Какие правоотношения возникают в данном случае?

2. Понятие психики. Биологическая природа психики человека.

Преподаватель

А.П. Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 40.02.01 Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 По учебной дисциплине (МДК, ПМ) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Михайлова отработала два полных навигационных периода, каждый из которых продолжался 2 месяца, в г. Салехарде, а затем в течение еще 7 лет работала на должностях в населенных пунктах, расположенных на Крайнем Севере. После этого находилась в отпуске по уходу за близнецами, в течение 7 лет проживала за границей РФ по месту командировки мужа по линии министерства. По возвращении в РФ 6 месяцев работала по гражданско-правовому договору няней.

Определите, какие виды стажа имеются у Михайловой и их продолжительность

2. Ощущения и восприятие как психические познавательные процессы.

Преподаватель

А.П. Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 40.02.01 Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 По учебной дисциплине (МДК, ПМ) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____А.С. Сундукова «____»____20__г.

1.Иванова является домохозяйкой и не работает. При этом муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в Социальный Фонд РФ. Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Ивановой?

Дайте понятие страхового стажа. Каково юридическое значение страхового стажа в праве социального обеспечения. Назовите отличия страхового стажа от трудового стажа. Какие виды деятельности, подлежат включению в страховой стаж

2. Внимание как психический познавательный процесс.

Преподаватель

А.П. Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 40.02.01 Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 По учебной дисциплине (МДК, ПМ) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____А.С. Сундукова «____»____20__г.

1. Гражданин Ковальчук обратился в территориальное управление Фонда пенсионного и социального страхования РФ в г. Симферополе с заявлением о назначении пенсии по старости и с вопросом о том, какими документами он может подтвердить период службы в армии с 1980 по 1982 год, период работы на Армянском заводе «Титан» с 2008 года по 2013 год и период работы фельдшером фельдшерско-акушерского пункта в с. Староселье Чернобыльского района Киевской области с июля 1982 по апрель 1986 года. Заявитель пояснил, что документы о работе фельдшером не сохранились.

Дайте гр. Ковальчуку необходимые разъяснения о порядке подтверждения стажа. Какие виды доказательств стажа предусмотрены действующим пенсионным законодательством? Какие правоотношения возникают в данном случае?

2. Воображение как психический познавательный процесс.

Преподаватель

А.П. Степанова

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 40.02.01 Протокол № ____ от «__»__20__г. Председатель П(Ц)К ____ Т.Ю.Фатхиева	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 По учебной дисциплине (МДК, ПМ) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ А.С. Сундукова «__»__20__г.

1. Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом в возрасте 5 лет. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет. Имеет ли она право на досрочное назначение пенсии по старости? Дайте понятие страховой пенсии по старости. Назовите условия досрочного назначения страховой пенсии по старости многодетным матерям и одному из родителей, опекуну инвалидов с детства.

2. Понятие и психологическая структура личности.

Преподаватель

А.П. Степанова

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

—

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 25

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1

120 мин./ 2 час

Задание № 2

120мин./ 2 час

Всего на экзамен_ 4 часа

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Оборудование: Экзаменационный билет, бланк ответа, ручка

Литература

Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Задание 2.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся
2. Подготовьте развернутый ответ на поставленный вопрос.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

Задание 1	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6	– полнота и глубина ответов на вопросы билета; – свободное владение теоретико-правовой терминологией – культура речи; – глубина знаний различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; – умение применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины – умение применять нормативные правовые акты
Задание 2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6	– полнота и глубина ответов на вопросы билета; – свободное владение теоретико-правовой терминологией – культура речи; – глубина знаний различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; – умение применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение заданий экзаменационных билетов:

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется, если студент ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.

V. Контрольно-оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. Форма комплекта оценочных материалов для проведения экзамена по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Право социального обеспечения

Содержание:

1. Паспорт.
2. Задания для экзаменуемого.
3. Пакет экзаменатора.
 - 3.1. Условия.
 - 3.2. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.01 Право социального обеспечения
по специальности СПО Право социального обеспечения
код специальности 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Пример (тесты):

2. ЗАДАНИЯ

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и виды социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Понятия «социальная защита населения» и «социальное обеспечение».
4. Этапы и периоды развития социального обеспечения в России.
5. Особенности досоциалистического этапа развития социального обеспечения в России.
6. Особенности социалистического этапа развития социального обеспечения в России.
7. Особенности постсоциалистического этапа развития социального обеспечения в России.
8. Понятие нуждаемости. Факторы нуждаемости.
9. Понятие и виды социального риска.
10. Малообеспеченность как фактор нуждаемости.
11. Минимальная потребительская корзина. Прожиточный минимум.
12. Право социального обеспечения как отрасль права. Предмет, метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.
13. Особенности метода права по социального обеспечения.
14. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.
15. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Критерии классификации социально-обеспечительных правоотношений.
16. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика.
17. Понятие юридического факта. Значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
19. Особенности юридических фактов и составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению.
20. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
21. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
22. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
23. Источники права социального обеспечения.
24. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
25. Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения.
26. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения.
27. Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации как источники права социального обеспечения.
28. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.
29. Особенности источников права социального обеспечения.
30. Законы как источник права социального обеспечения, их классификация.
31. Подзаконные акты как источник права социального обеспечения.
32. Разграничение компетенции федеральных органов власти и субъектов РФ в

области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения.

33. Нормы права социального обеспечения. Критерии классификации норм права социального обеспечения.

34. Понятие принципов права социального обеспечения. Их классификация.

35. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения.

36. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.

37. Общая характеристика межотраслевых принципов права социального обеспечения.

38. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение.

39. Структура и отличительные признаки организационно-правовых форм социального обеспечения.

40. Обязательное социальное страхование. Круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения, органы управления.

41. Обеспечение за счет бюджетных ассигнований как организационно- правовая форма социального обеспечения. Общая характеристика.

42. Государственная социальная помощь как организационно- правовая форма социального обеспечения. Общая характеристика.

43. Централизованные и смешанные организационно-правовые формы социального обеспечения.

44. Понятие и значение стажа в праве социального обеспечения. Виды стажа.

45. Страховой стаж: понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в страховой стаж.

46. Отличие страхового стажа от общего трудового стажа, правовые последствия.

47. Периоды, засчитываемые в страховой стаж.

48. Специальный стаж и его юридическое значение.

49. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.

50. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального стажа.

51. Исчисление страхового и специального страхового стажа.

52. Доказательства стажа. Виды доказательств.

53. Основные документы, подтверждающие стаж.

54. Установление стажа по свидетельским показаниям

55. Понятие пенсий. Их классификация.

56. Понятие и виды страховых пенсий.

57. Условия назначения и размер страховой пенсии по старости.

58. Основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

59. Медико-биологические показатели как основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

60. Условия труда как основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

61. Местность, в которой протекала работа как основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

62. Число рожденных и воспитанных детей как основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

63. Занятия отдельными видами деятельности как основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

64. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость пенсионного коэффициента.

65. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости. Основания повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

66. Понятие и порядок установления инвалидности.

67. Условия назначения и размер страховой пенсии по инвалидности.
68. Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности. Основания повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности.
69. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.
70. Понятие иждивенчества.
71. Понятие термина «потеря кормильца».
72. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
73. Порядок назначения страховой пенсий.
74. Сроки назначения страховых пенсий.
75. Изменение размера страховой пенсии. Перерасчёт, индексация и корректировка страховых пенсий. Конвертация пенсионных прав и валоризация расчетного пенсионного капитала.
76. Перерасчет пенсии. Сроки перерасчета пенсий.
77. Выплата страховых пенсий.
78. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий.
79. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий.
80. Удержания из страховых пенсий.
81. Государственные пенсии. Общая характеристика.
82. Виды государственных пенсий.
83. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам.
84. Право выбора пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
85. Понятие пособий в системе социального обеспечения. Признаки пособий. Классификация пособий.
86. Государственные пособия при рождении ребенка: пособие по беременности и родам, единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка. Круг лиц, имеющих право на пособие. Порядок, условия и срок назначения. Размер пособия.
87. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, ежемесячное пособие на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка. Круг лиц, имеющих право на пособие. Порядок, условия и срок назначения. Размер пособия.
88. Понятие страхового пособия по беременности и родам: круг лиц имеющих право на пособие, основания назначения пособия.
89. Понятие страхового пособия по беременности и родам: круг лиц имеющих право на пособие, основания назначения пособия.
90. Понятие страхового пособия по беременности и родам, порядок исчисления размера и источник выплаты пособия
91. Государственное пособие по беременности и родам. Порядок исчисления размера и источник выплаты пособия.
92. Государственное пособие по беременности и родам, порядок его назначения и выплаты. Размер пособия.
93. страховое пособие по уходу за ребенком, порядок исчисления размера и источник выплаты.
94. Ежемесячное страховое пособие по уходу за ребенком, порядок его назначения и выплаты.
95. Ежемесячное страховое пособие по уходу за ребенком, круг лиц имеющих право на пособие, основания назначения пособия
96. Ежемесячные выплаты пособия.
97. Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на его назначения, основания его назначения.

98. Пособие по временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на его получение, основания его назначения.
99. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
100. Основания для снижения размера пособия и для отказа в его назначении
101. Основания и порядок выдачи листка по временной нетрудоспособности.
102. Условия предоставления и периоды выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
103. Понятие пособия по безработице. Порядок назначения и выплаты. Размер пособия
104. Понятие пособия по безработице. Прекращение, приостановление выплаты пособия по безработице, снижение его размера
105. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера..
106. Понятие, условия и порядок признания лиц безработными.
107. Гарантии социальной поддержки безработных. Понятие пособия по безработице
22. Прекращение, приостановление выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
108. Гарантии социальной поддержки безработных. Пособия по безработице. Порядок назначения и выплаты. Размер пособия.
109. Материнский (семейный) капитал. Понятие. Круг лиц. Размер. Порядок реализации права на материнский (семейный) капитал.
110. Ежемесячные денежные выплаты. Общая характеристика.
111. Социальная доплата к пенсии.
112. Понятие и виды государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам.
113. Порядок, условия и размеры государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия.
114. Понятие социального контракта. Порядок составления социального контракта.
115. Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия на условиях социального контракта.
116. Понятие льготы в праве социального обеспечения. Виды социально-обеспечительных льгот.
117. Льготы как вид социального обеспечения
118. Понятие льготы. Соотношение понятий «льгота» и «мера социальной поддержки». Классификация льгот.
119. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационного воздействия.
120. Льготные категории граждан федерального уровня, уровня субъектов Федерации, уровня муниципальных образований.
121. Полномочия субъектов Российской Федерации в части установления дополнительных мер социальной поддержки льготным категориям граждан на примере Республики Крым.
122. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от несчастных случаев на производстве или в связи с профессиональным заболеванием.
123. Понятие мер социальной поддержки. Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации.
124. Понятие инвалид. Меры социальной поддержки инвалидов.
125. Понятие ветеран войны. Категории ветеранов войны.
126. Понятие ветеран войны. Меры социальной поддержки ветеранов войны.
127. Понятие ветеран труда. Меры социальной поддержки ветеранов труда.
128. Меры социальной поддержки инвалидов войны и боевых действий.
129. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационного воздействия.

130. Меры социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей
131. Меры социальной поддержки многодетных семей.
132. Система охраны здоровья населения, место медицинской помощи в ней.
- Особенности реализации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
133. Понятие медицинской помощи, ее признаки.
134. Понятие медицинской помощи, условия ее оказания.
135. Понятие социальных и медицинских услуг. Отличие социальных и медицинских услуг от льгот и компенсаций.
136. Понятие социальных услуг. Отличие социальных услуг от гражданско-правовых услуг.
137. Социальные и медицинские услуги как виды социального обеспечения.
138. Субъекты медицинского обслуживания. Участники медицинского обслуживания.
139. Понятие медицинской помощи, принципы охраны здоровья граждан их краткая характеристика.
140. Понятие и формы оказания медицинской помощи, их краткая характеристика
141. Система обязательного медицинского страхования, её основные черты.
142. Обязательное медицинское страхование: понятие, субъекты, участники.
143. Страховой риск, страховой случай.
144. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение.
145. Обязательное медицинское страхование. Субъекты ОМС.
146. ОМС, виды договоров ОМС. Отличительные особенности указанных договоров
147. Понятие и формы оказания медицинской помощи их краткая характеристика.
148. Первичная медико-санитарная помощь и скорая, в том числе скорая медицинская помощь.
149. Система обязательного медицинского страхования, её основные черты.
150. Специализированная и паллиативная медицинская помощь
151. Высокотехнологичная медицинская помощь порядок ее предоставления
152. Обязательное медицинское страхование. Субъекты ОМС
153. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Значение и содержание программы государственных гарантий оказания бесплатных медицинских услуг.
154. Субъекты-получатели медицинских услуг за счет бюджетных средств.
155. Базовая и территориальная программы социального страхования.
156. Понятие и виды социального обслуживания.
157. Понятие социальной услуги, классификация социальных услуг.
158. Понятие и принципы социального обслуживания.
159. Понятие и формы социального обслуживания.
160. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг.
161. Порядок предоставления социального обслуживания. Круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание.
162. Набор социальных услуг. Круг лиц имеющих право на получение государственной помощи в виде набора социальных услуг.
163. Понятие «трудная жизненная ситуация».
164. Деятельность социальных служб и организаций по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг.
165. Полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания, социально-медицинское обслуживание на дому.
166. Понятие и субъекты социального обслуживания, их правовое положение.
167. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания. Правила помещения в стационарное учреждение социального обслуживания.
168. Социально-медицинское обслуживание на дому,

срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

169. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

170. Понятие социального обслуживания, порядок его оплаты. Бесплатное социальное обслуживание населения

171. Виды гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.

172. Понятие социально-обеспечительной компенсации.

173. Отличие компенсации от компенсирующего пособия.

174. Форма компенсации.

175. Субъект-получатель компенсации.

176. Понятие и виды предметов первой необходимости. Основание получения предметов первой необходимости

177. Порядок обеспечения предметами первой необходимости

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 25.

Время на выполнение заданий:

Всего на выполнение заданий на каждого студента - 4 часа_____

Условия выполнения заданий

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Дайте наиболее полный ответ по заданному вопросу в устной форме.

Оборудование: экзаменационный билет, бланк ответа, ручка.

Литература для экзаменующихся:

Во время экзамена работа выполняется самостоятельно. Использование дополнительных источников запрещено.

3.2. Критерии оценки

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется, если студент ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.

V. Контрольно-оценочные материалы

для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

5.1. Форма комплекта оценочных материалов для проведения экзамена по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Психология социально-правовой деятельности

Содержание:

1. Паспорт.
2. Задания для экзаменуемого.
3. Пакет экзаменатора.
 - 3.1. Условия.
 - 3.2. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 02.01 Психология социально-правовой деятельности по специальности СПО Право и организация социального обеспечения код специальности 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. ЗАДАНИЯ

Вопросы для дифференцированного зачета

по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности»

1. Предмет и основные понятия общей психологии.
2. Понятие психики. Биологическая природа психики человека.
3. Ощущения и восприятие как психические познавательные процессы.
4. Внимание как психический познавательный процесс.
5. Память как психический познавательный процесс.
6. Приемы эффективного запоминания информации.
7. Речь как психический познавательный процесс.
8. Понятие, функции и основные формы мышления.
9. Мыслительные операции.
10. Виды мышления. Связь мышления с речью.
11. Воображение как психический познавательный процесс.
12. Приемы творческого воображения.
13. Эмоции и чувства.
14. Воля как психический процесс. Волевые качества личности.
15. Понятие и психологическая структура личности.
16. Проявления человека как личности, индивида, субъекта, индивидуальности.
17. Сознание и самосознание личности.
18. Сознание и бессознательное.
19. Направленность личности. Потребности и мотивы.
20. Стадии процесса социализации.
21. Способности как психическое свойство личности.
22. Характер как психическое свойство личности.
23. Понятие акцентуации характера. Типология акцентуаций характера.
24. Темперамент как психическое свойство.
25. Общая характеристика динамических процессов в малой группе
26. Процесс принятия группового решения.
27. Социальный конфликт.
28. Возрастные изменения личности.
29. Особенности психического развития лиц пожилого возраста.
30. Правовая основа социальной работы с людьми пожилого возраста.
31. Основные типы учреждений оказывающих стационарную помощь пожилым людям.
32. Особенности психического развития инвалидов.
33. Основные правила профессиональной этики юриста социальной сферы.
34. Специфика работы с пожилыми людьми
35. Правила установления психологического контакта с клиентами.
36. Правила публичного выступления.
37. Правила речевой аргументации позиции.
38. Правила культуры поведения.
39. Инвалид. Инвалидность.
40. Правила общения с инвалидами.
41. Правила общения с детьми-инвалидами.

VI. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

6.1. Текущий контроль

6.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении междисциплинарного курса МДК 01.01 Право социального обеспечения, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем

У 2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат

У 3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

У 4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления

У 5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем

У 6 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)

У 7 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения

У 8 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

У 9 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У 10 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы

У 11 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста

У 12 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы

У 13 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах

У 14 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в

предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы

У 15 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений

У 16 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат

У 17 - формировать пенсионные дела

У 18 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Знания

З 1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

З 2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки

З 3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы

З 4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы

З 5 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов

З 6 основы психологии личности

З 7 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

З 8 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

З 9 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

З 10 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

З 11 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан

З 12 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

З 13 структуру трудовых пенсий

З 14 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам

З 15 государственные стандарты социального обслуживания

З 16 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат

З 17 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы

З 18 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы

З 19 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

З 20 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

З 21 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

З 22 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.

6.1.2. Критерии оценки

Выполнение тестовых занятий:

Текущий контроль успеваемости	Итоговое контрольное тестирование в рамках промежуточной аттестации

Баллы	Оценка	Баллы	Оценка
от 0 до 12	неудовлетворительно	от 0 до 12	не зачтено
от 13 до 16	удовлетворительно	от 13 до 25	зачтено
от 17 до 20	хорошо		
от 22 до 25	отлично		

6.1.3. Задания для текущего контроля

ТЕМА 1. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА

1. Как соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита»?

- : это одно и то же
- : социальное обеспечение шире, чем социальная защита
- : являются самостоятельными видами социальной помощи
- +: социальная защита включает социальное обеспечение
- : являются самостоятельными видами благотворительности

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

- : благотворительные общества
- +: государство
- : меценаты
- : юридические лица
- : институты гражданского общества

3. Социальное обеспечение предоставляется в следующих формах...

- : негосударственная и государственная
- : муниципальная и государственная
- : пенсии и пособия
- +: денежная и натуральная
- : наличная и безналичная

4. На основании каких юридически значимых обстоятельств возникают процедурные социально-обеспечительные правоотношения?

- : на основании решения уполномоченных органов (организации)
- : на основании заявления гражданина
- : в связи с наступлением событий, указанных в законах
- +: на основании сложного юридического состава
- : на основании заключенного трудового договора (служебного контракта)

5. Конституция РФ относит право социального обеспечения к:

- +: социально-экономическим правам человека
- : правам граждан наступающих при разных фактических обстоятельствах
- : неотъемлемым правам человека
- : к политическим правам граждан
- : к личным правам граждан

6. Пенсионное право является...

- : относительно самостоятельной отраслью права
- : генеральным институтом права социального обеспечения
- : комплексным институтом законодательства
- +: подотраслью права социального обеспечения
- : институтом права социального обеспечения

7. Право социального обеспечения в вопросах обязательного социального страхования смежно с правом...

- : административным

- : земельным
- +: финансовым
- : предпринимательским
- : аграрным

8. Общей характеристикой всех лиц, претендующих на социальное обеспечение, является...

- : нетрудоспособность
- : алиментарность
- : социальная незащищенность
- +: нуждаемость
- : необходимость

9. В каком объеме (на каком уровне) должно осуществляться социальное обеспечение:

- +: на уровне удовлетворения алиментарных потребностей
- : на уровне прожиточного минимума
- : в пределах, определенных возможностями бюджета
- : в пределах, определяемых Правительством РФ
- : исходя из потребностей, определяемых нуждающимся

10. Нуждаемость может быть вызвана ...

- : отказом в предоставлении банковского кредита
- +: безработицей
- : снижением объема товарных складских запасов
- : усмотрением гражданина
- : оспариванием судебного решения

11. Обобществление средств на обязательное социальное страхование означает...

- : переход средств в государственную собственность
- +: переход средств в виде страховых взносов в обладание государственной структуры, наделенной правомочием по их распоряжению
- : передачу средств в собственность общественному объединению
- : вид национализации частной собственности, связанный с принуждением
- : процедуру закрепления за субъектом, передающим собственные средства в пользу третьих лиц, гарантий их возврата по достижению им пенсионного возраста

12. Особенностью досоциалистического этапа развития социального обеспечения в России является:

- +: преимущественно сословный подход к определению категорий нуждающихся
- : увеличение числа оснований для признания граждан нуждающимися
- : частичная замена натуральных видов социального обеспечения денежными выплатам
- : усиление роли международного правового регулирования
- : увеличение перечня льгот

13. К отличительным признакам метода права социального обеспечения относится:

- : юридическое неравенство сторон, когда властвующие субъекты издают предписания, обязательные для исполнения; исполнение таких обязательных предписаний обеспечивается принудительной силой государства
- : использование специфических способов средств правового воздействия – общее установление и конституционное закрепление
- +: сочетание централизованного регулирования с региональным, муниципальным и локальным
- : сравнительное сопоставление законов, иных нормативно – правовых актов государства в целом
- : установление пределов поведения для участников общественных отношений, варианты которого они выбирают самостоятельно

14. Правоотношения по социальному обеспечению могут быть

- +: процедурными
- : процессуальными

- : договорными
- : процедурные и процессуальные – это синонимичные понятия
- : связанными с представлением гражданина к какому-либо виду социального обеспечения

15. Принцип адресности социального обеспечения означает, что...

- : обеспечению подлежат все лица, проживающие на территории России
- : обеспечению подлежат все граждане России
- : обеспечение должно предоставляться нуждающимся лицам по месту их жительства
- +обеспечению подлежат только те субъекты, которые в соответствии с законодательством признаны нуждающимися;
- : обеспечению подлежат только жители конкретного административно-территориального образования.

16. Социальное обеспечение - это:

- + : форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых потребностей всех членов общества за счет специальных фондов
- : форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых потребностей некоторых членов общества находящихся за чертой бедности
- : форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых потребностей привилегированных членов общества за счет специальных фондов
- : форма распределения внутреннего валового продукта
- : форма благотворительной помощи.

1.17. Процедурные правоотношения по социальному обеспечению – это:

- + : правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение
- : правоотношения по рассмотрению споров между сторонами
- : правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения
- : отношения, связанные с представлением гражданина к какому-либо виду социального обеспечения
- : отношения, связанные со сбором, аккумуляцией и расходованием

18 Социальное обеспечение – это ...

- : разновидность благотворительной деятельности, направленная на оказание содействия лицу, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации
- : совокупность государственных гарантий и компенсаций, призванная обеспечить нетрудоспособному лицу утраченный заработок
- : комплексный раздел права и социологии, изучающий причины, основания и условия утраты лицом социальной адекватности в целях ее восстановления
- + : меры, осуществляемые в адрес нуждающихся граждан в виде содержания или оказания помощи для удовлетворения их алиментарных потребностей
- : деятельность государственных органов, гарантирующих прожиточный минимум гражданина на уровне, определяемом федеральным законодательством

19 Социальное обеспечение в отношении нуждающегося имеет основными целями...

- + : содержание и помощь
- : обеспечение и содействие
- : вспомоществование и содействие
- содержание и социальную справедливость
- : помощь и возмещение

20 Характерной особенностью, источника права социального обеспечения, которая обусловлена предметом и методом отрасли права социального обеспечения, является:

- : нормативность
- : общая обязательность
- : формальная определенность
- + : ультраактивность
- : государственно-правовой характер

21. К группе универсальных источников международного регулирования социального обеспечения относятся:

- +: акты Организации Объединенных Наций и Международной организации труда
- : акты Совета Европы и Европейского Союза
- : двусторонние международные договоры в сфере социального обеспечения РФ с государствами СНГ, а также другими странами ближнего зарубежья
- : регламенты Совета ЕЭС
- : Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека

22. В соответствии с российским законодательством величина прожиточного минимума на душу населения определяется Правительством РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ:

- : ежеквартально
- +: ежегодно
- : ежемесячно
- : ежедекадно
- : за прошедший квартал

ТЕМА 4.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. За счет средств государственного бюджета финансируются такие виды социального обеспечения, как (укажите неправильный ответ):

- +: меры социальной поддержки многодетных семей
- : пенсии за выслугу лет государственным служащим и военнослужащим
- : профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов
- : обеспечение инвалидов средствами передвижения, транспортными средствами, протезно-ортопедическая помощь
- : социальные пенсии

2. К федеральным фондам социального обеспечения не относятся:

- : Пенсионный фонд РФ
- : Фонд обязательного медицинского страхования
- : Фонд социального страхования РФ
- +: Фонд взаимопонимания и примирения
- : Фонд занятости

3. Страховые пособия установлены:

- +: законом Российской Федерации
- : законом субъекта Российской Федерации
- : федеральным и региональным законодательством
- : г) локальным нормативным актом
- : д) решением органа местного самоуправления.

4. Средства обязательного социального страхования – это:

- +: а) денежные средства и имущество, которое находятся в оперативном управлении страховщика конкретных видов обязательного социального страхования
- : б) денежные средства застрахованных лиц, переданные для хранения и администрирования страховщику конкретных видов обязательного социального страхования
- : в) денежные средства страхователя, перечисленные страховщику конкретных видов обязательного социального страхования для выплат застрахованному лицу при наступлении страхового случая
- : г) денежные средства, перечисленные из государственного бюджета страховщику конкретных видов обязательного социального страхования для выплат застрахованному лицу при наступлении страхового случая
- : д) денежные средства застрахованных лиц, которые в виде страховых взносов перечислены

страховщику конкретных видов обязательного социального страхования для выплат застрахованному лицу при наступлении страхового случая

5. За счет средств государственного бюджета финансируются такие виды социального обеспечения, как

- : пособия многодетным семьям
- : страховые пособия
- : замещающие пособия
- : государственная социальная помощь
- +: пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

6. При наступлении какого страхового случая выплачивается страховое пособие по обязательному социальному страхованию...

- : расстройство здоровья
- : инвалидность
- +: уход за членом семьи
- : утрата жилья
- : нет верного ответа

7. Страховым случаем не является:

- +: старость
- : достижение пенсионного возраста
- : инвалидность
- : беременность и роды
- : потеря кормильца

8. Страховщик имеет право (укажите неправильный ответ):

- +: контролировать правильность и своевременность назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованным лицам;
- : взыскивать со страхователя недоимки по страховым взносам в порядке, установленном действующим федеральным законодательством конкретных видах обязательного социального страхования
- : налагать на страхователя штрафы в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о конкретных видах обязательного социального страхования
- : предоставлять страхователям отсрочку уплаты страховых взносов в установленных федеральными законами случаях
- : проверять документы по учету и перечислению страховых взносов в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования

9. Страховщик не имеет права:

- +: установить плату за предоставление информации и консультирование лицам, добровольно участвующим в системе обязательного социального страхования о нормативных правовых актах по вопросам обязательного социального страхования
- : не принимать к зачету расходы на обязательное социальное страхование, произведенные с нарушением законодательства Российской Федерации
- : проводить экспертизу для проверки наступления страхового случая
- : контролировать правильность и своевременность назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованным лицам
- : здесь нет правильного ответа.

10. Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные пособия, не предусмотренные федеральным законодательством?

- +: да, за счет средств бюджета субъекта РФ
- : да, отдельным категориям граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
- : нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством.
- : нет, не могут

-: нет, субъекты РФ могут устанавливать только ежемесячные денежные выплаты и региональные социальные доплаты к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством

11. Участникам ВОВ одновременно могут назначаться

-: льготы, предусмотренные на федеральном уровне и на уровне субъекта Российской Федерации;

-: основные и дополнительные льготы;

+: основные льготы, предусмотренные на федеральном уровне и дополнительные льготы, установленные на региональном уровне;

-: льготы, предусмотренные на уровне федерального округа;

-: льготы, предусмотренные на уровне административно-территориальной единицы

12 В соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» не относится к федеральным семейным пособиям...

-: пособие женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки -: беременности

-: пособие по беременности и родам

-: пособие при рождении (усыновлении) ребенка

-: пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет

+: пособие на ребенка

13. Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные страховые пенсии, не предусмотренные федеральным законодательством?

-: да, за счет средств бюджета субъекта РФ

-: да, отдельным категориям граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ

-: нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством

-: нет, не могут

+: нет, субъекты РФ могут устанавливать только ежемесячные денежные выплаты и региональные социальные доплаты к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством

Тема 5. СТАЖ В ПРАВЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Страховой стаж имеет значение:

-: при назначении страховых пенсий

-: при назначении всех видов пенсий

-: при назначении всех видов обеспечения по обязательному социальному страхованию

+: при назначении страховых пенсий и пособий по обязательному социальному страхованию

-: при назначении всех видов социального обеспечения

2. Основные виды стажа (укажите неправильный ответ):

-: специальный трудовой стаж в т. ч., выслуга лет

+: трудовой стаж

-: страховой стаж

-: непрерывный трудовой стаж

-: общий трудовой стаж.

3. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ.

Понятие страхового стажа дано в:

-: Федеральном законе «О страховых пенсиях в РФ»

-: Федеральном законе «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

+: Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»

-: Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

-: Федеральном законе «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

4. В страховой стаж для назначения страховой пенсии засчитывается период ухода, осуществляемого

трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом до 18 лет, за лицом, достигшим возраста:

-: 70 лет

+: 80 лет

-: 85 лет

-: старше 80 лет

-: 80 лет и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать его

5. Страховой стаж учитывается при определении права на:

+: страховую пенсию

-: пенсию за выслугу лет

-: социальную пенсию

-: государственную пенсию

-: государственную социальную помощь

6. Какие периоды иной общественно полезной деятельности включаются в страховой стаж для назначения страховых пособий:

+: служба в Вооруженных РФ

-: период проживания супругов военнослужащих по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства

-: период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ

-: период ухода за инвалидом I-й группы

-: период получения пособия по безработице

7. Льготным способом при коэффициенте 1 месяц за 5 месяцев подлежит исчислению ...

-: летная работа в реактивной авиации

-: время участия в боевых действиях

+: участие в космическом орбитальном полете

-: служба в подразделениях по борьбе с организованной преступностью

-: служба в отдаленных местностях

8. Какие из указанных периодов включаются в страховой стаж...

-: время состояния в статусе индивидуального предпринимателя;

+: период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности

-: период ухода за лицом, достигшим возраста 70 лет

-: период обучения по юридической профессии в учреждении высшего профессионального образования

-: период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами

9. Общий трудовой стаж имеет юридическое ...

-: в качестве основания назначения страховой пенсии по возрасту

-: в качестве условия назначения страховой пенсии по возрасту

+: при исчислении расчетного размера страховой пенсии по возрасту и пенсионных коэффициентов

-: при определении размера фиксированной части страховой пенсии по возрасту

-: при определении размера страховой пенсии по инвалидности

10. Общий страховой стаж применяется ...

-: при конвертации (преобразовании) ранее приобретенных пенсионных прав

-: при валоризации ранее приобретенных пенсионных прав

+: при определении права на страховую пенсию по возрасту

-: при определении права на льготную страховую пенсию по инвалидности

-: при определении размера пособия по временной нетрудоспособности

11. Укажите на вид стажа, который может быть подтвержден свидетельскими показаниями...

- +: общий страховой стаж
- : специальный страховой стаж
- : выслуга лет
- : льготный стаж
- : стаж государственной гражданской службы

12. Стаж, как правовой институт, относится к:

- : Общей части права социального обеспечения
- : Особенной части права социального обеспечения
- : Специальной части права социального обеспечения
- +: имеет сквозной характер, одновременно относясь к Общей части и к Особенной части права социального обеспечения
- : имеет сквозной характер, одновременно относясь к Общей части, к Особенной части, и к Специальной части права социального обеспечения.

13. Страховой стаж по общему правилу исчисляется в ... порядке

- : одинарном
- +: календарном
- : двойном
- : с применением установленного коэффициента
- : в кратном

14. К иным периодам, зачитываемым в страховой стаж относятся:

- +: период прохождения военной службы
- : период ухода за ребенком до достижения им возраста 3х лет
- : период уплаты взносов в пенсионный фонд неработающим гражданином
- : период проживания на оккупированной территории в годы Великой Отечественной войны
- : период проживания на территории зоны проживания с правом на отселение ЧАЭС

15. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указан только год, без обозначения точной даты, за дату принимается _____ соответствующего года:

- : 1 января
- : 31 декабря
- : 15 июля
- +: 1 июля
- : 1 апреля

16. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указан только месяц и год, без обозначения точной даты, за дату принимается _____ соответствующего года:

- : 1 число месяца
- : 31 число месяца
- : число не указывается
- +: 15 число месяца
- : 30 число месяца

17. Какие периоды иной общественно полезной деятельности включаются в страховой стаж для назначения страховых пособий:

- +: служба в Вооруженных РФ
- : период проживания супругов военнослужащих по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства
- : период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ
- : период ухода за инвалидом I-й группы
- : период получения пособия по безработице

18. В стаж судейской деятельности судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ

включаются периоды...

- : время обучения по юридической профессии в учреждении высшего профессионального образования
- +: работа следователем
- : работа юрисконсультом организации
- : работа частным нотариусом
- : работа начальником отдела организации

19. Период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных в страховой стаж для назначения страховой пенсии:

- +: засчитывается, если впоследствии лица были реабилитированы
- : не засчитывается
- : засчитывается
- : засчитывается период пребывания в местах лишения свободы
- : засчитывается, в случае установления лицу статуса жертвы политических репрессий.

20. При исчислении страхового стажа учитывается в кратном порядке:

- : работа в районах Крайнего Севера
- : работы в годы Великой Отечественной войны
- +: работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности
- : работа во вредных условиях труда
- : период участия в боевых действиях

21. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица:

- : трудовой книжки
- +: сведения системы индивидуального (персонифицированного) учета
- : справки работодателя о периоде работы
- : справок работодателя о выплаченной заработной плате
- : трудового договора

22. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения трудового стажа свидетельскими показаниями:

- : не менее 5
- +: не менее 2
- : не менее 1
- : не менее 3
- : не менее 4

23. Доказательствами страхового стажа признаются:

- : свидетельские показания
- +: сведения индивидуального (персонифицированного) учета
- : справки работодателя о начисленной заработной плате
- : билеты члена профессионального союза
- : диплом об окончании учебного заведения

24. В специальный страховой стаж включаются периоды:

- +: работы с особыми условиями труда
- : общественно-полезная деятельность
- : учеба
- : период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет
- : период временного перевода на работу с обычными условиями труда

ТЕМА 6 – 9, 12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ВИДЫ ПЕНСИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА.

ПЕНСИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

1. Какой минимальный стаж работы в районах Крайнего Севера требуется при назначении досрочной пенсии в связи с работой в указанных районах с уменьшением возраста?

+: 7 лет 6 месяцев

-: 20 лет

-: 15 лет

-: 10 лет

-: 5 лет

2. Какого возраста необходимо достичь женщине, родившей и воспитавшей до 8-летнего возраста 5-х детей, для приобретения права на страховую пенсию по старости:

-: 45 лет;

-: 60 лет;

-: 55 лет;

+: 50 лет;

-: 40 лет.

3. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях:

-: 1 день

-: 5 лет

-: 1 год

+: 15 лет

-: 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин

4. Признание лица инвалидом осуществляется...

-: врачебно-трудовой экспертной комиссией

-: клинико-экспертной комиссией

-: руководителем лечебно-профилактического учреждения

+: бюро медико-социальной экспертизы

-: государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения

5. Какое влияние оказывают на право и размер страховой пенсии по инвалидности на общих основаниях такие причины инвалидности, как трудовое увечье, общее или профессиональное заболевание?

-: формируют субъективное право и определяют размеры пенсий

-: влияют на право на обращение за пенсией

-: учитываются при определении размера пенсии

+: не оказывают влияния

-: учитываются при определении права на пенсию, кроме случаев, если они возникли вследствие совершения лицом умышленного уголовно наказуемого деяния или умышленного нанесения ущерба своему здоровью

6. В соответствии с законодательством причиной инвалидности признается...

-: ампутация конечностей

-: поствакцинальное осложнение

+: общее заболевание

-: заболевание, полученное в период трудовой деятельности

-: ВИЧ-инфекция.

7. Основанием назначения страховой пенсии по инвалидности является ...

-: временная нетрудоспособность;

-: причинение вреда жизни и здоровью

-: ограничение способности к осуществлению трудовой деятельности

+: установленный факт инвалидности

-: любое ограничение жизнедеятельности

8. При определении права на страховую пенсию по инвалидности имеют значение

- : причина ограничения способности к трудовой деятельности
- : длительность страхового стажа
- : степень ограничения способности к трудовой деятельности
- +: наличие страхового стажа
- : обстоятельства, предшествовавшие инвалидности

9. Пенсия по случаю потери кормильца назначается с момента смерти кормильца, если обращение за ней последовало:

- : в течение 10 дней с момента получения свидетельства о смерти
- : в течение 10 дней с момента смерти кормильца
- : в течение одного месяца с момента смерти кормильца
- +: не позднее чем через 12 месяцев со дня смерти кормильца
- : независимо от даты обращения

10. При повышении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца учитываются:

- : степень ограничения способности к трудовой деятельности получателя
- : длительность страхового стажа умершего кормильца
- : причина смерти кормильца
- : количество нетрудоспособных в семье умершего кормильца
- +: возраст получателя

11. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- +: ребенок умершего кормильца, 10 лет
- : жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте
- : брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает
- : теща
- : неработающая мать ребенка умершего кормильца в возрасте до 8 лет, брак с которой при жизни кормильца был расторгнут.

12. При вступлении в новый брак страховая пенсия по случаю потери кормильца:

- : а) сохраняется в любом случае
- : б) не сохраняется
- +: в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак
- : г) продолжается до трудоустройства пережившего супруга
- : д) сохраняется, до наступления совершеннолетия детей умершего кормильца

13. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц:

- +: копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам
- : копия обращения в течение десяти дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам
- : государственный орган или должностное лицо отвечает только на вопросы, которые входят в его компетенцию
- : оставляет обращение гражданина без рассмотрения и ответа
- : дает разъяснение на все поставленные в обращении вопросы

14. Направление межведомственного запроса допускаются только в целях:

- +: связанных с предоставлением государственных или муниципальных услуг и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг
- : связанных с ведением базовых государственных реестров и регистров
- : во всех случаях, когда гражданин нуждается в получении документов или информации;

- : в случаях, когда получение информации необходимо государственному органу или органу местного самоуправления для ответа на обращение гражданина
- : во всех вышеуказанных случаях

15. Снилс – это:

- +: уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.
- : документ, удостоверяющий личность
- : документ, удостоверяющий статус лица
- : документ о праве гражданина на льготы
- : здесь нет правильного ответа

16. Посредническая деятельность в системе обязательного социального страхования

- +: не допускается
- : допускается
- : допускается в случаях, предусмотренных законодательством;
- : допускается по заявлению застрахованного лица
- : допускается в системе добровольного пенсионного страхования

17. Заявление это:

- +: ходатайство лица о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе субъектов, рассматривающих обращение, должностных лиц, либо критика их деятельности
- : обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствует подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя
- : требование лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, а также отмене незаконных решений субъектов
- : просьба лица о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера
- : рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

18. Отказ в приеме обращения:

- +: запрещается
- : запрещается в случаях, предусмотренных законодательством РФ
- : не запрещается
- : допускается при наличии законных оснований
- : допускается по решению лица, рассматривающего обращение.

19. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа или должностного лица, по общему правилу:

- +: направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения
- : направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов
- : направляется в течение семи дней со дня регистрации в вышестоящий орган с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;
- : оставляется без рассмотрения и ответа
- : оставляется без рассмотрения с уведомлением гражданина, направившего обращение, о причинах, по которым рассмотрение его обращения не представляется возможным

20. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- +: обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- : не могут раскрывать персональные данные третьим лицам;
- : не могут распространять персональные данные;
- : могут раскрывать персональные данные родителям или супругу субъекта персональных данных;
- : могут раскрывать персональные данные субъекта персональных данных его работодателю;

21. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается по общему правилу:

- +: рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения
- : рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения
- : рассматривается безотлагательно
- : срок рассмотрения устанавливается государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом исходя из конкретных обстоятельств обращения
- : срок рассмотрения устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

22. Укажите, какой из названных этапов назначения отдельных видов социального обеспечения является первым?

- : обращение за назначением обеспечения
- : решение о назначении обеспечения
- : принятие и рассмотрение заявления
- : исчисление обеспечения
- +: возникновение события

23. Уменьшение размера пенсий пенсионерам...

- : допускается, если сумма размеров пенсии и заработка превышает тот заработок (доход), из которого была исчислена пенсия
- : допускается, если пенсионер работает по трудовому договору
- +: допускается в случае предоставления недостоверных сведений при назначении пенсии
- : допускается если в сумме они в три раза выше величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Федерации
- : не допускается во всех случаях.

24. Какое количество пенсий в РФ по общему правилу можно получать одновременно ...

- : не более двух
- : по возрасту, за выслугу лет и по случаю потери кормильца
- : только по возрасту и по инвалидности
- +: не более одной
- : не ограничено, если у пенсионера есть основания для назначения нескольких пенсий

25. В случае неявки или пропуска срока переосвидетельствования инвалида выплата страховой пенсии по инвалидности...

- +: приостанавливается на три месяца, по истечении которых прекращается
- : приостанавливается на три месяца
- : прекращается во всех случаях
- : приостанавливается без срока
- : приостанавливается на шесть месяцев

26. Страховая пенсия по общему правилу назначается:

- +: со дня обращения за страховой пенсией, но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию;
- : со дня предоставления недостающих для назначения пенсии документов;
- : со дня, установленного органом СФР;
- : с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за пенсией;
- : со дня возникновения права на данную пенсию.

ТЕМА 11. ПЕНСИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

1. На основании какого нормативного акта осуществляется ежемесячное пожизненное материальное обеспечение судей?

- : Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении»
- : Федерального закона «Об основах обязательного социального страхования»
- : Федерального закона «О трудовых пенсиях Российской Федерации»
- : Федерального закона «О страховых пенсиях Российской Федерации»
- +: Федерального закона «О статусе судей».

2. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

- : Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
- : Федерального закона «О страховых пенсиях»;
- +: Закона РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
- : Федерального закона «О трудовых пенсиях Российской Федерации»;
- : Федерального закона «Об основах обязательного социального страхования».

3. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

- : а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- : б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- +: в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- : г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;
- : д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

4. Право на социальную пенсию не имеют:

- : инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства;
- : дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей;
- : граждане из числа малочисленных народов севера, достигшие возраста 55 лет (мужчины) и 50 лет (женщины);
- : граждане, достигшие возраста 65 лет (мужчины) и 60 лет (женщины);
- +: застрахованные лица.

5. Инвалидам I группы, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», размер государственной пенсии по инвалидности составляет

- : 250% размера социальной пенсии;
- +: 200% размера социальной пенсии;
- : 150% размера социальной пенсии;
- : 100% размера социальной пенсии;
- : 300% размера социальной пенсии

6. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

- +: 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины)
- : 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)
- : 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины)
- : 50 лет (мужчины и женщины)
- : 55 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины)

7. Социальная пенсия это:

- : выплата, предоставляющая средства существования нетрудоспособным гражданам;
- +: выплата, служащая источником существования для лиц, не имеющих права на иные виды пенсий
- : выплата, компенсирующая вред, нанесенный гражданам в результате стихийного бедствия или

техногенной катастрофы

-: надбавка к пенсии одиноким гражданам

-: компенсация стоимости социальной услуги

8. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

-: трудовая пенсия по инвалидности

+: социальная пенсия по инвалидности

-: право на пенсию отсутствует

-: страховая пенсия по инвалидности

-: социальная пенсия

ТЕМА 13 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСОБИЙ В ПРАВЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОСОБИЙ

1. С точки зрения сферы распространения и степени значимости для общества восполняющие пособия можно классифицировать две группы

+: основные и дополнительные

-: основные и альтернативные

-: обязательные и факультативные

-: ежемесячные и единовременные

-: централизованные и децентрализованные.

2. Денежная выплата, назначаемая гражданам с целью предоставления им содержания или помощи в период отсутствия у них заработка или для оказания дополнительной материальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством, из средств социального страхования или государственного бюджета, называется

+: социальное пособие

-: социальная пенсия

-: льгота

-: правоотношение

-: компенсация

3. Страховой стаж имеет значение:

-: при назначении страховых пенсий

-: при назначении всех видов пенсий

-: при назначении всех видов обеспечения по обязательному социальному страхованию

+: при назначении страховых пенсий и пособий по обязательному социальному страхованию

-: при назначении всех видов социального обеспечения

4. К субъектам правоотношений по предоставлению социально-обеспечительных пособий относятся:

-: благотворительные общества

+: государство

-: меценаты

-: юридические лица

-: институты гражданского общества

5. Какой из перечисленных видов пособий предоставляется застрахованным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

-: пособия малоимущим гражданам;

-: восполняющие пособия;

-: пособия в связи с санаторно-курортным обеспечением;

+: страховые выплаты;

-: пособие по временной нетрудоспособности

6. Пособие на ребенка является расходным обязательством:

- : Российской Федерации;
- +: субъекта Российской Федерации;
- : бюджета муниципального образования;
- : Фонда социального страхования;
- : Пенсионного фонда

7. Укажите, какой из названных этапов назначения отдельных видов социального обеспечения является первым?

- : обращение за назначением обеспечения
- : решение о назначении обеспечения
- : принятие и рассмотрение заявления
- : исчисление обеспечения
- +: возникновение события

8. Нуждаемость может быть вызвана ...

- : отказом в предоставлении банковского кредита
- +: безработицей
- : снижением объема товарных складских запасов
- : усмотрением гражданина
- : оспариванием судебного решения

9. Общей характеристикой всех лиц, претендующих на социальное обеспечение, является...

- : а) нетрудоспособность
- : б) алиментарность
- : социальная незащищенность
- +: г) нуждаемость
- : необходимость

10. Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные пособия, не предусмотренные федеральным законодательством?

- +: да, за счет средств бюджета субъекта РФ
- : да, отдельным категориям граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
- : нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством.
- : нет, не могут
- : нет, субъекты РФ могут устанавливать только ежемесячные денежные выплаты и региональные социальные доплаты к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством

11. В каком объеме (на каком уровне) должно осуществляться социальное обеспечение?

- + на уровне удовлетворения алиментарных потребностей
- : на уровне прожиточного минимума
- : в пределах, определенных возможностями бюджета
- : в пределах, определяемых Правительством РФ;
- : исходя из потребностей, определяемых нуждающимся

12. Социальное обеспечение в отношении нуждающегося имеет основными целями...

- +: содержание и помощь
- : обеспечение и содействие
- : вспомоществование и содействие
- : содержание и социальную справедливость
- : помощь и возмещение

13. На основании какого юридически значимого обстоятельства возникают правоотношения по предоставлению социально-обеспечительных пособий

- : на основании решения уполномоченных органов (организации)

- : на основании заявления гражданина
- : в связи с наступлением событий, указанных в законах
- +: на основании сложного юридического состава
- : на основании заключенного трудового договора (служебного контракта)

14. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регулирует правоотношения по назначению социально-обеспечительных пособий, которые по функциональному назначению относятся

- : государственным пособиям
- : восполняющим пособиям
- : компенсирующим пособиям
- +: замещающим пособиям
- : нет верного ответа

15. Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные страховые пособия, не предусмотренные федеральным законодательством?

- : да, за счет средств бюджета субъекта РФ
- : да, отдельным категориям граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
- : нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством.
- +: нет, не могут

ТЕМА 14. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАМЕЩАЮЩИХ ПОСОБИЙ

1. Субъектом-получателем страховых пособий является

- : безработный гражданин
- : малоимущая семья
- : приемная семья
- : жена военнослужащего срочной службы
- +: гражданин, застрахованный в системе обязательного социального страхования.

2. К федеральным фондам социального обеспечения не относятся:

- : Социальный фонд РФ
- : Фонд обязательного медицинского страхования
- : Фонд пенсионного и социального страхования РФ
- +: Фонд взаимопонимания и примирения
- нет правильного ответа

3. Страховые пособия установлены:

- +: законом Российской Федерации
- : законом субъекта Российской Федерации
- : федеральным и региональным законодательством
- : локальным нормативным актом
- : решением органа местного самоуправления

4. Средства обязательного социального страхования – это:

- +: денежные средства и имущество, которое находятся в оперативном управлении страховщика конкретных видов обязательного социального страхования
- : денежные средства застрахованных лиц, переданные для хранения и администрирования страховщику конкретных видов обязательного социального страхования
- : денежные средства страхователя, перечисленные страховщику конкретных видов обязательного социального страхования для выплат застрахованному лицу при наступлении страхового случая
- : денежные средства, перечисленные из государственного бюджета страховщику конкретных видов обязательного социального страхования для выплат застрахованному лицу при наступлении страхового случая

-: денежные средства застрахованных лиц, которые в виде страховых взносов перечислены страховщику конкретных видов обязательного социального страхования для выплат застрахованному лицу при наступлении страхового случая

5. Посредническая деятельность в системе обязательного социального страхования

+: не допускается

-: допускается

-: допускается в случаях, предусмотренных законодательством;

-: допускается по заявлению застрахованного лица

-: допускается в системе добровольного пенсионного страхования

6. Право социального обеспечения в вопросах обязательного социального страхования смежно с правом...

-: административным

-: земельным

+: финансовым

-: предпринимательским

-: аграрным

7. Какие периоды иной общественно полезной деятельности включаются в страховой стаж для назначения страховых пособий:

+: служба в Вооруженных РФ

-: период проживания супругов военнослужащих по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства

-: период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ

-: период ухода за инвалидом I-й группы

-: период получения пособия по безработице

8. Заявление это:

+: ходатайство лица о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе субъектов, рассматривающих обращение, должностных лиц, либо критика их деятельности

-: обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствует подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя

-: требование лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, а также отмене незаконных решений субъектов

-: просьба лица о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера

-: рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

9. Отказ в приеме обращения:

+: запрещается

-: запрещается в случаях, предусмотренных законодательством РФ

-: не запрещается

-: допускается при наличии законных оснований

-: допускается по решению лица, рассматривающего обращение.

10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа или должностного лица, по общему правилу:

+: направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации

обращения

- : направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов
- : направляется в течение семи дней со дня регистрации в вышестоящий орган с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;
- : оставляется без рассмотрения и ответа
- : оставляется без рассмотрения с уведомлением гражданина, направившего обращение, о причинах, по которым рассмотрение его обращения не представляется возможным

11. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- +: не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- : не могут раскрывать персональные данные третьим лицам;
- : не могут распространять персональные данные;
- : могут раскрывать персональные данные родителям или супругу субъекта персональных данных;
- : могут раскрывать персональные данные субъекта персональных данных его работодателю;

12. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, по общему правилу:

- +: рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения
- : рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения
- : рассматривается безотлагательно
- : срок рассмотрения устанавливается государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом исходя из конкретных обстоятельств обращения
- : срок рассмотрения устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

13. Размер страховых пособий определяется ...

- : в твердых суммах, установленных законом
- : исходя из размера прожиточного минимума для данного субъекта Федерации
- : Правительством РФ, для каждого вида страховых пособий
- +: исходя из размера среднего заработка
- : исходя из размера месячной тарифной ставки работника

14. Страховой стаж имеет значение:

- : при назначении страховых пенсий
- : при назначении всех видов пенсий
- : при назначении всех видов обеспечения по обязательному социальному страхованию;
- +: при назначении страховых пенсий и пособий по обязательному социальному страхованию;
- : при назначении всех видов социального обеспечения

15. Обобществление средств на обязательное социальное страхование означает

- : переход средств в государственную собственность
- +: переход средств в виде страховых взносов в обладание государственной структуры, наделенной правомочием по их распоряжению
- : передачу средств в собственность общественному объединению
- : вид национализации частной собственности, связанный с принуждением
- : процедуру закрепления за субъектом, передающим собственные средства в пользу третьих лиц, гарантий их возврата по достижению им пенсионного возраста

ТЕМА 15 ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

1. Право на пособие по временной нетрудоспособности возникает

- : по факту наступления временной нетрудоспособности;
- : на основании заявления о выплате пособия
- : на основании справки из медицинского учреждения
- +: на основании листка нетрудоспособности

-: на основании заключения медико-социальной экспертной комиссии

2. Обеспечение застрахованных лиц пособием по временной нетрудоспособности осуществляется в случаях

- : необходимости осуществления ухода за несовершеннолетним членом семьи
- : в случае установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности
- : необходимости осуществления ухода за нетрудоспособным членом семьи;
- +: необходимости осуществления ухода за больным членом семьи
- : в связи с болезнью матери (отца) малолетнего ребенка

3 Укажите верный ответ:

- : застрахованному лицу, при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 50% среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору
- : застрахованному лицу, при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере минимального размера оплаты труда в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору;
- +: застрахованному лицу, при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 60 % среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору
- : застрахованному лицу, при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 60 % среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 10 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору
- : застрахованному лицу, при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается

4. Гражданам, застрахованным по системе обязательного социального страхования, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается

- : при сдаче крови и ее компонентов
- : при болезни члена семьи в случае отказа от его госпитализации
- : при санаторно-курортном лечении
- +: при карантине застрахованного лица
- : при прохождении предварительного или периодического медицинского осмотра.

5. Одновременно может быть назначена государственная пенсия по случаю потери кормильца и:

- : пособие по временной нетрудоспособности
- +: государственная социальная помощь малоимущему гражданину
- : социальная пенсия по случаю потери кормильца
- : страховая пенсия по случаю потери кормильца
- : пособие по безработице.

6. Укажите правильный ответ

Застрахованному лицу, пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается

- : за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности, но не более одного месяца
- +: за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности
- : за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности, но не более 4-х месяцев
- : за период временной нетрудоспособности до 2 месяцев
- : не более, чем за 75 календарных дней.

7. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 80 % среднего заработка:

- : застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет
- +: застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет
- : застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 8 до 10 лет
- : застрахованному лицу, имеющему страховой стаж более 10 лет
- : застрахованному лицу, имеющему страховой стаж не менее 6 месяцев

8. Застрахованному лицу, имеющему страховой стаж менее 6 месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере:

- +: не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда
- : в размере 50 % среднего заработка
- : в размере 60 % среднего заработка
- : в размере 50% среднего заработка, но не более минимального размера оплаты труда
- : в размере 100 % среднего заработка

9. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является:

- +: листок нетрудоспособности
- : справка от врача по установленной форме
- : справка МСЭК
- : выписка из медицинской карты
- : справка о постановке на диспансерный учет.

10. Страховой стаж имеет значение:

- : при назначении страховых пенсий
- : при назначении всех видов пенсий
- : при назначении всех видов обеспечения по обязательному социальному страхованию
- +: при назначении страховых пенсий и некоторых пособий по обязательному социальному страхованию
- : при назначении всех видов социального обеспечения

11. При наступлении какого страхового случая выплачивается страховое пособие по обязательному социальному страхованию...

- : расстройство здоровья
- : инвалидность
- +: уход за больным членом семьи
- : утрата жилья
- : нет верного ответа

12. Гражданам, застрахованным по системе обязательного социального страхования, пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается...

- +: при сдаче крови и ее компонентов
- : при болезни члена семьи в случае необходимости ухода за ним
- : при санаторно-курортном лечении
- : при карантине
- : при протезировании с помещением в стационар

13. Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные основания для назначения пособия по временной нетрудоспособности, не предусмотренные федеральным законодательством?

- : да, за счет средств бюджета субъекта РФ
- : да, отдельным категориям застрахованных в системе обязательного социального страхования от временной нетрудоспособности и в связи с материнством граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
- : нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пособиям этого вида, предусмотренным федеральным законодательством.
- +: нет, не могут

14. Застрахованному лицу, имеющему страховой стаж менее 6 месяцев, пособие по временной

нетрудоспособности выплачивается в размере:

- + : не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда
- : в размере 50 % среднего заработка
- : в размере 60 % среднего заработка
- : в размере 50% среднего заработка, но не более минимального размера оплаты труда
- : пособие не выплачивается

15. Укажите правильный ответ. Застрахованному лицу, пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается:

- : за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности, но не более одного месяца
- + : за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности
- : за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности, но не более 4-х месяцев.
- : за период временной нетрудоспособности до 2 месяцев.
- : срок выплаты пособия устанавливается законодательством субъекта РФ

ТЕМА 16 СТРАХОВЫЕ ПОСОБИЯ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО ПОЛУТОРА ЛЕТ

1. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

- : органами занятости населения
- : органами социальной защиты по месту жительства
- + : органами Фонда пенсионного и социального страхования;
- : предприятием, учреждением организацией – правопреемником ликвидированного предприятия, учреждения, организации;
- : вышестоящим органом

2. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

- : только матери ребенка
- : матери или отцу
- + : матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком;
- : матери и отцу в равновеликие периоды
- : другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком, в случае, если мать ребенка лишена родительских прав или находится в местах лишения свободы

3. Право на пособие по беременности и родам не имеют...

- : женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию
- : женщины, обучающиеся без отрыва от производства
- : женщины, проходящие военную службу по контракту
- + : женщины, признанные безработными
- : все перечисленные категории

4. Размер пособия по беременности и родам женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию, исчисляется...

- : в твердых суммах, ежегодно определяемых Федеральным законом о бюджете
- : из прожиточного минимума для данного субъекта Федерации, но не менее его трехкратного размера
- : из размера денежного довольствия с учетом возраста женщины
- : из пятикратного минимального размера оплаты труда
- + : из размера среднего заработка.

5. Для назначения и выплаты страхового ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком

до достижения им возраста 1,5 лет представляются (укажите неверный ответ)

- : справка с места работы матери в случае, если она не использует отпуск
- : сведения о средней заработной плате
- : свидетельство о рождении ребенка
- : заявление о выплате пособия
- +: справка о среднедушевом доходе семьи.

6. Какой из документов не следует предоставлять для назначения и выплаты ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет ...

- : справка с места работы матери в случае, если она не использует отпуск;
- : сведения о средней заработной плате;
- : справка с места жительства о составе семьи;
- : приказ о предоставлении матери социального отпуска;
- +: листок нетрудоспособности.

7. Выдача листка нетрудоспособности беременным женщинам производится по общему правилу продолжительностью _____ календарных дней

- +: а) 140 календарных дней
- : б) 70 календарных дней
- : в) 170 календарных дней
- : г) 194 календарных дней
- : д) 110 календарных дней

8. Право на получение пособия по беременности и родам утрачивается...

- : по истечении одного года
- +: по истечении шести месяцев
- : по истечении трех месяцев
- : по истечении девяти месяцев
- : право на пособие может быть реализовано независимо от давностного срока.

9. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» регулирует правоотношения по назначению социально-обеспечительных пособий, которые по функциональному назначению относятся

- : государственным пособиям
- : возмещающим пособиям
- : компенсирующим пособиям
- +: замещающим пособиям
- : нет верного ответа

10. Застрахованной женщине, имеющей страховой стаж менее 6 месяцев, пособие по беременности и родам выплачивается в размере

- : установленного минимума
- : 100% среднего заработка на предприятии, учреждении, в организации, с которыми женщина заключила трудовой договор
- : в размере ее среднемесячного заработка за отработанное время
- : в твердой сумме, установленной законодательством субъекта Российской Федерации
- +: в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом

11. Пособие по беременности и родам выплачивается застрахованной женщине в размере

- +: 100% среднего заработка
- : зависящем от продолжительности имеющегося у женщины страхового стажа
- : 40% среднего заработка
- : в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом
- : в размере, установленном законодательством субъекта Российской Федерации

12. Суррогатная мать

- : имеет право на пособие по беременности и родам
- : не имеет права на пособие по беременности и родам
- : вопрос может быть решен по согласованию с биологическими родителями
- : вопрос может быть решен в порядке исключения
- +: имеет право на пособие по беременности и родам в случае, если она относится к числу лиц, застрахованных в системе обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

13. Страховое пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет выплачивается застрахованной женщине в размере

- : 100% среднего заработка
- : зависящем от продолжительности имеющегося у женщины страхового стажа
- +: 40% среднего заработка
- : в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом
- : в размере, установленном законодательством субъекта Российской Федерации

14. При определении размера ежемесячного пособия по уходу за вторым ребенком и последующими детьми

- +: учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью
- : учитываются предыдущие дети, рожденные матерью
- : учитываются предыдущие дети, рожденные матерью, которым на момент рождения ребенка, в связи с рождением которого возникает право на указанное пособие, не исполнилось 18 лет
- : учитываются предыдущие дети, в отношении которых женщина лишена родительских прав,
- : нет правильного ответа

15. У лица, работающего на условиях неполного рабочего времени или на дому и продолжающего уход за ребенком, право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет

- : не сохраняется
- : выплата пособия осуществляется в размере 50% установленного законодательством размера пособия
- : право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет сохраняется, в случае, если среднемесячный доход лица не превышает прожиточного минимума, сложившегося в субъекте РФ
- +: право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет сохраняется
- : право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет сохраняется в случае, если такая норма предусмотрена коллективным договором по месту работы лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет

ТЕМА 17. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (НЕСТРАХОВЫЕ) ПОСОБИЯ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Восполняющие пособия направлены на

- : восполнение утраченного гражданином заработка
- +: предоставление нуждающимся дополнительных денежных средств для обеспечения их потребностей в течение относительно определенного периода либо временного источника средств к существованию в случае их полного отсутствия
- : компенсацию затраченных гражданином средств на приобретение товаров первой необходимости
- : компенсацию расходов, связанных с рождением детей
- : компенсации расходов по оплате стоимости жилья и коммунальных платежей

2. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка назначается;

- : работодателем;
- : органом труда и социальной защиты населения по месту проживания;
- +: Фондом пенсионного и социального страхования;
- : Пенсионным фондом;
- : женской консультацией

3. Направление межведомственного запроса допускаются только в целях:

+: связанных с предоставлением государственных или муниципальных услуг и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг

-: связанных с ведением базовых государственных реестров и регистров

-: во всех случаях, когда гражданин нуждается в получении документов или информации;

-: в случаях, когда получение информации необходимо государственному органу или органу местного самоуправления для ответа на обращение гражданина

-: во всех вышеуказанных случаях

4. За счет средств государственного бюджета финансируются такие виды социального обеспечения, как

-: пособия многодетным семьям

-: страховые пособия

-: замещающие пособия

-: государственная социальная помощь

+: пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

5. Получателями пособия на погребение являются:

-: только супруг умершего

-: супруг умершего, его близкие и иные родственники

+: супруг умершего, его близкие и иные родственники или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего

-: отец или мать умершего

-: члены семьи умершего.

6. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначаются если обращение за ними последовало

+: не позднее шести месяцев со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-: по истечению шести месяцев со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-: непосредственно после заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-: не позднее трех месяцев со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-: не позднее одного месяца со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

7. В соответствии с российским законодательством величина прожиточного минимума на душу населения определяется Правительством РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ:

-: ежеквартально

+: ежегодно

-: ежемесячно

-: ежедекадно

-: за прошедший квартал

8. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц:

+: копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам

-: копия обращения в течение десяти дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам

-: государственный орган или должностное лицо отвечает только на вопросы, которые входят в его компетенцию

-: оставляет обращение гражданина без рассмотрения и ответа

-: дает разъяснение на все поставленные в обращении вопросы

9. Одновременно может быть назначено пособие по безработице и:

- +: государственная социальная помощь на условиях социального контракта;
- : страховая пенсия по старости;
- : социальная пенсия по случаю потери кормильца ;
- : страховая пенсия по случаю потери кормильца;
- : страховая досрочная пенсия по старости
- : пособие в связи с предоставлением социального отпуска

10. Право на получение государственных пособий гражданам, имеющим детей, утрачивается...

- : по истечении одного года
- +: по истечении шести месяцев
- : по истечении трех месяцев
- : по истечении девяти месяцев
- : право на пособие может быть реализовано независимо от давностного срока.

11. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- : мать ребенка
- : мать ребенка, отец, бабушка или дедушка
- +: один из родителей либо лицо, их заменяющее
- : бабушка
- : мачеха (отчим).

12. Право на получение единовременного пособия при рождении ребенка утрачивается...

- : по истечении одного года с момента рождения ребенка
- +: по истечении шести месяцев с момента рождения ребенка
- : по истечении трех месяцев с момента рождения ребенка
- : по истечении девяти месяцев с момента рождения ребенка
- : право на пособие может быть реализовано независимо от давностного срока.

13. Одновременно может быть назначена государственная пенсия по случаю потери кормильца и:

- : пособие по временной нетрудоспособности
- +: государственная социальная помощь малоимущему гражданину
- : социальная пенсия по случаю потери кормильца
- : страховая пенсия по случаю потери кормильца
- : пособие по безработице.

14. ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка относится к виду:

- +: возмещающих пособий
- : замещающих пособий
- : замещающих государственных пособий
- : замещающих страховых пособий
- : компенсирующих пособий

15. Может ли субъект Российской Федерации устанавливать дополнительные пособия к федеральному единовременному пособию при передаче ребенка на воспитание в семью

- : да может
- +: да может за счет бюджета субъекта
- : нет, не может
- : да может за счет совместного финансирования из бюджета РФ и бюджета субъекта РФ
- : нет правильного ответа

16. единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, предусмотренное Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях семьям с детьми», является

- +: основным пособием
- : дополнительным пособием

- : факультативным пособием
- : исключительным пособием
- : нет правильного ответа

ТЕМА 19 ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ

1. Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в субъекте РФ, в органе службы занятости которого гражданин был зарегистрирован в качестве безработного является **основанием** для ... пособия по [безработице](#)

- +: прекращения выплаты
- : приостановления выплаты
- : сокращения размера
- : возобновления выплаты
- : изменения размера выплаты

2. Отказ гражданина от предложений трудоустройства по двум вариантам подходящей работы в течение периода безработицы по результатам переговоров с работодателями является основанием для ...

- +: снятия безработного гражданина с регистрационного учета
- : снижения размера пособия по безработице
- : приостановления выплаты пособия по безработице
- : перерасчета размера пособия по безработице
- : отказа в предоставлении пособия по безработице

3: Пособие по безработице гражданам, уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состоявшим в этот период в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель, назначается в первые три месяца

- : в размере не ниже величины прожиточного минимума в субъекте РФ;
- +: в размере не ниже 75 процентов среднемесячного заработка;
- : не выше минимального размера пособия по безработице;
- : в размере не ниже 50% величины прожиточного минимума в субъекте РФ;
- : в размере, определяемом учреждениями службы занятости

4. Безработными не могут быть признаны:

- +: граждане, которым назначена досрочная страховая пенсия по старости
- : трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
- : инвалиды
- : граждане, впервые ищущие работу
- : военнослужащие, уволенные со службы в связи с истечением срока контракта.

5: Занятость, это

- : занятие производственной деятельностью
- : самостоятельное обеспечение себя работой
- +: трудовая деятельность и иная не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, осуществляемая ими в целях производства товаров, выполнения работ или оказания услуг и направленная на получение дохода
- : все вышеуказанное

6. Финансирование органов службы занятости осуществляется

- : работодателями
- : за счет пожертвований
- : из средств профсоюзов
- +: из средств федерального бюджета
- : из всех вышеуказанных источников

7. Размер пособия по безработице определяется

- + : законом РФ «О занятости населения в РФ»
- : местными условиями
- : профсоюзами
- : постановлениями органов исполнительной власти субъектов РФ
- : законом субъекта РФ

8. Размер пособия по безработице устанавливается исходя из

- + : средней месячной заработной платы за 3 последние месяца
- : минимального размера оплаты труда (МРОТ)
- : средней месячной заработной платы или МРОТ
- : оклада государственного служащего
- : средней месячной заработной платы за 24 месяца, предшествующего году, в котором лицо признано безработным

9. Не признаются безработными

- : лица, впервые ищущие работу
- : лица, уволенные в запас из вооруженных сил
- : молодые специалисты после окончания учебных заведений
- + : получатели страховой пенсии по старости
- : лица, застрахованные в системе обязательного социального страхования

10. Занятыми считаются граждане, (укажите неправильный ответ)

- : работающие по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени
- : работающие по трудовому договору на сезонных работах
- : работающие по трудовому договору на временных работах
- : работающие по трудовому договору на низкооплачиваемых работах
- + : работающие по трудовому договору на общественных работах

11. Пособие по безработице по функциональному назначению относится к виду

- : замещающих пособий
- : компенсирующих пособий
- : компенсаций
- : страховых выплат
- + : восполняющих пособий

12. Законодательство РФ о занятости населения

- : распространяется на иностранных граждан
- : не распространяется на иностранных граждан
- + : распространяется на иностранных граждан, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами РФ
- : нет правильного ответа

13. Субъект РФ

- + : вправе предусматривать в своем бюджете средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости
- : не вправе предоставлять дополнительные мероприятия в сфере занятости за счет средств регионального бюджета
- : вправе предусматривать в своем бюджете только средства на выплату региональной надбавки к пособию по безработице
- : вправе предусматривать в своем бюджете только средства на ежегодную индексацию размера пособия по безработице
- : нет правильного ответа

14. Пособие по безработице начисляется гражданам

- : после признания их безработными
- : в течение 3-х календарных дней после признания их безработными

- : одновременно с признанием их безработными
- +: с первого дня признания их безработными
- : нет правильного ответа

15. Пособие по безработице выплачивается

- : один раз в месяц
- : ежемесячно
- : один раз в два месяца
- : не чаще двух раз в месяц
- +: ежемесячно, но не чаще, чем два раза в месяц при условии выполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости

ТЕМА 22. ЛЬГОТЫ В ПРАВЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. КЛАССИФИКАЦИЯ ЛЬГОТ

1. Что из перечисленных льгот не имеет материального содержания...

