

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением плана работы по противодействию коррупции, реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор
1.2.	Осуществление контроля, за составом комиссии или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений в техникуме	Март-апрель 2026 года	Директор
1.3.	Осуществление проведения контроля, за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», о принятии нормативно-правовых актов в техникуме	В течение года	Комиссия
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума	В течение года	Комиссия
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в работе техникума, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками техникума, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в техникуме, либо их устранение. Актуализировать соответствующий перечень должностей.	2 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам. дир. по УВР
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников техникума, занимающих отдельные должности с положением о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работниками техникума, в связи с их должностным положением при исполнении должностных обязанностей.	3 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР

2.2.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	3 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
2.3.	Обеспечение открытости деятельности техникума, включая меры общественного контроля	В течение года	Комиссия
2.4.	Своевременное размещение на официальном сайте техникума подраздела «Противодействие коррупции», информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике, размещение методических материалов для работников и граждан.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации антикоррупционной направленности, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Зам. дир. по УВР
2.6.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
2.7.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Зам. дир. по УВР
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Юрисконсульт

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Юрисконсульт
3.2.	Обеспечение участия работников, в т.ч. вновь принятых сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Зам. дир. по УВР, методист.
3.3.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.	Январь-апрель (ежегодно)	Ответственное лицо

3.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Май (ежегодно)	Ответственное лицо
3.5.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером деклараций о возможной личной заинтересованности. Осуществление анализа деклараций, анализа наличия ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.	Ежегодно	Комиссия
3.6.	Обеспечение контроля и участия работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Комиссия
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Юрисконсульт
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимос ти	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.4.	Осуществление контроля качества предоставления платных услуг техникумом и расходования денежных средств, полученных от	В течении года	Юрисконсульт

	оказания платных услуг		
5.5.	Регулярное обновление информации на сайте, стендах о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам. дир. по УВР