

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего
совета ГБПОУ РК
«ЕИТ имени С.Л. Соколова»
Протокол № 3 от 05.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК
«ЕИТ имени С.Л. Соколова»
от 05.08.2025 г. № 133/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГБПОУ РК «ЕИТ ИМЕНИ С.Л.СОКОЛОВА»**

г. Евпатория

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

Центр карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» - структурное подразделение образовательного учреждения, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05, от 19 августа 2021 года № АБ-1282/05, от 29 января 2024 года №05-521);

методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № ИШ-890/05).

Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры Республики Крым (далее - БЦК РК) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК РК, является руководитель Центра карьеры.

В положении используются следующие понятия и сокращения:

✓ ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

✓ Маршрутизация - комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой;

✓ ПОО РК - профессиональные образовательные организации Республики Крым;

✓ БЦК РК - Базовый центр карьеры Республики Крым.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» является содействие занятости, маршрутизации и трудоустройству обучающихся и выпускников образовательного учреждения в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);

- контроль за закрепляемостью на рабочих местах выпускников в течение двух лет после выпуска;

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству;

- организация Дней открытых дверей с привлечением работодателей.

Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» являются:

1) аналитическая:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК РК и др.);

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам образовательного учреждения информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- мониторинг закрепляемости на рабочих местах выпускников в течение двух лет после выпуска;

- мониторинг заключения целевых договоров по сферам/отраслям экономики.

2) информационная:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательного учреждения;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» (при необходимости);

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК РК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационная:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации, как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников, подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов с использованием отраслевых специализированных направлений проектного формата, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества

образовательного учреждения с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательного учреждения мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательного учреждения мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательного учреждения во взаимодействии с БЦК РК, исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам образовательного учреждения содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- оказание помощи в трудоустройстве выпускников, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, а также локальными нормативными актами ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ГБПОУ РК «ЕИТ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»

Центр карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» и настоящим Положением.

Центр карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ ГБПОУ РК «ЕИТ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА» И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководителем Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» является работник образовательного учреждения, назначаемый приказом директора образовательного учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками образовательного учреждения.

Структура Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»:

- руководитель Центра карьеры,
- специалист содействия трудоустройству,
- педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Центра карьеры и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра карьеры;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- организацию экскурсий по профориентации;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков

4-к.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ГБПОУ РК «ЕИТ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач, возложенных на Центр карьеры;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и

выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений образовательного учреждения информации, необходимой для обеспечения работы Центра карьеры;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Права и обязанности сотрудников Центра карьеры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» и другими нормативными документами образовательного учреждения.

Сотрудники Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений образовательного учреждения для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», касающимися деятельности Центра карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

Сотрудники Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры, а также за своевременность и качество проведения мероприятий.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ГБПОУ РК «ЕИТ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»

Центр карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором образовательного учреждения.

Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» осуществляется директором образовательного учреждения.

Разработал: зам. директора по УПР Сундукова А.С.