- +: преимущественное обеспечение местами в пансионатах и домах-интернатах
- : скидка при уплате земельного налога
- : скидка при уплате транспортного налога
- : медицинское обслуживание по системе ОМС
- : нет верного ответа

2. Какая из перечисленных льгот имеет нематериальное содержание?

- : снижение стоимости при уплате коммунальных платежей
- : бесплатный проезд в общественном транспорте
- : бесплатное стационарное социальное обслуживание
- : оплата 50 % занимаемой общей площади жилья
- +: преимущественное обеспечение местами в пансионатах и домах-интернатах

3 К категории ветеранов войны относятся:

- +: участники войны;
- : участники боевых действий в Афганистане;
- : узники фашистских концлагерей, ставшие инвалидами, независимо от причины инвалидности;
- : лица, получившие ранение, контузию при исполнении обязанностей военной службы;
- : лица, награжденные медалью «За отвагу».

4. Для получения лекарственных препаратов бесплатно необходимым условием является (укажите неправильный ответ)

- : оказание медицинской помощи в определенных формах
- : наличие необходимого медицинского препарата в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- : указание на данный медицинский препарат в стандарте медицинской помощи
- +: наличие регистрации по месту жительства
- : наличие у гражданина определенного законодательством статуса.

5. В случае, если гражданин в течение календарного года приобрел право на получение набора социальных услуг, периодом предоставления ему набора социальных услуг является период

- +: с даты приобретения гражданином права на получение социальных услуг до 31 декабря текущего года
- : с 1 января до 31 декабря следующего года
- : с 1 октября до 31 декабря текущего года
- : с даты приобретения гражданином права на получение социальных услуг на срок установления ему инвалидности
- : с 1 января следующего года на срок установления ему инвалидности.

6. Гражданин, имеющий право на получение набора социальных услуг, может отказаться от их получения в следующем году, обратившись с [заявлением](#) в территориальный орган СФР

- +: до 1 октября текущего года

- : до 1 января следующего года
- : до 1 марта следующего года
- : до 1 июля текущего года
- : может обращаться с таким заявлением ежеквартально

7. Какая категория граждан имеет право на льготное получение лекарственных средств

- : имеющие доход ниже прожиточного минимума
- : женщины, находящиеся в отпуске за ребенком до 1,5 лет
- +: инвалиды
- : лица, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих
- : все выше перечисленные категории граждан.

8. инвалидам предоставляется компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере:

- : 100%
- : не более 10%
- : не более 50%
- +: 50%
- : предоставление компенсации не предусмотрено федеральным законодательством

9. компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме предоставляется:

- : инвалидам общего заболевания
- : семьям, воспитывающим ребенка-инвалида
- : инвалидам с детства
- +: инвалидам I и II групп
- : малообеспеченным инвалидам

10. В льготную категорию граждан, установленную на федеральном уровне, не входят

- : инвалиды военной травмы
- : участники боевых действий
- : ветераны труда
- : дети-инвалиды
- +: дети войны

ТЕМА 25. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Для оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи граждан по общему правилу имеет право выбрать медицинскую организацию:

- : ежегодно
- + не чаще одного раза в год
- : один раз в пять лет
- : ежегодно до 01 ноября
- : один раз

2. Виды медицинской помощи (выберите неправильный ответ)

- : первичная
- : специализированная
- : скорая
- : паллиативная
- +: операционная.

3. Паллиативная медицинская помощь включает в себя

- : мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения

- : профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию
- +: комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан
- : лечение в амбулаторных условиях, диагностика и лечение на дому
- : осуществление профилактических мероприятий лицам, состоящим на диспансерном учете.

4. К видам финансирования медико-социальной помощи не относится

- : финансирование из бюджета РФ;
- : финансирование из бюджета субъекта РФ;
- : финансирование из фонда обязательного медицинского страхования;
- : частное финансирование;
- +: международное финансирование

5. Формами оказания медицинской помощи являются (укажите неправильный ответ)

- : экстренная медицинская помощь;
- : неотложная медицинская помощь;
- : плановая медицинская помощь;
- +: первичная медицинская помощь;
- : зависит от причины, повлекшей необходимость медицинского вмешательства

6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи не включает мероприятия по:

- : профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний;
- : медицинской реабилитации;
- : наблюдению за течением беременности;
- : формированию здорового образа жизни;
- +: обеспечению лиц, оказывающих первичную помощь, методическими пособиями и памятками.

7. Первичная медико-санитарная помощь включает в себя мероприятия

- +: по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
- : по профилактике, диагностике и лечению заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию
- : по разработке и реализации системы правовых, экономических и социальных мер, направленных на предупреждение возникновения, распространения и раннее выявление заболеваний
- : по оказанию помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;
- : по оказанию помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью до оказания им медицинской помощи.

8. Видами медицинских осмотров являются (укажите неправильный ответ)

- : профилактический медицинский осмотр;
- : предварительный медицинский осмотр;
- : периодический медицинский осмотр;
- +: внеплановый медицинский осмотр;
- : предсменный.

9. Паллиативную медицинскую помощь оказывают

- : поликлиники;
- : больницы;
- : медицинские центры;
- : пансионаты;
- +: хосписы

10. Специализированная медицинская помощь включает в себя

- : мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
- +: профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию
- : комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан
- : осуществление профилактических мероприятий
- : скорую медицинскую помощь при травмах и острых заболеваниях, угрожающих жизни.

11. Субъектами правоотношений по медицинскому обслуживанию за счет бюджетных средств не являются

- : граждане, имеющие право на получение набора социальных услуг
- : население в закрытых административно-территориальных образованиях и в других территориях с особым статусом
- : лица, замещающие высшие государственные должности РФ
- : военнослужащие по призыву и по контракту, сотрудники правоохранительных органов и члены их семей
- +: граждане РФ, работающие на основании трудового договора

12. Заявление это:

- +: ходатайство лица о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе субъектов, рассматривающих обращение, должностных лиц, либо критика их деятельности
- : обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствует подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя
- : требование лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, а также отмене незаконных решений субъектов
- : просьба лица о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера
- : рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

13. Отказ в приеме обращения:

- +: запрещается
- : запрещается в случаях, предусмотренных законодательством РФ
- : не запрещается
- : допускается при наличии законных оснований
- : допускается по решению лица, рассматривающего обращение.

14. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа или должностного лица, по общему правилу:

- +: направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения
- : направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов
- : направляется в течение семи дней со дня регистрации в вышестоящий орган с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;
- : оставляется без рассмотрения и ответа

-: оставляется без рассмотрения с уведомлением гражданина, направившего обращение, о причинах, по которым рассмотрение его обращения не представляется возможным

15. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается по общему правилу:

+: рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения

-: рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения

-: рассматривается безотлагательно

-: срок рассмотрения устанавливается государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом исходя из конкретных обстоятельств обращения

-: срок рассмотрения устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

16. Принципы охраны здоровья (выберите неправильный ответ)

-: соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий

-: приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи

-: приоритет охраны здоровья детей

+: ответственность гражданина в случае утраты здоровья

-: принцип конфиденциальности

17. Права граждан в сфере охраны здоровья не включают:

-: право на охрану здоровья, медицинскую помощь

-: право на информированное добровольное медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства

-: право на информацию о состоянии здоровья, информацию о факторах, влияющих на состояние здоровья

+: право на эвтаназию

-: защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

18. Как называется наука о старости и старении?

-: валеология;

-: социология;

+: геронтология;

-: медицина;

-: психология

19. Медицинской услугой считается...

-: платное изготовление зубных протезов

+: установление причины заболевания

-: предоставление горячего обеда

-: предоставление выписки из государственного реестра

-: уборка в помещении

20. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

+: обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-: не могут раскрывать персональные данные третьим лицам;

-: не могут распространять персональные данные;

-: могут раскрывать персональные данные родителям или супругу субъекта персональных данных;

-: могут раскрывать персональные данные субъекта персональных данных его работодателю;

ТЕМА 26. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО СИСТЕМЕ ОМС

1. Субъектами правоотношений по обязательному медицинскому страхованию являются:

-: дети со дня рождения до достижения ими возраста 18 лет

-: неработающие пенсионеры независимо от основания назначения пенсии

- : безработные граждане, зарегистрированные в соответствии с законодательством о занятости
- : граждане РФ, работающие на основании трудового договора
- +: все вышеперечисленные категории граждан

2. Укажите виды программ обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством об обязательном медицинском страховании...

- : расширенная
- +: дополнительная
- : профессиональная
- : специализированная
- : отраслевая

3. Страховщик имеет право (укажите неправильный ответ):

- +: контролировать правильность и своевременность назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованным лицам;
- : взыскивать со страхователя недоимки по страховым взносам в порядке, установленном действующим федеральным законодательством конкретных видах обязательного социального страхования
- : налагать на страхователя штрафы в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о конкретных видах обязательного социального страхования
- : предоставлять страхователям отсрочку уплаты страховых взносов в установленных федеральными законами случаях
- : проверять документы по учету и перечислению страховых взносов в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования

4. Базовая программа обязательного медицинского страхования это:

- +: составная часть программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования на всей территории Российской Федерации;
- : составная часть территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации;
- : установленный порядок распределения, предоставления и расходования субвенций из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования;
- : организация управления средствами обязательного медицинского страхования;
- : система мероприятий по финансовому обеспечению расходных обязательств Российской Федерации, возникающих при осуществлении полномочий в сфере обязательного медицинского страхования.

5. Обязательное медицинское страхование

- +: обеспечивает всем гражданам России равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи в объемах и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования
- : осуществляется на основе программ добровольного медицинского страхования и обеспечивает гражданам получение дополнительных медицинских и иных услуг
- : система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ
- : обеспечивает определенным гражданам России возможность получения медицинской и лекарственной помощи за счет средств государственного бюджета
- : обеспечивает гражданам России возможность получения медицинской и лекарственной помощи на основании договора на оказание и оплату медицинской помощи по **обязательному** медицинскому страхованию.

6. Медицинское страхование осуществляется в следующих видах

- +: обязательном и добровольном

- : коллективном и индивидуальном
- : локальном
- : муниципальном
- : гражданском

7. Субъектами в правоотношениях по медицинскому обслуживанию в системе обязательного медицинского страхования являются

- : политические партии;
- : государственные органы;
- : муниципальные органы;
- +: застрахованные лица;
- : страховые медицинские организации

8. Территориальная программа обязательного медицинского страхования это:

- : составная часть программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования на всей территории Российской Федерации
- +: составная часть территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации и соответствующая единым требованиям базовой программы обязательного медицинского страхования
- : установленный порядок распределения, предоставления и расходования субвенций из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования
- : организация управления средствами обязательного медицинского страхования
- : система мероприятий по финансовому обеспечению расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении переданных на региональный уровень полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования.

9. Страховые медицинские организации осуществляют свою деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на основании договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, заключенного между

- +: страховой медицинской организацией и медицинской организацией;
- : между страхователем и страховой медицинской организацией
- : между страхователем и застрахованным гражданином
- : между страхователем и страховщиком
- : между застрахованным лицом и страховой медицинской организацией.

10. К группе универсальных источников международного регулирования социального обеспечения относятся

- +: а) акты Организации Объединенных Наций и Международной организации труда;
- : б) акты Совета Европы и Европейского Союза
- : в) двусторонние международные договоры в сфере социального обеспечения РФ с государствами СНГ, а также другими странами ближнего зарубежья
- : г) регламенты Совета ЕЭС
- : д) Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека.

11. Гражданину, выезжающему на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, перед отъездом по его желанию выплачивается сумма назначенной ему пенсии в рублях вперед за

- +: а) шесть месяцев;
- : б) два месяца
- : в) 12 месяцев
- : г) по первое число месяца, следующего за месяцем убытия
- : д) возможность выплаты пенсии наперед законодательством не предусмотрена.

12. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц:

- + : копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам
- : копия обращения в течение десяти дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам
- : государственный орган или должностное лицо отвечает только на вопросы, которые входят в его компетенцию
- : оставляет обращение гражданина без рассмотрения и ответа
- : дает разъяснение на все поставленные в обращении вопросы

13. Направление межведомственного запроса допускаются только в целях:

- + : связанных с предоставлением государственных или муниципальных услуг и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг
- : связанных с ведением базовых государственных реестров и регистров
- : во всех случаях, когда гражданин нуждается в получении документов или информации;
- : в случаях, когда получение информации необходимо государственному органу или органу местного самоуправления для ответа на обращение гражданина
- : во всех вышеуказанных случаях

ТЕМА 28 СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Социальная услуга это

- + : действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
- : действия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, клиентов социальной службы
- : профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- : деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию различного рода услуг (социально – бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых) и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
- : регулярное посещение и разносторонняя поддержка людей по месту их проживания с целью создания оптимальных условий для нормализации их жизнедеятельности

2. К субъектам правоотношений по социальному обслуживанию (получателям социальных услуг) относятся семьи

- : пенсионеры
- : безработные
- : малоимущие семьи и малоимущие одинокопроживающие граждане
- : семьи, имеющие в своем составе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- + : семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается

- : должностным лицам в интересах получателя социальных услуг
- : средства массовой информации в интересах получателя социальных услуг
- : путем размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- + : при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
- : медицинским работникам.

4. Обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, являются:

- +: наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- : трудная жизненная ситуация, из которой гражданин не может выйти самостоятельно;
- : наличие хронических заболеваний;
- : старость;
- : отсутствие близких родственников.

5. Принцип адресности предоставления социального обслуживания предусматривает

- : определение на основе анализа данных статистики категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, которые и получают конкретные виды социальных услуг;
- : среди граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, выделяются отдельные одиноко проживающие граждане со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте Федерации, которые имеют исключительное или первоочередное право на получение социальных услуг;
- +: предоставление конкретных видов социальных услуг не группам граждан, а конкретным нуждающимся, с учетом их индивидуальных потребностей;
- : право на социальное обслуживание имеют только одинокие престарелые и инвалиды, у которых отсутствуют родственники, обязанные по закону их содержать;
- : круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание, определяется законами или иными нормативными актами субъекта Российской Федерации.

6 К видам социальных услуг относятся

- : социальное обслуживание лиц среднего достатка
- +: социально- бытовые услуги
- : социальная реабилитация граждан, попавших под сокращение на предприятиях или уволенных по собственному желанию
- : предоставление мест для длительного проживания любой категории граждан
- : предоставление услуг в хосписе.

7 Индивидуальна программа для поставщика социальных услуг имеет:

- +: обязательный характер
- : рекомендательный характер
- : нормативный характер
- : декларативный характер
- : общий характер

8 Гражданин _____ отказаться от социального обслуживания

- +: имеет право
- : не может
- : при наличии уважительных причин имеет право
- : по медицинским показаниям может
- : нет правильного ответа

9. Социальное сопровождение это

- +: содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- : действия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, клиентов социальной службы;
- : выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан
- : услуги по организации питания, быта, досуга
- : социально-бытовая реабилитация

10. Социальное обслуживание граждан это

+: деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам

-: комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, разработанный на основе МСЭ, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности

-: система медицинских, психологических, социально – экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма

-: система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

-: деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию различного рода услуг.

11. Принципами социального обслуживания являются (укажите неправильный ответ):

-: адресность предоставления социальных услуг;

-: приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

-: сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

-: добровольность;

+: имущественная самостоятельность.

12. Общей характеристикой всех лиц, претендующих на социальное обслуживание, является...

-: нетрудоспособность

-: алиментарность

-: социальная незащищенность

+: нуждаемость

-: необходимость

13. Нуждаемость в социальном обслуживании может быть вызвана ...

-: отказом в предоставлении банковского кредита

+: утрата способности к самообслуживанию

-: снижением объема товарных складских запасов

-: усмотрением гражданина

-: оспариванием судебного решения

14. К субъектам правоотношений по социальному обслуживанию (поставщикам социальных услуг) относятся

-: поликлиники

-: общеобразовательные школы

-: центры социальных служб для семьи и молодежи

-: благотворительные фонды

+: комплексные центры социального обслуживания населения.

15. К предмету правового института социального обслуживания относятся следующие виды общественных отношений

-: по санаторно-курортному лечению

-: трудовые отношения работников учреждений социального обслуживания

-: по трудоустройству граждан предпенсионного возраста

-: по трудоустройству граждан, имеющих детей

+: по содержанию граждан в домах-интернатах

16. В стационарных учреждениях социального обслуживания социальные услуги предоставляются в форме

- +: стационарной
- : срочной
- : полустационарной
- : социального обслуживания [на дому](#)
- : сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания.

17. Экономическую основу системы социального обслуживания РФ составляют

- : средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- : благотворительные взносы и пожертвования;
- : средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- : доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.
- +: финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания осуществляется за счет всех вышеуказанных источников финансирования

18. Финансирование социального обслуживания осуществляется за счет средств:

- : средств бюджетной системы РФ
- : благотворительных взносов и пожертвований
- : средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг на платной основе
- : доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой поставщиком социальных услуг
- +: все вышеперечисленные источники финансирования

19. Социальные услуги на дому предоставляются на платной основе, если совокупный доход получателя социальных услуг:

- : превышает прожиточный минимум, установленный в соответствующем регионе
- : превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе
- : равен прожиточному минимуму, установленному в соответствующем регионе
- : превышает средний доход на душу населения, установленный в соответствующем регионе
- +: превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную

20. Право на получение бесплатно лекарств по рецептам врача в соответствии Федеральным законом «О государственной социальной помощи» имеют следующие категории граждан (выберите неправильный ответ)

- : инвалиды войны
- : ветераны боевых действий
- : дети-инвалиды
- +: спортсмены
- : инвалиды

21. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании

- +: договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем
- : договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и органом местного самоуправления
- : договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации
- : заявления гражданина
- : акта о предоставлении социальных услуг.

22. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если:

- : если он признан инвалидом
- : если он признан малообеспеченным
- : если он достиг возраста старше 80 лет
- : если он является федеральным льготником
- +: если имеют место обстоятельства, которые ухудшают условия его жизнедеятельности

23. Какой уровень среднедушевого дохода гражданина позволяет оказывать ему социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно?

- +: полуторная величина прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения;
- : прожиточный минимум пенсионера, установленный в субъекте Российской Федерации;
- : минимальный размер оплаты труда;
- : прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный в субъекте Российской Федерации;
- : прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный в Российской Федерации.

24. Получателями социальных услуг могут быть

- +: физические лица
- : юридические лица
- : индивидуальные предприниматели
- : общественные организации
- : объединения граждан.

25. В форме социального обслуживания граждан на дому предоставляются следующие социально-бытовые услуги

- +: покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- : социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста
- : проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- : содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента их поступления в организацию социального обслуживания
- : предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания

26. Назовите категории граждан, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно

- +: несовершеннолетним детям и лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- : инвалидам;
- : лицам, страдающим психическими расстройствами;
- : лицам с наркотической или алкогольной зависимостью, имеющими пристрастие к азартным играм;
- : лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

27. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если он

- +: полностью или частично утратил способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, что привело или может привести к ухудшению условий его жизнедеятельности
- : полностью или частично утратил способность либо возможность к трудовой деятельности
- : полностью или частично утратил способность либо возможность к самостоятельному передвижению

- : испытывает чувство физической и психической слабости
- : является малоимущим одиноко проживающим лицом

28. Поставщиком социальных услуг является

- : юридическое лицо государственной формы собственности, осуществляющее социальное обслуживание;
- : физическое лицо, осуществляющее социальное обслуживание;
- : орган местного самоуправления;
- +: юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- : благотворительный фонд

29. Получателем социальных услуг является

- : инвалид
- : пенсионер, ограниченный в двигательной активности
- : лицо без определенного места жительства
- +: гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги
- : пенсионер по старости.

30. Поставщик социальной услуги –это:

- : благотворительная организация
- : территориальный орган фонда социального страхования
- : орган социальной защиты
- +: индивидуальный предприниматель, осуществляющий социальное обслуживание
- : Министерство труда и социальной защиты субъекта РФ

31. Законом, определяющим социальную политику в области социального обслуживания, является

- : «О государственном пенсионном обеспечении»
- : «О социальной защите инвалидов в РФ»
- : «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
- +: «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- : «О государственной социальной помощи».

32. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания относятся

- +: установление основ государственной политики и основ правового регулирования в сфере социального обслуживания
- : методическое обеспечение социального обслуживания, в том числе в части, касающейся профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
- : правовое регулирование и организация социального обслуживания в субъектах Российской Федерации в пределах полномочий, установленных настоящим Федеральным законом
- : установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно
- : утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

6.1.2. Критерии оценки

Оценка 5 **«отлично»** выставляется, если студент знает не только прослушанный и законспектированный лекционный материал по теме, но и содержание соответствующих норм законов, и подзаконных актов, глав и параграфов учебника. Студент продемонстрировал знание отдельных проблемных вопросов по теме занятия и дополнительной литературы, которая рекомендована для изучения к каждому семинарскому занятию

Оценка 4 **«хорошо»** выставляется, если чётко и грамотно отвечает на вопросы семинарского занятия и дополнительные вопросы, однако знания находятся в пределах материала, изложенного в учебниках или прослушанного (законспектированного) на лекции

Оценка 3 **«удовлетворительно»** выставляется, если студент обнаружил в целом правильное понимание основных вопросов занятия, однако допустил существенные ошибки, либо в значительной части своего выступления механически перечитывал конспект лекции или учебник

Оценка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент продемонстрировал незнание вопросов, выносимых на занятие, отказывается отвечать, использует утратившие актуальность правовые нормативные акты, испытывает затруднения при ответе на вопросы, не имеет конспект лекций преподавателя

Подготовка к практическим занятиям:

Тема № 1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права (план к теме)

1. Понятие социального государства. Конституционное право на социальное обеспечение.
2. Понятие социального обеспечения. Социальное обеспечение в системе социальной политики государства.
3. Виды, признаки социального обеспечения.
4. Функции социального обеспечения.
5. Основные этапы развития социального обеспечения.
6. Соотношение социального обеспечения со смежными категориями (социальная защита, благотворительность).
7. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли прав
8. Предмет и метод права социального обеспечения.
9. Система отрасли права социального обеспечения.
10. Понятийный аппарат права социального обеспечения.
11. Понятие нуждаемости. Понятие социального риска. Соотношение нуждаемости и социального риска. Факторы нуждаемости (классификация).
12. Социально-обеспечительные предоставления (понятие, структура). Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, ответы которых, оцениваются преподавателем, В ходе семинарского занятия заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами творческие работы на тему «Исторический портрет на

фоне социального обеспечения», а также заслушиваются и обсуждаются групповые творческие задания по актуальным вопросам темы.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите признаки социального обеспечения. Что такое нуждаемость? Какие группы причин нуждаемости существуют?
2. Назовите этапы развития социального обеспечения в РФ.
3. Какие существуют подходы к характеристике метода права социального обеспечения? В чем заключается особенность структуры метода права социального обеспечения?
4. Дайте определение отдельным видам социального обеспечения.
5. Какие виды обеспечения могут предоставляться на региональном и муниципальном уровне?
6. Назовите особенности метода права социального обеспечения.
7. Является ли нуждаемость юридическим фактом?
8. Как соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита»?
9. Существует ли единое понятие «социальное обеспечение»? Почему?
10. Какие вы можете перечислить виды социального обеспечения в денежной и натуральной форме?

Тема 2. Принципы и источники права социального обеспечения.

(план к теме)

1. Понятие принципов правового регулирования.
2. Классификация принципов права социального обеспечения.
3. Общеправовые и межотраслевые принципы права социального обеспечения.
4. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.
5. Внутриотраслевые принципы.
6. Понятие источников права.
7. Классификация источников права социального обеспечения
8. Особенности источников права социального обеспечения.
9. Конституционные основы права социального обеспечения.
10. Международно-правовые акты в сфере социального обеспечения.
11. Законы как источник права социального обеспечения, их классификация.
12. Иные нормативные правовые акты.
13. Разграничение компетенции федеральных органов власти и субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения.
14. Действие нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, ответы которых оцениваются преподавателем, проверяется выполнение практического задания, предусмотренного тематическим планом, а также заслушиваются и обсуждаются групповые творческие задания по актуальным вопросам темы.

На семинарском занятии студенты работают с нормативными актами в процессе выполнения задания, предусмотренного тематическим планом.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте понятие принципов права.
2. Назовите критерии классификации принципов права социального обеспечения.
3. Какие особенности имеет система отраслевых принципов права социального обеспечения?
4. Раскройте содержание принципов всеобщности и адресности в праве социального обеспечения.

5. В чем заключается содержание принципов солидарности и обеспечения за счет общественных и обобществленных средств?

6. Сформулируйте понятие источника права социального обеспечения.

7. Охарактеризуйте особенности источников права социального обеспечения.

8. Каково на современном этапе значение закона как источника права социального обеспечения? Назовите наиболее важные законы в этой области правового регулирования.

9. Какими особенностями характеризуется современная система законодательства о социальном обеспечении?

10. Какое значение на современном этапе имеют подзаконные акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти?

11. Определите компетенцию федеральных органов власти и субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения.

12. Приведите примеры нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, в которых установлены:

- основные виды социально - обеспечительных предоставлений;
- основные и дополнительные виды социально - обеспечительных предоставлений;

13. Приведите примеры социально - обеспечительных предоставлений, которые являются:

- расходным обязательством Российской Федерации;
- расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

14. Укажите, в каких статьях нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по социальному обеспечению, закреплены такие принципы правового регулирования социального обеспечения как всеобщность, адресность, солидарность, разнообразие и адаптивность социального обеспечения. Дайте понятие и общую характеристику содержания указанных принципов правового регулирования социального обеспечения.

15. Приведите примеры принципов права социального обеспечения, закрепленные в международных актах.

16. Актуален ли, по вашему мнению, вопрос о кодификации национального социально-обеспечительного законодательства?

17. В Российской Федерации отсутствует кодифицированный акт, регулирующий социально-обеспечительные отношения. Как вы считаете, целесообразна ли в современных условиях кодификация законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации? Каковы, по вашему мнению, наиболее оптимальные виды и форма такой кодификации? Дайте аргументированный ответ.

Приведите примеры кодексов о социальном обеспечении, которые присутствуют в законодательстве других стран.

18. Какими факторами обусловлено повышение роли региональных нормативных правовых актов как источников права социального обеспечения?

19. Определите, какие статьи Конституции Российской Федерации регулируют правовой статус гражданина в сфере социального обеспечения.

Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения (план к теме)

1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению в свете общей теории права.

2. Особенности юридических фактов и составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения в сфере социального обеспечения.

3. Соотношение оснований и условий обеспечения.

4. Классификации правоотношений в сфере социального обеспечения.

5. Нуждающееся лицо (семья), государственные органы (учреждения) как субъекты социально-обеспечительных (материальных и процедурных) правоотношений.

6.Содержание социально-обеспечительных (материальных и процедурных) правоотношений.

7.Предоставления (виды обеспечения) как объекты социально-обеспечительных правоотношений (пенсии, пособия, услуги, льготы, предметы первой необходимости).

8.Организационно-финансовые правоотношения.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, ответы которых оцениваются преподавателем.

На семинарском занятии студенты работают с нормативными актами в процессе выполнения задания, предусмотренного тематическим планом.

Вопросы для самостоятельной работы

1.В чем отличие социально-обеспечительных отношений и отношений непосредственно связанных с социально-обеспечительными? Чем отличаются материальные и процедурные социально-обеспечительные отношения?

2. Является ли нуждаемость юридическим фактом?

3.Какие виды правоотношений существуют в праве социального обеспечения?

4. Назовите особенности предпосылок и оснований возникновения социально-обеспечительных правоотношений.

5.Кто является субъектами социально-обеспечительных правоотношений?

6. В каких правоотношениях в сфере социального обеспечения объектом является материальное благо?

7. В чем специфика семьи как субъекта социально-обеспечительного правоотношения?

7. Найдите правовые нормы, регулирующие материальные и процедурные социально-обеспечительные правоотношения в тексте:

- . Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9.Приведите примеры нормативных правовых актов, регулирующих отношения:

- предшествующие социально-обеспечительным правоотношениям;

- сопутствующие социально-обеспечительным правоотношениям;

- следующих за социально-обеспечительными правоотношениями;

8. Назовите отличия правового статуса субъекта права социального обеспечения от правового статуса субъекта в трудовом праве.

9. Назовите особенности возникновения социально-обеспечительных правоотношений.

10. К какому виду юридических фактов, порождающих правоотношения по социальному обеспечению, Вы относите стаж? Дайте аргументированный ответ

11. Социально-обеспечительные правоотношения возникают по поводу материальных благ. Возможно ли возникновение социально-обеспечительных правоотношений по поводу нематериальных объектов?

12. Заполните таблицу, указав по 5 примеров юридических фактов – событий и юридических фактов – действий, порождающих, изменяющих и прекращающих социально-обеспечительные правоотношения.

<i>Событие</i>	<i>Действие</i>

Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.

(план к теме)

1. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение. Понятие и виды.
 - 1.1. Обязательное социальное страхование;
 - 1.2. Обеспечение за счет бюджетных ассигнований;
 - 1.3. Государственная социальная помощь.
 2. Структура и отличительные признаки организационно-правовых форм социального обеспечения.
 - 2.1. Круг обеспечиваемых,
 - 2.2. Источники финансирования
 - 2.3. Условия, виды и размеры обеспечения.
 - 2.4. Органы управления.
 3. Финансовое обеспечение социального обеспечения.
 4. Централизованные и смешанные организационно-правовые формы.
- Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, а также проверяется выполнение задания, предусмотренного тематическим планом, которые оцениваются преподавателем. Заслушивается и обсуждается подготовленное студентами сообщение на тему: «Структура и специфические признаки организационно-правовой формы социального обеспечения».

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте понятие и назовите виды организационно-правовой формы социального обеспечения.
2. Охарактеризуйте структуру организационно-правовой формы социального обеспечения.
3. Назовите специальные признаки организационно-правовой формы социального обеспечения.
4. Охарактеризуйте государственное социальное страхование как организационно-правовую форму социального обеспечения.
5. Охарактеризуйте социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета как организационно-правовую форму социального обеспечения.
6. Охарактеризуйте государственную социальную помощь как организационно-правовую форму социального обеспечения.

Тема 5. Стаж в праве социального обеспечения.

(план к теме)

1. Понятийный аппарат института стажа в праве социального обеспечения. Понятие стажа его виды и юридическое значение.
2. Способы и правила исчисления стажа (календарный и льготный).
3. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды, относимые к общему трудовому стажу.
 4. Страховой стаж и его виды.
 5. Периоды, относимые к страховому стажу (страховые и нестраховые).
 6. Стаж лиц, занятых в определенных профессиях, должностях (видах работ).

7. Списки и Перечни производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения.

8. Суммирование работ с различными условиями труда.

9. Выслуга лет военнослужащих и служащих правоохранительной системы.

10. Стаж государственной гражданской службы.

11. Стаж судейской деятельности.

12. Правила подтверждения стажа в праве социального обеспечения

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какова юридическая природа стажа в праве социального обеспечения?

2. Какие разновидности стажа в праве социального обеспечения вы можете назвать?

3. В чем значение общего трудового стажа?

4. Укажите способы исчисления стажа в праве социального обеспечения.

5. В чем заключаются особенности исчисления выслуги лет военнослужащих по призыву и приравненных к ним категорий?

6. Назовите способы подтверждения стажа в праве социального обеспечения?

7. Для каких видов стажа может применяться подтверждение стажа свидетельскими показаниями? В каком объеме допустимо такое подтверждение?

8. Каково значение страхового стажа для назначения пенсий и пособий?

9. Каково значения системы индивидуального персонифицированного учета при исчислении продолжительности страхового стажа?

10. Является ли стаж юридическим фактом, порождающим социально-обеспечительные правоотношения? Если да, то к какому виду юридических фактов вы его отнесете: к событиям или к действиям? Аргументируйте свой ответ.

11. Каков принцип суммирования периодов отдельных видов работ, относящихся к специальному страховому стажу? Суммируются ли периоды, относящиеся к различным видам специального страхового стажа? Дайте аргументированный ответ, запишите ответ в рабочую тетрадь.

12. В связи с чем пенсионное законодательство устанавливает два способа исчисления страхового стажа? Дайте аргументированный ответ, запишите ответ в рабочую тетрадь.

13. В каких видах социального обеспечения в качестве юридического факта выступает стаж?

Тема 6. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации.

(план к теме)

1. Основные положения пенсионной реформы в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации.

2. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.

3. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение.

4. Понятие пенсии: страховой и по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий. Критерии классификаций пенсий.

5. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями.

Занятие проходит в форме мастер - класса. На занятии присутствует практический работник территориального органа Пенсионного фонда РФ в Республике Крым. В начале занятия проводится проверка знаний студентов основных положений действующего пенсионного

законодательства, основных положений пенсионной реформы. Студенты, пользуясь нормативными правовыми актами, решают ситуационные задачи. Предложенные решения коллективно обсуждаются и комментируются практическим работником. В ходе семинарского занятия заслушиваются, обсуждаются подготовленные студентами доклады (эссе, презентации) по дискуссионным темам. Выступления студентов комментируются практическим работником и оцениваются преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте и охарактеризуйте основные положения пенсионной реформы.
2. Дайте общую характеристику федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему и ее элементов.
3. Сформулируйте понятие пенсии, понятие страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
4. Назовите критерии классификации пенсии и виды пенсий.
5. Назовите круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями.

Тема 7. Страховые пенсии по старости

(план к теме)

1. Понятие страховой пенсии по старости.
2. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по старости.
3. Общие условия назначения страховой пенсии по старости.
4. Досрочные пенсии по старости. Основания предоставления пенсионных льгот.
 - 4.1. Медико-биологические показатели.
 - 4.2. Число рожденных и воспитанных детей.
 - 4.3. Условия труда.
 - 4.4. Местность, в которой протекала работа.
 - 4.5. Занятия отдельными видами деятельности.
 - 4.6. Досрочная пенсия по старости согласно Закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1031-1

1. Назовите общие условия, определяющие право на страховую пенсию по старости.
2. Назовите условия назначения досрочных пенсий.
3. Раскройте правила суммирования пенсионных льгот.
4. Возможно ли исчисление страхового стажа в кратном порядке?
5. Дайте характеристику Списку №1 и Списку №2.
6. В чем заключается разница между районами Крайнего Севера и местностями, приравненными к районам Крайнего Севера?

Тема 8. Страховая пенсия по инвалидности.

(план к теме)

1. Понятие инвалидности.
2. Группы, причины инвалидности и их юридическое значение. Порядок установления инвалидности.
3. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
4. Размер страховой пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера.
5. Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности.
6. Основания повышения фиксированной выплаты.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое «инвалидность». В каких нормативных правовых актах закреплено понятие инвалидности?
2. Назовите причины и группы инвалидности.
3. Назовите условия, необходимые для назначения страховой пенсии по инвалидности.

Тема 9. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.

(план к теме)

1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца.
 - а) Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
 - б) Понятие нетрудоспособности члена семьи. Члены семьи, признаваемые нетрудоспособными в силу закона.
 - в) Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии членам семьи, не находившимся на иждивении кормильца.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие вы можете назвать общие основания и условия права на пенсию по случаю потери кормильца?
2. Назовите условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца.
3. Дайте понятие иждивения. В каких случаях для назначения пенсии по случаю потери кормильца не требуется, чтобы члены семьи находились на иждивении умершего кормильца?

Тема 10. Основные правила исчисления размеров страховых пенсий.

1. Основные принципы определения размера страховой пенсии.
2. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость пенсионного коэффициента.
3. Исчисление размера страховой пенсии по старости.
4. Исчисление размера страховой пенсии по инвалидности.
5. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца, порядок их определения.
6. Фиксированная выплата к страховой пенсии. Основания повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте общий механизм исчисления размера страховой пенсии.
2. Охарактеризуйте механизм исчисления размера отдельных страховых пенсий.
3. Дайте понятие фиксированной выплаты к страховой пенсии.
4. Дайте понятие фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.
5. Назовите основания повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Тема 11. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

(план к теме)

1. Понятие и виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

2. Круг лиц, имеющих право на получение пенсии за счет средств государственного бюджета.

3. Условия, необходимые для назначения пенсий по государственному обеспечению.

3.1. Условия назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим и работникам летно-испытательного состава.

3.2. Условия назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъекта РФ.

3.3. Условия назначения пенсий участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя».

3.4. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

3.5. Условия назначения пенсий судьям.

4. Социальные пенсии..

5. Право на одновременное получение двух пенсий.

6. Определение размеров, основания для перерасчета и индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

7. Право граждан на дополнительное пенсионное обеспечение в связи с особыми заслугами перед РФ.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите основания и условия права на государственные пенсии.

2. Назовите круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.

3. Какие виды пенсий за выслугу лет военнослужащих по контракту и приравненных к ним категорий установлены законодательством? Назовите основание и условия их назначения.

4. В чем особенности пенсионного обеспечения судей в РФ?

5. Какие элементы включает в себя институт исчисления государственных пенсий?

6. Дайте определение социальных пенсий. Охарактеризуйте условия их назначения и особенности выплаты.

Тема 12. Пенсионные процедуры

(план к теме)

1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

2. Сроки назначения пенсий.

3. Перевод с одного вида пенсии на другой.

4. Выплата пенсий. Сроки выплаты и доставки пенсий. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.

5. Приостановление и возобновление выплаты пенсий.

6. Прекращение и восстановление выплаты пенсий.

7. Перерасчет, индексация, корректировка размеров пенсий.

8. Сроки перерасчета размера пенсий.

9. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие органы назначают государственные и страховые пенсии в РФ?
2. Назовите основные процедуры при назначении государственных и страховых пенсий.
3. Какие предусмотрены основания для приостановления и прекращения выплаты пенсий в соответствии с законодательством.
4. Назовите сроки назначения пенсии.
5. Охарактеризуйте основания и порядок перерасчета пенсии.
6. Чем отличается перерасчет пенсии от индексации и корректировки пенсии?

Тема 13. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения (план к теме)

1. Понятие и признаки пособий.
2. Отличие пособий от государственных пенсий и иных социальных выплат.
3. Видовая дифференциация: по источникам; по кругу получателей; по срокам выплаты; по способам определения размера пособия.
4. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия.
5. Функциональная классификация пособий: замещающие, восполняющие и компенсирующие.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем

Вопросы для самостоятельной работы

1. Как соотносится пособие в праве социального обеспечения с пенсиями и другими социально-обеспечительными предоставлениями?
2. В чем заключается юридическая природа пособия как вида социально-обеспечительного предоставления?
3. Назовите структуру института пособий в праве социального обеспечения?
4. Какие виды пособий вы можете назвать?

Тема 14. Страховые (замещающие пособия). Общая характеристика (план к теме)

1. Понятие замещающих пособий.
2. Функции замещающих пособий по предоставлению лицу средств для жизни, утраченных по причине временной неспособности к осуществлению трудовой деятельности, которыми для большинства населения, как правило, является заработная плата.
3. Виды замещающих пособий: пособия по временной нетрудоспособности, по беременности родам для граждан, как правило, работающих по трудовому договору, и застрахованных по системе обязательного социального страхования.
4. Общие признаки замещающих пособий.
5. Субъекты-получатели замещающих пособий.
6. Основания назначения замещающих пособий.
7. Порядок исчисления размера замещающих пособий.
8. Порядок назначения и выплаты замещающих пособий.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте понятие замещающих пособий и назовите их общие черты.
2. Охарактеризуйте круг субъектов-получателей замещающих пособий.
3. Назовите основания назначения и источник выплаты замещающих пособий.
4. Охарактеризуйте порядок исчисления размера замещающих пособий.
5. Каков порядок назначения и выплаты замещающих пособий?

6. Дайте общую характеристику пособий на период социальных отпусков.

Тема 15. Пособия по временной нетрудоспособности.

(план к теме)

1. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
2. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан. Порядок оформления листка нетрудоспособности.
3. Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности.
4. Продолжительность назначения пособия.
5. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Минимальный и максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности.
6. Основания для снижения размера пособия. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.
7. Назначение и выплата пособий. Срок назначения пособия по временной нетрудоспособности. Основаниями для отказа в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем», а также заслушиваются и обсуждаются групповые творческие задания по актуальным вопросам темы.

На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем. Заслушивается и обсуждается подготовленное студентами сообщения на тему: «Формальные основания для назначения пособий по временной нетрудоспособности».

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
2. Какие виды пособий по временной нетрудоспособности вы можете назвать?
3. Размер пособий по временной нетрудоспособности. Основания для снижения размера пособия. Основаниями для отказа в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности.
4. Порядок исчисления средней заработной платы.
5. Продолжительность назначения пособия.
6. Основание для назначения пособия по временной нетрудоспособности.
7. Порядок оформления документов, дающих право на получение пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 16. Страховые пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

(план к теме)

1. Пособие по беременности и родам: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения; период, за который оно выплачивается; размер пособия, срок обращения.
2. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Круг лиц, которые имеют право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Размер пособия, срок обращения.
3. Порядок назначения пособий.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Круг лиц, обеспечиваемых пособием по беременности и родам.
2. Условия назначения пособия по беременности и родам.
3. Период, за который выплачивается пособие по беременности и родам.
4. Размер пособия по беременности и родам.
5. Срок обращения за пособием по беременности и родам.
6. Назовите особенности порядка предоставления пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Тема 17. Государственные (нестраховые) пособия. Общая характеристика

(план к теме)

1. Понятие возмещающих пособий. Функции возмещающих пособий по покрытию дополнительных затрат, которые несет нуждающийся, либо ограниченности или отсутствия собственных средств, необходимых для обеспечения нормального жизне существования гражданина и членов его семьи.

2. Классификация возмещающих пособий. Группы возмещающих пособий: большинство пособий гражданам, имеющим детей, лицам, пострадавшим от радиационных катастроф, беженцам и вынужденным переселенцам, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам и некоторые другие.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем заключаются особенности и место возмещающих пособий в системе права социального обеспечения?
2. Назовите группы возмещающих пособий.
3. Приведите классификацию возмещающих пособий по двум выбранным вами критериям.

Тема 18. Государственные пособия на рождение и воспитание детей.

(план к теме)

1. Общая характеристика пособий гражданам, имеющим детей. Виды пособий гражданам, имеющим детей.

2. Пособие по беременности и родам для неработающих женщин.
3. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием детей.
4. Единовременное пособие при рождении ребенка.
5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
6. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
7. Ежемесячное пособие на ребенка жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
8. Пособия при передаче ребенка на воспитание в семью
9. Пособие на ребенка
10. Денежная выплата на третьего ребенка.
11. Порядок и сроки назначения пособий. Документы, необходимые для назначения пособий гражданам, имеющим детей.

12. Полномочия субъектов Российской Федерации в части установления пособий семьям с детьми, отдельным категориям граждан на примере законодательства Республики Крым.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем, а также заслушиваются и обсуждаются групповые творческие задания по актуальным вопросам темы.

В ходе семинарского занятия преподаватель комментирует составленные студентами проекты документов о назначении государственного пособия по беременности и родам. На

семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие пособия в связи с рождением и воспитанием детей предусмотрены законодательством Российской Федерации?
2. Какие пособия предоставляются на детей военнослужащих срочной службы? Каковы порядок и условия их предоставления?
3. Назовите условия назначения пособия на ребенка при передаче его в семью. Какие дополнительные пособия предоставляются приемной семье согласно законодательству Республики Крым.
4. Назовите условия назначения, порядок предоставления и источник финансирования пособия на ребенка.

Тема 19. Пособие по безработице.

(план к теме)

1. Понятие безработного.
2. Условия и процедура регистрации безработных. Лица, которые не могут быть признаны безработными.
3. Понятие пособия по безработице. Условия, определяющие право на пособие.
4. Размер пособия. Дифференциация размеров пособия по безработице.
5. Порядок определения сроков выплаты пособия по безработице.
6. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице, снижение размера пособия по безработице.

Занятие проходит в форме мастер - класса. На занятии присутствует практический работник Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения». В начале занятия проводится проверка знаний студентов основных положений действующего законодательства в сфере занятости и трудоустройства. Проводится ролевая игра, фабула которой заранее сообщается студентам. Ход ролевой игры, ее итоги коллективно обсуждаются и комментируются практическим работником и оцениваются преподавателем. Заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами групповые творческие задания по актуальным вопросам темы.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие безработного. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
2. Каков порядок признания лица безработным.
3. Дайте понятие пособия по безработице. К какому виду пособий оно относится?
4. Каковы основания для приостановления пособия по безработице, для прекращения его выплаты.
5. Каков порядок определения размера пособия и основания его снижения?

Тема 20. Иные виды возмещающих пособий.

(план к теме)

1. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами.
2. Ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы.
3. Ежемесячная денежная помощь лицу, проживающему вместе с инвалидом I и II группы вследствие психического расстройства по уходу за ним.
4. Пособия лицам, подвергшимся политическим репрессиям.
5. Пособия беженцам и вынужденным переселенцам.
6. Пособия в связи со смертью гражданина.

7. Пособия пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф
8. Пособия пострадавшим от поствакцинальных осложнений.
9. Единовременные денежные пособия лицам, привлекавшимся к выполнению специальных задач, связанных с проведением мероприятий по борьбе с терроризмом, в случаях получения ими ранений или признания их инвалидами.
10. Круг лиц, имеющих право на пособия.
11. Размер пособия.
12. Порядок и сроки назначения пособий.
13. Необходимые документы для назначения пособий.
14. Полномочия субъектов РФ в части установления пособий этого вида на примере Республики Крым.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие виды исполняющих пособий вы знаете?
2. Какие основания их предоставления вы можете назвать?
3. Какие исполняющие пособия предусмотрены законодательством РФ для малообеспеченных граждан?
4. Какие особенности правового регулирования исполняющих пособий вам бы хотелось выделить особо?
5. Каков порядок исчисления размеров исполняющих пособий? Каковы основания его дифференциации?

Тема 21. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта.

(план к теме)

1. Понятие и виды государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам.
2. Формы государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам.
3. Порядок, условия и размеры государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия.
4. Понятие социального контракта, Порядок составления социального контракта.
5. Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия на условиях социального контракта. Контроль за выполнением условий социального контракта, Последствия нарушения условий социального контракта,

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем. На практическом занятии студенты готовят проекты социального контракта и индивидуальной программы адаптации.

В ходе семинарского занятия преподаватель комментирует подготовленные студентами проекты социального контракта о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия на условиях социального контракта.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

2. Разграничьте виды и формы государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.
3. Каковы условия и размеры государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия?
4. Каков порядок предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия?
5. Дайте понятие социального контракта и охарактеризуйте порядок и условия предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия на условиях социального контракта.

Тема 22. Компенсирующие пособия. Материнский (семейный) капитал.

(план к теме)

1. Понятие компенсирующих пособий. Функции компенсирующих пособий в случае возникновения повышенных расходов для нуждающегося лица (семьи) в определенный период времени либо утраты жилья или иного имущества.
2. Группы компенсирующих пособий. Классификация компенсирующих пособий.
3. Понятие материнского (семейного) капитала.
4. Направление средств материнского (семейного) капитала.
5. Круг лиц, имеющих право на получение государственного Сертификата на материнский капитал.
6. Порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.
7. Документы, необходимые для получения сертификата на материнский (семейный) капитал. Документы, необходимые для направления средств материнского (семейного) капитала для использования по целевому назначению.
8. Использование государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. Защита материнского капитала от мошеннических схем.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. В ходе семинарского занятия преподаватель комментирует подготовленные студентами буклеты с информацией о материнском (семейном) капитале и проекты документов о рассмотрении обращения гражданина в связи с отказом в получении материнского капитала. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте понятие компенсирующих пособий. Определите критерии их отграничения от компенсаций.
2. В чем сущность компенсирующих пособий и каковы их особенности?
3. Приведите классификацию компенсирующих пособий по двум избранным Вами критериям.
4. Понятие материнского (семейного) капитала.
5. Круг лиц, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала.
6. Охарактеризуйте порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала в контексте государственной политики, направленной на социализацию средств материнского капитала.

Тема 23. Льготы в праве социального обеспечения РФ.

(план к теме)

1. Понятие, виды и формы льгот в праве социального обеспечения.
2. Основания для возникновения права на социально обеспечительную льготу.
3. Место льгот в системе социально обеспечительных предоставлений.

4. Классификация социально обеспечительных льгот.
5. Льготные категории граждан федерального уровня, уровня субъектов Федерации, уровня муниципальных образований.
6. Круг лиц, имеющих право на льготы.
7. Полномочия субъектов Российской Федерации в части установления дополнительных мер социальной поддержки льготным категориям граждан на примере Республики Крым.
8. Ветеран как субъект-получатель социально-обеспечительных льгот. Категории ветеранов.
9. Льготы инвалидам. Создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Многодетная семья как субъект-получатель социально обеспечительных льгот.
11. Меры социальной поддержки лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
12. Набор социальных услуг и ежемесячная денежная выплата.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте определение льгот как вида социально обеспечительного предоставления.
2. Какие виды льгот вы знаете?
3. По каким критериям можно классифицировать льготы?
4. Проанализируйте формы предоставления льгот.
5. Назовите льготные категории граждан федерального уровня.
6. Какие виды льгот могут устанавливаться на региональном уровне?
15. В чем суть набора социальных услуг? Каковы особенности его предоставления?

Тема 24. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения.

(план к теме)

1. Правовая природа социальных и медицинских услуг в праве социального обеспечения.
2. Понятие социальных и медицинских услуг как одного из элементов системы социального обеспечения населения.
3. Отличие социальных и медицинских услуг от льгот и компенсаций.
4. Место и принципы института социальных и медицинских услуг в системе права социального обеспечения.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте определение социальной и медицинской услуги как вида социально обеспечительного предоставления.
2. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан.
3. Назовите отличия социальных и медицинских услуг от льгот и компенсаций.

Тема 25. Медицинская помощь и медицинские услуги в праве социального обеспечения

(план к теме)

1. Конституционное право граждан на охрану здоровья.
2. Основные принципы охраны здоровья.

3. Понятие медицинской помощи.
4. Понятие и виды медицинских услуг.
5. Программа государственных гарантий оказания бесплатных медицинских услуг.
6. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания.
7. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие медико-социальной помощи.
2. Какие вы знаете виды медико-социальной помощи?
3. Какова цель медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения?

Тема 26. Медицинское обслуживание по системе ОМС.

(план к теме)

1. Понятие и система обязательного медицинского страхования.
2. Понятия страховой риск и страховой случай.
3. Страховой полис.
4. Субъекты и участники ОМС. Их права и обязанности.
5. Принципы осуществления обязательного медицинского страхования
6. Виды договоров ОМС: между территориальным фондом ОМС и страховщиком о финансировании ОМС; между страховщиком и медицинским учреждением о предоставлении лечебно-профилактической помощи застрахованным гражданам по программе ОМС; между страхователем и страховщиком об организации и финансировании медицинской помощи определенного объема и качества по программе ОМС.
7. Отличительные особенности указанных договоров. Стороны в договоре ОМС.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите субъектов и участников ОМС. Каковы их права и обязанности?
2. Составьте схему договоров ОМС.
3. Дайте понятие страхового риска и страхового случая.
4. Определите значение страхового полиса при реализации права на медицинское обслуживание по системе ОМС.
5. Раскройте содержание принципов осуществления обязательного медицинского страхования.

Тема 27. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств.

(план к теме)

1. Медицинское обслуживание за счет средств бюджетов как элемент системы обязательного медицинского страхования.
2. Субъектный состав государственного медицинского обслуживания.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Раскройте содержание и охарактеризуйте структуру Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.
2. Охарактеризуйте субъектный состав государственного медицинского обслуживания за счет бюджетных средств.

Тема 28. Социальное обслуживание

(план к теме)

1. Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общегосударственной системы социального обеспечения.
2. Понятие социального обслуживания. Понятие «социальные услуги».
3. Принципы социального обслуживания.
4. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому.
5. Правовая природа услуги как вида социально-обеспечительного предоставления. Услуга как объект правоотношения
6. Виды социальных услуг, порядок предоставления.
7. Субъекты правоотношений в сфере социального обслуживания.
8. Правовые, организационные, и экономические основы социального обслуживания.
9. Порядок определения нуждаемости гражданина в социальных услугах.
10. Порядок оказания социальных услуг на платной и бесплатной основе.
11. Индивидуальная программа социального обслуживания, ее структура и порядок формирования.
12. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг.
13. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.
14. Социальное сопровождение.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем. В ходе занятия студенты проводят анкетирование на предмет определения потребности гражданина в социальном обслуживании. Результаты анкетирования обсуждаются студентами группы и оцениваются преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие социального обслуживания и понятие социальной услуги.
2. Какие учреждения социального обслуживания вы знаете?
3. Как распределены полномочия по организации социального обслуживания и предоставления социальных услуг между центральными и региональными органами государственной власти?
4. Раскройте содержание принципов социального обслуживания.
5. Охарактеризуйте правовое положение субъектов социального обслуживания.
6. Чем отличается договор на предоставление социального обслуживания от гражданско-правового договора?
7. Охарактеризуйте порядок определения размера платы за предоставление социальных услуг на платной основе.
8. Охарактеризуйте порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг.
9. Охарактеризуйте правовой статус поставщика социальных услуг как субъекта правоотношений по социальному обслуживанию.
10. Какие виды социальных услуг вы знаете?

12. В каких формах могут быть предоставлены социальные услуги?
13. В каком порядке определяется стоимость предоставляемых социальных услуг? Как определяется размер оплаты в каждом конкретном случае?
14. Как определяется потребность гражданина в социальном обслуживании?

Тема 29. Социальное обеспечение в натуральной форме для некоторых категорий граждан

(план к теме)

1. Понятие компенсации в праве социального обеспечения как способа возмещения утраченного имущества в связи с чрезвычайными обстоятельствами. Государственный жилищный сертификат.

2. Предметы первой необходимости как вид социально-обеспечительных предоставлений и направление государственной социальной помощи: основание для назначения или отказа в предоставлении, условия, объем.

3. Цели и круг лиц, имеющих право на предметы первой необходимости.

4. Обеспечение лекарственными средствами, одеждой, питанием, топливом малоимущих граждан

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте понятие социально-обеспечительной компенсации.
2. Назовите отличие компенсации от компенсирующего пособия.
3. Форма компенсации.
4. Субъект-получатель компенсации.
5. Государственный жилищный сертификат. Понятие и порядок выдачи.
6. Понятие и виды предметов первой необходимости.
7. Основание получения предметов первой необходимости.
8. Порядок обеспечения предметами первой необходимости.

Тема 30. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика).

(план к теме)

1. Международное правовое регулирование социального обеспечения.
2. Понятие общепризнанных принципов и норм международного права.
3. Имплементация международных принципов и норм в национальное законодательство в сфере социального обеспечения.
4. Источники международного права, их основное содержание.
5. Основные Конвенции МОТ в сфере социального обеспечения, ратифицированные РФ.
6. Межгосударственные двусторонние договоры РФ с зарубежными государствами в области социального обеспечения и их содержание.
7. Сотрудничество стран СНГ и ЕАЭС в социальном обеспечении. Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения в рамках СНГ и ЕАЭС.

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие вы знаете источники международно-правового регулирования социального обеспечения?
2. Назовите основные направления конвергенции международного и национального права социального обеспечения.
3. Прокомментируйте проблемные вопросы международной защиты социальных прав в свете реализации Договора о создании ЕАЭС.
4. Раскройте значение Конвенций МОТ для национального законодательства и развитие социальной политики РФ.
5. Какие конвенции МОТ вы определяете как принципиально важные в области социального обеспечения?
6. Охарактеризуйте нормативное регулирование пенсионного обеспечения в странах-участницах Содружества Независимых государств (на примере России, Белоруссии).
7. Определите значение Соглашений стран-участниц СНГ и ЕАЭС в области пенсионного обеспечения. Каковы порядок и условия предоставления пенсий гражданам на территории этих государств?

Непосредственно на семинарском занятии заслушиваются студенты учебной группы, выступление которых оценивается преподавателем. На семинарском занятии студенты, используя нормативные правовые акты, решают ситуационные задачи. Решение коллективно обсуждается и оценивается преподавателем.

Вопросы для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

Составление проектов документов:

- о назначении государственного пособия по беременности и родам;
 - о рассмотрении обращения гражданина в связи с отказом в получении материнского капитала;
 - социального контракта для назначения государственной социальной помощи.
 - Решение задач репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней.
- (См. раздел ФОС Комплект разноуровневых задач/заданий).

Внеаудиторная самостоятельная работа включает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовку докладов, научных сообщений, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины. Такая работа специализирована с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности.

Решение задач

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса), с развернутыми ссылками на соответствующие нормативные правовые акты; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала), со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случае, если ответы на вопросы задачи даны правильно, объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); неполными ссылками на соответствующие нормативные правовые акты; ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если ответы на вопросы задачи даны неправильно, объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Задачи репродуктивного и реконструктивного уровней

№ п/п	Задание
Тема. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА	
1.	Подготовьте консультационный ответ. Иванова обратилась в медицинское учреждение в целях получения полиса обязательного медицинского страхования. В выдаче полиса ей было отказано. Разрешите данную ситуацию Каково значение полиса обязательного медицинского страхования для системы социального обеспечения РФ? Каков порядок получения полиса обязательного медицинского страхования?
2.	Подготовьте консультационный ответ. Светелкина после длительной трудовой деятельности достигла пенсионного возраста и обратилась в уполномоченный орган с заявлением о назначении пенсии. Определите, какие способы регулирования отношений в сфере социального обеспечения проявляются в регулировании возникшего правоотношения?
3.	Подготовьте консультационный ответ. Ветеран боевых действий Николаев узнал из областной газеты, что законодательное собрание области приняло закон, устанавливающий для ветеранов боевых действий дополнительные денежные выплаты. Определите, какие способы регулирования отношений в сфере социального обеспечения проявляются в регулировании возникшего правоотношения? Поясните его действие. Какой общеправовой принцип проявляется в регулировании приведенной ситуации?
4.	Подготовьте консультационный ответ. Быстрова, отработав 25 лет врачом в сельской поликлинике, обратилась в клиентскую службу территориального управления Социального фонда РФ за назначением ей досрочной страховой пенсии по старости. Решением территориального управления Социального фонда РФ ей было отказано в назначении пенсии этого вида в связи с отсутствием требуемого стажа работы в медицинских должностях. Определите, какой вид правоотношений имеет место в данном случае. Входят ли эти отношения в предмет права социального обеспечения?
5.	Подготовьте консультационный ответ. Семилетний Ваня Быстров является ребенком-инвалидом и получает социальную пенсию по инвалидности. Определите, является ли он субъектом правоотношений по социальному обеспечению
6.	Подготовьте консультационный ответ

	Нестеров, ликвидатор аварии на ЧАЭС, получает пенсию с 1986 года. Определите, субъектом каких правоотношений по социальному обеспечению он является и в чем заключается содержание таких правоотношений.
7.	Подготовьте консультационный ответ Инвалид боевых действий Петрухин является получателем пенсии по инвалидности. Проанализируйте, может ли Петрухин быть субъектом одновременно нескольких социально-обеспечительных правоотношений, например пенсионных, по предоставлению государственной социальной помощи, по предоставлению медицинских и(или) социальных услуг.
8.	Подготовьте консультационный ответ Частный нотариус Рублев добровольно уплачивал взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Спустя три года после начала уплаты взносов, Рублев заболел и обратился в территориальное управление Социального фонда РФ за назначением пособия по временной нетрудоспособности. В какие правоотношения вступил Рублев и определите их объект, содержание и основание возникновения.
Тема 2. ПРИНЦИПЫ И ИСТОЧНИКИ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
9.	Психически больной Нуждин был помещен в специализированное психиатрическое учреждение. В ходе проверки, проведенной надзорно-контролирующим органом, выяснилось, что в отношении Нуждина и других больных персоналом медико-социального учреждения допускал грубое и жестокое обращение. Определите, какой общеправовой принцип был нарушен психиатрическим учреждением при предоставлении медико-социальной помощи. Раскройте содержание этого принципа. Входят ли возникшие отношения в предмет права социального обеспечения?
10.	Подготовьте консультационный ответ Андреев по своей вине попал в дорожно-транспортное происшествие, в результате которого около двух месяцев находился на стационарном лечении. Назовите социально-обеспечительные предоставления, на которые, о вашему мнению, имеет право Андреев. К какому виду социального обеспечения относится каждое из них? Объясните, как соотносятся понятия социально-обеспечительное предоставление и вид социального обеспечения.
11.	Дайте консультационный ответ Грачева 35 лет проработала в Государственной библиотеке им. М.В. Ленина. 21 июля текущего года она достигла пенсионного возраста. В какой орган ей следует обратиться за назначением пенсии по старости? Входят ли отношения по назначению страховых пенсий по старости в предмет права социального обеспечения? Какие правоотношения возникают в данном случае?
12.	Дайте консультационный ответ Никитенко обратился в суд с заявлением об оспаривании решения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отказе в назначении ему досрочной страховой пенсии по старости. Правоотношения какого вида возникают в данном случае? Входят ли они в предмет права социального обеспечения? Аргументируйте ответ ссылками на нормативные правовые акты.
13.	В соответствии с п.7. ст.7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» органы Социального фонда, перечислив в полном объеме денежные средства материнского капитала, в течение месячного срока уведомляют лицо, получившее сертификат о праве на материнский капитал, о прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки.

	В соответствии с частью 4 ст. 10 закона №256-ФЗ, лицо, получившее сертификат, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению. Возникают ли в приведенных примерах социально-обеспечительные правоотношения? К какому виду правоотношений, по вашему мнению, их следует отнести. Аргументируйте свою позицию и запишите ее в рабочую тетрадь.
14.	Грачева 35 лет проработала в Государственной библиотеке им. М.В. Ленина. 21 июля текущего года она достигла пенсионного возраста. В какой орган ей следует обратиться за назначением пенсии по старости? Входят ли отношения по назначению страховых пенсий по старости в предмет права социального обеспечения? Какие правоотношения возникают в данном случае?
Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.	
15.	Светелкина после длительной трудовой деятельности достигла пенсионного возраста и обратилась в уполномоченный орган с заявлением о назначении пенсии. Определите, какие способы регулирования отношений в сфере социального обеспечения проявляются в регулировании возникшего правоотношения? Проанализируйте, имеет ли Светелкина право на какую-либо пенсию. В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется и из каких источников будет осуществляться ее финансирование?
Тема СТАЖ	
16.	Михайлова в течение 7 лет работала на Крайнем Севере, 5 лет занималась воспитанием детей, 7 лет жила за границей по месту командировки мужа по линии министерства, 9 месяцев работала по гражданско-правовому договору. В течение двух последних лет Михайлова не работала. Определите продолжительность страхового стажа Михайловой.
17.	Громова в период обучения в средне-специальном учебном заведении в марте 2012 года родила ребенка, и ухаживала за ним 3 года. После этого она в течение одного года проходила службу в ОВД, затем она занималась уходом за своей бабушкой 78 лет в течение двух лет. После этого Громова, не сумев трудоустроиться, обратилась в службу занятости, и три месяца получала пособие по безработице. Затем Громова поступила в университет, закончила его, родила еще одного ребенка, ухаживала за ним. Когда ребенку исполнился 1 год, нашла работу по специальности, работала 3 года. В дальнейшем нигде не работала, находясь на содержании мужа. Определите продолжительность страхового стажа Громовой.
18.	Астралова была принята 15 января 2000 года на работу в школу на должность учителя младших классов, с 15 января 2002 года по 15 января 2005 года находилась в отпуске по уходу за детьми. Затем она возобновила трудовую деятельность в этой школе и уволилась по собственному желанию 15 февраля 2023 года. После этого один год работала воспитателем в детском саду и два года отработала воспитателем-методистом в школе – интернате. Определите продолжительность педагогической деятельности Астраловой, используя подзаконные нормативные правовые акты, указанные в настоящем плане.
19.	Марков работал у индивидуального предпринимателя Макояна 3 года. Затем Марков устроился на работу в ООО «Шанс». Ко дню начала временной нетрудоспособности, длившейся 2 месяца, Марков имел стаж работы в ОАО 2 года 11 месяцев. Какова продолжительность страхового стажа у Маркова? Укажите, в чем заключается

	значение страхового стажа при обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию
20.	Романова - военнослужащая, прапорщик. До поступления на службу 12 июня 1992 года, она закончила дневной факультет университета (военной кафедры не было). С 12 июня 1993 года по 2 июня 1996 год находилась в отпуске по уходу ребенком, после чего три года была сотрудником налоговой полиции. Затем Романова принята на работу в таможню Симферопольского аэропорта, где работает по настоящее время. Засчитываются ли в выслугу лет указанные периоды? Какова продолжительность выслуги лет у Романовой? Каким нормативным правовым актом урегулирован данный вопрос?
21	Кузнецова, 16 октября 1967 года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. 1 сентября 1985 году она поступила на учебу в техникум, но через два года, в 1987, году ее пришлось прервать учебу в связи с рождением ребенка (ребенок родился 1.10.1987 года). Когда ребенку исполнился год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно, с 01.12.1988 года, начала работать няней в яслях. 01.05.1992. она уволилась и переехала в другой город на постоянное место жительства. 12.05.1992г. она поступила на работу в солдатскую столовую, где проработала до 01.09.2022 года. Затем ее муж, военнослужащий, вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Кузнецова больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства. Определите продолжительность ее страхового стажа.
22.	Степанова живет в Магадане и имеет пятерых детей рождения 1980, 1982, 1985 1991 и 1993 года. В Магадане она проработала с 11.05.1997. по 01.01.2022 года. Определите продолжительность ее стажа.
23.	Андреева, 1967 года рождения, мать 6 детей, 1985, 1987, 1989, 1990 года рождения, обратилась в юридическую консультацию по вопросу о требуемом для нее страховом стаже. По ее словам в 1983 году она приехала в Ленинград, где училась 3 года в профтехучилище и одновременно работала няней у нанимателя Ф. С 1985 года занималась воспитанием детей-двойняшек 1985 и 1990 года рождения. С 27 августа 1993 года по настоящее время работает сестрой-хозяйкой в детском дошкольном учреждении. Дайте Андреевой исчерпывающую консультацию, если из документов у нее имеются - трудовая книжка с записью о работе сестрой-хозяйкой и свидетельство о среднем специальном образовании.
24.	Максимова с 1980 по 1985 года работала водителем легковой машины в Магадане. После переезда в Москву, 23 мая 1986 года она поступила на работу водителем троллейбуса и проработала до июля 1995 года, а затем прекратила работу, поскольку стала заниматься ведением домашнего хозяйства. С 01.09.2001года она вновь работает вахтером в студенческом общежитии. Определите продолжительность ее страхового стажа.
25.	Михайлова отработала два полных навигационных периода, каждый из которых продолжался 2 месяца, в г. Салехарде, а затем в течение еще 7 лет работала на должностях в населенных пунктах, расположенных на Крайнем Севере. После этого находилась в отпуске по уходу за близнецами, в течение 7 лет проживала за границей РФ по месту командировки мужа по линии министерства. По возвращении в РФ 6 месяцев работала по гражданско-правовому договору няней. Определите, какие виды стажа имеются у Михайловой и их продолжительность.
26.	После окончания школы Громова обучалась 3 года в колледже, затем в течение одного года работала секретарем в военкомате. После рождения ребенка ухаживала за ним 1 год. Далее занималась уходом за своей бабушкой 78-ми лет в течение четырех лет, после чего три месяца получала пособие по безработице. Потом Громова работала в

	средней школе 3 года. В дальнейшем не нигде не работала, находясь на содержании мужа. Определите продолжительность общего страхового стажа Громовой. Вариант: работодатель не уплачивал за Громову страховые взносы.
27.	Марков после 3 года службы в вооруженных силах РФ по контракту устроился к индивидуальному предпринимателю Макояну и работал у него 3 года. Затем он ушел в отпуск по уходу за ребенком и находился в нем до достижения ребенком полутора лет. Какова продолжительность страхового стажа при условии уплаты страховых взносов работодателями Маркова? Укажите, в чем заключается значение страхового стажа при обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию.
28.	Васильев работал в районах Крайнего Севера в течение 10 лет, и 7 лет - в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Кроме этого, в период работы в районах Крайнего Севера он 6 лет работал на работах, предусмотренных Списком № 1, а 3 года — на работах, предусмотренных Списком №2. Затем, в течение 8 лет работал в обычных условиях труда не в районах Крайнего Севера. Какие виды стажа имеются у Васильевой? Подсчитайте продолжительность ее общего и специального страхового стажа.
29.	Иванова является домохозяйкой и не работает. При этом муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в Социальный Фонд РФ. Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Ивановой? Дайте понятие страхового стажа. Каково юридическое значение страхового стажа в праве социального обеспечения. Назовите отличия страхового стажа от трудового стажа. Какие виды деятельности, подлежат включению в страховой стаж.
30.	Андреева отработала 5 лет медицинской сестрой в дошкольной учреждении, затем 5 лет — воспитателем в офтальмонологическом отделении детской клинической больницы, затем 20 лет работала учителем в школе. Какие виды страхового стажа можно выделить у Андреевой? Дайте понятие страхового стажа и назовите виды страхового стажа.
31.	На основании предложенной ситуации: - определите продолжительность страхового стажа и продолжительность общего трудового стажа в целях конвертации (преобразование) ранее приобретённых пенсионных прав застрахованных лиц в расчётный пенсионный капитал. Громова И.И. к 55,5 годам имеет следующие периоды трудовой и иной деятельности: 01.09.1979 – 26.06.1983 – учеба в педагогическом училище; 01.07.1983 – 30.08.1987 – воспитатель в детском саду; 01.09.1985 – рождение ребенка и уход за ним; 01.09.1987 – 30.06.1992 – учеба по очной форме в педагогическом университете; 01.08.1992 – 31.12.2000 – учитель в школе; 01.03.2001 – 31.05.2022 – оказание репетиторских услуг (ИП)
32	Гражданин Ковальчук обратился в территориальное управление Фонда пенсионного и социального страхования РФ в г. Симферополе с заявлением о назначении пенсии по старости и с вопросом о том, какими документами он может подтвердить период службы в армии с 1980 по 1982 год, период работы на Армянском заводе «Титан» с 2008 года по 2013 год и период работы фельдшером фельдшерско-акушерского пункта в с. Староселье Чернобыльского района Киевской области с июля 1982 по апрель 1986 года. Заявитель пояснил, что документы о работе фельдшером не сохранились. Дайте гр. Ковальчуку необходимые разъяснения о порядке подтверждения стажа. Какие виды доказательств стажа предусмотрены действующим пенсионным законодательством? Какие правоотношения возникают в данном случае?

Тема СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ	
33.	Краснову исполнилось 45 лет. Он – инвалид с детства, диспропорциональный карлик. 14 лет он работал акробатом в цирке, а затем перешел на работу в драматический театр. Имеет ли он право на страховую пенсию по старости?
34.	Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом в возрасте 5 лет. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет. Имеет ли она право на досрочное назначение пенсии по старости? Дайте понятие страховой пенсии по старости. Назовите условия досрочного назначения страховой пенсии по старости многодетным матерям и одному из родителей, опекуну инвалидов с детства.
35.	Комаров обратился с заявлением о назначении пенсии по старости. Он работал в течение 37 лет, в том числе 7 лет рабочим очистного забоя шахты. Сейчас ему 56 лет. Имеет ли он право на пенсию, и если да, то, по какому основанию? Охарактеризуйте условия назначения досрочных пенсий в связи с особыми условиями труда. Дайте определение специального страхового стажа и охарактеризуйте его юридическое значение в праве социального обеспечения. Каков механизм снижения пенсионного возраста при наличии специального стажа по Списку №1 не менее половины от требуемого для назначения досрочной пенсии по этому основанию
36.	Васильев обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем ему выдали страховое свидетельство Фонда пенсионного и социального страхования, каково значение данного документа. Дайте ответ на вопрос Васильева.
37.	Максимова, 1969 года рождения, в течение 5 лет работала водителем легковой машины в Магадане. После переезда в Москву она поступила на работу водителем троллейбуса и проработала 9 лет, а затем прекратила работу, поскольку стала заниматься ведением домашнего хозяйства. Последние пять лет она вновь работает вахтером в студенческом общежитии. Имеет ли Максимова право на страховую пенсию по старости? Охарактеризуйте условия назначения пенсии по старости на общих основаниях и досрочной пенсии в связи с работой в неблагоприятных климатических условиях.
38.	Гражданка Гриценко, являясь инвалидом I группы, получает пенсию по возрасту 26 марта текущего 2023 года ей исполнилось 80 лет. Определите размер фиксированной выплаты к ее пенсии. Какова структура размера страховых пенсий по старости? Что такое фиксированная выплата к страховой пенсии. Охарактеризуйте порядок установления ее размера и основания повышения. Назовите основания повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.
39.	Гражданка Александрова, являясь инвалидом I группы вследствие общего заболевания, получает пенсию по возрасту. В свое время она проработала на Норильском металлургическом комбинате 25 календарных лет. Определите размер фиксированной выплаты к ее пенсии. Какова структура и размеры страховых пенсий по инвалидности? Что такое фиксированная выплата к страховой пенсии? Охарактеризуйте порядок установления ее размера. Назовите основания повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по возрасту. Каковы правила повышения фиксированной выплаты при наличии одновременно двух оснований ее повышения?

40.	Громова И.И. 23 ноября 1966 года рождения, обратился в управление СФР по месту жительства 15 ноября 2022 года за назначением пенсии по старости на общих основаниях. Страховой стаж Громовой состоит из следующих периодов: 01.09.1979 – 26.06.1983 – учеба в педагогическом училище; 01.07.1983 – 30.08.1987 – воспитатель в детском саду; 01.09.1985 – рождение ребенка и уход за ним; 01.09.1987 – 30.06.1992 – учеба по очной форме в педагогическом университете; 01.08.1992 – 31.12.2000 – учитель в школе; 01.03.2001 – по настоящее время оказание репетиторских услуг (ИП) 1) определите право на пенсию Громовой И.И., 2) определите размер пенсии, указав актуальную стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) при условии, сто ИПК Громовой 35, и актуальный размер фиксированной выплаты. 3) определите дату, с которой будет назначена пенсия. 4) укажите срок назначения пенсии. 5) определите дату, с которой можно подать заявление Социальный фонд РФ.
41	Андреева отработала 5 лет медицинской сестрой в дошкольной учреждении, затем 5 лет – воспитателем в офтальмологическом отделении детской клинической больницы, затем 20 лет работала учителем в школе. Какие виды страхового стажа можно выделить у Андреевой? Определите их продолжительность. Дайте понятие страхового стажа и назовите виды страхового стажа. Каково юридическое значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
Тема СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ	
42.	За назначением пенсии по инвалидности обратился Волков, 26 лет, имеющий ребенка в возрасте 2-х лет. С февраля 2020 года Волков работал на заводе «Титан» с оплатой в размере 35 тысяч рублей в месяц. В сентябре 2022 года на свадьбе у друга Волков подрался и получил тяжелую травму позвоночника. В октябре 2022 г. ему была установлена 1 группа инвалидности и в ноябре 2022 г. он обратился за пенсией. Определите вид, размер и срок назначения пенсии по инвалидности, на которую может претендовать Волков. Как изменится Ваше решение, если работодатель не уплачивал взносы в Фонд пенсионного и социального страхования?
43.	За пенсией по инвалидности 29 марта текущего года. обратился Акимов А.Д., 1976 г. рождения. Бюро МСЭК 19 марта 2019 г. установило ему II группу инвалидности. Его страховой стаж составляет 24 года. На его иждивении находится дочь 17-ти лет. По какому основанию будет назначена пенсия Акимову А.Д.? С какого числа будет назначена пенсия и на какой срок? Повлияют ли вышеуказанные обстоятельства на размер пенсии?
44.	Леонтьева А.С., 28 лет, обратилась за назначением пенсии по инвалидности. Она была признана инвалидом I группы в связи с травмой, полученной в результате дорожно-транспортной аварии. До инвалидности Леонтьева А.С. окончила Гуманитарный университет. По окончании учебы вышла замуж, родила ребенка и ухаживала за ним в течение трех лет. Будет ли Леонтьевой А.С. назначена пенсия по инвалидности? Определите срок ее назначения. Может ли Леонтьева работать, если ей будет назначена социальная пенсия? Назовите условия назначения страховой и социальной пенсии по инвалидности, круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. За счет каких источников осуществляется выплата страховых и социальных пенсий?
45.	Инвалид III группы Иванов Г.Р., 52 лет, 3 февраля текущего года обратился за назначением пенсии, представив документы о стаже, согласно которым он после года

	работы был призван в ряды Советской армии, где служил три года, после демобилизации 25 лет работал в НИИ № 36 и был уволен в связи с сокращением штата, в течение года не работал, но получал пособие по безработице, а затем перед обращением за пенсией 2 года и 5 месяцев работал по гражданско-правовому договору с фирмой «Звезда». В январе 2019 г. был признан инвалидом III группы. Причина инвалидности – бытовая травма. Определите право на страховую пенсию Иванову.
Тема СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА	
46.	К нетрудоспособным членам семьи, имеющим право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца на общих основаниях, относятся... • племянники умершего, находившиеся на его иждивении • родители умершего, если они достигли возраста 55 и 60 лет • (соответственно женщины и мужчины), либо являются инвалидами • бабушки и дедушки умершего независимо от возраста и трудоспособности • пасынок и падчерица родственники, находившиеся на иждивении умершего и не работавшие ко дню его смерти.
47.	Мать троих детей обратилась за установлением пенсии по случаю потери кормильца. Возраст детей: 17, 10 и 5 лет, вместе с ними проживает жена 17-летнего сына. Двое детей (17 и 10 лет) – от ее первого брака, не усыновлены, находились на воспитании отчима более 6 лет. На кого из членов семьи может быть назначена пенсия по случаю потери кормильца?
48.	За назначением пенсии по СПК обратилась семья: дочь 20-ти лет, студентка ВУЗа, зять 22-х лет – студент ВУЗа, все состояли на иждивении кормильца, который умер 08.10.2022г. от сердечного приступа в возрасте 71 года. Его стаж: 15.06.1969 – 15.06.1971 – военная служба по призыву 01.09.1971 – 01.07.1974 - учеба в Metallургическом техникуме 01.08.1974 – 08.10.2022 - начальник смены Metallургического комбината. Определить право на пенсию по случаю потери кормильца.
49.	За назначением пенсии по СПК обратилась семья: падчерица 12-ти лет, сын 9-ти лет, отец 69-ти лет, получает социальную пенсию, все состояли на иждивении кормильца, который умер от общего заболевания в возрасте 40 лет. Его стаж: 15.05.2000 – 20.05.2002 – военная служба по призыву 11.10.2002 – 11.10.2022 - водитель автобуса в г. Северодвинск (РКС). Определить право на пенсию.
Тема ПЕНСИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	
50.	Королёв работал главным специалистом Министерства здравоохранения Российской Федерации. В феврале текущего года он подал заявление об увольнении в связи с достижением пенсионного возраста. Выслуга Королева составляет 20 лет. Среднемесячный заработок равен 65 000 руб. Имеет ли он право на государственную пенсию за выслугу лет? Охарактеризуйте условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим. В рамках какой из организационно-правовых форм осуществляется назначение этого вида пенсий? Нормами какого нормативного правового акта регулируется порядок назначения пенсий за выслугу лет? Какие особенности характерны для пенсионной процедуры в данном случае?
51.	За консультацией о выборе пенсии обратились супруги, сын которых, проходил военную службу по призыву и погиб при выполнении боевого задания. Матери

	погибшего 51 год. Она работает в течение 32 лет. Отцу 60 лет, он получает страховую пенсию по старости в связи с работой по Списку № 2 в течение 13 лет. Кроме этого, еще 20 лет он проработал в обычных условиях. Дайте им подробную консультацию. Имеется ли в данном случае право на одновременное получение двух пенсий и нормами какого закона оно предусмотрено? Назовите круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями.
52.	Антонова, получающая пенсию по случаю потери кормильца на ребенка, вступила в новый брак. Муж хочет усыновить ребенка. Сохранится ли у ребенка право на пенсию?
53	За консультацией о выборе пенсии обратились супруги, двое сыновей которых погибли одновременно при выполнении боевого задания. Старший сын – офицер (оклад денежного содержания – 40000 руб. в месяц). Младший проходил военную службу по призыву. Матери погибших – 51 год. Она работает в течение 32 лет, а до этого 2 года училась в техникуме. Отцу – 60 лет, он получает пенсию по старости в связи с работой по Списку № 2 в течение 13 лет. Кроме того, еще 20 лет он проработал в обычных условиях. Может ли им быть назначена пенсия и на основании какого закона? Каков размер этой пенсии?
54.	За назначением пенсий обратились: а) Самойлов — инвалид II группы с детства, никогда не работавший; б) Никонов, достигший 50 лет и имеющий 25 лет страхового стажа, который признан инвалидом III группы вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью; в) Баранов — инвалид I группы, освободившийся из мест лишения свободы в возрасте 67 лет. Может ли им быть назначена пенсия и на основании какого закона? Каков размер этой пенсии?
55.	В ходе военных учений военнослужащий по призыву Шестопалов получил травму. Комиссия установила ему III группу инвалидности, и он был демобилизован из Вооруженных Сил РФ. Шестопалов обратился в территориальное отделение Пенсионного фонда. Какая пенсия ему будет назначена, если до призыва на военную службу?
56.	Леонтьева А.С., 28 лет, обратилась за назначением пенсии по инвалидности. Она была признана инвалидом I группы в связи с травмой, полученной в результате дорожно-транспортной аварии. До инвалидности Леонтьева А.С. окончила Гуманитарный университет. По окончании учебы вышла замуж, родила ребенка и ухаживала за ним в течение трех лет. Будет ли Леонтьевой А.С. назначена пенсия по инвалидности?
Тема. <i>ПЕНСИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>	
57.	Гражданину Петрову А.И. I группа инвалидности по зрению установлена до 1 февраля 2019 года, дата переосвидетельствования была установлена 25 января 2020 года. Петров явился на свидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы, 16 июня 2020 и представил выписку из истории болезни, согласно которой в период с 12 января по 15 июня 2020 г. находился на стационарном лечении по поводу инфаркта. Ему была подтверждена I группа инвалидности. Выписка из акта освидетельствования была направлена в территориальный орган Пенсионного фонда РФ и поступила 20 июля 2020 года. Имеются ли законные основания для возобновления выплаты пенсии по инвалидности Петрову и с какого срока?
58.	Пенсионер в течение 6 месяцев (с января по июнь) не получал пенсию и выплата пенсии ему была приостановлена. В августе того же года пенсионер обратился в

	территориальный орган Пенсионного фонда с заявлением о возобновлении выплаты. С какого времени выплата пенсии ему будет возобновлена и за какой период?
59.	Гражданину Федорову установлена I группа инвалидности, и он получает страховую пенсию по инвалидности. Срок очередного переосвидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы установлен 20 января 2022 года, однако в указанный срок гражданин для прохождения переосвидетельствования не явился. Какое решение о дальнейшей выплате ему пенсии примет орган Пенсионного фонда РФ
60.	Гражданин Иванов, выезжающий для постоянного проживания за пределы РФ, обратился в территориальный орган Пенсионного фонда РФ с заявлением о выплате пенсии за 6 месяцев вперед 4 февраля. При этом размер его страховой пенсии по старости составляет 16 000 рублей и пенсия за февраль уже была им получена. Определите размер выплаты, которая будет ему произведена.
61.	Гражданин Ковальчук обратился в управление Пенсионного фонда РФ в г. Симферополе с заявлением о назначении пенсии по старости и с вопросом о том, какими документами он может подтвердить период службы в армии с 1975 по 1977 год, период работы на Армянском заводе «Титан» с 2008 года по 2013 год и период работы фельдшером фельдшерско-акушерского пункта в с. Староселье Чернобыльского района Киевской области с июля 1982 по апрель 1986 года. Заявитель пояснил, что документы о работе фельдшером не сохранились. Дайте гр. Ковальчуку необходимые разъяснения о порядке подтверждения стажа. Какие виды доказательств стажа предусмотрены действующим пенсионным законодательством?
Тема ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ И ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ	
62.	Лебедева, ранее не работавшая, в январе минувшего года родила ребенка. В октябре того же года обратилась в клиентскую службу Ленинского района территориального управления Фонда пенсионного и социального страхования за пособиями в связи с рождением ребенка и пояснила, что сразу после рождения ребенка уехала к родителям и проживала с ребенком у своих родителей в другом городе, и поэтому не имела возможности обратиться за назначением пособий. Какие пособия ей могут быть назначены? Каким образом Лебедева могла реализовать свое право на обращение за пособием в связи с рождением ребенка, находясь за пределами места постоянного или преимущественного проживания? Как изменится решение, если Лебедева обратилась за пособиями в июне минувшего года?
63.	Работница акционерного общества Павлова уволена в связи с ликвидацией АО в ноябре минувшего года. В декабре этого же года она получила статус безработной и пособие по безработице. В августе текущего года она обратилась в клиентскую службу г. Симферополя территориального управления Фонда пенсионного и социального страхования РФ в Республике Крым, представила для оплаты листок нетрудоспособности, подтверждавший, что она находилась в отпуске по беременности и родам, справку о том, что она была поставлена на учет в женской консультации, когда срок беременности составлял 14 недель, справку о том, что 29 июля у нее родился ребенок, и свидетельство о рождении ребенка. Какие пособия могут быть назначены Павловой? Сформулируйте понятие и приведите классификацию социально-обеспечительных пособий в зависимости от их функционального назначения. К какому из указанных Вами видов относятся пособия, на которые, по Вашему мнению, имеет право Павлова?

64.	25 марта текущего года в семье Ивановых родился третий ребенок. Старшая дочь, 16 лет, учится в автотранспортном техникуме г. Симферополь, второму ребёнку исполнилось 3 года. Среднедушевой доход семьи Ивановых составляет 19 тыс. руб. Оба супруга работают. Какие виды пособий следует назначить семье в связи с рождением ребенка?
65.	Иванова 12 марта. родила двух близнецов. 13.марта один из них умер. Какие виды пособий следует назначить в случае если: а) Иванова работала в Симферопольской городской стоматологической поликлинике?
66.	У Л., проходящего военную службу в ОВД по призыву, родилась дочь. Жена и ребенок Л. проживают в квартире тещи, которая не работает. Фактически уход за ребенком осуществляют жена Л. и его теща. Кому следует назначить пособие на ребенка военнослужащего срочной службы?
Тема СТРАХОВЫЕ ПОСОБИЯ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО ПОЛУТОРА ЛЕТ	
67.	Имеет ли беременная сотрудница, заключившая договор о суррогатном материнстве, право на отпуск по беременности и родам, ведь после рождения ребенка она передаст его на биологическим родителям? Сформулируйте понятие пособия по беременности и родам, определите его вид по четырем выбранным вами критериям, назовите круг лиц, которые имеют право на пособие по беременности и родам.
68.	Работница <u>акционерного общества</u> Павлова представила для оплаты листок нетрудоспособности, подтверждавший, что она находилась в отпуске по беременности и родам. Листок нетрудоспособности был представлен через 8 месяцев после того, как закончился послеродовой отпуск, поскольку сразу после окончания этого отпуска она использовала отпуск по уходу за ребенком и проживала с ребенком у своих родителей в другом городе. Вместе с листком нетрудоспособности Павлова представила справку о том, что она была поставлена на учет в женской консультации, когда срок беременности составлял 14 недель. Какие пособия выплачиваются работающим женщинам в связи с отпуском по беременности и родам? Какие из них могут быть выплачены Павловой?
69.	Устроившись на работу в 30 апреля текущего года, Климченко, ранее нигде не работавшая, собирается уйти в отпуск по беременности и родам в начале сентября текущего года. Размер ее месячного заработка составил 15тыс. руб . Будет ли иметь Климченко право на пособие по беременности и родам, если да, то в каком размере оно должно быть выплачено
70.	Л. родила ребенка, будучи не в браке, и в свидетельство о рождении ребенка запись об отце внесена с ее слов. После рождения ребенка Л. проживала в квартире со своей матерью. После рождения сына Л. получала пособие по беременности и родам. Через три месяца после рождения ребенка Л. была подвергнута задержанию и заключена под стражу в качестве подозреваемой в совершении преступления. Суд с учетом особой общественной опасности деяния избрал в качестве меры пресечения для подозреваемой заключение под стражу. Мать Л. осталась одна со своим внуком и подала в орган соцзащиты по месту своего жительства заявление о выплате ей ежемесячного пособия по уходу за ребенком со дня помещения его матери Л. под стражу на основании постановления районного суда. Какое решение должен принять орган соцзащиты?
71	Г. родила двойню и взяла отпуск по уходу за детьми. До рождения двойни детей у Г. не было. За два года работы до отпуска по беременности и родам средний заработок Г. составил 20 000 руб. Какой размер пособия следует назначить?
72.	С. родила двойню и взяла отпуск по уходу за детьми, причем до рождения двойни детей у С. не было.

	Среднемесячный заработок С. составил 23000 руб. Какой размер пособия следует назначить?
Тема ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ	
73.	В соответствии с <u>трудовым договором</u> и изданным на его основе приказом руководителя организации Смирнов должен был приступить к работе в качестве начальника отдела маркетинга с 1 февраля. Однако в указанный срок он к работе не приступил в связи с болезнью. Смирнов пришел на работу 12 февраля и предъявил больничный листок для выплаты ему пособия по временной нетрудоспособности. Имеет ли Смирнов право на данное пособие? Как изменится решение, если Смирнов, вышел на работу 1 февраля, а 2 февраля, когда готовил завтрак, опрокинул на себя кастрюлю с кипящей водой и получил ожог? Сформулируйте понятие пособия по временной нетрудоспособности. К какому виду пособий с точки зрения функционального назначения относится это пособие. Назовите формальное и фактическое основание для назначения пособия. Что является основанием для назначения социально-обеспечительных предоставлений?
74.	Тарасова уволилась 20 декабря 2022 г. по собственному желанию (заработная плата составляла 27000 руб.). В январе 2023 года Тарасова представила листок нетрудоспособности (выданный по уходу за больным ребенком пяти лет) и потребовала выплатить пособие по временной нетрудоспособности. «Больничный» «открыт» 25 декабря 2022 и «закрыт» 25 января 2023г. Обязано ли выплатить пособие по временной нетрудоспособности и если да, то – в каком размере?
75.	Во время болезни слесарь Орефьев (страховой стаж 7 лет), пришел на прием к врачу в нетрезвом состоянии. Об этом факте врач сделал отметку в листке нетрудоспособности и в истории болезни. Комиссия по социальному страхованию ОАО «Серп и молот» снизила размер пособия по временной нетрудоспособности. Законно ли решение комиссии? Как будет рассчитываться пособие по временной нетрудоспособности?
76.	Заработная плата Тарасовой составляла 22тыс руб. В январе текущего года Тарасова представила листок нетрудоспособности, выданный по уходу за больным ребенком пяти лет и потребовала выплатить пособие по временной нетрудоспособности. «Больничный» «открыт» 25 декабря предыдущего года и «закрыт» 25 января текущего года. Определите продолжительность и размер пособия по временной нетрудоспособности, если а) ребенок лечился амбулаторно; б) ребенок лечился стационарно.
77.	К вам обратился за консультацией гражданин Карпенко. Он уволился по собственному желанию 25 сентября. С 18.октября по 2 ноября он болел. Работодатель отказался выплатить пособие по временной нетрудоспособности. <i>Объясните, правомерен ли отказ? Какие документы необходимы для подтверждения возможности получения пособия? Как будет рассчитываться пособие по временной нетрудоспособности</i>
78	Подготовьте консультационный ответ. Выпускница физико-математического факультета Жарова на второй день работы получила производственную травму. Имеет ли она право на социальное обеспечение в рамках обязательного социального страхования. Каково юридическое значение страхового стажа и трудового стажа в праве социального обеспечения?
79	Васильева работает по трудовому договору в ОАО "Красная Заря".1 февраля текущего года она заболела. Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева?
Тема ПОСОБИЯ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ.	

80.	Гражданину Иванову, впервые ищущему работу решением Евпаторийского городского Центра занятости присвоен статус безработного. 12 сентября 2022 года. Определите размер его пособия по безработице и срок его выплаты.
81.	Тимофеев признан безработным 23 января 2022 года. Тимофеев имеет страховой стаж 12 лет, работал провизором в г. Щелкино Ленинского района. Его средний заработок за последние 3 месяца перед безработицей составлял 8 тыс. рублей. 12 мая Центр занятости направил Тимофеева на оплачиваемые общественные работы в ЖЭО г. Щелкино. Тимофеев от направления отказался. Определите размер пособия по безработице, конторе будет получать Тимофеев и сроки его выплаты.
82.	Аблямитова, рождения 29 декабря 1970 года мать ребенка-инвалида с детства, рождения 2009 года, состоит на учете в Феодосийском центре занятости как безработная с января 2022 года. Ее средний заработок за 3 последних перед безработицей месяца составлял 19 тыс. руб. Определите размер пособия по безработице и срок его выплаты.
83.	За пособием по безработице обратились: а) ранее не работавший Гусев в возрасте 15 лет; б) студентка дневного отделения ТГПУ Сальникова; в) инвалид 3 группы Гуляев, не работавший до этого 2 года; г) Сазонов, уволенный по п.5 ст. 81 ТК РФ. д) Васильева, уволенная по п.1 ст. 77 ТК РФ. е) Лукашина, уволившаяся по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за больной матерью (среднемесячный заработок составлял 8 500 р.). Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите его размер.
84.	Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору и была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата и как устанавливается размер пособия? Определите размер пособия по безработице Свиридовой.
Тема: ИНЫЕ ВИДЫ ВОСПОЛНЯЮЩИХ ПОСОБИЙ	
85.	У Л., проходящего военную службу в ОВД по призыву, родилась дочь. Жена и ребенок Л. проживают в квартире тещи, которая не работает. Фактически уход за ребенком осуществляют жена Л. и его теща. Кому следует назначить пособие на ребенка военнослужащего срочной службы?
86.	12 апреля текущего года Александрова обратилась в департамент труда и социальной защиты г. Джанкой с заявлением о назначении пособия на ребенка военнослужащего по призыву на сына рождения 25 января этого же года. Муж Александровой призван на срочную военную службу 10 октября этого же года, к месту прохождения службы убыл 12 ноября года. Имеет ли право Александрова на пособие на ребенка военнослужащего по призыву? Если да, то определите его размер и срок назначения. Сформулируйте понятие и приведите классификацию социально-обеспечительных пособий в зависимости от их функционального назначения. К какому из указанных Вами видов относятся пособия, на которые, по Вашему мнению, имеет право Александрова?
87.	Семье Похвилиных, проживающих в г. Симферполь, переданы на воспитание 5 детей, один из которых является ребенком-инвалидом. У второго ребенка родители признаны безвестно отсутствующими. Определите статус семьи. Какие меры социальной поддержки следует назначить семье?

88.	Гражданка Иванова Надежда Ивановна 15 января 2022 года обратилась за назначением социального пособия малоимущим одиноко проживающим гражданам. Решением Департамента труда и социальной защиты г. Ялта ей назначено пособие с января по март 2022 года включительно. В апреле 2022 года Иванова Н.И. вновь обратилась за назначением пособия на новый срок. Решением начальника Департамента труда и социальной защиты г. Ялта в назначении пособия ей было отказано. Правомерно ли решение Департамента? Изменится ли решение, в случае, если гр. Иванова вновь обратиться за государственной социальной помощью в июне 2022 года.
89.	25 марта текущего года в семье Ивановых родился третий ребенок. Старшая дочь, 16 лет, учится в автотранспортном техникуме в г. Симферополь, второй ребенок 5 лет. Среднедушевой доход семьи Ивановых составляет 19 тыс. руб. Оба супруга работают. Какие виды пособий следует назначить семье в связи с рождением ребенка?
Тема. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА	
90.	Гражданка Сулейманова, проживающая в Кировском районе, обратилась в интернет-приемную Министерства труда и социальной защиты РК с жалобой на действия Департамента труда и социальной защиты Кировского района, решением которого ей отказано в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущей семье. В обращении заявительница указала, что ее семья, кроме нее самой, состоит из четверых детей в возрасте 2 года, 5 лет, 6 лет и 15 лет, мужа, 1980 года рождения. Сулейманова и ее муж не работают и не состоят на учете в службе занятости. Доход семьи состоит из пособий, которые назначены Сулеймановой на детей в сентябре текущего года. Имеются ли в данном случае законные основания для решения вопроса о праве на государственную социальную помощь? Дайте понятие прожиточного минимума и раскройте его значение в праве социального обеспечения.
91.	Гражданка Арифова обратилась в интернет-приемную Министерства труда и социальной защиты РК. В обращении заявительница указала, что ее семья, кроме нее самой, состоит из четверых детей в возрасте 1,5 года, 5 лет, 6 лет и 15 лет, мужа, 1970 года рождения. Арифова и ее муж не работают. С 12 января 2023 года муж, как безработный, состоит на учете в Кировском районном Центре занятости. Доход семьи, по словам заявительницы, состоит из ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Имеются ли в данном случае законные основания для решения вопроса о праве на государственную социальную помощь в виде социального пособия? Дайте характеристику семье как субъекту правоотношений по социальному обеспечению.
92.	Гражданин Усеинов А., проживающий в Соколинском доме-интернате для инвалидов, обратился в Министерство труда и социальной защиты РК с жалобой на действия Департамента труда и социальной защиты Бахчисарайского района, решением начальника которого ему отказано в назначении государственной социальной помощи. Правомерно ли решение начальника Департамента?
93.	Неработающий трудоспособный Федякин в связи со сложной материальной ситуацией в семье, состоящей из неработающей супруги и троих малолетних детей, обратился за назначением социальной помощи в департамент труда и социальной защиты по месту проживания. Имеются ли законные основания для назначения семье Федякина государственной социальной помощи? Назовите социально-обеспечительные предоставления, права на которые семья Федякина, по вашему мнению, имеет право.

94.	Безработному Петрову в целях преодоления его сложной материальной ситуации в департаменте труда и социальной защиты по месту жительства предложили назначить государственную социальную помощь в виде пособия на условиях социального контракта.. Определите способ правового регулирования, который следует применить в данном случае. Назовите особенности социального контракта как договора в системе социального обеспечения.
95.	Семья Шашковых обратилась в департамент социальной защиты для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи В ходе проверки доходов семьи выяснилось, что семья Шашковых имеет доход от сдачи в аренду недвижимого имущества и от реализации продукции личного подсобного хозяйства. Департамент вынес решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в связи с тем, что с учетом указанных доходов среднедушевой доход семьи Шашковых не давал право на признание ее малоимущей в целях оказания ей государственной социальной помощи. Семья Шашковых решила обжаловать данное решение. Проанализируйте ситуацию и определите права ли органы соцзащиты.
96.	Не работающая пенсионерка Хохлова получала социальную доплату к пенсии. В текущем году Хохлова решила в течение учебного года поработать вахтером в школе. Сохранит ли Хохлова право на получение социальной доплаты к пенсии в период выполнения трудовой деятельности?
Тема. КОМПЕНСИРУЮЩИЕ ПОСОБИЯ. МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ	
97.	В текущем году в семье Петровых родился второй ребенок. Первый ребенок родился в 2007 году и умер через неделю после рождения. Петрова обратилась в отделение ПФР с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка. В выдаче сертификата ей было отказано. Сотрудники фонда мотивировали это тем, что для получения сертификата документом, удостоверяющим факт государственной регистрации рождения ребенка, является свидетельство о рождении. Свидетельства о рождении и первого, и второго ребенка необходимо представлять одновременно с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, чтобы подтвердить очередность рождения детей. А поскольку на первого ребенка, умершего в течение недели после рождения, свидетельство не выдавалось, то фонд отказывал в выдаче сертификата. Имеет ли право семья на материнский капитал?
98.	С заявлением о получении сертификата на получение материнского (семейного) капитала в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ в Республике Крым обратился гр. Иванов, в семье которого родился второй ребенок. Мать ребенка является гражданкой Республики Молдова. Имеются ли законные основания для получения сертификата отцом ребенка. Сформулируйте понятие материнского (семейного) капитала, определите круг лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал, и условия его получения. Охарактеризуйте порядок и направления использования средств материнского семейного капитала, а также современные тенденции его социализации.
99	В соответствии с п.7. ст.7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» органы Социального фонда, перечислив в полном объеме денежные средства материнского капитала, в течение месячного срока уведомляют лицо, получившее сертификат о праве на материнский капитал, о прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки. В соответствии с частью 4 ст. 10 закона №256-ФЗ и п.15 (1) постановления Правительства РФ от 12 декабря 2007 года №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»

	лицо, получившее сертификат, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев с момента указанного в п. 15 (1) постановления Правительства РФ №862. Материнский капитал получен на первого ребенка и использован на улучшение жилищных условий в период, когда в семье был один ребенок. Можно ли оформить договор определения долей на родителей и одного ребенка, если материнский капитал использован при наличии в семье одного (первого) ребенка, а на сегодняшний день, то есть на день сделки, в семье родился второй ребенок? Следует ли родителям переоформлять приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение на каждого родившегося впоследствии ребенка? На какой момент следует определять круг членов семьи, в общую собственность которых в установленный срок должно быть оформлено жилое помещение, приобретенное, построенное или реконструированное с использованием средств материнского капитала? Подготовьте аргументированный ответ и запишите его в рабочую тетрадь.
100.	Подготовьте консультационный ответ. Запишите подготовленный ответ в рабочую тетрадь. Павлов является участником Великой Отечественной войны. На какие виды социального обеспечения он имеет право? Какие конкретные социально-обеспечительные предоставления должны быть предоставлены ему в рамках каждого из названных вами видов социального обеспечения?
101.	Гр. Михеева проживает в г. Алушта в однокомнатной квартире общей площадью 30 кв.м. Михеева получает пенсию в размере 25 тыс. рублей, пользуется льготами, установленными для «детей войны», -25% скидка стоимости оплаты за коммунальные услуги. Определите право гр Михеевой на жилищную субсидию.
102.	Гр. Павлов проживает в г. Симферополе в двухкомнатной квартире общей площадью 56 кв.м. Павлов получает пенсию в размере 12 тыс. рублей, имеет задолженность по оплате за потребленную электроэнергию в объеме 25 тыс. руб. Определите право гр Павлова на жилищную субсидию.
103.	Инвалид Великой Отечественной войны Сарафанов И.И. обратился в Департамент соцзащиты населения г. Симферополя с заявлением о получении жилищного сертификата. Разъясните Сарафанову И.И. порядок реализации инвалидом войны права на получение жилья.
Тема. ЛЬГОТЫ В ПРАВЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. КЛАССИФИКАЦИЯ ЛЬГОТ.	
104.	Миша Аганов (7 лет) является ребенком-инвалидом. На какие виды социального обеспечения он имеет право? На какой срок может быть установлена вышеуказанная причина инвалидности? Дайте понятие инвалидности. Раскройте социальный аспект инвалидности. Охарактеризуйте группы, причины и порядок установления инвалидности.
105.	Коровяковская Г.И. имеет статус инвалида Великой Отечественной войны, который установлен ей в 1999 году. В течение нескольких лет она получала набор социальных услуг (НСУ) в натуральной форме. 25 сентября минувшего года она обратилась в МФЦ по месту жительства с заявлением об отказе от получения НСУ. Однако, посоветовавшись с активистами городского Совета ветеранов, она приняла другое решение и 5 октября вновь обратилась в МФЦ с новым заявлением, в котором отказывалась от путевки на санаторно-курортное

	лечение и бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. Подлежит ли удовлетворению это заявление. В какой форме Коровяковская может получать НСУ в следующем году? Какие услуги входят в НСУ? Какие категории граждан имеют право на получение НСУ?
106.	Инвалид 2 группы вследствие заболевания, полученного вследствие аварии на ЧАЭС Васильев С.Ю., проживающий в г. Евпатория, для участия в конференции общественных организаций инвалидов-чернобыльцев. Должен приехать в г. Симферополь. Имеет ли он право на бесплатный проезд из Евпатории в Симферополь? Изменится ли решение, если Васильев – инвалид вследствие общего заболевания?
107.	В текущем году 55-летний Никитин А. А. получил удостоверение ветерана военной службы. Имеет ли он право на бесплатное получение лекарственных средств по рецептам врачей?
108.	Инвалид Великой Отечественной войны Агеев И.И. обратился в управляющую кампанию с просьбой пересмотреть размер предоставляемой ему льготы по оплате жилья и коммунальных услуг в связи с тем, что он 25 марта 2019 года зарегистрировал брак с гр. Сидоровой, 1971 года рождения. Квартира находится в собственности Агеева И.И. Определите размер льгот, виды коммунальных услуг и круг членов семьи, на которых будет распространяться льгота. Сформулируйте понятие социально-обеспечительной льготы. Приведите классификацию льгот в соответствии с принципом разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ (на примере Республики Крым) для назначения социально-обеспечительных предоставлений.
Тема. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО СИСТЕМЕ ОМС. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.	
109.	Рядовой Сушков Д. А., проходящий службу в подразделении внутренних войск МВД России в поселке Чудиново, заболел. Его доставили в тяжелом состоянии в районную больницу. Однако дежурный врач отказался принять больного, так как, по его словам, военные должны лечиться в своих госпиталях. Кроме того, как заявил дежурный врач, уже двух «острых» больных они вылечили, а им не заплатили ни копейки. Прав ли дежурный врач районной больницы? Каков порядок лечения военнослужащих в учреждениях здравоохранения российской Федерации? От имени помощника командира части по правовой работе разъясните поставленные вопросы дежурному врачу.
110.	В отдел социальной защиты населения обратился Дудкин А. В., неработающий инвалид II группы от общего заболевания, с просьбой предоставить ему бесплатную путевку в санаторий. В качестве специалиста отдела дайте инвалиду необходимые разъяснения и мотивированный ответ.
111.	Тарасов А. В. по настоянию врачей решился на удаление желчного пузыря. Главный врач больницы, к которому обратился больной по поводу операции, сказал Тарасову А. В., что эта операция будет стоить 21 тыс. рублей. У больного таких денег не было, и он обратился за помощью в отдел социальной защиты населения. Какой ответ должен дать Тарасову А. В. инспектор отдела на вопрос о правомерности предложения главного врача больницы?
112.	В негосударственную аптеку «Мединкор» обратился инвалид Великой Отечественной войны Бровкин А. С. Он предъявил рецепт на бесплатный отпуск лекарства. Инвалиду

	в отпуске лекарства отказали, объяснив, что право на бесплатное получение лекарства он может реализовать только в государственной аптеке. Правомерен ли отказ работника аптеки?
113.	Сыну Вологжаниной JT. Г., являющемуся инвалидом с детства, 14 лет. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство, но участковый врач Меньшикова отказалась его выписать, сославшись на то, что оно не входит в перечень лекарств, отпускаемых бесплатно. Правы ли врач Меньшикова? Дайте мотивированный ответ в качестве инспектора страховой компании.
114.	Пятилетний Мищенко В., сын Мищенко Натальи - беженки из Хорватии, заболел. Мать обратилась в детскую поликлинику г. Иваново. Здесь ей в обслуживании ребенка отказали под предлогом того, что ни мать, ни ее ребенок в г. Иваново не зарегистрированы. Правомерен ли отказ поликлиники? В роли адвоката дайте обоснованный ответ матери.
115.	У Борисова С. А. случился сердечный приступ. Родственники позвонили на станцию скорой медицинской помощи, однако дежурная отказала в вызове бригады на том основании, что у Борисова С. А. не было страхового полиса о медицинском страховании. В результате больной скончался. Его жена обратилась с заявлением к прокурору о нарушении права ее умершего мужа на медицинскую помощь и с требованием привлечь виновных к ответственности. Какими должны быть ответ и действия прокурора?
116.	По вине врача, поставившего неправильный диагноз острого аппендицита, у Кирпоноса С. В. произошло воспаление брюшной полости, которым он болел в течение трех месяцев. Страховая компания «Медстрахсервис», выдавшая полис обязательного медицинского страхования, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании материального ущерба. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам обязательного медицинского страхования? Какими правовыми нормами регламентируется этот вопрос.
117.	Пятилетний Сережа, сын Говоровой Натальи - вынужденной переселенки из Чечни, заболел. Мать обратилась в детскую поликлинику г. Иваново. Здесь ей в обслуживании ребенка отказали под предлогом того, что ни мать, ни ее ребенок в г. Иваново не зарегистрированы. Правомерен ли отказ поликлиники? В роли адвоката дайте обоснованный ответ матери.
118.	Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно. Прав ли врач?
119.	В феврале текущего года Петренко получил удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей. Имеет ли он право на бесплатное приобретение лекарств по рецептам врачей?
120.	Семья Мельникова прописана в Москве, а живёт у родителей в Московской области. Сыну Мельникова три месяца. На сына выдан страховой полис страховой медицинской организацией по месту регистрации. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребёнка в связи с отсутствием медицинского полиса Московской области. Обязан ли врач оказать медицинскую помощь, если медицинский полис выдан в другом субъекте РФ?

	Несёт ли врач ответственность за отказ от оказания медицинской помощи и какую? Куда следует обратиться с жалобой на действия врача?
121.	Гражданин Петров работает в НИИ микробиологии Министерства обороны РФ ведущим специалистом управления наступательного биологического вооружения. Ежегодно пользовался санаторно-курортным лечением и получал компенсацию стоимости санаторно-курортного лечения и стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно. В этом году Петров провел свой ежегодный отпуск у родителей. По окончании отпуска он обратился в администрацию НИИ с заявлением о выплате вышеуказанных компенсаций. Администрация приняла решение об отказе в удовлетворении заявления. Правомерно ли решение администрации?
122.	Гражданин Петров работает ведущим специалистом в Государственном научно-исследовательском институте химмотологии Министерства обороны РФ. Ежегодно пользовался санаторно-курортным лечением. В каком размере ему следует выплатить ежегодную компенсацию стоимости санаторно-курортного лечения?
123.	Гражданин Германии Шмидт в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу. Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то на основании какого нормативного правового акта, и из каких источников она должна финансироваться? Охарактеризуйте порядок предоставления медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования. Назовите субъектов и участников <i>обязательного медицинского страхования</i> .
124.	Постоянно проживающий в России гражданин Венгрии Болотов заболел бронхитом. Болотов обратился за медицинской помощью в поликлинику по месту проживания. Там ему предложили оказать медицинскую помощь только на платной основе. Правомерны ли действия медицинских работников? Определите, является Болотов субъектом правоотношений по социальному обеспечению согласно российскому законодательству.
125.	75-летнего бездомного Москвина определили при его добровольном согласии в интернат для престарелых граждан. Определите, субъектом каких социально-обеспечительных правоотношений является Москвин, каковы их объект и содержание. Определите юридический состав, необходимый для возникновения правоотношений по социальному обслуживанию.
126.	Лимонова заключила договор на оказание платных стоматологических услуг с частной медицинской организацией, не работающей в рамках обязательного медицинского страхования. Поясните, составляют ли указанные общественные отношения предмет права социального обеспечения обоснуйте ответ.
127.	В ходе вечернего рейда сотрудники полиции обнаружили на автобусной остановке тяжело избитого гражданина без определенного места жительства. Указанный гражданин был доставлен приемный покой ближайшей больницы. Определите, имеет ли он право на медицинскую помощь. В соответствии с какими принципами она должна быть ему оказана?
128.	Постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин Томсон нуждается в плановой медицинской помощи по удалению желчного пузыря. Имеет ли право Томсон на оказание ему медицинской помощи в соответствии государственными гарантиями бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
129.	Иванов уже много лет наблюдается в местной поликлинике у одного и того же врача-кардиолога. Указанный врач сменил место работы, устроившись в поликлинику поближе к месту своего жительства. Вправе ли Иванов снова наблюдаться у постоянного врача. Каким образом он может реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации.

130.	В ходе проведенного обследования Черткову был поставлен диагноз неизлечимое заболевание. Предварительно Чертков предупредил врача, что он не хочет быть информированным о плохом диагнозе. Составляют ли эти сведения врачебную тайну? Какому кругу лиц и в каком порядке лечащий врач вправе предоставить информацию, составляющую врачебную тайну? Вправе ли врач сообщить Черткову информацию о неблагоприятном диагнозе в данной ситуации.
Тема. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
131.	Платонова В.П., 1942 года рождения обратилась в Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Белогорского района с просьбой разъяснить ей, имеет ли она право на какие-либо виды социального обслуживания со стороны государства. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном Виктором, 1973 года рождения, который является инвалидом второй группы вследствие общего заболевания и не может помогать ей по хозяйству. Платонова получает пенсию по возрасту в размере 19 500 руб., а ее сын – 25 300 руб. На какие виды социальных услуг имеет право Платонова В.П.? Должна ли она в соответствии с законодательством оплачивать социальные услуги? Как изменится решение, если с таким заявлением обратится ее сын?
132.	Житная Л.И., одинокая пенсионерка 72 лет, после трехлетнего пребывания в доме-интернате для престарелых и инвалидов обратилась к администрации с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее. Администрация дома – интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье. Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната Сформулируйте понятие социального обслуживания, социальной услуги и назовите принципы социального обслуживания. Какие правоотношения, возникшие в данном случае, по вашему мнению, являются социально-обеспечительными и к какому виду социально-обеспечительных правоотношений они относятся? Правоотношения какого вида возникают в данном случае. Все ли они входят в предмет права социального обеспечения?
133.	Петров И.И. обратился с заявлением в Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Феодосии с заявлением о предоставлении ему социальных услуг в полустационарной форме. Ему 70 лет, он получает пенсию в размере 22 тыс. руб. и живет в семье старшего сына, который работает на ПО «Море». В его просьбе было отказано, так как он проживает в семье и материально обеспечен. Правомерен ли отказ Центра социального обслуживания?
134.	Ветеран труда Масленников обратился в Ассоциацию Крымское Адвокатское бюро Гладкий и Партнеры по вопросу оказания ему социально-правовых услуг, так как он не имеет достаточных средств для оплаты юридических услуг, в которых у него возникла потребность. Может ли Ассоциация Крымское Адвокатское бюро Гладкий и Партнеры заключить с Масленниковым договор о предоставлении социальных услуг? Является ли Ассоциация Крымское Адвокатское бюро Гладкий и Партнеры субъектом социально-обеспечительных правоотношений по предоставлению социальных услуг?

Задачи творческого уровня

1. Определите прожиточный минимум в г. Санкт-Петербург
2. Определите прожиточный минимум в Республике Крым

3. Определите прожиточный минимум в городе Федерального значения Севастополь

4. Определите прожиточный минимум пенсионера в указанных регионах

5. Составьте проект социального контракта для малообеспеченной семьи Петровых, в состав которой входят трудоспособные неработающие мать и отец, трое несовершеннолетних детей в возрасте 2 года, 7 лет и 15 лет. Семья проживает в с. Золотое поле Кировского района. Семья обратилась в департамент соцзащиты Кировской администрации за государственной социальной помощью малообеспеченной семье.

6. Гражданка Иванова, рождения 1937 года проживает одна в частном доме в пос. Гвардейское Симферопольского района. Дом имеет печное отопление, без водопровода и канализации. Определите ее нуждаемость в социальном обслуживании и виды социальных услуг, в которых нуждается Иванова.

VI. Контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля знаний, умений обучающихся

6.1. Текущий контроль

6.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении междисциплинарного курса МДК 02.01 Психология социально-правовой деятельности, и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем

У 2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат

У 3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

У 4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления

У 5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем

У 6 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)

У 7 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения

У 8 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

У 9 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У 10 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы

У 11 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста

У 12 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы

У 13 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах

У 14 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в

предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы

У 15 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений

У 16 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат

У 17 - формировать пенсионные дела

У 18 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Знания

З 1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

З 2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки

З 3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы

З 4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы

З 5 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов

З 6 основы психологии личности

З 7 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

З 8 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

З 9 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

З 10 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

З 11 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан

З 12 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

З 13 структуру трудовых пенсий

З 14 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам

З 15 государственные стандарты социального обслуживания

З 16 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат

З 17 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы

З 18 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы

З 19 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

З 20 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

З 21 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

З 22 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.

6.1.2. Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если студент дал полные и глубокие ответы на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи, показал глубокое знание различных точек

зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок

Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил на поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности, в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы; владеет ключевыми понятиями рассматриваемой темы; показал хорошую культуру речи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно полно ответил на вопрос/вопросы рассматриваемой темы, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал слабое знание источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает основных положений и ключевых понятий рассматриваемой темы, не знаком с основными источниками; не смог раскрыть поставленный вопрос/вопросы рассматриваемой темы или отказался отвечать; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки

6.1.3. Задания для текущего контроля

Задание: составьте конспект предложенного материала

Проблемы социальной адаптации инвалидов

Проблема социально-психологической адаптации инвалидов к условиям жизни в обществе является одной из важнейших граней общей интеграционной проблемы. В последнее время этот вопрос приобретает дополнительную важность и остроту в связи с большими изменениями в подходах к людям, которые являются инвалидами. Несмотря на это, процесс адаптации этой категории граждан к основам жизнедеятельности общества остаётся практически неизученным, а именно он решающим образом определяет всю эффективность тех коррекционных мероприятий, которые предпринимают специалисты, работающие с инвалидами.

Настал момент представить инвалидность не как проблему определённого круга “неполноценных людей”, а как проблему всего общества в целом. Её сущность определена правовыми, экономическими, производственными, коммуникативными, психологическими особенностями взаимодействия инвалидов с окружающей действительностью. Самые серьёзные аспекты проблемы инвалидности связаны с возникновением многочисленных социальных барьеров, не позволяющих инвалидам и лицам с хроническими заболеваниями, а также многодетным семьям, пожилым людям, детям-сиротам, детям с нарушениями социального поведения активно включиться в жизнь общества. Данная ситуация-следствие неверной социальной политики, которая ориентирована только на часть “здорового” населения и выражает интересы этой категории граждан. Именно поэтому структура производства и быта, культуры и досуга, социальных услуг остаётся неприспособленной к нуждам больных людей.

Потребности инвалидов можно условно подразделить на две группы: – общие, т.е. аналогичные нуждам остальных граждан и – особые, т.е. потребности, вызванные той или иной болезнью.

Наиболее типичными из “особых” потребностей инвалидов являются следующие:

- в восстановлении (компенсации) нарушенных способностей к различным видам деятельности;
- в передвижении;
- в общении;
- в свободном доступе к объектам социально-бытовой, культурной и др. сферы;
- в возможности получать знания;
- в трудоустройстве;
- в комфортных бытовых условиях;

- в социально-психологической адаптации;
- в материальной поддержке.

Удовлетворение перечисленных потребностей – неперенное условие успешности всех интеграционных мероприятий в отношении инвалидов. В социально-психологическом плане инвалидность ставит перед человеком множество проблем, поэтому необходимо особо выделить социально-психологические аспекты лиц с ограниченными возможностями.

Инвалидность – это специфическая особенность развития и состояния личности, часто сопровождающаяся ограничениями жизнедеятельности в самых разнообразных её сферах.

Вследствие этого инвалиды становятся особой социально-демографической группой. У них низкий уровень дохода, невысока возможность получения образования (по статистике, среди молодых инвалидов много лиц с неполным средним и мало-со средним общим и высшим образованием). Нарастают трудности участия этих людей в производственной деятельности, небольшое число инвалидов занято трудом. Свои семьи имеют единицы. У большинства наблюдается отсутствие интереса к жизни и желания заниматься общественной деятельностью. На наш взгляд, важнейшим условием достижения целей социальной адаптации является внедрение в общественное сознание идеи равных прав и возможностей для инвалидов. Социальная адаптация не будет достигнута, пока общество не осознает правильность этой идеи. Нужен переход от сегрегированных видов помощи инвалидам (в виде специальных медико-учебных и производственных учреждений) к более качественным методам, позволяющим людям находиться в “струе” общественной жизни.

Собственные наблюдения и анализ социально-психологических особенностей молодых людей, больных ДЦП, позволили выделить четыре основных типа адаптации этих инвалидов к обществу:

Активно-позитивный тип характеризуется стремлением к поиску самостоятельного выхода из негативных жизненных ситуаций. У молодых инвалидов, относящихся к этому типу, благоприятный внутренний настрой, достаточно высокая самооценка, оптимизм, заражающий других, энергичность и самостоятельность суждений и поступков.

Пассивно-позитивный тип характеризуется наличием у молодых инвалидов низкой самооценки. При пассивно-позитивном типе адаптации существующее на данный момент положение, в котором находится инвалид (например, постоянная опека близких), его устраивает, поэтому наблюдается отсутствие стремления к переменам.

Пассивно-негативный тип. У молодых людей присутствует неудовлетворённость своим положением и вместе с тем отсутствует желание самостоятельно улучшить его. Всё это сопровождается заниженной самооценкой, психологическим дискомфортом, настороженным отношением к окружающим, ожиданием глобальных катастрофических последствий даже от незначительных бытовых неурядиц.

Активно-негативный тип. Присутствующие здесь психологический дискомфорт и неудовлетворённость собственной жизнью не отрицают желания изменить ситуацию к лучшему, но реальных практических последствий это не имеет в силу влияния различных объективных и субъективных факторов.

Социально - психологическая работа с пожилыми и инвалидами

Среди различных групп населения в современной России остро нуждающихся наряду с материально – экономической поддержкой в социально – психологической помощи, выделяются, пожилые и инвалиды. Это наиболее социально уязвимые, слабозащищенные слои населения.

В настоящее время в России существует сеть домов – интернатов, в которые принимаются пожилые (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, которые не имеют трудоспособных детей или родителей, обязанных по закону их содержать. Работа с данными группами требует от персонала домов – интернатов, в особенности, от социальных работников хорошей психологической подготовки.

Как уже отмечалось, важнейшим условием эффективности применения психотехнологий в практической социальной работе с теми или иными группами населения, нуждающимися в

социально – психологической помощи, является, достаточно глубокое понимание и учет их социально – психологических и личностных особенностей. Поэтому, приступая к работе с пожилыми социальный работник должен учитывать, что в старческом возрасте появляется много «болячек», которые вызваны во многом объективно самой по себе психологической перестройкой личности.

В этом периоде у человека снижается жизненный тонус, возникает (или усиливается) пессимистический настрой в связи с осознанием неизбежного конца. Существенное значение при этом играют особенности темперамента, характера, экстра – интровертированность психики человека и т.п. Так, у лиц, склонных к самоанализу, к самокопанию и т.д. психическая перестройка происходит сложнее, острее, болезненней. «Уход в себя» нередко становится «уходом в болезнь». На фоне психофизиологических, органических и функциональных изменений (нарушения памяти, внимания, психомоторной деятельности, ориентировки и т.д.), в целом ухудшением адаптационных процессов у пожилых людей происходят негативные изменения психологического, духовного склада личности. Акцентируются некоторые черты характера: например, бережливость трансформируется в скупость, недоверчивость в подозрительность. Возникает ригидность, нетерпимость, консерватизм, неприятие нового при одновременной переоценке прошлого, склонности к нравоучительству и т.п.

Исследование пожилых, поступающих в дома – интернаты свидетельствуют о развитии у них дезадаптационных процессов. Сам по себе переход из домашних условий в «казенный дом», воспринимающийся и переживающийся как последний этап перед уходом из жизни, смена старого привычного домашнего окружения новым (персоналом, часто нежелательными соседями и т.п.) может привести к психическим расстройствам. Согласно исследованиям, дезадаптационные реакции обнаружены у 43,5 % лиц, помещенных в дома – интернаты и выражаются в разных формах клиники: невротические состояния (36.5%), депрессивные реакции (слезливость, повышенная тревожность и пр.), психопатоподобные реакции (гневливость, склонность к конфликтам, недовольство персоналом, обида на родных и пр.). Формы дезадаптационных реакций во многом зависят от особенностей темперамента и характера. Так, изучение данной группы пожилых показало, что большая часть дезадаптационных процессов обнаружена у эмоционально – лабильных лиц (66.9%).

Психологические особенности личности детей-инвалидов

Суть личностной проблемы ребенка-инвалида заключается в его изолированности от общества, в котором ему предстоит жить и расти.

С раннего детства дети с отклонениями в развитии сталкиваются с оценкой их внешности другими людьми. Часто здоровые дети с детской непосредственностью и жестокостью оценивают внешние дефекты детей-инвалидов в их присутствии. В результате у детей-инвалидов формируются замкнутость, избегание широкого круга общения, замыкание “в четырех стенах”, маскированная (скрытая) депрессия. Скрытая депрессия (сниженный фон настроения, негативная оценка себя, собственных перспектив и других людей, часто замедленный темп мышления, скованность и пассивность) в сочетании с заниженной самооценкой и отсутствием благоприятного прогноза на будущее достаточно часто приводит к появлению мыслей суицидального характера. Часто формируется комплекс неполноценности.

По мере взросления дети с ограниченными возможностями начинают осознавать, что уровень их жизненных возможностей по сравнению с “обычными” детьми снижен. При этом у них формируется сниженная самооценка, что в свою очередь приводит к чрезмерному снижению уровня притязаний. Следствием этих процессов становится социальная пассивность и сужение активного жизненного пространства.

Рано или поздно особые дети начинают осознавать глобальность своей зависимости от здоровых членов общества. Пенсия, льготы и многое другое – все это они получают за счет здоровых людей. Осознание глобальности зависимости и привыкание к зависимости способствует формированию иждивенчества. Типичными тенденциями становятся отказ от самостоятельности и перенос ответственности за свою судьбу на ближайшее окружение.

Фактически, к дефекту развития “особых” детей присоединяется дефект воспитания.

Наиболее тяжело переживают инвалидность лица, внезапно потерявшие слух, зрение и воспринимающие ее как крах всей оставшейся жизни. Дальнейшее характерологическое развитие личности может происходить с поэтапной сменой неврозов, пограничных состояний, психозов. Это особенно выражено у детей-инвалидов с неправильным воспитанием и выявляется при описании ими модели своего будущего.

В каждой семье, имеющей ребенка с ограниченными возможностями жизнедеятельности, существуют свои особенности, свой психологический климат, который так или иначе воздействует на ребенка, либо способствует его реабилитации, либо, наоборот, тормозит ее.

Такой фактор, как включенность отца в воспитание ребенка-инвалида, значительно влияет на его психологическое самочувствие. Вследствие отсутствия включенности отца в воспитание, а также в силу других причин, дети-инвалиды часто испытывают дискомфорт в семейных отношениях. Естественно, это всегда негативно. Ребенок-инвалид в таких семьях испытывает двойную нагрузку: неприятие обществом и подверженность феномену отчуждения в собственной семье.

Таким образом, суть психологической реабилитации детей-инвалидов может состоять в снятии нервно-психического напряжения; коррекции самооценки; развитии психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодолении пассивности; формировании самостоятельности и ответственности и активной жизненной позиции; преодолении отчужденности и формировании коммуникативных навыков.

Методами психологической реабилитации могут быть беседы, индивидуальные психологические консультации, психологическая помощь, ролевые игры, психологические тренинги, группы психологической взаимопомощи и взаимной поддержки, как для детей-инвалидов, так и для членов их семей.

Группы взаимопомощи и взаимной поддержки инвалидов

Группа взаимопомощи – это коллектив людей, объединенных общей жизненной проблемой или ситуацией. В группы взаимопомощи могут объединяться либо непосредственно люди, затронутые серьезной проблемой, либо их близкие – родные и друзья.

Инвалидность сама по себе не является психологической проблемой. Проблемой является процесс социальной и психологической адаптации человека. Под социальной адаптацией мы понимаем способность мирно сосуществовать с людьми, умение ставить цели, достигать их, решать текущие бытовые задачи. Под психологической – способность восстанавливать внутреннее равновесие и состояние любви к себе и людям после нервных потрясений и разного рода фрустраций.

Оценочное средство тренинг самоидентификации и самопознания «Я у себя есть»).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ОК-6 способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

Критерии оценивания

Критерии	Зачтено/не зачтено
Обучающийся показал знания в области психологии личности, продемонстрировал умения, способствующие расширению кругозора и повышению интеллектуального уровня через осознание и самоидентификацию. Что будет способствовать в дальнейшей практической деятельности личностному росту.	Зачтено
Обучающийся не показал знания в области психологии личности, отсутствовали умения, способствующие расширению кругозора и повышению интеллектуального уровня через осознание и самоидентификацию. Что не способствует развитию в дальнейшей практической деятельности и личностному росту. Отказался принимать участие в тренинге.	Не зачтено

Концепция тренинга.

Тренинг помогает человеку перевести мысли, чувства, понимание о себе и мире из бессознательного – в сознательное. Или в осознанное. «Научиться всматриваться в себя и свою жизнь - это одна из важнейших возможностей стать значимым для себя. Минуты взаимодействия с самим собой - это оазис аутентичности в мире, требующем стандартизации и похожести.» (Офра Майзельс - клинический психолог, профессор и декан факультета Хайфского университета.)

Многие люди хотят повысить свое мастерство общения как бытового, так и делового. Для этого существует множество тренингов, разработанных курсов.

Задача данного тренинга является соотнесение человека со своим собственным «я» вне зависимости от его изменчивости, «субъективное, вдохновенное ощущение тождества и целостности». Так американский психолог и философ А.Г. Маслоу считал потребность в самоидентичности третьей базовой потребностью человека после удовлетворения физических потребностей и потребности в социальной защищенности. По мнению же немецкого философа, психолога и социолога, Эриха Фромма, потребность очертить границы своего «я» связана с самой природой человека. Животное в природе не осознает себя и у него нет проблемы в самотождественности. Человек же обладает разумом и, будучи вырванным из природной среды, должен осознать самого себя: «Потребность в эмоциональном самоотождествлении укоренена в природе человека, исходит из самих условий человеческого существования и служит источником наших интенсивных

устремлений». Самоидентификация является одним из ключевых элементов личности человека. Негативная или позитивная самоидентификация может кардинальным образом влиять на все поведение человека. Так уподобление ленивому человеку или образу ленивого человека заставляет человека быть уверенным в том, что он именно такой и никакими силами его не исправить; в результате формируется тождество "быть ленивым = быть собой".

Отсутствие у человека достаточной идентичности, базирующейся на отождествлении себя с отрицательным имиджем, может способствовать развитию у него различных видов отклоняющегося поведения, которое в свою очередь может характеризоваться нарушением межличностных отношений с возникновением предпочтительного общения с миром вещей, заменяющим мир людей, что приводит такого человека к стремлению получать удовольствие способами, исключаящими интерперсональные контакты, которые пациент считает для себя недоступными.

Данные задания «обрамлены» тренерскими «заставками», которые, как нам кажется, придают некую целостность тренингу и позволяют погрузиться в игровую атмосферу. Кроме того, тренинг имеет и информационную составляющую, для реализации которой тренер предваряет выполнение упражнения передачей небольшой порции интересной информации участникам тренинга

Ориентировочное время проведения – 2 часа.

Для проведения тренинга необходимо **оборудование**:

- чистые листы бумаги;
- карандаши или фломастеры, ручки;
- кнопки или магниты для доски;
- раздаточные листочки;
- заготовки с вопросами.

Цели тренинга заключаются в том, чтобы

- 1) получить знания о эго-идентичности;
- 2) тренировка самопознания;
- 3) проверка готовности к самораскрытию, самоанализу и самопрезентации;
- 4) работа по приобретению опыта в определении «личных границ» самораскрытия, умения определять, что уместно, а что нет в групповой встрече.

Названные цели реализуются через решение следующих **задач**:

- показать участникам тренинга значимость эго-идентичности;
- раскрыть понятия таких категорий как Я-реальное, Я-идеальное;
- показать взаимосвязь психических процессов;

Ход тренинга

Разминка:

1. Упражнение “Шеренга”

Участники стоят спинами друг к другу по 2 человека, образуя шеренгу. Задача ведущего: пробиться сквозь шеренгу. Ведущим должен побывать каждый.

2. Упражнение “Реакция”

Инструкция: “Сейчас мы будем ходить по комнате и реагировать на ее изменения. Причем вы должны отреагировать так, как вы обычно поступаете в подобных ситуациях; так, чтобы мы вас узнали...”

Вся комната залита ярким, оранжевым светом; свет повсюду на стенах, на полу. А сейчас в комнату заходит странный, ужасный Франкинштейн. Наступает темнота. Вдруг ужасы исчезают, сквозь окно пробивается лучик света, постепенно становится светлее, но вы замечаете, что комната наполнена жвачкой, липкой, сладкой. Вы пробираетесь сквозь нее..., а теперь пошел серый дождь. Все вокруг стало мокрым и печальным”.

3.Упражнение “Построение”

1 вариант: Участники строятся по росту, начиная с самого высокого.

2 вариант: За несколько секунд участники по цвету глаз, начиная с самых темных.

Упражнение “Я – хороший, ты – хороший”.

Дети стоят или сидят в кругу, у ведущего в руке мяч. Ведущий подбрасывает мяч вверх и называет свое положительное качество, начинающееся на первую букву имени. Затем кидает мяч другому и называет положительное качество этого человека, начинающееся на первую букву его имени. Мяч должен побывать у всех.

4.Упражнение “Кто я?”

Участникам предлагается мысленно задать себе вопрос “Кто я?” и из предложенных картинок и вырезок создать коллаж, отвечающий на этот вопрос.

5.Упражнение “Волшебная лавка”.

Участники могут сосредоточиться на представлении о себе, о своих особенностях и на их анализе, обдумывании того, чтобы им хотелось изменить. Упражнение позволяет прийти к мысли: за что-либо приобретенное всегда приходится платить.

Инструкция: “Я хочу предложить вам посмотреть на самих себя. Устройтесь поудобнее. Несколько раз глубоко вдохните и выдохните, полностью расслабьтесь.

Представьте то, что вы идете по узенькой тропинке через лес. Вообразите окружающую вас природу. Осмотритесь вокруг. Светло или сумрачно в окружающем вас лесу. Что вы слышите? Какие запахи чувствуете?

Внезапно тропинка вновь возникает перед вами и выводит вас к какому-то старому дому. Вам становится интересно, и вы заходите внутрь. Вы видите полки, ящики, склянки. Повсюду банки, сосуды, коробки. Это старая лавка, причем волшебная. Теперь представьте себе, что я – продавец из этой лавки. Добро пожаловать! Здесь вы можете приобрести что-нибудь, но не вещи, а черты характера, способности – все, что пожелаете. Но есть одно правило: за каждое качество, ваше желание, вы должны отдать что-либо, другое качество или от чего-то отказаться. Тот, кто пожелает воспользоваться волшебной лавкой, может подойти ко мне и сказать, чего он хочет. Я задам вопрос: “Что ты отдашь за это?” Он должен решить, что это будет. Обмен состоится, если кто-то из группы захочет приобрести это качество, способность, или, если мне, хозяину лавки, покажется этот обмен равноценным.

Через некоторое время ко мне подойдет следующий член группы. В заключение мы обсудим, что каждый из нас пережил.

Рефлексия занятия.

Что вы чувствовали в процессе тренинга?

Что нового о себе узнали?

Занятие 2 "Мой мир"

Цель: стимулировать участников тренинга в осмыслении своего внутреннего мира.

Ход проведения

Разминка:

1.Упражнение “Прогноз погоды”

“Возьмите лист бумаги и карандаш и нарисуйте рисунок, который будет соответствовать вашему настроению”.

2.Упражнение “Я люблю...”

Участники сидят по кругу. Ведущий выходит из комнаты. Один желающий произносит фразу “Я люблю...” и дальше называет что именно: “Я люблю играть на гитаре”. Ведущий заходит в комнату. Педагог просит отгадать, кто бы из присутствующих мог так заявить: “Я люблю играть на гитаре”. У водящего 3 попытки.

Основное содержание:

3.Упражнение “Никто не знает...”

Участники бросают друг другу мяч со словами: “Никто из вас не знает, что я (или у меня).

4.Упражнение “Давайте встанем”.

Участники сидят в кругу. Взрослый просит встать тех, кто обладает какими-либо качествами или способностями (встаньте те, кто играет в шахматы; те, кто помогает маме...)

5.Упражнение “Акустика”

Участники молча сидят в кругу. Закрыв глаза, они сначала концентрируют внимание на звуках, доносящихся извне – коридора, с улицы. Через 1 – 2 мин. Взрослый спрашивает, что они слышали. Затем на 1 – 2 мин. Вновь закрывают глаза и концентрируют внимание на звуках внутри комнаты. Через 1 – 2 мин. Взрослый вновь спрашивает о том, что они слышали. Затем на 1 – 2 мин. Дети закрывают глаза и прислушиваются к своему внутреннему состоянию и вновь анализируют услышанное.

Рефлексия занятия.

Легко ли было проникнуть в свой внутренний мир? В мир другого?

Как изменилось отношение к своему “Я” у вас в ходе тренинга

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине: Психология социально-правовой деятельности

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Взаимосвязь чувственного познания и абстрактного мышления.	ОК-4
2.	Речь и ее влияние на формирование познавательных процессов.	ОК-5
3.	Сознание и речь.	ОК-6
4.	Понятие и виды бессознательного.	ОК-7
5.	Сознание и бессознательное в психике и поведении человека.	ОК-4
6.	Виды и развитие человеческой деятельности.	ОК-5
7.	Связь восприятия с движением.	ОК-6
8.	Восприятие и научение.	ОК-7
9.	Восприятие и умозаключение.	ОК-4
10.	Факторы, влияющие на развитие памяти.	ОК-5
11.	Воображение и творчество.	ОК-6
12.	Личность и темперамент.	ОК-7
13.	Характер и личность.	ОК-4
14.	Эмоции и личность.	ОК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы

выставляется студенту, если студент не оформил реферат в соответствии с требованиями, в реферате отсутствует самостоятельная работа студента, студент не может пересказать подготовленный текст;	2 балла
выставляется студенту, если он оформил реферат в соответствии с требованиями лишь частично, в реферате самостоятельная работа студента присутствует фрагментарно, студент отвечает не на все вопросы по теме реферата;	3 балла
выставляется студенту, если он демонстрирует полное знание исследуемого материала, успешно, без существенных недочётов представляет реферат публике. Реферат оформлен в соответствии с требованиями, демонстрирует самостоятельность в его подготовке. Студент при ответах на дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов с другими разделами курса, предоставляя, однако недостаточно чёткие ответы.	4 балла
выставляется студенту, если студент демонстрирует твёрдое знание исследованного материала, грамотно представляет его публике, использует аргументы, умение свободно, логически чётко и ясно излагать мысли, демонстрирует навыки и умения актуализировать теоретические знания. Реферат оформлен в соответствии с требованиями, самостоятельно, демонстрирует навыки творческой работы. Студент полно и правильно отвечает на поставленные вопросы.	5 баллов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Комплект
контрольно-оценочных средств по учебной и производственной практике
(практической подготовке)
профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Евпатория, 2024 г.

Разработчик:

Степанова А.П., преподаватель, ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Эксперт от работодателя:

Н.Л. Могилат, начальник ДТСЗН АГЕ РК



Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров
производственного обучения по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Председатель комиссии Т.Ю. Фатхиева/



СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»

Н.Е. Путинцева

2024 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)	15
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного)	19

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения учебной и производственной практики (практической подготовки) профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: «обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.1	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты	Задание 1 - 15
ПК 1.2	- использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Задание 1 - 15
ПК 1.3	- принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Задание 1 - 15
ПК 1.4	- участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат;	Задание 1 - 15

	- использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат	
ПК 1.5	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Задание 1 - 15
ПК 1.6	- дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	Задание 1 - 15

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ОК 1	- проявление заинтересованности и должного уровня усердия к выполняемой работе; - нацеленность на достижение положительного результата при выполнении поручений	Задание 1 - 15
ОК 2	- использование нормативных правовых актов в работе; - составление индивидуального плана работы; - верная расстановка приоритетов в работе, определении первоочередных и второстепенных задач; - использование позитивного опыта коллег по работе; - адекватное восприятие критики и использование полученного опыта в будущем	Задание 1 - 15
ОК 3	- проявление разумной инициативы в работе; - выработка алгоритма действий для качественного и оперативного выполнения профессионального задания	Задание 1 - 15
ОК 4	- использование в профессиональных целях открытых источников информации, в т.ч. в сети Интернет;	Задание 1 - 15

	- проявление умения использования справочных правовых систем и компьютерных программ для поиска информации; - освоение научной и справочной литературы по изучаемой сфере деятельности	
ОК 5	- использование на должном уровне возможностей сетей Интернет и интранет; - проявление знаний и умений обращаться с факсимильным аппаратом, персональным компьютером; - соблюдение мер безопасности и режима служебной тайны при использовании информационно-коммуникационные технологии	Задание 1 - 15
ОК 6	- участие в совещаниях и заседания рабочих групп; - выступление на конференциях и семинарах; - консультирование заявителей; - инструктирование с руководителем и коллегами; - соблюдение норм профессиональной этики; - выполнение субординационных правил и требований	Задание 1 - 15
ОК 7	- организация работы команды при выполнении заданий	Задание 1 - 15
ОК 8	- выработка и соблюдение плана выполнения работы; - организация работы по сбору теоретического и эмпирического материала; - использование отечественного и зарубежного опыта	Задание 1 - 15
ОК 9	- использование актуального законодательства; - учет последних планируемых изменений в законодательстве; - решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	Задание 1 - 15
ОК 10	- организация работы при поддержании необходимого уровня работоспособности; - соблюдение техники безопасности и правил внутреннего распорядка по выполнении практических задач	Задание 1 - 15
ОК 11	- проявление высокого уровня культуры общения и поведения при выполнении заданий; - стрессоустойчивость в критических ситуациях; - адекватное и правильное восприятие высказанных замечаний, учет их в	Задание 1 - 15

	последующей деятельности	
ОК 12	- принятие мер по урегулированию конфликта интересов в профессиональной деятельности; - сообщение о ставших известными коррупционных проявлениях; - правильная оценка коррупционного поведения как несовместимого с профессиональной деятельностью	Задание 1 - 15

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и	Задание 1 - 15
ПО 2	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПО 3	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала		
ПО 4	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения		
ПО 5	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных		

	выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	других выплат - формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	
ПО 6	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
ПО 7	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан		
ПО 8	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения		
ПО 9	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами		
ПО 10	публичного выступления и речевой аргументации позиции		
Уметь:			
У 1	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема	Задание 1 - 15

	использованием информационных справочно-правовых систем	граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат;	
У 2	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	- использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат	
У 3	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	
У 4	формировать пенсионные дела		
У 5	дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	
У 6	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений		
У 7	пользоваться компьютерными		

	программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат		
У 8	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы		
У 9	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах		
У 10	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы		
У 11	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа		
У 12	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу		

	в профессиональной деятельности		
У 13	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения		
У 14	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы		
У 15	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста		
У 16	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)		
У 17	давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения		
У 18	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности		
Знать:			
З 1	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	- разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других	Задание 1 - 15
З 2	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному		

	обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	выплат; - использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - участие в работе по назначению, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат	
3 3	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы	- использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат	
3 4	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	
3 5	основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	- составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
3 6	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы	- дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения	
3 7	структуру трудовых пенсий		
3 8	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;		
3 9	государственные стандарты социального обслуживания		
3 10	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;		
3 11	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
3 12	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению		

	устных и письменных обращений граждан;		
3 13	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;		
3 14	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов		
3 15	основы психологии личности;		
3 16	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях		
3 17	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста		
3 18	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.		

1.2. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (практической подготовке) профессионального модуля

Обязательной формой аттестации по итогам прохождения учебной и производственной практики (практической подготовке) профессионального модуля является дифференцированный зачет по каждому виду практики. Результатом дифференцированного зачета является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»))» или «не освоен (оценка «неудовлетворительно»))».

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
УП ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Дифференцированный зачет (ДЗ)

II. Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике (практической подготовке) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических и ситуационных заданий, дифференцированный зачет.

2.2.Учебная практика

Таблица 6. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Решение ситуационных задач об определении права на страховую пенсию по старости, по инвалидности, по потере кормильца	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Решение ситуационных задач об определении права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Решение ситуационных задач об определении права на иные виды возмещающих пособий	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Составление проекта социального контракта	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Решение ситуационных задач об определении права на медицинское обслуживание в системе ОМС	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Решение ситуационных задач об определении права на пособие по безработице.	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Решение ситуационных задач об определении права на социальное обслуживание.	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10, У 1- У 18</i>
Решение ситуационных задач	<i>ПК 1.1-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1-ПО 10,</i>

об определении права на социально-обеспечительные компенсации. обеспечение предметами первой необходимости			У 1- У 18
Подготовка исковых заявлений	ПК 1.1-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1-ПО 10, У 1- У 18
Анализ правоприменительной практики	ПК 1.1-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1-ПО 10, У 1- У 18

2.3. Производственная практика (практическая подготовка)

Таблица 7. Перечень видов работ производственной практики
(практической подготовки)

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
вводный инструктаж на месте базы практики;	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
ознакомление с организационной структурой, задачами и функциями территориального органа Социального фонда;	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
ознакомление с организацией работы клиентской службы;	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
ознакомление с порядком назначения трудовых пенсий по старости, контролем за назначением досрочных трудовых пенсий по старости;	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
ознакомление с назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контролем за назначением дополнительного материального обеспечения	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
установление социальной доплаты к пенсии	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18
предоставление материнского (семейного) капитала;	ПК 1.1.-ПК 1.6.	ОК 1 - ОК 12	ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18

назначение ежемесячных денежных выплат;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
оценка пенсионных прав застрахованных лиц и др	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
присутствие на приеме граждан;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
ознакомление при назначении и выплате пособий гражданам с детьми и других пособий	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
ознакомление с организацией социального обслуживания семьи, женщин и детей;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
правовая работа;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
управление персоналом;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
организация социального обслуживания;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
ознакомление с организационной структурой, задачами органа государственной власти или местного самоуправления	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
ознакомление с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
изучение практики организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализации принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практики взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>

ознакомление с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
присутствие при приеме населения руководящими работниками	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
получение навыков грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>
с учетом характеристики руководителя и подготовка к защите материалов практики	<i>ПК 1.1.-ПК 1.6.</i>	<i>ОК 1 - ОК 12</i>	<i>ПО 1.-ПО 10, У 1- У 18</i>

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Содержание:

1. Паспорт.
2. Задания для промежуточной аттестации по учебной практике
3. Критерии оценки
4. Приложения

1. Паспорт

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения код специальности 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 3	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 5	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 9	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 11	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 12	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.3	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.4	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Задания для промежуточной аттестации по учебной практике

Пример задания для промежуточной аттестации по учебной практике

Вариант № 1

Составьте проект ответа уполномоченного органа на обращение гражданки.

У Л., проходящего военную службу в ОВД по призыву, родилась дочь. Жена и ребенок Л. проживают в квартире тёщи, которая не работает. Фактически уход за ребёнком осуществляет жена Л. и его теща. Кому следует назначить пособие на ребенка военнослужащего срочной службы?

Вариант № 2

Составить индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Недостающие данные дополнить самостоятельно.

Образец

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

(Дата составления)

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) **Иванов Иван Иванович**

2. Пол **муж.**

3. Дата рождения **01.09.2010**

4. Адрес места жительства:

Почтовый индекс **462630** город(район) **гор. №№№№**

улица **Ленина** дом № **1** кв. **5**

5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,
дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа

П-РА № 507238 выд. 09/09/2010 ЗАГС администрации города №№№№

6. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____

7. Форма социального обслуживания: **стационарное социальное обслуживание**

8. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	3,5 кв. м.	постоянно	До «__» ____ 2018	
2.		согласно утвержденным нормативам	5 раз в сутки	До «__» ____ 2018	

3.		согласно утвержденным нормативам	5 раз в сутки	До «__» ____2018	
4.		согласно утвержденным нормативам	постоянно	До «__» ____2018	
5.		согласно утвержденным нормативам	в соответствии с установленными нормативами	До «__» ____2018	
6.		3,5 кв. м.	не менее 1раза в день	До «__» ____2018	

II. Социально-медицинские:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: -измерение температуры тела -измерение артериального давления -контроль за приемом лекарств - проведение профилактических вакцинаций	в объеме потребности	не реже 1 раза в день По медицинским показаниям, в соответствии с назначением врача По медицинским показаниям, в соответствии с назначением врача В соответствии с заключением врача	До «__» ____2018 Согласно «Календаря прививок»	
2.		исходя из потребностей получателя социальных услуг	ежедневно, в соответствии с режимом дня	До «__» ____2018	
3.		в объеме потребности	в соответствии с заключением врача	До «__» ____2018	
5.		согласно утвержденным нормативам	в соответствии с заключением МСЭ	До «__» ____2018	
6.		в соответствии с потребностями получателя социальных услуг	по медицинским показаниям, на основании заключения врача	До «__» ____2018	

III. Социально-психологические:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностями получателя социальных услуг	по плану проведения мероприятий	До «__» ____2018	

IV. Социально-педагогические:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Организация досуга (праздники, экскурсии, и другие культурные мероприятия)	согласно утвержденным нормативам	в соответствии с планом проведения мероприятий	До «__» __2018	

V. Социально-трудовые:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в соответствии с рекомендациями ИПР	устанавливаются индивидуально	До «__» __2018	
2.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их возможностями	в соответствии с рекомендациями ИПР	в соответствии с планом проведения мероприятий	До «__» __2018	

VI. Социально-правовые:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи в получение юридических услуг	в соответствии с потребностями получателя	исходя из потребности получателя социальной услуги	До «__» __2018	

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Обучение воспитанников пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	исходя из потребности получателя социальной услуги	В соответствии с ИПР	До «__» __2018	

11. Условия предоставления социальных услуг: Обеспечивать воспитанникам возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или)

иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей воспитанников.

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг(тел., e-mail и т.п.)
ГБУСО "Гайский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»	462630 Оренбургская область, г. Гай, ул. Челябинская, д. 119	(35362) 4-26-30

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Отметка о выполнении

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись законного представителя несовершеннолетнего)

И.А.Иванов
(расшифровка подписи)

Начальник отдела
социальной защиты населения
территории, откуда поступил ребенок
М.П.

(подпись)

И.В.Петров
(расшифровка подписи)

Вариант № 3

Подготовить анализ судебной практики по вопросам применения норм о страховых пенсиях по старости

Вариант № 4

Подготовить анализ судебной практики по вопросам применения норм о страховых пенсиях по инвалидности.

Вариант № 5

Подготовить анализ судебной практики по вопросам применения норм о страховых пенсиях по потере кормильца.

Вариант № 6.

Подготовить анализ судебной практики по вопросам применения норм о государственном пенсионном обеспечении.

Вопрос № 7.

Подготовить консультационный ответ

Гражданину Петрову А.И. 1 группа инвалидности по зрению установлена до 1 февраля 2019 года, дата переосвидетельствования была установлена 25 января 2020 года. Петров явился на освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы, 16 июня 2020 и представил выписку из истории болезни, согласно которой в период с 12 января по 15 июня 2020 г. находился на стационарном лечении по поводу инфаркта. Ему была подтверждена I группа инвалидности. Выписка из акта освидетельствования была направлена в территориальный орган Пенсионного фонда РФ и поступила 20 июля 2020 года.

Имеются ли законные основания для возобновления выплаты пенсии по инвалидности Петрову и с какого срока?

Вариант № 8.

Подготовить консультационный ответ

Работница акционерного общества Павлова уволена в связи с ликвидацией АО в ноябре минувшего года. В декабре этого же года она получила статус безработной и пособие по безработице. В августе текущего года она обратилась в клиентскую службу г. Симферополя территориального управления Фонда пенсионного и социального страхования РФ в Республике Крым, представила для оплаты листок нетрудоспособности, подтверждавший, что она находилась в отпуске по беременности и родам, справку о том, что она была поставлена на учет в женской консультации, когда срок беременности составлял 14 недель, справку о том, что 29 июля у нее родился ребенок, и свидетельство о рождении ребенка.

Какие пособия могут быть назначены Павловой? Сформулируйте понятие и приведите классификацию социально-обеспечительных пособий в зависимости от их функционального назначения. К какому из указанных Вами видов относятся пособия, на которые, по Вашему мнению, имеет право Павлова?

Вариант № 9

Подготовить консультационный ответ

Имеет ли беременная сотрудница, заключившая договор о суррогатном материнстве, право на отпуск по беременности и родам, ведь после рождения ребенка она передаст его на биологическим родителям? Сформулируйте понятие пособия по беременности и родам, определите его вид по четырем выбранным вами критериям, назовите круг лиц, которые имеют право на пособие по беременности и родам.

Вариант № 10

Подготовить консультационный ответ

В соответствии с трудовым договором и изданным на его основе приказом руководителя организации Смирнов должен был приступить к работе в качестве начальника отдела маркетинга с 1 февраля. Однако в указанный срок он к работе не приступил в связи с болезнью. Смирнов пришел на работу 12 февраля и предъявил больничный листок для выплаты ему пособия по временной нетрудоспособности.

Имеет ли Смирнов право на данное пособие? Как изменится решение, если Смирнов, вышел на работу 1 февраля, а 2 февраля, когда готовил завтрак, опрокинул на себя кастрюлю с кипящей водой и получил ожог?

Сформулируйте понятие пособия по временной нетрудоспособности. К какому виду пособий с точки зрения функционального назначения относится это пособие. Назовите формальное и фактическое основание для назначения пособия. Что является основанием для назначения социально-обеспечительных предоставлений?

Вариант № 11

Аблямитова, рождения 29 декабря 1970 года мать ребенка-инвалида с детства, рождения 2009 года, состоит на учете в Феодосийском центре занятости как безработная с января 2022 года. Ее средний заработок за 3 последних перед безработицей месяца составлял 19 тыс. руб. Определите размер пособия по безработице и срок его выплаты.

Вариант № 12

12 апреля текущего года Александрова обратилась в департамент труда и социальной защиты г. Джанкой с заявлением о назначении пособия на ребенка военнослужащего по призыву на сына рождения 25 января этого же года. Муж Александровой призван на срочную военную службу 10 октября этого же года, к месту прохождения службы убыл 12 ноября года.

Имеет ли право Александрова на пособие на ребенка военнослужащего по призыву? Если да, то определите его размер и срок назначения.

Сформулируйте понятие и приведите классификацию социально-обеспечительных пособий в зависимости от их функционального назначения. К какому из указанных Вами видов относятся пособия, на которые, по Вашему мнению, имеет право Александрова?

Вариант № 13

Неработающий трудоспособный Федякин в связи со сложной материальной ситуацией в семье, состоящей из неработающей супруги и троих малолетних детей, обратился за назначением социальной помощи в департамент труда и социальной защиты по месту проживания.

Имеются ли законные основания для назначения семье Федякина государственной социальной помощи? Назовите социально-обеспечительные предоставления, права на которые семья Федякина, по вашему мнению, имеет право.

Вариант № 14

С заявлением о получении сертификата на получение материнского (семейного) капитала в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ в Республике Крым обратился гр. Иванов, в семье которого родился второй ребенок. Мать ребенка является гражданкой Республики Молдова.

Имеются ли законные основания для получения сертификата отцом ребенка. Сформулируйте понятие материнского (семейного) капитала, определите круг лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал, и условия его получения. Охарактеризуйте порядок и направления использования средств материнского семейного капитала, а также современные тенденции его социализации.

Вариант № 15

Рядовой Сушков Д. А., проходящий службу в подразделении внутренних войск МВД России в поселке Чудиново, заболел. Его доставили в тяжелом состоянии в районную больницу. Однако дежурный врач отказался принять больного, так как, по его словам, военные должны лечиться в своих госпиталях. Кроме того, как заявил дежурный врач, уже двух «острых» больных они вылечили, а им не заплатили ни копейки.

Прав ли дежурный врач районной больницы? Каков порядок лечения военнослужащих в учреждениях здравоохранения российской Федерации? От имени помощника командира части по правовой работе разъясните поставленные вопросы дежурному врачу.

3. Критерии оценки по учебной и производственной практике (практической подготовке)

3.1. Целью оценивания результатов по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

3.1.1. Критерии оценивания результатов учебной практики.

Процедура оценивания результатов учебной практики включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента, предусмотренных профессиональным стандартом.

Каждое занятие учебной практики заканчивается разбором выполненных работ и выставлением мастером производственного обучения оценок за занятие в журнал.

3.1.2. Основные критерии оценки за занятие учебной практики:

1. Активность работы обучающегося во время вводного инструктажа;
2. Качество выполненного практического задания в ходе самостоятельной работы;
3. Время, затраченное на выполнение работы;
4. Соблюдение техники безопасности и охраны труда при выполнении работы;
5. Сформированность профессиональных компетенций;
6. Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений.

Обучающийся оценивается по каждой теме учебной практики отдельно.

Дифференцированный зачет проводится в конце прохождения учебной практики.

Дифференцированный зачет представляет собой комплексную практическую работу, в результате выполнения которой обучающийся должен показать практические навыки, умения.

При оценке практической части учитываются следующие критерии:

1. *Овладение приемами работ;*
2. *Соблюдение требований нормативных правовых актов федерального и регионального уровня при решении ситуационных задач;*
3. *Выполнение установленных норм времени;*
4. *Полное выполнение программы практики;*
5. *Демонстрация практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;*
6. *Способность изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;*
7. *Отчет о прохождении практики подготовлен и был защищен без замечаний.*
8. *Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места. .*

Оценка «отлично» ставится обучающимся, если:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет положительную характеристику руководителя практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;
- ошибки и неточности отсутствуют.

Оценка «хорошо» ставится обучающимся, если:

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет положительную характеристику руководителя практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет удовлетворительную характеристику руководителя практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен, но с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики и защитил его, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- студент не выполнил программу практики;

- получил отрицательную характеристику руководителя практики;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его; не защитил отчёт о прохождении практики;

- в ответе имеются грубые ошибки.

3.2. Критерии оценки по производственной практике (практической подготовке)

Целью оценивания результатов по производственной практике (практической подготовке) является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;

- 2) умений по выполнению работ по сборке, монтажу, регулировке и ремонту узлов и механизмов, агрегатов машин, станков и другого электрооборудования промышленных предприятий.

Оценка по производственной практике (практической подготовке) выставляется по результатам защиты подготовленного студентом отчета по практике (приложение 1), дневника практики с указанием видов работ (приложение 2), выполненных во время практики, их объема, качества выполнения заданий в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, на базе которой проходила практика. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде заданий и объемов работ, а также требований к их выполнению.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Студента _____
Группа: _____
Специальность: _____
Квалификация: _____
Руководитель от профильной организации: _____
Мастер производственного обучения: _____

Евпатория, 20 ____ г.

**Цели и задачи практической подготовки
(производственной практики)**

Цели: Практическая подготовка (производственная практика) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлениям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Задачи: Задачей практической подготовки (производственной практики) по профессии является освоение видов профессиональной деятельности, выполнение работ по профессии, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Виды выполненных работ во время практической подготовки (производственной практики): На практической подготовке (производственной практике) я ознакомился с деятельностью профильной организации.

Во время практической подготовки изучены:

- общая характеристика профильной организации;
- основные цели и задачи профильной организации;
- структура профильной организации;
- основные предоставляемые услуги

Я научился

Узнал

В процессе прохождения практической подготовки (производственной практики) использовал инструмент:

Наименование инструмента	Краткая характеристика, сфера применения

За время прохождения практической подготовки (производственной практики) _____ показал (ла) _____ уровень теоретической и практической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в техникуме, необходимые и достаточные для решения поставленных перед ним практических задач. Программа практической подготовки (производственной практики) выполнена: полностью (частично). *(нужное выделить)*

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____.
Руководитель практики от профильной организации:

М.П. _____ (ФИО) _____ (Подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
А.С. Сундукова

Подробная программа практической подготовки (производственной практики)

№ п/п	Наименование работ	Кол- во часов
1		
2		
3		
4		
	Всего часов	

(фамилия, имя, отчество)
(профессия)
проходившего практическую подготовку (производственную практику) (профильная организация)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке руководителя практики от профильной организации;
4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь руководителя практики от профильной организации;
5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности:						
ПК 1.1.						
ПК 1.2.						
ПК 1.3.						
ПК 1.4.						
ПК 1.6						

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ / (Ф.И.О., подпись)
Руководитель практики от техникума _____ / Степанова А.П. / (Ф.И.О., подпись)

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Дневник
практической подготовки
(производственной практики)**

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения: _____ Группа: _____

Профессия: _____

Профессиональный модуль: _____

Профильная организация: _____

Руководитель практики от техникума: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

(фамилия, имя, отчество)

(профессия)

проходившего практическую подготовку (производственную практику) в _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
(профильная организация)

Профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности:

_____ на основании
Аттестационного листа в целом **освоены/ не освоены** (нужное подчеркнуть).
Общие компетенции: 3 балла – не достаточно сформированы, 4 балла – частично сформированы, 5 баллов - полностью сформированы.

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах		
ОК 1				
ОК 2				
ОК 3				
ОК 4				
ОК 5				
ОК 6				
ОК 7				
ОК 8				
ОК 9				
ОК 10				
ОК 11				
ОК 12				

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной профессии _____
Ваше мнение о возможном прохождении практики (либо трудоустройстве) данного студента в профильной организации _____

СОГЛАСОВАНО:

1. Задание на практическую подготовку;
 2. Программа, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
 3. Форма отчетности и оценочный материал
- Руководитель профильной организации:

ФИО

должность, подпись

"___" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАДАНИЕ

на период практической подготовки (производственной практики) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. студенту

_____ группы _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

по профессии: _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Руководители практической подготовки (производственной практики):

От профильной организации _____ / _____ /
подпись, ФИО

От техникума _____ / _____ /
подпись, ФИО

Да, полностью _____ Да, но лишь частично _____ Скорее нет _____ Нет _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от техникума _____ / _____

[illegible][illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е.Путинцева
2024 г.

Комплект
контрольно-оценочных
средств по профессиональному
модулю

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по профессии СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовый уровень подготовки

Евпатория, 2024 г.

Разработчик:

Степанова А.П., преподаватель, ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Эксперт от работодателя:

Н.Л. Могилат, начальник ДТСЗН АГЕ РК



Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров
производственного обучения по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Председатель комиссии Т.Ю. Фатхиева/



СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»

Н.Е. Путинцева

2024 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	14
III Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)	18
IV Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена	22
V Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета дифференцированного	30
VI Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний, умений обучающихся	35

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 2.1	- понимание значимости выполняемой работы; - поддержание базы данных получателей социальных выплат в актуальном состоянии; - умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ПК 2.2	- предоставление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ПК 2.3	- определение этапов достижения поставленных целей; - применение теоретических знаний на практике.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады

		ному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ОК 1	понимание актуальности и значимости будущей профессии	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 3	умение правильно организовать свою деятельность, используя типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, с последующей их оценкой	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 4	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 5	умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 6	умение общаться и работать в коллективе, проявлять тактичность в общении с	Вопросы для подготовки к

	гражданами	практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 7	умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 9	умение ориентироваться в действующем законодательстве	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 11	соблюдение норм и правил поведения в общении с гражданами	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ОК 12	сформированность антикоррупционного мировоззрения.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся

должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Студент способен поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ПО 2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Студент способен выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ПО 3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Студент способен организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ПО 4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Студент способен консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
ПО 5	участия в организационно-	Студент способен участвовать в организационно-управленческой	Вопросы для подготовки к

	управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
Уметь:			
У 1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Студент способен поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Студент способен выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент способен участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Студент способен взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 5	собирать и анализировать информацию для	Студент способен собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Вопросы для подготовки к практическим

	статистической и другой отчетности		занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Студент способен выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 7	принимать решения об установлении опеки и попечительства	Студент способен принимать решения об установлении опеки и попечительства	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Студент способен осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 9	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Студент может описать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент способен разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность,	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к

	Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	порядок функционирования	дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	Студент применяет приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
У 12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Студент следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
Знать:			
З 1	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Студент демонстрирует знания и применяет нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
З 2	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент демонстрирует знания системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
З 3	организационно-управленческие функции работников органов и	Студент демонстрирует знания организационно-управленческих функций работников органов и	Вопросы для подготовки к практическим

	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
3 4	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	Студент демонстрирует знания передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
3 5	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Студент демонстрирует знания процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
3 6	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Студент демонстрирует знания порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
3 7	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент демонстрирует знания особенностей документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
3 8	федеральные, региональные, муниципальные программы в области	Студент демонстрирует знания федеральных, региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы

	социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	ресурсное обеспечение	для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады
3 9	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Студент демонстрирует знания Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01	<i>ДЗ</i>
УП 02.01	<i>ДЗ</i>
ПП 02.01	<i>ДЗ</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы к дифференцированному зачету.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады	У 1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий У 2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите У 3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации У 4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями У 5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности У 6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной	- вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач,.	- текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.

	социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий У 7 принимать решения об установлении опеки и попечительства У 8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью У 9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам У 10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования У 11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности У 12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности		
Вопросы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, ситуационные задачи, рефераты, эссе, доклады	3 1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения 3 2 систему	- <i>вопросы контрольной работы;</i> - <i>лабораторная работа;</i> - <i>тестирование;</i> - <i>деловая игра и др</i> <i>решение задач,.</i>	- <i>текущий контроль;</i> - <i>рубежный контроль;</i> - <i>итоговое оценивание;</i> - <i>промежуточная аттестация и др.</i>

	государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 3 3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 3 4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения 3 5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам 3 6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг 3 7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 3 8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение 3 9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда		

	Российской Федерации.		

III. Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике (практической подготовке) (обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь»).

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированный зачет.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится обучающимся, если:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет положительную характеристику руководителя практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;

- ошибки и неточности отсутствуют.

Оценка «хорошо» ставится обучающимся, если:

- студент по большей части выполнил программу практики;

- студент имеет положительную характеристику руководителя практики;

- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;

- студент имеет удовлетворительную характеристику руководителя практики;

- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен, но с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его, однако к отчету были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- студент не выполнил программу практики;

- получил отрицательную характеристику руководителя практики;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы,

освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его; не защитил отчёт о прохождении практики;
- в ответе имеются грубые ошибки.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
ознакомление с организационной структурой, задачами и функциями территориального органа Социального фонда;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с организацией работы клиентской службы;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с порядком назначения трудовых пенсий по старости, контролем за назначением досрочных трудовых пенсий по старости;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контролем за назначением дополнительного материального обеспечения	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
установление социальной доплаты к пенсии; - предоставление	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,

материнского (семейного) капитала			
назначение ежемесячных денежных выплат;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
оценка пенсионных прав застрахованных лиц	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с организационной структурой, задачами органа социальной защиты населения;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
присутствие на приеме граждан;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление при назначении и выплате пособий гражданам с детьми и других пособий	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с организацией социального обслуживания семьи, женщин и детей	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Подготовка проектов ответов на запросы	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Изучение организации работы органов социальной защиты населения на территории города (района) (на примере г. Евпатории, Сакского района)	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Решение практических задач. Составление проектов решений по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение.	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Подготовка обращений и ответов на обращения по вопросам ведения	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1 - ОК 7	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,

3.2.2. Производственная практика (практическая подготовка) *(при наличии)*

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

ознакомление с организационной структурой, задачами и функциями территориального органа Социального фонда;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
ознакомление с организацией работы клиентской службы;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
ознакомление с порядком назначения трудовых пенсий по старости, контролем за назначением досрочных трудовых пенсий по старости;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
ознакомление с назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контролем за назначением дополнительного материального обеспечения	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
установление социальной доплаты к пенсии;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
предоставление материнского (семейного) капитала	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
назначение ежемесячных денежных выплат;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
оценка пенсионных прав застрахованных лиц	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1 - ОК 7</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>

IV. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Формы проведения экзамена

Экзамен представляет собой итоговую форму оценки знаний. При выполнении задания требуется самостоятельный мыслительный поиск путей решения проблемы. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Выполнение практического задания относится к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний.

Оформляется выполнении практического задания письменно.

Задача студента: провести системно – структурированный анализ содержания задачи; выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - а. Условия.
 - б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности СПО Право и организация социального обеспечения код профессии 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Пример экзаменационного билета

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности: 40.02.01 Протокол № 1 от «30» августа 2024г. Председатель П(Ц)К _____ Фатхиева Т.Ю.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 По учебной дисциплине (МДК, ПМ) <u>40.02.01 Право и организация</u> <u>социального обеспечения</u> Специальность <u>3</u> Курс _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ А.С. Сундукова «30» августа 2024г.

1. Органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.
2. Жительница Симферополя Буйнова В.Н. в январе 2022 г. родила близнецов. На какие виды пособий она имеет право в связи с рождением близнецов? Какими источниками права они установлены?

Преподаватель

А.П.Степанова

М.П.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»

БЛАНК ОТВЕТА

Студента _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ _____

По учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____

Специальность _____

Курс, группа _____ Дата «____» _____ 20____ г.

3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 25

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 30 мин./час.

Задание № 2 60 мин./час.

Всего на экзамен 4 часа.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Ознакомиться с поставленным вопросом. Задача экзаменуемого подготовить развернутый ответ на поставленный вопрос

Задание 2.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся
2. Провести системно – структурированный анализ содержания задачи; выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1	ПК 2.1 – 2.3 ОК 1, 3-7, 9, 11-12	- понимание значимости выполняемой работы; - поддержание базы данных

		получателей социальных выплат в актуальном состоянии; - умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике - предоставление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - определение этапов достижения поставленных целей; - применение теоретических знаний на практике понимание актуальности и значимости будущей профессии – умение правильно организовать свою деятельность, используя типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, с последующей их оценкой – умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике – умение общаться и работать в коллективе, проявлять тактичность в общении с гражданами – умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий – умение ориентироваться в действующем законодательстве – соблюдение норм и правил поведения в общении с гражданами – сформированность

		антикоррупционного мировоззрения.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Раскрыть и обосновать критерии оценки. Пример:

1. Выполнение заданий экзаменационных билетов:

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент дал полные и глубокие ответы на поставленный вопрос, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент ответил на поставленный вопрос, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности, в целом знаком с основными положениями в области рассматриваемой темы; владеет ключевыми понятиями рассматриваемой темы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент недостаточно полно ответил на вопрос, допустил поверхностное изложение без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, показал слабое знание источников.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент не смог дать оценку обстоятельствам изложенным в задаче, не может аргументировать свою позицию

V. Контрольно-оценочные материалы

для проведения промежуточной аттестации в форме зачета дифференцированного

5.1. Форма комплекта оценочных материалов для проведения зачета дифференцированного по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

Содержание:

1. Паспорт.
2. Задания для экзаменуемого.
3. Пакет экзаменатора.
 - 3.1. Условия.
 - 3.2. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК _____
по специальности СПО Право и организация социального обеспечения
код специальности 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Задания

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Социальная защита населения: понятие и система
2. Структура системы социальной защиты населения
3. Общая характеристика организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.
4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения
5. Органы социального обеспечения населения
6. Система социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи
7. Порядок и условия предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг
8. Организации, осуществляющие социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
9. Социальное обслуживание детей
10. Органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.
11. Правовое положение и организация работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
12. Правовое положение и организация работы Министерства здравоохранения Российской Федерации
13. Правовое положение и организация работы в сфере социальной защиты населения других федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовое положение центральных органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации
15. Правовое положение и организация работы Министерства труда и социальной защиты субъектов Российской Федерации
16. Правовое положение и организация работы Министерства здравоохранения субъектов Российской Федерации
17. Правовое положение и организация работы в сфере социальной защиты населения других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Взаимоотношения центральных органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации с другими государственными органами и организациями.
19. Модели организации работы органов социальной защиты населения на территории города (района)
20. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки
21. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан
22. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам государственной социальной помощи
23. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций
24. Правовое положение и организация работы муниципальных органов социальной защиты населения
25. Система органов опеки и попечительства, их правовое положение
26. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства
27. Организация работы по устройству детей, оставшихся без попечения родителей
28. Организация работы по установлению опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами
29. Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных
30. Порядок формирования и ведения федерального и регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

31. Ведение личных дел несовершеннолетних подопечных
32. Инвалиды и общество
33. Медико-социальная экспертиза
34. Признание лица инвалидом
35. Реабилитация и абилитация инвалидов
36. Медицинская реабилитация инвалидов
37. Профессиональная реабилитация инвалидов
38. Социальная реабилитация инвалидов
39. Общие вопросы организации деятельности общественных объединений в сфере социальной защиты населения
40. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты
41. Всероссийское общество инвалидов
42. Всероссийское общество слепых
43. Всероссийское общество глухих
44. Организация работы общественных организаций ветеранов
45. Государственная поддержка общественных объединений в сфере социальной защиты населения
46. Правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
47. Организационно-правовая форма Социального фонда России
48. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.
49. Организация работы по назначению, выплате и доставке пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала.
50. Сущность индивидуального (персонифицированного) учета, его цели. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
51. Этапы работы по индивидуальному (персонифицированному) учету.
52. Законодательная база индивидуального (персонифицированного) учета.
53. Информационное взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами.
54. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.
55. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения и перерасчета пенсий.
56. Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов персонифицированного учета.
57. Организация обеспечения техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением инвалидов.
58. Порядок назначения и выплаты застрахованным лицам пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
59. Порядок назначения выплат и предоставления других видов обеспечения застрахованным лицам при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании.
60. Порядок назначения и выплаты иных видов социальных пособий.
61. Правовое регулирование деятельности НПФ в Российской Федерации
62. Функции, задачи и принципы работы НПФ.
63. Негосударственное пенсионное страхование.
64. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.
65. Общая характеристика системы органов занятости населения в Российской Федерации
66. Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области занятости населения

- 67. Организация деятельности органов занятости населения в районах (городах)
- 68. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам
- 69. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
- 70. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- 71. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации
- 72. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
- 73. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)
- 74. Общие вопросы предоставления социальных услуг организациями социального обслуживания
- 75. Формы социального обслуживания
- 76. Порядок предоставления социального обслуживания

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: ____.

Время на выполнение заданий:

Всего на выполнение заданий на каждого студента - _____

Условия выполнения заданий

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Подготовьте ответ на поставленные вопросы

3.2. Критерии оценки

студент дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем модуля.	<i>Отлично</i>
студент ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики модуля; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.	<i>Хорошо</i>
студент недостаточно полно ответил на вопросы билета, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы; показал слабое знание источников.	<i>Удовлетворительно</i>
студент не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты модуля.	<i>Неудовлетворительно</i>

VI. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний, умений обучающихся

6.1. Текущий контроль

6.1.1 Назначение:

КОМ предназначен для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся при освоении междисциплинарного курса *МДК 02.01 Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)* и осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся

по специальности СПО 40.02.01

Умения:

У 1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

У 2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите

У 3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

У 4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями

У 5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности

У 6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий

У 7 принимать решения об установлении опеки и попечительства

У 8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью

У 9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам

У 10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования

У 11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности

У 12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Знания:

З 1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

З 2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

З 3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

З 4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения

3 5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам

3 6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг

3 7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3 8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

3 9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.1.2. Критерии оценки

Критерии	Оценка
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	отлично
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	хорошо
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	удовлетворительно
Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и	неудовлетворительно

на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	

6.1.3. Задания для текущего контроля

Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

Практическое занятие № 1. Общая характеристика системы социальной защиты населения и организации органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.

Вопросы семинара:

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения
2. Органы социального обеспечения населения
3. Система социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи

Практическое занятие № 2. Понятие и источники финансирования социальной защиты населения

Вопросы семинара:

1. Социальная защита населения: понятие и система
2. Структура системы социальной защиты населения
3. Общая характеристика организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.

Практическое занятие № 3. Правовое положение и организация работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Вопросы семинара:

1. Органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.
2. Правовое положение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
3. Организация работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Задачи:

1. Гражданин Осипов при поступлении на службу в органы внутренних дел задал начальнику УВД по городу вопрос: «Какие подразделения в системе МВД России занимаются вопросами социальной защиты служащих и их семей?». Подготовьте ответ.
2. Гражданский служащий Минобрнауки России обратился в Минтруд России с вопросом о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на пенсию за выслугу лет. Подготовьте ответ.

Практическое занятие № 4. Правовое положение и организация работы Министерства здравоохранения Российской Федерации. Правовое положение и организация работы в сфере социальной защиты населения других федеральных органов исполнительной власти.

Вопросы семинара:

1. Правовое положение Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Полномочия министра здравоохранения Российской Федерации.
3. Общая характеристика структурных подразделений Министерства здравоохранения Российской Федерации.
4. Организация работы Министерства здравоохранения Российской Федерации.
5. Организация работы в сфере социальной защиты населения других федеральных органов исполнительной власти.

Практическое занятие № 6. Правовое положение и организация работы Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, Министерства здравоохранения Республики Крым

Вопросы семинара:

1. Правовое положение центральных органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации
2. Правовое положение Министерства труда и социальной защиты субъектов Российской Федерации
3. Полномочия министра труда и социальной защиты субъектов Российской Федерации
4. Организация работы Министерства труда и социальной защиты субъектов Российской Федерации.

Задачи:

1. Приказом центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ утвержден перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам на территории субъекта РФ, а также порядок и стандарт их предоставления. Приказ был оспорен прокурором в суде. По мнению прокурора, такие нормотворческие полномочия не входят в компетенцию центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ. Какое решение должен вынести суд?
2. Гражданин Михальский, инвалид I группы вследствие военной травмы, нуждающийся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации в протезировании нижних конечностей, обратился в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу выплаты ему компенсации для протезирования за границей. Определите компетенцию центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу протезирования инвалидов.

Занятие 6.**Тема 3. Правовое положение и организация работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.****Вопросы семинара:**

1. Правовое положение Министерства здравоохранения субъектов Российской Федерации.
2. Организация работы Министерства здравоохранения субъектов Российской Федерации.
3. Правовое положение и организация работы в сфере социальной защиты населения других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
4. Взаимоотношения центральных органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации с другими государственными органами и организациями.

Задачи:

1. Многодетная семья Кошкиных, имеющая четырех несовершеннолетних детей, обратилась в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты

населения субъекта РФ с жалобой на действия территориального органа, отказавшего ей в предоставлении государственной социальной помощи по социальному контракту. Денежные средства по социальному контракту семья имела намерение использовать на приобретение мини-трактора для обработки земли в собственном фермерском хозяйстве. Причиной отказа территориального органа социальной защиты послужило отсутствие регистрации семьи по месту ее фактического проживания. Какое решение должен принять центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ? Дайте ответ заявителю.

2. Гражданка Самохина обратилась в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу устройства ребенка-инвалида в дом-интернат для детей с физическими недостатками. Какое решение должен принять центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ? Дайте ответ заявителю.

Практическое занятие № 7. Правовое положение и организация работы территориальных органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, муниципальных органов социальной защиты населения.

Вопросы семинара:

1. Модели организации работы органов социальной защиты населения на территории города (района)
2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки
3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан
1. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам государственной социальной помощи
2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций
3. Правовое положение и организация работы муниципальных органов социальной защиты населения

Практическое занятие № 8. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства.

Вопросы семинара:

1. Система органов опеки и попечительства, их правовое положение
2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства
3. Организация работы по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Задачи:

1. В орган опеки и попечительства по вопросу установления опеки над внуком девяти лет, у которого в автокатастрофе погибли оба родителя и который находился в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, обратилась гражданка Белова. Органом опеки и попечительства Беловой было разъяснено, что ей необходимо в соответствии с требованиями законодательства пройти соответствующую подготовку и только в этом случае будет рассмотрен вопрос о возможности назначении ее опекуном над внуком. Дайте правовую оценку полученной гражданкой Беловой консультации.
2. Гражданка Арбузова обратилась в орган опеки и попечительства по месту своего жительства с заявлением о назначении ее опекуном над недееспособным братом, помещенном под надзор в медицинскую организацию, находящуюся в соседнем регионе, и заключении с ней договора об осуществлении опеки на возмездных условиях. В заявлении

она указала, что в собственности у брата имеется жилой дом, за счет доходов от которого она сможет поддерживать этот дом в

Вопросы семинара:

1. Организация работы по установлению опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами
2. Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных
3. Порядок формирования и ведения федерального и регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
4. Ведение личных дел несовершеннолетних подопечных

Практическое занятие № 9. Социальная защита инвалидов

Вопросы семинара:

1. Инвалиды и общество
2. Медико-социальная экспертиза
3. Признание лица инвалидом
4. Реабилитация и абилитация инвалидов
5. Медицинская реабилитация инвалидов
6. Профессиональная реабилитация инвалидов
7. Социальная реабилитация инвалидов

Темы рефератов:

1. Сущность и направления медицинской реабилитации инвалидов
2. Основные гарантии в области занятости инвалидов

Практическое занятие № 10. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов

1. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.
2. Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, предоставляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.

Практическое занятие № 11. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями.

Вопросы семинара:

1. Общие вопросы организации деятельности общественных объединений в сфере социальной защиты населения
2. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты
3. Всероссийское общество инвалидов

Практическое занятие № 10. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов

Вопросы семинара:

1. Всероссийское общество слепых
2. Всероссийское общество глухих
3. Организация работы общественных организаций ветеранов
4. Государственная поддержка общественных объединений в сфере социальной защиты населения

Задачи:

1. Председатель первичной организации ВОИ обратился с ходатайством в управление социальной защиты населения о помещении гражданина Илюшина, инвалида I группы, члена организации ВОИ, в стационарное учреждение социального обслуживания в первоочередном порядке. В обоснование своего ходатайства он указал, что Илюшин является активным членом общества, длительное время был председателем первичной организации. При этом в настоящее время Илюшин нуждается в постоянном постороннем уходе, его дети проживают на территории другого региона и не могут обеспечить надлежащий уход. Определите порядок рассмотрения ходатайства.
2. Гражданка Самойлова, инвалид I группы вследствие общего заболевания, обратилась в региональное отделение ВОИ с просьбой оказать помощь в решении вопроса о перерасчете ей пенсии. Может ли общественная организация оказать заявителю помощь в решении указанного вопроса? И если может, то в каком порядке?
3. Региональное отделение ВОС обратилось к губернатору региона о выделении субсидии на приобретение оборудования для модернизации принадлежащего организации предприятия, на котором 80% работников являются инвалидами по зрению. Определите правовые основания выделения такой субсидии и порядок ее выделения.

Практическое занятие № 12. Правовое положение и организация работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Вопросы семинара:

1. Организация обеспечения техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением инвалидов.
2. Порядок назначения и выплаты застрахованным лицам пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
3. Порядок назначения выплат и предоставления других видов обеспечения застрахованным лицам при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании.
4. Порядок назначения и выплаты иных видов социальных пособий.

Практическое занятие № 13. Негосударственные пенсионные фонды.

Вопросы семинара:

1. Правовое регулирование деятельности НПФ в Российской Федерации
2. Функции, задачи и принципы работы НПФ.
3. Негосударственное пенсионное страхование.
4. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.

Практическое занятие № 14. Система органов занятости населения в Российской Федерации

Вопросы семинара:

1. Общая характеристика системы органов занятости населения в Российской Федерации
2. Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области занятости населения
3. Организация деятельности органов занятости населения в районах (городах)

Темы рефератов:

1. Основные виды денежной формы социального обеспечения осуществляется социальная поддержка безработных граждан.

2. Основные этапы деятельности центра занятости населения при назначении пособия по безработице.
3. Полномочия УФСЗН на территории субъекта Российской Федерации.

Практическое занятие № 15. Организация работы органов медицинского страхования

Вопросы семинара:

1. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам
2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
4. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации
5. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
6. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)

Практическое занятие № 16. Правовое положение и организация работы организаций социального обслуживания

Вопросы семинара:

1. Общие вопросы предоставления социальных услуг организациями социального обслуживания
2. Формы социального обслуживания
3. Порядок предоставления социального обслуживания

Задачи:

1. Гражданин Мишин, инвалид I группы, обратился в управление социальной защиты населения с заявлением о помещении его в стационарное социальное учреждение. Какие документы должен представить инвалид для подтверждения права на стационарное социальное обслуживание?
2. Гражданин Кошкин, инвалид I группы вследствие военной травмы, обратился в управление социальной защиты населения за разъяснением о порядке предоставления социальных услуг на дому. Дайте ответ заявителю. Какие документы должен представить заявитель для подтверждения права на получение социальных услуг на дому?
3. Гражданин Жуков, 53 лет, инвалид II группы вследствие общего заболевания, освободившийся из мест лишения свободы, обратился в управление социальной защиты населения по вопросу устройства в стационарное учреждение социального обслуживания. Дайте ответ заявителю. Какие документы должен представить заявитель для подтверждения права на стационарное социальное обслуживание?
4. Многодетная семья Павловых пострадала в результате пожара. Дом и находящееся в нем имущество сгорели, другого жилого помещения у семьи нет. Какие виды срочных социальных услуг могут быть оказаны семье Павловых и в каком порядке?

Практическое занятие № 17. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу.

Вопросы семинара:

Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

Практическое занятие № 18. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления. Решение ситуационных задач по теме.

Вопросы семинара:

1. Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения.
2. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами.

Практическое занятие № 19. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан. Решение ситуационных задач по теме

Вопросы семинара:

1. Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.
2. Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.
3. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.

Практическое занятие № 20. Планирование работы органов социального обеспечения.

Вопросы семинара:

Значение планирования работы органов социального обеспечения. Виды планов.

Практическое занятие № 21. Справочно-кодификационная работа территориальных органов социального обеспечения

Вопросы семинара:

1. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.
2. Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы.
3. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде.

Практическое занятие № 22. Ведение базы данных социальных выплат органами социального обеспечения

Вопросы семинара:

Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.

Практическое занятие № 23. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Вопросы семинара:

1. Распределение функций между работниками территориального органа социальной

защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.

2. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.

Практическое занятие № 24. Подготовка личных дел получателей пособий

Вопросы семинара:

1. Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.

2. Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий.

Практическое занятие № 25. Работа органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

Вопросы семинара:

1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ).

2. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства

Практическое занятие № 26. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов

Вопросы семинара:

1. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

2. Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, предоставляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.

Практическое занятие № 27. Должностные обязанности работников территориального органа Социального фонда РФ.

Вопросы семинара:

1. Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.

2. Права и обязанности руководителя территориального органа Социального фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей.

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

Тема 6. Социальная защита инвалидов

№ п/п	Вопрос	Код компетенции

		(части) компетенции
1	Сущность и направления медицинской реабилитации инвалидов	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2	Основные гарантии в области занятости инвалидов	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Тема 11. Система органов занятости населения в Российской Федерации

№ п/п	Вопрос	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные виды денежной формы социального обеспечения осуществляется социальная поддержка безработных граждан.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2	Основные этапы деятельности центра занятости населения при назначении пособия по безработице.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
3.	Полномочия УФСЗН на территории субъекта Российской Федерации.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	отлично
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	хорошо
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	удовлетворительно
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	неудовлетворительно

Комплект разноуровневых задач/заданий

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Код компетенции	Название
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задачи репродуктивного уровня

Тема 3. Правовое положение и организация работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

№ п/п	Вопрос	Код компетенции (части) компетенции
1	Приказом центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ утвержден перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам на территории субъекта РФ, а также порядок и стандарт их предоставления. Приказ был оспорен прокурором в суде. По мнению прокурора, такие нормотворческие полномочия не входят в компетенцию центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ. Какое решение должен вынести суд?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2	Гражданин Михальский, инвалид I группы вследствие военной травмы, нуждающийся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации в протезировании нижних конечностей, обратился в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу выплаты ему компенсации для протезирования за границей. Определите компетенцию центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу протезирования инвалидов.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
3	Многодетная семья Кошкиных, имеющая четырех несовершеннолетних детей, обратилась в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ с жалобой на действия территориального органа, отказавшего ей в предоставлении государственной социальной помощи по социальному контракту. Денежные средства по социальному контракту семья имела намерение использовать на приобретение мини-трактора для обработки земли в собственном фермерском хозяйстве. Причиной отказа территориального органа социальной защиты послужило отсутствие регистрации семьи по месту ее фактического проживания. Какое решение должен принять центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ? Дайте ответ	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	заявителю.	
4	Гражданка Самохина обратилась в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу устройства ребенка-инвалида в дом-интернат для детей с физическими недостатками. Какое решение должен принять центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ? Дайте ответ заявителю.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Тема 5. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства.

№ п/п	Вопрос	Код компетенции (части) компетенции
1	В орган опеки и попечительства по вопросу установления опеки над внуком девяти лет, у которого в автокатастрофе погибли оба родителя и который находился в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, обратилась гражданка Белова. Органом опеки и попечительства Беловой было разъяснено, что ей необходимо в соответствии с требованиями законодательства пройти соответствующую подготовку и только в этом случае будет рассмотрен вопрос о возможности назначении ее опекуном над внуком. Дайте правовую оценку полученной гражданкой Беловой консультации.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2	Гражданка Арбузова обратилась в орган опеки и попечительства по месту своего жительства с заявлением о назначении ее опекуном над недееспособным братом, помещенном под надзор в медицинскую организацию, находящуюся в соседнем регионе, и заключении с ней договора об осуществлении опеки на возмездных условиях. В заявлении она указала, что в собственности у брата имеется жилой дом, за счет доходов от которого она сможет поддерживать этот дом в надлежащем состоянии. Какое решение может быть принято органом опеки и попечительства?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Тема 8. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями.

№ п/п	Вопрос	Код компетенции (части) компетенции
1	Председатель первичной организации ВОИ обратился с ходатайством в управление социальной защиты населения о помещении гражданина Илюшина, инвалида I группы, члена организации ВОИ, в стационарное учреждение социального обслуживания в первоочередном порядке. В обоснование своего ходатайства он указал, что Илюшин является активным членом общества, длительное время был председателем первичной организации. При этом в настоящее время Илюшин нуждается в постоянном постороннем уходе, его дети проживают на территории другого региона и не могут обеспечить надлежащий	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	уход. Определите порядок рассмотрения ходатайства.	
2	Гражданка Самойлова, инвалид I группы вследствие общего заболевания, обратилась в региональное отделение ВОИ с просьбой оказать помощь в решении вопроса о перерасчете ей пенсии. Может ли общественная организация оказать заявителю помощь в решении указанного вопроса? И если может, то в каком порядке?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
3	Региональное отделение ВОС обратилось к губернатору региона о выделении субсидии на приобретение оборудования для модернизации принадлежащего организации предприятия, на котором 80% работников являются инвалидами по зрению. Определите правовые основания выделения такой субсидии и порядок ее выделения.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Тема 13. Правовое положение и организация работы организаций социального обслуживания.

№ п/п	Вопрос	Код компетенции (части) компетенции
1	Гражданин Мишин, инвалид I группы, обратился в управление социальной защиты населения с заявлением о помещении его в стационарное социальное учреждение. Какие документы должен представить инвалид для подтверждения права на стационарное социальное обслуживание?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2	Гражданин Кошкин, инвалид I группы вследствие военной травмы, обратился в управление социальной защиты населения за разъяснением о порядке предоставления социальных услуг на дому. Дайте ответ заявителю. Какие документы должен представить заявитель для подтверждения права на получение социальных услуг на дому?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
3	Гражданин Жуков, 53 лет, инвалид II группы вследствие общего заболевания, освободившийся из мест лишения свободы, обратился в управление социальной защиты населения по вопросу устройства в стационарное учреждение социального обслуживания. Дайте ответ заявителю. Какие документы должен представить заявитель для подтверждения права на стационарное социальное обслуживание?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
4	Многодетная семья Павловых пострадала в результате пожара. Дом и находящееся в нем имущество сгорели, другого жилого помещения у семьи нет. Какие виды срочных социальных услуг могут быть оказаны семье Павловых и в каком порядке?	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

1. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	отлично
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными	хорошо

вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	удовлетворительно
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Комплект
контрольно-оценочных средств по учебной и производственной
практике (практической подготовке)
профессионального
модуля

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации
основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Евпатория, 2024 г.

Разработчик:

Степанова А.П., преподаватель, ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Эксперт от работодателя:

Н.Л. Могилат, начальник ДТСЗН АГЕ РК



Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании П(Ц)К преподавателей и мастеров
производственного обучения по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Председатель комиссии Т.Ю. Фатхиева



СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»

Н.Е. Путинцева

2024 г.

Содержание

	Стр.
I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)	11
III Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного)	14

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения учебной и производственной практики (практической подготовки) профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 2.1	- понимание значимости выполняемой работы; - поддержание базы данных получателей социальных выплат в актуальном состоянии; - умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике	Защита отчета в форме собеседования.
ПК 2.2	- предоставление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	Защита отчета в форме собеседования.
ПК 2.3	- определение этапов достижения поставленных целей; - применение теоретических знаний на практике.	Защита отчета в форме собеседования.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ОК 1	понимание актуальности и значимости будущей профессии	Защита отчета в форме

ОК 3	умение правильно организовать свою деятельность, используя типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, с последующей их оценкой	собеседования
ОК 4	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 5	умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике	
ОК 6	умение общаться и работать в коллективе, проявлять тактичность в общении с гражданами	
ОК 7	умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9	умение ориентироваться в действующем законодательстве	
ОК 11	соблюдение норм и правил поведения в общении с гражданами	
ОК 12	сформированность антикоррупционного мировоззрения.	

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Студент способен поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Защита отчета в форме собеседования.
ПО 2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Студент способен выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Защита отчета в форме собеседования.
ПО 3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами,	Студент способен организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,	Защита отчета в форме собеседования.

	семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	
ПО 4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Студент способен консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Защита отчета в форме собеседования.
ПО 5	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Студент способен участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Защита отчета в форме собеседования.
Уметь:			
У 1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Студент способен поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Защита отчета в форме собеседования.
У 2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Студент способен выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Защита отчета в форме собеседования.
У 3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	Студент способен участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Защита отчета в форме собеседования.

	фонда Российской Федерации		
У 4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Студент способен взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Защита отчета в форме собеседования.
У 5	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Студент способен собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Защита отчета в форме собеседования.
У 6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Студент способен выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Защита отчета в форме собеседования.
У 7	принимать решения об установлении опеки и попечительства	Студент способен принимать решения об установлении опеки и попечительства	Защита отчета в форме собеседования.
У 8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Студент способен осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Защита отчета в форме собеседования.
У 9	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Студент может описать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Защита отчета в форме собеседования.
У 10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	Студент способен разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	Защита отчета в форме собеседования.
У 11	применять приемы делового общения и	Студент применяет приемы делового общения и правила культуры	Защита отчета в форме

	правила культуры поведения в профессиональной деятельности	поведения в профессиональной деятельности	собеседования.
У 12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Студент следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Защита отчета в форме собеседования.
Знать:			
З 1	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Студент демонстрирует знания и применяет нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Защита отчета в форме собеседования.
З 2	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент демонстрирует знания системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Защита отчета в форме собеседования.
З 3	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент демонстрирует знания организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Защита отчета в форме собеседования.
З 4	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	Студент демонстрирует знания передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	Защита отчета в форме собеседования.
З 5	процедуру направления сложных или спорных	Студент демонстрирует знания процедуры направления сложных или	Защита отчета в форме

	дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	собеседования.
3 6	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Студент демонстрирует знания порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Защита отчета в форме собеседования.
3 7	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Студент демонстрирует знания особенностей документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Защита отчета в форме собеседования.
3 8	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Студент демонстрирует знания федеральных, региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Защита отчета в форме собеседования.
3 9	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Студент демонстрирует знания Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Защита отчета в форме собеседования.

1.2. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (практической подготовке) профессионального модуля

Обязательной формой аттестации по итогам прохождения учебной и производственной практики (практической подготовке) профессионального модуля является дифференцированный зачет по каждому виду практики. Результатом дифференцированного зачета является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)» или «не освоен (оценка «неудовлетворительно»)».

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
УП ПМ 02	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП ПМ 02	Дифференцированный зачет (ДЗ)

II. Оценка по учебной и производственной практике (практической подготовке)

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике (практической подготовке) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: тесты, выполнение практических и ситуационных заданий.

2.2. Учебная практика

Таблица 6. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
ознакомление с организационной структурой, задачами и функциями территориального органа Социального фонда;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с организацией работы клиентской службы;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с порядком назначения трудовых пенсий по старости, контролем за назначением досрочных трудовых пенсий по старости;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контролем за назначением дополнительного материального обеспечения	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,

установление социальной доплаты к пенсии; - предоставление материнского (семейного) капитала	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
назначение ежемесячных денежных выплат;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
оценка пенсионных прав застрахованных лиц	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с организационной структурой, задачами органа социальной защиты населения;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
присутствие на приеме граждан;	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление при назначении и выплате пособий гражданам с детьми и других пособий	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
ознакомление с организацией социального обслуживания семьи, женщин и детей	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Подготовка проектов ответов на запросы	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Изучение организации работы органов социальной защиты населения на территории города (района) (на примере г. Евпатории, Сакского района)	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Решение практических задач. Составление проектов решений по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение.	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,
Подготовка обращений и ответов на обращения по вопросам ведения	ПК 1.1.-ПК 1.2.	ОК 1, 3-7, 9, 11-12	ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,

2.3. Производственная практика (практическая подготовка)

Таблица 7. Перечень видов работ производственной практики (практической подготовки)

Виды работ	Коды проверяемых результатов

	ПК	ОК	ПО, У
ознакомление с организационной структурой, задачами и функциями территориального органа Социального фонда;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
ознакомление с организацией работы клиентской службы;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
ознакомление с порядком назначения трудовых пенсий по старости, контролем за назначением досрочных трудовых пенсий по старости;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
ознакомление с назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контролем за назначением дополнительного материального обеспечения	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
установление социальной доплаты к пенсии;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
предоставление материнского (семейного) капитала	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
назначение ежемесячных денежных выплат;	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>
оценка пенсионных прав застрахованных лиц	<i>ПК 1.1.-ПК 1.2.</i>	<i>ОК 1, 3-7, 9, 11-12</i>	<i>ПО 1.-ПО 5, У 1 - У 12.,</i>

III. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного)

Содержание:

1. Паспорт.
2. Задания для промежуточной аттестации по учебной практике
3. Критерии оценки
4. Приложения

1. Паспорт

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного по специальности СПО Право и организация социального обеспечения код специальности 40.02.01

Оцениваемые компетенции:

Перечень общих компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2. Задания для промежуточной аттестации по учебной практике

Примеры заданий для промежуточной аттестации по учебной практике

1. В отдел социальной защиты населения обратилась Ветрова с просьбой определить ее в дом для престарелых, т.к. она достигла 70 лет, проживает одна и получает социальную пенсию. В просьбе ей было отказано, так как у нее есть сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться о престарелой матери. Правомерен ли отказ? Кто имеет право на обращение в дом-интернат для престарелых?

Подготовьте мотивированный ответ уполномоченного органа.

2. Гражданин Бубликов К.У. обратился в учреждение социального обслуживания с заявлением о предоставлении бесплатных социальных услуг на дому, так как он частично утратил способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом. К заявлению он приложил документы, согласно которым размер получаемой им пенсии ниже установленного прожиточного минимума. Заявителю отказано в предоставлении бесплатного социального обслуживания, так как у него имеется сын, который может обеспечить ему помощь и уход. Определите, имеет ли право гражданин Бубликов К.У. на бесплатное социальное обслуживание?

Подготовьте проект соответствующего решения.

3. Кузнецова находится на длительном стационарном лечении и вынуждена приобретать за свой счет лекарственные средства для облегчения боли, поскольку требуемых лекарств в медицинском учреждении нет в наличии. Дайте правовую оценку данной ситуации.

4. Куклов В.И. воспитывает ребенка-инвалида с диагнозом детский церебральный паралич. Он обратилась в Комплексный центр социального обслуживания населения с тем, чтобы её ребенка зачислили на отделение дневного пребывания. Какие документы ему понадобятся предоставить?

5. Кононова обратилась в городскую поликлинику с заявлением о выборе медицинской организации, однако получила отказ, поскольку зарегистрирована по месту жительства в сельской местности. Дайте правовую оценку данной ситуации.

6. Федоров, находясь на отдыхе в соседнем субъекте Российской Федерации, получил бытовую травму и обратился за медицинской помощью в ближайший травмпункт, однако получил отказ, связанный с отсутствием регистрации по месту пребывания. Дайте правовую оценку ситуации.

7. На крупном предприятии города была организована встреча работников с агентом одного из негосударственных пенсионных фондов (НПФ), коллективом был задан ряд вопросов:

8. Приказом центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ утвержден перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам на территории субъекта РФ, а также порядок и стандарт их предоставления. Приказ был оспорен прокурором в суде. По мнению прокурора, такие нормотворческие полномочия не входят в компетенцию центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ. Какое решение должен вынести суд? Можно ли его признать безработным? Имеет ли он право на пособие по безработице? Если нет, то как это соотносится с принципами всеобщности и гарантированности социального обеспечения?

9. Гражданин Михальский, инвалид I группы вследствие военной травмы, нуждающийся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации в протезировании нижних конечностей, обратился в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу выплаты ему компенсации для протезирования за границей. Определите компетенцию центрального органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу протезирования инвалидов. Жительница Симферополя Колоскова Л.Д. в декабре 2015 г. родила сына. На какие виды пособий она имеет право в связи с рождением ребенка? Какими источниками права они установлены?

10. Инвалид II степени от трудового увечья Краснов обратился в протезно-ортопедическое предприятие социальной защиты населения по поводу проведения

протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить протез американского производства. Правомерно ли его требование?

11. После окончания 10 классов 15-летний Баранов Б.Б. обратился в службу занятости в целях трудоустройства. Можно ли его признать безработным? Имеет ли он право на пособие по безработице?

12. Сеницина У.К. уволен за прогул (подпункт а) пункта 6 ст.81 ТК РФ). Непосредственно перед увольнением проработала 5 лет. Центр занятости зарегистрировал ее в качестве безработной и одновременно вынес решение о приостановке выплаты пособия по безработице сроком на месяц. Законно ли данное решение центра занятости?

13. Пяточкин И.Н. служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться? В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется

14. Многодетная семья Кошкиных, имеющая четырех несовершеннолетних детей, обратилась в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ с жалобой на действия территориального органа, отказавшего ей в предоставлении государственной социальной помощи по социальному контракту. Денежные средства по социальному контракту семья имела намерение использовать на приобретение мини-трактора для обработки земли в собственном фермерском хозяйстве. Причиной отказа территориального органа социальной защиты послужило отсутствие регистрации семьи по месту ее фактического проживания. Какое решение должен принять центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ? Дайте ответ заявителю.

15. В заявлении он указал, что у него есть сын, который живет в Краснодаре, имеет троих детей - 13, 11 и 8 лет и неработающую в связи с уходом за детьми жену. Имеет ли он право на бесплатное помещение в дом престарелых? Какие документы он должен представить для подтверждения тяжелого материального положения сына?

16. Гражданка Самохина обратилась в центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ по вопросу устройства ребенка-инвалида в дом-интернат для детей с физическими недостатками. Какое решение должен принять центральный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта РФ? Дайте ответ заявителю.

17. Гражданин Коксов Н.З. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставил все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

18. Гражданка Сокова С.В. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

19. 16 августа 2017 г. Титов О.К. был признан безработным и ему назначили пособие по безработице. 20 сентября он не явился для перерегистрации в органы службы занятости без уважительных причин. Входят ли отношения по выплате пособий по безработице в предмет права социального обеспечения? Какие виды процедурных отношений возникнут в данном случае? Можно ли привлечь Титова к ответственности за неявку на перерегистрацию и к какой?

20. Гражданин Иванов получил индивидуальную программу, предписывающую ему социально-медицинские и социально-психологические услуги. Он пришел в учреждение, оказывающие такие услуги, и под впечатлением ссоры с сотрудницей учреждения устно отказался от любых услуг учреждения.

3. Критерии оценки по учебной и производственной практике (практической подготовке)

3.1. Целью оценивания результатов по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;*
- 2) практического опыта и умений.*

3.1.1. Критерии оценивания результатов учебной практики.

Процедура оценивания результатов учебной практики включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента, предусмотренных профессиональным стандартом.

Каждое занятие учебной практики заканчивается разбором выполненных работ и выставлением мастером производственного обучения оценок за занятие в журнал.

3.1.2. Основные критерии оценки за занятие учебной практики:

- 1. Активность работы обучающегося во время вводного инструктажа;*
- 2. Качество выполненного практического задания в ходе самостоятельной работы;*
- 3. Время, затраченное на выполнение работы;*
- 4. Соблюдение техники безопасности и охраны труда при выполнении работы;*
- 5. Сформированность профессиональных компетенций;*
- 6. Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений.*

Обучающийся оценивается по каждой теме учебной практики отдельно.

Дифференцированный зачет проводится в конце прохождения учебной практики.

Дифференцированный зачет представляет собой комплексную практическую работу, в результате выполнения которой обучающийся должен показать практические навыки, умения.

При оценке практической части учитываются следующие критерии:

- 1. Овладение приемами работ;*
- 2. Соблюдение требований нормативных правовых актов федерального и регионального уровня при решении ситуационных задач;*
- 3. Выполнение установленных норм времени;*
- 4. Полное выполнение программы практики;*
- 5. Демонстрация практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;*
- 6. Способность изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;*
- 7. Отчет о прохождении практики подготовлен и был защищен без замечаний.*
- 8. Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места. .*

Оценка «отлично» ставится обучающимся, если:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет положительную характеристику руководителя практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;
- ошибки и неточности отсутствуют.

Оценка «хорошо» ставится обучающимся, если:

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет положительную характеристику руководителя практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет удовлетворительную характеристику руководителя практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен, но с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики и защитил его, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- студент не выполнил программу практики;
- получил отрицательную характеристику руководителя практики;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его; не защитил отчёт о прохождении практики;
- в ответе имеются грубые ошибки.

3.2. Критерии оценки по производственной практике (практической подготовке)

Целью оценивания результатов по производственной практике (практической подготовке) является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) умений по выполнению работ по сборке, монтажу, регулировке и ремонту узлов и механизмов, агрегатов машин, станков и другого электрооборудования промышленных предприятий.

Оценка по производственной практике (практической подготовке) выставляется по результатам защиты подготовленного студентом отчета по практике (приложение 1), дневника практики с указанием видов работ (приложение 2), выполненных во время практики, их объема, качества выполнения заданий в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, на базе которой проходила практика. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде заданий и объемов работ, а также требований к их выполнению.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Студента _____

Группа: ЮР-38

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Руководитель от профильной организации: _____

Мастер производственного обучения: Степанова Анастасия Петровна

Евпатория, 2025 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
А.С. Сундукова

Подробная программа практической подготовки (производственной практики)

№ п/п	Наименование работ	Кол- во часов
1		
2		
3		
4		
	Всего часов	

(фамилия, имя, отчество)
(профессия)
проходившего практическую подготовку (производственную практику) _____
(профильная организация)

с " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.
1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке руководителя практики от профильной организации;
4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь руководителя практики от профильной организации;
5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности:						
ПК 2.1.						
ПК 2.2.						
ПК 2.3.						

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от техникума _____ / Степанова А.П.
(Ф.И.О., подпись)

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Дневник
практической подготовки
(производственной практики)**

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения: _____ Группа: _____

Профессия: _____

Профессиональный модуль: _____

Профильная организация: _____

Руководитель практики от техникума: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА на студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

_____ (фамилия, имя, отчество)

(профессия)
проходившего практическую подготовку (производственную практику) в

— _____ (профильная организация)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности:

_____ на основании
Аттестационного листа в целом **освоены/ не освоены** (нужное подчеркнуть).
Общие компетенции: 3 балла – не достаточно сформированы, 4 балла – частично сформированы, 5 баллов - полностью сформированы.

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах		
ОК 1				
ОК 3				
ОК 4				
ОК 5				
ОК 6				
ОК 7				
ОК 9				
ОК 11				
ОК 12				

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной профессии _____
Ваше мнение о возможном прохождении практики (либо трудоустройстве) данного студента в профильной организации _____
Насколько в целом Вы удовлетворены подготовкой студентов к производственной практике?
Да, полностью _____ Да, но лишь частично _____ Скорее нет _____ Нет _____
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от техникума _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

1. Задание на практическую подготовку;
2. Программа, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
3. Форма отчетности и оценочный материал

Руководитель профильной организации:

ФИО

должность, подпись

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на период практической подготовки (производственной практики) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. студенту

_____ группы _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

по профессии: _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Руководители практической подготовки (производственной практики):

От профильной организации _____ / _____ /
подпись, ФИО

От техникума _____ / _____ /
подпись, ФИО

